

Agenda MR vergadering

Datum: Dinsdag 21 juni 2022

Locatie: personeelskamer

Tijd: 19.00 – 21.15 (M.v.T. sluit aan om 19.20)

Aanwezig: A.R. S.M, J.L., M.v. D, L.B., N.H. M. v T. en J.B

Notulist : J.B.

Tijdsbewaker: L.B.

Agendapunt	Toelichting
1. Mededelingen/ingekomen post	Geen mededelingen. Geen ingekomen post, behalve Info MR.
2. Vaststelling agenda	Geen toegevoegde punten.
3. MR-verkiezingen	Jeanet Langenhorst neemt na de zomervakantie de plaats van Arjan Rutten in de MR in. We doen een kennismakingsrondje.
4. Directiepunten	Continurooster De wens wordt geuit om aan het begin van het volgende schooljaar het continurooster te evalueren onder het team en de ouders. Er wordt ook gekeken naar de invulling van de lesroosters. Jaarplan/Jaarverslag (instemming MR) De doelen van het jaarplan worden doorgenomen en toegelicht. Veel doelen zijn al behaald en aan een aantal doelen wordt nog hard gewerkt. Er is onder meer gesproken over: -Burgerschap en sociale cohesie (spiegelen aan de richtlijnen vanuit de overheid) -Het kiezen van een nieuw leerlingvolgsysteem. (Opties: CITO of DIA) -De begroting/ personeelsuitgaven. -Visie op: - Digitale geletterdheid, - Schoolplanontwikkeling en dan m.n. voor Taal/lezen en Begrijpend Lezen. Er wordt nagedacht over methodes.

	<p>De opbrengsten Rekenen/Wiskunde (Er is nu 1 jaar gewerkt met de methode Pluspunt, de resultaten zouden hier wat beter kunnen. Hiermee gaan we aan de slag). De opbrengsten van groep ½ gaan ook meegenomen worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realisatie van het groenblauwe schoolplein. -Invulling/functioneren van de TSO. TSO komt in eigen beheer van de school. <p>Schoolgids (Instemming MR) Er is gesproken over de doelen en beleidsvoornemens van het schoolplan. Er zijn wat kleine wijzigingen doorgenomen over o.a. de lesurentabellen</p> <p>Scholingsplan (advies PMR) Geen bijzonderheden. Advies PMR voor de zomervakantie.</p> <p>ZON-groepen De ontwikkelingen en de zorg binnen de ZON-groepen wordt besproken. M.v. T. licht het een en ander toe rondom vacatures binnen de ZON. En over de intake/het aannamebeleid van leerlingen in deze groepen. Hierin heeft hij het o.a. over duidelijke begrenzingen en het scheppen van verwachtingen en het voldoen aan die verwachtingen. De intake kost nu veel tijd op de huidige manier.</p> <p>Instroomgroep (stand van zaken) Zoals het er nu uitzien kan er na de herfstvakantie gestart worden met een extra kleutergroep.</p> <p>Werkverdelingsplan De PMR gaat het draagvlak peilen binnen het team.</p>
<p>5. Gedrag en Veiligheid</p>	<p>De stand van zaken rondom een incident wordt toegelicht en besproken.</p>
<p>6. GMR</p>	<p>S.M. licht de notulen van de laatste GMR-vergadering toe. Er wordt onder meer gesproken over: - Het concept verslag van het herstelonderzoek van de inspectie.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Het bestuurs-verslag. - De tevredenheidsonderzoeken. - De jaarrekening. - De vacatures die voorzien/ open zijn. - Aspirant opleidingsschool voor de PABO (snellere instroom en het behouden van stagiaires binnen de vereniging). - Het koersplan. - De vacature binnen de GMR (personeelsgeleding, J.K. verlaat de GMR).
7. OR-begroting	We worden geïnformeerd over de begroting van O.R.
8. Jaarplanning 2022-2023	De eerste vergadering na de zomervakantie staat gepland voor dinsdag 13 september.
9. Nieuwsbrief	Deze keer schrijft A.R. nog een stukje voor de Nieuwsbrief.
10. Rondvraag	Dankwoord/ afscheid A.R. in de MR.