



## Schoolgids

SCHOOLVERENIGING VOOR BASISONDERWIJS IN WAGENINGEN  
HJ PIEKSCHOOL

2019-2020

Roghorst 94  
6708 KP Wageningen  
t (0317) 41 50 46  
directie@piekschool.nl  
www.piekschool.nl

SBW  
Schoolvereniging voor  
Basisonderwijs Wageningen  
Postbus 296  
6700 AG Wageningen

## **Inleiding**

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2019-2020 van de SBW, Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen.

De schoolgids heeft tot doel de ouders/verzorgers te informeren over praktische zaken zoals schooltijden, overblijven en vakanties. Daarnaast geeft de schoolgids een toelichting op de grondslag, geschiedenis en organisatie van onze school en op het pedagogisch en onderwijskundig beleid. Juist als schoolvereniging is de school gebaat bij ouders/verzorgers die op deze gebieden goed geïnformeerd en betrokken zijn.

De schoolgids is een levend document. Gedurende het schooljaar kunnen onderwerpen aangepast worden in de digitale versie op de website. Jaarlijks wordt de schoolgids geactualiseerd. Een papieren versie van de schoolgids kunt u opvragen door een e-mail te sturen naar [directie@piekschool.nl](mailto:directie@piekschool.nl)

Wanneer u na het lezen vragen heeft, dan bent u altijd welkom bij de directie, die uiteraard ook open staat voor suggesties ter verbetering van de schoolgids.

Graag wens ik u en uw kinderen, mede namens het team en het bestuur van de SBW/HJ Piekschool, een gelukkige en leerzame tijd toe op onze school.

Ineke van Gastel  
Directeur

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>1. Ontstaansgeschiedenis</b>	<b>5</b>
<b>2. De organisatie</b>	<b>5</b>
2.1 <i>Algemene Ledenvergadering</i>	
2.2 <i>Bestuur</i>	
2.3 <i>Commissie van toezicht</i>	
2.4 <i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	
2.5 <i>Managementteam (MT)</i>	
2.6 <i>Team</i>	
2.7 <i>Zorgteam (Intern begeleiders en Remedial teachers)</i>	
<b>3. Waar de school voor staat</b>	<b>8</b>
3.1 <i>Algemeen bijzonder onderwijs</i>	
3.2 <i>Missie</i>	
3.3 <i>Visie</i>	
3.4 <i>Piekhuis</i>	
3.5 <i>Doelstellingen</i>	
<b>4. Pedagogisch beleid en sociale veiligheid</b>	<b>10</b>
4.1 <i>Pedagogisch klimaat</i>	
4.2 <i>Sociale veiligheid</i>	
<b>5. Huisvesting en groepsindeling</b>	<b>12</b>
<b>6. Onderwijs- en activiteiten aanbod</b>	<b>13</b>
6.1 <i>Groepen 1 en 2</i>	
6.2 <i>Groepen 3 t/m 8</i>	
6.3 <i>Zelfstandig werken</i>	
6.4 <i>Activiteiten en festiviteiten</i>	
<b>7. Passend onderwijs</b>	<b>18</b>
7.1 <i>Leerlingenzorg op maat</i>	
7.2 <i>Begeleiding van kinderen</i>	
7.3 <i>Schoolondersteuningsprofiel</i>	
<b>8 Toetsen en testen</b>	<b>20</b>
8.1 <i>Reguliere toetsen</i>	
8.2 <i>Leerlingdossier</i>	
8.3 <i>Schooladvies voortgezet onderwijs</i>	
8.4 <i>CITO-eindtoets: resultaten en uitstroom</i>	
8.5 <i>Ouders</i>	



<b>9. Plaatsingsbeleid</b>	<b>23</b>
9.1 <i>Aanmelding</i>	
9.2 <i>Plaatsing</i>	
9.3 <i>Ouderbijdrage/contributie</i>	
<b>10. Schooltijden en vakanties</b>	<b>26</b>
10.1 <i>Leerplicht</i>	
10.2 <i>Schoolverzuim</i>	
10.3 <i>Aanvraag extra verlof</i>	
<b>11. Communicatie</b>	<b>28</b>
11.1 <i>Oudercontacten</i>	
11.2 <i>Basisschoolapp</i>	
11.3 <i>Nieuwsbrief</i>	
11.4 <i>Website</i>	
<b>12. Praktische zaken</b>	<b>30</b>
12.1 <i>Voor het eerst naar school</i>	
12.2 <i>Brengen en halen</i>	
12.3 <i>Schoolmaterialen</i>	
12.4 <i>Speelpauzes</i>	
12.5 <i>Eten en drinken</i>	
12.6 <i>Overblijven met Kinderstralen</i>	
12.7 <i>Buitenschoolse opvang</i>	
12.8 <i>Traktaties</i>	
12.9 <i>Gymlessen</i>	
12.10 <i>Klassendienst</i>	
12.11 <i>Luizen</i>	
12.12 <i>Toiletgang</i>	
12.13 <i>Gevonden voorwerpen</i>	
<b>13. Veiligheid</b>	<b>33</b>
13.1 <i>Sociale veiligheid</i>	
13.2 <i>Bedrijfshulpverlening</i>	
13.3 <i>Ontruimingsoefening</i>	
13.4 <i>Kindervervoer</i>	
13.5 <i>Verzekering</i>	
<b>14. Klachtenregeling</b>	<b>35</b>

## 1. Ontstaansgeschiedenis

De Schoolvereniging is opgericht in 1921 door ouders die in Wageningen onderwijs van hoge kwaliteit voor hun kinderen wensten en waarvoor het lager onderwijs niet het eindonderwijs was. De school startte met 58 leerlingen en 2 leerkrachten, de eerste directeur was Harmen Jan Piek. Het huidige gebouw in de groene wijk de Roghorst is vanaf 1976 in gebruik.

Er is gekozen voor een verenigingsmodel met leden, die inspraak hebben in het beleid van de school.

## 2. De organisatie

Hiërarchische lijn   
Advies/instemming en toezicht 



### *2.1 Algemene Ledenvergadering*

Alle ouders zijn automatisch lid van de Algemene Ledenvergadering (ALV). Twee keer per jaar schrijft het bestuur een Algemene Ledenvergadering uit.

### *2.2 Bestuur*

Het bevoegd gezag van de SBW is het bestuur, dat door en uit de leden (de ouders) wordt gekozen. Het bestuur heeft regelmatig contact met de directeur van de school, het team en de Medezeggenschapsraad (MR) en scheidt op het gebied van personeel, huisvesting en financiën de voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van drie jaar, waarna men zich voor nog een periode van drie jaar herkiesbaar kan stellen. De samenstelling van het bestuur is vermeld op de website

Contact: [infobestuur@piekschool.nl](mailto:infobestuur@piekschool.nl)

### *2.3 Commissie van toezicht*

De commissie van toezicht bestaat uit tenminste 3 personen en is belast met het intern toezicht. Deze commissie werkt daarbij volgens de regels van de wet “goed onderwijs, goed bestuur”. Zij wordt benoemd door en brengt advies uit aan de Algemene Ledenvergadering. De commissie houdt toezicht op het functioneren van de organisatie en het bestuur, en overlegt in die rol regelmatig met het bestuur. De samenstelling van de CvT staat vermeld op de website.

### *2.4 Medezeggenschapsraad (MR)*

De Medezeggenschapsraad is er om de belangen van ouders en leerkrachten te behartigen. De MR bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers namens de ouders en drie namens het team. De leden nemen voor minstens drie jaar zitting in de MR om de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen. De taken en bevoegdheden staan duidelijk omschreven in de Wet op de Medezeggenschapsraden en in het medezeggenschapsreglement. De samenstelling van de MR staat vermeld op de website.

Contact: [mr@piekschool.nl](mailto:mr@piekschool.nl)

### *2.5 Managementteam (MT)*

De directeur, de intern begeleiders en de boven- en onderbouwcoördinator vormen samen het managementteam (MT). Zij vergaderen maandelijks over allerlei onderwerpen aangaande de organisatie en het onderwijs. De samenstelling van de MT staat vermeld op de website.

