

Schoolgids 2020-2021



Oranje Nassauschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Hierbij ontvangt u de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2019-2020! Met algemene informatie en actuele gegevens overzichtelijk bijeengebracht in één uitgave. Deze schoolgids bevat informatie over waar wij voor staan (visie en missie) en hoe wij onze doelstellingen realiseren.

Onder de Vereniging Een School met de Bijbel te Dordrecht vallen een viertal scholen, te weten de Beatrixschool, de Johan Frisoschool, de Julianaschool en de Oranje Nassauschool. Sinds juni 2013 hebben onze scholen een geheel nieuwe 'corporate identity' en treden zij naar buiten als 'Scholen van Oranje'.

De Oranje Nassauschool valt, samen met de Beatrixschool, de Julianaschool en de Johan Frisoschool, onder de vereniging Scholen van Oranje (statutaire naamgeving is Vereniging Een School met de Bijbel te Dordrecht). We zijn een christelijke basisschool met een open en persoonlijk karakter en herkenbare normen en waarden. Wie de school binnenloopt ervaart onze kernwaarden: Veilig, Vriendelijk en Verantwoordelijk.

In de schoolgids vindt u algemene informatie en afspraken. Wij vinden het belangrijk, dat u de dagelijkse gang van zaken binnen onze school kent of leert kennen. Die informatie vindt u allemaal op onze website www.oranjenassauschool.nl. Zijn er zaken waarover u meer zou willen weten, dan staan wij voor u klaar. U kunt contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directie.

Tussen de regels door leest u ook wat de kern van ons handelen is: de wisselwerking tussen leerkracht, leerling en ouder(s). U vertrouwt uw kind dagelijks toe aan de leerkrachten van onze school. Wij doen ons uiterste best dit vertrouwen niet te beschamen. Onze inspanningen als team en individuele leerkrachten zijn er opgericht het onderwijs aan uw kind zo goed en plezierig mogelijk te laten verlopen.

Wij wensen u en uw kinderen een goed en prettig schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Team | Medezeggenschapsraad | Ouderraad van Christelijke Basisschool Oranje Nassau

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Oranje Nassauschool

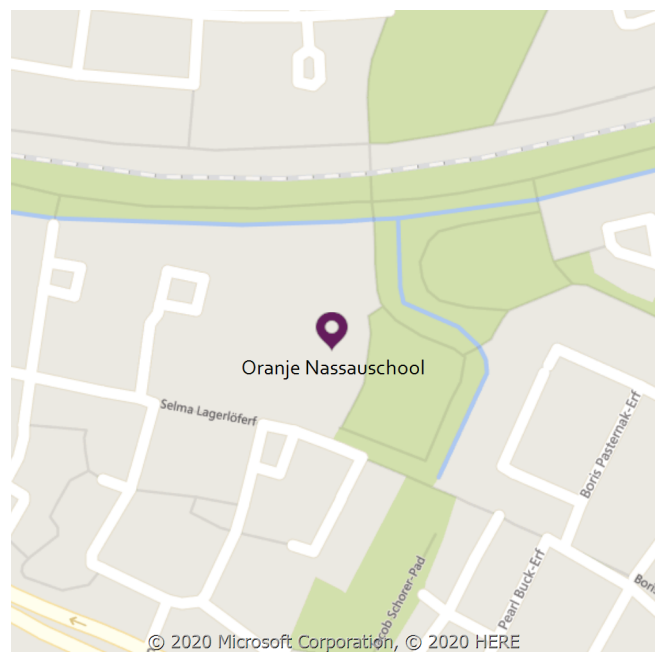
Selma Lagerlof-erf 164

3315AT Dordrecht

☎ 0786162904

🌐 <http://www.oranjenassauschool.nl>

✉ directie@oranjenassauschool.nl



Schoolbestuur

Vereniging 'Een School met de Bijbel'

Aantal scholen: 4

Aantal leerlingen: 1.233

<http://www.scholenvanoranje.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Dhr. Micha van Tulden	directie@oranjenassauschool.nl
Adjunct-directeur	Margo Besseling	m.besseling@oranjenassauschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht.

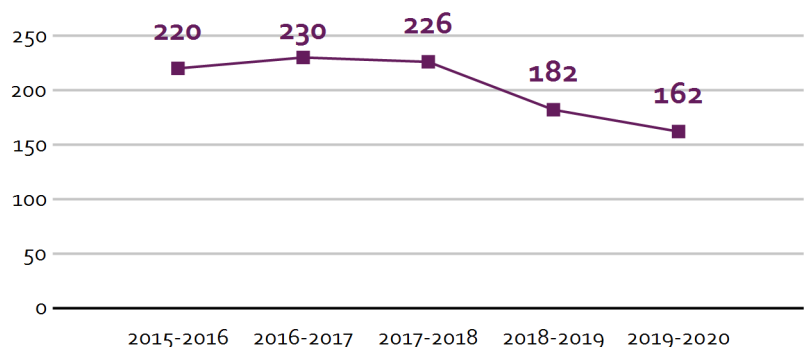
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

162

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Heeft u uw oog op onze school laten vallen, dan bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek. U heeft dan de mogelijkheid de school te bekijken en vragen te stellen. Wij geven u dan alle benodigde informatie: over de gang van zaken op onze school, over de regels die wij hanteren en over de identiteit van de school. Wij geven hierbij aan wat u van ons kunt verwachten, maar ook wat wij van de ouders verwachten. Voor inschrijving is het nodig dat door beide ouder(s)/verzorger(s) een inschrijfformulier ondertekend wordt. Deze dubbele ondertekening is wettelijk voorgeschreven. Voor meer informatie: <https://oranjenassauschool.nl/aanmelden-nieuwe-leerling>

Naast onze reguliere groepen hebben wij ook ZON-groepen: een specifiek aanbod van Zorg en ONderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. Bij aanmelding voor deze groepen geldt een uitgebreider inschrijftraject. Meer informatie leest u hier: <https://oranjenassauschool.nl/zon-aanpak>

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Veilig

Vriendelijk

Verantwoordelijk

Missie en visie

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouder[s]/verzorger[s], mits zij onze christelijke identiteit respecteren en hun kinderen niet onttrekken aan activiteiten die uit deze identiteit voortvloeien.

