

# Stichting de Zeehoek zoekt bestuurders (m/v)

Stichting De Zeehoek (hierna "de stichting") is een onafhankelijke stichting, die Zwembad De Zeehoek in Wervershoof in eigendom heeft en exploiteert. Het bestuur van de stichting geeft leiding aan de organisatie en indirect aan de medewerkers van de organisatie. Voor de dagelijkse leiding is een bedrijfsleider met beperkt mandaat aangesteld die het team van betrokken, enthousiaste en deskundige medewerkers aanstuurt. De bedrijfsleider is doorgaans bij de bestuursvergaderingen aanwezig, en levert binnen de bestuursvergadering inhoudelijk veel inbreng.

Zoals voor elk openbaar overdekt zwembad is ook voor Zwembad De Zeehoek (gemeentelijke) subsidie nodig om de exploitatie van het zwembad rond te krijgen.

Zwembad De Zeehoek dateert van 1987.

Het bestuur van Stichting De Zeehoek draagt de integrale verantwoordelijkheid voor de totale organisatie. Het bestuur bestaat momenteel uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De penningmeester heeft besloten om binnen afzienbare tijd af te treden. Daarom is Stichting De Zeehoek op zoek naar een:

## - **Penningmeester**

## Functie-eisen voor alle bestuurders

- Bestuurlijke ervaring;
- Maatschappelijke betrokkenheid;
- Regio gebonden;
- Affiniteit met het doel van de organisatie;

## Vaardigheidseisen voor alle bestuurders

Voor de functie van bestuurder zoekt de stichting kandidaten die beschikken over de volgende vaardigheden:

- Visie (het vermogen gevolgen van beslissingen op langere termijn te overzien);
- Onafhankelijk denken (in staat zijn zelfstandig een mening te vormen en die te handhaven);
- Weloverwogen een oordeel vormen;
- Vermogen om in teamverband te werken;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Enthousiasme, en het vermogen dat op anderen over te brengen;
- Spreken in het openbaar.
- Gevoel voor praktische haalbaarheid;
- Creativiteit;
- Doortastendheid;
- Inlevingsvermogen.

Het bestuur bestuurt collegiaal. Er is binnen het bestuur geen hiërarchie of rangorde van bestuurders. Wel zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuurders van elkaar verschillend.

# Penningmeester

De penningmeester vertaalt het inhoudelijk beleid in geld. Het bestuur als geheel is uiteindelijk verantwoordelijk. De penningmeester bereidt beslissingen op het terrein van financiën voor.

De belangrijkste taken van een penningmeester zijn:

- Opstellen van een conceptbegroting;
- (Laten) opstellen van een financieel jaarverslag;
- Opstellen van een financiële planning voor meerdere jaren;
- Fondswerving;
- Controleren en beoordelen van financiële gegevens;
- Informeren van bestuur en andere belanghebbenden over de financiële stand van zaken;
- Teken van betaalopdrachten;
- Relevante verzekeringen sluiten en beheren.

**Vaardigheden:**

De penningmeester moet over een goed financieel en boekhoudkundig inzicht beschikken. De boekhouding is uitbesteed aan derden.

**Functie-eisen:**

- Organiseringsvermogen;
- Inzicht in de vermogens- en kapitaalmarkt;
- Dienstverlenende instelling;

**Vaardigheden:**

- Ervaring met onderhandelen.

Naast de algemene functie-eisen en de vaardigheidseisen dient op de volgende vakgebieden voldoende deskundigheid in het bestuur aanwezig te zijn, doordat ten minste één van de bestuurders daarover beschikt:

- Juridische zaken
- Economie
- Sport/recreatie/ontspanning
- Public relations
- Techniek
- Facilitaire zaken

Aan de functie is momenteel een bescheiden beloning verbonden.

Kandidaten worden verzocht hun motivatie en CV te sturen aan de secretaris:

Cor Schoens

ctj.schoens@outlook.com