Contact: [directie@piekschool.nl](mailto:directie@piekschool.nl)

### *2.6 Team*

#### *Leerkrachten*

De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw, de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw. De leerkrachten van de afzonderlijke ‘bouwen’ vergaderen minimaal eens per vier weken over algemene zaken betreffende de schoolorganisatie en het onderwijs en over ‘bouwafhankelijke’ onderwerpen. De boven- en onderbouw hebben elk een coördinator, die zorg draagt voor de vergaderingen en het aanspreekpunt is voor de collega’s en ouders.

Het onderwijsteam bestaat uit zestien groepsleerkrachten, een vakleerkracht gymnastiek, een vakleerkracht muziek, onderwijsassistenten voor de ondersteuning, een leerkracht voor de plusklas en een native speaker voor de Engelse les.

De plusklas leerkracht geeft een keer per week (donderdagochtend) les aan de plusklas. Dat zijn kinderen uit de groepen 4 tot en met 6 die naast het reguliere onderwijsaanbod meer uitdaging nodig hebben.

De vakleerkracht muziek geeft 1x per 2 weken 3 kwartier muziekles aan alle groepen, de andere week geeft de groepsleerkracht zelf muziek.

De native speaker Engels geeft 3 kwartier per week per groep les aan alle groepen.

### *Conciërge*

Vijf dagen per week is er een conciërge op school aanwezig. De school heeft 2 conciërges. De conciërge neemt de telefoon aan, treedt op als BHV-er, zorgt voor een opgeruimde school en schoon schoolplein en verricht onderhoud en maakt afspraken met bedrijven.

### *Office manager*

Deze verzorgt alle administratieve handelingen waaronder de inschrijvingen en uitschrijvingen van leerlingen, de wachtlijsten, de financiële mutaties.

De samenstelling van het team staat vermeld op de website.

## *2.7 Zorgteam*

### *Intern begeleider en Remedial teacher*

De intern begeleiders houden zich onder andere bezig met de organisatie en inhoud van de leerlingenzorg en coachen de groepsleerkrachten in de begeleiding van de groep en van individuele leerlingen. De intern begeleiders richten zich voornamelijk op preventieve zorg. Daarnaast zijn er remedial teachers (RT-er) die buiten de groep om extra begeleiding geven aan kinderen die dat nodig hebben.

### 3. Waar de school voor staat

#### 3.1 Algemeen bijzonder onderwijs

Op de SBW/HJ Piekschool wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven. De gelijkwaardigheid van levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen is het uitgangspunt. De term 'bijzonder' heeft betrekking op de bestuursvorm; de school wordt beheerd door een vereniging met alle ouders als leden (in tegenstelling tot een openbare school). Zij stellen binnen de wettelijke kaders het beleid vast.

#### 3.2 Missie

*Het hart van onze school is het kind*

We geven kwalitatief goed onderwijs, gericht op de sociale ontwikkeling van elk kind, en de optimale ontwikkeling van zijn/haar intellectuele en creatieve aanleg, om goede aansluitingsmogelijkheden te scheppen op een passend en verantwoord vervolgonderwijs.

#### 3.3 Visie

*Elk kind mag pieken.*

Het centrale doel van de SBW is het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, algemeen, bijzonder primair onderwijs.

#### 3.4 Piekhuis



De HJ Piekschool met het Piekhuis staat voor de volgende ambities op korte en lange termijn;

#### *Schoolklimaat*

Rust in de klas, samen verantwoordelijk voor optimale ontwikkeling en welzijn van de kinderen, en een verbonden team.

#### *Onderwijsproces*

Leren door instructie-onderzoeken-ontdekken, werken met kleinere klassen en groepen;



Meer groepsgericht onderwijs.

*Het gebouw*

Het schoolgebouw duurzaam / toekomstbestendig maken; door het creëren van een uitdagende omgeving en deze blijven verbeteren

*Kwaliteitszorg*

Blijvend verbeteren van onderwijs en beleid en deze ook evalueren.

*3.5 Doelstellingen*

De HJ Piekschool blijft zich continu ontwikkelen. De doelstellingen voor de komende vier jaar staan uitgebreid beschreven in het schoolplan.

Het schoolplan gaat de koers aangeven voor de jaren 2019-2023. In het schoolplan komen de volgende zaken met als basis het Piekhuis aan de orde: organisatie, missie/visie, besturing en leiderschap, onderwijs en begeleiding, medewerkers, middelen, kwaliteitszorg en meerjarenbeleid.

## 4 Pedagogisch beleid en sociale veiligheid.

### 4.1 Pedagogisch klimaat

De HJ Piekschool beschouwt een goed pedagogisch en sociaal klimaat als de belangrijkste voorwaarde om te kunnen spelen en werken. Zowel de volwassenen als de kinderen functioneren het best in een prettige omgeving waar men elkaar met begrip en respect bejegt. In een sociaal veilige school kan ieder kind zichzelf zijn, zich prettig voelen en zich goed ontwikkelen. Het team voert op verschillende niveaus beleid uit om een veilige leeromgeving te creëren.

De sfeer op school is rustig en prettig. Leerkrachten creëren in de klas een veilig pedagogisch klimaat. Zij bieden een gestructureerde, functionele en uitdagende leeromgeving, waarin respect voor elkaar en elkaars verschillen het uitgangspunt is. De leerkrachten besteden veel aandacht aan goede manieren en communicatieve vaardigheden en stimuleren zo respectvol gedrag en taalgebruik. Dit draagt eraan bij dat leerlingen interesse tonen in elkaar, inhoudelijk op elkaar reageren en ervaren dat zij plezier kunnen beleven aan deze manier van omgang. De leerkrachten bespreken de omgangsregels met de leerlingen en zij stimuleren de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen om zich hieraan te houden.

De leerkrachten hebben kennis van en zijn vaardig in het omgaan met groepsfasen, groepsdynamiek, groepsgedrag en ongewenst gedrag. Regelmatig vindt hier bijscholing voor plaats.

### 4.2 Sociale veiligheid

#### Groepsregels

Iedere groep heeft eigen groepsregels. Dit zijn afspraken die in overleg tussen leerkracht en kinderen zijn vastgesteld, en gelden naast de algemene regels die binnen de school van kracht zijn. Binnen de regels van de school stelt elke leerkracht elk schooljaar met de leerlingen de regels in de groep vast. Dit zijn afspraken in de klas, in de school en in de buitenruimte.

#### Overblijfregels

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen rustig kunnen genieten van hun lunch en even kunnen ontspannen. Organisatie 'Kinderstralen' verzorgt het overblijven. Naast de algemene regels die binnen de school van kracht zijn, gelden de overblijfregels. (<https://www.kinderstralen.nl>)

#### Het volgen van leerlingen

De leerkrachten willen problemen zo snel mogelijk signaleren en erop inspelen. De leerkracht zorgt er daarom voor dat hij/zij in de eerste paar weken dat een kind op school is snel een algemene indruk krijgt van de mogelijkheden van het kind. Dit doet de leerkracht tijdens het buitenspelen, kringactiviteiten, het werken in de klas en tijdens vrije momenten. De leerkracht let specifiek op de volgende aspecten:

- De sociaal-emotionele en communicatieve ontwikkeling
- De cognitieve ontwikkeling

- De ontwikkeling op spraak-/taalgebied
- De motorische ontwikkeling
- De ontwikkeling op rekengebied
- Keuze van materialen
- Inzet en motivatie bij spel- en werkopdrachten
- De creatieve ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen en te beïnvloeden, werken we met de methode Zien. Deze methode bevat observatielijsten waarmee de hele groep in kaart wordt gebracht. Opvallende leerlingen en trends worden dan beter zichtbaar. Het systeem geeft ook handelingsadviezen.

