

Schoolgids 2022-2023



RK Basisschool Baardwijk



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van RK Basisschool Baardwijk

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

RK Basisschool Baardwijk

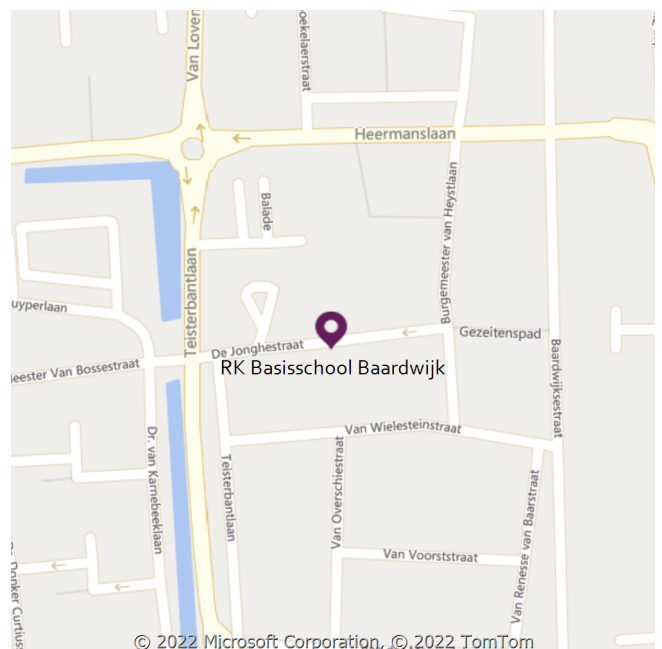
Balade 7

5142WX Waalwijk

☎ 0416760136

🌐 <http://www.bsbaardwijk.nl>

✉ directiebaardwijk@leerrijk.nl



Schoolbestuur

Stichting Leerrijk!

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.904

 <http://www.leerrijk.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rene Stallinga	directiebaardwijk@leerrijk.nl

Voor vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind kunt u terecht bij de leerkracht. Wanneer er vragen onbeantwoord blijven, dan kunt u terecht bij de intern begeleider Saskia Jansen.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena .

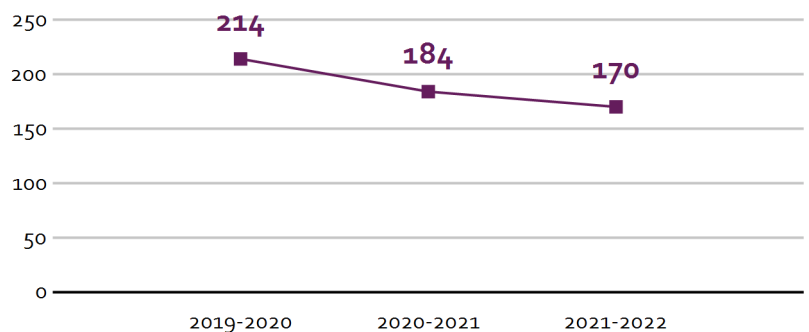
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Aanmelden nieuwe leerling

Wij besteden veel aandacht aan de aanmelding van nieuwe leerlingen. Met een uitgebreide intakeprocedure ontvangt u informatie van ons en krijgen wij vooraf al een goed beeld van uw kind.

De intakeprocedure in het kort

- U komt op onze "open dag" of krijgt een individuele rondleiding. Vooraf heeft u al de schoolgids ontvangen of kunnen bekijken op www.bsbaardwijk.nl. U krijgt hierdoor een beeld van de werkwijze van onze school en ontmoet het team en de kinderen.
- Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, vindt een driegesprek plaats. In dit gesprek, met

een pedagogisch medewerker van de vroegschoolse voorziening, intern begeleider en u, is uw kind onderwerp van gesprek en praten wij over de eerste vier levensjaren van uw kind. Wij gebruiken deze informatie om uw kind in te delen in een passende groep en om de leerkracht vooraf informatie te geven. Wanneer uw kind niet naar een vroegschoolse voorziening gaat, vindt in plaats van dit driegesprek een intakegesprek met u en de intern begeleider of de directeur plaats.

