

2022-2023

# *schoolgids*



OPENBARE BASISCHOOL  
**DE PHOENIX**

Directie De Phoenix

Locatie Broek op Langedijk

Juni 2022

Versie 1.0

## Inhoud

1. Inleiding .....	2
2. Missie.....	2
3. Visie .....	2
4. Onze kernwaarden .....	3
5. Organisatie .....	3
6. Kwaliteit.....	6
7. Ouderbetrokkenheid .....	11
8. De Phoenix Onderwijs .....	13
9. Rituelen en routines .....	16
10. Allente Opvang .....	18
11. Veiligheid .....	18
12. Vragen .....	22
13. Instanties aan de school verbonden .....	22
14. Handige links .....	23

## 1. Inleiding

De Phoenix is een gecertificeerde openbare Daltonschool. De Phoenix valt onder Allente Onderwijs en is samen met de Koolvlet en kinderopvang gevestigd in het Mayerslot in Broek op Langedijk. De Phoenix staat voor:

**‘Waar wij leren van en met elkaar!’**

Openbare Daltonschool De Phoenix is een lerende organisatie, die steeds in ontwikkeling is. Wij bieden Daltononderwijs in een vertrouwd klimaat, waarbij de uitgangspunten van het Daltononderwijs centraal staan (Verantwoordelijkheid, Samenwerking, Effectiviteit, Reflectie, Zelfstandigheid). Ieder kind is uniek en volgt zijn of haar eigen leerroute, waarbij wij naast de leerstof ook inzetten op de eigen talenten en interesses. Uw kind krijgt hierdoor vertrouwen in zichzelf en gaat met een goed gevulde rugzak vol kennis en vaardigheden de toekomst tegemoet!



In deze gids beschrijven wij onze manier van werken en wat dat betekent voor kind, ouders en team. Het doel van de gids is ouders, bestuur, onderwijsinspectie en GGD te informeren. Vertegenwoordigers van het onderwijs hebben de gids goedgekeurd. Bij wijzigingen wordt de gids opnieuw ter goedkeuring voorgelegd en worden huidige ouders digitaal geïnformeerd. De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt, wat betreft het onderwijs bij Allente onderwijs. Wat betreft kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang ligt de verantwoordelijkheid bij Allente opvang.

## 2. Missie

Wij bieden kinderen een veilige, vriendelijke, duidelijke, respectvolle en leerzame omgeving waar zij, vanuit onze daltonvisie, goed onderwijs krijgen en met plezier naar school kunnen gaan. Wij zien in ieder kind zijn/haar talenten en kwaliteiten en sluiten hier zo goed mogelijk op aan.

## 3. Visie

Onze kinderen gaan met trots en zelfvertrouwen - als mensen zonder vrees - de toekomst tegemoet, waarbij zij gebruik maken van een goed gevulde rugzak met kennis en (sociale-) vaardigheden. Zij weten wat hun talenten/kwaliteiten zijn en voelen zich eigenaar van de toekomst die voor hen ligt.

## 4. Onze kernwaarden

Wij zien en horen ieder kind. Wij gaan met respect met onze kinderen en hun ouders/verzorgers om. De ouders zien wij als samenwerkingspartner om de ontwikkeling van hun kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De relatie/samenwerking tussen kind – ouder – leerkracht is cruciaal voor een optimale ontwikkeling van het kind.

Wij beloven onze kinderen (en hun ouders) dat wij hen op een veilige en respectvolle wijze een stevige basis meegeven op cognitief en sociaal-emotioneel gebied en dat zij zicht hebben op hun eigen talenten en kwaliteiten. Daarnaast geven wij kinderen (dalton-)vaardigheden mee die zij in kunnen zetten op elk moment van hun leven.

Wij kijken en praten écht met het kind, wij nemen ieder kind serieus in zijn/haar ontwikkeling. Wij maken ieder kind onderdeel van zijn/haar eigen leerproces en ontwikkeling. Dit geven wij vorm vanuit onze daltonkernwaarden en de Kanjertraining. Wij voelen ons verantwoordelijk voor onze kinderen en elkaar en handelen hier ook naar. Iedere schakel in de school vormt een belangrijk onderdeel van het grotere geheel.

## 5. Organisatie

De Phoenix is sinds 2006 centraal gehuisvest in de wijk Mayerslot West. Zowel opvang als onderwijs zijn toegankelijk via de ingang aan de Keppelsloot of via de ingangen aan het schoolplein. In het gebouw is een speelzaal gerealiseerd om bewegingsonderwijs te geven aan leerlingen van 4-6 jaar oud. Aan de andere kant van het schoolplein (Zandsloot) is een sporthal waar leerlingen van 4-12 jaar bewegingsonderwijs krijgen.

Centraal in de school is een grote ruimte waar activiteiten kunnen plaatsvinden voor diverse groepen. In deze ruimte is een grote trap die gebruikt kan worden als tribune en is tevens een werkruimte waar leerlingen kunnen samenwerken.

De Phoenix beschikt over een ruim schoolplein met een grotendeels verhard deel. Onderdeel van het plein zijn diverse items die leerlingen uitdagen tot spel, bewegen, ontspannen en ontdekken. De jonge leerlingen van de opvang spelen op een eigen stuk plein dat door middel van een hek is gescheiden van het schoolplein. De speelfaciliteiten zijn aangepast op de leeftijd van de gebruikers.

### Directie

De algemene leiding van De Phoenix is in handen van twee directeuren. Daarnaast is er een directieondersteuner, een IKC-coördinator, vier intern begeleiders en drie clustercoördinatoren. De directie is eindverantwoordelijk voor de totale organisatie. De namen en de bereikbaarheid van de directieleden worden gecommuniceerd middels de website, schoolgids en nieuwsbrieven. De leiding van de kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang valt onder de regiomanager.

### Administratie en conciërge

De Phoenix heeft twee dagen per week ondersteuning bij administratieve taken. Daarnaast is de conciërge vijf dagen per week aanwezig.

### Personeelsleden

Personeelsleden binnen De Phoenix zijn werkzaam voor Allente onderwijs en worden medewerkers genoemd. Onderscheid wordt gemaakt in functies en verantwoordelijkheden. Binnen de Phoenix zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

Directeur  
Intern Begeleider  
Leerkracht

Onderwijsassistent  
Administratief medewerker  
Conciërge

### **Stagiaires**

Vanuit de PABO (Opleiding leerkrachten basisonderwijs) komt regelmatig het verzoek of wij studenten willen en kunnen plaatsen op De Phoenix. Wij doen dit, als leerkrachten hebben aangegeven een stagiair(e) te willen begeleiden. De leerkracht van de groep blijft eindverantwoordelijk en is in de groep aanwezig als de student les geeft. Een uitzondering hierop vormen LIO-stagiaires (Leraar in Opleiding). Deze stagiaires zitten in de afrondende fase van hun opleiding. Door middel van de LIO-stage laten ze zien dat ze bekaam zijn. Hij/ zij geeft tijdens de LIO-stage zoveel mogelijk les en de leerkracht is daarbij 'op afstand' aanwezig. Ook neemt de stagiair(e) deel aan zaken buiten de klas zoals oudergesprekken en vergaderingen. Hij/zij draait dus samen met de leerkracht de klas. De school houdt de eindverantwoordelijkheid.

Naast verzoeken van de PABO krijgen wij ook vanuit de opleiding SPW (sociaal pedagogisch werk) verzoeken om studenten te plaatsen die onderwijsassistent willen worden. Zij lopen daarvoor stages die het hele schooljaar duren en zijn dan gedurende twee of drie dagen per week aanwezig in één of meerdere groepen. Zij doen gedurende deze dagen waardevol aanvullend werk en zorgen voor extra handen in de groep.

