

# Schoolgids 2022-2023



## Oranje Nassauschool



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Gezonde en afvalvrije school

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Hierbij ontvangt u de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2022-2023! Met algemene informatie en actuele gegevens overzichtelijk bijeengebracht in één uitgave. Meer informatie over onze school vindt u op [www.oranjenassauschool.nl](http://www.oranjenassauschool.nl).

Onder de Vereniging Een School met de Bijbel te Dordrecht vallen een viertal scholen, te weten de Beatrixschool, de Johan Frisoschool, de Julianaschool en de Oranje Nassauschool. Sinds juni 2013 hebben onze scholen een geheel nieuwe 'corporate identity' en treden zij naar buiten als 'Scholen van Oranje'.

De Oranje Nassauschool valt, samen met de Beatrixschool, de Julianaschool en de Johan Frisoschool, onder de vereniging Scholen van Oranje (statutaire naamgeving is Vereniging Een School met de Bijbel te Dordrecht). We zijn een christelijke basisschool met een open en persoonlijk karakter en herkenbare normen en waarden. Wie de school binnenloopt ervaart onze kernwaarden: **Veilig, Vriendelijk en Verantwoordelijk**.

Naast algemene informatie vindt u in deze schoolgids ook onze visie en missie (waar wij voor staan) en hoe wij onze doelstellingen realiseren. Informatie over de dagelijkse gang van zaken vindt u allemaal op onze website [www.oranjenassauschool.nl](http://www.oranjenassauschool.nl). Zijn er zaken waarover u meer zou willen weten, dan staan wij voor u klaar. U kunt contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directie.

Tussen de regels door leest u ook wat de kern van ons handelen is: de wisselwerking tussen leerkracht, leerling en ouder(s). U vertrouwt uw kind dagelijks toe aan de leerkrachten van onze school. Wij doen ons uiterste best dit vertrouwen niet te beschamen. Onze inspanningen als team en individuele leerkrachten zijn er opgericht het onderwijs aan uw kind zo goed en plezierig mogelijk te laten verlopen.

Wij wensen u en uw kinderen een goed en prettig schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Team | Medezeggenschapsraad | Ouderraad van Christelijke Basisschool Oranje Nassau

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Oranje Nassauschool**

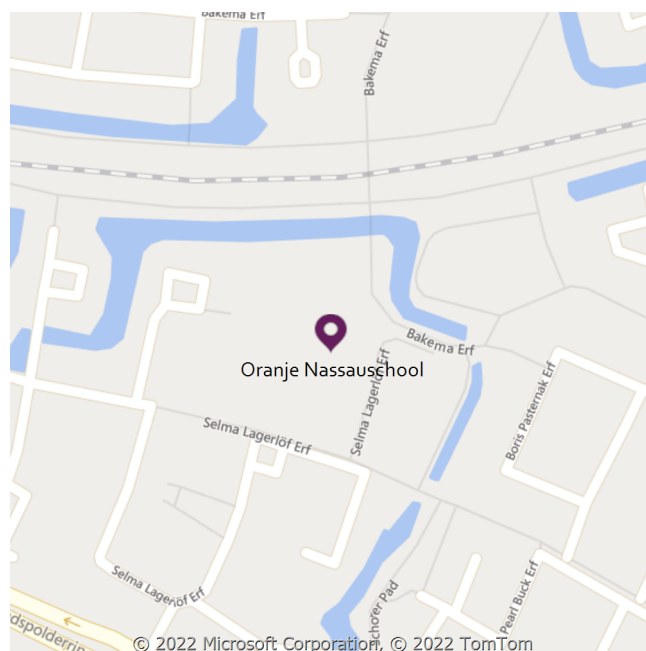
Selma Lagerlof-erf 164

3315AT Dordrecht

☎ 0786162904

🌐 <http://www.oranjenassauschool.nl>

✉ [directie@oranjenassauschool.nl](mailto:directie@oranjenassauschool.nl)





## Schoolbestuur

### Vereniging 'Een School met de Bijbel'

Aantal scholen: 4

Aantal leerlingen: 1.216

 <http://www.scholenvanoranje.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam                  | E-mailadres                                                                        |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Dhr. Micha van Tulden | <a href="mailto:directie@oranjenessauschool.nl">directie@oranjenessauschool.nl</a> |

De werkdagen van de directeur zijn maandagochtend, dinsdag, donderdag en vrijdag; op woensdag geeft hij les. De schoolleiding bestaat verder uit de bouwcoördinator en de intern begeleider/ZON-coördinator.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht.

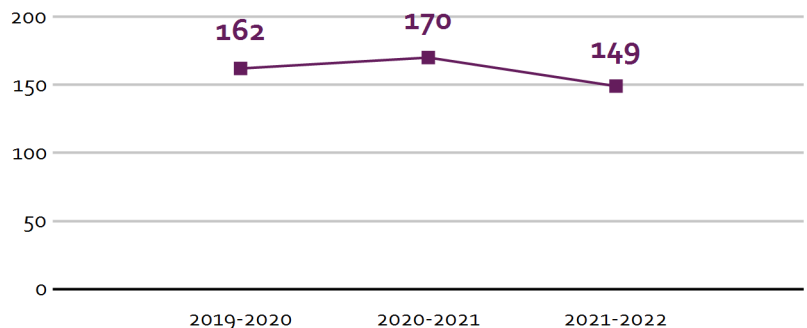
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Heeft u uw oog op onze school laten vallen, dan bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek. U heeft dan de mogelijkheid de school te bekijken en vragen te stellen. Wij geven u dan alle benodigde informatie: over de gang van zaken op onze school, over de regels die wij hanteren en over de identiteit van de school. Wij geven hierbij aan wat u van ons kunt verwachten, maar ook wat wij van de ouders verwachten. Voor inschrijving is het nodig dat door beide ouder(s)/verzorger(s) een inschrijfformulier ondertekend wordt. Deze dubbele ondertekening is wettelijk voorgeschreven. Voor meer informatie: <https://oranjenessauschool.nl/aanmelden-nieuwe-leerling>

Naast onze reguliere groepen hebben wij ook ZON-groepen: een specifiek aanbod van Zorg en ONderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. Bij aanmelding voor deze groepen geldt een uitgebreider inschrijftraject. Meer informatie leest u hier: <https://oranjenessauschool.nl/zon-aanpak>

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Vriendelijk

Verantwoordelijk

Veilig

Gezonde School

Afvalvrije School

### Missie en visie

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren in onze reguliere groepen het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. In onze ZON-groepen zitten leerlingen uit verschillende leerjaren bij elkaar.