- Mocht tijdens dit gesprek naar voren komen dat de ondersteuningsbehoeften van uw kind de mogelijkheden van basisschool Baardwijk overstijgen, gaan we samen op zoek naar een passende onderwijssetting.
- Kort na het intakegesprek ontvangt u bericht van de leerkracht voor een kennismaking en om afspraken te maken over vier wenochtenden.
- Wanneer uw kind eenmaal is begonnen krijgt u de mogelijkheid een ochtend in de groep aanwezig te zijn.
- Na ongeveer drie maanden vindt een eerste evaluatiegesprek plaats en daarmee ronden we de intakeprocedure af.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijk

Ambitieuw

Open

Nieuwsgierig

Missie en visie

Wij geloven dat gelukkige kinderen, met gezonde ambities, gaan groeien en optimaal tot ontwikkeling komen.

Als kinderen bij ons binnenkomen bouwen we direct contact op met het kind en de ouders zodat we altijd in de driehoek kind-ouder-leerkracht werken aan heldere, duidelijke en haalbare (leer)doelen. In die samenwerking dragen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid om het kind zich optimaal te laten ontwikkelen waarbij we in het oog houden dat het kind ook kind kan zijn.

Onze uitgangspunten om dit te borgen:

1. Ieder kind moet zich bij ons thuis voelen, in denken en doen staat het kind altijd centraal.
2. Wij geloven dat gelijke kansen voor alle kinderen ontstaan door een ongelijke aanpak.
3. We zijn ambitieus. Voor onszelf en voor de kinderen.
4. We onderhouden een sterke relatie met onze buurt, omgeving en (voor)school(se) organisaties.
5. We managen de verwachtingen bij ouders over de ontwikkeling van hun kind.
6. Wij hebben een sterk taalaanbod en zorgen in de onderbouw voor een stevige basis.

Op Basisschool Baardwijk bereiden we kinderen, samen met ouders, voor op de wereld van nu!

Identiteit

Katholieke school

Nederland is een pluriforme samenleving waarin de raakvlakken tussen de verschillende culturen, waarden en normen worden opgezocht. De katholieke identiteit van bs. Baardwijk is daarbij niet leidend, maar inspirerend. Christelijke normen en waarden zijn universeel en gebaseerd op respect. Het is belangrijk om kinderen vrij te laten in hun geloof. Nieuwsgierigheid en interesse brengt mensen korter bij elkaar. Tot slot vinden wij het belangrijk dat er ook aandacht wordt besteed aan bijvoorbeeld Pasen en het Suikerfeest.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onderwijs in de groep

Binnen een eigen groep krijgen kinderen van hun leerkracht gezamenlijke instructie, gedifferentieerde instructie in groepjes of individuele instructie. Daarnaast wordt er in de klas door de leerkracht zo veel mogelijk extra hulp verleend aan kinderen met leerproblemen.

Tot en met groep 5 volgen kinderen de leerlijn van de groep, weliswaar gedifferentieerd, maar pas vanaf groep 6 kan een leerling indien noodzakelijk een eigen leerlijn krijgen. In dat geval zal altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld.

Onderwijs buiten de groep

Kinderen kunnen ook buiten hun eigen groep in een andere groepssamenstelling of individueel les krijgen. Deze lessen worden dan vaak door andere onderwijsgeveenden gegeven. Ook maken wij gebruik van specialisten, ouders, opa's of oma's die extra onderwijsaanbod of oefeningen doen, aanvullend aan ons onderwijs met leerlingen. Enkele van onze onderwijsprogramma's bieden ook de mogelijkheid aan leerlingen om thuis te oefenen, eventueel met de ouders (denk aan Taalzee, Gymzy, Nieuwsbegrip en Rekentuin). Wij proberen ouders en kinderen zoveel mogelijk actief te betrekken bij het leren en de ontwikkeling van de leerling. In een enkel geval vindt onderwijs plaats buiten de school door middel van een buitenschoolse voorziening (bovenschoolse plusklas of taallokaal Waalwijk).

