



basisschool
BAARDWIJK

Schoolgids 2020-2021



1

RK Basisschool Baardwijk



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

Voorwoord

1	Over deschool	2
1.1	Algemene gegevens	2
1.2	Schoolbestuur	2
1.3	Samenwerkingsverband	6
1.4	Leerlingaantallen en aanmelden	8
1.5	Profiel van de school	8
1.6	Prioriteiten schooljaar 2020-2021	11
1.7	Identiteit	13
2	Het onderwijs	14
2.1	Onderwijs in de groep	14
2.2	Onderwijs buiten de groep	15
2.3	Wel of niet over gaan andere groep	16
2.4	Verlof personeel	17
2.5	Invulling onderwijstijd	17
2.6	Extra faciliteiten	19
2.7	VVE	19
2.8	BVL	20
2.9	ARBO	20
3	Ondersteuning voor leerlingen	21
3.1	Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	21
3.2	Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen	22
3.3	Medisch handelen	22
3.4	Sociale veiligheid	23
4	Ouders en school	25
4.1	Hoe ouders worden betrokken	25
4.2	Ouderhulp en inspraak	26
4.3	Communicatie met ouders	27
4.4	Informatie aan gescheiden ouders	28
4.5	Schorsen en verwijderen	29
4.6	Ontzegging toegang ouder of verzorger	31
4.7	Klachtenregeling	31
4.8	Vertrouwensinspecteur	32
4.9	Camera toezicht	33
4.10	Vrijwillige ouderbijdrage	33
4.11	Schoolverzekering	34
4.12	Ziek melden en verlof aanvragen	34
4.13	AVG	36
4.14	Sponsorconvenant	36
5	Ontwikkeling van leerlingen	36
5.1	Tussentijdse toetsen	36

5.2	Eindtoets	37
5.3	Schooladviezen	37
5.4	Sociale ontwikkeling	38
5.5	Kwaliteitszorg	40
6	Schooltijden en opvang	41
6.1	Schooltijden	42
6.2	Opvang	43
6.3	Vakantierooster	44

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Team van RK Basisschool Baardwijk

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens RK Basisschool Baardwijk

Balade 7
5142WX Waalwijk



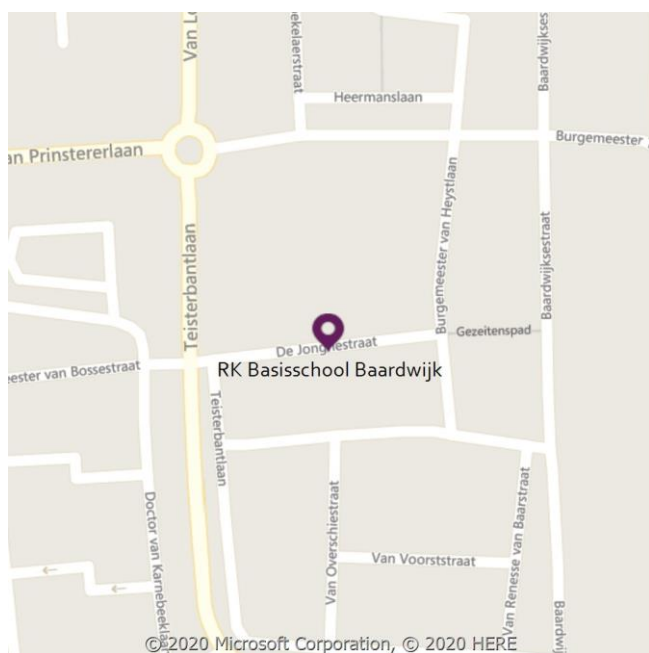
0416-760136



<http://www.bsbaardwijk.nl>



directiebaardwijk@leerrijk.nl



Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Interim directeur	Margje Bielars	directiebaardwijk@leerrijk.nl
MT lid	Saskia Jansen	saskiajansen@leerrijk.nl
MT lid	Lucie van Sprundel	lucievansprundel@leerrijk.nl
MT lid	Silvia Smits	silviasmits@leerrijk.nl

Het managementteam van de school wordt gevormd door de directeur en de leden van het management team (MT). De leden van het MT zijn tevens intern begeleider. Elk MT lid begeleidt een cluster. Saskia Jansen begeleidt het onderbouwcluster met de groepen 1-2-3. Lucie van Sprundel begeleidt het middenbouwcluster met de groepen 4 en 5. Silvia Smits begeleidt het bovenbouwcluster met de groepen 6-7-8.

Voor de meeste vragen kunt u terecht bij de leerkracht van uw zoon of dochter. De leerkracht is ook de eerst verantwoordelijke als het niet zo goed gaat in de klas. Wanneer u zich zorgen maakt over de ontwikkeling en u komt er met de leerkracht niet uit, kunt u bij de IB'er/MT lid terecht. Heeft u dan nog het gevoel dat u er niet samen uitkomt dan kunt u bij de directeur terecht.

1.2 Schoolbestuur

Stichting Leerrijk!

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2.938



<http://www.leerrijk.nl>



Over Leerrijk!

Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk!, een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand. Op dit moment wordt op veertien basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

Leerrijk!

De naam van de stichting: **Leer Rijk !** is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: **Leer rijk!** Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

Kernwaarden

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

Samenwerking

"Wij leren van en met elkaar"

Kwaliteit

"Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen"

Autonomie

"Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid"

Respect

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

Creativiteit

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende **collectieve ambitie**:

Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

Hoe te bereiken?

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van veel vrije ruimte aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Hierbij past een systematische, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

Leerrijk! kent een “platte organisatie” waarin drie lagen te onderscheiden zijn.

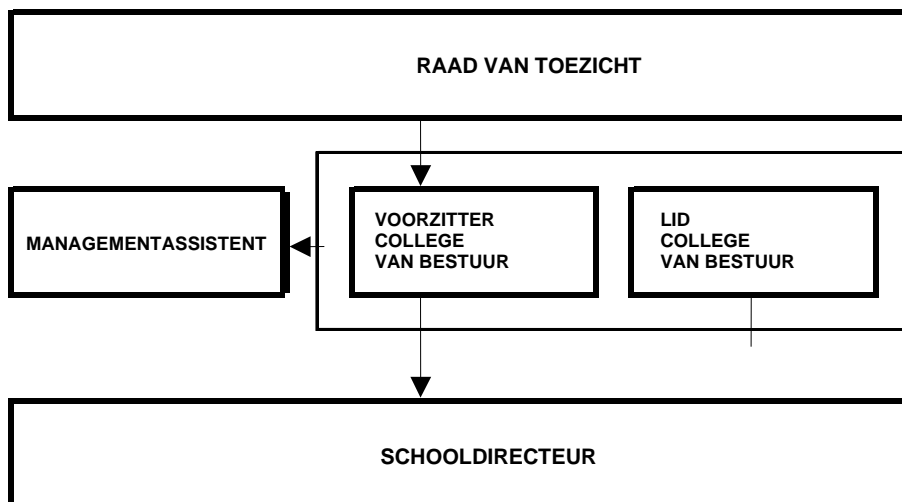
De Raad van Toezicht, bestaande uit max. 7 personen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

Het College van Bestuur bestaat uit een voorzitter en een lid. Deze worden ondersteund door twee managementassistenten. Het bestuur legt over de uitvoering van haar taken verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor “de school”. De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

In **schema** ziet e.e.a. er als volgt uit:



Het directeurenoverleg

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: www.leerrijk.nl

Contactgegevens

Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!
 Dodenaauweg 2
 5171 NG Kaatsheuvel
 Telefoon: 0416- 32 07 68
 e-mail: info@leerrijk.nl

E-mailadressen:

College van Bestuur: Petra de Jager
petradejager@leerrijk.nl

Ondersteuning:

Marjon van der Mee marionvandermee@leerrijk.nl
 Nicole Mangels nicolemangels@leerrijk.nl
 Marieke Verhoeven mariekeverhoeven@leerrijk.nl
 Sabine Kivits sabinekivits@leerrijk.nl

Leden Raad van Toezicht:

Paul Stuiver (voorzitter)
 Giso Fuite
 Bellinda Herman
 Brigit van Rossum
 Peter Stoffer

Onderwijsinspectie:

Onze contact-inspecteur is dhr. H. Wierks
Rijksinspectiekantoor Tilburg
Postbus 88
5000 AB TILBURG

Bezoekadres:

Spoorlaan 420
5038 CG TILBURG
tilburg@owinsp.nl

Landelijk telefoonnummer: 088-6696060

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

1.3 Samenwerkingsverband (SWV)

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.

Passend onderwijs op onze school

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Onder de titel 'Kracht door verbinding' is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.samenwerkingsverbandLHA.nl.

6

Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

Dodenauweg 2
5171 NG Kaatsheuvel
0416-760770

Secretariaat:

Mevrouw Resi Leufkens
e-mail: secretariaat@samenwerkingsverbandLHA.nl

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met (zo) wenselijk extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier - of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal (basis-) onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende 'onderwijsarrangement' krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Elk bestuur heeft hierbij een 'zorgplicht' en heeft de school de taak om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

Ondersteuningsteam

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerlingbesprekingen. In veel scholen participeert ook de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en

eventueel sluiten andere disciplines aan.

Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basis-ondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp 'van buiten' nodig hebben, heeft Leerrijk! een bovenschools deskundige die samen met het ondersteuningsteam het Multi Disciplinair Overleg (MDO) vormt.

Multi disciplinair Overleg

De bovenschools deskundige voert een professionele dialoog met de leden van het ondersteuningsteam van de school en de ouders over de ondersteuningsvraag van de leerling. Wordt besloten tot een aanvraag bij de Toelatings- en AdviesCommissie (TAC), dan wordt een startdocument 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit perspectief wordt samen met de Arrangementsaanvraag opgestuurd naar de TAC. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten.

In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode.

De TAC beoordeelt de aanvraag op inhoud en of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleert een advies, kent een arrangement toe en indien nodig geeft zij een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

Secretariaat TAC

e-mail: dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl

Eén loket voor scholen en ouders

Als ouders vragen hebben over de onderwijszorg voor hun kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen.

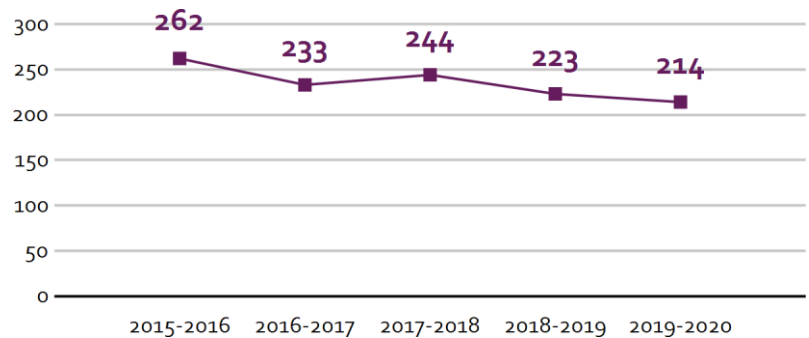
Indien ouders toch nog vragen hebben kan ook met de deskundige bevoegd gezag gebeld worden, die bereikbaar is via: 0416-339944 of DBG@leerrijk.nl.

1.4 Leerling aantallen en aanmelden

Aantal leerlingen in 2019-2020



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Aanmelden nieuwe leerling

Wij besteden veel aandacht aan de aanmelding van nieuwe leerlingen. Met een uitgebreide intakeprocedure ontvangt u informatie van ons en krijgen wij vooraf al een goed beeld van uw kind.

De intakeprocedure in het kort

- U komt op onze “open dag” of krijgt een individuele rondleiding. Vooraf heeft u al de Schoolgids ontvangen of gekeken op www.bsbaardwijk.nl. U krijgt hierdoor een beeld van de werkwijze van onze school en ontmoet het team en de kinderen.
- Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, vindt een intakegesprek plaats. In dit gesprek, met een intern begeleider of de directeur is uw kind onderwerp van gesprek en praten wij over de eerste vier levensjaren van uw kind. Wij gebruiken deze informatie om uw kind in te delen in een passende groep en om de leerkracht vooraf informatie te geven. Wanneer uw kind MIKZ Balade komt, vindt in plaats van dit intakegesprek een driegesprek plaats tussen MIKZ, school en ouders.
- Kort na het intakegesprek ontvangt u bericht van de leerkracht voor een kennismaking en om afspraken te maken over vier wenoctenden.
- Wanneer uw kind eenmaal is begonnen krijgt u de mogelijkheid een ochtend in de groep aanwezig te zijn.
- Na ongeveer drie maanden vindt een eerste evaluatiegesprek plaats en daarmee ronden we de intakeprocedure af.

1.5 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de ‘missie en visie’ staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Betrokkenheid

(Anders) leren

Samen-werken

Verschillen

Inspirerende leeromgeving

Missie en visie

Iedere basisschool heeft een wettelijke opdracht. Wettelijke opdrachten zijn onder meer 'kinderen in de gelegenheid stellen om een continu ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen en te leren om gaan met de aspecten van een multiculturele samenleving'.

Onze school wil goed onderwijs verzorgen waar leerlingen in een gezonde omgeving worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Wij leiden leerlingen op tot wereldburgers van morgen. De school helpt kinderen in het opdoen en vergroten van de benodigde kennis, houding en vaardigheden om zich staande te houden in de samenleving waarin wij leven. Kinderen leren om samen te spelen, te leren, te leven en te werken. Ze leren omgaan met tegenslagen en successen en leren om te gaan met vrijheid en democratie en de verantwoordelijkheid die dat vraagt.

Dit bereiken wij door het bieden van een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit betrokkenheid, saamhorigheid en uniciteit talenten en competenties ontwikkelen. Wij maken hiervoor gebruik van alle zintuigen en leren niet alleen door te luisteren, maar juist ook door te kijken, door te vragen, door te denken, door te voelen, door te proeven en door te doen.

Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van en met elkaar en ook van en in de wereld wordt geleerd en waar verschillend zijn gewaardeerd wordt. Iedereen is anders en dat is mooi. Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor jezelf, voor de ander en voor de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

Er wordt geleerd als kinderen betrokken zijn. Kinderen leren door te doen en te ervaren. Daar is een inspirerende leeromgeving voor nodig. Kinderen leren en ervaren dat er verschillen zijn. Deze verschillen juichen wij toe en zien wij als een kracht. Samen en door samenwerking bereiken we meer met het belangrijkste uitgangspunt:

“Niet iedereen kan een marathon winnen, maar wel een persoonlijk record lopen en dat is GOUD!”

Kernwaarden

Kernwaarden zijn leidende principes zijn in de dagelijkse praktijk. Het zijn idealen die richtsnoer zijn voor de keuzes van de school en het gedrag van de teamleden. Kernwaarden zijn geloofwaardig indien deze in de praktijk worden beleden en nageleefd.

Samen-werken:

Belangrijke Kernwaarde voor bs Baardwijk is Samen-werken. Er staat bewust een streepje tussen samen en werken. Wij vinden samenwerking belangrijk en dat is ook zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Er wordt echter ook regelmatig individueel gewerkt binnen de groep en dan zijn we samen aan het werk. De één heeft rust nodig om lekker te kunnen werken, de ander heeft steun nodig van een leerkracht of medeleerling. Belangrijkste is dat er rekening gehouden wordt met ieders behoeften. Respect, rekening houden met en afstemmen zijn hierin van wezenlijk belang.

Betrokkenheid:

Betrokkenheid kan onderverdeeld worden in betrokkenheid van de leerkracht en de betrokkenheid van de leerling, maar ook in betrokkenheid van de ouders. Allereerst over de leerkracht.

Een goede leerkracht is betrokken op de leerlingen. Betrokkenheid houdt hierbij in dat elke leerling persoonlijke, positieve aandacht wordt gegeven. Betrokkenheid van de leerkracht heeft invloed op het welbevinden van kinderen en zorgt ervoor dat het zelfvertrouwen van de leerlingen toeneemt. Als de leerkracht zich betrokken toont bij het wel en wee van zijn leerlingen, zorgt dat ook voor een sterkere band met hen. En een goede relatie met de leerlingen heeft invloed op het onderwijs en de sfeer in de klas.

Als we het hebben over *de betrokkenheid van de kinderen*, dan heeft dat betrekking op de klasgenoten en op de lesstof. Een leerkracht moet ervoor zorgen dat er een goed en positief klimaat is in de klas. Dat kinderen op een positieve manier met elkaar omgaan. Betrokkenheid bij de kinderen gaat echter ook over betrokken blijven bij de les. Het is dan van belang dat de lesstof aangepast wordt aan de mogelijkheden van een kind. Het moet gaan om iets wat de interesse heeft van de kinderen. Dat wordt ook wel de belewingswereld van kinderen genoemd. Kinderen zijn betrokken als er voldoende activiteit is. De betrokkenheid van kinderen wordt minder als kinderen alleen mogen zitten, kijken en luisteren. Afwisseling van luisteren en doen is belangrijk voor de betrokkenheid van kinderen. Daarnaast neemt de betrokkenheid van kinderen toe als er ruimte is voor initiatief van de kinderen zelf.

Bij betrokkenheid van de ouders bedoelen we dat ouders bij het leerproces van hun kind(eren) betrokken zijn door actief deel te nemen aan de gesprekkencyclus met leerkracht en kind.

Daarnaast ook betrokkenheid bij school door kennis te nemen van informatie (Klepper en mail) die school geeft en door deel te nemen aan allerlei activiteiten, te denken aan thema-avonden en inzet als hulpouder.

(Anders) leren:

Traditioneel leren kinderen door de uitleg van de leerkracht te verwerken in een schrift of werkboek. De leerlijnen zijn beschreven en volgens vaste methodes behandeld. De leerstof en leerkracht spelen hierin een bepalende rol, waarbij luisteren een zeer belangrijke rol speelt. Er wordt door leerlingen vooral gememoriseerd en het meeste is gericht op het reproduceren van aangereikte kennis.

Met anders leren wordt bedoeld dat kinderen de benodigde kennis (volgens de leerlijnen) op veel verschillende manieren opdoen, verwerken en er een transfer plaatsvindt. Er is veel meer sprake van begrip dan van reproductie. Om dit te bereiken zullen kinderen op veel verschillende manieren worden uitgedaagd. Naast luisteren naar de uitleg van de kinderen zal er aandacht dienen te zijn voor het maken van presentaties, toepassen van kennis in andere situaties, leren door dialoog en het maken van keuzes en het uitdiepen

van kennis door projectmatig werken. Reflectie van kinderen op het eigen leerproces speelt dan een belangrijke rol.