Het doel van ons onderwijs is de ontwikkeling van leerlingen op cognitief en sociaal vlak te stimuleren, zodat zij kunnen doorstromen naar een bij hen passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal/woordenschat, begrijpend lezen en rekenen van belang; met betrekking tot het tweede besteden we veel aandacht aan het [mede] opvoeden van de leerlingen tot verantwoordelijke en vriendelijke burgers. Zo nemen bijvoorbeeld alle kinderen en leerkrachten iedere woensdag iets gezonds mee, steunen we ieder jaar een of meerdere goede doelen en hanteren wij een actief beloningssysteem om deze sociale ontwikkeling te stimuleren.

Missiebeleid: Onze missie en visie zijn opgenomen in het schoolplan en komen aan bod in de personeelsvergaderingen.

Prioriteiten

- Visie en methodiek op effectief rekenonderwijs vernieuwen
- Aanvraag vignet 'Gezonde School - welbevinden'
- Ontwerp van een meer 'groen-blauw' schoolplein
- Versterken burgerschapsvorming door het opzetten van een Leerlingraad
- De ZON-aanpak implementeren binnen Scholen van Oranje, in onze school

Identiteit

CBS Oranje Nassau is onderdeel van de Vereniging Scholen van Oranje, voorheen 'Een School met de Bijbel' te Dordrecht. Onze school is een christelijke school. Dit houdt in, dat de Bijbel centraal staat bij het leren en onderwijzen op onze school. De omgang met elkaar en de behandeling van de leerstof worden bepaald door het besef, dat we niet 'zomaar' op de wereld zijn. We geloven, dat God ons leidt en daarom is Zijn Woord, zoals dat in de Bijbel tot ons komt, richting- en maatgevend in ons doen en laten.

In ons christelijk onderwijs willen we de kinderen vertrouwd maken met de inhoud van de Bijbel en deze vertalen naar de tijd waarin we leven. Daarvoor gebruiken wij de methode Kind op Maandag. Ook wordt op school gebeden, we zingen Bijbelse liedjes en vieren enkele christelijke feesten. We stimuleren vriendelijk gedrag: goed zorgen voor onze naasten, zodat onze vriendelijk overal bekend wordt. Ook leren we de kinderen verantwoordelijk om te gaan met hun omgeving.

Vanuit onze identiteit willen wij op bovenstaande wijze een bijdrage leveren aan de geestelijke vorming van de kinderen en mede richting geven aan hun leven.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Wij hebben reguliere groepen (groep 1 t/m 8) en ZON-groepen (Zorg en ONderwijs, gespecialiseerd in meerbegaafdheid en onderpresteren).

In de reguliere groepen starten wij met twee combinatiegroepen, een groep 1/2 en een groep 2/3. De combinatiegroep 2/3 wordt op momenten ook gesplitst over twee lokalen, waarbij iedere groep veel ruimte en gerichte aandacht krijgt. Deze combinatiegroepen zitten, samen met de peuterspeelzaal, aan een ruim leerplein met ingerichte speel/werkhoeken. De overige groepen hebben hun eigen lokaal en een ruim leerplein voor gezamenlijk gebruik.

Een ZON-groep is een gemengde groep, in combinatie met gepersonaliseerd leren. Deze groepen worden ingedeeld aan de hand van de cognitieve en psychosociale ontwikkeling van een kind. Kinderen uit verschillende leeftijdsgroepen kunnen dus bij elkaar in een groep zitten.

Ook hebben wij de Oranjedagen: onder begeleiding van een specialist hoogbegaafdheid gaan deze leerlingen om de week in kleine groepjes met verrijkingswerk aan de slag.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Vrijwel alle leerkrachten werken in deeltijd. De duo-collega's hebben heel regelmatig overleg om het onderwijs in de groep zo goed mogelijk te laten verlopen. Bij afwezigheid (bijvoorbeeld door verlof of ziekte) proberen wij het zo te regelen, dat deze leerkrachten elkaar vervangen. Een aantal leerkrachten heeft recht op 'BAPO'-verlof of verlof 'Duurzame inzetbaarheid'. Deze dagen worden zij meestal vervangen door een vaste vervanger.

Bij ziekte van een leerkracht proberen wij te zorgen voor een invalleerkracht. Dit is in deze tijd een uitdaging, omdat in het onderwijs een tekort is aan beschikbare mensen. Wanneer vervanging niet te realiseren is, zijn wij soms genooddaakt een groep op te splitsen of vrij te geven. Een enkele keer is een leerkracht afwezig in verband met nascholing.

Op een teamstudiedag van de leerkrachten zijn de kinderen vrij; u wordt hierover ruim te voren geïnformeerd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienstonderwijs	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Zintuigelijke en motorische ontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Taal oefeningen	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen en Wiskunde	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur
Burgerschap/sociale vorming	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 30 min	 30 min
Expressie	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Vrij Spel	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 1 u 45 min	 45 min	 30 min	 30 min		
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Verkeer	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Spelling	 1 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Burgerschap/sociale vaardigheden	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd

Er is ruim voldoende onderwijstijd besteed aan de hoofdvakken rekenen, lezen, taal en spelling. Aan het begin van iedere vrijdagmiddag wordt er in alle reguliere groepen in de hele school gelezen.