#### Missie en visie

Het is onze missie om de ontwikkeling van leerlingen op cognitief en sociaal vlak te stimuleren, zodat zij kunnen doorstromen naar een bij hen passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal/woordenschat, begrijpend lezen, rekenen en digitale geletterdheid van belang; met betrekking tot het tweede besteden we veel aandacht aan het [mede] opvoeden van de leerlingen tot verantwoordelijke en vriendelijke burgers in een veilige omgeving. Daarom zijn wij een afvalvrije school, nemen alle kinderen en leerkrachten met regelmaat een gezond tussendoortje mee en wordt er veel bewogen. Ook steunen we vanuit onze christelijke identiteit en vanuit actief burgerschap ieder jaar een of meerdere goede doelen en zijn wij een Gezonde School op het gebied van Welbevinden; wij hanteren bijvoorbeeld een actief beloningssysteem om deze sociale ontwikkeling te stimuleren.

Onze missie en visie zijn opgenomen en uitgebreider beschreven in het schoolplan en komen met regelmaat aan bod in de personeelsvergaderingen. Kijk voor meer informatie ook op <https://oranjenassauschool.nl/wie-zijn-wij>.

### Identiteit

CBS Oranje Nassau is onderdeel van de Vereniging Scholen van Oranje, voorheen 'Een School met de Bijbel' te Dordrecht. Onze school is een christelijke school. Dit houdt in dat de omgang met elkaar en de behandeling van de leerstof worden bepaald door het besef dat we niet 'zomaar' op de wereld zijn. We geloven dat God ons leidt en daarom is Zijn Woord, zoals dat in de Bijbel tot ons komt, richtinggevend in ons doen en laten.

In ons christelijk onderwijs willen we de kinderen vertrouwd maken met de inhoud van de Bijbel en deze vertalen naar de tijd waarin we leven. Daarvoor gebruiken wij de methode Kind op Maandag. Ook

wordt op school gebeden, we zingen Bijbelse liedjes en vieren enkele christelijke feesten. We stimuleren vriendelijk gedrag: goed zorgen voor onze naasten, zodat onze vriendelijk overal bekend wordt. Ook leren we de kinderen verantwoordelijk om te gaan met hun omgeving, voor de schepping.

Vanuit onze identiteit willen wij op bovenstaande wijze een bijdrage leveren aan de geestelijke vorming van de kinderen en mede richting geven aan hun leven. Het kennis nemen van andere godsdienstige stromingen en culturen is ook onderdeel van ons curriculum.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij hebben reguliere groepen (groep 1 t/m 8) en ZON-groepen (Zorg en ONderwijs, gespecialiseerd in meerbegaafdheid en onderpresteren).

In de reguliere groepen starten wij met enkele combinatiegroepen: groep 1-2, groep 5-6 en groep 6-7. Alle groepen hebben hun eigen lokaal en een ruim leerplein voor gezamenlijk gebruik. Voor deze leerlingen hebben wij ook het aanbod van onze Oranjedagen: onder begeleiding van een specialist hoogbegaafdheid gaan hoger scorende leerlingen om de week in kleine groepjes met verrijkingswerk aan de slag.

Wij hebben twee ZON-groepen. Dit zijn gemengde groepen (groep 3 t/m 5 en 6 t/m 8), waarbij gepersonaliseerd en gezamenlijk leren wordt afgewisseld. Deze groepen worden ingedeeld aan de hand van de cognitieve en psychosociale ontwikkeling van een kind. Kinderen uit verschillende leeftijdsgroepen kunnen dus bij elkaar in een groep zitten.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                      | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Godsdienstonderwijs                      | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Zintuigelijke en motorische ontwikkeling | <br>6 uur      | <br>6 uur      |
| Taal oefeningen                          | <br>3 u 40 min | <br>3 u 40 min |
| Rekenen en Wiskunde                      | <br>3 u 40 min | <br>3 u 40 min |



| Vak                         | Leerjaar 1                                                                                      | Leerjaar 2                                                                                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wereldoriëntatie            | <br>1 u 45 min | <br>1 u 45 min |
| Burgerschap/sociale vorming | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Verkeer                     | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Expressie                   | <br>3 u 30 min | <br>3 u 30 min |
| Vrij Spel                   | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Pauze                       | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             | <br>5 uur        | <br>3 u 30 min   | <br>3 u 25 min   | <br>3 u 25 min   | <br>3 u 25 min   | <br>3 u 25 min   |
| Taal                              | <br>3 uur       | <br>4 uur       | <br>3 u 45 min  | <br>3 u 30 min  | <br>3 u 45 min  | <br>3 u 45 min  |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 u 10 min | <br>5 u 15 min | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | <br>45 min     | <br>55 min     | <br>2 u 15 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 45 min | <br>2 u 45 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>2 u 45 min | <br>2 u 45 min | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min  | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | <br>1 u 45 min | <br>1 u 45 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Engelse taal                      |                                                                                                   |                                                                                                   | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Schrijven                         | <br>1 u 45 min | <br>45 min     | <br>30 min     | <br>30 min      |                                                                                                     |                                                                                                     |
| Pauze                             | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min  | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |
| Verkeer                           | <br>15 min     | <br>15 min     | <br>15 min     | <br>15 min      | <br>15 min     | <br>15 min     |
| Spelling                          | <br>1 uur      | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min |
| Burgerschap/sociale vaardigheden  | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     |

## Invulling onderwijstijd

Er wordt (vooral 's ochtends) ruim voldoende onderwijstijd besteed aan de hoofdvakken rekenen, lezen, taal en spelling. Ons aanbod voor burgerschap, wetenschap & techniek en digitale geletterdheid wordt grotendeels in overige vakken geïntegreerd.

## ZON-groepen

De invulling van de ZON-groepen verschilt vanwege de achtergrond van de ZON-leerlingen met die van de reguliere groepen. Het ZON-programma kent de volgende onderdelen:

- ZON opkomst. Tijdens deze tijd zijn kinderen bezig met door de coaches aangegeven werk. Kinderen kiezen zelf waarbij onderwerpen o.a. zijn Russisch, rekenen, wiskunde, strategisch denken, creativiteit, zelfvertrouwen, etc.). Coaches begeleiden dit proces en ouders kunnen kijken waar hun kind mee bezig is en er is tijd voor gesprek II-coach.
- Executieve functies
- Levensbeschouwelijke vorming aan de hand van de verhalen vanuit Kind op Maandag
- Leren-leren (methode Breinbrekers)
- Pauze en buitenspel
- Bewegend leren (waarvan 1x per week bewegingsonderwijs).
- Leren en presteren met verschillende vakgebieden.
- Ontwerpend / onderzoekend leren (methode Go)



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Orthotheek met vakliteratuur en diverse materialen om in ons onderwijs in te zetten
- Laptops (vanaf groep 4) en iPads (groep 1 t/m 3)
- Cruyff-court (naast school gelegen)
- Een uitgebreide klassenbibliotheek voor elke groep

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

Vrijwel alle leerkrachten werken in deeltijd. De duo-collega's hebben heel regelmatig overleg om het onderwijs in de groep zo goed mogelijk te laten verlopen.

