

Schoolgids 2021-2022



Openbare daltonschool De Phoenix – locatie Sint Pancras



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

INHOUD

Voorwoord	4
Over de school	5
Algemene gegevens	5
Profiel van de school	7
Missie en visie	7
Daltononderwijs	8
Identiteit	9
Het onderwijs in de praktijk	10
Prioriteiten schooljaar 2021-2022	14
Integraal kindcentrum	15
Organisatie van de school	16
Schooltijden	16
Opvang	16
Vakantierooster	17
De kwaliteit van het onderwijs	17
Kwaliteitszorg	17
De zorg voor kinderen	18
Passend onderwijs	18
Schoolondersteuningsprofiel	18
Zorg bij ons op school	18
toetsen	19
Schooladviezen	22
Sociale ontwikkeling	23
Veiligheid	23
Aandachtsfunctionaris/vertrouwenspersoon	24
Ouders en school	25
Medezeggenschapsraad	25
Ouderraad	25
Vrijwillige ouderbijdrage	25
Communicatie met ouders	26
Beleid informatievoorziening bij niet-samenwonende ouders	26
Rechten en plichten	26
Inschrijven	26
Uitschrijven	27
Verlofaanvraag	27

ziekmelden	27
Verzuimregister	27
Privacybeleid	27
Foto's en filmpjes	28
Klachtenregeling	28
Schorsing en verwijdering	29
Schoolverzekering	29

VOORWOORD

Voor u ligt onze schoolgids voor het schooljaar 2021-2022. Wij, het team en de medezeggenschapsraad (MR), hebben deze schoolgids gemaakt om u te vertellen hoe wij hier op school werken, hoe wij met onze leerlingen omgaan, hoe de ouders daarin een rol spelen en wat voor nevenactiviteiten er door onze school georganiseerd worden. U krijgt een globale indruk van het reilen en zeilen in onze school.

Als ouder van een leerling (of als toekomstig ouder van deze school) bent u op zoek naar een school, die het beste bij uw opvattingen past. Ouders mogen aan deze schoolgids verwachtingen ontlelen ten aanzien van wat de school hen biedt en waarop u ons kunt aanspreken. Zodoende kan de schoolgids een rol spelen in de dialoog tussen ouders en leerkrachten.

Natuurlijk zijn we altijd bereid u verder te informeren. Indien u nog vragen hebt, dan kunt u zich altijd wenden tot de locatie leider of één van de leerkrachten.

Voor de leesbaarheid spreken we in de schoolgids telkens over 'ouders'. Daarmee bedoelen wij 'ouders en/of verzorgers'. Daar waar we over 'kind' spreken, bedoelen we ook kinderen.

Met vriendelijke groet,
Mede namens het team De Phoenix locatie SP

Sascha van den Berg
Locatieleider De Phoenix locatie SP

OVER DE SCHOOL

ALGEMENE GEGEVENS



De Phoenix Sint Pancras

Pluvier 2

1834XJ Sint Pancras

☎ 0727078035

Aantal leerlingen: 155

🌐 www.dephoenix.nl

✉ dephoenix@allente.nl

Schoolbestuur

Allente

Bogert 2-3

1721 PH Broek op Langedijk

Aantal scholen: 13

🌐 <http://www.allente.nl>

SCHOOLDIRECTIE

Directeur Sint Pancras
Locatieleider Sint Pancras

Frans van de Gevel
Sascha van den Berg

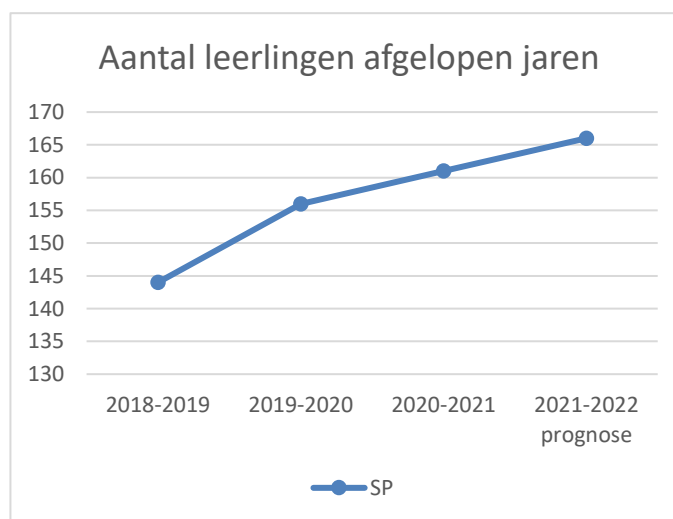
directie-dephoenixsp@allente.nl
sascha.vandenberg@allente.nl

SAMENWERKINGSVERBAND

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

AANTAL LEERLINGEN

Aantal leerlingen eind schooljaar 2020-2021



De afgelopen jaren zijn wij gegroeid. Wij verwachten in het komende jaren nog een kleine groei, waarna we in de daarop volgende jaren zullen stabiliseren.

PROFIEL VAN DE SCHOOL

DE PHOENIX; 'LEREN VAN EN MET ELKAAR'

De Phoenix is een openbare basisschool voor daltononderwijs. Wij werken vanuit de volgende kernwaarden. Hier staan we voor!

Onze kernwaarden:

Een daltonschool

Wij zijn een officiële daltonschool, gecertificeerd door de Nederlandse Dalton Vereniging. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd daltonleerkracht of in opleiding en werken volgens dezelfde visie en kernwaarden.

Een trotse school

Op de Phoenix ontdekken kinderen hun talenten. Wij geven hen een stevige basis op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Uw kind stroomt uiteindelijk met een goedgevulde rugzak vol kennis en vaardigheden door naar het vervolgonderwijs. Het heeft vertrouwen in zichzelf, weet wat zijn of haar kwaliteiten zijn en gaat zelfverzekerd de toekomst tegemoet. Daar zijn wij meer dan trots op!

Een actieve school

Op onze school leren wij van en met elkaar, zowel op leerling- als op leerkrachtniveau. Ieder kind wordt gestimuleerd om oplossingsgericht te leren denken. Bij vragen kiest het zelf zijn hulpbronnen, bijvoorbeeld de leerkracht, een leerling uit een hogere groep of het maatje aan wie het per week gekoppeld wordt. Zo is ieder kind actief in zijn of haar leerproces.

Een openbare school

Op de Phoenix is iedereen welkom. Het kind leert van jongeren af aan dat iedereen verschillend is, op een andere manier leert, gelijkwaardig is en erbij hoort. We gaan respectvol om met ieders levensbeschouwing of godsdienst. Op onze school werken kinderen, leerkrachten en ouders intensief met elkaar samen.

Een veilige school

Wij zorgen voor een prettig pedagogisch klimaat waarin elk kind zich veilig voelt en tot bloei kan komen. De Phoenix biedt kinderen daarom de Kanjertraining; een programma dat kinderen sociaalvaardig en weerbaar maakt. Een goed contact met u als ouder vinden wij een voorwaarde om de ontwikkeling van uw kind optimaal te laten verlopen.

Dalton, trots, leerrijk, openbaar en veilig – dat is de Phoenix.

MISSIE EN VISIE

Hoe kijken wij naar leerlingen en ouders?

Wij zien en horen ieder kind. Wij gaan met respect met onze kinderen en hun ouders/verzorgers om. De ouders zien wij als samenwerkingspartner om de ontwikkeling van hun kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De relatie/samenwerking tussen kind – ouder – leerkracht is cruciaal voor een optimale ontwikkeling van het kind.

Wat beloven (bieden) wij onze leerlingen en ouders?

Wij beloven onze kinderen (en hun ouders) dat wij hen op een veilige en respectvolle wijze een stevige basis meegeven op cognitief en sociaal emotioneel gebied en dat zij zicht hebben op hun eigen talenten en kwaliteiten. Daarnaast geven wij kinderen (dalton-)vaardigheden mee die zij in kunnen zetten op elk moment van hun leven.

Wat is onze unieke kracht, waardoor wij onze belofte waarmaken?

Wij kijken en praten écht met het kind, wij nemen ieder kind serieus in zijn/haar ontwikkeling. Wij maken ieder kind onderdeel van zijn/haar eigen leerproces en ontwikkeling. Dit geven wij vorm vanuit onze

daltonkernwaarden en de kanjertraining. Wij voelen ons verantwoordelijk voor onze kinderen en elkaar en handelen hier ook naar. Iedere schakel in de school vormt een belangrijk onderdeel van het grotere geheel.

Hoe willen wij dat onze leerlingen onze school verlaten? Wat hebben ze dan bereikt?

Onze kinderen gaan met trots en zelfvertrouwen - als mensen zonder vrees- de toekomst tegemoet. Waarbij zij gebruik kunnen maken van een goed gevulde rugzak met kennis en (sociale-)vaardigheden. Daarnaast weten zij wat hun talenten/kwaliteiten zijn en voelen zij zich eigenaar van de toekomst die voor hen ligt.

ORGANISATIE

Goed klassenmanagement is een voorwaarde voor daltononderwijs. Aan dagplanning, pictogrammen, kleuren en naamkaartjes ziet uw kind wat er verwacht wordt en wanneer. In het dagrooster is tijd voor instructie op verschillende niveaus en zelfstandig- en samenwerkingstijd. De klasinrichting ondersteunt de daltonwerkwijze; er zijn groepstafels, instructietafels, nakijktafels en flexplekken.

In onze groepssamenstelling werken wij, indien haalbaar, met heterogene groepen. Afhankelijk van de leerlingaantallen is het uitgangspunt dat wij werken met een unit 1/2/3, 4/5 en een unit 6/7/8. Binnen de unit behoort uw kind tot een stamgroep.

EIGEN LEERDOELEN & PORTFOLIO

Op De Phoenix werken we aan de algemene kerndoelen van het basisonderwijs. We doen dit met behulp van moderne lesmethodes die aansluiten bij onze visie. Kinderen leren het beste als zij intrinsiek gemotiveerd zijn en zich verantwoordelijk voelen voor hun resultaten. Daarom krijgt uw kind een eigen taak en weekplanner, die het steeds meer naar eigen inzicht kan plannen. We passen binnen ons keuzewerk ook de inzichten van 'meervoudige intelligentie' toe. Vanaf groep 1 leert uw kind een eigen klein 'ik-doel' te stellen, waar het in een bepaalde periode met meer of minder begeleiding aan werkt. Bijvoorbeeld: je naam schrijven, leren schaken of een werkstuk over raketten maken.