ZON-groepen

De invulling van de ZON-groepen verschilt vanwege de achtergrond van de ZON-leerlingen met die van de reguliere groepen. Het ZON-programma kent de volgende onderdelen:

- ZON opkomst. Tijdens deze tijd zijn kinderen bezig met door de coaches aangegeven werk. Kinderen kiezen zelf waarbij onderwerpen o.a. zijn Russisch, rekenen, wiskunde, strategisch denken, creativiteit, zelfvertrouwen, etc.). Coaches begeleiden dit proces en ouders kunnen kijken waar hun kind mee bezig is en er is tijd voor gesprek ll-coach.
- Executieve functies
- Levensbeschouwelijke vorming aan de hand van de verhalen vanuit Kind op Maandag
- Leren-leren (methode Breinbrekers)
- Pauze en buitenspel
- Bewegend leren (waarvan 1x per week bewegingsonderwijs).
- Leren en presteren met verschillende vakgebieden.

- Ontwerpend / onderzoekend leren (methode Go)



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Orthotheek met vakliteratuur en diverse materialen om in ons onderwijs in te zetten
- Laptopkarren (per 2 leerlingen 1 device)
- Cruyff-court (naast school gelegen)
- Een uitgebreide klassenbibliotheek voor elke groep

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

In onze school is peuteropvang 'De Polderpeuters' (stichting H₃O) gevestigd. Er zijn regelmatig overlegmomenten tussen de leidsters van de peuterspeelzaal, de aanwezige HBO-coach en de intern begeleider en leerkrachten van de school. Er is sprake van een warme overdracht van gegevens.

Indien mogelijk worden de peuters regelmatig bij de bijzondere schoolactiviteiten betrokken.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Met passend onderwijs wil de overheid o.a. bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen; kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Kinderen met specifieke behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeding en/of ondersteuning, worden in eerste instantie binnen de school ondersteund. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) leest u welke basisondersteuning en extra ondersteuning wij op onze school kunnen bieden en waar de grenzen liggen m.b.t. de ondersteuning die op onze school plaats kan vinden (zie www.oranjenassauschool.nl/schoolondersteuningsprofiel). Dit SOP is samengesteld met instemming van onze MR. Wij kunnen onder meer in bepaalde mate extra ondersteuning bieden aan kinderen met meerbegaafdheid (ZON-groep, Oranjedagen, Levelwerk), Down-syndroom, gedrag- of concentratieproblemen en leerproblemen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	4
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 KWINK-coach (soc.-em. ontwikkeling)	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is dus pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat je moet uitgaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen.

Wij gebruiken op de Oranje Nassauschool de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. In de ZON-groepen wordt ook aanvullend materiaal gebruikt. Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is in de veiligheidsmonitor ZIEN! Daarmee voldoet dit aan een belangrijke eis van de Inspectie van het Onderwijs.

Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever is dan achteraf (curatief) repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

Aanspreekpunt bij pesten

Als een kind wil praten over pesten, dan kan dat bij de eigen leerkracht. Maar dit kan ook met twee leerkrachten die aanspreekpunt zijn bij pestgedrag (en tevens vertrouwenspersonen): juf Mary en juf Lisa. Zij helpen het kind en worden bijgestaan door onze anti-pestcoördinator juf Geesje. Een aantal keer per jaar gaan juf Mary en juf Lisa langs de groepen, zodat ze herkenbaar blijven voor ieder kind.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Methode ZIEN!.

De Oranje Nassauschool gebruikt de methode ZIEN! om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Het brengt het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart. Leerkrachten van alle groepen vullen hun observaties in en leerlingen van groep 5 t/m 8 doen dit zelf ook. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen en helpt leerkrachten het gedrag van kinderen beter te begrijpen. Dit expertsysteem is makkelijk te koppelen aan handelingsgericht werken, een van de uitgangspunten van onze methode Kwink.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Geesje Kamp - Groeneveld. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via g.kamp@oranjenassauschool.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Lisa Bosboom en Mary Bakels.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ons streven is de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het schoolgebeuren.

Ouders en school staan samen voor hun kind. Het is een gezamenlijke opdracht waar de school en ouders voor staan.

De kinderen brengen tenslotte een groot deel van de dag door in de school en de ouders hebben er recht op te weten wat er in de school gebeurt en vooral ook hoe.

Voor de kinderen is het belangrijk, dat hun ouders achter het schoolbeleid staan. Daarom is het van belang, dat er begrip is voor de situatie van elkaar en mogen eventuele problemen niet via de kinderen besproken worden. Problemen met een kind zullen met de ouders worden besproken en zoveel als mogelijk in samenwerking worden opgelost. Informatie over de thuissituatie en het functioneren van het kind wordt zorgvuldig bewaakt. Het is heel belangrijk, dat ouders relevante gegevens over hun kind tijdig aan de school doorgeven. Van de ouders wordt verwacht, dat zij gedurende de verdere schoolloopbaan van hun kind deze regels en uitgangspunten blijven respecteren.

Met regelmaat komen een aantal ouders van de school bij elkaar om te bidden voor de school. Wilt u meer weten, ook mee bidden of heeft u gebedspunten, dan kunt u mailen naar gebedsgroep@oranjenassauschool.nl.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar of wanneer uw kind voor het eerst op school komt, ontvangt u deze schoolgids met de meest noodzakelijke informatie over de school. Deze schoolgids staat digitaal op de website van de school en wordt u ook toe gemaild.

Activiteitenkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u digitaal een overzicht van de activiteiten die wij voor het cursusjaar gepland hebben. Deze is ook op de website en in de basisschoolapp vermeld. Deze kalender wordt regelmatig via de nieuwsbrief geactualiseerd.