Een aantal personeelsleden heeft recht op extra uren 'Duurzame inzetbaarheid'. Tijdens deze uren worden zij meestal vervangen door een vaste vervanger.

Bij afwezigheid (bijvoorbeeld door verlof of ziekte) proberen wij het zo te regelen dat een invalleerkracht komt of dat deze leerkrachten elkaar vervangen. Dit is in deze tijd een uitdaging, omdat in het onderwijs een tekort is aan beschikbare mensen. Een enkele keer is een leerkracht afwezig in verband met nascholing. Wanneer vervanging niet te realiseren is, zijn wij soms genoodzaakt een groep op te splitsen of vrij te geven.

Op een studiedag van het personeel of op een margedag zijn de kinderen vrij; u wordt hierover ruim van te voren geïnformeerd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *SDK kinderopvang*.

In onze school is peuteropvang 'De Polderpeuters' (SDK Kinderopvang) gevestigd. Er zijn regelmatig overlegmomenten tussen de leidsters van de peuterspeelzaal, de aanwezige HBO-coach en de intern begeleider en leerkrachten van de school. Er is sprake van een warme overdracht van gegevens.

Indien mogelijk worden de peuters regelmatig bij de bijzondere schoolactiviteiten betrokken. Meer informatie leest u op <https://oranjenassauschool.nl/peuterspeelzaal>.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Onze kwaliteitszorg is door de Inspectie (november 2019) als 'voldoende' beoordeeld en onze kwaliteitscultuur 'goed'.

We streven kwaliteit na (zie ons schoolplan op [www.oranjenassauschool.nl/schoolplan](http://www.oranjenassauschool.nl/schoolplan) met ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Daarnaast hanteren wij een handboek kwaliteit, met hard controls en soft controls op verschillende beleidsterreinen, waarbij naar verschillende partijen verantwoording wordt afgelegd. Belangrijke aandachtspunten en uitslagen van quickscans, vragenlijsten en tevredenheidsonderzoeken publiceren wij in nieuwsbrieven en op onze website: [www.oranjenassauschool.nl/kwaliteitszorg](http://www.oranjenassauschool.nl/kwaliteitszorg).

#### Kwaliteitscultuur

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Competenties staan beschreven in ons functieboek en ieder jaar wordt voor de school een scholingsplan opgesteld. Daarnaast werken wij met kwaliteitsteams op verschillende terreinen. Deze teams doen op hun terrein onderzoek, bewaken de expertise en stellen kwaliteitskaarten op voor de school. Voor het schooljaar 2022-2023 zijn onder meer de volgende ambities opgesteld:

- Op het gebied van digitale geletterdheid wordt ons aanbod verkend en ingericht;
- We voeren ons plan voor realisatie van een nieuw groen-blauw schoolplein uit;
- Door gerichte PR groeit ons leerlingaantal;
- We professionaliseren onder meer op het gebied van rekenonderwijs (we hebben een rekenspecialist en onze nieuwe rekenmethodiek is volledig geïmplementeerd), eigenaarschap van de leerling en toekomstgericht onderwijs.
- We versterken het aanbod binnen de ZON-groepen.
- We hebben een nieuw schoolplan opgesteld voor 2023-2027.

#### Lesgeven

Ons team maakt bij de hoofdvakken voornamelijk gebruik van het directe instructiemodel. Hierin is sprake van directe instructie, doelgericht lesgeven, zelfstandig verwerken en differentiatie op tenminste drie niveaus. Door middel van flitsbezoeken, inzet van kwaliteitskaarten en collegiale consultatie zorgen we dat deze werkwijze geborgd blijft in de school.

#### Meervoudige publieke verantwoording

We willen de volgende stakeholders gaan informeren:

- onze leerlingen: via de leerlingenraad en leerkracht.
- onze ouders: via een nieuwsbrief, via de website van de school, via Parro, via mail en via de schoolgids.
- de MR: een keer per zes weken op de vergadering.
- de directeur-bestuurder: één keer per drie maanden een gesprek n.a.v. een kwartaalrapportage.
  
- de Inspectie: jaarplan, schoolplan en schoolgids

In het kader van “verantwoording afleggen” werken we sinds schooljaar 2019-2020 met Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

Beoordeling: De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

### **Wet- en regelgeving**

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving.

Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Wij programmeren (ruim) voldoende onderwijstijd.

Beoordeling: De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Binnen onze vereniging is een stelsel van monitoring vastgelegd in het Handboek Kwaliteit. Dit is in 2022 door de Inspectie met (ruim)voldoende en twee keer 'goed' beoordeeld. Op schoolniveau zijn de jaarplandoelen zichtbaar in de personeelskamer en daarop wordt ook de voortgang maandelijks bijgewerkt. Deze wordt ook met de MR doorgesproken.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Met passend onderwijs wil de overheid o.a. bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen; kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Kinderen met specifieke behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeding en/of ondersteuning, worden in eerste instantie binnen de school ondersteund. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) leest u welke basisondersteuning en extra ondersteuning wij op onze school kunnen bieden en waar de grenzen liggen m.b.t. de ondersteuning die op onze school plaats kan vinden (zie [www.oranjenassauschool.nl/schoolondersteuningsprofiel](http://www.oranjenassauschool.nl/schoolondersteuningsprofiel)). Dit SOP is samengesteld met instemming van onze MR. Wij kunnen onder meer in bepaalde mate extra ondersteuning bieden aan kinderen met meerbegaafdheid (ZON-groep, Oranjedagen, Levelwerk), Down-syndroom, gedrag- of concentratieproblemen en leerproblemen.





## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij willen ons aanbod voor de ZON-groepen nog verder optimaliseren, waardoor de doelgroep (meer- en hoogbegaafde leerlingen met een milde zorgvraag) nog beter bediend gaat worden. Bovendien willen wij onze gedragsspecialist kunnen gaan inzetten voor kortlopende zorgtrajecten.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Een leerkracht volgt momenteel de cursus voor Taal-Leesspecialist en is kartrekker van het kwaliteitsteam Taal-Lezen.

### Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Enkele personeelsleden hebben de master SEN Gedrag gevolgd.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Enkele leerkrachten hebben de master Special Educational Needs gevolgd.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Alle leerkrachten die gymlessen geven zijn hiervoor bevoegd.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn enkele EHBO-ers aanwezig

Er is bovendien een protocol voor toediening van medicatie (wat alleen gebeurt met schriftelijke toestemming van ouders).

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is dus pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat je moet uitgaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen.

Wij gebruiken op de Oranje Nassauschool de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. In de ZON-groepen wordt ook aanvullend materiaal gebruikt. Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet.

De Oranje Nassauschool gebruikt de methode Onderbouwd (groep 1-2) en de methode ZIEN! (groep 3 t/m 8) om de sociale competenties en sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren. ZIEN! (verandert naar 'Kindbegrip') geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en

handelingssuggesties. Het brengt het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen systematisch in kaart. Leerkrachten vullen hun observaties in en leerlingen van groep 5 t/m 8 doen dit zelf ook. ZIEN! is met een structureel, goed doordacht programma bovendien onze veiligheidsmonitor. Daarmee voldoet dit aan een belangrijke eis van de Inspectie van het Onderwijs.

Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever is dan achteraf (curatief) repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

### Aanspreekpunt bij pesten

Als een kind wil praten over pesten, dan kan dat bij de eigen leerkracht. Maar dit kan ook met een leerkracht die aanspreekpunt is bij pestgedrag (en tevens vertrouwenspersoon). Zij helpt het kind en wordt bijgestaan door onze anti-pestcoördinator. Een aantal keer per jaar gaat deze leerkracht langs de groepen, zodat ze herkenbaar blijft voor ieder kind. Er hangt ook een poster van haar in de school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Methode ZIEN!.

Leerkrachten én leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen de veiligheidsmonitor (ZIEN!) jaarlijks in. Dit geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen en helpt leerkrachten het gedrag van kinderen beter te begrijpen. Dit expertsysteem is makkelijk te koppelen aan handelingsgericht werken, een van de uitgangspunten van onze SEL-methode Kwink.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                                               | E-mailadres                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | G. Kamp - Groeneveld                               | <a href="mailto:g.kamp@oranjenassauschool.nl">g.kamp@oranjenassauschool.nl</a>                     |
| vertrouwenspersoon   | Dhr. en mevr. Rovers (externe vertrouwenspersonen) | <a href="mailto:vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl">vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Van der Ven (interne vertrouwenspersoon)           | <a href="mailto:t.vanderven@oranjenassauschool.nl">t.vanderven@oranjenassauschool.nl</a>           |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed onderwijs richten we samen in! Binnen onze school hebben ouders hierin een belangrijke rol. Heb je een vraag of wil je wat bespreken? Loop binnen bij een van de collega's of maak een afspraak voor een gesprek. Ons streven is de ouders zoveel mogelijk om hulp te vragen bij schoolactiviteiten en ondersteuning bij (t)huiswerk.

Informatie over de thuissituatie en het functioneren van het kind helpen de leermogelijkheden van het kind zo optimaal mogelijk vorm te geven. Voor kinderen is het belangrijk dat hun ouders achter het schoolbeleid staan. Problemen met een kind zullen met de ouders worden besproken en zoveel als mogelijk in samenwerking worden opgelost.

Verder informeren we ouders op verschillende manieren en onderzoeken de mogelijkheden om dit steeds verder te versterken. Zo starten wij dit schooljaar onder meer met een nieuwe ouderapp, waar nog directer contact mogelijk wordt.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Schoolgids en Vensters

Aan het begin van het schooljaar of wanneer uw kind voor het eerst op school komt, ontvangt u deze schoolgids met de meest noodzakelijke informatie over de school. Deze schoolgids vindt u digitaal op onze website ([www.oranjenassauschool.nl/schoolgids](http://www.oranjenassauschool.nl/schoolgids)) van de school; bij de directie is ook een papieren versie op te vragen.

#### Activiteitenkalender

Aan het begin staan alle geplande activiteiten voor dat cursusjaar op de [activiteitenkalender van onze website](#) en schoolapp

#### Parro-app

Via de Parro-app houden wij u op de hoogte van allerlei gebeurtenissen in de school en groepen. Bovendien wordt aan het begin van het schooljaar een chat (kindgesprek) in Parro aangemaakt waar u met de leerkracht(en) informatie kunt uitwisselen.

#### Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u via Parro een digitale nieuwsbrief met actuele informatie. Deze [nieuwsbrief is ook op de website](#) te lezen.

#### Website

Op [www.oranjenassauschool.nl](http://www.oranjenassauschool.nl) vindt u naast algemene schoolgegevens uit de schoolgids, de activiteitenkalender en een vakantiedagenoverzicht ook de actuele informatie uit de nieuwsbrief.

#### Informatie over de groep

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie over de groep van uw kind. Personeel informeert u o.a. over de lesstof die aan de orde komt en over de werkwijzen die worden toegepast. De ouders van groep 8 krijgen (indien mogelijk tijdens een informatieavond) voorlichting over de diverse soorten van voortgezet onderwijs en de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

### **Startgesprek**

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek, waarbij het kind en uw betrokkenheid voor het nieuwe schooljaar centraal staat.

### **10-minutengesprekken**

Drie keer per schooljaar bieden wij u de gelegenheid om met de leerkracht over de vorderingen van uw kind te spreken: in november (facultatief), februari en juni (facultatief). Ouders/verzorgers schrijven zich hiervoor in via Parro.

### **Inloophalfuurtje**

Naast de individuele gespreksmomenten organiseren wij een aantal keer per schooljaar een inloophalfuurtje. U kunt dan na schooltijd samen met uw kind het schoolwerk bekijken.

### **Gesprek na schooltijd**

Wanneer u een meer uitgebreid gesprek wenst, kunt u hiervoor met de leerkracht via Parro een afspraak te maken.

### **Algemene ouderavond**

Geregeld organiseren wij een algemene ouderavond met wisselend onderwerp voor alle ouder(s)/verzorger(s).

### **Lidmaatschap vereniging Scholen van Oranje**

Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door:

- Voorzitter: de heer B.P. de Wit
- toezichthoudend bestuurslid: mevrouw N. Heitkamp
- toezichthoudend bestuurslid: de heer A. Buitenhuis
- toezichthoudend bestuurslid: de heer P. Naeije
- toezichthoudend bestuurslid: de heer P. Wolf
- directeur-bestuurder: de heer J. van der Put

De directeur-bestuurder is belast met de uitvoerende besturing van de vereniging en de scholen die van de vereniging uitgaan. De toezichthouders zien erop toe dat dit op een goede manier gebeurt.