Wel of niet overgaan naar een andere groep

Algemeen

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken. De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is. Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar. Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetsscores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Begeleid bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Begeleid buitenspel	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Kunstzinnige en expressieve vorming	 3 uur	 3 uur
Taalontwikkeling (incl. wereldoriëntatie)	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Voorbereidend rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Werklessen	 10 uur	 10 uur
Kanjertraining	 30 min	 30 min
Schooltv	 30 min	 30 min

Op basis van bovenstaande tijden wordt door de leerkrachten het rooster samengesteld. Door de manier waarop het onderwijs in de groepen is vormgegeven, kunnen zaken afwijken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 1 u 15 min
Taal	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 u 15 min	 6 uur	 6 uur	 6 u 15 min	 6 u 15 min

Wereldoriëntatie	 30 min	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Engelse taal				 45 min	 45 min	 45 min
Kanjertraining	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Begrijpend lezen	 30 min	 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur
Zelfstandig (ver)werken	 1 u 25 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 15 min	 15 min	 15 min
Schrijven	 45 min	 45 min	 45 min	 15 min	 15 min	 15 min
Burgerschap (Jeugdjournaal)	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De tijden die hierboven zijn genoemd, zijn globale tijden. Verwerkingsoefeningen worden regelmatig zelfstandig verwerkt. Op basis van bovenstaande richttijden maken leerkrachten roosters voor de eigen groep, waarbij rekening wordt gehouden met wat de kinderen in de groep nodig hebben.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Kinderdagverblijf (MIKZ)

2.2 Het team

ARBO (Arbeidsomstandighedenwet) gecertificeerde keuringen

Leerrijk! beschikt over drie gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten: Rob Groeneveld (conciërge Bs. Meerdijk), Joop Patty (conciërge op Bs. Teresa) en José van Aarle (conciërge van bs. De Veste). Zij zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen. Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks een bezoek om alles te checken en veilig te maken en te houden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte- of ander verlof van een leerkracht probeert de directie zo snel mogelijk een geschikte vervanger te vinden. Voor de invulling van de vervanging zijn wij aangesloten bij het Driessen Flex Center.

Soms is het nodig dat een collega-leerkracht (kort) waarneemt. Alleen in noodgevallen worden groepen samengevoegd, verdeeld over andere groepen of wordt aan ouders schriftelijk gevraagd de kinderen de volgende dag thuis te houden en elkaar te helpen bij de opvang.

Er is op school een protocol vervangingen op school aanwezig, waar beschreven is hoe school omgaat met verzuim van leerkrachten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Mikz*.

In schooljaar 2021/2022 zijn we gestart met visie ontwikkeling betreffende onderwijs aan het jonge kind. In de 1e helft van het schooljaar 2022/2023 wordt het aanbod voor het jonge kind onderwijs beschreven en het beleid definitief gemaakt. Totaalaanbod en breinvriendelijk leren zijn hierbij speerpunten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het kwaliteitsdenken heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie hieruit krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering

behoeven.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De meerjarenplanning wordt vertaald naar kwaliteitsmonitoren per schooljaar. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team- en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in een kwaliteitsmonitor uitgewerkt. Deze dient tevens als jaarplan. De leerkrachten zijn kartrekkers van gedeeltes uit de kwaliteitsmonitor. De directie monitort, met de MR en het bestuur, de voortgang.

Medio en aan het einde van het jaar evalueren we de kwaliteitsmonitor. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning (schoolplan).
2. Wij hebben structurele evaluatie 2 keer per schooljaar van de kwaliteitsmonitor en het schoolplan.
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren middels tevredenheidsonderzoek.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan/kwaliteitsmonitor en jaarverslag).
5. Wij evalueren stelselmatig of onze plannen gerealiseerd zijn.
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).
6. Schoolafspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten welke samen het handboek voor basisschool Baardwijk vormen. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Structureel organiseren we een koffie uurtjes voor ouders, wordt

collegiale consultatie georganiseerd en wordt er structureel leerlingenraad georganiseerd. Op deze manier organiseren we een klankbord voor onze school. Ieder jaar stellen we een kwaliteitsmonitor op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze ontwikkeldoelen en de behaalde resultaten.

Hoe bereiken we deze doelen?

In de kwaliteitsmonitor (jaarplan) beschrijven we de doelen, die we onderverdelen in subdoelen en 2 maandelijks bespreken en evalueren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool Baardwijk is een reguliere basisschool. Binnen het samenwerkingsverband is voor alle scholen beschreven wat valt onder de basisondersteuning in een zogenaamd ondersteuningsprofiel. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'.

In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverleggen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel bij de toelating van leerlingen en in de communicatie met ouders. Ten tweede ondersteunt het schoolondersteuningsprofiel het professionaliseringsbeleid van scholen. In dit document staat namelijk beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

Het volledige schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op de website van de school: www.bsbaardwijk.nl.

Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd. Er worden hierbij drie situaties onderscheiden: Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s)

om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden? Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis!

Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan pufjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid. Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij OZL Midden- en Oost-Brabant (www.ozl.nu).

Procedure

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts. Indien ouder(s) en/of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- Het ziektebeeld van een leerling;
- De mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- De opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- De opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytylschool Tilburg ingeschakeld worden. De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouder(s)/verzorger(s) geen kosten met zich mee. Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant (telefoon: 06-20557180). Ook op de website www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabant vindt u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Basisschool Baardwijk specialiseert zich in taal- en leesonderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- MRT
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Leerlingen krijgen iedere week 45 minuten bewegingsonderwijs van de vakdocent.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Bs Baardwijk werkt sinds schooljaar 2017-2018 volgens de methodiek van de Kanjertraining. Het anti-pestprotocol is vernieuwd en sluit aan bij deze methodiek.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

ZIEN! is een webbased expertsysteem dat meer doet dan het volgen van de leerling. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Om op die manier de leerkracht of docent te helpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. ZIEN! ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen.

De leerkrachten nemen eens per jaar de vragenlijsten van Zien! volledig af. Bij leerlingen waar een risico wordt gesignaleerd wordt later in het jaar nogmaals de lijst ingevuld voor wat betreft Betrokkenheid en Welbevinden.

De leerlingen vullen een keer per jaar de vragenlijsten Leer- en leefklimaat en veiligheidsbeleving in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Amy Gillis	amygillis@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	Bauke van Loon	baukevanloon@leerrijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders! Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van hun kind, de leerling. Ouderbetrokkenheid is niet hetzelfde als ouderparticipatie of ouderhulp.

Op basisschool Baardwijk zien we ouders als partner. Partner in educatie, opvoeding en gesprekken. Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat, leerkrachten zijn pedagogisch, didactisch deskundigen wanneer het over hun leerlingen gaat. Educatief partnerschap betreft het aannemen van een passende grondhouding van alle betrokkenen in de school. Het partnerschap vindt plaats vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid en altijd ten dienste van het kind. In de communicatie tussen school en ouders brengen beide partijen op basis van gelijkwaardigheid kennis, ervaringen en bevindingen in. Uiteindelijk gaat het erom dat ouders en school overeenstemming vinden op de mogelijkheden en ontwikkeling van kinderen. Daarbij gaat het niet alleen om de prestaties van kinderen, maar ook om het welzijn en functioneren op school, thuis en in vrije tijd. Uiteindelijk draagt een goede samenwerking van school en ouders bij aan de ontwikkeling van kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkraft van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan

indien de evaluatie daar aanleiding toegeeft.

Rapport

Twee maal per jaar worden alle ouders op papier geïnformeerd over de voortgang van de kinderen door middel van een schoolrapport.

Daarnaast hebben alle ouders toegang tot het ouderportaal van ParnasSys waar de ouders de voortgang van hun kinderen kunnen volgen. Het rapport mag dan ook geen verrassing meer zijn.

Klepper

Regelmatig ontvangen alle ouders de Klepper, een digitale nieuwsbrief. Ouders die deze nieuwsbrief liever op papier willen, kunnen dit aangeven bij de leerkracht.

Facebook & Instagram

School heeft ook een Facebookaccount waarop nieuwtjes, foto's en andere informatie wordt gedeeld.

E-mail

Wanneer de situatie daarom vraagt ontvangen ouders mails vanuit school. Meestal gaat het dan om gerichte vragen of directe mededelingen.

App

Via de app "Klasbord" sturen leerkrachten foto's en berichtjes naar de ouders van de groep.

Informatie aan gescheiden ouders

Ingeval van gescheiden ouders gaan wij ervan uit dat ouders elkaar informeren. Wanneer dit niet mogelijk is nemen ouders contact op met de school om ouderafspraken te maken. Aan beide ouders wordt dan de uitnodiging voor de ouderavonden verstrekt. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle overige informatie en het originele rapport wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school

zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren);

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op onze school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Wij beschouwen klachten als een signaalfunctie: de school en het bestuur ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Klachtenprocedure

Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken. Ook kunt u op school spreken met de Interne Vertrouwens Persoon, waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender. Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directeur van de school. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur (0416-320768) waarbij het beginsel 'hoor-wederhoor' wordt toegepast. Ook zijn er externe vertrouwenscontactpersonen op bestuursniveau: mevr. Annelies de Waal, bereikbaar via anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl, tel 06-33646887 en Roy Ploegmakers, bereikbaar via royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, tel 06-48088774. Voor meer informatie kunt u ook terecht op www.vertrouwenswerk.nl.