Het werk waar uw kind trots op is, mag hij of zij bewaren in een eigen portfolio dat de hele schooltijd meegaat. Al het trotswerk en ik-doelen worden geëvalueerd in coachgesprekken en portfoliogesprekken tussen kind en leerkracht. Door deze werkwijzen krijgt uw kind vertrouwen en zicht in zijn of haar eigen kunnen.

DALTONONDERWIJS

ACHTERGRONDINFORMATIE DALTONONDERWIJS

Oorsprong

De naam daltononderwijs is afgeleid van de Amerikaanse plaats Dalton, waar rond 1905 voor het eerst met deze nieuwe 'manier van leven' gewerkt werd. Daltononderwijs is geen strikte methode, het is een visie op samenleven en op onderwijs. Waarbij verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerkend leren centraal staan.

De daltonvisie is gebaseerd op het gedachtegoed van Helen Parkhurst (1886-1973). Als achttienjarige start zij haar onderwijsloopbaan door de lokale basisschool geheel te hervormen. Door de rijen schoolbanken van muur tot muur, het strikte lesrooster en het gebrek aan individuele of creatieve leermiddelen begrijpt Parkhurst hoe routineus, eentonig en inspiratieloos het onderwijs tot nu toe moet zijn geweest. Ze maakt onder andere van de schoolbanken groepen om thematisch te werken. De kinderen krijgen week- en maandtaken, hebben keuzevrijheid en mogen samenwerken. Hier legt ze de basis van haar <Education on the Dalton Plan> uit 1922, een onderwijsmanier die het midden houdt tussen montessori-, traditioneel klassikaal en individueel onderwijs.

'Mensen zonder vrees'

Parkhurst wil kinderen opvoeden tot flexibele burgers die voorbereid zijn op de toekomst. Wat de maatschappij daarvoor nodig heeft, zijn 'fearless human beings'. Haar focus ligt op 'leren leren' in plaats van op 'lesstof leren'. Kinderen hebben de intrinsieke wil om zich te ontwikkelen en kennis te vergaren. En dat wordt versterkt als kinderen actief mogen zijn en verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk. Tegenwoordig is de visie van Parkhurst gegoten in deze vijf kernwaarden van het daltononderwijs:

- **Vrijheid en verantwoordelijkheid:** kinderen leren van jongs af aan keuzes maken en hebben hiervoor de verantwoordelijkheid. Ze hebben een actieve leerhouding. De leerkracht biedt iedere leerling structuur en grenzen om die vrijheid aan te kunnen.
- **Zelfstandigheid:** elk kind stuurt zijn leerproces en neemt initiatief voor activiteiten.

- **Samenwerken:** leerlingen en leerkrachten leren van en met elkaar. Ze ontwikkelen prettige sociale vaardigheden.
- **Reflectie:** kinderen leren nadenken over hun gedrag en hun werk, alleen, met medeleerlingen en met de leerkracht. Ze werken met een portfolio, hebben coaching gesprekken en formuleren eigen leerdoelen. Zo wordt 'leren leren' gestimuleerd.
- **Effectiviteit:** door effectief onderwijs aan te bieden, worden leeropbrengsten vergroot. Leerlingen hoeven niet op elkaar te wachten.

Dalton in de 21^{ste} eeuw

Een eeuw na de start van de daltonvisie is daltononderwijs verrassend actueel. Nog altijd worden kinderen voorbereid op hun rol in de samenleving. Onderwijsmakers zijn zich bewust van de veranderende maatschappij en van de vaardigheden die kinderen daarvoor moeten leren. Wat ze nodig hebben, zijn naast (ICT-)kennis, vooral de vaardigheden om te leren leren, om samen te werken en om probleemoplossend, kritisch en open te denken. Vaardigheden waarop Parkhurst ook al inzette! Daltonscholen blijven zich vernieuwen en leren van en met elkaar, met steun van de Nederlandse Daltonvereniging.

(Bron: <Focus op Dalton>, R. Berends en H. Wolthuis)

Daltonwerkboek

Voor een praktische uitwerking van de kernwaarden verwijzen wij naar het daltonwerkboek.

IDENTITEIT

Openbaar onderwijs

Wij besteden in onze scholen voortdurend aandacht aan de ontwikkeling van het sociale verantwoordelijkheidsgevoel van onze leerlingen en hun vermogen om succesvol aan de samenleving te kunnen deelnemen. Wij leren onze leerlingen dat uitsluiting van (groepen) mensen aan de samenleving hiermee op gespannen voet staat. Mensen zijn immers ongeacht hun geslacht, opvattingen, religieuze overtuigingen, seksuele voorkeuren enzovoorts gelijk. Zo ontwikkelen onze leerlingen zich tot mondige burgers die oog hebben voor de belangen van anderen. Ons openbare karakter komt hierin goed tot uitdrukking.

KANJERTRAINING

Om de kinderen van jongs af aan te leren hoe om te gaan met zichzelf en met anderen, gebruiken wij de 'Kanjertaining'. De Kanjertaining heeft tot doel om sociale problemen, zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten bij kinderen. De Kanjertaining wordt schoolbreed ingezet en bevat lessen die wekelijks gegeven worden gedurende het hele schooljaar. De methodiek bestaat uit o.a. uit het oefenen van sociale vaardigheden, waaronder het omgaan met pesten, rollenspelen met behulp van vier petten of handpoppen met petjes, feedback geven aan elkaar en vertrouwensoefeningen. De petten staan voor vier typen gedrag. Kinderen verwerven inzicht in hun gedrag en dat van anderen en de keuze die ze hierin hebben.

In elke klas hangt een poster met de afspraken van de Kanjertaining. Deze afspraken zijn de basis voor hoe wij omgaan met elkaar in de school.

Daarnaast hebben wij een anti-pestprotocol, hierin staat beschreven hoe wij omgaan met pestgedrag. Dit protocol is terug te lezen op onze website.

AANBOD JONGE KIND

Jonge kinderen leren al doende, tijdens hun werk- en spelmomenten. Wij spelen daarop in door er voor te zorgen dat er veel spel- en ontwikkelingsmateriaal is waarvan kleuters kunnen leren. De leerkrachten zorgen voor een rijke leeromgeving. Spelend en werkend rondom aansprekende thema's worden zoveel mogelijk situaties gecreëerd waarin kleuters worden uitgenodigd te luisteren, te verwoorden en te beleven. Dat is belangrijk als voorbereiding voor het latere lees- en taalonderwijs. In de onderbouw wordt gewerkt met het digikeuzebord. De activiteiten zijn ingedeeld in weektaak werk en in keuze werk, vaak gerelateerd aan het op dat moment centrale thema. Weektaak werk heeft een verplichtend karakter en moeten na een bepaalde periode door ieder kind zijn gedaan; bij keuzewerk gaat het werk uit van eigen interesses. Veel aandacht wordt hierbij besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, het (samen) spelen en werken, de creatieve vorming, de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek en het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen.

Zie voor onze visie op het jonge kind de bijlage achterin de schoolgids.

TAALONDERWIJS

Om de taalbevordering te stimuleren wordt er veel met de kinderen gesproken en is er een beredeneerd taalaanbod. Dagelijks worden er in alle groepen taalactiviteiten georganiseerd.

In groep 3 wordt de basis gelegd voor het verwerken van taal en het spellen van klankzuivere woorden en vindt er een voorbereiding plaats in het aanbieden van diverse spellingscategorieën. Vanaf groep 4 werken wij met de methode 'Staal' voor taal en spelling. De methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. In Staal staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal. Binnen het taalgedeelte staan ieder jaar een aantal thema's centraal. Elk thema start met een filmpje waarin het thema wordt geïntroduceerd. In dit filmpje worden al enkele woorden van de week benoemd. Bovendien brengt het filmpje de kinderen in de sfeer van het thema en krijgen ze een beeld van de eindopdracht waarmee ze het thema afsluiten. De kinderen vergaren in de eerste periode van het thema kennis die zij aan het eind toepassen in de vorm van een betekenisvol samen vormgegeven eindproduct. Het thema wordt afgesloten met een presentatie en een toets, waarin met name de woordenschat wordt getoetst.

Het spellingsgedeelte kenmerkt zich door de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven en het combineren van spelling en grammatica. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten.

LEESONDERWIJS

In groep 3 werken wij met de methode 'Veilig leren lezen KIM-versie'. Met Veilig leren lezen leren leerlingen steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder geleerde letters. Door deze aanpak komen de kinderen snel tot het vlot lezen van woorden, zinnen en korte teksten. Veilig leren lezen werkt met kernen waarin steeds een ander thema centraal staat. Elke kern begint met een ankerverhaal waarin het thema wordt geïntroduceerd. In het eerste half jaar worden alle letters aangeboden, ook de leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen dit aanbod. Het tweede half jaar is gericht op het automatiseren. Vanaf groep 4 werken we met de methodiek Estafette voor leerlingen met zorgniveau 3 vanuit het dyslexieprotocol. Het lezen ontwikkelt zich verder in hele basisschoolperiode, ons doel is vooral het leesplezier te bevorderen. Een aantal keer per jaar worden de kinderen getest op de voortgang van hun leesvaardigheid, door middel van de DMT (drie minuten toets). De leesvaardigheid wordt uitgedrukt in AVI-scores.

Naast de inzet van bovenstaande methodes werken wij met lees-maatjes binnen het Tutorlezen. Oudere leerlingen helpen jongere leerlingen bij het lezen, oefenen samen en doen lees-spelletjes.

BEGRIJPEND LEZEN

Naast het kunnen verklanken van letters is het van belang dat kinderen begrijpen wat ze lezen. Door verhalen en teksten te koppelen aan actuele thema's stimuleren wij het begrijpend lezen. Dit doen wij middels de methode Humpie Dumpie (gr3) en Nieuwsbegrip (gr4 t/m 8). Binnen de actuele thema's worden teksten aangeboden op verschillende niveaus en worden diverse lees strategieën aangeboden.

SCHRIJVEN

Vanaf groep 3 besteden we, naast het correct schrijven, aandacht aan de juiste lettervormen, pengreep en schrijfhouding. Wij bieden de kinderen het blokschrift aan volgens de schrijfmethode Pennenstreken. In groep 3 sluit deze methode naadloos aan bij de Veilig Leren Lezen KIM-versie. Vanaf groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd en wordt ook aandacht besteed aan het schrijftempo.