### Gesprekken met ouders

De meeste kinderen ontwikkelen zich zonder noemenswaardige problemen. De leerkracht zal de ouders in dat geval voornamelijk tijdens de formele momenten spreken. Wanneer de ontwikkeling van een kind extra ondersteuning behoeft, informeert de leerkracht de ouders over de algehele indruk die een kind maakt om vervolgens in datzelfde gesprek de sociale ontwikkeling van het kind aan de orde te stellen. Leerkracht en ouders maken (indien nodig) concrete afspraken voor thuis en op school ten aanzien van de aandachtspunten. De afspraken betreffen de wijze waarop ouders en leerkracht het kind kunnen helpen en ondersteunen. De leerkracht zorgt voor verslaglegging. De leerkracht en de ouders kunnen eventueel een vervolgspraak maken.

### Pesten

Bij pesten is er sprake van het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door één of meerdere individuen op een persoon, die niet in staat is zichzelf te verdedigen.

Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Pesten heeft negatieve gevolgen voor het slachtoffer.

De school ziet pesten als een probleem. Om pesten effectief aan te pakken, moeten alle betrokken partijen pesten als een probleem zien: leerkrachten, ouders, slachtoffers, pesters en de zwijgende middengroep.

De school probeert pesten te voorkomen door het onderwerp te behandelen in de klassen volgens het pestprotocol, waarna de leerkrachten met de leerlingen regels vaststellen. Als pesten desondanks toch optreedt, neemt de leerkracht duidelijk stelling tegen het pesten.

## 5. Huisvesting en groepsindeling

De HJ Piekschool ligt midden in de wijk de Roghorst. Er is veel groen en ruimte rondom de school. Het gebouw biedt plaats aan ongeveer 250 leerlingen, uitbreiding is niet mogelijk.

Het schoolgebouw telt negen klaslokalen, een speellokaal voor de kleuters, een handenarbeidlokaal tevens Pluslokaal, teamkamer, ruimten voor de remedial teachers, de intern begeleiders, directie en officemanager, en voor de conciërge.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in de sportzaal de Tarthorst.

De school heeft 3 kleutergroepen. De leerlingen stromen in zodra zij 4 jaar oud zijn. Tijdens bijzondere dagen of vakanties wordt de instroom in overleg met de leerkracht geregeld.

Iedere groep heeft een of twee vaste groepsleerkrachten. Als er sprake is van twee vaste leerkrachten, dan is er wekelijks overleg tussen beide leerkrachten bij het overdragen van de groep.

In beginsel zitten er maximaal 30 leerlingen in een kleutergroep en 32 leerlingen in de overige groepen. Soms is er een uitloop in verband met het doubleren of versnellen van leerlingen. Gedurende het schooljaar kunnen er wijzigingen plaatsvinden in de groep, bijvoorbeeld door een verhuizing. Indien een groep dan 29 leerlingen telt, wordt de wachtlijst geraadpleegd en kan er een leerling worden bijgeplaatst.

## 6. Onderwijs- en activiteiten aanbod

### 6.1 Groepen 1 en 2

#### Kleuters leren spelenderwijs

Omdat kleuters spelenderwijs leren, ligt de nadruk in groep 1 en 2 vooral op spelen en wordt van daaruit het onderwijs vormgegeven. Spelactiviteiten stimuleren de ontwikkeling op het gebied van communicatie, samenspel en samenwerken, zelfstandigheid, het nemen van initiatieven, het aangaan en vasthouden van relaties en het omgaan met verschillen. Dit vraagt van de leerkrachten enerzijds een ondersteunende, volgende, signalerende en alerte houding om de spelactiviteiten ook daadwerkelijk als een middel tot ontplooiing aan te wenden en anderzijds een sturende houding om bepaalde doelen te bereiken. Voor de kinderen betekent dit dat zij soms 'vrij' mogen kiezen welke activiteiten zij willen uitvoeren en dat op andere momenten de opdrachten door de leerkracht aangedragen worden. Ook wordt er iedere week Engelse les gegeven.

We gebruiken geen methodes en de kleuters worden niet getoetst. De 'lesstof' wordt gehaald uit een breed scala aan thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kleuter, de vorderingen houden we bij door goed te observeren. Hierbij gebruiken we Kijk!, een uitgebreid observatie- en registratiesysteem voor jonge kinderen.

#### De schooldag

De schooldag van de kleuters begint in de kring. Er wordt gekeken welke dag het is, geteld, verteld, voorgelezen, gezongen, geluisterd en gepraat, en nagepraat over eerdere activiteiten. Tenslotte worden de eerste activiteiten verdeeld.

Er zijn gezamenlijke activiteiten: de kleine kring, spel- en bewegingslessen in het speellokaal, buitenspelen, taal- en rekenactiviteiten, muziek- en dramalessen, lessen in kunstzinnige vorming en voorlezen.

Tijdens de speel- en werktijd is er een gevarieerd en gedifferentieerd aanbod van materialen voor de verschillende "hoeken" in de klas, zoals de "bouwhoek", de "huishoek", "de knutselhoek", de "lees/schrijfhoek", constructiematerialen en materialen voor de beeldende expressie.

Op meerdere momenten van de dag spelen de kleuters buiten en/of in de speelgymzaal.

#### Het lesaanbod

De HJ Piekschool streeft naar volledig, beredeneerd en verantwoord kleuteronderwijs dat voldoet aan de hedendaagse eisen. Voor een brede ontwikkeling hebben de kleuters steeds meer kennis en vaardigheden nodig. Daarbij richten wij ons op de volgende kerngebieden: taalactiviteiten, rekenactiviteiten, muzikale vorming, dramatische en beeldende vorming, sociale relaties en fijne en grove motoriek. Bij het ontwikkelen van deze gebieden wordt thematisch gewerkt en gebruik gemaakt van verschillende bronnen, zoals methoden, prentenboeken, voorleesboeken en ontwikkelingsmateriaal. De kleutergroepen hebben een digibord, dat dagelijks wordt ingezet voor educatieve lessen.

### Thema's

Om eerdergenoemde activiteiten betekenisvol te maken, worden zij meestal gekoppeld aan een thema. Er zijn vaste thema's: de jaargetijden, Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Verder zijn er wisselende thema's, bijvoorbeeld: circus, ziekenhuis, gezondheid, oma's en opa's, de winkel, kleuren. Eén of twee keer per jaar worden lessenseries gevolgd op het gebied van cultuur of natuur.

### Volgen en begeleiden van de ontwikkeling

Om de ontwikkeling van kleuters goed in de gaten te houden, wordt er dagelijks geobserveerd.

Met de observatielijsten van "Kijk" wordt de ontwikkeling op meerdere terreinen gevolgd. Als blijkt dat de ontwikkeling van een leerling op bepaalde gebieden achterblijft, dan worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld met het doel waar nodig samen aan de ontwikkeling te werken.

Daarnaast heeft de leerkracht de mogelijkheid om met collega's te overleggen, de leerling in te brengen in de leerlingbespreking of de Intern Begeleider en/of Remedial Teacher in te schakelen.

### Oefenuurtjes oudste kleuters

Om de overgang van de kleutergroep naar groep 3 soepel te laten verlopen, verzorgt de leerkracht van groep 3 oefenuurtjes voor de kinderen in groep 2. Gedurende de laatste schoolweken van het schooljaar gaan de oudste kleuters van de 3 kleutergroepen 3 keer een uur naar het lokaal van groep 3. De kinderen leren elkaar beter kennen en oefenen alvast met werkjes op het gebied van rekenen, taal en schrijven.

### Aandachtspunt

Kinderen vanaf 4 jaar gaan naar de basisschool. De bedoeling is dat de leerlingen zindelijk zijn als zij naar school gaan. Een ongelukje kan natuurlijk gebeuren. De leerkracht met nog een klas vol leerlingen ziet geen kans om een kind te wassen en om te kleden. Daarvoor wordt de betreffende ouder/verzorger verzocht om het kind op school te komen verschonen.