Verschillen:

Iedereen is uniek, allemaal zijn we verschillend. Deze verschillen maken dat we zijn wie we zijn. Dat de één kok is geworden, de ander computerprogrammeur en weer een ander leerkracht, bouwvakker, chauffeur etc.

In een school komen al deze verschillende kinderen bij elkaar in dezelfde klas en we verwachten dat iedereen uiteindelijk hetzelfde kan en weet. In het basisonderwijs willen we alle kinderen een basis bieden, waardoor de kinderen in het latere leven een keuze kunnen maken die bij hen past. Echter de verschillen zijn er op de basisschool ook al.

Het ene kind kan gemakkelijker rekenen dan het andere kind. Een ander is weer beter in gym en weer een ander is goed in taal. Deze verschillen juichen wij toe en daar proberen wij zo goed mogelijk bij aan te sluiten. Wij proberen deze verschillen niet weg te nemen, maar zien de verschillen juist als een kans om ieders talent te leren kennen en te ontwikkelen.

Inspirerende leeromgeving:

Bs Baardwijk wil de kinderen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen en dat lukt het best in een leeromgeving die kinderen prikkelt. Die ze nieuwsgierig maakt, die ze uitdaagt te ontdekken en kinderen leert zien welke mogelijkheden er allemaal zijn. Onze leeromgeving is daarom ook niet statisch. Wij proberen mee te gaan met de tijd van nu, kijken wat we kunnen doen met "de rages" van de kinderen, zonder zo maar met alle winden mee te waaien.

1.6 Prioriteiten schooljaar 2020-2021

Werken in clusters:

Er zijn op Baardwijk 3 clusters. Een onderbouw cluster met de groepen 1-2-3, een middenbouwcluster met groep 4-5 en een bovenbouwcluster met de groepen 6-7-8. Elk leerjaar heeft een eigen leerkracht maar in het cluster is ook extra formatie om kinderen te ondersteunen. In een cluster stemmen de leerkrachten samen af over de inzet van het leerplein, thematisch werken, vakgebieden en het handelen in de klas.

Kanjertraining:

Schooljaar 2017-2018 is de Kanjertraining geïmplementeerd. Het team heeft een aantal studiedagen gevolgd en er is in de klas mee gestart. Alle leerkrachten hebben hun certificaat gehaald. Dit jaar gaan we hiermee verder. Ook nieuwe leerkrachten halen hun kanjercertificaat en in de klas en in de school krijgt het meer en meer vorm. De kinderen leren steeds meer over de petten en het bijbehorende gedrag en geeft het hen handvatten in de omgang met elkaar, het herkennen van gedrag en het sturen van de eigen reacties.

Taal- en leesonderwijs:

In het leerteam taal/lezen nemen collega's uit alle 3 de clusters deel. Zij houden hun kennis over leesonderwijs, woordenschat, spelling en NT2 onderwijs op peil en delen deze kennis met collega's uit het cluster. Dit leerteam zal zich ook inzetten voor de extra ondersteuning aan kinderen met taalachterstand.

Rekenonderwijs:

Het leerteam rekenen bestaat uit 3 collega's, uit elk cluster 1 collega. Als leerteam houden zij hun kennis op peil over actuele rekenontwikkelingen en zij delen deze kennis met hun collega's in het cluster. In schooljaar 2020-2021 is het reken leerteam de kartrekker van de oriëntatie naar een nieuwe rekenmethode.

Samenwerking met ouders en kinderen:

We hebben het keurmerk ouderbetrokkenheid 3.0 en werken daar samen met ouders vol enthousiasme aan. De nieuwjaarsreceptie aan het begin van het schooljaar krijgt steeds meer betekenis, het buddysysteem krijgt verder vorm en er vinden jaarlijks meerdere koffie uurtjes met ouders plaats. Het ouderportaal wordt steeds verder gevuld, waardoor ouders sneller inzicht krijgen in de ontwikkelingen op school.

Onderwijs en ICT:

De afgelopen jaren zijn meerdere Chromebooks en iPads aangeschaft om het onderwijs te verrijken. De inzet hiervan wordt uitgebouwd en kinderen leren omgaan met de digitale hulpmiddelen van deze tijd. Kinderen leren de gevaren van het internet en sociale media, leren presentaties te maken, leren e-mail te gebruiken voor school en kunnen informatie die ze op het internet vinden te waarderen.

Gedrag op school:

We merken dat onze kinderen goed gedijen bij rust, regelmaat en reinheid. Dat betekent dat we als team heel duidelijk zijn naar de kinderen over regels en afspraken in de school, de klas en het speelplein. Maar we bieden ook het luisterende oor, begeleiding en ondersteuning aan de kinderen.

Thematisch werken

In schooljaar 2020-2021 wordt gestart met de methode Blink, voor wereldoriëntatie. In deze methode kunnen vakgebieden per vak maar ook geïntegreerd aangeboden worden. Kinderen mogen ontdekkend en onderzoekend leren. Wereldoriëntatie geven we in projecten vanuit de methode Blink en wij koppelen daar creatieve opdrachten aan. Waar mogelijk betrekken we de directe omgeving bij ons onderwijs, zoals lokale partners binnen Balade. Zo maken we steeds de verbinding met de wereld waarbinnen kinderen opgroeien.

1.7 Identiteit

Katholieke school

Basisschool Baardwijk is een katholieke basisschool. Dit is vooral terug te zien in de aandacht die besteed wordt aan het katholieke geloof en de feestdagen die daarmee samenhangen. In de lessen wordt aandacht besteed aan het katholieke geloof, maar ook aan de andere godsdiensten. Er wordt soms gebruik gemaakt van Bijbelverhalen, bijvoorbeeld bij Kerst en Pasen. Belangrijker echter zijn de normen en waarden vanuit de Christelijke grondslag. Enkele van deze belangrijke waarden en normen die wij als basisschool belangrijk vinden en dus terug te vinden zijn in de dagelijkse gang van zaken:

Eigen verantwoordelijkheid:

Een mens is zelf verantwoordelijk voor zijn gedrag en de consequenties daarvan. Er kunnen dingen ook mislukken. Wij vinden het belangrijk dat iedereen fouten mag maken, zonder daarop veroordeeld te worden. Belangrijk is om van gemaakte fouten te leren. Ook zal er rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin iemand verkeert. Een voorbeeld hierin is het slaan (of terugslaan) van kinderen. Er zal vast een reden zijn dat kinderen elkaar slaan. Vanuit de eigen verantwoordelijkheid van kinderen zullen zij de consequenties moeten aanvaarden van dit gedrag, omdat wij slaan (en daarmee dus ook terugslaan) nooit kunnen accepteren.

Rechtvaardigheid:

Ieder mens heeft het recht op dezelfde behandeling. Iedereen heeft het recht om gehoord te worden en zijn verhaal te vertellen. Er wordt rekening gehouden met verschillen en omstandigheden, maar ook met ieders eigen verantwoordelijkheid. Er zal dus geen onderscheid worden gemaakt tussen kinderen van welke afkomst dan ook, maar er zal wel rekening worden gehouden met omstandigheden.

Vertrouwen:

Vertrouwen is een groot goed. Wij hebben vertrouwen in de goede intenties van ieder mens en verwachten dat mensen zo ook naar elkaar kijken. Vertrouwen komt ook terug in de manier waarop wij met kinderen omgaan en de manier waarop het onderwijs vormgegeven wordt.

2 Het onderwijs

2.1 Onderwijs in de groep

Binnen een eigen groep krijgen kinderen van hun leerkracht gezamenlijke instructie, gedifferentieerde instructie in groepjes of individuele instructie. Daarnaast wordt er in de klas door de leerkracht zo veel mogelijk extra hulp verleend aan kinderen met leerproblemen. Tot groep 5 volgen kinderen de leerlijn van de groep, weliswaar gedifferentieerd, maar pas vanaf groep 5 kan een leerlijn indien noodzakelijk een eigen leerlijn krijgen. In dat geval zal altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. Zo ontvangen de leerlingen die het nodig hebben een “verlengde” instructie aan de instructietafel samen met andere leerlingen die dezelfde onderwijsvraag hebben of “verdiepte instructie” waarbij de leerling individueel door de leerkracht geholpen wordt eventueel met aangepaste leerstof. Ook de opvang van kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn, heeft de aandacht van het team, waarbij levelspel (onderbouw) of levelwerk (bovenbouw) ingezet wordt. Op deze manier wordt gestreefd ook deze kinderen onderwijs op maat te bieden. Op donderdagmiddag biedt een leerkracht met specialisatie voor meer- en hoogbegaafde kinderen (onze talentcoördinator) plusonderwijs en ondersteuning aan de leerkrachten bij hun (hoog)begaafde leerlingen.

Groepsverdeling onderbouwcluster

Groep 1/2A: juf Anne

Groep 1/2B: juf Els (vervanging van juf Carla) en juf Marianne

Groep 3: juf Mieke en juf Sylvia Melis

Juf Mieke geeft 2 dagen ondersteuning in het onderbouwcluster en juf Marianne geeft een dag ondersteuning in het onderbouwcluster. Zij werken met groepjes kinderen en individuele kinderen.