REKENEN

In de groepen 1 t/m 3 wordt er gewerkt met de methodiek 'Met sprongen vooruit'. Hiermee wordt door handelend en met concreet materiaal bezig te zijn, vanuit een beredeneerd aanbod, gewerkt aan de rekenvoorwaarden. Getalbegrip, tellen, wegen, vormen en ruimtelijk oriëntatie worden spelenderwijs geoefend en aangeboden vanuit een doelgerichte aanpak.

Vanaf groep 4 werken we met de methode 'Getal&ruimte junior'. Deze methode gaat in op begrippen en situaties uit het dagelijks leven. Binnen de taak krijgen de kinderen de mogelijkheid om aan hun eigen rekendoelen te werken. Een periode wordt afgesloten met een toets waarmee de kinderen reflecteren op hun eigen behaalde leerresultaten.

WERELDORIËNTATIE

Onder de wereld oriënterende vakken vallen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, topografie. In de eerste leerjaren wordt hoofdzakelijk thematisch gewerkt. De leerlingen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Blink. Blink is een onderzoekende methode waarbij de wereld oriënterende vakken worden aangeboden. De thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen gezamenlijk aan een eindopdracht.

VERKEER

Door de hele school wordt gewerkt met de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. De leerlingen in groep 7 doen jaarlijks mee aan het landelijk verkeersexamen; bestaande uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Wanneer zij beide onderdelen voldoende afronden ontvangen zij het Verkeersdiploma.

ENGELS

Door de hele school wordt gewerkt met de methode 'Groove me'. Hierbij is (pop) muziek de basis van alle lessen. Met 'Groove me' leren de kinderen Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. De liedjes sluiten aan bij thema's die gangbaar in de onderbouw, te denken valt aan seizoenen en dieren. In de middenbouw worden de thema's herhaald en uitgebreid. Hier worden eenvoudige en aansprekende popliedjes en sing-a-long-songs voor gebruikt. In de bovenbouw is elke song gekoppeld aan een bepaald thema en is er ook een uitbreiding naar grammatica.

ICT

ICT is niet meer weg te denken uit onze huidige maatschappij. Op onze school wordt gebruik gemaakt van diverse digitale hulpmiddelen, bijv. digiborden, computers en tablets. We volgen hierbij de landelijke ontwikkelingen. In ons lesaanbod is uiteraard aandacht voor media-educatie en, in de midden- en bovenbouw, het verantwoord omgaan met social media.

ICT is ondersteunend aan het lesaanbod en de verwerking. Wij maken gebruik van laptops voor de groepen 4 t/m 8 en van Ipads voor de groepen 1 t/m 3.

EXPRESSIE EN CULTURELE FORMING

Expressie activiteiten zijn zowel onderdeel van het lesrooster als van de verschillende verwerkingsvormen binnen onze lesmethodes. Kinderen worden op diverse manier uitgedaagd vorm te geven aan hun creativiteit. Binnen de school hebben wij een cultuur coördinator en zijn wij aangesloten bij het cultuuroverleg binnen de gemeente Langedijk. Voor het culturele aanbod maken wij gebruik van de cultuurprojecten zoals die opgezet zijn binnen onze gemeente en zijn wij aangesloten bij Cultuur Primair.

TALENTMIDDAGEN – JE EIGEN TALENTEN ONTDEKKEN

Alle kinderen hebben de natuurlijke behoefte om te ontdekken en ondernemen. Om tegemoet te komen aan de verschillende interesses en ontwikkelbehoeftes van kinderen richten we ons op de brede talentontwikkeling met aandacht voor de verschillende domeinen. Er worden per jaar verschillende workshoprondes gehouden, waarbij de kinderen zich kunnen intekenen op een workshop naar keuze.

HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS (HVO)

In de groepen 7 en 8 worden lessen HVO gegeven en maken deel uit van ons lesprogramma. Doel van het HVO is leerlingen te leren omgaan met vragen (die betrekking hebben op normen en waarden van morele aard), te stimuleren tot zelfstandig oordelen en handelen, rekening te leren houden met anderen en daarvoor zelf verantwoordelijk te zijn. In de uren HVO maken de leerlingen spelenderwijs kennis met humanistische uitgangspunten als respectvol met elkaar omgaan, gevoel voor rechtvaardigheid, verdraagzaamheid en verbondenheid met je medemens, ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfrespect. De lessen HVO worden gegeven door een speciaal opgeleide en bevoegde leerkracht. De ouders geven middels een formulier toestemming voor deze lessen.

BURGERSCHAPSVORMING

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De school is hier een geschikte oefenplaats voor. Binnen ons daltononderwijs is veel aandacht voor burgerschapsvorming. De school heeft een

actieve leerlingenraad en ook in de lessen Kanjertraining, HVO, Blink en Nieuwsbegrip wordt hier aandacht aan besteed.

BEWEGINGSONDERWIJS

Het is heel belangrijk dat kinderen veel bewegen. Dit bewegen kan zowel binnen (gymzaal) als buiten (schoolplein) plaats vinden. Alle leerlingen gymmen twee keer per week in de gymzaal aan de Sperwer. We maken voor het geven van de gymles gebruik van een vakleerkracht.



ZIEKTEVERLOF PERSONEEL

Bij ziekte van groepsleerkrachten zijn we afhankelijk van de beschikbaarheid van eventuele invallers. We proberen zoveel mogelijk eigen teamleden in te zetten voor vervanging. We hebben op school goede afspraken over dag- en weekplanning binnen een groep zodat het overnemen door een invaller of een collega zo min mogelijk voorbereidingstijd vergt. Uitgangspunt blijft dat we alles in het werk zullen stellen om de kinderen niet naar huis te sturen, maar ook hierbij geldt: nood breekt wet. In gevallen dat groepen naar huis worden gestuurd, worden zowel het bestuur als de inspectie op de hoogte gesteld.

VAKLEERKRACHTEN

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistisch
Vormingsonderwijs (HVO)



Cultuur



Bewegingsonderwijs

GEDIPLOMEERDE SPECIALISTEN OP SCHOOL

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Persoon
Mediacoach	Maarten Jak – van Rhee
Intern begeleider	Esther Nagtegaal
Onderwijs assistent	Mara van der Veer
Rekenspecialist	Claudia van Stralen
Specialist Jonge Kind	Samantha Kolk
Taalspecialist	Esther Nagtegaal
Daltoncoördinator	Lotte Schrijvers

PRIORITEITEN SCHOOLJAAR 2021-2022

STREEFBEELDEN DE PHOENIX

- In 2021/2022 wordt de nieuwe methodes rekenen Getal&Ruimte junior (gr.4 t/m 8) en Met Sprongen Vooruit (gr. 1 t/m 3) geïmplementeerd.
- In 2021/2022 wordt de adaptieve software Muiswerk ingezet ter ondersteuning van de methodes taal en rekenen. Deze software kan voor remediëring en uitdaging ingezet worden.
- In 2021/2022 staat het werken aan de Executieve Functies als prioriteit aangegeven. Dit schooljaar wordt er een methode uitgekozen en nemen wij deze vaardigheden ook op in ons rapport/portfolio.
- In 2021/2022 is het aanpassen van ons rapport naar een kind-ontwikkelplan prioriteit. Een ‘rapport’ dat recht doet aan de individuele ontwikkeling van het kind en past bij de visie en werkwijze van de school.
- In 2021/2022 wordt een nieuwe verkeersmethode in gebruik genomen. Deze methode sluit aan bij het verkeersexamen van gr.7 en 8.
- In 2021/2022 zetten wij onze ontwikkeling richting IKC voort. Naast het gebouw zal ook het onderwijs, de visie, missie en afstemming met de toekomstige partners (opvang en Paus Johannesschool) veel aandacht en tijd vragen. Waarbij de visie concreet wordt gemaakt, de achterban wordt geïnformeerd en het leren kennen van beide onderwijs teams van De Phoenix en de Paus Johannesschool en het team van de opvang prioriteit zijn.

Als alles volgens planning verloopt zal met de meivakantie de sloop van de Paus Johannesschool starten. Zij zullen verhuizen naar een tijdelijke locatie aan de Sperwer, op het grasveldje naast onze school. Daarna zal gestart worden met de bouw van een nieuw IKC dat in het 3e kwartaal van 2023 zijn deuren zal openen. Een afvaardiging van ons team maakt deel uit van een projectteam die de ontwikkeling van het toekomstig IKC vormgeeft. Ouders worden in de loop van dit jaar meegenomen in deze ontwikkeling.

Communicatie naar ouders vindt vanuit alle betrokken organisaties plaats via de oudernieuwsbrief en www.ikcsp.nl. Een site waarin de meest actuele info door het projectteam gedeeld wordt.

Zie hoofdstuk hieronder voor verdere uitleg over het nieuwe IKC.

INTEGRAAL KINDCENTRUM

Binnenkort start de bouw van een nieuw schoolgebouw. In dit gebouw zullen de huidige Paus Johanneschool, De Phoenix en alle opvang van Allente in Sint Pancras (kinderdagverblijf, peuteropvang, voor- en naschoolse opvang) hun intrek nemen.

Samen met het bestuur hebben wij de keuze gemaakt om met de twee scholen samen één nieuwe school te gaan worden. Wij zien dit als een mooie kans om het onderwijs van de toekomst samen nog krachtiger neer te kunnen zetten.

In een IKC is er één doorgaande lijn op het gebied van inhoud, didactiek, pedagogische aanpak en zorg. Hiermee kunnen wij kinderen van 0 – 12 jaar een ononderbroken ontwikkeling bieden. Ook willen wij ons onderwijs zo inrichten dat wij beter in kunnen gaan op het individuele niveau van een kind en daarop aansluiten met ons aanbod. Om dit te kunnen bewerkstelligen gaan wij werken met domeinen, waarop het gebouw ook is ontworpen:

- Domein 1: 0 - 3 jaar (kinderdagverblijf en peuterspeelzaal)
- Domein 2: 3 - 6 jaar (kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, groep 1,2 en voor- en naschoolse opvang)
- Domein 3: 6 - 9 jaar (groep 3,4,5 en voor- en naschoolse opvang)
- Domein 4: 9 - 12 jaar (groep 6,7,8 en voor- en naschoolse opvang)

Ieder domein heeft z'n eigen vleugel in het gebouw, met een eigen ingang en buitenspeelplaats. Dit domein wordt dus de eigen, kleinschalige, wereld van kinderen.