## *6.2 Groepen 3 t/m 8*

### Leerstofjaarklassensysteem

Op de HJ Piekschool wordt lesgegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd hetzelfde onderwijs krijgen. Per leerjaar wordt er vastgelegd wat er behandeld moet worden en de verschillende schoolvakken worden gegeven volgens een lesrooster.

### Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode "Veilig leren lezen" en vanaf groep 4 met "Estafette". In de hogere leerjaren wordt

steeds meer nadruk gelegd op het begrijpend lezen en later ook op het studerend/technisch lezen. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode “Nieuwsbegrip”. De vorderingen worden regelmatig getoetst met de methode en met landelijke toetsen. Elk jaar besteedt de school ook aandacht aan de kinderboekenweek. Er zijn lessen rondom het thema van de boekenweek. Daarnaast wordt de klassenbib dan ook uitgebreid met bekroonde boeken.

### Schrijven

In de kleutergroepen begint de voorbereiding op het schrijven al door middel van tekenen, krijten en schilderen en motorische oefeningen. Vanaf groep 3 werkt de school met de methode “Pennestreken” en “Schrijfdans”. Er wordt dan meer geoefend met lettervormen en er is veel aandacht voor arm-, hand- en polsbewegingen. Via de lettervormen gaan de leerlingen in groep 3 over naar de schrijffletters. De schrijffletters worden geoefend met schrijfmateriaal, maar ook door liedjes en bewegingen. Groep 3 maakt hierbij gebruik van digitale ondersteuning op het digibord. In de hogere groepen komt het voortgezet schrijven aan de orde, zoals dictaatschrift, blokschrift, tempo en leesbaarheid, tekstverzorging en sierschrift.

### Taalvaardigheid

De groepen 4 t/m 8 werken met de taalmethode “Taal actief 4”. Daarvoor is extra software beschikbaar voor het digibord. Daarnaast worden methode-onafhankelijke werkschriften gebruikt voor spelling, stijl en ontleden. Taalonderwijs vindt gedurende de gehele schooldag plaats en beperkt zich niet tot het werken met de taalmethoden. Het mondeling taalgebruik – het spreken en luisteren – komt ook aan bod bij onder meer het kringgesprek, het navertellen en het beantwoorden van vragen, bij drama, musicals en gedichten en bij spreekbeurten en boekbesprekingen.

### Engels

Engels wordt in alle groepen gegeven. Bij de kleuters wordt ‘spelenderwijs’ geoefend met woordjes en liedjes. We werken in groep 3 tot en met 8 met ‘Join in’. Dit is een digitale lesmethode. De kinderen leren hierbij Engelse woorden en zinnen spreken. De kinderen moeten ook met elkaar converseren en er is een werkboek, zodat de kinderen ook in het Engels leren schrijven.

### Rekenen en wiskunde

Bij dit vak gaat het om het leren hanteren van verschillende oplossingsmethodes voor een rekenvraagstuk, om praktisch, logisch en abstract denken en om het leren verwoorden van gedachtegangen. Naast de bekende bewerkingen als optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, komen ook breuken, procenten, meten, tijd en geld aan de orde. Alle groepen gebruiken de reken- en wiskundemethode “Wereld in getallen”.

### ‘Leskracht’

Deze methode integreert Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie en Techniek. Kinderen leren in een coöperatieve setting door leerkracht geleide instructies, uitdagende werkvormen, zelf gestelde (onderzoeks)vragen, ontwerpend leren en eigen ervaringen.

Dit toekomstgericht onderwijs zet in op de digitale mogelijkheden en besteedt tegelijkertijd aandacht aan houding, vaardigheden, denkwijzen en basale kennis. Dit alles binnen een betekenisvolle omgeving. Leskracht biedt een projectmatige aanpak die aansluit op de ontwikkeling van een grote diversiteit aan leerlingen. Omdat er niet één universele beste werkwijze is voor alle kinderen uit de klas, zijn de digitale en tastbare leeromgevingen ingericht als gereedschapskisten waar leerkrachten en leerlingen kunnen kiezen uit verschillende tools. Eigenaarschap en zelf keuzes maken hebben een positieve impact op de motivatie en stimuleert talentontwikkeling.

De educatiecirkel is een model voor integrale aanpak waarbinnen onderzoekend en ontwerpend leren wordt benut om de nieuwsgierigheid op te wekken en kinderen te stimuleren tot actief en creatief leren. De integrale aanpak van Leskracht is gebaseerd op een holistische visie, wat betekent dat de hele ontwikkeling van het kind centraal staat binnen de projectmatige manier van werken.

#### Beeldende vorming en techniek en Natuuronderwijs

De groepsleerkrachten maken gebruik van het aanbod en de leskisten van het Groene Wiel. Voor Natuuronderwijs wordt het programma Nieuws uit de Natuur gevolgd naast het aanbod van het Groene Wiel.

De groepsleerkrachten verzorgen de lessen beeldende vorming. Soms worden externen gevraagd om lessen te verzorgen.

#### Muziek

Alle kinderen hebben een keer per 2 weken een gevarieerd aanbod muziekles van de vakleerkracht. Gebruik wordt gemaakt van de methode Eigenwijsdigitaal.

#### Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 en 8 krijgen eens per week les van de vakleerkracht, en een keer les van de eigen leerkracht. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een gemeentelijke gymzaal de Tarthorst gaan hier te voet naar toe. Naast de gymlessen doet de school mee aan allerlei sportevenementen, van schoolvoetbal tot waterpolo. Verder is er jaarlijks een sportdag.

#### Sociaal-emotionele vorming en burgerschap

##### Sociaal emotionele ontwikkeling

Op de HJ Piekschool is veel aandacht voor groepsvorming in de klas. Voor kinderen is het belangrijk te ontdekken welke plaats zij innemen in een groep en te leren hoe hierin te groeien. Met de ZIEN methode worden zeven dimensies gehanteerd waarvan twee dimensies informatie geven over het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling (signaaldimensies). De overige vijf dimensies gaan in op de ontwikkelbehoeften van een leerling op sociaal-emotioneel gebied (vaardigheidsdimensies).

ZIEN! Brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingsuggesties weer.

Met ZIEN! Kan je het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen; van signaleren tot handelen. Op deze manier starten de leerkrachten goed voorbereid aan de relatie met



uw kind. In de gouden en zilveren weken wordt nog extra aandacht besteed aan de groepsvorming in de klas.

Tijdens gym en in de klas worden werkvormen gehanteerd ter bevordering van een positief groepsklimaat. In groep 5, wanneer leerlingen de overgang maken van het jonge naar het oudere kind, is positieve groepsdynamica van groot belang. Zij krijgen dan ook extra begeleiding waarbij de groepsdynamica door een externe partij, in dit geval Grol, wordt begeleid.

Burgerschap komt bij de methode Leskracht aan de orde.

### Verkeer

In groep 7 wordt gebruik gemaakt van het lessenpakket Veilig Verkeer Nederland. Halverwege het schooljaar wordt het praktisch en theoretisch verkeersexamen gehouden.

### *6.3 Zelfstandig werken*

De leerlingen werken gedurende een vooraf bepaalde tijd aan een aantal afgesproken taken zonder de hulp van de leerkracht. Het zelfstandig werken (ZW) beperkt zich vooral tot de vakken taal, lezen en rekenen. Na een korte instructie gaan de kinderen met meerdere taken aan de slag. Ze delen zelf tijd en volgorde in en hoeven niet op de andere leerlingen te wachten als ze met een taak klaar zijn. Schoolbreed wordt het stoplicht gebruikt, hierdoor is het duidelijk wanneer de leerlingen echt stil moeten zijn of mogen overleggen.

Extra instructie volgt voor die kinderen die het nodig hebben, individueel of als groep aan een instructietafel. Kinderen die de instructie aan het begin van de les niet nodig hebben, kunnen direct aan de slag.