Basisschoolapp

Via de Basisschoolapp houden wij u op de hoogte van allerlei gebeurtenissen in de school en groepen. Veel informatie van de website staat ook op de Basisschoolapp.

Nieuwsbrief

Met regelmaat ontvangt u een digitale nieuwsbrief met actuele informatie.

Website

Op www.oranjenassauschool.nl vindt u naast algemene schoolgegevens uit de schoolgids, de activiteitenkalender en een vakantiedagenoverzicht ook de actuele informatie uit de nieuwsbrief.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor een informatieavond over de groep van uw kind. De leerkracht van uw kind vertelt u dan over de leerstof die aan de orde komt en over de werkwijzen die worden toegepast. Tijdens de informatieavond voor groep 8 wordt tevens voorlichting gegeven over de diverse soorten van voortgezet onderwijs en de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Startgesprek

In september wordt u uitgenodigd voor een startgesprek, waarbij het kind en uw betrokkenheid voor het nieuwe schooljaar centraal staat.

10-minutengesprekken

Elk jaar krijgt u driemaal de gelegenheid met de leerkracht over de vorderingen van uw kind te spreken: in november (facultatief), februari en juni (facultatief). Ouders/verzorgers schrijven zich hiervoor in via de Basisschoolapp (schoolgesprek).

Inloophalfuurtje

Naast de individuele gespreksmomenten organiseren wij een aantal keer per schooljaar een inloophalfuurtje. U kunt dan na schooltijd samen met uw kind het werk bekijken.

Gesprek na schooltijd

Wanneer u een meer uitgebreid gesprek wenst, kunt u hiervoor met de leerkracht altijd een afspraak te maken.

Algemene ouderavond

Geregeld organiseren wij een algemene ouderavond met wisselend onderwerp voor alle ouder(s)/verzorger(s) van de groep 1 t/m 8.

Lidmaatschap vereniging Scholen van Oranje

Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door:

- Voorzitter: de heer J.F. van Weelden
- toezichthoudend bestuurslid: mevrouw A. Klaren
- toezichthoudend bestuurslid: de heer A. Buitenhuis
- toezichthoudend bestuurslid: de heer P.C. den Dekker
- toezichthoudend bestuurslid: de heer P. Wolf
- directeur-bestuurder: de heer J. van der Put

De directeur-bestuurder is belast met de uitvoerende besturing van de vereniging en de scholen die van de vereniging uitgaan. De toezichthouders zien erop toe dat dit op een goede manier gebeurt.

Op grond van het verenigingsrecht en de statuten van de vereniging geldt dat voor bepaalde beslissingen de goedkeuring van de ledenvergadering vereist is, alvorens zij in werking kunnen treden. Over deze onderwerpen hebben de leden van de vereniging een beslissende stem. Ouders kunnen lid

worden van de vereniging en op die manier betrokken zijn bij de ontwikkeling van de Scholen van Oranje. Meer informatie vindt u op www.scholenvanoranje.nl.

Klachtenregeling

Klachten en dan?

Als u klachten hebt over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de groepsleerkracht van uw kind. Als dat overleg naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directeur. Vindt u hier naar uw opvatting onvoldoende gehoor dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de school. Mocht in alle gevallen uw klacht niet naar behoren behandeld worden dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon. Deze weet de weg om uw klacht op een andere wijze aan de orde te stellen. Zijn er klachten m.b.t. personen die discreet behandeld moeten worden, dan wendt u zich tot de directeur. Het kan zijn dat uw klacht een zeer vertrouwelijk karakter draagt. U wilt daarmee niet naar de schoolleiding, maar u vindt het wel noodzakelijk dat er contact is met iemand van school. U kunt dan terecht bij de interne vertrouwenspersonen en/of de vertrouwenspersoon van buiten de school, benoemd door het bestuur. Zij zullen uw klacht zeer vertrouwelijk behandelen en altijd in overleg met u bepalen of er verdere stappen dienen te worden ondernomen en zo ja, welke. De vertrouwenspersoon kan tevens een bemiddelende rol spelen in het contact tussen klager en schoolleiding.

Om een klacht goed te kunnen behandelen heeft de school twee interne contact-vertrouwenspersonen, waarbij iedereen een klacht kan melden. De namen, adressen en telefoonnummers van deze contactpersonen staan hierna vermeld.

Interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon is een teamlid verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. Deze persoon is benaderbaar voor ouders, leerlingen en leerkrachten(collega's). De gesprekken met de interne contact-vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk, binnen de kaders die de privacy wetgeving en de wet Sociale Veiligheid hiervoor stelt. De internecontact-vertrouwenspersoon adviseert welke stappen het beste ondernomen kunnen worden. Indien nodig verwijst de interne vertrouwenspersoon door naar de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersonen (tevens aanspreekpunt bij pesten) voor de Oranje Nassauschool (078-6162904) zijn:

- Juffrouw Mary Bakels-Visser: m.bakels@orangenassauschool.nl
- Juffrouw Lisa Bosboom-van Deijl: l.bosboom@orangenassauschool.nl

Externe Vertrouwenspersoon

Als ouders of leerlingen er met de interne vertrouwenspersoon, directie en/of bestuur niet uitkomen dan kunnen zij een beroep doen op de ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van Scholen van Oranje is een professional. De externe vertrouwenspersoon is er om met ouders en leerlingen verder over de klacht te praten en hen te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. De gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

De vertrouwenspersoon voor de Scholen van Oranje is:

- Mevrouw R. Driesprong: vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl | 078-6163813

Klachtencommissie

Er is een landelijke klachtencommissie voor alle scholen van de Vereniging die de klacht onderzoekt en het bestuur hierover adviseert (m.b.t. gegrondheid van de klacht, de te nemen maatregelen, c.q. besluiten):

- Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (070-3861697).