Op grond van het verenigingsrecht en de statuten van de vereniging geldt dat voor bepaalde beslissingen de goedkeuring van de ledenvergadering vereist is, alvorens zij in werking kunnen treden. Over deze onderwerpen hebben de leden van de vereniging een beslissende stem. **Ouders kunnen lid worden van de vereniging** en op die manier betrokken zijn bij de ontwikkeling van de Scholen van Oranje. Meer informatie vindt u op [www.scholenvanoranje.nl](http://www.scholenvanoranje.nl).

## Klachtenregeling

### Klachten en dan?

Als u klachten hebt over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de groepsleerkracht van uw kind. Als dat overleg naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directeur. Vindt u hier naar uw opvatting onvoldoende gehoor dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de school. Mocht in alle gevallen uw klacht niet naar behoren behandeld worden dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon. Deze weet de weg om uw klacht op een andere wijze aan de orde te stellen. Zijn er klachten m.b.t. personen die discreet behandeld moeten worden, dan wendt u zich tot de directeur. Het kan zijn dat uw klacht een zeer vertrouwelijk karakter draagt. U wilt daarmee niet naar de schoolleiding, maar u vindt het wel noodzakelijk dat er contact is met iemand van school. U kunt dan terecht bij de interne vertrouwenspersonen en/of de vertrouwenspersoon van buiten de school, benoemd door het bestuur. Zij zullen uw klacht zeer vertrouwelijk behandelen en altijd in overleg met u bepalen of er verdere stappen dienen te worden ondernomen en zo ja, welke. De vertrouwenspersoon kan tevens een bemiddelende rol spelen in het contact tussen klager en schoolleiding.

Om een klacht goed te kunnen behandelen heeft de school een intern vertrouwenspersoon, waarbij iedereen een klacht kan melden. De namen, adressen en telefoonnummers van deze contactpersonen staan hierna vermeld.

### Interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon is een teamlid verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. Deze persoon is benaderbaar voor ouders, leerlingen en leerkrachten(collega's). De gesprekken met de interne contact-vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk, binnen de kaders die de privacy wetgeving en de wet Sociale Veiligheid hiervoor stelt. De interne contact-vertrouwenspersoon adviseert welke stappen het beste ondernomen kunnen worden. Indien nodig verwijst de interne vertrouwenspersoon door naar de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersonen (tevens aanspreekpunt bij pesten) voor de Oranje Nassauschool (078-6162904) is Tineke van der Ven: [t.vanderven@oranjennassauschool.nl](mailto:t.vanderven@oranjennassauschool.nl).

### Externe Vertrouwenspersoon

Als ouders of leerlingen er met de interne vertrouwenspersoon, directie en/of bestuur niet uitkomen dan kunnen zij een beroep doen op de ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van Scholen van Oranje is een professional. De externe vertrouwenspersoon is er om met ouders en leerlingen verder over de klacht te praten en hen te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. De gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

De vertrouwenspersonen voor de Scholen van Oranje zijn Kees en Christine Rovers:

- Mevrouw C. Rovers: [vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl](mailto:vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl) | 06-53686304
- Meneer K. Rovers: [vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl](mailto:vertrouwenspersoon@scholenvanoranje.nl) | 06-53589542

### Klachtencommissie

Er is een landelijke klachtencommissie voor alle scholen van de Vereniging die de klacht onderzoekt en



het bestuur hierover adviseert (m.b.t. gegrondheid van de klacht, de te nemen maatregelen, c.q. besluiten):

- Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (070-3861697).

Een vertrouwensinspecteur is aangesteld door de onderwijsinspectie en vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie.

Vertrouwensinspecteurs adviseren over de te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Informatieavonden
- Ouderenquêtes

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit twee geledingen: een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR is een adviserend orgaan betreffend allerlei schoolzaken. Zij kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen en heeft in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Dit betekent dat het bevoegd gezag geen beslissingen op bepaalde terreinen kan nemen, zonder dat de meerderheid van de MR daarmee heeft ingestemd. Meer informatie leest u [hier](#) of mail naar [MR@oranjenassauschool.nl](mailto:MR@oranjenassauschool.nl).

Overigens hebben wij ook een [leerlingraad](#), waarin kinderen vanaf groep 5 gevraagd en ongevraagd advies geven aan de schoolleiding.

### Ouderraad

Onze school heeft een ouderraad (OR) die zich inzet om het contact tussen ouders en school te bevorderen. Ze organiseert in samenwerking met het schoolteam en andere ouders de verschillende activiteiten die tijdens het schooljaar plaatsvinden. Zo is de ouderraad actief bij het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, de Koningsspelen, schoolsport en tal van andere activiteiten. Zonder de hulp en inzet van de OR zijn veel extra activiteiten binnen de school niet mogelijk.

Meer informatie leest u [hier](#) of mail naar [OR@oranjenassauschool.nl](mailto:OR@oranjenassauschool.nl).

### Gebedsgroep

Met regelmaat komen een aantal ouders van de school bij elkaar om te bidden voor de school. Wilt u meer weten, ook mee bidden of heeft u gebedspunten, dan kunt u mailen naar [gebedsgroep@oranjenassauschool.nl](mailto:gebedsgroep@oranjenassauschool.nl). Meer informatie leest u [hier](#).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00

Daarvan bekostigen we:

- Zie toelichting hieronder

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### Toelichting

Vanzelfsprekend is het basisonderwijs in ons land gratis. Toch zijn er nogal wat uitgaven die wij niet mogen (en ook niet kunnen) bekostigen uit de vergoeding die wij van het Ministerie ontvangen. Daarom vragen wij ouders van groep 1 t/m 8 een vrijwillige bijdrage voor deze uitgaven. Deze bedraagt voor de meeste ouders in totaal €75,- per kind. Dat is als volgt opgebouwd:

- Aan alle ouders van groep 1 t/m 8 vragen wij een vrijwillige bijdrage voor de **TSO** van €25,-;
- Daarnaast vragen wij een vrijwillige bijdrage van €25,- voor **activiteiten die de ouderraad helpt organiseren**. Daarmee worden onder meer de volgende zaken bekostigd: projecten, schoolactiviteiten, schoolsport, Koningsspelen en feesten (o.a. Sinterklaas en zomerfeest) en vieringen (Kerst en Pasen)

Aanvullend vragen wij voor de leerlingen uit de **groepen 3, 4, 5, 6 en 7** een vrijwillige bijdrage van € 25,- voor de schoolreis; voor het schoolkamp van **groep 8** wordt in de loop van het schooljaar een aparte vrijwillige bijdrage van € 90,- gevraagd.