In een domein zitten kinderen in een basisgroep met een eigen leerkracht (mentor). Daarnaast zullen zij op basis van behoefte en mogelijkheden ook gebruik maken van anderen en andere ruimten binnen het domein. Hiermee kunnen wij het aanbod aan laten sluiten bij de ontwikkeling van het kind.



De planning is dat er in het 2^e kwartaal van 2022 gestart wordt met de bouw. Het nieuwe IKC zal gebouwd worden op de plek van de huidige Paus Johanneschool. Zij zullen in tijdelijke units gehuisvest worden, welke op het grasveld aan de zijkant van De Phoenix, aan de Sperwer, worden geplaatst.

Ongeveer het 3^e of 4^e kwartaal van 2023 moet de bouw klaar zijn en zullen wij onze intrek nemen in het IKC.

Dit schooljaar nemen wij nog de tijd om de kaders van de visie die wij met alle partijen (medewerkers, ouders en schoolleiding) hebben neergezet, verder uit te werken. Alle ontwikkelingen rond het IKC zijn te vinden op de site www.ikcsp.nl

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

VISIE OP GROEPSSAMENSTELLING

Vanuit het Dalton onderwijs werken wij groepsdoorbroken. Om dit goed te kunnen organiseren werken wij vanuit zogeheten units, waarin meerdere jaargroepen zitten. Hierdoor kunnen we nog beter aansluiten bij het niveau van de kinderen.

De kinderen hebben een stamgroep waar zij de dag starten en afsluiten en waarmee ze gedurende de dag een verschillende activiteiten en vakken doen zoals bijvoorbeeld expressie, muziek, Kanjertraining, de lunch en het vieren van verjaardagen. De leerkracht van de stamgroep is hun mentor, met deze leerkracht worden de coach- en voortgangsgesprekken gehouden. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor ouders.

Vanuit de stamgroepen in de midden- en bovenbouw wordt er bij de vakgebieden rekenen, taal, spelling, Engels, wereldoriëntatie en begrijpend lezen groepsdoorbroken gewerkt. Hierbij wordt er gekeken naar het niveau van de kinderen en niet naar de jaargroepen. Op deze manier kunnen wij beter aansluiten bij wat de kinderen nodig hebben en kunnen kinderen hun eigen ontwikkeling volgen.

Ook in de onderbouw wordt er groepsdoorbroken gewerkt. Zij werken in circuitvorm aan allerlei taal-, reken- en motorische activiteiten binnen het thema.

De ervaringen van kinderen, leerkrachten en ouders over deze werkwijze zijn zeer positief. Samen zijn wij verantwoordelijk voor alle kinderen van de Phoenix. Wij evalueren deze werkwijze regelmatig en stellen het, indien nodig, bij.

Het streven is om in iedere stamgroep meerdere jaargroepen te plaatsen. Vanwege de verdeling van de leerlingaantallen in de onderbouw komend schooljaar, hebben wij er dit schooljaar voor gekozen om een stamgroep 1/2 en een stamgroep 3 te maken.

OVERGANGSPROCEDURE

Wij zijn een basisschool, die streeft naar een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen. Toch kan het voorkomen dat voor de ontwikkeling van het kind vertragen of versnellen de beste keuze is. Wij informeren ouders regelmatig over de voortgang van hun kind. Bij eventuele versnelling wordt deze beslissing dan ook gezamenlijk genomen.

Uiteraard wordt bij het vertragen of versnellen van een kind een aangepast programma aangeboden, zodat de leerlingen zo optimaal mogelijk begeleid worden. In een signaleringsbespreking tussen intern begeleider en leerkracht(en) wordt van elke leerling, indien nodig, de eventuele overgang/doublure besproken. Op grond van observaties, toets gegevens en het advies van het team neemt de directeur de beslissing.

SCHOOLTIJDEN

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Start van de dag	Einde van de dag
Maandag	8.30	14.30
Dinsdag	8.30	14.30
Woensdag	8.30	12.30
Donderdag	8.30	14.30
Vrijdag	8.30	14.30

OPVANG

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Allente opvang, deze zijn gehuisvest in het gebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Allente opvang, deze zijn gehuisvest in het gebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Allente-opvang is een onderdeel van ons bestuur. De opvang is gesitueerd in hetzelfde gebouw als de school.

VAKANTIEROOSTER

Vakantie 2021/2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	11 oktober 2021	
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Studiedag	4 november 2021	
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022	25 februari 2022
Studieweek	28 februari 2022	04 maart 2022
Pasen	18 april 2022	
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022	
Studieweek	20 juni 2022	24 juni 2022
Studiemiddag	15 juli 2022 (va 12.00 uur)	
Zomervakantie	18 juli 2022	26 augustus 2022

DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

KWALITEITSZORG

WAT IS KWALITEITSZORG?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het team van de Phoenix wil, waar het binnen de mogelijkheden ligt, voortdurend werken aan de verbetering van het onderwijs. We werken met een kwaliteitsinstrument dat alle onderdelen van het onderwijs kritisch onder de loep legt. Gekozen is voor: Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK) van Van Gorcum. Hiermee zijn we in staat om op een efficiënte manier de ontwikkelingen en de vorderingen/opbrengsten van de kinderen, de leerkrachten en de school te monitoren.

De vorderingen/opbrengsten van de kinderen en de school waren ook dit jaar prima waardoor we ons gesteund voelen in onze manier van werken en onderwijzen. Al blijft een kritische blik naar de toekomst altijd nodig.

DE ZORG VOOR KINDEREN

PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 trad de wetwijziging passend onderwijs in werking (en daarmee een ander stelsel voor extra onderwijsondersteuning). Passend onderwijs heeft tot doel om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan ieder kind, ongeacht de extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.

Passend onderwijs berust op drie pijlers:

- Schoolbesturen/scholen hebben de taak (zorgplicht) om leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs te bieden.
- Iedere school is verplicht om een ondersteuningsprofiel op te stellen. Op deze wijze is duidelijk welke extra ondersteuning een school kan bieden.
- Scholen, reguliere basisscholen, speciale basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4 werken samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Voor onze regio is dat Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland (www.ppo-nk.nl). Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld en is (mede)verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van de extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

In het schoolondersteuningsprofiel leggen we ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning onze school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities onze school heeft voor de toekomst. Directie en de intern begeleider stellen in overeenstemming met het bestuur het schoolondersteuningsprofiel op. Directie en intern begeleider nemen jaarlijks het schoolondersteuningsprofiel door en passen het indien nodig aan op kleine onderdelen. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht via de medezeggenschapsraad. Het schoolondersteuningsprofiel geeft inzicht in de werkwijze van de Phoenix met betrekking tot ondersteuning in de leerlingenzorg. En het geeft uitzicht op de ambities die de school heeft. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website www.dephoenix.nl

ZORG BIJ ONS OP SCHOOL

Wij -als school- zijn verantwoordelijk voor de prestaties en het welbevinden van ieder kind persoonlijk maar ook van de school als geheel. Deze verantwoordelijkheid is niet vrijblijvend, maar geeft ons de ambitie om steeds te kijken: doen we de goede dingen en doen we ze goed. Onze zorgstructuur is zo opgebouwd dat wij goed zicht hebben op de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling met als doel dat zij optimaal presteren en goed in hun vel zitten. Wij vinden dat kinderen er recht op hebben het fijn te hebben op school en de zorg en begeleiding krijgen die zij nodig hebben.

Leerkrachten signaleren de prestaties en het welbevinden van kinderen d.m.v. observaties en toetsen. De intern begeleider doet diverse groepsbezoeken en voert samen met de leerkracht groepsbesprekingen om de gesignaleerde zorg te bespreken en hier de benodigde actie op te zetten.

VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)

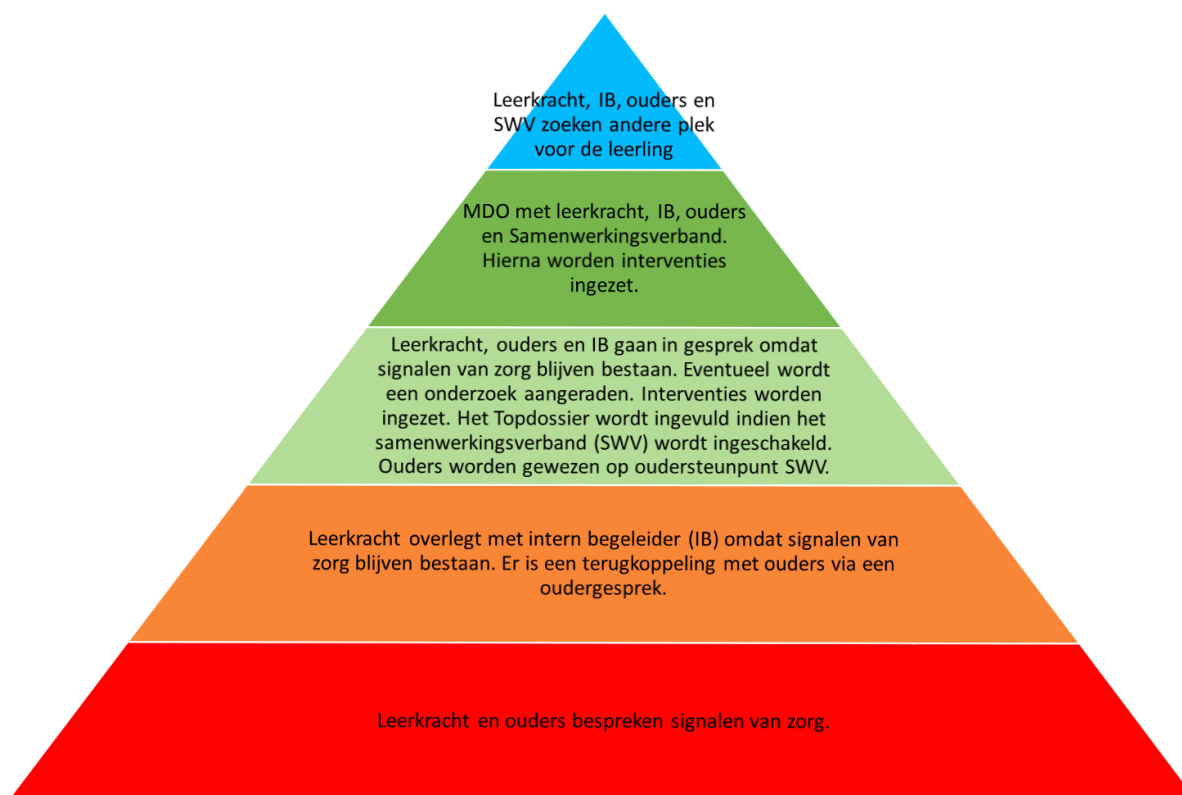
Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal in het gebouw van de school, De Peutertuin in St. Pancras.