Juf Saskia is de intern begeleider voor het onderbouwcluster. Zij coördineert de zorg en ondersteunt de leerkrachten bij zorgvragen rondom onderwijsbehoeften van kinderen.

Groepsverdeling middenbouwcluster

Groep 4: juf Kim

Groep 5: juf Desiree

Juf Douanka geeft 3 dagen ondersteuning in het middenbouwcluster. Zij werkt met groepjes kinderen en individuele kinderen. Juf Lucie is de intern begeleider voor het middenbouwcluster. Zij coördineert de zorg en ondersteunt de leerkrachten bij zorgvragen rondom onderwijsbehoeften van kinderen. Tevens geeft zij elke week op een dag les in de middenbouw, de ene week groep 4 en de andere week groep 5.

Groepsverdeling bovenbouwcluster:

Groep 6a: Meneer Ingmar Groep 6b: Juf Samantha

Groep 7: Juf Mariëlle en meneer Nick Groep 8: Juf Ineke en juf Sylvia Bertens

Meneer Nick geeft 3 dagen ondersteuning in het bovenbouwcluster. Hij werkt met groepjes kinderen en individuele kinderen. Juf Ineke geeft op donderdagmorgen Engels aan de kinderen van groep 6-7-8 en op donderdagmiddag begeleidt zij de plusklassen op Baardwijk (kinderen uit een cluster vormen samen een plusklas dus kinderen uit groep 1-2-3, groep 4-5 en groep 6-7-8). Juf Silvia Smits is de intern begeleider voor het bovenbouwcluster. Zij coördineert de zorg en ondersteunt de leerkrachten bij zorgvragen rondom onderwijsbehoeften van kinderen.

Op dinsdag en vrijdag geeft meneer Guido gymles volgens een vast gymrooster.

2.2 Onderwijs buiten de groep

Kinderen kunnen ook buiten hun eigen groep in een andere groepssamenstelling of individueel les krijgen. Deze lessen worden dan vaak door andere onderwijsgeevenden gegeven. Ook maken wij gebruik van specialisten, ouders, opa's of oma's die extra onderwijsaanbod of oefeningen doen, aanvullend aan ons onderwijs met leerlingen. Enkele van onze onderwijsprogramma's bieden ook de mogelijkheid aan leerlingen om thuis te oefenen, eventueel met de ouders (taalzee en rekentuin). Wij proberen ouders en kinderen zoveel mogelijk actief te betrekken bij het leren en de ontwikkeling van de leerling. In een enkel geval vindt onderwijs plaats buiten de school door middel van een buitenschoolse voorziening (bovenschoolse plusklas of taalklas Waalwijk).

Aandacht voor begaafde leerlingen

De bovenschoolse plusklassen, Breinrijk! bestaan uit vijf groepen, namelijk twee groepen 5/6, twee groepen 6/7 en een groep 8. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. In het nieuwe schooljaar na de voorjaarsvakantie starten we met een vervolg van een pilot voor de leerlingen van groep 4. Deze leerlingen zullen les krijgen op de locatie in Waalwijk.



De leerlingen van groep 8 kunnen gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. De lessen op het Dr. Mollercollege starten na de kerstvakantie en eindigen voor de meivakantie. In de periode dat het Dr. Mollercollege geen aanbod biedt, is er een doorgaande lijn voor deze Breinrijk!-leerlingen door hen een dagdeel per week bij elkaar te laten komen in Waalwijk.

Scholen kunnen gedurende het schooljaar kinderen aanmelden voor een plaats in de bovenschoolse plusklas Breinrijk!. Het aantal aanmeldingen per school wordt door de werkgroep in overleg met het bestuur bepaald. Alle leerlingen worden voor een half jaar geplaatst. Daarna wordt bekeken of Breinrijk! de beste (juiste) onderwijssetting is voor de leerling. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en op welke locatie hun kind geplaatst is.

Er kan contact gelegd worden met de werkgroep Breinrijk! via de intern begeleider of de talentcoördinator van de school.

De lessen worden gegeven op de twee onderstaande locaties:

Basisschool Kinderboom	Vecht 15	5172 BS Kaatsheuvel
Basisschool Besoyen	Van Duvenvoordestraat 13	5141 BP Waalwijk

Taallokaal Waalwijk

Taallokaal Waalwijk is tot stand gekomen uit een samenwerking tussen Waalwijk Taalrijk (gemeente Waalwijk), SBO Het Zilverlicht (stichting Leerrijk!), cluster 2 school Auris dienstverlening Tilburg en Kentalis vroegbehandeling. Na een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst "vroegbehandeling en TOS" op SBO Het Zilverlicht hebben Auris en SBO Het Zilverlicht gekeken naar aanbod voor leerlingen in de basisschoolleeftijd: wanneer blijkt dat leerlingen onvoldoende vooruit gaan nadat ze bijv. het project Taalimpuls gevolgd hebben, logopedie volgen en minimale resultaten behalen of een arrangement cluster 2 hebben, kunnen ze deelnemen aan Taallokaal Waalwijk.

Het Taallokaal is dus voor leerlingen met een cluster 2 arrangement aangevuld met leerlingen die gebaat zijn bij zeer intensief onderwijs op taalgebied. Het doel is om aanbod te verzorgen waarbij de leerlingen individueel geholpen worden. Daarnaast wordt een vertaling gemaakt naar de klas of de school waar de leerling vandaan komt zodat klasgenootjes hier ook profijt van gaan hebben.

Wanneer: Taallokaal Waalwijk vindt in schooljaar 2020-2021 plaats op maandag en donderdag.

Doelgroep: Voor groep 1-2 leerlingen is er in de ochtend Taallokaal van 09.00 uur tot 11.30 uur. De leerlingen zijn vanaf 8:45 welkom (inloop).

Voor groep 3 leerlingen is er in de middag van 12.45 uur tot 14.45 uur Taallokaal.

Waar: SBO Het Zilverlicht, Rembrandtpark 67, 5143 GH Waalwijk. (0416-334411)

Door wie: Taallokaal Waalwijk wordt verzorgd door de Auris leerkrachten Ilona Geradts (groep 1-2 aanbod) en Marloes Olieslagers (groep 3 aanbod). Noortje van de Ven is vanuit SBO Het Zilverlicht als onderwijsassistent aan allebei de groepen verbonden.

Vragen: Algemeen: Annerieke Verkerk, directeur van SBO Het Zilverlicht (directiehetzilverlicht@leerrijk.nl)

Algemene vragen over de aanmelding Mayke van Hees (m.vanhees@auris.nl)

Inhoudelijke vragen bij deelname aan het Taallokaal: Groep 1-2 leerlingen: Ilona Geradts (i.geradts@auris.nl).

Groep 3 leerlingen: Marloes Olieslagers (m.olieslagers@auris.nl).

Facebooksite: <https://www.facebook.com/taallokaalwaalwijk/>

Onderwijs aan anderstalige kinderen

Aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, wordt taalondersteuning geboden.

Voor verdere informatie zie www.leerrijk.nl onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers.

2.3 Wel of niet overgaan naar een andere groep

Algemeen

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is.

Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar. Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetscores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd. Hoewel objectieve criteria voor het wel of niet overgaan naar een andere groep moeilijk te geven zijn, volgt hieronder hoe wij bij ons op school in dit kader handelen.

2.4 Verlof personeel

Bij ziekte of ander verlof van een leerkracht probeert de directie zo snel mogelijk een geschikte vervanger te vinden. Voor de invulling van de vervanging zijn wij aangesloten bij het Regionaal Transfer Centrum.

Soms is het nodig dat een collega-leerkracht (kort) waarneemt. Alleen in noodgevallen worden groepen samengevoegd, verdeeld over andere groepen of wordt aan ouders schriftelijk gevraagd de kinderen de volgende dag thuis te houden en elkaar te helpen bij de opvang. Deze laatste oplossing is de laatste jaren echter niet nodig geweest.

Er is op school een protocol vervangingen op school aanwezig, waar beschreven is hoe school omgaat met verzuim van leerkrachten.

Op onze school zijn diverse vakleerkrachten aanwezig waaronder:

- Vakleerkracht ter bevordering van het taalgebruik
- Engels
- Gymnastiek

2.5 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Begeleid bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Begeleid buitenspel	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Kunstzinnige en expressieve vorming	 3 uur	 3 uur
Taalontwikkeling (incl. wereldoriëntatie)	 4 u 15 min	 4 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Werklessen		
------------	---	---

Kanjertraining		
----------------	---	---

	10 uur 30 min	10 uur 30 min
Schooltv	■	■
	30 min	30 min

Op basis van bovenstaande tijden wordt door de leerkrachten het rooster samengesteld. Door de manier waarop het onderwijs in de groepen is vormgegeven, kunnen zaken afwijken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 5 uur	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur
Taal	■ 5 uur	■ 7 uur	■ 7 uur	■ 7 uur	■ 7 uur	■ 7 uur
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min
Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal				■ 25 min	■ 45 min	■ 50 min
Kanjertraining	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Muziek	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Buitenspel	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Burgerschap (incl tv weekjournaal)		■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Begrijpend lezen			■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur

zelfstandig (ver)werken	■	■	■	■	■	■
	1 u 25 min	55 min	55 min	30 min	1 u 40 min	1 u 35 min

De tijden die hierboven zijn genoemd, zijn globale tijden. Verwerkingsoefeningen worden regelmatig zelfstandig verwerkt. Op basis van bovenstaande richttijden maken leerkrachten roosters voor de eigen groep, waarbij rekening wordt gehouden met wat de kinderen in de groep nodig hebben.