Vanuit het voortgezet onderwijs krijgen wij regelmatig aanvragen voor maatschappelijke stages. Dit betreft vaak oud-leerlingen en de stage beslaat een dag tot twee weken. Vanzelfsprekend staan wij hiervoor open.

Bij het toekennen van stageplaatsen hanteren wij de regel, omwille van de privacy, dat wij geen oud-leerlingen aannemen waarvan er nog een jonger broertje/zusje bij ons op school zit.

### **Samen verantwoordelijk**

Het team werkt vanuit de gemeenschappelijke visie op de ontwikkeling van het kind. Het kind staat centraal. Ouders, kind en leerkracht werken samen aan de ontwikkeling van het kind. Ieder heeft daarin zijn eigen rol. Wij maken zoveel mogelijk gebruik van elkaars kwaliteiten om zo tot inzicht en verbetering te komen.

### **Professionalisering en schoolontwikkeling**

In het kader van professionalisering worden teamleden in staat gesteld scholing te volgen. Dit kan een scholing zijn op individueel niveau of op teamniveau. Uitgangspunt hierbij is dat de scholing bijdraagt aan de ontwikkeling van de totale organisatie. Dit schooljaar werkt het team aan de verbetering van het onderwijsaanbod op het gebied van Dalton, de Expliciete Directe Instructie (EDI) en IKC-ontwikkeling. Het team ontwikkelt onderwijsplannen. In deze plannen staat per leerjaar beschreven aan welke cruciale doelen wij werken en hoe wij dat doen. Dit zorgt voor beter inzicht in de doorgaande ontwikkeling, waardoor wij het onderwijsaanbod nog beter kunnen afstemmen op de ambities die wij voor de leerlingen stellen.

### **Verplichte onderwijstijd basisschool**

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Voor De

Phoenix is gekozen om de 7.520 uur gelijkmatig over 8 schooljaren te verdelen. Dit komt neer op 940 lesuren per schooljaar.

### Schooltijden

Opvang en onderwijs hebben ieder eigen openingstijden, maar vakanties en studiedagen worden met elkaar afgestemd.

Schooltijden:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Groep 1 t/m 8	08.30 – 14.30	08.30 – 14.30	08.30 – 12.30	08.30 – 14.30	08.30 – 14.30

VSO 4-13 jaar: Dagelijks van 7.00 - 8.30 uur

BSO 4-13 jaar: Dagelijks na schooltijd - 18.30 uur.

Voor meer informatie en/of opgeven voor de kinderopvang, peuterspeelzaal en VSO/BSO kijk dan op: [www.allente-opvang.nl](http://www.allente-opvang.nl)

### Vakantierooster en studiedagen

Het vakantierooster voor het schooljaar 2022-2023 ziet er als volgt uit:

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	17-10-2022 t/m 21-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	27-02-2023 t/m 03-03-2023
Pasen	10-04-2023
Meivakantie*	24-04-2023 t/m 05-05-2023
Hemelvaartsdag + vrijdag erna	18-05-2023 t/m 19-05-2023
Pinksteren	29-05-2023
Zomervakantie	24-07-2023 t/m 01-09-2023

\* Koningsdag valt in de meivakantie.

Studiedagen/week (kinderen zijn vrij):

Dag	Datum	Invulling	Groep
Woensdag	2 november 2022	Studiedag	1 t/m 8
Donderdag	17 november 2022	Studiedag	1 t/m 8
Maandag	6 februari 2023	Studiedag	1 t/m 8
Donderdag en vrijdag	23 en 24 februari 2023	Studiedagen	1 t/m 8
Maandag	6 maart 2023	Studiedag	1 t/m 8
Vrijdag	7 april 2023	Studiedag	1 t/m 8
Dinsdag	30 mei 2023	Studiedag	1 t/m 8
Maandag t/m vrijdag	19 t/m 23 juni 2023	Studieweek	1 t/m 8

Aangepaste schooltijden:

Dag	Datum	Schooltijden
Vrijdag	23 december 2022	8.30-12.30 uur
Vrijdag	21 juli 2023	8.30-12.30 uur

### **Rondleiding**

Graag heten wij u en uw kind welkom op onze school voor een rondleiding en informatie op maat tijdens één van onze open dagen of een persoonlijke rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken met onze administratie via mail ([administratie-dephoenix@allente.nl](mailto:administratie-dephoenix@allente.nl)) of telefonisch (0226-313821).

### **Aanname en plaatsing**

U ontvangt na afloop van de rondleiding het inschrijfformulier waarmee u uw kind kunt aanmelden. Bent u al bekend met onze school, dan kunt u een inschrijfformulier aanvragen bij de administratie ([administratie-dephoenix@allente.nl](mailto:administratie-dephoenix@allente.nl)). Voor wij overgaan tot inschrijving wordt bekeken of wij uw kind op De Phoenix de beste onderwijsmogelijkheden kunnen bieden. Indien dit het geval is, ontvangt u vanuit de administratie een bevestiging van inschrijving. Is dit niet het geval, dan gaan wij niet over tot inschrijving en nemen wij contact met u op.

Zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de groepsleerkracht contact op om een afspraak te maken voor een intakegesprek op school. Tijdens dit gesprek worden praktische schoolzaken, de ontwikkeling van uw kind en een aantal wenmomenten afgesproken.

### **Communicatie**

Laagdrempelige en eenduidige communicatie staat binnen De Phoenix centraal. Ouders kunnen voor informatie terecht bij de leerkracht, administratie of directie. Wij maken gebruik van een schoolapp en hebben een up-to-date website.

## **6. Kwaliteit**

Kwaliteit is een algemene term die op zichzelf nog geen betekenis heeft. Het krijgt betekenis zodra hij het koppelt aan inhoud. Onze inhoud is de optimale ontwikkeling van het kind. Om dit te realiseren lopen wij cyclisch een aantal kwaliteitsprocessen door.

### **Kwaliteitsbewaking**

De Phoenix werkt met een webbased kwaliteitsinstrument 'Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs' (WMKPO). Het vormt de basis voor goede kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid en voldoet aan de laatste eisen van onderwijsinspectie. Op deze manier reflecteren wij op de organisatie, het onderwijs, de sociale veiligheid, ouder/leerling/leerkracht-tevredenheid.

### **Onderwijsinspectie**

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de Wet op Primair Onderwijs. Dit toezichtkader kent verschillende werkwijzen. Indien daar aanleiding voor is, wordt De Phoenix bezocht om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De inspectie voert steeds meer periodieke gesprekken met het bestuur dat eindverantwoordelijk is voor de kwaliteit. Ook vraagt de onderwijsinspectie gegevens op van De Phoenix, de schoolgids, het schoolplan, het jaarplan, opbrengsten van het onderwijs enzovoorts. De actuele inspectierapporten zijn te vinden op de website van de inspectie van het onderwijs.

### **Schoolgids**

Wij stellen een schoolgids op waarin alle praktische informatie betreffende ons onderwijs en organisatie staat beschreven. De schoolgids is in te zien op de website [www.dephoenix.nl](http://www.dephoenix.nl)

### **Schoolplan en jaarplan**

Het schoolplan is een document waarin de school elke vier jaar het beleid beschrijft dat zij voert om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen en te bewaken. In het schoolplan staat niet alleen het onderwijskundig beleid beschreven, maar ook het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg komen aan bod. Scholen zijn verplicht om een schoolplan te schrijven. De inspectie ziet toe op de inhoud en de uitvoering van het schoolplan. Een jaarplan is een vertaling van het schoolplan naar meer concrete doelen van dat schooljaar. Het schoolplan (2019-2023) en het jaarplan 2021-2022 zijn voor iedereen beschikbaar op aanvraag.