Een vertrouwensinspecteur is aangesteld door de onderwijsinspectie en vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie.

Vertrouwensinspecteurs adviseren over de te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Informatieavonden
- Ouderenquêtes

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit twee geledingen: een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad vergadert acht keer per jaar en heeft in haar vergaderingen ruimte voor overleg met de directie. De MR is een adviserend orgaan betreffend allerlei schoolzaken. Zij kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen en heeft in bepaalde gevallen instemmingsrecht.

Dit betekent dat het bevoegd gezag geen beslissingen op bepaalde terreinen kan nemen, zonder dat de meerderheid van de MR daarmee heeft ingestemd. Een paar voorbeelden van zaken waarmee de MR zich bezighoudt: de schoolgids, het schoolplan, het formatieplan, ouderbijdragen, veiligheid in en bij de school enz.

Wanneer u belangstelling heeft om zitting te nemen in de MR, kunt u voor meer informatie altijd contact opnemen met de voorzitter van de MR: MR@oranjenessauschool.nl. Nadere informatie met betrekking tot de Medezeggenschapsraad is ook te lezen op de website van onze school. Overigens hebben wij ook een Leerlingraad, waarin kinderen vanaf groep 5 gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directie.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de vier scholen van onze schoolvereniging, de 'Scholen van Oranje'.

Deze raad houdt zich met name bezig met zogenaamde schooloverstijgende zaken, d.w.z. zaken die alle scholen van de Vereniging aangaan. Voorbeelden zijn: het benoemingsbeleid, nascholingsbeleid, bestuursformatieplan, taakbeleid enz.

Voor welke zaken zij advies- dan wel instemmingsrecht heeft, is vastgelegd in het GMR-reglement.

Ouderraad

Onze school heeft een ouderraad (OR) die zich inzet om het contact tussen ouders en school te bevorderen. Ze organiseert in samenwerking met het schoolteam en andere ouders de verschillende activiteiten die tijdens het schooljaar plaatsvinden. Zo is de ouderraad actief bij het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, de Koningsspelen, schoolsport en tal van andere activiteiten. Zonder de hulp en inzet van de OR zijn veel extra activiteiten binnen de school niet mogelijk.

Wilt u meer informatie over de ouderraad, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad: OR@oranjenessauschool.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Zie toelichting hieronder

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Toelichting

Vanzelfsprekend is het basisonderwijs in ons land gratis. Toch zijn er nogal wat uitgaven die wij niet mogen (en ook niet kunnen) bekostigen uit de vergoeding die wij van het Ministerie ontvangen. Daarom vragen wij ouders een vrijwillige bijdrage voor deze uitgaven. Uit deze vrijwillige bijdrage worden onder meer de volgende zaken bekostigd: projectenschoolreisfeesten (o.a. Sinterklaas en zomerfeest) en vieringen (Kerst en Pasen) schoolsport en Koningsspelenbusvervoer naar de kinderboerderij, naar excursies enz.

Wij hebben de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar vastgesteld op de volgende bedragen:

- Voor de leerlingen uit de **groepen 1, 2 en 8** bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 25,-.
- Voor de leerlingen uit de **groepen 3, 4, 5, 6 en 7** bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage jaarlijks € 50,-. Hierin is de bijdrage van € 25,- voor de schoolreis opgenomen.
- Voor het schoolkamp van **groep 8** wordt in de loop van het schooljaar een aparte vrijwillige bijdrage van € 90,- gevraagd.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

Het bankrekeningnummer is **NL64 RABO 0117 7567 09 o.v.v. "Oranje-Nassauschool-vrijwillige ouderbijdrage"**. Mocht het voor u financieel niet haalbaar zijn om bijv. het schoolreisje of schoolkamp te betalen, dan wijzen wij u graag op de mogelijkheid om de schoolreis te betalen met de DordtPas*. De Ouderraad gaat hier discreet mee om; alleen de penningmeester van de Ouderraad ziet de overboeking vanuit de DordtPas. Voor meer informatie: www.dordtpas.nl/tegoed-besteden/alles-over-kindtegoed | Tel.: 14-078

* wijziging per 1 januari 2020:

Per 1 januari 2020 is de Dordtpas van start gegaan. Voor gezinnen met een klein inkomen (lager dan 140% van het bijstandsniveau) is deze pas gratis. Komt u momenteel in aanmerking voor ondersteuning door Stichting Leergeld Drechtsteden? Dan loopt dit voortaan via de Dordtpas. Tot 1 januari 2020 betaalde Stichting Leergeld Drechtsteden de ouderbijdrage aan school uit, maar nu verlopen betalingen voor de kinderen uit Dordrecht via de Dordtpas. Het kindtegoed wordt jaarlijks op de pas gezet. U kunt hiermee aan school bij de directie de ouderbijdrage betalen. Onze school vraagt u hiervoor om een mail met een foto van de achterzijde van uw Dordtpas o.v.v. de naam en de geboortedatum van uw kind(eren). Deze scannen wij waardoor de ouderbijdrage van uw tegoed wordt afgeschreven. Het e-mailadres dat u hiervoor dient te gebruiken is: directie@oranjenassauschool.nl. Het is ook mogelijk om met de pas bij de directeur langs te gaan, zodat hij deze gelijk kan scannen. U hoeft de ouderbijdrage niet meer schriftelijk aan te vragen bij Stichting Leergeld Drechtsteden.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De dekking is geldig op school, onderweg naar en van school maximaal 1 uur en tijdens alle schoolactiviteiten, zoals sport, excursies, schoolreizen en schoolkamp.

