

## Notulen MR-vergadering

Datum: Dinsdag 5 maart 2024

Locatie: Personeelskamer

Tijd: 19.00– 21.00 (18.50 inloop en koffie pakken)

Notulist: L.B.

Tijdbewaking: N.H

Aanwezig: M.v.D., J.L., N.H., L.B., M.v.T.

Agendapunt	Toelichting
1. Opening	Vaststelling agenda
2. Notuleren en tijdbewaking	L.B. notuleert N.H. bewaakt de tijd
3. Mededelingen/ingekomen post	Er is geen ingekomen post
4. Notulen 21-11-2023	De notulen zijn goedgekeurd Vraag aan M.v.T, staan de vorig notulen al online?
5. ZON-tijdlijn	De tijdlijn is nu compleet en wordt bewaard in het archief van de MR.
6. Nieuw MR lid	Gezien het aantal leerlingen en de werkdruk van een klein team is het wellicht beter om de MR terug te brengen naar 4 leden. M.v.D. maakt een opzet voor het functioneren van de MR met 4 leden. Hier wordt voor de volgende vergadering op gereageerd via de mail.
7. Afsprakendocument	L.B. maakt een opzetje voor de besluitenlijst In dit document worden de besluiten en adviezen per schooljaar verzameld en gearhiveerd.
8. Inspectie rapport en herstelopdracht	Er wordt gesproken over het nieuwe waarderingssysteem van de Inspectie. In het nieuwe systeem wordt het predicaat 'goed' niet meer afgegeven. Je kan dus niet hoger dan voldoende scores. Dit zou kunnen leiden tot vragen bij ouders. Hoe gaan we hiermee om? Daarnaast komende de volgende onderwerpen aan bod: <ul style="list-style-type: none"><li>- Betrokkenheid kwaliteitsmedewerker bij herstelopdracht</li><li>- PDCA -cyclus met leerlingen/docenten</li></ul>

<p>9. Directiepunten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectie rapport en herstelopdracht</li> <li>- Aantal mededelingen</li> <li>- Audit</li> <li>- Meerjarenbegroting</li> <li>- Subsidie aanvraag brugfunctionaris</li> <li>- Status update lopende zaken</li> <li>- Update jaarplan</li> </ul>	<p>Inspectie rapport en herstelopdracht: De kwaliteitsmedewerker en bovenschoolse directeur zijn hierbij betrokken. Er is plan van aanpak gemaakt. Een van de stappen binnen dit plan was een teamvergadering over het dieper analyseren van onder meer DIA-toetsen en hulpplannen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mededelingen: PR: in het kader van PR is de school nu ook op sociaal media te vinden. SDK denkt na over het starten van een tweede PSZ groep in ons gebouw; momenteel is daar een wachtlijst. Plein: enkele studenten van Yuverta gaan voor een schoolopdracht binnenkort op ons schoolplein een klein gedeelte bij de entree (en misschien ook bij de fietsenrekken) aanpassen. Thuiszitters: M.v.T gaat deelnemen aan een werkgroep van het SWV m.b.t. het in kaart brengen van thuiszitters en welk aanbod nodig is in Dordrecht.</li> <li>- Audit: Het verslag is met de MR gedeeld.</li> <li>- Meerjarenbegroting: M.v.T licht een aantal onderdelen toe en geeft antwoord op gestelde vragen.</li> <li>- Subsidie aanvraag brugfunctionaris: Het bestuur van SvO heeft na overleg voor de Oranje Nassau een subsidieaanvraag voor brugfunctionaris gedaan. De subsidieregeling Brugfunctionaris heeft als doel dat scholen iemand met een brugfunctie kunnen inzetten die laagdrempelig bereikbaar is voor het gezin. Zo krijgt het gezin vroegtijdig hulp bij vragen en zorgen die niet direct met onderwijs te maken hebben, kunnen andere medewerkers in het schoolteam zich op hun kerntaak richten, en kunnen leerlingen beter tot ontwikkeling en leren komen. Onze school wil deze subsidie inzetten via uren IB; door het stopzetten van de ZON-</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>groepen is het aantal van 3 dagen IB voor het huidige leerlingaantal eigenlijk teveel. Door deze subsidie kunnen toch drie dagen IB bekostigd blijven worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Update Jaarplan M.v.T informeert de MR over de voortgang van het jaarplan a.d.h.v. het jaarbord.</li> </ul>
10. ZON	M.v.T geeft een statusupdate over de leerlingen van de ZON die nog verbonden zijn aan de ONS.
11. GMR	Er is geen nieuws vanuit de GMR
12. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunnen we het archief van de MR opschonen? J.L. zoekt uit hoe het zit met bewaartermijnen.</li> <li>- Het regelement van de MR moet bekeken en zo nodig geüpdatet worden. M.v.D. zet dit op de agenda voor de komende vergadering.</li> <li>- Wie regelt een rouwkaart voor fam. D.? – J.L.</li> </ul>