### De ontwikkeling van leerlingen

De basis van ons handelen is het aansluiten bij de ontwikkeling van elk kind en daarbij net iets meer te vragen. Dit noemen wij de 'zone der naaste ontwikkeling'. Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen op een aantal manieren. Er worden methodetoetsen afgenomen. Hierin wordt getoetst of een kind de kennis, die in de weken voorafgaand aan de toets aangeboden is, begrepen heeft. Daarnaast worden er gedurende de schoolloopbaan een aantal methode onafhankelijke toetsen afgenomen.

### Toetsing en leerlingvolgsysteem

De gegevens van onderstaande toetsen worden in het leerlingvolgsysteem opgeslagen.

IEP LVS	De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 maken twee keer per jaar (in januari en juni) methode onafhankelijke toetsen. Er wordt getoetst op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. Ook toetsen wij met de IEP 'self-assessment' waarbij de leerling inzicht krijgt in de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak, creatief vermogen en sociale veiligheid.
Inzichtelijk Onderwijs groep 1/2/3	Gedurende het schooljaar wordt de brede ontwikkeling van leerlingen in groep 1/2/3 vastgelegd door het gebruik van Inzichtelijk Onderwijs. De doelen zijn basis voor de lessen die de onderbouwleerkrachten bieden aan de leerlingen.
NSCCT	In groep 5 wordt de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) afgenomen. Deze test is ontwikkeld door de Rijksuniversiteit Groningen en kan het leervermogen toetsen van leerlingen van groep 4 tot en met groep 8. Hierdoor krijgen leerkrachten beter zicht op wat leerlingen mogelijk kunnen, wordt mogelijk onderpresteren zichtbaar en kan het onderwijsaanbod beter afgestemd worden op de leerlingen. Door het gebruik van de test werkt de school aan opbrengstgericht onderwijs.
Centrale eindtoets IEP	In groep 8 wordt in april de verplichte centrale eindtoets afgenomen. Met de <i>IEP Eindtoets</i> meten we de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen. Deze toets geeft leerlingen, ouders en de leerkracht informatie over een passend type voortgezet onderwijs.
KANVAS-lijsten Groep 3-8	Twee keer per jaar worden de KANVAS lijsten ingevuld van de Kanjertraining. Zo wordt het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart gebracht.

### Rapporten en oudergesprekken

Een kind krijgt op de Phoenix een rapport mee naar huis als hij/zij minimaal 20 weken op school is. Natuurlijk is het mogelijk tussentijds een gesprek te hebben met de leerkracht. Ook nemen wij tussentijds contact op met ouders als daar aanleiding toe is. Goed overleg vinden wij heel belangrijk en kan vaak onduidelijkheden wegnemen.

De gesprekkencyclus met ouders is als volgt vormgegeven:



- Bij de start van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats tussen ouder(s), kind en leerkracht(en). Deze vinden in de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> week van het nieuwe jaar plaats. Ter afsluiting wordt er direct een vervolgggesprek gepland.
- Een vervolgggesprek wordt na elk gesprek ingepland. Mocht de leerkracht het nodig vinden om eerder om tafel te gaan zal deze u uitnodigen.
- Mocht er vanuit de ouder(s) de behoefte zijn voor een gesprek, dan kan dit via mail/telefoon worden ingepland met de leerkracht.

### **Onderwijskundig rapport**

Wanneer leerlingen tussentijds (bijvoorbeeld door verhuizing) onze school verlaten, wordt door de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport geschreven. En andersom geldt dit natuurlijk ook; wanneer wij tussentijds leerlingen van een andere school krijgen, ontvangen wij een onderwijskundig rapport van de 'vorige' school. In groep 8 wordt naar alle vervolgscholen een onderwijskundig eindrapport gestuurd (koude overdracht). Daarnaast vindt er tussen VO en onze school een gesprek plaats (warme overdracht).

### **Intern begeleider**

Ieder kind verschilt in de manier van ontwikkelen en in het tempo waarin de ontwikkeling plaatsvindt. Daarom is het de taak van de school zich zoveel mogelijk aan te passen aan de ontwikkeling van een kind, deze ontwikkeling op gang te houden en te stimuleren. De intern begeleider bewaakt de kwaliteit van het proces van de zorgroute, begeleidt en coacht de leerkrachten. Driemaal per jaar bespreekt de intern begeleider tijdens een groepsbespreking de leerlingen met de betreffende leerkracht. Er wordt gekeken naar de didactische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Sommige leerlingen behoeven (tijdelijk) extra begeleiding of een ander programma in de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten daarbij. De leerkracht brengt de leerlingen 'in kaart' op de didactische groepsoverzichten en stelt vervolgens een groepsplan op. Leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften worden hierin geclusterd en zullen eventueel extra aandacht krijgen op dit onderdeel. Vanzelfsprekend worden de ouders vooraf op de hoogte gesteld als er nader onderzoek wordt gedaan. Tijdens of na het onderzoek worden de ouders geïnformeerd over de aangeboden hulp. Leerlingen kunnen ook worden besproken in een multidisciplinair overleg (MDO), bestaande uit de intern begeleider, de onderwijsexpert vanuit het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland, de directeur (incidenteel), de ouders en eventueel externe betrokkenen.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen de opdracht gekregen om de uitstroom van leerlingen naar het speciaal onderwijs tot een minimum te beperken. Om die reden moeten wij de mogelijkheden om specifieke hulp en begeleiding aan leerlingen met onderwijsbelemmeringen te geven, verruimen. Hierbij krijgen wij ondersteuning van ons Samenwerkingsverband.

Wij streven ernaar dat alle leerlingen in hun eigen groep les krijgen. De groepsleerkrachten van de Phoenix zijn opgeleid om leerlingen te begeleiden en worden hierbij ondersteund door de intern begeleider. Een enkele leerling heeft extra begeleiding nodig in een kleine setting. De leerkracht stuurt deze begeleiding aan en onderwijsassistenten of externen voeren deze begeleiding uit.

Alle gegevens van leerlingen worden opgeslagen in een digitaal leerlingendossier en dit wordt beheerd door de intern begeleider en leerkrachten. Vanzelfsprekend kunnen ouders altijd het dossier van hun kind(eren) inzien. Zij kunnen daarvoor een afspraak maken met de intern begeleider.

### **Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wetwijziging passend onderwijs in werking gegaan. Een nieuw stelsel voor extra ondersteuning voor leerlingen in het basisonderwijs. Dit heeft tot doel zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan ieder kind, ongeacht de extra ondersteuningsbehoefte. De stelselwijziging passend onderwijs berust op drie pijlers:

- schoolbesturen/scholen krijgen de taak (zorgplicht) leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs te bieden;
- iedere school is verplicht een ondersteuningsprofiel op te stellen. Op deze wijze wordt duidelijk welke extra ondersteuning een school kan bieden;
- reguliere basisscholen, speciale basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4 gaan samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De samenwerkingsverbanden stellen een ondersteuningsplan op. De samenwerkingsverbanden worden (mede) verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van de extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

In het kader van Passend onderwijs hebben wij als school een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin wordt beschreven welke extra ondersteuning wij leerlingen kunnen bieden. Onze school valt onder het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland en in het werkgebied Langedijk. Iedere werkgebied heeft een onderwijsconsulent toegewezen gekregen. Deze heeft een consulterende functie en is schakelpunt tussen:

- de school en het expertise cluster met de ketenpartners voor het inzetten van passende ondersteunings- of onderwijsarrangementen
- de school en de toewijzingscommissie die de toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs bepaalt
- scholen in hetzelfde werkgebied om met elkaar een goede afstemming te waarborgen.