2.6 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

1. Bibliotheek
2. Speellokaal
3. Gymlokaal
4. Kinderdagverblijf
5. Peuterspeelzaal
6. Huisartsenpost
7. grand café
8. fysiotherapie

Bs Baardwijk is gehuisvest in Balade met veel andere partners. Zo is een gezondheidscentrum gehuisvest in het gebouw en zijn voorzieningen voor voorschoolse educatie aanwezig. Gestreefd wordt om met al deze partners een samenwerking aan te gaan en vorm te geven.

2.7 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Mikz. We gebruiken daarbij *Piramide* en *Overstap*.

De samenwerking tussen basisschool Baardwijk en peuterspeelzaal MIKZ als VVE-voorziening wordt steeds meer vormgegeven. Er vindt regelmatig uitwisseling plaats tussen PSZ en basisschool. Soms komen de peuters bij de kleuters spelen en op andere momenten gaan de kleuters naar de peuters. (Voor)lezen, werkles, knutselen, buiten spelen zijn dan activiteiten die samen worden uitgevoerd.

Ook worden verschillende thema's gezamenlijk voorbereid en uitgevoerd. Sinterklaas, Paasviering, verkeersdag etc zijn dagen dat PSZ en basisschool samenwerken.

Verder is er sprake van een gezamenlijke overdracht van kinderen door middel van een driegesprek tussen school, PSZ en ouders. Zowel de leerkrachten uit de onderbouw als de pedagogisch medewerkers van de PSZ hebben de cursus "Kindergericht werken" van Het Kan! gevolgd.

2.8 BVL

Basisschool Baardwijk heeft het BVL vignet behaald. BVL staat voor Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Het is een paraplu-project van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie.

Structurele verkeerseducatie

Het label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Verkeersonderwijs

Het doel van ons verkeersonderwijs is kennis en vaardigheden bijbrengen alsmede sociaal gedrag aanleren, waardoor een veilige verkeersbeleving bij kinderen beoogd wordt. Om dit te bereiken wordt er in alle groepen gewerkt met de methode 'Wijzer door het verkeer'. In groep 7 doen de kinderen mee aan het Nationaal Verkeersexamen, dat bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte.

2.9 ARBO

ArBo (Arbeidsomstandighedenwet) gecertificeerde keuringen

Leerrijk! beschikt over drie gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten:

Rob Groeneveld (conciërge Bs. Meerdijk), Joop Patty (conciërge op Bs. Teresia) en José van Aarle (conciërge van bs. De Veste). Zij zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen.

Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks een bezoek om alles te checken en veilig te maken en te houden.

3. Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het schoolondersteuningsprofiel (SOP)?

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'. In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren. Het profiel is op onze website te vinden, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Basisschool Baardwijk is een reguliere basisschool. Binnen het samenwerkingsverband is voor alle scholen beschreven wat valt onder de basisondersteuning in een zogenaamd ondersteuningsprofiel. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'.

In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel bij de toelating van leerlingen en in de communicatie met ouders. Ten tweede ondersteunt het schoolondersteuningsprofiel het professionaliseringsbeleid van scholen. In dit document staat namelijk beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

Het volledige schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op de website van de school: www.bsbaardwijk.nl.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Onderwijsassistent
- Specialist hoogbegaafdheid
- Specialist Rekenen
- Specialist Taal

3.2 Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij OZL Midden- en Oost-Brabant (www.ozl.nu).

Procedure

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreading op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts.

Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyl-school Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant (telefoon: 06-20557180). Ook op de website www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabant vindt u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen.

3.3 Medisch handelen

Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd. Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden?
Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis !
2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan puffjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.
3. Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is.
De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

3.4 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden.

We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

ASV-er Leerrijk!

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren.

De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanpreekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit Samantha Koppens

Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er de mogelijkheid een externe aandachtsfunctionaris sociale veiligheid (ASV) in te schakelen. De ASV-er kan de scholen helpen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid. Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholingen, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens is de ASV-er het aanspreekpunt voor de anti-pest coördinatoren. De ASV-er van Leerrijk! is Marloes van Tetering.

Anti-pestprogramma

Bs Baardwijk werkt sinds schooljaar 2017-2018 volgens de methodiek van de Kanjertraining. Het anti-pestprotocol is vernieuwd en sluit aan bij deze methodiek.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes en middels ZIEN!. ZIEN! is een webbased expertsysteem dat meer doet dan het volgen van de leerling. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Om op die manier de leerkracht of docent te helpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. ZIEN! ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen.

De leerkrachten nemen eens per jaar de vragenlijsten van Zien! volledig af. Bij leerlingen waar een risico wordt gesignaleerd wordt later in het jaar nogmaals de lijst ingevuld voor wat betreft Betrokkenheid en Welbevinden. De leerlingen vullen een keer per jaar de vragenlijsten Leer- en leefklimaat en veiligheidsbeleving in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Samantha Koppens. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via samanthakoppens@leerrijk.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Marianne Netten. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via mariannenetten@leerrijk.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met “het landelijk gemiddelde” toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

Ouderbetrokkenheid is niet hetzelfde als ouderparticipatie of ouderhulp. Dit is wel een onderdeel van ouderbetrokkenheid. Ouderbetrokkenheid is echter meer dan het helpen op school. Leerrijk! heeft het in haar missie en visie over fullpartnerschap. Fullpartnerschap van kinderen én ouders.

Ook basisschool Baardwijk ziet ouders als partner. Partner in educatie, opvoeding en gesprekken. Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat, leerkrachten zijn pedagogisch, didactische deskundigen wanneer het over hun leerlingen gaat.

Educatief partnerschap betreft het aannemen van een passende grondhouding van alle betrokkenen in de school. Het partnerschap vindt plaats vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid en altijd ten dienste van het kind.

De school geeft duidelijk aan wat zij van ouders verwachten en wat daarbij de grenzen zijn. De ouders doen datzelfde vanuit hun rol en verantwoordelijkheid. De school is open in het handelen en communiceren. In de communicatie tussen school en ouders brengen beide partijen op basis van gelijkwaardigheid kennis, ervaringen en bevindingen in. Uiteindelijk gaat het erom dat ouders en school overeenstemming vinden op de mogelijkheden en ontwikkeling van kinderen. Daarbij gaat het niet alleen om de prestaties van kinderen, maar ook om het welzijn en functioneren op school, thuis en in vrije tijd. Uiteindelijk draagt een goede samenwerking van school en ouders bij aan de ontwikkeling van kinderen.

Onze school heeft het Keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0

4.2 Ouderhulp en ouderinspraak

Als ouder bent u van harte welkom op onze school. In sommige gevallen wordt uw hulp erg op prijs gesteld. Soms worden ouders gezocht om te assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, sportdagen en schoolreisje. U kunt echter ook helpen op school door zich aan te melden als luizenmoeder, lid van de versiercommissie of als hulpouder bij verschillende activiteiten. U kunt zich hiervoor aanmelden door dit kenbaar te maken bij de ouderraad.

Als u nog meer wilt betekenen voor school kunt ook lid worden van de ouderstichting of van de medezeggenschapsraad.

Ouderraad

De ouderraad:

- organiseert samen met de leerkrachten activiteiten/ festiviteiten in en om de school
- beheert de financiën rondom deze activiteiten (ouderbijdrage, inkomsten van oud papier, oude kleding, uitgaven voor verschillende activiteiten)
- is een aanspreekpunt voor ouders
- coördineert het ophalen van oud papier

De ouderraad is een groep betrokken ouders van kinderen van Bs Baardwijk. Heeft u interesse om de ouderraad te versterken dan kunt u contact opnemen met de ouderraad. Natuurlijk kunt u de leden van de ouderraad persoonlijk aanspreken. Het zijn ouders van kinderen op school en zijn dus dagelijks aan de schoolpoort terug te vinden.

Op dit moment bestaat de ouderstichting uit de volgende personen:

1. Handan Colkusu (voorzitter)
2. Angela v/d Wijngaarden (penningmeester)
3. Besna Kurak
4. Debbie van Iersel
5. Sabina Smits de Kort

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van basisschool Baardwijk is een inspraak- en overlegorgaan waar in alle openheid wordt gesproken over organisatorische en onderwijskundige zaken die van belang zijn voor de school. De MR vormt daarbij de vaste gesprekspartner van de directie van de school in zaken waar het gaat over: ouderparticipatie, financiële situatie, personeelsbeleid, zorg voor de leerlingen, schoolplan, schoolvakantieplanning en verder allerlei onderwerpen die ofwel door de MR of de directie ter bespreking worden aangeboden.

De MR heeft advies- en instemmingsrecht bij verschillende onderwijskundige- en organisatorische zaken. Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Het schoolbestuur (vertegenwoordigd door de directie) is verplicht de MR te horen en haar mening mee te nemen in haar besluitvorming. Naast de MR is er op bestuursniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt met het college van bestuur de bovenschoolse zaken. De GMR bestaat uit 12 leden, 6 ouders en 6 personeelsleden.