ZORGNIVEAUS

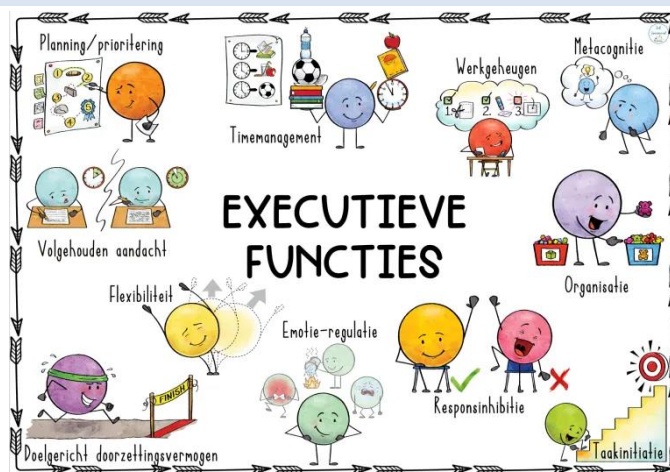
In onderstaand figuur kunt u zien hoe de zorgniveaus bij ons op school zijn ingedeeld. Uitgangspunt hierbij is een optimale communicatie met ouders en school.



TOETSEN

Onze school volgt nauwkeurig de ontwikkeling van uw kind(eren). Hierbij wordt gekeken naar vakgebieden als taal en rekenen, die zijn van wezenlijk belang. Uiteraard is er bij ons veel aandacht voor andere vaardigheden, waaronder de executieve vaardigheden. Denk hierbij aan: plannen, timemanagement, werkgeheugen, organisatie, doorzettingsvermogen. Zie afbeelding.

Ook kijken wij naar hoe uw kind in zijn vel zit, wat interesseert uw kind, waar wordt hij/zij vrolijk van? Factoren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Onze school werkt met het IEP Leerlingvolgsysteem (LVS). Het IEP LVS bevat toetsen en meetinstrumenten die verder kijken dan taal en rekenen: leeraanpak, socialemotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat: hoofd, hart én handen: u krijgt een beeld van wat uw kind weet, maakt, hoe uw kind zich voelt, kortom een compleet kindbeeld. IEP staat voor Inzicht Eigen Profiel. De visie van IEP sluit goed aan bij de Daltonvisie.



In januari/februari en in juni nemen wij methode onafhankelijke toetsen van de IEP af bij alle leerlingen vanaf groep 3 t/m 8. De individuele ontwikkeling van de leerling is van belang, hoe heeft hij/zij zich ontwikkeld ten opzichte van vorige keer? Het IEP LVS geeft de leerling inzicht in behaalde percentages 'goed' op de verschillende onderdelen van de toets. Voor de leerling is dit erg concreet, omdat hij/zij inzicht krijgt in de onderdelen die goed gaan en in welke de leerling zich nog verder kan ontwikkelen.

De volgende onderdelen worden middels de IEP getoetst:

- Rekenen
- Taalverzorging (spelling en grammatica)
- Begrijpend lezen (vanaf eind groep 3)

Daarnaast nemen wij van groep 3 t/m 8 de Drie Minuten Toets (DMT) af om de leesontwikkeling van de kinderen te volgen en te voldoen aan de eisen van het landelijke dyslexieprotocol.

Groep 8 doet de landelijke verplichte eindtoets in april, zij doen niet meer mee met de laatste ronde toetsen in juni.

Na afname analyseren de leerkrachten de niet-methode toetsen. Zij doen dit middels een speciaal hiervoor ontwikkeld instrument. De intern begeleider bespreekt de analyses met de leerkrachten en neemt de aandachtspunten van deze analyses mee als inhoud voor de opbrengstrapportage welke jaarlijks gemaakt en besproken wordt met het bestuur. Bijzonderheden uit de analyses worden besproken in het team en daar waar nodig worden aanpassingen gedaan in ons onderwijsaanbod of handelen, op individueel- of groepsniveau. Wanneer het beter is het aanbod voor de leerling te laten afwijken van de standaard (eigen leerlijn), zullen wij dit altijd in een persoonlijk gesprek met ouders en leerling aangeven.

NSCCT/NIO

Leerkrachten op onze school willen de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs aanbieden, daarbij zoeken ze evenwicht tussen wat kinderen kunnen en de prestaties die van de leerlingen worden verwacht. Leerkrachten hebben door hun opleiding en ervaring meestal een goede indruk van de leermogelijkheden van hun leerlingen.

Soms ontstaat echter ook wel eens de gedachte dat kinderen meer of minder presteren dan we verwachten. Er kunnen vragen rijzen als 'zijn we te (veel) eisend? Loopt deze leerling op zijn tenen, of zou dit kind niet beter kunnen presteren, gezien de indruk die wij van hem/haar hebben?'

Om deze reden nemen wij in groep 5 de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) af. Het gaat hier om een capaciteitentest, waarbij de mogelijkheden van leerlingen op een verantwoorde manier zichtbaar worden. Deze klassikaal af te nemen test bestaat uit een aantal opdrachten, die los staan van de leerstof op school. Zo wordt het inzicht in leermogelijkheden van de kinderen duidelijk in kaart gebracht.

De afname wordt verzorgd door professionele medewerkers van de OBD (Onderwijs Begeleidings Dienst) uit Alkmaar, dus niet door de eigen groepsleerkracht. Dit om zo een betrouwbaar beeld te krijgen. Bovendien staat de hele procedure van afname, verwerking en terugrapportage naar de school onder supervisie van een geregistreerd gz-psycholoog.

Ter ondersteuning van het voorlopig schooladvies gaan de leerlingen in groep 7 deelnemen aan de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). Tijdens dit door OBD Noordwest groepsgewijs afgenomen schoolonderzoek, wordt het intelligentieniveau onderzocht. De uitslag van het onderzoek vormt samen met de resultaten uit het Leerlingvolgsysteem en de informatie van de leerkracht(en) (denk aan bijzonderheden die mogelijk van invloed zijn op de schoolprestaties van uw kind, zoals bijvoorbeeld concentratie, dyslexie, diagnose) de basis waarop in overleg met een onderwijsadviseur van OBD Noordwest een voorlopig advies wordt geformuleerd. Na deze bespreking zal de leerkracht van uw kind u in een ouder-kind gesprek een toelichting geven op de uitslagen.

NIVEAUVERSCHIL

Wij werken zoveel mogelijk met instructiegroepen op niveau. Dit kan betekenen dat een leerling in een ander lokaal en van een andere leerkracht instructie krijgt. Dit doen wij om de instructie zo optimaal mogelijk af te stemmen op de behoefte van de leerling.

Een instructie bestaat uit een basisles met daarna een verlengde instructie. Voor kinderen die meer kunnen, kan er een compacte route gevolgd worden. De leerling maakt dan minder van de basisstof en wordt daarnaast verrijkt met pluswerk. Wij hebben een doorgaande lijn gemaakt op ons aanbod aan hoog-/meerbegaafde kinderen. Dit is beschreven in het beleidsstuk meerbegaafde kinderen, deze is op de website te vinden. Wanneer een leerling extra hulp nodig heeft, zal hij/zij aan de verlengde instructie deelnemen. Dit kan op initiatief van de leerkracht zijn (bv door uitval bij toetsen) of op initiatief van de leerling (bv. onzekerheid over een bepaald lesonderdeel).

De kinderen worden uiteraard per vak in een passende instructiegroep geplaatst.

EINDTOETS

Wat is de eindtoets?

In april maken de leerlingen van groep 8 een eindtoets. In principe is dit voor alle leerlingen verplicht. Er zijn echter 2 uitzonderingen:

- Een IQ van onder de 75.
- De leerling woont korter dan 4 jaar in Nederland.

In beide gevallen wordt er altijd in een persoonlijk gesprek met ouders en leerling besproken of de leerling wel of niet wil deelnemen aan de eindtoets.

Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Wanneer een leerling op de eindtoets hoger scoort dan het definitief advies dat is afgegeven door school, wordt het advies heroverwogen. Het kan zijn dat het definitief advies hierna naar boven wordt bijgesteld. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, kinderen kunnen niet slagen of zakken.

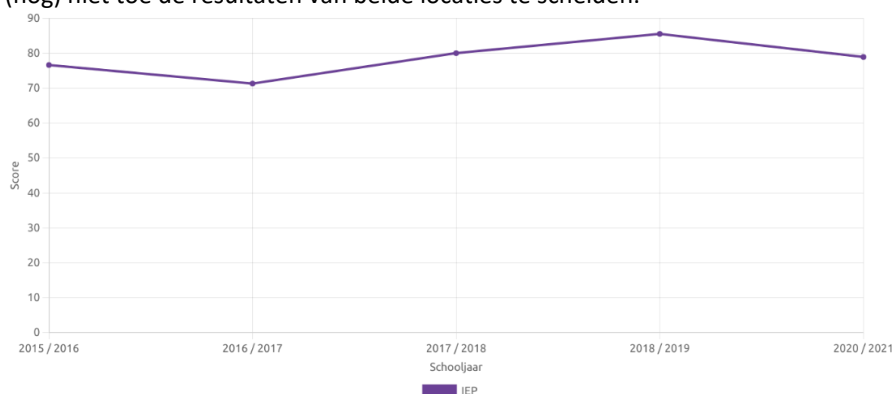
Wij maken gebruik van de IEP eindtoets. Jaarlijks leggen we vast naar welk type vervolgonderwijs onze schoolverlaters gaan. We streven ernaar de capaciteiten van elke leerling volledig te benutten, zodat hij of zij doorstroomt naar het vervolgonderwijs dat bij hem of haar past. Ons uitgangspunt is kansrijk te adviseren.