Meer informatie over het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland is te vinden op [www.ppo-nk.nl](http://www.ppo-nk.nl).

### **Schoolverlaters (groep 8)**

Aan het einde van het schooljaar verlaten de leerlingen van groep 8 De Phoenix. Zij gaan naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. In oktober wordt er op school voor ouders een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. De leerlingen van groep 8 krijgen vanaf november brochures mee naar huis van diverse scholen van voortgezet onderwijs in de regio. Daarnaast wordt de Regiogids van Noord-Holland aan de leerlingen meegegeven. Alle vormen van voortgezet onderwijs houden open dagen in januari en februari. In maart kunt u uw kind inschrijven bij één school naar keuze. In de plaatselijke kranten verschijnen advertenties waarin de scholen hun open dagen en inschrijfdagen aankondigen.

Eind groep 7 wordt tijdens het laatste oudergesprek een voorlopig schooladvies gegeven. Dit schooladvies komt tot stand met behulp van de gegevens van de IEP LVS, het leerlingvolgsysteem, toets- en observatiemomenten en de bevindingen van de leerkracht. Het voorlopig schooladvies wordt in onderling overleg met de intern begeleider en de leerkracht bepaald.

In februari wordt het uiteindelijke definitieve schooladvies besproken. Het schooladvies is voor het voortgezet onderwijs leidend voor de plaatsing. VO-scholen moeten het schooladvies volgen, er is geen toelatingscommissie. VO-scholen kunnen leerlingen alleen weigeren als er sprake is van een ondersteuningsbehoefte waar zij geen passend onderwijs op kunnen bieden. Na de aanmelding nemen de VO-scholen contact op met de leerkrachten van De Phoenix en maken zij in alle gevallen een afspraak met de leerkracht om de aangemelde leerlingen te bespreken (warme overdracht). Ook stuurt de leerkracht van groep 8 een onderwijskundig rapport naar de VO-school van de leerlingen.

In april wordt in groep 8 de verplichte Centrale Eindtoets IEP afgenomen. Geeft de uitslag van deze toets een hoger uitstroomadvies, dan is de school verplicht het schooladvies te heroverwegen. De VO-school is verplicht een eventueel hoger advies op te volgen.

## Eindopbrengsten

	2019	2021	2022	Gemiddelde 2019-2022	Inspectie-norm	School-ambitie
Leesvaardigheid	100%	100%	93%	97%		
Taalverzorging	98%	96%	96%	96%		
Rekenen	98%	82%	88%	89%		
<b>Fundamentele referentieniveau</b>	<b>98%</b>	<b>92%</b>	<b>92%</b>	<b>94,1%</b>	<b>85%</b>	<b>96,6</b>
Leesvaardigheid	96%	74%	68%	78%		78%
Taalverzorging	65%	44%	55%	55%		60%
Rekenen	65%	40%	30%	43%		47%
<b>Streefniveau</b>	<b>75%</b>	<b>52%</b>	<b>51%</b>	<b>58,4%</b>	<b>50,6%</b>	<b>62,4%</b>

Eindopbrengsten Phoenix totaal (wegingsfactor 28,4)

Er wordt beoordeeld of leerlingen de verschillende referentieniveaus, zoals vastgesteld in de richtlijnen van de overheid, hebben behaald. Hierbij gaat het om functionele niveaus (F) en streefniveaus (S). Het functionele niveau 1F zouden alle leerlingen in het basisonderwijs moeten behalen, 2F is het functionele niveau dat is vastgesteld voor het vmbo/mbo. De S-niveaus zijn bedoeld om aan te geven waar meerkunners naartoe kunnen werken.

Volgens de nieuwe normering en aansluitend op onze nieuwe wegingsfactor (28,4) dient het fundamentele referentieniveau voor 85% van de leerlingen haalbaar te zijn. Aangezien het gemiddelde van de afgelopen drie jaar op 94,1% ligt, hebben we deze norm ruim behaald. Dit percentage ligt echter wel onder onze schoolambitie van 96,6%.

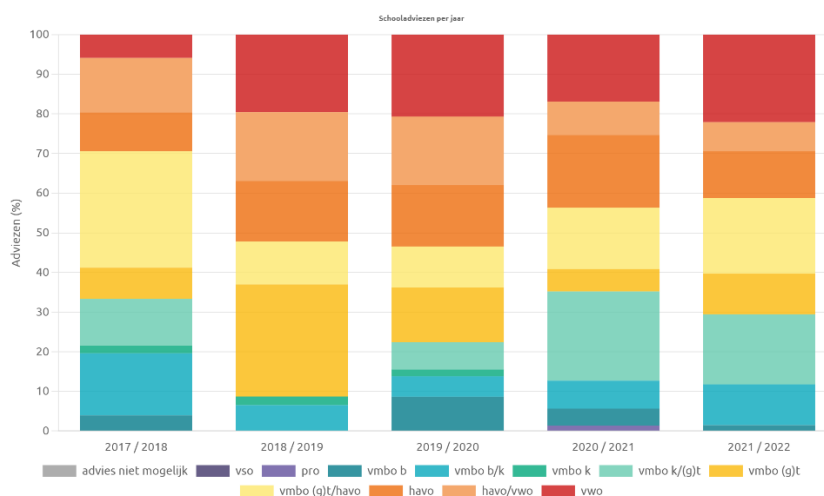
Het streefniveau moet bij onze leerlingpopulatie haalbaar zijn voor 50,6% van de leerlingen. Met een score van 58,4% hebben we ook deze norm behaald. Ook hier geldt weer, de score ligt wel onder onze schoolambitie.

De opbrengsten op het gebied van (begrijpend) lezen zijn goed. Op het gebied van rekenen zijn onze opbrengsten zwak.

De opbrengsten op het gebied van rekenen zijn de afgelopen twee jaar zwak geweest waarbij de overgang op een nieuwe rekenmethode in schooljaar 2021-2022 mogelijk een negatief effect gehad heeft.

Door de Coronaomstandigheden is er in 2020 geen eindtoets afgenomen.

De verwijzingen naar het vervolgonderwijs van afgelopen jaren, treft u in onderstaande tabel aan:



## 7. Ouderbetrokkenheid

### De ouderraad (OR)

Op onze school is een actieve ouderraad (OR). De OR organiseert en/of ondersteunt bij de verschillende activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Dit gebeurt in samenwerking met andere ouders.

#### Taken

De OR organiseert of ondersteunt onder meer de schoolactiviteiten, de schoolfoto's, de Sint- en kerstviering, sportdagen, het aankleden van de openbare ruimtes in de school, het afscheid van groep 8 en het betrekken van andere ouders bij school. Ook adviseert de OR het team over allerlei zaken die zowel ouders als school aangaan.

Tenslotte is de OR verantwoordelijk voor het verzamelen, beheren en besteden van de vrijwillige financiële ouderbijdrage. Jaarlijks wordt deze vrijwillige ouderbijdrage voor onze school vastgesteld. De OR informeert u hierover via een brief. Vanuit deze ouderbijdrage worden kosten vergoed die niet in het onderwijsleerpakket zijn opgenomen, zoals bovengenoemde activiteiten en excursies. Het volledige bedrag wordt aan de kinderen besteed. Hierover wordt verantwoording afgelegd in het financieel jaarverslag, welke u kunt vinden in de Phoenix-app.