Het bankrekeningnummer is **NL64 RABO 0117 7567 09 o.v.v. "Oranje-Nassauschool-vrijwillige ouderbijdrage"**. Het is mogelijk om dit bedrag in twee termijnen te betalen. Mocht het voor u financieel niet haalbaar zijn om bijv. het schoolreisje of schoolkamp te betalen, dan vragen wij u dit met de directie te bespreken.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Al onze leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school; wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Vóór 8.15 uur uw zoon/dochter ziekmelden.

- Via Parro: Ga naar 'Groepen' en klik op 'Acties'. Klik vervolgens op 'Absentie melden' en vul in;
- Telefonisch: 078-6162904

Wanneer een kind niet is afgemeld, belt een medewerker van school tussen 8:30 uur en 8:45 uur naar de ouder(s)/verzorger(s).

### **Langdurig ziek**

Als uw kind een week of langer ziek is, volgen wij het ziekteverzuimprotocol van de Dienst Gezondheid en Jeugd. Dit betekent onder meer dat er:

- een doktersverklaring gevraagd kan worden als bewijs;
- op de vijfde en tiende ziektedag telefonisch contact wordt opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s);
- tijdens het telefonisch contact op de tiende ziektedag een afspraak gemaakt wordt om thuis op ziekenbezoek te gaan;
- school er in overleg met ouder(s)/verzorger(s) voor zorgt dat er geen leerachterstand ontstaat, voor zover de gezondheid van de leerling dit toelaat. Hierover worden tijdens het ziekenbezoek afspraken gemaakt en vastgelegd;
- we bij ziekenhuisopname langer dan drie dagen zo spoedig mogelijk op bezoek gaan. Als het kind in het ziekenhuis ligt, kan de school hulp vragen aan de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen ([www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)).

Wanneer uw kind onder schooltijd medicijnen moet krijgen, volgen wij ons protocol medicijnverstrekking.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. De gemeente (Bureau Leerplicht) en de Onderwijsinspectie hebben de taak dat te controleren.

### **Wanneer hoeft uw kind niet naar school?**

Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.

### **Extra verlof**

U kunt in een aantal gevallen extra verlof vragen voor uw kinderen. Een aanvraag hiervoor moet zo vroeg mogelijk bij de directie worden ingediend. En als het om vakantie gaat zeker 2 maanden van tevoren. Op onze [website](#) is hiervoor een formulier verkrijgbaar.

Een verzoek moet altijd kunnen worden onderbouwd. De directeur beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich hierbij houden aan de Leerplichtwet. Meer dan 10 schooldagen voor vakantie mag niet verleend worden. Als het om meer dan 10 schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of leerplichtambtenaar wordt schriftelijk

doorgegeven. Wanneer de ouders het kind zonder toestemming toch thuishouden, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Op grond daarvan kan de rechtbank een straf opleggen. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen als het gaat om aanvragen van 10 dagen of minder. Voor verdere informatie: zie [protocol schoolverzuim gemeente Dordrecht](#).

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Onze school staat open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouder[s]/verzorger[s], mits zij onze christelijke identiteit respecteren en hun kinderen niet onttrekken aan activiteiten die uit deze identiteit voortvloeien. Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) van harte uit voor een rondleiding en kennismakingsgesprek, waarbij wij vertellen wat ons onderwijs inhoudt en hoe wij de christelijke identiteit van onze school gestalte geven. Wij laten de school bij voorkeur onder schooltijd zien, zodat u een indruk krijgt van de dagelijkse gang van zaken op school. Wij informeren indien gewenst over onze kwaliteiten en onze grenzen m.b.t. passend onderwijs op onze school (zie hiervoor ook ons [ondersteuningsprofiel](#)). Als ouder(s)/verzorger(s) besluiten hun kind bij ons aan te melden, ontvangt u van ons het inschrijfformulier. Kijk op onze website voor [meer informatie en contactgegevens](#).

## **4.5 Gezonde en afvalvrije school**

## Gezonde School

Onze school heeft het vignet 'Gezonde School' behaald voor het thema 'Welbevinden' en voldoet hiermee aan de kwaliteitscriteria die hierover zijn opgesteld door deskundigen. Informatie hierover vindt u op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl). Gezonde School is een programma dat scholen helpt om te werken aan een gezonde leefstijl:

- **Educatie** – Onze school besteedt in lessen structureel aandacht aan welbevinden en een gezonde leefstijl.
- **Schoolomgeving** – Onze school stimuleert gezond gedrag, zie o.a. [onze drie V's](#)
- **Signaleren** – Leraren en andere medewerkers herkennen gezondheids- of leefstijlproblemen onder onze leerlingen in een vroegtijdig stadium. En ze weten hoe ze daar vervolgens op de juiste manier mee omgaan (zoals doorverwijzen naar passende hulpverlening).
- **Beleid** – Onze school heeft maatregelen voor gezondheidsbevordering vastgelegd in het schoolbeleid. Zo blijft het onderwerp onder onze aandacht.

## Gezonde tussendoortjes

Ieder kind heeft van school een Dopper-fles gekregen. Deze kan op school met water worden bijgevuld. Bovendien stimuleren wij de kinderen op op dinsdag, woensdag en donderdag een gezond tussendoortje mee te nemen.

## Afvalvrije school

Als school zijn wij vanuit onze kernwaarde 'Verantwoordelijk omgaan met materialen en je omgeving' en vanuit ons aanbod 'actief burgerschap' gestart met het project 'Afvalvrije school'. Dat betekent dat wij:

- Afval scheiden (papier, plastic, gft en restafval);
- Elkaar stimuleren om zo min mogelijk afval te produceren (o.a. door gebruik Dopper-fles);
- Zwerfafval opruimen rondom de school. Dit heet het Schapenkoppenproject.