De polisvoorwaarden van deze verzekering zijn op school aanwezig. De verzekerde bedragen zijn:

A. Blijvende invaliditeit € 25.000

B. Overlijden € 2.500

C. Tandheeskundige hulp per beschadigdelement € 1.000

D. Geneeskundige kosten max. € 1.000

Genoemde bedragen zijn onder voorbehoud van wijzigingen door de verzekeraar.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen (o.a. fietsen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden slechts dan tot bovengenoemde maxima vergoed uitsluitend en alleen wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijv. in verband met eigen risico).

Opzet, het deelnemen aan vechtpartijen anders dan uit zelfverdediging zijn uitgesloten. Er zijn nog meer uitsluitingen.

De volledige polisvoorwaarden zijn via school op te vragen. U begrijpt, dat de vraag óf de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt niet zomaar te beantwoorden is. In geval van twijfel zullen wij de vraag naar aansprakelijkheid voorleggen aan de verzekeraar, die hierover uitspraak doet. Met andere woorden: Er zijn ook situaties, waarin u als ouder aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (W.A.-verzekering) meestal uitkomst. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed etc. dat uw kind ongevraagd mee naar school neemt. De school kan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van fietsen.

Voor wat betreft de (buiten)schoolse activiteiten kan het volgende worden toegevoegd: voor alle activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd is de schoolongevallen-verzekering van toepassing; deze activiteiten kunnen dus zowel onder de normale schooltijden als daarbuiten vallen: bij het 'organiseren in schoolverband' wordt geen onderscheid gemaakt tussen organiseren door leerkrachten of organiseren door de ouderraad; op het moment dat een ouder als vrijwilliger voor de school actief is en bijvoorbeeld een groepje kinderen begeleidt, valt die ouder als vrijwilliger van de school onder dezelfde voorwaarden als een professionele leerkracht die in dienst is bij de school; de schoolaansprakelijkheidsverzekering is alleen van toepassing op evenementen die binnen de school of het schoolterrein of door de school c.q. ouderraad zelf worden georganiseerd; onze verzekeraar meldt, dat organisatoren altijd aansprakelijk zijn voor negatieve gevolgen van hun eigen organisatie.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Vóór 8.15 uur uw zoon/dochter ziekmelden.

- Via de School App: klik op ziekmelden, vul de gegevens van uw kind in en onderteken met uw handtekening
- Telefonisch: 078-6162904

Wanneer een kind niet is afgemeld, belt een medewerker van school tussen 8:30 uur en 8:45 uur naar de ouder(s)/verzorger(s).

Langdurig ziek

Als uw kind een week of langer ziek is, volgen wij het ziekteverzuimprotocol van de Dienst Gezondheid en Jeugd. Dit betekent onder meer dat er:

- een doktersverklaring gevraagd kan worden als bewijs;
- op de vijfde en tiende ziektedag telefonisch contact wordt opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s);
- tijdens het telefonisch contact op de tiende ziektedag een afspraak gemaakt wordt om thuis op ziekenbezoek te gaan;
- school er in overleg met ouder(s)/verzorger(s) voor zorgt dat er geen leerachterstand ontstaat, voor zover de gezondheid van de leerling dit toelaat. Hierover worden tijdens het ziekenbezoek afspraken gemaakt en vastgelegd;
- we bij ziekenhuisopname langer dan drie dagen zo spoedig mogelijk op bezoek gaan. Als het kind in het ziekenhuis ligt, kan de school hulp vragen aan de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen (www.ziezon.nl).

Wanneer uw kind onder schooltijd medicijnen moet krijgen, volgen wij ons protocol medicijnverstrekking.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. De gemeente (Bureau Leerplicht) en de Onderwijsinspectie hebben de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.

Extra verlof

U kunt in een aantal gevallen extra verlof vragen voor uw kinderen. Een aanvraag hiervoor moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. En als het om vakantie gaat zeker 2 maanden van tevoren. Op school is hiervoor een formulier verkrijgbaar. Dit formulier is ook te downloaden van onze website www.oranjenassauschool.nl.

Een verzoek moet altijd kunnen worden onderbouwd. De directeur beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich hierbij houden aan de Leerplichtwet. Meer dan 10 schooldagen voor vakantie mag niet verleend worden. Als het om meer dan 10 schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven. Wanneer de ouders het kind zonder toestemming toch thuishouden, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Op grond daarvan kan de rechtbank een straf opleggen. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen als het gaat om aanvragen van 10 dagen of minder. Voor verdere informatie: zie [protocol schoolverzuim gemeente Dordrecht](#).

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Bijtijds signaleren dat extra ondersteuning nodig is. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de niet-methodegebonden toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Met deze CITO-toetsen, de methodegebonden toetsen en eigen observaties kunnen wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun hele schoolcarrière volgen. Dit alles maakt het mogelijk om tijdig te signaleren of de ontwikkeling van een kind afwijkt van wat te verwachten valt.

In de groepen 1-2 worden geen CITO-toetsen afgenomen. Wij volgen de ontwikkeling van de kleuters door observaties, een lettertoets en het leerlingvolgsysteem uit de methode "Onderbouwd".

De leerkrachten registreren al hun bevindingen in een leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van de kinderen komt een aantal keer per jaar tijdens groeps- en leerlingbesprekingen aan de orde. Bij de leerlingenbesprekingen zijn de leerkrachten van de betreffende bouw en de intern begeleider aanwezig. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, relevante onderzoeksgegevens, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren en onderwijsbehoeften. De intern begeleider houdt toezicht op het beheer van het dossier.

Wij hebben als school met een gemiddelde leerlingpopulatie de ambitie dat onze groepen boven het landelijk gemiddelde scores. Wij houden halfjaarlijks bij hoe wij scoren ten opzichte van dit ambitieniveau.