### Samenstelling OR BOL 2021-2022

De OR op De Phoenix in Broek op Langedijk bestaat uit deze personen, die worden bijgestaan door een leerkracht:

Functie:	Naam:
Voorzitter:	Paulina Tjassens – Keiser
Secretaris:	Bianca Beerse
Penningmeester:	Marieke Benit
Leden:	Marloes Overtoom
	Kim Schouten
	Marieke ter Heegde
	Linda Dorrestein
	Saloni Sood
Leerkracht:	Laura van der Laan
	Vacant

Heeft u ideeën, vragen of opmerkingen? Wilt u meer informatie, een jaarverslag inzien of eens een vergadering bijwonen? Spreek hen gerust aan of mail hen op [orbol@dephoenix.nl](mailto:orbol@dephoenix.nl). De vergaderdata zijn zichtbaar in de kalender en de notulen zijn terug te vinden in de Phoenix-app.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle schoolactiviteiten kunnen uit het door het ministerie toegekende schoolbudget worden betaald. Voor bijzondere evenementen, zoals het schoolreisje, het Sinterklaasfeest en het kerstfeest vragen we een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld door de MR en bedraagt voor €40,00 voor groep 1 t/m 8 voor schooljaar 2022-2023.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Wij hopen van harte dat u voor uw kind wilt bijdragen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Mocht u om wat voor reden dan ook de ouderbijdrage niet kunnen betalen, neemt u dan contact op met de directie van De Phoenix of de penningmeester van de OR. Samen doen wij dan ons uiterste best om een passende oplossing te vinden. De school heeft ook de mogelijkheid om de ouderbijdrage van de Meedoen pas te innen.

### **Ouders en school werken samen**

Goed contact met de ouders is van groot belang bij de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen. Daarnaast is het belangrijk dat ouders hun kind stimuleren, ondersteunen, complimenteren, aanmoedigen en laten blijken dat ze trots zijn als hun kind nieuwe dingen heeft geleerd.

### **Ouders zijn actief**

Op diverse manieren kunnen ouders bijdragen aan de schoolorganisatie van De Phoenix. U kunt helpen bij activiteiten/festiviteiten, leerlingen begeleiden, een gastles geven die aansluit bij het onderwijs op dat moment et cetera. U wordt hierover geïnformeerd via de schoolapp.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Ouders en personeel hebben wettelijk recht op medezeggenschap over de gang van zaken op school. Elke school is verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. Voor de helft bestaat die uit ouders en voor de andere helft uit (onderwijzend) personeel van de school. De medezeggenschapsraad is het orgaan waar ouders en leerkrachten meebeslissen over het beleid van de school. Op deze pagina vindt u informatie over de doelstelling, bevoegdheden en taken en samenstelling.

#### Doelstelling MR

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als doel de bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven bij allerlei beslissingen die genomen worden. Beslissingen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven, maar ook beslissingen die betrekking hebben op de school als geheel.

De bevoegdheden en taken van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen en het Medezeggenschapsreglement van Allente.

Belangrijk is dat de MR ervoor zorgt dat:

- een ieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen.
- er een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg heerst binnen de school.

Leden van de MR worden voor een periode van 3 jaar gekozen door en vanuit de geleding waartoe zij behoren (ouders of leerkrachten) en zijn dus aan te merken als vertegenwoordigers van deze geleding.

Middels de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de zaken waar de MR zich mee bezig houdt.

#### Samenstelling 2022-2023

De MR omvat zowel de locatie Broek op Langedijk (BOL) als de locatie St. Pancras (SP). Binnen de MR zijn er daarom twee afdelingen gevormd, de afdeling Broek op Langedijk en de afdeling St. Pancras. Deze afdelingen vergaderen afzonderlijk als het locatie specifieke onderwerpen betreft. De MR vergadert voltallig als het onderwerpen betreft die voor beide locaties van toepassing zijn.

**Deelraad locatie SP:**

De oudergeleding bestaat uit:

- Jenny Borst (voorzitter)
- Colinda Hoegge
- Annemieke Dekker - Wegewijs

De personeelsgeleding bestaat uit:

- Claudia van Stralen
- Vacant

**Deelraad locatie BOL:**

De oudergeleding bestaat uit:

- Marieke Nauta (voorzitter)
- Steven Koper (penningmeester)
- Menno Peters

De personeelsgeleding bestaat uit:

- Karin Holvast
- Suzanne Barbé
- Marije Keizer (secretariaat / GMR)

**Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Voor de bovenschoolse beleidszaken is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een overkoepelende raad binnen de stichting Allente. Hierin zijn alle medezeggenschapsraden van alle scholen van Allente vertegenwoordigd. De GMR is samengesteld uit MR-leden van de verschillende basisscholen van Allente. Bevoegdheden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden zijn deels overgedragen aan de GMR. Hierbij valt te denken aan het vaststellen van de begroting, meerjarenformatieplan, huisvesting. Namens de Phoenix is Marije Keizer (leerkracht) vertegenwoordigd in de GMR.

**Informatie niet-samenwonende ouders**

Binnen de school hebben wij steeds meer te maken met ouders en verzorgers die om uiteenlopende redenen niet meer op hetzelfde adres wonen. Omdat beide ouders veelal wel de ouderlijke macht hebben over hun leerlingen, moet vanuit de school informatie naar de beide ouders over de ontwikkelingen van hun kind(eren) op een zorgvuldige wijze worden verzorgd. De wijze van informatieverstrekking is afhankelijk van wet- en regelgeving, maar ook van onderling vastgelegde juridische afspraken tussen de niet-samenwonende ouders.

In het protocol niet-samenwonende ouders staat omschreven welke rechten en plichten de school heeft naar deze doelgroep ouders en op welke wijze dit met elkaar wordt vastgelegd. Het volledige protocol vindt u via de website van onze school middels de link naar de website van Allente in 'Praktische informatie / documenten'.

## 8. De Phoenix Onderwijs

**Onderwijs in groep 1/2**

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Wij begeleiden dit spel, zorgen dat er voldoende materiaal is en geven hen de gelegenheid om zoveel mogelijk ervaringen op te doen. Vanuit diverse thema's wordt de leerlingen onderwijs geboden en de ontwikkeling gestimuleerd. Tijdens de kringgesprekken met de kleuters wordt veel gepraat over allerlei onderwerpen. Het werken met kleuters richt zich op een beredeneerd aanbod op basis van de doelen Inzichtelijk Onderwijs:

- de sociale omgang
- taalactiviteiten

- het omgaan met hoeveelheden
- werken met ontwikkelingsmateriaal
- spel- en bewegingsactiviteiten
- muzikale vorming
- expressieactiviteiten
- ontwikkeling van de motoriek

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van het volgende methodemateriaal bij het plannen van een beredeneerd aanbod op basis van de doelen Inzichtelijk Onderwijs:

- Getal & Ruimte Kaartenbak
- Kleuteruniversiteit
- Met sprongen vooruit groep 1/2
- Fonemisch bewustzijn, rekenen, begrijpend luisteren
- Pennenstreken voorbereidend schrijven
- Basislessen bewegingsonderwijs/gymnastiek
- Kanjertraining
- LOGO 3000 (woordenschat)

## **Daltononderwijs in groep 1 tot en met 8**

### **Zelfstandig werken**

Een leerkracht moet de aandacht verdelen over een groot aantal leerlingen. In elke groep zijn verschillende niveaus aanwezig. Niet alle leerlingen kunnen evenveel, weten evenveel of verwerken alles in dezelfde tijd. Verschillen tussen leerlingen en het verdelen van aandacht door de leerkracht leiden automatisch tot zelfstandig werken. Al naar gelang hun leeftijd moeten de leerlingen een steeds langere periode zelfstandig kunnen (blijven) werken. Op deze manier houdt de professionele leerkracht de handen kortere of langere tijd vrij om een andere groep leerlingen of individuele leerlingen (op weg) te helpen. Dit zelfstandig werken kan bij veel activiteiten plaatsvinden. In groep 4 t/m 8 wordt met dag- en/of weektaken gewerkt. In groep 1 en 3 wordt met dagritme kaarten gewerkt en een digitaal kiesbord. En wordt er een start gemaakt met het aanleren van het gebruik van een weektaak, de hoeveelheden in taken wordt opgebouwd.

