

Agenda MR-vergadering

Datum: Dinsdag 20 juni 2023
Locatie: Personeelskamer
Tijd: 19.00– 21.00 (18.50 inloop en koffie pakken)
Notulist: M.v.D.
Tijdbewaking: J.B.

Aanwezig: S.M., M. v. D., J.L., M. v. T, L.B., N.H. en J.B

Agendapunt	Toelichting
1. Opening	Matthijs heet iedereen welkom en opent de vergadering
2. Mededelingen/ingekomen post	Er is geen ingekomen post
3. Vaststelling agenda	De agenda is akkoord
4. Werkdruk	Het werkverdelingsplan wordt besproken, de personeelsgeleiding heeft er goed naar gekeken. Ze zijn zo goed als akkoord, er is nog 1 punt dat ze even uit willen zoeken. Dat gaat over de buitenschoolse taken bij de combinatieklas die lijkt hoog met 32%
5. Notulen 16-05-2023	De notulen van de vergadering van 16-05-2023 worden door iedereen goedgekeurd.
6. Directiepunten	<ul style="list-style-type: none">- Personeel => Geen bijzonderheden- Schoolplan => Een aantal tekst aanpassingen doorgegeven verder akkoord bevonden- Jaarplan => Geen opmerkingen, akkoord bevonden- Scholingsplan => Micha informeert de MR welke scholing er op de planning staat voor schooljaar 2023-2024 en de bijbehorende kosten. MR stemt daar mee in.- Schoolgids => Een aantal tekst aanpassingen doorgegeven, en een opmerking gemaakt over het toevoegen van de toelatingsprocedure voor de ZON-groepen. Verder akkoord bevonden- ZON-ontwikkeling => voor de lange termijn wordt er met het samenwerkingsverband gekeken naar de verdeling van het budget dat ze hebben.- Continurooster/ Werkdruk => Er wordt afgesproken met de PMR dat het continurooster geëvalueerd en besproken wordt. In de vergadering van 26 september wordt daarover een status update gegeven.- Gedrag en Veiligheid => geen bijzonderheden- Evaluatie eindtoetsen DIA => Wordt gedeeld in de vergadering van 26 September- Schoolplein => Helaas geen vooruitgang- Werkverdelingsplan => Zie punt 4 Werkdruk hierboven

7. Nieuwe methode lezen	Er wordt een nieuwe methode voor lezen aangeschaft. De MR wordt hierover geïnformeerd.
8. GMR	Openstaande vacatures zijn gevuld, verder geen ontwikkelingen
9. OR-begroting	De OR begroting is besproken, MR hoeft hierover geen instemming of goedkeuring te geven
10. Bezetting PMR	<p>Jolanda heeft aangegeven dat ze na deze vergadering stopt met de MR, uiteraard bedanken we haar voor haar inzet! Ze wordt vervangen door Suzanne Zijderveld.</p> <p>De hele MR bezetting wordt besproken, er is besproken dat er de wens is dat de termijnen van de leden op de volgende momenten aflopen :</p> <p>2024 Jeannet Langenhorst 2024 Lisa Bosboom of Nanda Hokken 2025 Sander Moret 2025 Lisa Bosboom of Nanda Hokken 2026 Matthijs van Dongen 2026 Suzanne Zijderveld</p> <p>Eind 2023 starten we de zoektocht naar een nieuw MR lid voor de oudergeleiding.</p>
11. Nieuwsbrief Ouderbetrokkenheid	We hebben geen bijzonderheden om te vermelden in de komende nieuwsbrief.
12. Rondvraag	Er wordt afgesproken dat de eerstvolgende vergadering is op 26 September, en dat er op die vergadering een planning wordt gemaakt voor de rest van het schooljaar.