### *6.4 Activiteiten en festiviteiten*

Naast de reguliere lessen worden jaarlijks in alle groepen meerdere bijzondere activiteiten georganiseerd. Bijvoorbeeld een bezoek aan een (kinder)boerderij of culturele instelling, herfstwandelingen, extra dramalessen, het verkopen van kinderpostzegels of een actie voor een ander goed doel. Sinterklaas en kerst worden uitgebreid gevierd, rond Pasen is er een voorjaarsactiviteit. Aan het begin van het voorjaar worden lentestokken gemaakt. Aan het eind van het schooljaar is er een eindmusical van groep 8 voor alle kinderen en voor hun ouders.

De planning van activiteiten en festiviteiten is terug te vinden in het jaarrooster. Via de schoolapp en via de contactouders worden ouders ook geïnformeerd over aanstaande gebeurtenissen.

Iedere groep heeft twee contactouders, die in nauwe samenwerking met de leerkracht helpen bij het organiseren en coördineren van hulp bij groeps- en niet groepsgebonden activiteiten. Het contactouderschap is op vrijwillige basis en iedere ouder kan zich hiervoor aanmelden.

## **7. Passend onderwijs**

### *7.1 Leerlingenzorg op maat*

De zorg voor de leerlingen – waarbij we spreken over basis- en extra zorg – vormt de leidraad voor het dagelijks denken en handelen op de HJ Piekschool. De school vindt het belangrijk dat de haar toevertrouwde leerlingen met plezier naar school gaan, in een omgeving waar zij zich veilig voelen en waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De HJ Piekschool streeft ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen, daarbij uitgaande van onderlinge verschillen; kinderen van dezelfde leeftijd verschillen in talenten, emotionele en sociale ontwikkeling, achtergrond en gezinsomstandigheden. Dat maakt ieder kind uniek. Om aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te komen is gedifferentieerd onderwijs nodig. In het onderwijsaanbod wordt daarom rekening gehouden met de verschillende leermogelijkheden van de leerlingen. De HJ Piekschool streeft naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

### *7.2 Begeleiding van kinderen*

Binnen de school staat dagelijks een team klaar om de leerlingen zo goed mogelijk bij hun totale ontwikkeling te begeleiden: de directeur, de groepsleerkrachten, de intern begeleiders (IB), de remedial teachers (RT), de onderwijsassistenten (OA), de plusklas leerkracht en de vakleerkrachten.

De groepsleerkrachten hebben de dagelijkse leiding over hun groep en zijn verantwoordelijk voor alle leerlingen in hun groep. Zij worden hierbij ondersteund door intern begeleiders (IB), remedial teachers (RT) en onderwijsassistenten (OA). De intern begeleiders hebben een signalerende, coördinerende en coachende taak. De remedial teachers hebben vooral een uitvoerende taak en werken veelal met de leerlingen uit de groepen twee tot en met zeven. De onderwijsassistenten worden onder andere ingezet voor ondersteuning in de middenbouw en de begeleiding van de individuele handelingsgerichte ondersteuning (HGO) vanuit de financiële vergoeding van het samenwerkingsverband.

De begeleiding van de leerlingen vindt plaats in goed overleg met alle betrokkenen.

### *7.3 Schoolondersteuningsprofiel*

Om het onderwijs zo passend mogelijk te laten zijn is er een schoolondersteuningsprofiel (SOP) geschreven:

Op school hebben wij de zorg voor ongeveer 250 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen. Binnen elke groep zitten ongeveer 30/32 leerlingen. Het merendeel van de leerlingen heeft voldoende aan het basisaanbod. Volstaat het basisaanbod niet dan bieden wij verlengde instructie of verrijking.

Alle gegevens over de leerlingen worden in ParnasSys, het leerling administratiesysteem, bij de leerlingen opgeslagen. Op deze manier is de doorgaande lijn, in de ontwikkeling van de leerlingen, zichtbaar

### **Drie niveaus binnen de groep**

Binnen elke groep op de HJ Piekschool wordt er gewerkt met minimaal drie niveaus. Door analyse van de toetsen wordt de indeling gemaakt. Op deze manier werken de leerlingen op hun niveau en krijgen ze stof aangeboden in de zone van de naaste ontwikkeling.

## **8 Toetsen en testen**

### *8.1 Reguliere toetsen*

De ontwikkeling van kinderen wordt beoordeeld aan de hand van observaties en het dagelijks werk dat de kinderen maken. Daarnaast worden regelmatig methode gebonden toetsen gemaakt om te zien of de leerlingen de behandelde stof beheersen. Verder maakt de school gebruik van de methode onafhankelijke LVS-toetsen van CITO. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Samen met de methode gebonden toetsresultaten geeft dit een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen.

Meer informatie over de toetsen van CITO leest u op [www.cito.nl/onderwijs](http://www.cito.nl/onderwijs) (klik op 'primair en speciaal onderwijs').

### *8.2 Leerlingdossier*

Meerdere keren per jaar bespreken de groepsleerkracht en de intern begeleider de ontwikkeling van de individuele leerlingen en van de groep als geheel. Dit gebeurt aan de hand van de observaties en de toetsgegevens. Naar aanleiding van deze besprekingen stelt de leerkracht groepsoverzichten en groepsplannen op waarin leerdoelen en, indien noodzakelijk, acties worden geformuleerd. Voorbeelden van acties zijn: extra begeleiding van een leerling (binnen of buiten de klas) of verwijzing naar een externe hulpverlener. Uiteraard worden ouders op het moment dat er een speciale hulpvraag is, meegenomen in het proces.

Op de HJ Piekschool willen we zoveel mogelijk denken en werken vanuit de visie dat ouders en school samenwerken in het belang van het kind.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het digitale leerlingdossier in ParnasSys. In het dossier staat onder andere informatie over toetsresultaten, bijzonderheden uit oudergesprekken, onderzoeksgegevens en informatie over de sociaal emotionele ontwikkeling.

### *8.3 Schooladvies voortgezet onderwijs*

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar van groep 8 worden de ouders geïnformeerd over de begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies wordt in november met ouders en leerlingen besproken. Tevens wordt dan de procedure uitgelegd die door alle scholen in Wageningen wordt gevolgd om de overgang van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO) zo goed mogelijk te laten verlopen.

Ouders krijgen informatie over middelbare scholen in Wageningen en omgeving, open dagen (in december, januari en februari) en de open lesmiddagen voor de leerlingen van groep 8.

De basisschool geeft met een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkeling van een leerling in de basisschoolperiode en is bindend. In de handreiking van de PO-VO worden richtlijnen gegeven voor de totstandkoming van het schooladvies. De basisschool kijkt hierbij onder andere naar

aanleg en talenten van een leerling. Leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem (LVS), met name voor begrijpend lezen en rekenen in groep 6, 7 en 8, en kind kenmerken, zoals concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen, spelen een belangrijke rol in het advies.

Hieronder staat aangegeven welk onderwijstype hoort bij welke scores in het leerlingvolgsysteem (LVS).