Wie zitten er in de medezeggenschapsraad?

Een zittingsperiode van een gekozen MR lid duurt drie jaar, daarna moet elk MR lid zijn zetel vacant stellen en worden er (bij voldoende belangstelling) verkiezingen georganiseerd. De ouders kunnen de MR leden voor de oudergeleding kiezen en het team voor de personeelsgeleding.

De Medezeggenschapsraad wordt samengesteld uit drie ouders en drie teamleden. Op dit moment bestaat de medezeggenschapsraad uit de volgende personen:

1. Daniëlle Lensselink (ouder, voorzitter- vacature vanaf september 2020)
2. Ingmar Damen (team, secretaris)
3. Lucie van Sprundel (team)
4. Saskia Jansen (team)
5. Maaïke Veening (ouder)
6. Inge IJsseldijk (ouder- vacature vanaf januari 2021)

Contact met MR

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en de vergaderingen zijn door alle ouders en personeelsleden bij te wonen. De geplande vergaderdata worden vermeld in de schoolkalender. Informatie over de medezeggenschapsraad kunt u verkrijgen bij alle MR leden. U kunt de voorzitter bellen of e-mailen: mr@bsbaardwijk.nl.

4.3 Communicatie met ouders

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- 4.3.1 school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen
- 4.3.2 school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk wat betreft de opvoeding, de school draagt verantwoordelijkheid voor de educatie
- 4.3.3 dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook
- 4.3.4 wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde
- 4.3.5 school benut de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind
- 4.3.6 school legt gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind
- 4.3.7 school geeft de ouders informatie over de wijze waarop deze informatie verkregen is
- 4.3.8 desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) wordt ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht
- 4.3.9 school evalueert de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en past deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

Rapport

Twee maal per jaar worden alle ouders op papier geïnformeerd over de voortgang van de kinderen

door middel van een schoolrapport.

Daarnaast hebben alle ouders toegang tot het ouderportaal van parnassys waar de ouders de voortgang van hun kinderen kunnen volgen. Het rapport mag dan ook geen verrassing meer zijn.

Klepper

Iedere drie weken ontvangen alle ouders de Klepper, een digitale nieuwsbrief. Ouders die deze nieuwsbrief liever op papier willen, kunnen dit aangeven bij de leerkracht.

Facebook

School heeft ook een Facebookaccount waarop nieuwtjes, foto's en andere informatie wordt gedeeld.

E-mail

Wanneer de situatie daarom vraagt ontvangen ouders mails vanuit school. Meestal gaat het dan om gerichte vragen of directe mededelingen.

4.4 Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren);
- De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

4.5 Schorsen en verwijderen

Schorsing van een leerling is met name aan de orde wanneer de directeur bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, wordt geregistreerd wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

O.a. de volgende gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders en/of personeel.

Voorbeelden van verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via sociale media, wanneer deze activiteiten tijdens de schooltijd en/of op school (terrein) plaatsvinden.

Voorbeelden van fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders of de school.

In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders. Deze gesprekken worden vastgelegd in een verslag dat door ouders voor akkoord getekend moet worden. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag. In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders in gedrang komt, kan onmiddellijk en zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

Procedure voor schorsing:

- Het bestuur heeft de bevoegdheid om tot een schorsing over te gaan gemandateerd aan de directeur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een gesprek met de leerling en de groepsleerkracht. De ouders worden zo mogelijk voorafgaand aan het schorsingsbesluit over het voornemen gehoord. Als de omstandigheden van het geval zodanig zijn dat de leerling per direct geschorst dient te worden, dan worden de ouders na het schorsingsbesluit gehoord;
- Schorsing van een leerling dient op basis van een gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over (voorwaarden m.b.t.) het weer toelaten van de leerling op de school;
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- De directeur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor als de schorsing langer dan een dag duurt via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen;
- Er is geen formele mogelijkheid voor ouders om tegen het schorsingsbesluit bezwaar te maken.

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering van een leerling is een maatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure. Alleen het bestuur kan een verwijderingsbesluit nemen.

Verwijdering is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Procedure voor verwijdering:

- De directeur stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur stelt de ouders schriftelijk in kennis van het voornemen tot verwijdering en nodigt de ouders uit voor een gesprek in het kader van 'hoor-wederhoor'. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt;
- Het bestuur besluit hierna of verwijdering plaatsvindt. Indien dat het geval is, wordt het verwijderingsbesluit met redenen omkleed (waaronder de afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven) schriftelijk aan de ouders medegedeeld;
- Het definitieve besluit tot verwijdering van een leerling kan pas worden genomen nadat het bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten (in het kader van de zorgplicht). Deze andere school wordt vermeld in het verwijderingsbesluit;
- In het verwijderingsbesluit wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De leerplichtambtenaar wordt van het voornemen en het verwijderingsbesluit in kennis gesteld door het bestuur;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van de beslissing op het bezwaar op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk indien de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen. Indien zich voor een leerling de vraag naar extra ondersteuning aandient, moet de school eerst zelf proberen de gevraagde ondersteuning te bieden. Voor de school geldt een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Daar moet het schoolondersteuningsplan bij worden betrokken alsmede het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Wanneer de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere school zorgen. Over een dergelijke beslissing moet overleg worden gevoerd met de ouders en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De binnen het samenwerkingsverband geldende procedures moeten dan worden gevolgd.

De procedure voor deze verwijdering is gelijk aan de bovenomschreven procedure bij verwijdering wegens wangedrag maar kent een andere aanleiding en motivering.

Ouders kunnen een geschil met de school over een verwijdering melden bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (<http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-gpo-indienen>). Melding kan met behulp van een formulier dat via de site kan worden gedownload dat kan worden gestuurd naar: Onderwijsgeschillen t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht of per e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl. Deze Commissie brengt een niet bindend advies uit aan het bestuur waartegen geen bezwaar of beroep kan worden aangetekend.

4.6 Ontzegging toegang ouder of verzorger

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouder(s) of verzorger(s) kan in overleg met het bestuur door de directeur van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast. Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en/of personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen,
- waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd aan de betreffende ouder of verzorger medegedeeld. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden.

In geval van het overtreden van een ontzegging van de toegang, verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

4.7 Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op onze school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld.

Wij beschouwen klachten als een signaalfunctie: de school en het bestuur ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Klachtenprocedure

1. Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken.
2. Ook kunt u op school spreken met de Interne Vertrouwens Persoon, waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender.
3. Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directeur van de school.
4. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur (0416-320768) waarbij het beginsel 'hoor-wederhoor' wordt toegepast.
5. Ook is er een **externe** vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevr. Irma van Hezewijk, bereikbaar via irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl en 06-54647212. Voor meer informatie kunt u ook terecht op www.vertrouwenswerk.nl. Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

6. Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, kunt u een formele klacht indienen bij de onafhankelijke **Landelijke Klachten Commissie (LKC)**. De adressering is als volgt: Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, emailadres: info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over een klachtbehandeling. Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van de stichting Onderwijsgeschillen neemt contact met u en het bestuur op en verkent of bemiddeling onder leiding van een externe deskundige tot de mogelijkheden behoort. Zo niet, dan onderzoekt de LKC of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, kunt u een formele klacht indienen bij de onafhankelijke Landelijke Klachten Commissie (LKC). De adressering is als volgt: Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, emailadres: info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over een klachtbehandeling. Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van de stichting Onderwijsgeschillen neemt contact met u en het bestuur op en verkent of bemiddeling onder leiding van een externe deskundige tot de mogelijkheden behoort. Zo niet, dan onderzoekt de LKC of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

4.8 Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directeurs en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamenlijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). <http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

4.9 Cameratoezicht

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG dat op school aanwezig is. De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

4.10 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd.

Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Er worden echter ook extra activiteiten georganiseerd zoals het Sinterklaasfeest, carnaval, straatspeeldag en een lunch op de laatste schooldag. Om dit te kunnen organiseren vragen wij om een vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage is dit jaar € 10,00 voor elk kind dat op school zit en kan in termijnen worden betaald. Van deze 10 euro worden verschillende activiteiten betaald die op school georganiseerd worden, zoals; boswandeling, sinterklaas, kerst, meester/ juffendag, carnaval, Pasen, laatste schooldag. Tijdens deze activiteiten krijgen de kinderen o.a drinken/ fruit/ andere lekkere dingen. Wat de kinderen krijgen verschilt per activiteit. Het betalen van deze 10 euro is wenselijk maar niet verplicht.

Schoolreis

De ouderraad organiseert elk jaar ook een schoolreis. De bijdrage per jaar is vastgesteld op € 15,00. Als dit bedrag niet op tijd betaald wordt dan gaat uw kind niet mee op schoolreis en volgt uw kind deze dag een alternatief lesprogramma op school.

Betaling

De totale ouderbijdrage van basisschool Baardwijk bedraagt daarmee € 25 per kind. Dit bedrag is te betalen door het per bank over te maken op rekeningnummer: NL 40 RABO 0347 2969 71. U kunt het bedrag van in totaal €25 per kind voor 1 oktober 2020 in één keer overmaken. Betaling in twee termijnen is ook mogelijk. € 12,50 voor 1 oktober 2020 en € 12,50 voor 1 januari 2021. Contant betalen is ook mogelijk.

