

Notulen MR-vergadering

Datum: Dinsdag 21 november 2023

Locatie: Personeelskamer

Notulist: Nanda

Tijdbewaking: Lisa

	Toelichting		
1. Opening	MvD opent de vergadering Agenda wordt goed gekeurd		
2. Notuleren en tijdbewaking	NH notuleert, LvD doet de tijdbewaking.		
3. Mededelingen/ingekomen post	Vanuit de vereniging openbaar onderwijs heeft S een Webinar gevonden over financiën. Hij gaat de link doorsturen.		
4. Notulen 26-09-2023	De notulen worden, na enige aanpassingen, goed gekeurd. Misschien is het handig om een document te maken waar afspraken of besluiten in beschreven worden. Bij bijzonderheden hoef je dan niet alle notulen door te spitten. Dit wordt dan een advies/besluitenlijst.		
5. ZON-ontwikkelingen	We hebben dit onderwerp besproken . Er is een concept voor een evaluatie. Deze gaat nog verder uitgewerkt worden. Binnen 4 weken reageren de MR leden op het concept naar MvD.		
6. Werkdruk	We hebben de quickscan bekeken.		
7. Directiepunten	- RI&E Dit wordt 1x in de 4 jaar door de preventiemedewerker gemaakt En dit wordt door een externe partij bekeken.		
	- Quickscan arbeidsbelasting. We zien veel verbetering en op veel punten zitten we in een stijgende lijn.		
	- Zon-ontwikkeling – Er zijn nog ontwikkelingen gaande omtrent leerlingen. - Audit – Er komt nog een verslag hiervan.		
8. GMR	-Vanuit het bestuur komt er een tijdlijn over de ontwikkeling van de Zon.		
9. Rondvraag	Vanuit de OMR komen er foto's die op de ONS site komen. Zo worden zij wat meer zichtbaar.		