Niveau	%	Interpretatie
I	20 (hoogste 10% I+)	Ver boven het gemiddelde
II	20	Boven het gemiddelde
III	20	De gemiddelde groep leerlingen
IV	20	Onder het gemiddelde
V	20 (laagste 10%)	Ver onder het gemiddelde
<b>Brugklas</b>	<b>Toelaatbaar met LVS</b>	
VMBO-Basis	Overwegend V-scores, met af en toe een IV-score (of hoger)	
VMBO-Kader	Overwegend IV-scores, met af en toe een III-score (of hoger)	
VMBO-TL/MAVO	Ongeveer evenveel III- als IV-scores (of hoger)	
HAVO	Overwegend II-scores, met af en toe een III-score (of hoger)	
VWO/Gymnasium	Overwegend I-scores, met af en toe een II-score (of hoger)	

Begin februari volgt een definitief advies en wordt het elektronische dossier na inzage door de ouders verstuurd naar de gekozen middelbare school. De Centrale Eindtoets van CITO wordt in april afgenomen. Deze eindtoets geeft informatie over het type voortgezet onderwijs dat bij de leerling past en dient als bevestiging van het schooladvies. In sommige gevallen wordt het niveau naar aanleiding van de Cito eindtoets naar boven bijgesteld, het niveau wordt nooit naar beneden bijgesteld. Meer informatie over de eindtoets vindt u op [www.centraleeindtoetspo.nl](http://www.centraleeindtoetspo.nl)

#### 8.4 CITO-resultaten 2014-2019

De resultaten van de leerlingen van de HJ Piekschool

2014-2015	541,8
2015-2016	538,2
2016-2017	534,8
2017-2018	533,1
2018-2019	537,3

### *8.5 Ouders*

De ouders zijn belangrijke partners van ons. Het is voor de leerlingen van het grootste belang dat er een goede samenwerking is tussen de ouders (ervaringsdeskundigen) en de professionals binnen en buiten de school. Wij hechten als school veel belang aan goede oudercontacten: Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor groep 3 en voor groep 8 en zijn er ouderkindgesprekken voor alle leerlingen en ouders. Alle ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een rapportgesprek. Over leerlingen met een zorgvraag is met vaste regelmaat overleg met ouders (1x in de 6/8 weken). Hierbij zijn aanwezig de groepsleerkracht, vaak de intern begeleider, soms de remedial teacher en/of een externe specialist. Van al deze gesprekken wordt door de groepsleerkracht een verslag gemaakt.

## 9. Plaatsingsbeleid

Wij stellen het zeer op prijs "nieuwe" ouders vooraf kennis te laten maken met de school en het team. Als het gaat om een nieuw gezin zal de directeur de ouders informeren over de gang van zaken op school en de manier waarop het onderwijs wordt gegeven.

Bij instroom kan men denken aan leerlingen die op dit moment een andere basisschool bezoeken en waarvan de ouders om verschillende redenen een andere basisschool zoeken voor hun kind (bijv. bij verhuizing). De meeste nieuwe leerlingen zijn echter de leerlingen die op 4-jarige leeftijd hun onderwijsloopbaan op onze school starten.

De HJ Piekschool staat in principe open voor alle kinderen. Om de instroom van nieuwe leerlingen in goede banen te leiden is er beleid gemaakt t.a.v. aanname van leerlingen. Dit beleidsstuk is ter inzage op onze school aanwezig. Hieronder wordt volstaan met een korte uiteenzetting van dit beleid.

### 9.1 Aanmelding kleuters

Per schooljaar heeft de school plaats voor de instroom van 30 vierjarigen. In het kalenderjaar dat kinderen 2 jaar worden, kunnen zij aangemeld worden. De ouders maken per mail ([directie@piekschool.nl](mailto:directie@piekschool.nl)) een afspraak voor een kennismakingsgesprek, dit is tevens een voorlopige inschrijving.

Indien er (te)veel aanmeldingen binnenkomen is de volgorde van binnenkomst bepalend bij de volgorde van plaatsing van een kind. De broertjes en zusjes van onze leerlingen hebben voorrang mits zij voor hun tweede jaar zijn aangemeld. Is de instroom meer dan 30 leerlingen dan kan het kind op de wachtlijst geplaatst worden. Indien dat het geval is, verwachten wij van ouders dat ze zich regelmatig op de hoogte stellen of er plaats is voor hun kind. Als u uw kind op een andere school plaatst, dus geen gebruik meer maakt van de wachtlijst, stellen de ouders de school op de hoogte.

Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangen ouders een aanmeldformulier. Valt de keuze op onze school dan verwachten wij van ouders dat zij het formulier binnen één maand ingevuld terugsturen. Op dat moment is het een definitieve inschrijving en krijgen ouders hier een bevestiging (via de mail) van. Is het aanmeldformulier na een maand nog niet terug op school dan gaan wij ervan uit dat de keuze op een andere school is gevallen en is de plaats vrij voor een ander kind.

De ouder ontvangt de 'startmap' en het intakeformulier 2 à 3 maanden voordat het kind 4 jaar wordt. De startmap bevat informatie van het bestuur en over de dagelijkse schoolse zaken. Nadat het intakeformulier ingevuld retour is, informeren de kleuterleerkrachten de ouders over wendagen en de dagelijkse gang van zaken op de kleuterafdeling.

### 9.2 Plaatsing

De HJ Piekschool streeft naar maximaal 30 kinderen per kleutergroep. Ook streeft de HJ Piekschool naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes over de groepen bij de start op school. Om dit aantal kinderen te realiseren maakt de school gebruik van een plaatsingsbeleid.

Om te voorkomen dat kinderen uit een gezin op verschillende scholen zitten, worden nieuw aangemelde kinderen in twee categorieën ingedeeld:

Categorie A: Kinderen die al een broertje of zusje op de HJ Piekschool hebben en voor hun tweede jaar aangemeld zijn.

Categorie B: Overige kinderen.

De kinderen uit categorie A worden als eerste geplaatst. De groep wordt met kinderen uit categorie B aangevuld tot 30 leerlingen. Kinderen die dan nog niet geplaatst kunnen worden, plaatsen we het kind op de wachtlijst.

Circa 2 maanden voor uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een intakeformulier met een aantal vragen m.b.t. de ontwikkeling van uw kind. Nadat dit formulier is ingevuld en ingeleverd, bepalen de leerkrachten in welke groep uw kind geplaatst wordt. De leerkracht brengt u op de hoogte en er wordt een afspraak gemaakt om uw kind een aantal dagen te laten wennen. Als richtlijn hanteren we maximaal 10 wennmomenten. Het kan zijn dat we een andere startdatum met u afspreken in verband met een ( nabije) schoolvakantie of activiteit.

Kinderen van leerkrachten die werkzaam zijn bij de HJ Piekschool worden op gelijke wijze behandeld als kinderen die reeds een broertje of zusje op school hebben.

Voor kinderen van gezinnen die voor langere tijd in het buitenland gaan wonen, kan geen plaats vastgehouden worden. Zij worden opnieuw ingeschreven.

#### *Instroom van leerlingen voor de groepen 3 tot en met 8*

Bij aanmeldingen (bijvoorbeeld door verhuizing vanuit een andere woonplaats) voor deze groepen wordt gekeken of er plaats is in het betreffende leerjaar. Het maximum aantal leerlingen per klas bedraagt 32. Is er geen plaats dan kan de leerling op een wachtlijst geplaatst worden.

Definitieve plaatsing is pas mogelijk na telefonische inlichtingen bij de vorige school en een intakegesprek met de ouders. Bovendien moet het zorgteam akkoord zijn met de plaatsing. Er kan besloten worden vooraf eerst te toetsen om te bezien of wij de zorgvraag voor de betreffende leerling waar kunnen maken en om te bepalen in welk leerjaar het kind past.

Plaatsing van leerlingen, die een andere basisschool in Wageningen bezoeken, kan pas na intensief contact met de basisschool die men wil verlaten. Dit is volgens het convenant van de Wageningse scholen.

#### *9.3 Ouderbijdrage/contributie*

Na plaatsing van een kind op onze school worden de ouders lid van de Schoolvereniging. Van de leden wordt een vrijwillige ouderbijdrage/contributie per gezin gevraagd per kind. De hoogte van de ouderbijdrage/contributie wordt op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

De schoolreisjes en alle extra activiteiten worden hiervan betaald (voor de Vlielandwerkweek van in groep 8 wordt een extra kleine bijdrage gevraagd).

Voor kinderen die niet het gehele jaar op school zitten, wordt een bedrag gevraagd naar rato van het aantal maanden dat een kind op school zit. Mocht uw kind halverwege het jaar van school gaan, dan volgt geen restitutie.



Voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt de contributie per kind, met een maximum van vier kinderen:

Bruto gezinsinkomen / maand	Contributie per kind
tot € 1500	€ 43
€ 1500 tot € 2000	€ 67
€ 2000 tot € 2500	€ 95
Meer dan € 2500	€ 120

Voor de Vlielandweek wordt een bijdrage van € 30,- per kind gevraagd.