Het ontwikkelingsperspectief

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin worden ook de leerresultaten gevolgd en geëvalueerd. Meer informatie: www.oranjenassauschool.nl/zorg-en-ondersteuning/extra-ondersteuning-2

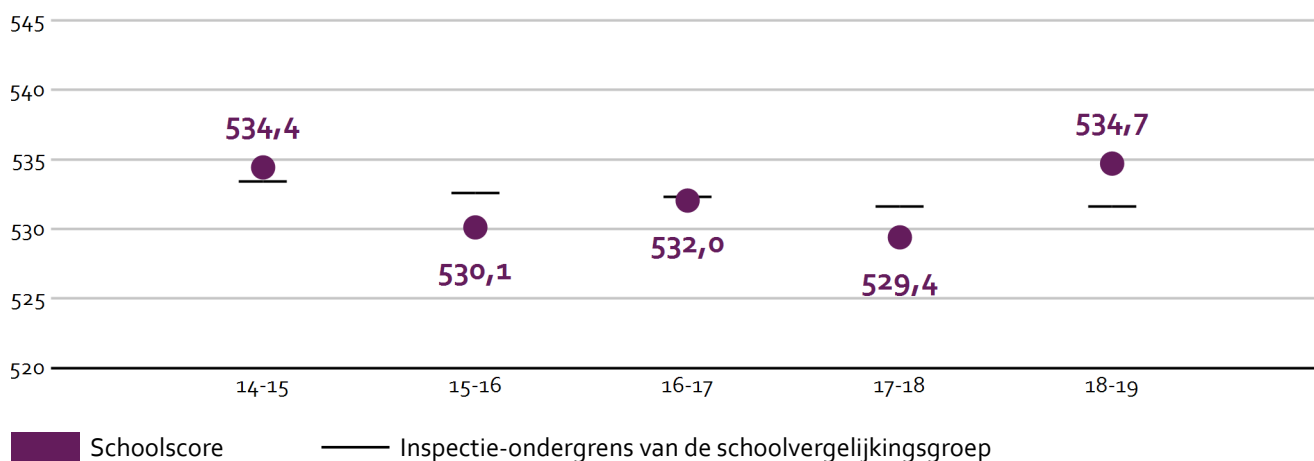
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Onze resultaten zijn passend bij onze leerlingpopulatie.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

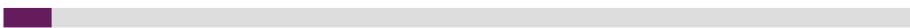
Ieder jaar stroomt een groep leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. Wij vinden het van groot belang dat alle kinderen op een passende plek terechtkomen. Wij streven naar een maximale prestatie van elk kind en een daarbij passende advisering:

- Halverwege groep 6 geven wij ouders al een eerste kijkrichting VO;
- Halverwege groep 7 wordt deze kijkrichting indien nodig bijgesteld;
- In groep 8 volgt in november een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs;
- In februari volgt het definitieve schooladvies.

Bij onze kijkrichting en adviezen kijken wij naar de cognitieve prestaties, de leerhouding en de sociale prestaties van leerlingen. Uit rapportages blijkt dat wij passende adviezen geven en dat VO-scholen veel waarde hechten aan ons advies. Wij nemen in april de centrale eindtoets af. De toetsresultaten van de eindtoets geven aan dat de leerlingen uitstromen op het niveau dat verwacht mag worden van onze leerling populatie. Wanneer de eindtoets is gemaakt en de uitslag geeft een hoger advies aan dan het oorspronkelijke advies van onze school dan zijn wij verplicht het advies te heroverwegen en eventueel te herzien. Dit betekent niet automatisch dat het advies wordt aangepast. Wij kijken immers naar de totale ontwikkeling van uw kind en niet alleen naar de cognitieve resultaten. Ouders worden hier uiteraard bij betrokken.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,3%
vmbo-b / vmbo-k	5,3%
vmbo-k	21,1%
vmbo-(g)t	21,1%

vmbo-(g)t / havo		21,1%
havo		10,5%
havo / vwo		5,3%
vwo		10,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig

Vriendelijk

Verantwoordelijk

Onze school stimuleert het welbevinden van kinderen door gewenst gedrag actief te belonen. In het schooljaar 2020-2021 zetten wij ons in om het vignet 'Gezonde School Welbevinden' te behalen.

Vanuit onze kernwaarden hebben we een aantal schoolregels opgesteld. Deze kernwaarden en schoolregels zijn zichtbaar en merkbaar in de school. Ook ongewenst gedrag wordt in de groepen besproken; onze visie is dat we elkaar steeds weer nieuwe kansen moeten bieden om gedrag te herstellen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school. Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. We monitoren de veiligheid twee keer per jaar door en nemen verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft.

De kernwaarden en schoolregels zijn zichtbaar in de school en worden met regelmaat in het team geëvalueerd. Doordat onze leerlingen actief beloond worden op deze kernwaarden, blijven ze 'levend'.

Binnen het team is een Kwaliteitsteam Gedrag. De school kent tevens een anti-pestcoördinator,

een Gezonde Schoolcoördinator (welbevinden) en twee leerkrachten zijn aanspreekpunt pesten. Deze leerkrachten zijn bekend bij ouders en kinderen.

Het onderwerp veiligheid is bovendien een vast onderwerp ter bespreking in de medezeggenschapsraad en de leerlingraad.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Onze kwaliteitszorg is door de Inspectie (november 2019) als 'voldoende' beoordeeld en onze kwaliteitscultuur 'goed'.

We streven kwaliteit na (zie ons schoolplan op www.oranjenassauschool.nl/schoolplan met ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Daarnaast hanteren wij een handboek kwaliteit, met hard controls en soft controls op verschillende beleidsterreinen, waarbij naar verschillende partijen verantwoording wordt afgelegd. Belangrijke aandachtspunten en uitslagen van quickscans, vragenlijsten en tevredenheidsonderzoeken publiceren wij in nieuwsbrieven en op onze website: www.oranjenassauschool.nl/kwaliteitszorg.