We analyseren jaarlijks de opbrengsten van de eindtoets van groep 8. Deze informatie vertelt ons hoe wij hebben gepresteerd en op welke punten wij ons onderwijs kunnen verbeteren. Hierbij worden opbrengsten en uitstroom van leerlingen vergeleken aan de hand van de normen van het inspectiekader.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen 3 jaren?

In onderstaande grafiek valt te zien wat de resultaten waren voor de afgelopen jaren. Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten over de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

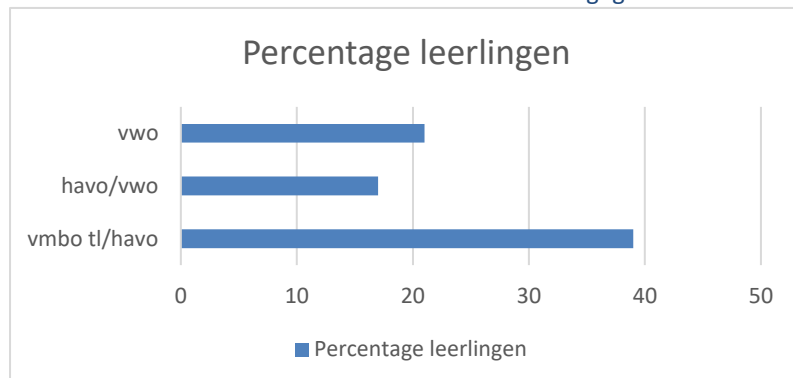
Tevens zijn de resultaten, zoals hieronder in de grafiek zichtbaar, het resultaat van de 2 locaties van De Phoenix; Broek op Langedijk met 32 leerlingen en Sint Pancras met 14 leerlingen. Helaas staat het systeem het (nog) niet toe de resultaten van beide locaties te scheiden.



SCHOOLADVIEZEN

De plaatsing van de leerlingen in het voortgezet onderwijs komt overeen met de schooladviezen die vanuit de Phoenix wordt gegeven.

Welke schooladviezen heeft De Phoenix Sint Pancras gegeven aan de leerlingen in 2020-2021?



OVERDRACHT VOORGEZET ONDERWIJS

Een belangrijke fase in de basisschool is de begeleiding van uw kind bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 ontvangen de kinderen hun voorlopige schooladvies. Dit advies wordt gebaseerd op de resultaten van inzet en werkhouding, vaardigheden, methode- en niet methodegeboden toetsen en de score van de NIO.

Rond half november worden de ouders, met hun kind, uitgenodigd op school en is er een vervolggesprek over het voorlopig schooladvies. In februari worden zij nogmaals uitgenodigd en ontvangen dan het definitieve schooladvies. De eindtoets (IEP) wordt afgenomen in april, waarna het schooladvies, indien nodig, heroverwogen kan worden. In mei of juni worden u en uw kind opnieuw uitgenodigd, dan wordt de uitslag van de IEP besproken.

Voor ons is het van belang dat het kind doorstroomt naar een onderwijsvorm die past bij het kind, een kind is meer dan alleen zijn/haar opbrengsten bij een toets. In overleg met de leerkracht(-en) melden de ouders hun kind aan bij een school voor Voortgezet Onderwijs.

SOCIALE ONTWIKKELING

VISIE OP SOCIALE OPBRENGSTEN

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kinderen gaan met trots en zelfvertrouwen - als mensen zonder vrees - de toekomst tegemoet. Waarbij zij gebruik kunnen maken van een goed gevulde rugzak met kennis en (sociale-)vaardigheden. Daarnaast weten zij wat hun talenten/kwaliteiten zijn en voelen zij zich eigenaar van de toekomst die voor hen ligt.

WERKWIJZE SOCIALE OPBRENGSTEN

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren.

Onze school besteedt daarom, als gecertificeerde Kanjerschool, structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen middels de Kanjertraining. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt gemeten met IEP Hart&handen, het observatie en registratiesysteem behorende bij ons leerlingvolgsysteem. Tijdens de groeps- en leerlingbespreking worden de observaties besproken door de leerkracht en de lb'er. Wekelijks staan er op het rooster activiteiten uit de sociaal emotionele methode Kanjertraining.

HET LEERLINGDOSSIER

Van ieder kind op onze school wordt een digitaal leerling dossier, Parnassys, bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de groepsbesprekingen, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Het digitale leerling dossier is ter inzage voor ouders. Wij hebben als school 6 weken de tijd om dit in orde te maken.

VEILIGHEID

SOCIALE VEILIGHEID

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Wij voelen ons verantwoordelijk voor onze kinderen en elkaar en handelen hier ook naar. De Phoenix is een gecertificeerde Kanjerschool. De Kanjertraining maakt kinderen sociaal vaardig en weerbaar, waardoor uw kind

positief over zichzelf en de ander leert denken. Wekelijks worden de Kanjerlessen gegeven. Dit gebeurt met spelletjes, rollenspel en verhalen, gebaseerd op praktijksituaties. Er zijn gekleurde petten die symbool staan voor specifiek gedrag. Kinderen zien zo goed de gevolgen van bepaalde keuzes en bespreken die met elkaar. Wij vertrouwen erop dat elke kind een kanjer wil zijn.

Naast de wekelijkse lessen wordt er door de leerkracht tweemaal per jaar een vragenlijst ingevuld over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Vanaf groep 4 vullen de leerlingen ook zelf een lijst in over hun eigen gedrag en wie hun vrienden zijn. Vanaf groep 5 wordt jaarlijks de sociale veiligheidslijst ingevuld, welke wij delen met de inspectie.

Mocht er ondanks de Kanjertraining pestgedrag worden geconstateerd, dan zullen er passende stappen worden genomen. Wij hanteren hierbij het pestprotocol van de Phoenix.

Jaarlijkse monitoring

Jaarlijks moet er een monitoring plaatsvinden van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school gebeurt dit door jaarlijks de vragenlijsten van Kanvas in te laten vullen door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Als de uitkomsten daarvan signalen van onvoldoende sociale veiligheid opleveren, zal de school nagaan hoe zij de sociale veiligheid kan verbeteren.

AANDACHTSFUNCTIONARIS/VERTROUWENSPERSOON

De coördinator en het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met betrekking tot de sociale veiligheid binnen onze school is Esther Nagtegaal (aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersoon). U kunt haar bereiken op haar werkdagen (ma, wo en do) en daarnaast is zij via mail bereikbaar: e.nagtegaal@allente.nl

MELDCODE

Een aandachtsfunctionaris is een contactpersoon binnen de school die deskundig is op het gebied van kindermishandeling en goed op de hoogte is van de meldcode. Het gaat om taken in zowel uitvoering als beleid. De aandachtsfunctionaris is vraagbaak voor medewerkers, biedt begeleiding wanneer de meldcode in werking treedt en onderhoudt contacten met externe organisaties. De aandachtsfunctionaris zorgt dat kindermishandeling op de beleidsagenda van de school blijft en volgt de beleidsontwikkelingen.

De meldcode luidt als volgt:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Overleg met deskundigen, zo nodig advies inwinnen bij 'Veilig Thuis'.
3. Gesprek met de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s), afhankelijk van leeftijd en situatie.
4. Afwegen van de signalen en in overleg met ouders hulp organiseren. In het uiterste geval melden bij 'Veilig Thuis'

ouders en school

Op de Phoenix werken school en ouders samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Gezamenlijk zijn wij verantwoordelijk voor een veilige en plezierige leeromgeving. Iedereen heeft daarin een unieke en waardevolle bijdrage. Op deze school kennen wij elkaar en helpen de ander waar nodig is. We zijn respectvol en informeren en bevragen elkaar. Wij luisteren naar een andere mening en hebben een open en actieve houding. We zoeken elkaar op bij verschillen en we werken vanuit samenwerking aan oplossingen binnen de mogelijkheden van ouders, kind en school. Onze ouderbetrokkenheid komt terug op verschillende niveaus. Ouders bieden gevraagd en ongevraagd hulp bij taken en werkzaamheden op en rond school (ouderparticipatie). Leerkrachten en ouders én ouders onderling kennen elkaar en weten elkaar te vinden via de bij iedereen bekende kanalen (betrokkenheid in de klas). Ouders denken en doen mee bij ingrijpende veranderingen en besluitvorming (betrokken met de school). Ouders steunen het kind actief en zoeken samen met school en/of andere ouders naar de beste weg voor het kind (kind betrokkenheid).

Wij hebben een Jeugd- en Gezinscoach in de school, die u en uw kind kan helpen in allerlei situaties rondom opvoeding en begeleiding.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen sociale en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kind(eren). Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners waarmee we samen optrekken om tot een optimale ontwikkeling van hun kind te komen. Het helder maken van de verwachtingen van beide kanten is hierbij van groot belang. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

medezeggenschapsraad

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Aan de MR wordt advies en/of instemming gevraagd bij beleidszaken. Ook het bestuur vraagt de MR om instemming of advies bij bepaalde zaken (vakantieregeling, personeelsformatie, huisvestingsproblemen etc.). Onze gekozen Medezeggenschapsraad bestaat uit 5 leden, waarvan 2 teamleden en 3 ouders. De zittingstermijn in de MR is 3 jaar. Verder vaardigt de MR iemand af naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Allente. In de GMR worden zaken aan de orde gesteld die schooloverstijgend zijn.

De MR is te bereiken via mrsp-dephoenix@allente.nl

ouderraad

De ouderraad organiseert en ondersteunt tijdens verschillende binnen-en buitenschoolse activiteiten. Tevens adviseert de ouderraad en denkt actief mee met het team over allerlei zaken die zowel ouders als school aangaan.

De OR organiseert of ondersteunt onder meer de schoolactiviteiten, de schoolfoto's, de sint- en kerstviering, sportdagen, het aankleden van de openbare ruimtes in de school, het afscheid van groep acht en het betrekken van andere ouders bij school. Tenslotte is de ouderraad verantwoordelijk voor het inzamelen, bestemmen en beheren van vrijwillige financiële ouderbijdrage. Hierover wordt verantwoording afgelegd in het financieel jaarverslag. De OR is te bereiken via orsp-dephoenix@allente.nl

vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Deze bijdrage is vrijwillig en het niet betalen van deze bijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de activiteit. De ouders in de Medezeggenschapsraad hebben ingestemd met de hoogte van de bijdrage. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 33,- Daarvan bekostigen we:

- Schoolactiviteit

- Kerst/Sinterklaas, sportdag, etc.