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, kunt u een formele klacht indienen bij de onafhankelijke Landelijke Klachten Commissie (LKC). De adressering is als volgt: Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, emailadres: info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over een klachtbehandeling. Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van de stichting Onderwijsgeschillen neemt contact met u en het bestuur op en verkent of bemiddeling onder leiding van een externe deskundige tot de mogelijkheden behoort. Zo niet, dan onderzoekt de LKC of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Cameratoezicht

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten,

ingeval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG dat op school aanwezig is. De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directeurs en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad
- Werkgroep ouderbetrokkenheid

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp

Als ouder bent u van harte welkom op onze school. Uw hulp wordt erg op prijs gesteld. Soms worden ouders gezocht om te assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, sportdagen en schoolreisje.

U kunt echter ook helpen op school door zich aan te melden als luizenmoeder, lid van de versiercommissie of als hulpouder bij verschillende activiteiten. U kunt zich hiervoor aanmelden door een mail te sturen naar orbaardwijk@leerrijk.nl.

Als u nog meer wilt betekenen voor school kunt u ook lid worden van de ouderraad of van de

medezeggenschapsraad.

Ouderraad

De ouderraad:

- organiseert samen met de leerkrachten activiteiten/ festiviteiten in en om de school
- beheert de financiën rondom deze activiteiten (ouderbijdrage, inkomsten van oud papier, oude kleding, uitgaven voor verschillende activiteiten)
- is een aanspreekpunt voor ouders
- coördineert het ophalen van oud papier

De ouderraad is een groep betrokken ouders van kinderen van Bs Baardwijk. Heeft u interesse om de ouderraad te versterken dan kunt u contact opnemen met de ouderraad. Natuurlijk kunt u de leden van de ouderraad persoonlijk aanspreken. Het zijn ouders van kinderen op school en zijn dus dagelijks aan de schoolpoort terug te vinden. In de schoolkalender vindt u om welke ouders het gaat.

Medezeggenschapsraad

De MR van basisschool Baardwijk is een inspraak- en overlegorgaan waar in alle openheid wordt gesproken over organisatorische en onderwijskundige zaken die van belang zijn voor de school. De MR vormt daarbij de vaste gesprekspartner van de directie van de school in zaken waar het gaat over: ouderparticipatie, financiële situatie, personeelsbeleid, zorg voor de leerlingen, schoolplan, schoolvakantieplanning en verder allerlei onderwerpen die ofwel door de MR of de directie ter bespreking worden aangeboden.

De MR heeft advies- en instemmingsrecht bij verschillende onderwijskundige- en organisatorische zaken. Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Het schoolbestuur (vertegenwoordigd door de directie) is verplicht de MR te horen en haar mening mee te nemen in haar besluitvorming. Naast de MR is er op bestuursniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt met het college van bestuur de bovenschoolse zaken. De GMR bestaat uit 12 leden, 6 ouders en 6 personeelsleden.

Contact met MR

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en de vergaderingen zijn door alle ouders en personeelsleden bij te wonen. De geplande vergaderdata worden vermeld in de schoolkalender. Informatie over de medezeggenschapsraad kunt u verkrijgen bij alle MR leden. U kunt de secretaris bellen of e-mailen: mrbaardwijk@leerrijk.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Sporttoernooien
- Versiering school
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige schoolkosten bestaan uit een bijdrage van €20 voor de schoolreis (groep 1 t/m 7) en een bijdrage van €60 voor het schoolkamp (groep 8).

Als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u gebruik maken van een betalingsregeling of kijken of u in aanmerking komt voor de Schoolwijzer. PasWijzerhouders kunnen ieder schooljaar tussen 1 september en 31 december via Team WijZ van de gemeente Waalwijk een bijdrage aanvragen in de kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisjes en excursies. Voor een kind op de basisschool is deze bijdrage €100.

Wij sluiten geen kinderen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, vragen wij u telefonisch contact op te nemen met de school. Vanaf 08.00 uur is de school bereikbaar voor ziekmeldingen. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Wanneer de school is begonnen en wij geen ziekmelding hebben ontvangen, gaan wij zelf contact opnemen en maken wij hiervan melding in onze administratie.

Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vrij buiten de schoolvakanties

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. U kunt een boete krijgen als u dit wel doet. Als u in de schoolvakanties niet weg kunt door uw werk kunt u toestemming vragen om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u:

- seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

In dat geval kunt toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Toestemming aanvragen bij directeur van de school

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. De directeur beslist of uw kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

Bewijzen dat u niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt. Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen:

- Als ondernemer moet u kunnen aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- Als werknemer kunt u, als u seizoenswerk doet, bijvoorbeeld een verklaring van uw werkgever overleggen.

Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan ook vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school. Bij bijzondere gebeurtenissen kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Hij controleert of kinderen naar school gaan.

4.4 Toelatingsbeleid

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.

De opties zijn:

- De eigen basisschool
- Een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool
- Een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door de school begeleid worden naar een school die het meest passend is bij hun kind.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten worden gemeten door methode-onafhankelijk cito-toetsen. Hiermee worden de kinderen op het gebied van spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde gevolgd vanaf het moment dat ze in groep 3 komen. Ook wordt jaarlijks Zien! ingevuld, waarmee ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart wordt gebracht.

Ook in de groepen 1 en 2 worden de kinderen gevolgd door middel van een kindobservatiesysteem en meetmomenten waarop gekeken wordt naar onder andere motoriek, taalontwikkeling, reken- en leesvoorwaarden.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

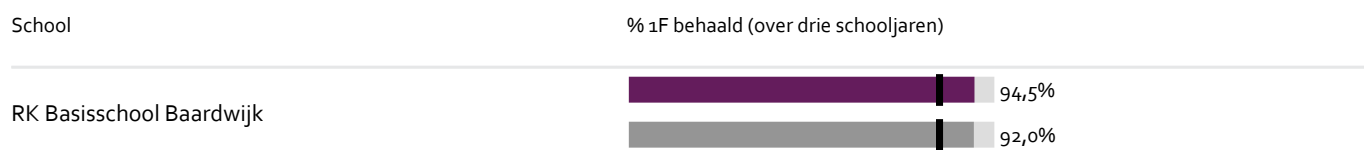
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

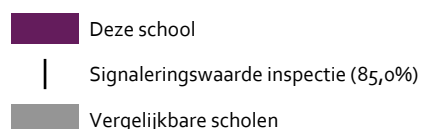
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

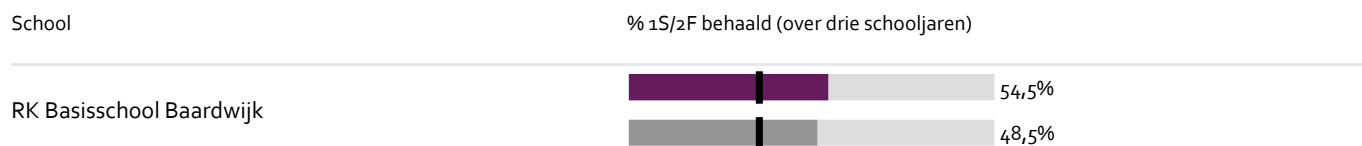
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



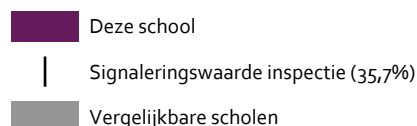
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies

Op bs Baardwijk willen wij ouders/verzorgers tijdig en transparant informeren over de mogelijke uitstroom van hun kind naar het Voorgezet Onderwijs. In de groepen 6-7-8 wordt hierover een advies gegeven. Het advies wordt gevormd door een adviescommissie. Deze commissie zal bestaan uit de leerkrachten van de groepen 6, 7, 8 en intern begeleider. Aan het einde van groep 6 (juni) wordt er een indicatie advies gegeven. Dit wordt gedaan op basis van de gegevens van de afgenomen niet-methode toetsen (Cito) van Eind groep 5, Midden groep 6 en Eind groep 6. Het indicatie-advies is een indicatie om een richting aan te geven (beneden gemiddeld-gemiddeld-boven gemiddeld). Aan het einde van groep 7 (juni) wordt er een pre-advies gegeven. Dit wordt gedaan op basis van de gegevens van de afgenomen niet-methode toetsen (Cito) van Eind groep 6, Midden groep 7 en Eind groep 7 en de IEP-advieswijzer.