Kwaliteitscultuur

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Competenties staan beschreven in ons functieboek en ieder jaar wordt voor de school een scholingsplan opgesteld. Daarnaast werken wij met kwaliteitsteams op verschillende terreinen. Deze teams doen op hun terrein onderzoek, bewaken de expertise en stellen kwaliteitskaarten op voor de school. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn onder meer de volgende ambities opgesteld:

- Ons rekenonderwijs is effectief; we hebben een kwaliteitsteam rekenen, een duidelijke visie en methodiek op effectief rekenen
- Wij geven effectief taal- en spellingonderwijs, conform onze kwaliteitskaart taal en spelling
- Ons digitaal handelen is versterkt; we kunnen werken met nieuwe digitale schoolborden, werken in de 'cloud' en verkennen het onderwerp digitale geletterdheid
- We verkrijgen het vignet Gezonde School voor het onderdeel Welbevinden
- We hebben een actief aanbod op burgerschap, waaronder een leerlingraad
- We hebben een combinatiegroep 2/3 opgezet
- Door gerichte PR groeit ons leerlingaantal
- We hanteren een kwaliteitskaart voor effectief (begrijpend) lezen
- We hebben een sterk aanbod voor beter lerende leerlingen; Levelwerk is geïntegreerd in onze

basisondersteuning, de Oranjedagen zijn duidelijk geprofileerd en de ZON-aanpak heeft vorm gekregen in onze ZON-groep.

- We werken vanaf groep 5 met een nieuwe methodiek voor Engels
- We hebben een ontwerp voor een nieuw (meer 'groen-blauw') schoolplein

Lesgeven

Ons team maakt bij alle hoofdvakken gebruik van het directe instructiemodel. Hierin is sprake van directe instructie, doelgericht lesgeven, zelfstandig verwerken en differentiatie op tenminste drie niveaus. Door middel van flitsbezoeken en collegiale consultatie zorgen we dat deze werkwijze geborgd blijft in de school

Meervoudige publieke verantwoording

We willen de volgende stakeholders gaan informeren:

- onze leerlingen: via de leerlingenraad en leerkracht.
- onze ouders: via een nieuwsbrief, via de website van de school, via de schoolapp, via mail en via de schoolgids.
- de MR: een keer per zes weken op de vergadering.
- de directeur-bestuurder: één keer per drie maanden een gesprek n.a.v. de kwartaalrapportage.
- de Inspectie: jaarplan, schoolplan en schoolgids

In het kader van “verantwoording afleggen” werken we sinds schooljaar 2019-2020 met Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

Beoordeling: De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Wij programmeren (ruim) voldoende onderwijstijd.

Beoordeling: De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

Voor ZON-groepen geldt op ma, di, do en vr een continurooster van 8:40 tot 15:00; op woensdag zijn de schooltijden van 8:40 tot 12:00 uur.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Voor ZON-groep: 8:40-15:00 uur

Dinsdag: Voor ZON-groep: 8:40-15:00 uur

Woensdag: Voor ZON-groep: 8:40-12:00 uur

Donderdag: Voor ZON-groep: 8:40-15:00 uur

Vrijdag: Voor ZON-groep: 8:40-15:00 uur

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groepen 2/3 t/m 8 en ZON-groep	Wo/do; groep 8 ma/vr

Aan peuter- en kleutergroepen (ook groep 2/3) wordt met regelmaat spelles gegeven in ons speellokaal. De gymnastieklessen (groep 2/3 t/m 8) vinden plaats in één van de gymzalen direct naast onze school:

- Groep 2/3 en ZON-groepen hebben 1x per week gymles, de overige groepen 2x per week.
- Voor groep 2/3 t/m 7 wordt een van deze gymlessen verzorgd door gespecialiseerde vakdocenten van Move Academy.
- In groep 8 en de ZON-groepen geeft de groepsleerkracht de gymlessen.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SDK kinderopvang](#) en [COKD](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [Lunchlokaal](#) en [SDK Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SDK - locatie Kraaiennest](#) en [COKD De Griffioen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang:

Wij werken samen met SDK Kinderopvang: 078-6226199. In de naastgelegen school De Griffioen is ook buitenschoolse opvang door COKD aanwezig. De opvang bij de SDK is nadrukkelijk géén verlenging van school. De jongere kinderen worden door de begeleiders van de SDK van en naar hun klaslokaal gehaald en gebracht.

Tussenschoolse opvang (overblijf):

Overblijven is voor onze reguliere groepen 1 t/m 8 mogelijk op alle schooldagen behalve woensdag. Het overblijven wordt bij ons op school verzorgd door LunchLokaal (een samenwerkingsverband tussen school en de SDK Kinderopvang). Het registreren en betalen (€2,50 per dag per kind) hiervoor gaat via internet: www.lunchlokaal.nl.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	19 februari 2021	28 februari 2021
Goede Vrijdag + Tweede Paasdag	02 april 2021	05 april 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Ouder-Kindcoach	Wisselend	Op afspraak
Schoolarts	Wisselend	Conform werkwijze GGD

OK-coach (Ouder-Kindcoach)

Bij de Ouder-Kindcoach kunt u [leerling en ouder/verzorger] terecht met al uw vragen over opvoeden, opgroeien en andere zaken binnen uw gezin. De OK-coach Saskia de Waard zoekt dan samen met u naar antwoorden, geeft informatie en advies, en helpt u weer op weg. Meer informatie vindt u [hier](#).

Schoolarts

De schoolarts ziet in ieder geval 2x u en uw kind, in groep 2 en in groep 7. Ook op andere momenten kan school de arts raadplegen voor onze leerlingen.