## 10. Schooltijden en vakanties

### 10.1 Leerplicht

Leerlingen gaan vanaf hun vierde jaar naar school en zijn vanaf de eerste dag van de maand na hun vijfde verjaardag leerplichtig en daarmee wettelijk verplicht om elke schooldag aanwezig te zijn.

Wanneer uw kind vijf jaar oud is, kan het vijf uur per week vrijgesteld worden van de verplichting om op school te zijn, wanneer uw kind vermoeid is. Op verzoek van de ouders kan de directeur daarnaast nog eens tot 5 uur extra per week vrijstelling verlenen.

### 10.2 Schoolverzuim

Het is belangrijk dat u ons over de afwezigheid van uw kind informeert. De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij. Als uw kind ziek is, dient u dit op de eerste ziektedag voor 8.15 uur te melden via de schoolapp of telefonisch. Meldingen na 8.30 uur zorgen ervoor dat de lessen onnodig verstoord worden.

Mocht een kind zonder kennisgeving afwezig zijn, dan wordt met de ouders/verzorgers contact opgenomen. Bij ongeoorloofd verzuim wordt aangifte gedaan bij de leerplichtambtenaar.

### 10.3 Aanvraag extra verlof

Er kunnen zich bijzondere omstandigheden voordoen waardoor u voor uw kind extra verlof buiten de schoolvakanties wilt aanvragen. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met het beroep van een van de ouders, met belangrijke gebeurtenissen zoals verhuizing, huwelijk, ziekte of overlijden of met wettelijke of religieuze verplichtingen. Ouders dienen extra verlof ruim van te voren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Het formulier daarvoor staat in de schoolapp. De directeur beoordeelt of er sprake is van gewichtige omstandigheden en laat de ouders schriftelijk weten of de aanvraag gehonoreerd kan worden.

### 10.4 Schooltijden

De schooltijden zijn zoveel mogelijk gelijk voor alle groepen:

Groepen 1 tot en met 4

maandag, dinsdag, donderdag;	08.30 - 12.00 en 13.00 – 15.00 uur
woensdag;	08.30 - 12.15 uur
vrijdag;	08.30 - 12.00 uur

Groepen 5 tot en met 8

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag;	08.30 – 12.00 en 13.00 – 15.00 uur
woensdag;	08.30 – 12.15 uur.

De kinderen mogen 's morgens 10 minuten voor schooltijd naar binnen gaan. Om half negen beginnen de lessen, de ouders worden dan verzocht de school te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

### *10.5 Schoolvakanties*

De HJ Piekschool volgt de spreidingsadviezen die gelden voor de regio Midden-Nederland. Het vakantierooster staat op de website en in de schoolapp

## 11. Communicatie

### 11.1 Oudercontacten

De HJ Piekschool vormt samen met de leerlingen, de ouders en de teamleden een kleine gemeenschap en de HJ Piekschool betreft de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs en bij de ontwikkeling van hun kind.

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders van groep 3 en 8 uitgenodigd voor een informatieavond in de groep van hun kind. Aan de start van het schooljaar organiseert de HJ Piekschool oudervertel gesprekken voor de ouders van alle groepen om met de leerkrachten van gedachten te wisselen over de opvoeding en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

#### *Voortgangsgesprekken*

Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken. Via Schoolgesprek wordt u uitgenodigd om u in te schrijven voor 10 minuten gesprekken met de leerkracht, zie ook het jaarrooster en de schoolapp voor de exacte data. Het eerste gesprek is een afstemmingsgesprek, in dit gesprek maakt u met de leerkracht afspraken met betrekking tot het welbevinden en het leerproces van uw kind. Tevens wordt besproken wat er wederzijds van elkaar verwacht kan en mag worden. De andere twee gesprekken zijn rapportgesprekken. Het laatste rapportgesprek van het schooljaar is facultatief. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport.

Voor groep 8 vinden de oudergesprekken op een ander moment plaats i.v.m. de keuze van het vervolgonderwijs.

De ouders worden direct betrokken wanneer blijkt dat de ontwikkeling van een leerling op bepaalde gebieden achterblijft, voorloopt of in disbalans is, zodat gezamenlijk kan worden gewerkt aan de goede en evenwichtige ontwikkeling van de leerling.

Voor eventuele vragen, opmerkingen of klachten kan een ouder in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht. Als de groepsleerkracht op de hoogte is van de aandachtspunten, dan kan er snel worden bijgestuurd. Mocht dat onvoldoende zijn, dan kan de directeur (voor schoolzaken) en/of de intern begeleider (voor zorgvragen) een goede gesprekspartner zijn. Mocht er meer aan de hand zijn, dan kan de ouder zich wenden tot het bestuur. Voorts bestaat de mogelijkheid voor ouders om de medezeggenschapsraad (MR) of de vertrouwenspersoon te raadplegen.

Uiteraard spreken leerlingen, ouders en teamleden van de school elkaar ook regelmatig op het schoolplein, in de gang, telefonisch of per e-mail.

### 11.2 Basisschoolapp

De HJ Piekschool informeert ouders onder meer via de schoolapp. Dit is een internettoepassing die het mogelijk maakt om eenvoudig berichten te sturen naar groepen ouders. Zodra uw kind 4 jaar is kunt u de Basisschoolapp voor IOS of android downloaden.

### *11.3 Nieuwsbrief*

De ouders ontvangen regelmatig via de schoolapp de nieuwsbrief. Hierin wordt teruggeblikt en vooruitgekeken op allerlei schoolse zaken. Door middel van de nieuwsbrief willen wij de ouders op de hoogte houden van kleine en grote onderwerpen aangaande het personeel, het onderwijs en de school als organisatie.

### *11.4 Website*

Op [www.piekschool.eu](http://www.piekschool.eu) vindt u informatie over onze school, zoals contactgegevens en actualiteiten.

### *11.5 Roosters en contactgegevens*

Alle ouders en teamleden ontvangen aan het begin van een nieuw schooljaar roosters en contactgegevens. Dit overzicht met de roosters, de emailadressen van de leerkrachten, de contactgegevens van het bestuur, de MR en enkele relevante instellingen wordt digitaal verstuurd. In het jaarrooster staan data die voor de ouders van belang zijn. Adressen en telefoonnummers van leerlingen worden niet verspreid.

## 12. Praktische zaken

### 12.1 Voor het eerst naar school

Voordat uw kind vier jaar wordt, mag het een aantal keer komen wennen in de nieuwe klas. In de regel kan uw kind maximaal 10 dagdelen komen wennen. Deze momenten kunt u inplannen met de toekomstige leerkracht. Twee maanden voor de vierde verjaardag ontvangt u informatie over de praktische zaken in de kleutergroepen. Zo verwacht de school dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan – ongelukjes komen wel eens voor, dat is uiteraard geen probleem. Ook vragen we om thuis te oefenen met het zelfstandig aan- en uittrekken van jas en schoenen.

Vierjarigen mogen vanaf hun verjaardag direct naar school. Voor veel kleuters is het fijn om rustig te wennen door bijvoorbeeld de eerste periode alleen de ochtenden te komen.

### 12.2 Brengen en halen

De schooldeuren gaan om 8.20 uur open en als de bel klinkt, mogen de kinderen naar binnen. De kleuters hebben een eigen ingang en mogen door hun ouders naar de klas gebracht worden. De ouders kunnen in de kring met hun kind nog even een boekje lezen of kort iets aan de leerkracht doorgeven, en de kinderen kunnen laten zien waar ze zoal mee bezig zijn. Om 8.30 uur start de les. Aan het eind van de schooldag worden de kleuters ook weer in de klas opgehaald. Ook kinderen van groep 3 tot en met 8 mogen door hun ouders naar de klas worden gebracht. Om de rust in school te bewaren en zelfstandigheid te vergroten, vragen we u om vanaf groep 4 het meelopen te beperken.

