

Notulen MR-vergadering

Datum: 26-09-2023

Locatie: Personeelskamer

Aanwezig: M.v.D, J.L, L.B, N.H, M.v.T

Afwezig: S.M.

1. Notuleren en tijdsbewaking

- M.v.D zorgt voor de agenda en oplegger
- L.B. en N.H. notuleren om beurt

2. Mededelingen en ingekomen post

- Er is geen ingekomen post

3. Notulen 20-06-2023

- Notulen worden goedgekeurd.
- De notulen worden besproken en goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering. Zo nodig kan dit ook via de mail.
- Data voor de MR-vergaderingen
 - 21 november 2023
 - 16 januari 2024
 - 5 maart 2024
 - 23 april 2024
 - 2 juli 2024

4. ZON-ontwikkelingen

- De MR wordt geïnformeerd over de ZON-afwikkeling
 - De MR is hier actief bij betrokken en zichtbaar voor ouders/bestuur
 - Er is altijd open gecommuniceerd
 - De MR heeft kritische vragen gesteld
 - In een enkel geval is alleen een gedeelte van de MR direct geïnformeerd.
- De MR (M.v.D) zet een tijdlijn uit over de betrokkenheid van de MR tijdens de ontwikkelingen/afwikkeling van de Z.O.N.

5. Werkdruk

- Eind schooljaar 2022-2023 is vanuit het personeel de wens uitgesproken om de tijden van het continurooster te bespreken. Dit zullen de MR-leden oppakken en bespreken met directie.

6. Vraag van een moeder over het aantal vrije dagen aan het begin van het jaar

- Advies van het MR: Vrije dagen zijn nu goed verdeeld over de week, maar graag meer verspreiden over het jaar.

7. Zichtbaarheid MR oudergeleding

Om de zichtbaarheid van de OMR te verbeteren worden de foto's van ouders op de website gezet.

8. Jaarverslag MR

- De meerwaarde van het jaarverslag wordt besproken, er wordt unaniem besloten deze niet meer te maken. Alle adviezen en besluiten kunnen teruggelezen worden in de notulen.

9. Directiepunten

- Personeel

Op dit moment zijn er twee langdurige zieken en een collega neemt afscheid.

- ZON-ontwikkeling

De gang van zaken rondom de ZON-ontwikkeling wordt besproken.

De GMR zal de gehele ZON-ontwikkeling van begin tot eind evalueren.

- Aanpassing SOP

De MR stemt in met de voorgestelde aanpassingen in het SOP.

- Startgesprekken

Deze gesprekken worden als prettig ervaren door zowel ouders als leerkrachten.

1x per jaar is voldoende

- Begroting ouderraad

De OR heeft geen rol in het organiseren en betaling van schoolreis/schoolkamp, daarom wordt de financiering hiervan in eigen beheer genomen.

- MR teamleden 23/24

De rol van S.Z. in de MR als 3^e PMR-lid wordt verduidelijkt:

-Ze is niet aanwezig bij vergaderingen

-Ze heeft stemrecht

-Ze blijft op de hoogte van ontwikkelingen binnen de MR via N. en L. en de agenda en notulen

-Ze vervult de rol van gesprekspartner voor N.H en L.B.

Verder wordt afgesproken dat S.Z. tijdens haar verlof zo min mogelijk wordt belast. Haar rol wordt tijdens deze periode beperkt tot het lezen van de notulen en de agenda. Allen waar nodig stemmen. Na haar verlof wordt S.Z bij alle stemmingen betrokken.

- **Gezonde school**

De ONS heeft op dit gebied naast ‘Welbevinden’ ook een certificaat voor ‘Bewegen en sport’ ontvangen.

- **Gedrag en Veiligheid**

Geen bijzonderheden

- **Evaluatie eindtoetsen**

De eindtoets moet nog geëvalueerd worden en zal op een ander tijdstip worden besproken in de MR.

- **Concept jaarverslag**

Het jaarverslag wordt besproken.

- **Werkverdelingsplan**

De PMR gaat akkoord met het werkverdelingsplan

- **GMR**

Er zijn geen mededingen

- **Interne Audit**

Tijdens de interne audit op dinsdag 7 november zullen M.v.D en J.L. in gesprek voeren met de auditoren.

10. Rondvraag

- M.v.T – Kunnen we de papieren handdoeken afschaffen en teruggaan naar gewone handdoeken?

Een PMR lid heeft de voorkeur voor de papieren handdoeken, de overige leden hebben geen voorkeur.