Tijdens het zelfstandig werk is er in elke groep een veelheid aan activiteiten te zien. De leerlingen hebben de vrijheid om via hun eigen planning keuze in de taken te maken. Er is onderscheid tussen dag- en weektaken. Zowel dagelijks werk als extra keuzewerk dan wel verdiepingsstof zitten in de dag- en weektaken. Doel van het zelfstandig werk is het streven naar meer pedagogische en didactische zelfstandigheid.

### **Rekenen**

Met aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap komt elk kind verder binnen het rekenonderwijs. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Leerlingen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen leerlingen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat zij ze gaan toepassen.

Methode:      Getal & Ruimte Junior (groep 1 t/m 8)  
                   Kleuteruniversiteit (groep 1/2)  
                   Met sprongen vooruit (groep 3 t/m 8)

### **Leren lezen, taal en spelling**

Met Veilig leren lezen kim-versie verkennen leerlingen alle eigenschappen van een letter. Ze luisteren naar de klank, voelen wat er gebeurt met hun mond, lippen, neus of keel bij het uitspreken van de letters, bekijken de vorm, en schrijven de letters na. Het is niet voor niets dat de koppeling van articulatie, lezen en schrijven zoveel aandacht krijgt in de methode. Met Veilig leren lezen krijgen leerlingen steeds één nieuwe letter aangeboden. Hiermee oefenen ze in wisselende combinaties met letters die ze al kennen. Ze blijven de nieuwe letter herhalen in woorden en zinnen.

In elk thema legt Staal Taal een sterk kennisfundament. De leerlingen en doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later. De leerlingen werken in Staal Taal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal Taal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

Staal Spelling werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Je bereikt optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal Spelling is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

Methode:           Taal/ spelling:           Staal Taal, Staal Spelling en Veilig Leren Lezen Kim versie  
                          Begrijpend lezen:       Humpie Dumpie en Nieuwsbegrip

### **Engels**

Engels maakt deel uit van het onderwijsprogramma. Vanuit diverse thema's wordt de woordenschat de spreek- en luistervaardigheid herhaald en uitgebreid. De lessen worden vanaf groep 1 gegeven.

Methode:           Groove me

### **Schrijven**

Leren schrijven is een van de belangrijkste dingen die een kind leert. Hoewel we in een digitaal tijdperk leven, blijven pen en papier onmisbaar. We maken lijstjes, schrijven kaarten, noteren afspraken op papier. Dat blijft. En belangrijker nog, met onze zelfgeschreven teksten en ons eigen handschrift laten we zien: dit ben ik. Met het leren schrijven, ontwikkelen kinderen ook veel andere vaardigheden. Ze trainen bijvoorbeeld de fijne motoriek, oog-handcoördinatie, het concentratievermogen en kunnen meer onthouden. En dát is weer makkelijk bij het leren van andere vakken, zoals taal en spelling. Pennenstreken focust op vlot en leesbaar schrijven, met behulp van praktische oefeningen en schrijfadviezen. Kinderen ontwikkelen op hun eigen niveau en tempo een uniek handschrift om trots op te zijn. Wij leren de leerlingen schrijven in blokschrift.

Methode:           Pennenstreken

### **Wereldoriëntatie**

Blink Wereld – geïntegreerd heeft een heldere structuur voor de leerlingen, de aangeboden thema's zijn hierin leidend. Klimaatverandering, verschillen tussen culturen of de verdeling van ons voedsel. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de leerlingen, waardoor ze gemakkelijk geïnteresseerd raken. De verschillende onderdelen van wereldoriëntatie komen vanzelf aan bod, inclusief burgerschapsvorming.

Methode:           Blink Wereld

### **Bewegingsonderwijs**

In onze bewegingsonderwijslessen willen wij de motorische ontwikkeling van onze leerlingen op zoveel mogelijk manieren bevorderen en willen wij hen met een groot aantal sporten in aanraking laten komen. De persoonlijke ontplooiing van ieder kind is erg belangrijk; zelfvertrouwen kweken, samenspelen en samenwerken. De leerlingen van groep 1 t/m 3 krijgen elke week een gymles van 45 minuten van de eigen groepsleerkracht en daarnaast één keer per week een les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen van groep 4 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

### **Het gebruik van de computer op school**

In iedere groep zijn een aantal iPads (groep 1-3) of laptops (groep 4-8) aanwezig die op het schoolnetwerk zijn aangesloten. Zo kunnen de leerlingen, vanaf hun eigen bureaublad programma's



gebruiken die op de server staan. De leerlingen werken in een digitaal beveiligde omgeving. In de klassen worden de computers onder andere gebruikt voor het maken van toetsen, tekstverwerking, leeractiviteiten voor rekenen, taal en spelling, wereldoriëntatie enzovoorts. De leerkrachten werken grotendeels met digitale leerkrachtensoftware op het digibord.

### **Vormingsonderwijs**

Tijdens de lessen vormingsonderwijs proberen we over diverse thema's (actief burgerschap, filosofie, discriminatie, puberteit, de dood) vanuit allerlei invalshoeken, met elkaar gedachten te vormen. Samen met dergelijke onderwerpen bezig zijn, draagt bij aan je denken en doen en het vormen van een eigen mening. Eén keer per week komt een leerkracht de lessen geven aan de leerlingen van groep 7 en 8. De leerkracht vormingsonderwijs kiest de onderwerpen in samenspraak met de eigen leerkracht.

Iedere week krijgen de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 één keer muzikles van een vakdocent muziek.

## **9. Rituelen en routines**

### **Gezonde pauze, lunch en traktatie**

De Phoenix wil het eten van groenten en fruit stimuleren. Daarom hebben wij als schoolteam met de MR afgesproken op maandag en donderdag als groente/fruitdag te benoemen. Dit betekent dat alle leerlingen een stuk fruit, groente of broodje meenemen om in de ochtendpauze op te eten. Koeken en andere pauzesnacks zijn op die dagen niet toegestaan. M.b.t de lunch verwachten wij dat leerlingen een verantwoorde lunch meenemen. Daarnaast vragen wij ouders meer 'gezonde' traktaties uit te kiezen bij het vieren van een verjaardag op school. Informatie en ideeën over gezonde traktaties en tussendoortjes zijn te vinden op [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl).



### **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt een professionele fotograaf op De Phoenix om de leerlingen te portretteren. De datum staat in de kalender. Er worden regelmatig foto en filmopnamen gemaakt van activiteiten. Deze opnamen worden gebruikt voor de website en/of facebook van De Phoenix (mits hiervoor toestemming is gegeven).

### **Lunch**

Het lunchen op school vindt plaats onder toezicht van de leerkracht. De eerste 10 minuten is het stil in de klas. Daarna mogen de leerlingen zachtjes praten, wordt er voorgelezen of een andere rustige activiteit gedaan. De leerlingen nemen brood en drinken mee voor de gezonde lunch. Het is niet toegestaan uw kind koek/snoep/chips/frisdrank mee te geven. Wij stimuleren leerlingen de lunch die ze meekrijgen op te eten. Eventuele restanten geven wij bewust mee naar huis, zodat u als ouder ook weet wat uw kind eet. Heeft u vragen hierover dan is overleg met de leerkracht mogelijk. Het is prettig als u de lunchspullen van uw kind voorziet van een duidelijke naam en deze spulletjes in een rugzak meegeeft.