De overige schoolkosten die wij hebben zijn voor kamp groep 8. Dit bedraagt € 50,-

COMMUNICATIE MET OUDERS

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via de schoolapp. De schoolapp is het belangrijkste communicatiemiddel naar ouders. Via de app worden de ouders geïnformeerd over school- en groepsgebonden zaken.
- Via de website van de school.
- Via de website van Allente.

BELEID INFORMATIEVOORZIENING BIJ NIET-SAMENWONENDE OUDERS

Onze school streeft ernaar ook na de scheiding beide ouders zo goed mogelijk te blijven informeren over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind op school. Aan de andere kant wil school ook zo goed mogelijk geïnformeerd blijven over hoe de zorgverdeling geregeld is en hoe de communicatie verloopt tussen ouders. Op die manier kan de leerkracht het gedrag van uw kind beter begrijpen en inspelen op de veranderingen in de thuissituatie. In ons protocol 'niet samenwonende ouders' is te lezen hoe wij hier als school verder mee om gaan. Zie de website van Allente voor het protocol.

RECHTEN EN PLICHTEN

INSCHRIJVEN

In de Wet op Primair Onderwijs is de toelatingsleeftijd van leerlingen geregeld. Een leerling mag toegelaten worden tot een school voor primair onderwijs als hij 4 jaar is. Als een school leerlingen eerder toelaat dan 4 jaar zijn zij geen leerlingen in de zin der wet en zijn zij niet verzekerd. Een uitzondering hierop zijn de twee wendagen die met u worden afgesproken.

Voor de kinderen die binnen 2 weken na een vakantie (van één week of langer) 4 jaar worden geldt dat zij 5 dagen of 10 dagdelen naar school kunnen.

Inschrijving kan op elk moment voorafgaand aan de 4^e verjaardag van het kind. Wij verzoeken ouders echter minimaal 6 maanden van tevoren in te schrijven. Dit in verband met planning en plaatsing.

Als u geïnteresseerd bent in onze school kunt u contact opnemen met de directie voor een afspraak en een rondleiding, waarna u uw kind kunt inschrijven. Voor de inschrijving van nieuwe leerlingen wordt gebruik gemaakt van een standaard inschrijvingsformulier.

Als u uw kind heeft ingeschreven, krijgt u hiervan een schriftelijke bevestiging. Ongeveer vier weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt u door de leerkracht gebeld voor het maken van een afspraak voor een tweetal wendagen en een kennismakingsgesprek. Uiteraard kan een ouder dit wennen samen met het kind doen. Wanneer leerlingen van een andere school komen in verband met bijvoorbeeld een verhuizing nemen wij, na toestemming van de ouders, contact op met de vorige school. Tevens is er een uitgebreid gesprek met de directie en de intern begeleider om de noodzakelijke informatie te verkrijgen, zodat een goede opvang op onze school bevorderd wordt. Deze informatie staat voor een groot deel in het onderwijskundig rapport, dat door de vorige school met uw goedvinden wordt toegestuurd.

Bij het inschrijven conformeert u zich aan de (gedrags-)regels, afspraken en lesaanbod zoals die gelden bij ons op school.

Overstappen van school

Ouders die hun kinderen willen overplaatsen, zonder dat hieraan een verhuizing vooraf gaat, worden niet automatisch geplaatst. Er vindt altijd eerst een gesprek plaats met de intern begeleider en de directie van de school. De directeur beslist over de toelating na overleg met de IB-er, informatie van de vorige school en afweging van de belangen van alle kinderen in de groep. Voor dit proces hebben wij als school maximaal 6 weken de tijd.

UITSCHRIJVEN

Een tussentijds vertrek van school door verhuizing, overplaatsing, verwijdering of om andere redenen proberen wij altijd zo goed mogelijk te laten verlopen. Voor de uitschrijving van leerlingen wordt gebruik gemaakt van de gegevens van de nieuwe school, die u ons doorgeeft. Wij zullen een overdracht naar de nieuwe school verzorgen via een digitaal beveiligd systeem.

VERLOFAANVRAAG

Kinderen zijn leerplichtig zodra ze de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt. Verlof kan dan alleen nog gegeven worden als het in verband met de werksituatie van één van de ouders (specifieke aard van beroep) niet mogelijk is om binnen de geplande schoolvakanties op vakantie te gaan. Een aanvraag voor buitengewoon verlof moet 4 weken van tevoren ingediend worden en moet altijd vergezeld gaan van een werkgeversverklaring.

N.B. het gaat hierbij dan om een 'hoofdvakantie' van een gezin en niet om extra dagen, een lang weekend, een extra week als tweede vakantie enz. Dergelijke verzoeken mogen door de directeur niet gehonoreerd worden en worden doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Sinds 1 januari 2012 zijn de regels aangescherpt en wordt de school een boete opgelegd wanneer deze zich niet aan de wetgeving houdt.

Er zijn verder nog 'gewichtige' omstandigheden waarvoor verlof verleend kan worden. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directie. Buitengewoon verlof kan gegeven worden voor ten hoogste 10 dagen.

Meer informatie over verlofaanvragen, specifieke aard van beroep en gewichtige omstandigheden kunt u teruglezen op onze website.

Op school zijn standaardformulieren te verkrijgen voor de aanvraag van het buitengewoon verlof. U kunt uw verzoek indienen bij de directie.

ZIEKMELDEN

U kunt uw kind via de schoolapp of telefonisch ziekmelden. Graag vóór 8.45 uur.

VERZUIMREGISTER

Alle basisscholen zijn verplicht verzuimmeldingen in te voeren in hun schooladministratiesysteem. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig en moeten wij het verzuim melden. Dit geldt voor leerlingen die regelmatig afwezig zijn, regelmatig te laat komen of als er sprake is van luxe verzuim.

Verder vragen we uw aandacht voor het gegeven dat de directeur verplicht is de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

PRIVACYBELEID

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement dat door de GMR is goedgekeurd. U kunt dit via onze website raadplegen. Ook is er een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld die ons kan controleren op de voortzetting, uitbouw en uitvoering van ons beleid.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn

voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals gegevens over dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

FOTO'S EN FILMPJES

Foto's zijn ook persoonsgegevens. School en ouders/verzorgers zijn samen verantwoordelijk voor het veilig en betrouwbaar omgaan met deze persoonsgegevens. De school vraagt u elk jaar om toestemming voor het gebruik van foto's voor bijvoorbeeld in de nieuwsbrief of op de website. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Vragen over privacy

Allente heeft intern een privacy officer aangesteld. Hier kunt u terecht met alle vragen over privacy privacy@allente.nl. Ook hebben wij een externe Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld. Dit is mevrouw M. van der Horst van de CED-Groep. U kunt haar bereiken via m.vanderhorst@cedgroep.nl.

KLACHTENREGELING

WAT TE DOEN BIJ EEN KLACHT?

Op school kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar u het als ouder niet mee eens bent. Er kunnen dan problemen ontstaan tussen ouders en (medewerkers van) de school. In gesprek gaan, klaart doorgaans de lucht en leidt veelal tot oplossingen. We hopen dan ook dat u bij problemen of klachten met de betrokken persoon in gesprek gaat.

Soms kan een verschil van inzicht echter zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Allente heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden op de website van Allente. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. In de klachtenregeling wordt beschreven dat u in het geval van een klacht contact op kan nemen met de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dat Esther Nagtegaal: e.nagtegaal@allente.nl. De contactpersoon zal de klager indien nodig verwijzen naar één van de externe vertrouwenspersonen van Allente. Deze vertrouwenspersonen kunt u ook zelf benaderen:

- de heer Musman, via rmusman@obdnoordwest.nl of telefonisch via 06 523 465 36;
- GGD Hollands Noorden via 088-0100550

De vertrouwenspersoon gaat na hoe hij de klager kan begeleiden bij de oplossing van de klacht. Als een oplossing van de klacht op school niet meer mogelijk is, kan de vertrouwenspersoon de klager helpen de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van de klachten is Allente aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). De LKC bepaalt samen met de klager en het schoolbestuur of degene waarover geklaagd is, welke route gekozen wordt om de klacht op te lossen:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.

Route 2: Mediation

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator van Onderwijsgeschillen. Hiermee kunt u een formele procedure voorkomen. Hierover leest u meer onder het [tabblad Mediation](#) van de LKC.

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Hierover leest u meer onder het [tabblad Procedure](#).

De Landelijke Klachtencommissie is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030 - 280 95 90, info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspecteur

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Personeelsleden van de school en dus ook de interne contactpersoon zijn wettelijk verplicht een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling in de schoolsituatie te melden aan het bestuur van de school. Het bestuur is verplicht een dergelijk vermoeden te melden aan de vertrouwensinspecteur.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling heeft Allente een procedure vastgesteld waarin zaken als schorsing en verwijdering van leerlingen zijn geregeld. Deze regeling is te vinden op de website van Allente.