Halverwege groep 8 (februari) wordt er een definitief advies gegeven. Dit wordt gedaan op basis van de gegevens van de afgenomen niet-methode toetsen (Cito) van Midden groep 7, Eind groep 7 en Midden groep 8. Daarnaast wordt er gekeken naar de leerling kenmerken, 'zachte kenmerken', zoals de resultaten op de methode toetsen, taakwerkhouding, concentratie, motivatie etc. Deze 'zachte kenmerken' kunnen stimulerend of belemmerend werken. Bij het didactisch vermogen zijn begrijpend lezen en rekenen het zwaarstwegend, omdat dit de meest accurate voorspellers zijn voor het verloop op het voortgezet onderwijs op vakgebied. Nadat de adviescommissie dit advies heeft vastgesteld, wordt het advies aan de ouders en de kinderen mondeling medegedeeld en wordt het advies tevens op papier meegegeven. Het schriftelijke advies is nodig om het kind aan te melden op de school voor VO waar het kind wordt aangemeld.

Dit schooladvies komt op zorgvuldige wijze tot stand. Op het adviesformulier kunnen ouders aangeven of zij het eens zijn met het advies van de basisschool of niet. Het advies is echter niet "onderhandelbaar".

Uitstroom

De meerderheid van onze kinderen komt terecht op het VMBO.

Wij proberen zo veel mogelijk leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau te laten uitstromen, maar blijven daarin wel de realiteit voor ogen houden. Wij geloven in het principe dat opstromen in het voortgezet onderwijs voor leerlingen beter is dan afstromen naar een lager type, vanwege de

motivatieproblemen die dat met zich meebrengt. In de adviezen en adviesgesprekken komt dat ook altijd naar voren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		40,0%
vmbo-b / vmbo-k		16,0%
vmbo-k		8,0%
vmbo-(g)t		8,0%
vmbo-(g)t / havo		16,0%
havo / vwo		4,0%
vwo		4,0%
onbekend		4,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verantwoordelijkheid

Ambitieuw

Open en nieuwsgierig

Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen

leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter.

Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft. Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

Sociale veiligheid

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden. We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

ASV-er Leerrijk!

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);

- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit Amy Gillis.

Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er de mogelijkheid een externe aandachtsfunctionaris sociale veiligheid (ASV) in te schakelen. De ASV-er kan de scholen helpen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid. Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholing, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens is de ASV-er het aanspreekpunt voor de anti-pest coördinatoren. De ASV-er van Leerrijk! is Marloes van Tetering.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De waarden van Basisschool Baardwijk

1. Verantwoordelijk
2. Ambitieuus
3. Open
4. Nieuwsgierig

Hoe te bereiken?

Kinderen nemen hun verantwoordelijkheid als zij in denken en doen centraal staan. In samenwerking met het kind en de ouders werken wij aan heldere, duidelijke en haalbare (leer)doelen. Wij geloven dat gelukkige kinderen gezonde ambities hebben en optimaal tot ontwikkeling komen. Wij stimuleren een open houding en zijn ervan overtuigd dat nieuwsgierigheid en interesse mensen korter bij elkaar brengen.

6 Schooltijden en opvang

Verplichte schooltijden

De kinderen moeten in de periode dat ze naar de basisschool gaan minimaal 7520 uur naar school. Op basisschool Baardwijk gaan alle kinderen gelijke dagen naar school. Basisschool Baardwijk heeft ervoor gekozen om de schooltijden gelijk te houden, maar regelmatig een studiedag in te plannen zodat kinderen wat ademruimte hebben en het team tijd heeft om samen aan de schoolontwikkeling te werken.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Pauze op school

Dinsdag: Pauze op school

Woensdag: Pauze op school

Donderdag: Pauze op school

Vrijdag: Pauze op school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om dit met de kinderopvang te regelen. Houdt hierbij rekening met de huidige wachtlijsten.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Geen specifieke spreekuren	-	in overleg

Er is geen sprake van specifieke spreekuren op bs Baardwijk. Als u een leerkracht, intern begeleider of directeur wilt spreken, kunt u een afspraak maken.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen rondom uw kind.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

De directeur is verantwoordelijk voor onderwijskundige en organisatorische schoolzaken. Als u vragen heeft rondom de schoolontwikkeling of organisatie kunt u met de directeur een afspraak maken.