### **Medicijngebruik**

De Phoenix werkt met een medicijnprotocol. Deze is te vinden op onze website. Mocht het noodzakelijk zijn dat een kind onder schooltijd medicijnen krijgt toegediend, dan zal vooraf het protocol worden besproken en ingevuld. Teamleden zullen nooit uit zichzelf medicijnen, zoals

Paracetamol, verstrekken aan een kind. Ouders dienen zelf de medicatie aan te leveren op school in de originele verpakking met gebruiksaanwijzing.

### **Meldcode**

De wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling bepaalt dat bij (het vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling het hanteren van een stappenplan verplicht is. Dit stappenplan is onderdeel van het Protocol Kindermishandeling. Dit protocol is aanwezig op De Phoenix. Bij vragen over het protocol of het stappenplan kunt u terecht bij de aandachtfunctionaris Monique Meiboom of directie.

### **Mobieltjes en andere apparaten**

Mobiele telefoons, iPads of andere apparaten die worden meegenomen naar school vallen onder de verantwoording van de ouders. De school is niet aansprakelijk bij verlies of kapot gaan van bovenstaande apparaten. Mobiele telefoons en andere apparaten staan uit als de leerling het schoolplein op komt. Onder schooltijd is de telefoon uit en wordt op school niet gebruikt.

### **Ongevallen en ziekten**

Bij ongevallen wordt, indien nodig, contact gezocht met de ouders of andere contactpersonen van het kind. Lukt het niet in contact te komen met ouders/contactpersonen maar medische zorg is wel noodzakelijk, dan wordt de huisarts of tandarts benaderd. In ernstige gevallen wordt 112 ingeschakeld. In geval van (besmettelijke) ziekten en hygiëne nemen wij contact op met de GGD en volgen verstrekte adviezen op.

### **Schoolreisje groep 1 t/m 8**

De groepen 1 t/m 8 gaan elk jaar een keer op schoolreisje. De bestemming is wisselend. Het schoolreisje wordt meestal in de maand september gehouden. Het schoolreisje wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

### **Schoolkamp groep 8**

Groep 8 gaat gedurende het schooljaar op kamp; een drie dagen durend evenement, waarbij wij veel waarde hechten aan het sociale aspect. Het samen spelen, activiteiten beleven, eten en een museum bezoeken enz. Het schoolkamp maakt onderdeel uit van ons onderwijsprogramma. Alle leerlingen doen aan alle activiteiten mee. Het schoolkamp is daarop geen uitzondering. Natuurlijk houdt de school rekening met de (geloofs)overtuiging van iedereen; zo kunnen afspraken worden gemaakt over eten en slapen. De ervaring is dat in voorkomende gevallen alle problemen goed worden doorgesproken met de betreffende leerkrachten en de directie.

Voor dit kamp wordt aan ouders een bijdrage gevraagd van €85,00 per kind. Mocht u om wat voor reden dan ook deze bijdrage niet kunnen betalen, neemt u dan contact op met de directie van De Phoenix of de leerkracht van groep 8. Samen doen wij dan ons uiterste best om een passende oplossing te vinden.

### **Verjaardagen leerlingen**

De verjaardag van uw kind is natuurlijk een belangrijke en feestelijke gebeurtenis. De verjaardag van een kind dat op 4 jarige leeftijd start in groep 1 op De Phoenix, wordt op school niet gevierd. Vaak is deze verjaardag al gevierd op het kinderdagverblijf of de peuteropvang. Uw kind viert zijn/haar verjaardag met de leerkracht en kinderen van de klas, ouders zijn hierbij niet aanwezig. Graag vooraf overleg met de leerkracht wanneer u de verjaardag kunt vieren op school. **Probeert u de traktatie eenvoudig, makkelijk uit te delen/op te eten en gezond te houden? Eén traktatie is meer dan genoeg.**

### **Verkeersexamen**

Vanaf de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan het verkeer en aan het verkeersgedrag. De leerlingen van groep 7 doen in de maand april verkeersexamen in theorie en praktisch. Als een kind voor een onderdeel niet slaagt dan is er gelegenheid het in groep 8 nog eens te proberen.

### **Verlof buiten de schoolvakanties om**

Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig en moeten ze naar school. Voor bepaalde omstandigheden kunt u bij de directeur verlof aanvragen. Dit doet u door een verlofaanvraag in te vullen en in te leveren op school. Een verlofformulier kunt u opvragen bij de administratie of de leerkracht van uw kind. De richtlijnen voor het verlof zijn te vinden op de website onder het kopje 'Praktische informatie – Documenten'. Voldoet u niet aan de richtlijnen, dan wordt er geen verlof verleend.

### **Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties om is niet toegestaan.**

Is uw kind toch afwezig dan zijn wij verplicht hier melding van te maken bij de leerplichtambtenaar. De consequentie van ongeoorloofd verlof kan zijn dat u een boete krijgt. Wij willen u vragen om afspraken voor (tand)arts, logopedist, orthodontist enz. zoveel mogelijk voor of na schooltijd te maken. Leerlingen die tijdens lesuren naar een afspraak moeten, **moeten worden opgehaald** door een ouder/verzorger of een van te voren aangegeven derde persoon (oom/tante enz.).

Leerlingen die om welke redenen dan ook niet mogen deelnemen aan bepaalde feesten of activiteiten komen toch naar school. Voor deze leerlingen zal een passende oplossing gezocht worden.

### **Therapie onder schooltijd**

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat leerlingen aanwezig moeten zijn op school én dat de onderwijstijd gebruikt moet worden voor onderwijs. Alles wat geen onderwijs is (of daarmee in verband kan worden gebracht) kan niet plaatsvinden tijdens schooltijd. Dit betekent dat het volgen van therapie onder schooltijd in principe niet is toegestaan. Therapieën zoals logopedie en fysiotherapie zullen dan ook in de meeste gevallen na schooltijd moeten plaatsvinden. Slechts in uitzonderlijke situaties mag een leerling op medische indicatie een therapie volgen onder schooltijd. De directeur van de school beslist over de aanvraag. Let op: dit geldt dus ook als de therapiekosten door ouders/verzekering worden gedragen.

## **10. Allente Opvang**

In het schoolgebouw, het Mayerslot, zit de opvang, peuteropvang en BSO gevestigd. Wij verwijzen u naar de website van Allente Opvang waar u alle informatie kunt vinden over de opvang, peuteropvang en BSO.

## **11. Veiligheid**

### **Verzekeringen**

Allente heeft voor alle scholen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle personeelsleden en leerlingen van de school bij schoolactiviteiten verzekerd. Daarnaast is er een verzekering tegen het risico van aansprakelijkheid. Deze verzekering geldt alleen voor schadegevallen waarbij het personeel iets verwijtbaar is en de school daarvoor aansprakelijk gesteld kan worden.

Beide verzekeringen gelden ook voor mensen die op vrijwillige basis in de school werkzaam zijn.

## **Risico-inventarisatie**

Wij voeren periodiek een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. Hier gaat het om de veiligheid en het welbevinden van alle gebruikers. Deze inventarisatie en evaluatie houden wij actueel en ligt ter inzage op De Phoenix. De GGD controleert de veiligheid en welbevinden rondom de opvang.

## **Brandveiligheid**

Wij vinden het erg belangrijk dat de leerlingen op een veilige school zitten. Met veilig bedoelen wij o.a. de brandveiligheid. Op school zijn Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) en EHBO-ers aanwezig en er is een calamiteitenplan. Elk half jaar houden wij een ontruimingsoefening. De eerste oefening is bij de leerkrachten bekend. De tweede keer doen wij dat onaangekondigd. Wij hebben van de Brandweer een gebruiksvergunning gekregen, omdat wij aan alle veiligheidseisen voldoen.