Een samenvatting van het beleid:

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

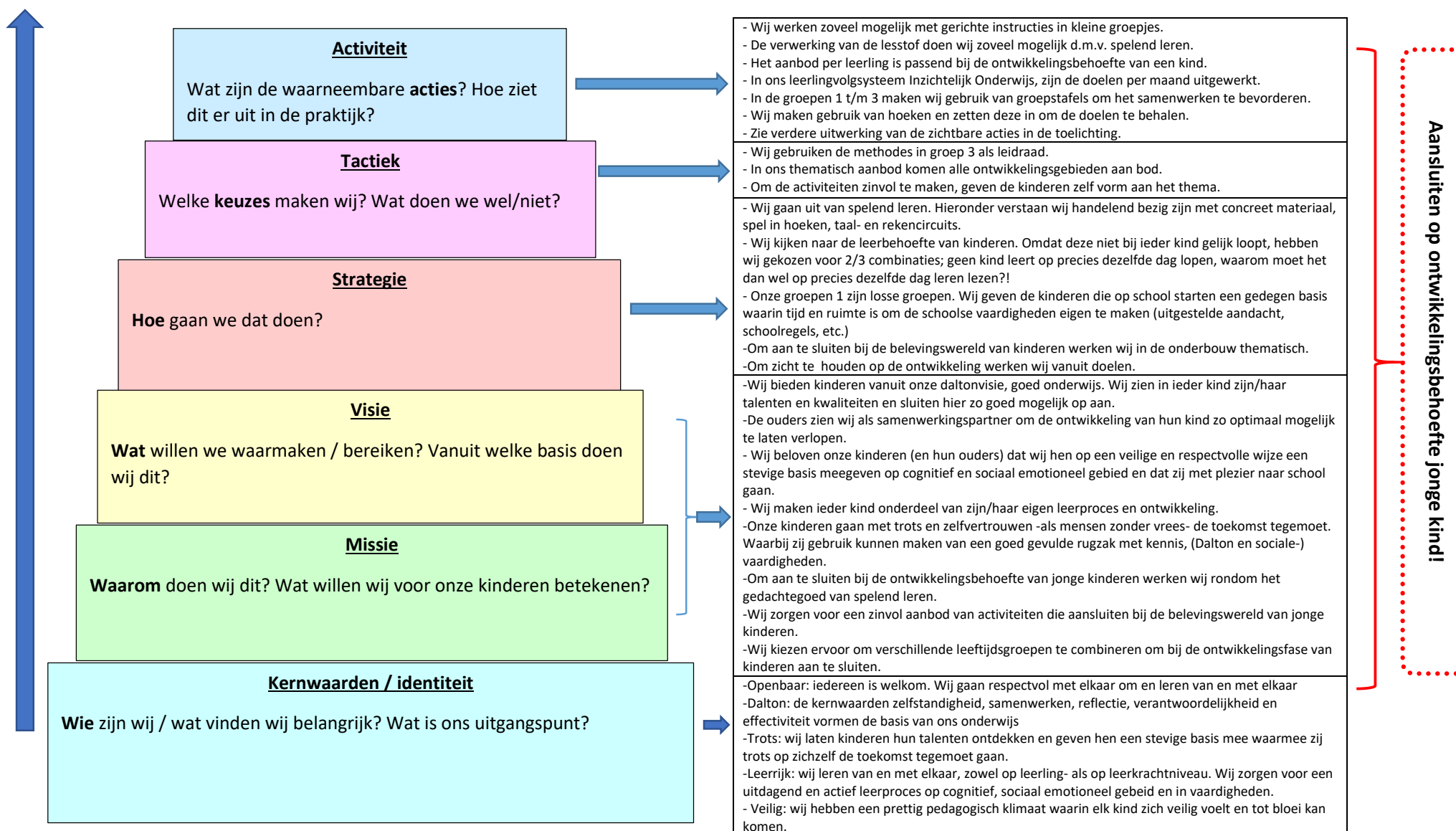
SCHOOLVERZEKERING

Allente heeft voor alle scholen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle personeelsleden en leerlingen van de school bij schoolactiviteiten verzekerd.

Daarnaast is er een verzekering tegen het risico van aansprakelijkheid. Deze verzekering geldt alleen voor schadegevallen waarbij het personeel iets verwijtbaar is en de school daarvoor aansprakelijk gesteld kan worden.

Beide verzekeringen gelden ook voor mensen die op vrijwillige basis in de school werkzaam zijn. Een uitzondering daarop is het vervoeren van kinderen in de auto. De ouder is hiervoor zelf verantwoordelijk. Het is de (auto)verzekering van de eigenaar van de auto die wordt aangesproken op het moment dat zich een ongeluk voordoet.

Bijlage 1 - Visie op het jonge kind (4-7 jr.) – openbare Daltonschool De Phoenix



(bron: Piramide Daniel Kim)

Visie op het jonge kind (4 – 7 jaar).

Inleiding

Onder het jonge kind verstaan wij op de Phoenix kinderen tussen de 4 en 7 jaar. Deze kinderen leren op een andere manier dan kinderen tussen de 8 en 12 jaar. Het jonge kind leert door 'spelend leren', het oudere kind door 'formeel leren' (het leren vanuit boeken en door kennisoverdracht). Om deze reden hebben wij, met input van alle onderbouw collega's, een aparte visie voor het jonge kind gemaakt. Deze visie hebben wij, opgebouwd volgens de 'piramide van Daniel Kim', uitgewerkt aan de hand van onze kernwaarden, missie/visie, strategie, tactiek en activiteiten (zie bijlage). Hieronder volgt een korte toelichting op deze onderdelen.

Kernwaarden

Dit zijn onze kernwaarden, onze identiteit. Deze gelden uiteraard voor de hele school en niet alleen voor het jonge kind. De kernwaarden worden in deze dan ook niet toegelicht.

Missie/visie

Onze missie en visie is, in het kort, om kinderen vanuit onze Daltonvisie goed onderwijs te geven. Hierop heb ik een toevoeging gegeven speciaal voor het jonge kind.

Uit onderzoek van de laatste decennia is gebleken dat de hersenen van jonge kinderen nog niet toe zijn aan formeel leren. Wanneer activiteiten los zijn gemaakt van de belevingswereld van deze kinderen, dit is het geval bij lesmethodes, zijn deze niet betekenisvol voor jonge kinderen. Om activiteiten betekenisvol te maken, moeten wij ervoor zorgen dat deze aansluiten bij hun belevingswereld. Hier willen wij bij aansluiten in ons onderwijs aan het jonge kind.

Ook willen wij aansluiten bij de verschillende ontwikkelingsfasen waar kinderen in zitten, om deze reden kiezen wij ervoor om verschillende leeftijdsgroepen te combineren.

Strategie

Het spelend leren geven wij vorm door de kinderen handelend bezig te laten zijn met concreet materiaal, doelen aan spel in hoeken te verbinden en reken- en taalcircuits.

Wij kijken naar de leerbehoefte van kinderen. Deze loopt niet bij ieder kind gelijk. Het ene kind is in groep 2 al toe aan lezen, terwijl het andere kind halverwege groep 3 hier nog niet aan toe is. Om beter bij de leerbehoeften van deze kinderen aan te sluiten hebben wij er op de Phoenix voor gekozen om de groepen 2 en 3 te combineren.

Als gevolg van onze keuze om de groepen 2/3 te combineren, zijn onze groepen 1 losse groepen. Dit biedt ons de mogelijkheid om de startende kinderen een gedegen basis aan te bieden. Hierin is voldoende tijd en ruimte om de schoolse en sociale vaardigheden eigen te maken (uitgestelde aandacht, schoolregels, omgangsregels).

Wij werken in de onderbouw (groep 1 t/m 3) thematisch. Dit betekent dat wij onze activiteiten zoveel mogelijk vanuit een thema aanbieden. De kinderen geven zoveel mogelijk zelf vorm aan het thema.

Tactiek.

Methodes zorgen voor structuur bij de kinderen en leerkrachten en zorgt ervoor dat de doorgaande lijn in alle onderbouw groepen zoveel mogelijk gelijk blijft, maar sluiten niet aan bij de belevingswereld van kinderen. Om deze reden gebruiken wij de methodes alleen als leidraad.

Om de activiteiten zinvol te maken geven de kinderen zelf vorm aan het thema. Dit wil zeggen dat kinderen bij de weektaak materialen maken om het thema verder vorm te geven (bijv. naambordje, menukaart, openingstijden, etc.)

Activiteit.

De groep 2/3 wordt gezien als één groep. We doen zoveel mogelijk activiteiten gezamenlijk; gym, muziek, Engels, buiten spelen, Kanjertraining. Ook startactiviteiten bij een reken- of taal instructie doen we, waar mogelijk, gezamenlijk.

Instructies

Wij geven zoveel mogelijk gerichte instructies. Dit wil zeggen dat alleen de kinderen die het nodig hebben instructie krijgen, de anderen mogen zelf aan het werk. De groepjes die instructie krijgen zitten aan de hoge instructietafel bij de leerkracht.

Verwerking

De verwerking van de lesstof doen wij zoveel mogelijk d.m.v. spelend leren; handelend met concreet materiaal, door spel in hoeken of door taal-/rekencircuits.

Inzichtelijk Onderwijs

In ons leerlingvolgsysteem Inzichtelijk Onderwijs, zijn de doelen per maand uitgewerkt.

Wij verbinden de doelen die voor rekenen, taal en motoriek behaald moeten worden, zoveel mogelijk aan spel.

Inrichting lokaal

In de groepen 1 t/m 3 maken wij vooral gebruik van groepstafels om het samenwerken te bevorderen. In alle groepen 2/3 zijn de volgende hoeken te vinden: huishoek, bouwhoek, themahoek, schrijf- en rekenhoek, verfbord en verteltafel.

Weektaak

Vanuit de Dalton kernwaarde zelfstandigheid bieden wij, vanaf 6 maanden onderwijs in groep 1, een weektaak aan. Dit leert de kinderen om zelfstandig aan het werk te gaan met een activiteit die al eerder aangeboden/uitgelegd is. Deze activiteit bestaat nooit uit nieuwe stof, maar altijd uit herhaling. Ook leren de kinderen dat er verplichte activiteiten zijn op school, waaraan voldaan moet worden. Hiernaast leren de kinderen hierbij verschillende andere vaardigheden aan: het plannen van de verplichte activiteiten over de week, het zorgdragen voor materiaal dat nodig is, zelfstandig een activiteit doen n.a.v. bijvoorbeeld een handelingswijzer, omgaan met uitgestelde aandacht van de leerkracht, materialen opruimen, etc.

De activiteiten van de weektaak kunnen bestaan uit werken met concreet materiaal waarbij de kinderen handelend bezig zijn, of het spelen in een hoek waarbij aan bepaalde doelen gewerkt wordt. Ook het werken aan materiaal om het thema verder vorm te geven, bijvoorbeeld het maken van een bord met openingstijden, menukaarten, e.d., horen bij de weektaak.

De hoeveelheid activiteiten op de weektaak loopt op naarmate de groepen hoger worden (groep 1 twee activiteiten, groep 2 drie à vier activiteiten, groep 3 vier à vijf activiteiten, etc.)

Digikeuzebord

De weektaak wordt zichtbaar gemaakt via het Digikeuzebord. Dit is een digitaal instrument dat twee functies biedt; een keuzebord waarop de kinderen kunnen aangeven welke activiteit ze zelf op dat moment willen doen, én de weektaak. De weektaak wordt aangegeven d.m.v. pictogrammen voor rekenen, taal en motoriek.

Instemming MR

Handtekening directeur datum:

Handtekening voorzitter MR datum: