

Protocol Sociale Media en internet

Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Facebook, Instagram, Pinterest, LinkedIn, YouTube e.a. zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Social media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Ook bieden sociale media de mogelijkheid om te laten zien dat we trots zijn op onze school en kunnen ze op die manier een bijdrage leveren aan een positief imago van GBS De Regenboog. Waar we in dit protocol spreken over GBS De Regenboog geldt dat natuurlijk ook de Cordeo scholengroep waar we deel van uitmaken.

Maar het omgekeerde kan natuurlijk ook. Ons uitgangspunt is daarom dat leerkrachten en ander personeel van De Regenboog zich ervan bewust zijn hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op sociale media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de school. Als we ons begeven op Social Media zijn we ons bewust dat we ook daar onze school vertegenwoordigen.

Richtlijnen gebruik sociale media en internet

1. Medewerkers van GBS De Regenboog kunnen en mogen kennis en andere waardevolle informatie delen op internet.
2. Bij onderwerpen op het gebied van onderwijs en/of zaken die raken aan onderwijs maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens GBS De Regenboog publiceren.
3. Medewerkers van GBS De Regenboog publiceren geen vertrouwelijke en/of persoonlijk gevoelige informatie op sociale media en ook geen informatie die andere betrokkenen schaadt.
4. Medewerkers gaan niet in discussie met een leerling of ouder op sociale media.
5. De directeur, leerkrachten en ondersteuners zijn altijd vertegenwoordiger van GBS De Regenboog, ook als zij een privémening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.
6. Medewerkers van GBS De Regenboog zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren en daarop aanspreekbaar.
7. Medewerkers zijn zich ervan bewust dat publicaties op sociale media en internet altijd vindbaar zijn.
8. Het is medewerkers niet toegestaan om “vrienden” te worden met leerlingen, en oud-leerlingen tot 21 jaar, op sociale media. Medewerkers kunnen wel functioneel een account aanmaken (voor een groep of project), waarbinnen ze met leerlingen communiceren.
9. Het is medewerkers niet toegestaan foto's, video's of geluidsfragmenten uit de schoolsituatie op internet te plaatsen met uitzondering van in de schoolapp van Basisschoolapps.
10. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met GBS De Regenboog zoeken medewerkers contact met de directeur.
11. De school zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij dit doet.
12. Als een leerkracht leerlingen onder de les gebruik wil laten maken van sociale media is daar toestemming van ouders voor nodig.
13. Een leerling of medewerker die slachtoffer is van misbruik van mobiele- of beeldapparatuur en/of gepest wordt, meldt dit bij de directeur of vertrouwenspersoon.

Praktische voorbeelden

Kennisdeling

Via Twitter of in LinkedIn groepen kan onderwijspersoneel zich mengen in discussies over onderwijszaken. Dit kan op basis van persoonlijke ervaringen. Als een standpunt van *de school* of organisatie gepubliceerd wordt, vermeldt de schrijver dit.

Verantwoordelijkheid

We gaan er van uit dat het gedrag van leraren op social media niet afwijkt van wat in de klas of op school gebruikelijk is.

Don'ts op sociale media:

- Foto's of filmpjes van leerkrachten op vakantie of in beschonken toestand op een feest.
- Te populair taalgebruik en schuttingtaal, scheldgedrag.

Veiligheid

GBS De Regenboog heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan door de school, ook digitaal. We moeten ons niet laten verrassen door incidenten. Daarom moeten er duidelijke regels zijn. Welke mediadragers zijn in de klas en op school toegestaan? Ben je als school betrokken in het grijze gebied tussen privé en school? Wanneer schakel je ouders in en wanneer politie? Welke sancties hanteer je bij welke overtreding? Hoe ga je om met slachtoffers en hoe met pers?

Communiceer de regels en afspraken duidelijk met onderwijspersoneel, leerlingen en ouders. Te denken valt aan het ophangen van de afspraken bij de werkplekken van leerlingen en leerkrachten.

Medewerkers en Sociale Media, de regels:



- Ik gebruik internet voor opbouwende educatieve doeleinden
 - Ik bekijk eerst de sites die ik leerlingen laat gebruiken
 - Ik en de leerlingen bekijken geen sites die niet passen bij de identiteit van onze school of niet aan onze fatsoensnormen voldoen
 - Ik leg aan de kinderen uit waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen gebruiken
-
- Ik draag zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is immers meestal niet hun schuld.
 - Ik neem de regels en wetten met betrekking tot copyright in acht.
 - Ik zorg dat informatie die terug te voeren is op kinderen niet op het openbare deel van het internet terechtkomt.
 - Ik publiceer geen namen in combinatie met foto's van kinderen op het internet. Alleen achter de inlog van de schoolapp worden foto's geplaatst. Ik weet welke ouders bezwaar hebben tegen publicaties van foto's, dit kan ik vinden in ParnasSys.
 - Ik weet dat ook voor e-mail het briefgeheim geldt, maar op grond van mijn pedagogische verantwoordelijkheid mag ik de e-mail van leerlingen bekijken.
 - Ik heb een CorDeo-mailadres, e-mailcommunicatie met ouders en kinderen heeft slechts plaats via dit schoolaccount.
 - Ouders kunnen mij op school telefonisch bereiken, verder contact verloopt via e-mail of face-tot-face. Ik ben terughoudend in het verspreiden van mijn privénummer(s), in uitzonderlijke gevallen is het niet te voorkomen dat ik (vanuit) huis contact opneem met ouders.




Leerlingen: Sociale media en telefoons, de regels:



- Ik leg alleen contact met iemand als ik toestemming heb van mijn leerkracht.
- Als ik een e-mail krijg waarbij ik mij niet prettig voel of waar dingen in staan waarvan ik weet dat dit niet hoort, dan beantwoord ik zo'n e-mail niet. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg.
- Ik gebruik mijn e-mailadres alleen voor berichten die positief geschreven zijn. Schelden of dreigen doe ik niet.
- Voordat ik op internet ga, spreek ik met mijn leerkracht af wat ik wil gaan doen. Ik houd me daarna aan de afspraak.
- Ik houd mijn persoonlijke informatie voor mezelf, die zet ik niet op internet, alleen als mijn leerkracht toestemming geeft.
- Ik zoek alleen informatie die ik nodig heb voor mijn opdracht. Zoekwoorden die te maken hebben met grove woorden, agressie, seks of discriminatie gebruik ik niet.
- Als ik informatie tegenkom waardoor ik me niet prettig voel of waarvan ik weet dat dit niet hoort, dan vertel ik dit aan mijn leerkracht. Ik houd me aan de afspraken, daarom weet ik dat het niet mijn schuld is dat ik zulke informatie tegenkom.
- In de pauzes ga ik niet op de computer.
- Chatten doe ik niet op school, ook verstuur ik geen foto's.
- Als ik wil printen doe ik dat alleen met toestemming van mijn leerkracht. Ik print alleen dat wat ik nodig heb.



-  Als de school begint doe ik mijn mobiele telefoon uit. Mijn ouders of begeleiders kunnen mij bereiken via het telefoonnummer van de school.
- Onder schooltijd gebruik ik mijn mobiele telefoon alleen in bijzondere omstandigheden en als ik daarvoor toestemming heb gekregen van mijn leerkracht.
- Er is op school een veilige plek waar ik mijn mobiele telefoon overdag kan achterlaten.
- Wanneer mijn mobiele telefoon weggaakt, is de school daarvoor niet aansprakelijk.

Houd ik mij niet aan deze regels dan:

- Kan ik een tijdelijk verbod krijgen op het gebruik maken van chromebooks, printers en telefoon.