## Sport en bewegen

Vanaf groep 3 heeft iedere groep 1,5 uur bewegingsonderwijs; bij de kleutergroepen worden [Nijntje Beweeglessen](#) gegeven. Verder doet de school mee aan verschillende Schoolsporttoernooien en aan de Koningsspelen. Ons schoolplein, dat wij dit schooljaar hopen te vernieuwen, en aangrenzende speeltuin + Cruyffcourt worden voor alle groepen gebruikt voor de ochtendpauze en de TSO.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Bijtijds signaleren dat extra ondersteuning nodig is. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de niet-methodegebonden toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Met deze CITO-toetsen, de methodegebonden toetsen en eigen observaties kunnen wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun hele schoolcarrière volgen. Dit alles maakt het mogelijk om tijdig te signaleren of de ontwikkeling van een kind afwijkt van wat te verwachten valt.

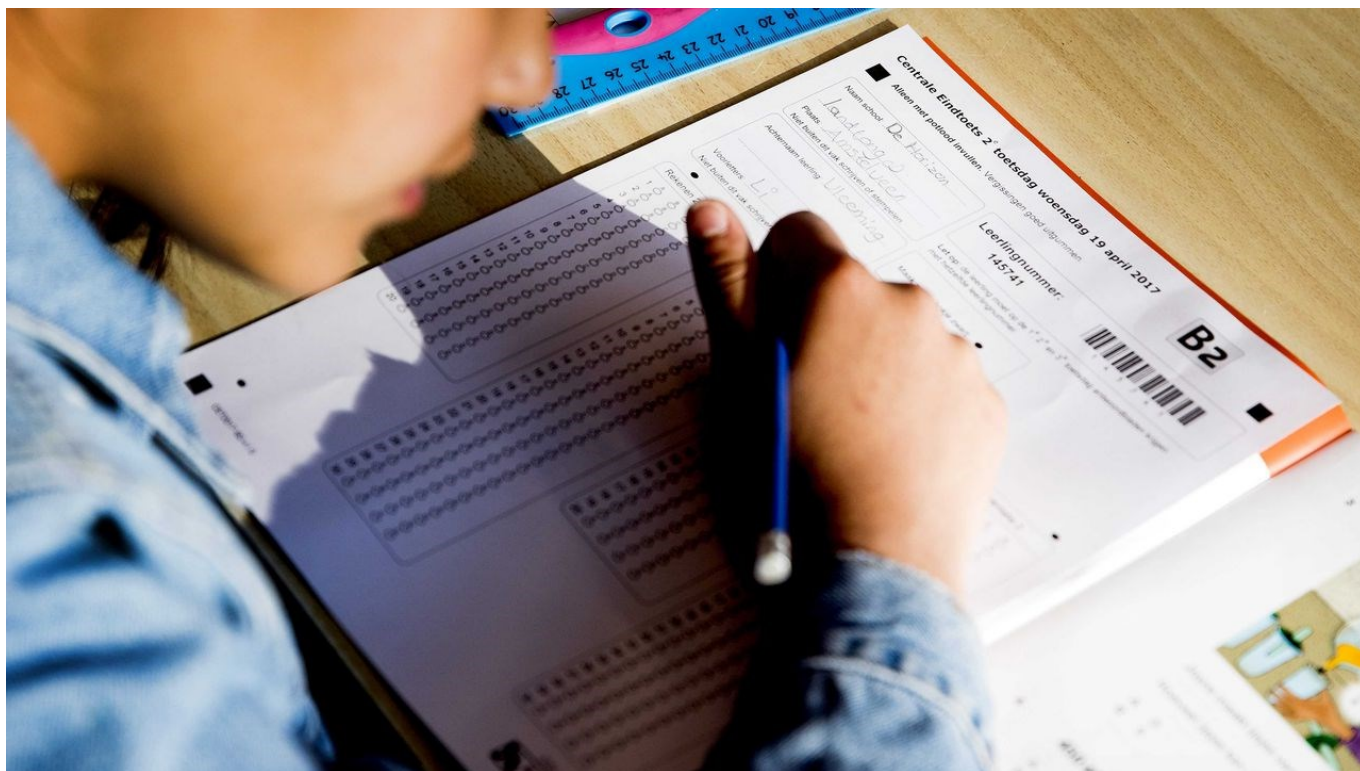
In de groepen 1-2 worden geen CITO-toetsen afgenomen. Wij volgen de ontwikkeling van de kleuters door observaties, een lettertoets en het leerlingvolgsysteem uit de methode "Onderbouwd".

De leerkrachten registreren al hun bevindingen in een leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van de kinderen komt een aantal keer per jaar tijdens groeps- en leerlingbesprekingen aan de orde. Bij de leerlingenbesprekingen zijn de leerkrachten van de betreffende bouw en de intern begeleider aanwezig. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, relevante onderzoeksgegevens, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren en onderwijsbehoeften. De intern begeleider houdt toezicht op het beheer van het dossier.

Wij hebben als school met een gemiddelde leerlingpopulatie de ambitie dat onze groepen boven het landelijk gemiddelde scoren. Wij houden halfjaarlijks bij hoe wij scoren ten opzichte van dit ambitieniveau.

#### **Het ontwikkelingsperspectief**

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin worden ook de leerresultaten gevolgd en geëvalueerd. Meer informatie: [www.oranjenassauschool.nl/zorg-en-ondersteuning/extra-ondersteuning-2](http://www.oranjenassauschool.nl/zorg-en-ondersteuning/extra-ondersteuning-2)



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

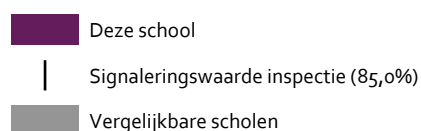
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

In groep 6 en 7 geven wij de ouders van de leerlingen (vooral op basis van het leerlingvolgsysteem) een VO-kijkrichting. Daarmee kunnen zij met hun kinderen alvast gericht open dagen bezoeken. In groep 8 krijgen de leerlingen op basis van verschillende items (zelfstandigheid, werkhouding, resultaten etc.) een voorlopig advies en daarna in februari een definitief advies. Dit is een advies over het niveau dat wij als school het beste bij de leerling vinden passen. Uit adviezen van voorgaande jaren kunnen we aantonen dat onze adviezen in veel gevallen zeer passend zijn gebleken. Toch nemen wij de leerlingen nog wel een eindtoets af, ter controle van dit schooladvies (behalve in 2019-2020, toen er vanwege corona geen eindtoets werd afgenomen). Onze resultaten zijn passend bij onze leerlingpopulatie (dat ligt dichtbij het landelijk gemiddelde). In een enkel geval herzien wij op basis van de resultaten ons advies.

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



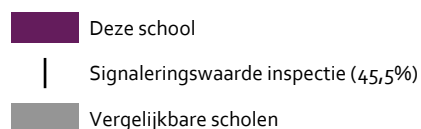
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

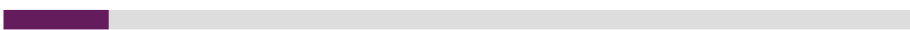
Wij vinden het van groot belang dat alle kinderen in het voortgezet onderwijs (VO) op een passende plek terechtkomen. Wij streven naar een maximale prestatie van elk kind en een daarbij passende advisering:

- Halverwege groep 6: ouders ontvangen een eerste kijkrichting VO;
- Halverwege groep 7: kijkrichting VO wordt indien nodig bijgesteld;
- Begin groep 8: voorlopig VO-advies;
- Februari groep 8: definitieve advies.

Waar wij onze kijkrichting met name baseren op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, zijn onze adviezen breder beargumenteerd: wij kijken dan naar de cognitieve prestaties, de leerhouding en de sociale prestaties van leerlingen. Wij nemen in april de centrale eindtoets af. Wanneer de eindtoets is gemaakt en de uitslag geeft een hoger advies aan dan het oorspronkelijke advies van onze school dan zijn wij verplicht het advies te heroverwegen en eventueel te herzien. In sommige gevallen passen wij daadwerkelijk ons advies aan.

Uit rapportages blijkt dat wij zeer passende adviezen geven; VO-scholen hechten veel waarde aan ons advies.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen                                                                |       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-b / vmbo-k    |  | 11,5% |
| vmbo-k             |  | 15,4% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t |  | 11,5% |
| vmbo-(g)t          |  | 7,7%  |
| vmbo-(g)t / havo   |  | 11,5% |
| havo               |  | 11,5% |
| havo / vwo         |  | 19,2% |
| vwo                |  | 7,7%  |
| onbekend           |  | 3,8%  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals

samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Veilig**

**Vriendelijk**

**Verantwoordelijk**

Onze visie is dat we elkaar vooral willen leren wat gewenst gedrag is en waarom dat zo fijn is. En als dit even niet lukt moeten we elkaar steeds weer nieuwe kansen bieden om gedrag te herstellen. Vanuit onze kernwaarden hebben we een aantal schoolregels opgesteld. Deze kernwaarden en schoolregels zijn zichtbaar en merkbaar in de school. Ook ongewenst gedrag wordt in de groepen besproken;

Onze school stimuleert het welbevinden van kinderen door gewenst gedrag actief te belonen. Ook geven wij met regelmaat KWINK-lessen m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Hoe wij dat doen leest u [hier](#). In het schooljaar 2020-2021 hebben wij mede daarmee het vignet 'Gezonde School Welbevinden' behaald.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school. Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. We monitoren de veiligheid twee keer per jaar door en nemen verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft.

De kernwaarden en schoolregels zijn zichtbaar in de school en worden met regelmaat in het team geëvalueerd. Doordat onze leerlingen actief beloond worden op deze kernwaarden, blijven ze 'levend'.

Binnen het team is een Kwaliteitsteam Gedrag. De school kent tevens een anti-pestcoördinator, een Gezonde Schoolcoördinator (welbevinden) en een leerkracht is aanspreekpunt pesten (intern vertrouwenspersoon). Deze leerkrachten zijn bekend bij ouders en kinderen.

Het onderwerp veiligheid is bovendien een vast onderwerp ter bespreking in de medezeggenschapsraad en de leerlingraad.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

De ZON-groepen starten dagelijks om 8:40. Zij hebben les tot 14:30 (ma, di, do en vr); op woensdag tot 12:20 uur.

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:00     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | -             | 12:30 - 18:00     |
| Donderdag | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:15 | 14:15 - 18:00     |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: Voor ZON-groep: 8:40-14:30 uur

Dinsdag: Voor ZON-groep: 8:40-14:30 uur

Woensdag: Voor ZON-groep: 8:40-12:20 uur

Donderdag: Voor ZON-groep: 8:40-14:30 uur

Vrijdag: Voor ZON-groep: 8:40-14:30 uur

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SDK kinderopvang](#) en [Gro-Up](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SDK - locatie Kraaiennest](#) en [Gro-Up De Griffioen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.



## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### *Buitenschoolse opvang*

Wij werken samen met SDK Kinderopvang: 078-6226199. In de naastgelegen school De Griffioen is ook buitenschoolse opvang door Gro-Up aanwezig. De opvang bij de SDK is nadrukkelijk géén verlenging van school. De jongere kinderen worden door de begeleiders van de SDK van en naar hun klaslokaal gehaald en gebracht.

### *Tussenschoolse opvang (TSO)*

Alle leerlingen eten op school (ma, di, do, vr) met de groepsleerkracht. Ook spelen zij tussen de middag buiten onder toezicht van enkele vrijwilligers en een teamlid. Wij vragen voor de TSO jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage van €25,- per kind.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

| Vakantie          | Van              | Tot en met      |
|-------------------|------------------|-----------------|
| Studiedag         | 06 oktober 2022  | 06 oktober 2022 |
| Herfstvakantie    | 22 oktober 2022  | 30 oktober 2022 |
| Kerstvakantie     | 24 december 2022 | 08 januari 2023 |
| Voorjaarsvakantie | 24 februari 2023 | 05 maart 2023   |



|                    |               |                  |
|--------------------|---------------|------------------|
| Paasvakantie       | 07 april 2023 | 10 april 2023    |
| Meivakantie        | 22 april 2023 | 07 mei 2023      |
| Hemelvaart         | 18 mei 2023   | 19 mei 2023      |
| Tweede Pinksterdag | 29 mei 2023   | 29 mei 2023      |
| Zomervakantie      | 08 juli 2023  | 20 augustus 2023 |

Naast de studie- en vakantiedagen zijn er nog enkele vrije middagen (marge-uren) ingepland. Voor actuele informatie over onze activiteiten en vrije dagen kijkt u op de [activiteitenkalender op onze website](#).

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                 | Dag(en)   | Tijd(en)              |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| Ouder-Kindcoach | Wisselend | Op afspraak           |
| Schoolarts      | Wisselend | Conform werkwijze GGD |

### OK-coach (Ouder-Kindcoach)

Bij de Ouder-Kindcoach kunt u [leerling en ouder/verzorger] terecht met al uw vragen over opvoeden, opgroeien en andere zaken binnen uw gezin. De OK-coach zoekt dan samen met u naar antwoorden, geeft informatie en advies, en helpt u weer op weg. Meer informatie vindt u [hier](#).

### Schoolarts

De schoolarts ziet in ieder geval 2x uw kind, in groep 2 en in groep 7. Ook op andere momenten kan school de arts raadplegen voor onze leerlingen.