Schoolkamp

Ouders van groep 8 horen tijdig wat de kosten zijn van het afscheidskamp. In principe kan uw kind alleen deelnemen wanneer de bijdrage aan het schoolreisje of schoolkamp vooraf is betaald.

Financiële ondersteuning

Voor sommige ouders kunnen de vrijwillige ouderbijdrage of de kosten voor het schoolreisje of schoolverlaterskamp een probleem vormen. Bij de gemeente kunt u in sommige gevallen om een bijdrage vragen. Hier kunt hiervoor contact opnemen met de directeur van de school. Deze kan u helpen de juiste weg te bewandelen.

4.11 Schoolverzekering

Aansprakelijkheid van de school

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, de overblijf- en hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling.

Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen. De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk. De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

Aansprakelijkheid diversen:

-Vervoer van kinderen

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

-Verkeersbrigadiers

Ouders/vrijwilligers die voor school als verkeersbrigadiers optreden, vallen in principe onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Indien er echter een motorrijtuig bij betrokken is, is de dekking van de verzekering uitgesloten. De eigenaar van een motorrijtuig die schade veroorzaakt kan zelf aansprakelijk gesteld worden.

-Excursies

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

-Schoolongevallenverzekering

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

4.12 Ziek melden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren; voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, vragen wij u telefonisch contact op te nemen met de school. Vanaf 08.00 uur is de school bereikbaar voor ziekmeldingen. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Wanneer de school is begonnen en wij geen ziekmelding hebben ontvangen, gaan wij zelf contact opnemen en maken wij hiervan melding in onze administratie.

Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken. Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Leerplicht en vakantie:

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

Samengevat komt het erop neer, dat uw kind alleen buiten de schoolvakantie mee op vakantie mag, als, vanwege het beroep van één van de ouders het kind in de zomervakantie niet gedurende minimaal twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij wordt gedacht aan seizoengebonden arbeid, horeca e.d. **IN ANDERE GEVALLEN IS GEEN VAKANTIEVERLOF MOGELIJK!**

Hieraan zijn de volgende beperkingen verbonden:

- kan slechts eenmaal per schooljaar;
- kan niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;
- geldt voor maximaal 10 schooldagen;
- de directeur beslist, maar kan een onderzoek instellen of een werkverklaring toetsen.

Als u buiten de schoolvakantie bent ingeroosterd, betekent dat niet automatisch dat het vakantieverlof wordt toegekend. Uw werkgever dient namelijk in zijn roosterplanning rekening te houden met werknemers met schoolgaande kinderen.

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals b.v. huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen. Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

De procedure voor het aanvragen van verlof is - samengevat - als volgt:

- tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden;

- de leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd;
- als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen;
- als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.

Er zijn twee vormen van verzuim:

- Luxe verzuim: dit verzuim heeft o.a. betrekking op verlof in verband met b.v. eerder afreizen naar een vakantieadres of later terugkeren van een vakantie of lang weekend. Wij zullen dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, die na verificatie proces-verbaal zal opmaken;
- Signaalverzuim: dit verzuim, dat zich vaak uit in spijbelgedrag, is vaak een uiting van achterliggende problematiek, b.v. problemen op school of thuis of problemen van lichamelijke, psychische of culturele aard. De benadering hiervan is wezenlijk anders dan bij luxe verzuim, maar ook hier kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.

Als uw kind ziek is, moet u (telefonisch) contact opnemen met de school. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken. Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen. Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente.

4.13 AVG

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De toegang van personeelsleden tot de Persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Alle personeelsleden dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens en hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van de AVG en de richtlijnen zullen naleven. Op onze site is een privacyverklaring te vinden. Binnen Leerrijk! is een bovenschoolse 'Security officer' benoemd die als taak heeft om onze school te informeren en te adviseren t.a.v. de verplichtingen uit de AVG en toezicht te houden op de toepassing en naleving hiervan. Hij is het aanspreekpunt voor privacy vraagstukken; ook datalekken dienen bij hem te worden gemeld. De 'Security Officer' wordt ondersteund door de wettelijke verplichte Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze functionaris wordt extern ingehuurd. Als ouders heeft u het recht op inzage in de gegevens die wij als school bewaren. U kunt dit mondeling of schriftelijk aanvragen bij de directeur. Binnen een maand moet de school aan het verzoek voldoen.

Op de school is een handboek Algemene Verordening Gegevensbescherming aanwezig met daarin de wettelijke regels die gehanteerd worden bij de verwerking van de persoonsgegevens. Voor al onze scholen is een bovenschoolse functionaris voor gegevensbescherming benoemd in de persoon van Kees Ligtoet.

4.14 Sponsorconvenant

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten worden gemeten door methode-onafhankelijk Cito-toetsen. Hiermee worden de kinderen op het gebied van spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde gevolgd vanaf het moment dat ze in groep 3 komen. Ook wordt jaarlijks Zien! ingevuld, waarmee ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart wordt gebracht.

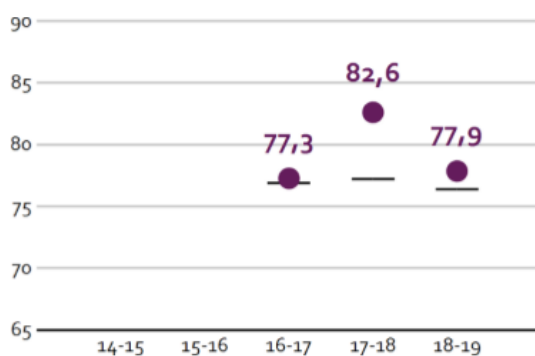
Ook in de groepen 1 en 2 worden de kinderen gevolgd door middel van een kind observatiesysteem en meetmomenten waarop gekeken wordt naar reken- en letterkennis.

5.2 Eindtoets

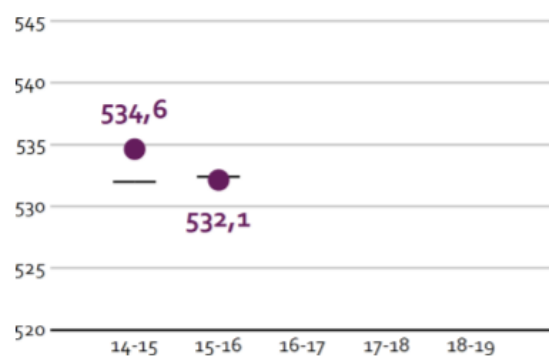
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Schooladvies

Het definitieve advies dat de kinderen krijgen, wordt gegeven door de adviescommissie. De adviescommissie op basisschool Baardwijk bestaat uit de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider bovenbouw en de directeur van de school. Nadat de adviescommissie dit advies heeft vastgesteld, wordt het advies aan de ouders en de kinderen mondeling medegedeeld en wordt het advies tevens op papier meegegeven. Het schriftelijke advies is nodig om het kind aan te melden op de school voor VO waar het kind wordt aangemeld.

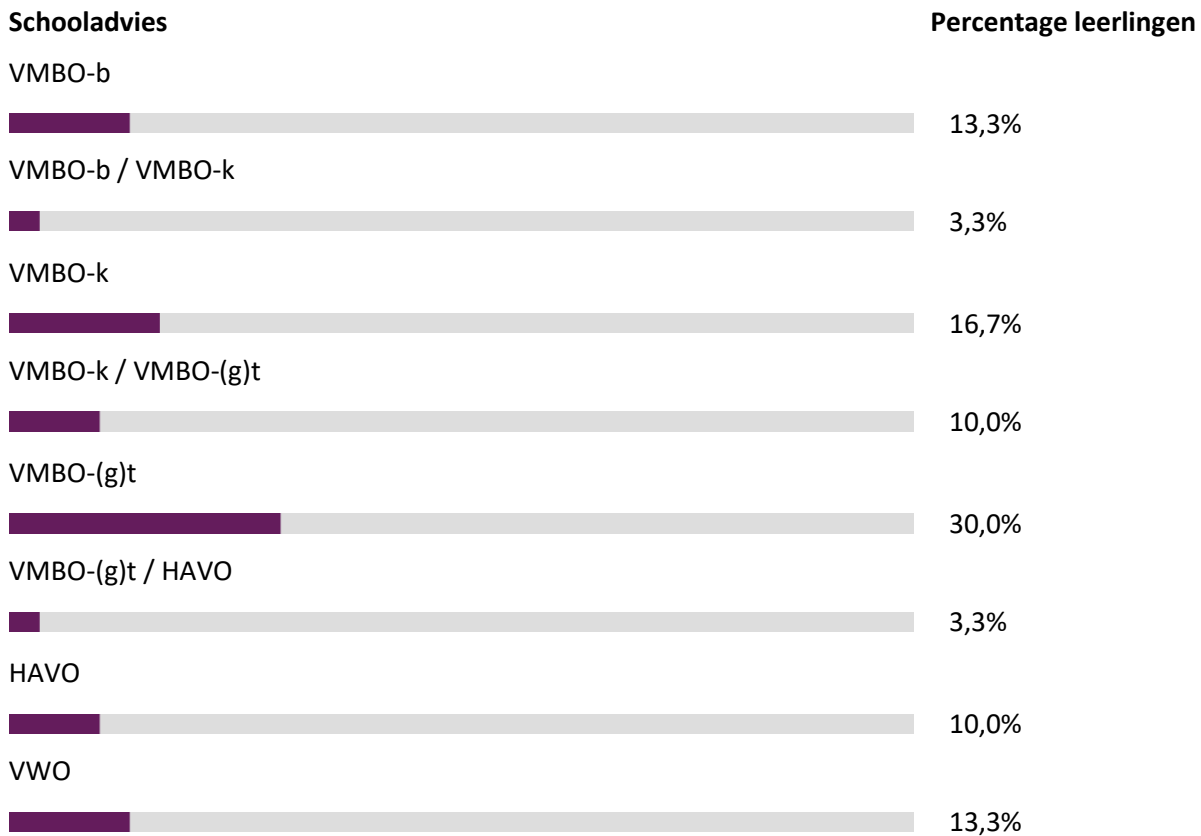
Dit schooladvies komt op zorgvuldige wijze tot stand. Op het adviesformulier kunnen ouders aangeven of zij het eens zijn met het advies van de basisschool of niet. Het advies is echter niet “onderhandelbaar”.

Uitstroom

De meerderheid van onze kinderen komt terecht op het VMBO.

Wij proberen zo veel mogelijk leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau te laten uitstromen, maar blijven daarin wel de realiteit voor ogen houden. Wij geloven in het principe dat opstromen in het voortgezet onderwijs voor leerlingen beter is dan afstromen naar een lager type, vanwege de motivatieproblemen die dat met zich meebrengt. In de adviezen en adviesgesprekken komt dat ook altijd naar voren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Respect

Samenwerken

Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter.

Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft. Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kernwaarden Leerrijk!

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

Samenwerking "Wij leren van en met elkaar"

Kwaliteit "Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen"

Autonomie "Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid"

Respect "Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld"

Creativiteit "Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan"

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende collectieve ambitie:

- 5.4.1 Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

- 5.4.2 Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.
- 5.4.3 Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

Hoe te bereiken?

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van veel vrije ruimte aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Hierbij past een systematische, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

5.5 Kwaliteitszorg

Het kwaliteitsdenken heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie hieruit krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering behoeven.

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De meerjarenplanning wordt vertaald naar kwaliteitsmonitoren per schooljaar. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in een kwaliteitsmonitor uitgewerkt. Deze dient tevens als jaarplan. De leerkrachten zijn kartrekkers van gedeeltes uit de kwaliteitsmonitor. De directie monitort, met de MR

en het bestuur, de voortgang.

Medio en aan het einde van het jaar evalueren we de kwaliteitsmonitor. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij beschikken over een meerjarenplanning (schoolplan)
- Wij hebben structurele evaluatie 2 keer per schooljaar van de kwaliteitsmonitor en het schoolplan.
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren middels tevredenheidsonderzoek
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan/kwaliteitsmonitor en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze plannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)
- Schoolafspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten welke samen het handboek voor basisschool Baardwijk vormen. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en
- beoordeling van onze kwaliteit. Structureel organiseren we een koffie uurtjes voor ouders, wordt collegiale consultatie georganiseerd en wordt er structureel leerlingenraad georganiseerd. Op deze manier organiseren we een klankbord voor onze school. Ieder jaar stellen we een kwaliteitsmonitor op
- (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze ontwikkeldoelen en de behaalde resultaten.

6 Schooltijden en opvang

Verplichte schooltijden

De kinderen moeten in de periode dat ze naar de basisschool gaan minimaal 7520 uur naar school. Op basisschool Baardwijk gaan alle kinderen gelijke dagen naar school en zijn ze op woensdagmiddag vrij. Dat betekent dat de kinderen ongeveer 975 uur dit schooljaar naar school gaan. Basisschool Baardwijk heeft ervoor gekozen om de schooltijden gelijk te houden, maar regelmatig een studiedag in te plannen zodat kinderen wat ademruimte hebben en het team tijd heeft om samen aan de schoolontwikkeling te werken.

Doordat 2020-2021 een lang schooljaar is zit er een flinke periode tussen de meivakantie en de zomervakantie. Doordat alle kinderen genoeg uren maken kunnen we in juni een studieweek plannen. De kinderen zijn dan een week vrij en het team bereidt het nieuwe schooljaar helemaal voor.

Naar andere schooltijden

Gedurende schooljaar 2017-2018 is onderzocht of wijziging van schooltijden mogelijk is. Na een laatste peiling in december 2017 is geconcludeerd dat verandering van schooltijden niet de wens van de meerderheid van de ouders is. Mogelijk zal vanuit de MR in schooljaar 2020-2021 een nieuwe peiling gedaan worden bij ouders omtrent de schooltijden.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	2 t/m 8	dinsdag en vrijdag
MRT	alle groepen	woensdag

Bewegingsonderwijs

Sport en spel zijn belangrijke onderdelen van ons lesprogramma. Alle kinderen zijn regelmatig lichamelijk actief tijdens de gymlessen. De kinderen van groep 1/2 hebben iedere dag bewegingsonderwijs, buiten of in hun eigen speelzaal. De groepen 2 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van de vakleerkracht gymnastiek.

De school heeft een eigen speelzaal voor groep 1-2 en er is binnen BaLaDe een in pandige gymzaal aanwezig voor de gymlessen van de vakleerkracht.

Het dragen van goede kleding (groepen 2 t/m 8) tijdens de gymlessen is noodzakelijk. Een kind kan zich immers veel vrijer bewegen in sportkleding. Het dragen van gym schoenen met stoeve zolen (die geen strepen achter laten) tijdens de gymnastieklessen is vanuit hygiënisch en veiligheidsoogpunt verplicht. Geen schoenen, die ook buiten worden gebruikt en geen turn- of balletschoenen met gladde onderkant! Daarnaast verwachten we een shirt en een korte broek of een turnpakje.

Indien gebruik wordt gemaakt van deodorant zijn alleen "rollers" toegestaan. Het dragen van gezicht bedekkende kleding, hoofddoekjes, sieraden, mutsen en petten is tijdens de gymlessen niet toegestaan. De school is niet aansprakelijk voor eventueel verlies van sieraden of kleding die als gevolg van de gymlessen kapot gaat.

Wilt u het schriftelijk aan de groepsleerkracht doorgeven als een kind niet mag gymmen?

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [TSO Club](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De kinderen van basisschool Baardwijk kunnen met veel plezier overblijven doordat de TSO Club een leuke onderbreking van de schooldag van uw kind verzorgt, waarbij ze rustig hun boterhammetjes kunnen eten en een leuk en afwisselend aanbod krijgen! De TSO club zet daarvoor een coördinator in, die samen met pedagogisch medewerkers en de vrijwilligers, die bekend zijn bij uw kind(eren) en bij u, de kinderen begeleidt! Natuurlijk gezond! Dat smaakt altijd!

De door de kinderen meegebrachte lunch wordt in alle rust met elkaar gegeten. Medewerkers schenken een fris glaasje melk, thee of sap. TSO Club gaat ervan uit dat u als ouder samen met uw kind de beste inschatting maakt van wat uw kind aan voeding nodig heeft. Boterhammen die toch niet gegeten worden mogen de kinderen in hun trommeltje mee terug nemen zodat u thuis zicht blijft houden op het eetpatroon van uw kind. Wij zien het als onze gezamenlijke verantwoordelijkheid dat kinderen gezond eten. We stellen

het op prijs (ook ten opzichte van andere kinderen in de groep) wanneer de inhoud van de lunchtrommel geen snoep bevat.

Het vindt plaats in de vrije tijd van kinderen, tijd waarin betrokken medewerkers zorg dragen voor een gezellige sfeer en respect en aandacht hebben voor ieder kind. Medewerkers bieden waar nodig een luisterend oor. Samen met de kinderen worden regels besproken die betrekking hebben op het lunchen en die de binding en het groepsproces versterken.

De overblijcoördinator en de directie van Basisschool Baardwijk stemmen met elkaar de manier van werken en omgaan met de kinderen af! Naast tijd, rust en gezelligheid tijdens het eten, is er volop tijd voor spel en beweging en voor creatieve activiteiten afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Wie na de lunch graag nog even van rust geniet, zoekt gewoon een rustig hoekje op.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	30 september 2020	30 september 2020
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
studiedag	23 november 2020	23 november 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
studiedag	29 januari 2021	29 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Goede vrijdag (=vrij)	02 april 2021	02 april 2021
Tweede Paasdag (=vrij)	05 april 2021	05 april 2021
studiedag en Koningsdag	26 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
Tweede Pinksterdag (=vrij)	24 mei 2021	24 mei 2021
studieweek	28 juni 2021	02 juli 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Geen specifieke spreekuren	-	in overleg

Er is geen sprake van specifieke spreekuren op bs Baardwijk. Als u een directeur, intern begeleider of leerkracht wil spreken kunt u een afspraak maken. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen

rondom uw kind. De interne begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kunt u contact opnemen met de intern begeleider. De directeur is verantwoordelijk voor onderwijskundige en organisatorische schoolzaken. Als u vragen heeft rondom de schoolontwikkeling of organisatie kunt u met de directeur een afspraak maken.