## **Sociale veiligheid**

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

### Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

### Jaarlijkse monitoring

Jaarlijks moet er een monitoring plaatsvinden van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school gebeurt dit door jaarlijks de vragenlijsten van de Kanjertraining (KANVAS) in te laten vullen door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Als de uitkomsten daarvan signalen van onvoldoende sociale veiligheid opleveren, zal de school nagaan hoe zij de sociale veiligheid kan verbeteren.

### Coördinator sociale veiligheid

De coördinator en het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met betrekking tot de sociale veiligheid binnen onze school is Machteld van der Brugge. U kunt haar bereiken op haar werkdagen en daarnaast is zij via mail bereikbaar (m.vanderbrugge@allente.nl).

De Phoenix is een gecertificeerde Kanjerschool. **De Kanjertraining** maakt kinderen sociaal vaardig en weerbaar, waardoor uw kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Wekelijks worden de Kanjerlessen gegeven. Dit gebeurt met spelletjes, rollenspel en verhalen, gebaseerd op praktijksituaties. Er zijn gekleurde petten die symbool staan voor specifiek gedrag. Kinderen zien zo goed de gevolgen van bepaalde keuzes en bespreken die met elkaar. Wij vertrouwen erop dat elke kind een kanjer wil zijn. Aanvullend op de Kanjerlessen geven wij op De Phoenix, indien wenselijk, **Rots & Water-weerbaarheidstraining**. Uw kind leert bij deze training het effect van zijn gedrag begrijpen en krijgt meer grip op emoties.

## Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement dat door de GMR is goedgekeurd. U kunt dit via onze website raadplegen. Ook is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld die ons kan controleren op de voortzetting, uitbouw en uitvoering van ons beleid.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals gegevens over dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### Foto's en filmpjes

Foto's zijn ook persoonsgegevens. School en ouders/verzorgers zijn samen verantwoordelijk voor het veilig en betrouwbaar omgaan met deze persoonsgegevens. De school vraagt u elk jaar om toestemming voor het gebruik van foto's voor bijvoorbeeld in de nieuwsbrief of op de website. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

### Vragen over privacy

Allente heeft intern een privacy officer aangesteld. Hier kunt u terecht met alle vragen over privacy [privacy@allente.nl](mailto:privacy@allente.nl). Ook hebben wij een externe Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld. Dit is mevrouw M. van der Horst van de CED-Groep. U kunt haar bereiken via [m.vanderhorst@cedgroep.nl](mailto:m.vanderhorst@cedgroep.nl).

### Klachtenregeling

Op school kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar u het als ouder niet mee eens bent. Er kunnen dan problemen ontstaan tussen ouders en (medewerkers van) de school. In gesprek gaan, klaart doorgaans de lucht en leidt veelal tot oplossingen. We hopen dan ook dat u bij problemen of klachten met de betrokken persoon in gesprek gaat.

Soms kan een verschil van inzicht echter zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Allente heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden op de website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. In de klachtenregeling wordt beschreven dat u in het geval van een klacht contact op kan nemen met de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dat Monique Meiboom ([m.meiboom@allente.nl](mailto:m.meiboom@allente.nl)). De contactpersoon zal de klager indien nodig verwijzen naar één van de externe vertrouwenspersonen van Allente. Deze vertrouwenspersonen kunt u ook zelf benaderen:

- de heer Musman, via [rmusman@obdnoordwest.nl](mailto:rmusman@obdnoordwest.nl) of telefonisch via 06 523 465 36;
- GGD Hollands Noorden via 088-0100550

De vertrouwenspersoon gaat na hoe hij de klager kan begeleiden bij de oplossing van de klacht. Als een oplossing van de klacht op school niet meer mogelijk is, kan de vertrouwenspersoon de klager helpen de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van de klachten is Allente aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). De LKC bepaalt samen met de klager en het schoolbestuur of degene waarover geklaagd is, welke route gekozen wordt om de klacht op te lossen:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.

Route 2: Mediation

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator van Onderwijsgeschillen. Hiermee kunt u een formele procedure voorkomen. Hierover leest u meer onder het [tabblad Mediation](#) van de LKC.

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Hierover leest u meer onder het [tabblad Procedure](#).

De Landelijke Klachtencommissie is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030 - 280 95 90, [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspecteur

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Personeelsleden van de school en dus ook de interne contactpersoon zijn wettelijk verplicht een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling in de schoolsituatie te melden aan het bestuur van de school. Het bestuur is verplicht een dergelijk vermoeden te melden aan de vertrouwensinspecteur.

## Schorsing en verwijdering

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling heeft Allente een procedure vastgesteld waarin zaken als schorsing en verwijdering van leerlingen zijn geregeld. Deze regeling is te vinden op de website van Allente.

Een samenvatting van het beleid:

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure

## 12. Vragen

### Vragen

Vragen die betrekking hebben op de ontwikkeling van het kind kunnen worden gesteld aan de betreffende leerkracht. Dit kan tijdens een oudergesprek n.a.v. een rapport maar ook tussendoor. Voor een gespreksmoment tussendoor moet u een afspraak maken, dit kan via mail.

Heeft u overige vragen, dan horen wij dat graag (0226-313821 of [administratie-dephoenix@allente.nl](mailto:administratie-dephoenix@allente.nl)).



## 13. Instanties aan de school verbonden

Naam	Adres
Allente	Bogert 2-3 1721 PH Broek op Langedijk <a href="http://www.allente.nl">www.allente.nl</a> <a href="mailto:info@allente.nl">info@allente.nl</a> Tel: 0226-320208
Schoolarts	Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Noord-Kennemerland Afd. Jeugd Gezondheidszorg Postbus 9333, 1800 GH Alkmaar Hertog Aalbrechtweg 5 Tel: 072-5662662
Centrum voor Jeugd en Gezin	Bosgroet 2, 1722 KC Zuid-Scharwoude Tel: 0226-334433
Inspectie Basisonderwijs	Tel: 0800-8051 <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Externe Vertrouwenspersonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dhr. Musman <a href="mailto:rmusman@obdnoordwest.nl">rmusman@obdnoordwest.nl</a> Tel: 06-523 465 36</li> <li>• GGD Hollands Noorden Tel: 088-0100550</li> </ul>
Samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Kennemerland Directeur: mevr. A. Ottenheym <a href="http://www.ppo-nk.nl">www.ppo-nk.nl</a>
Privacy officer Allente	<a href="mailto:privacy@allente.nl">privacy@allente.nl</a>
Externe functionaris Gegevensbescherming	Mevr. M. van der Horst (CED-Groep) <a href="mailto:m.vanderhorst@cedgroep.nl">m.vanderhorst@cedgroep.nl</a>

## 14. Handige links

Hieronder vindt u een lijst met links die voor u als ouder handig kunnen zijn.

[www.dalton.nl](http://www.dalton.nl)

[www.allente.nl](http://www.allente.nl)

[www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[www.bibliotheeklangedijk.nl](http://www.bibliotheeklangedijk.nl)

[www.cjglangedijk.nl](http://www.cjglangedijk.nl)

[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)

[www.swvponoord-kennemerland.nl](http://www.swvponoord-kennemerland.nl)

[www.ppo-nk.nl](http://www.ppo-nk.nl)

[www.rivm.nl/hoofdluis](http://www.rivm.nl/hoofdluis)

[www.thuisarts.nl](http://www.thuisarts.nl)