Voor de veiligheid van de kinderen wordt ouders verzocht zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Indien u toch met de auto komt, dan is het halen en brengen een éénrichtingverkeer waarbij dan de ingang voor de Roghorst bij het benzinstation is. Er is een Zoef en Zoen zone, hier stappen kinderen uit en de auto rijdt door.

Ouders worden dringend verzocht hun kind op tijd te brengen. Het is voor de leerkracht erg vervelend als tijdens de les nog kinderen binnenkomen.

In de ochtendpauze is er in iedere groep een moment om fruit te eten en/of iets te drinken. De school gaat er van uit, dat de kinderen gezonde voeding meekrijgen.

Tussen de middag kunnen kinderen naar huis gaan om te lunchen of overblijven. De kinderen die overblijven worden opgevangen door een overblijfkracht. De leerlingen nemen zelf hun lunch mee. Kinderen die niet overblijven, zijn **vanaf 12.50 uur** weer welkom op het schoolplein.

Bij het ophalen van uw kind verzoeken wij u buiten te wachten tot de schoolbel is gegaan. U kunt daarna altijd het schoolgebouw ingaan voor overleg met de groepsleerkracht, het maken van een afspraak, etc.

### *12.3 Schoolmaterialen*

Als de kinderen in groep 4 zitten, ontvangen zij eenmalig een vulpen van school.

In de groepen 6, 7 en 8 hebben de kinderen daarnaast ook een agenda nodig. Deze wordt door school aangeschaft.

Kinderen van groep 3 t/m 8 gebruiken oortelefoons iem de laptop of vaste computer, de school schaft deze aan. Deze worden wanneer nodig éénmaal vervangen. Zijn de oortelefoons daarna stuk dan kunnen kinderen deze bij de conciërge kopen.

### *12.4 Speelpauzes*

De groepen 3 t/m 8 spelen tussen 10.15 uur en 10.30 uur een kwartier buiten. De kleuters kunnen meerdere keren op een dag naar buiten. Blijven kinderen over dan kunnen ze na het eten in de klas kiezen om naar buiten te gaan of in de hal te spelen. Vanaf 12.45 gaan alle kinderen tot 13 uur buiten spelen.

### *12.5 Eten en drinken*

Goede voeding is belangrijk voor kinderen, om optimaal te kunnen groeien en leren, en om een gezonde leefstijl aan te leren voor later.

Ook doet de school mee aan de schoolmelkregeling. Opgeven kan via [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl). Wij vragen u om uw kind een gezonde lunch mee te geven. Voor tips en inspiratie kunt u kijken op [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl).

### *12.6 Overblijven met Kinderstralen.*

Kinderstralen is specialist in de tussenschoolse opvang van kinderen op basisscholen in Nederland. Dagelijks blijven ruim 15.000 kinderen met plezier op zo'n 50 scholen in 8 provincies in Nederland bij Kinderstralen overblijven. Even lekker ontspannen en opladen voor de middag op school. Net als thuis.

Wij willen graag dat:

kinderen zich welkom en veilig voelen bij de overblijf. Onbezorgd en blij, net als thuis

- ouders hun kind met een gerust hart laten overblijven bij een vertrouwde opvangorganisatie.
- scholen de zorg om tso met een goed gevoel uit handen kunnen geven aan een professionele partner.
- overblijfmedewerkers met plezier en goede ondersteuning hun overblijfgroep kunnen begeleiden.

Tussenschoolse opvang bij Kinderstralen: gewoon een warm nest.

Kinderstralen is geen pauze die je moet overbruggen, het is een waardevol onderdeel van de schooldag. Eén die het kind centraal stelt en aansluit op haar of zijn positieve belevingswereld en ontwikkeling. Dat ervoor zorgt dat het kind zich in dat ene uur ook echt thuis voelt. Opvang bij Kinderstralen is gewoon een warm nest.

Wilt u uw kind(eren) ook verantwoord en gezellig laten overblijven bij Kinderstralen?

<https://mijn.kinderstralen.nl/lunchen-op-school/school/hj-piekschool>

### *12.7 Buitenschoolse opvang*

Er zijn verschillende Buitenschoolse Opvangorganisaties die leerlingen van de HJ Piekschool na schooltijd ophalen van school. De kinderen verzamelen zich in de hal.

### *12.8 Traktaties*

De jarige leerling mag de verjaardag op school vieren met een kleine, gezonde traktatie. Ouders nemen met de leerkracht van te voren contact op wanneer een kind de verjaardag gaat vieren.

### *12.9 Gymlessen*

De kleuters krijgen meerdere malen per week gymles van de eigen leerkracht samen in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen een keer per week les van de vakleerkracht en een keer per week van de groepsleerkracht in gymzaal Tarthorst. De groepen gaan hier lopend naartoe, dus de gymtassen van deze groepen dienen waterdicht te zijn. Alle kinderen hebben een gymtas nodig met daarin een sportbroek, T-shirt en gymschoenen met witte zolen, voorzien van labels met naam. De gymtassen worden op de gymdag van huis meegenomen en weer terug naar huis.

### *12.10 Klassendienst*

Een paar keer per jaar heeft een kind, samen met een klasgenoot, een weekje klassendienst; ze zijn de zogenaamde helpende handen van de leerkracht. Dit houdt in dat het kind onder schooltijd helpt met het uitdelen en ophalen van schriften en andere materialen. Na schooltijd helpt het mee om de klas op te ruimen en aan te vegen.

### *12.11 Luizen*

Om het hoofdluisprobleem in de hand te houden, controleert een grote groep ouders na elke schoolvakantie alle groepen van de school. Uiteraard bent u als ouder de eerst aangewezen om uw kind regelmatig te controleren. Ouders krijgen bericht wanneer hun kind luizen heeft en worden verzocht maatregelen te nemen. Het kind mag tijdens schooltijd worden opgehaald maar dat hoeft niet.

### *12.12 Toiletbezoek*

Het scheelt de leerkrachten van met name de kleuters een hoop werk als de kinderen thuis geleerd hebben welk gedrag bij een toiletbezoek hoort: het aan- en uittrekken van de kleding, het gebruik van toiletpapier, doortrekken en handen wassen.

### *12.13 Gevonden voorwerpen*

Bij de conciërge staat een kist met gevonden voorwerpen. Het blijkt dat kinderen hun verloren spullen moeilijk herkennen. De ouders wordt daarom gevraagd de inhoud van de kist op gezette tijden te controleren. Voorwerpen die uiteindelijk overblijven, worden geschonken aan een goed doel.



## 13. Veiligheid

### 13.1 Sociale veiligheid

Voor een stimulerende en gezonde leeromgeving is het cruciaal dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op school en in de klas. In hoofdstuk 4 leest u alles over ons sociaal en pedagogisch beleid.

### 13.2 Bedrijfs hulpverlening

In het kader van het Arbo-beleid zijn er op school vijf medewerkers geschoold tot bedrijfs hulpverlener. Zij zijn samen verantwoordelijk voor EHBO, brandbestrijding, alarmering en ontruiming.

### 13.3 Ontruimingsoefening

De ontruimingsprocedure is op papier vastgelegd en in elke klassenmap opgenomen. Iedere leerkracht kent de procedure en weet wat hem of haar te doen staat wanneer de school ontruimd moet worden. In elke klas hangt een plattegrond van het gebouw waarop de (nood)uitgangen zijn gemarkeerd. De leerkrachten oefenen regelmatig met deze rij om snel en ordentelijk het gebouw te verlaten.

De bedrijfs hulpverleners coördineren de ontruimingsoefeningen. Het BHV team evalueert elke ontruimingsoefening en scherpt de procedure en afspraken aan als daartoe aanleiding is.

### 13.4 Kindervoer

De school organiseert regelmatig uitstapjes waarbij de kinderen in een bus of in auto's van ouders vervoerd worden. Om dit vervoer zo verantwoord en veilig mogelijk plaats te laten vinden, gelden de volgende regels:

- Kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter moeten in een autostoeltje of op een stoelverhoger zitten, goedgekeurd volgens ECE-reglement 44/03 of 44/04 en voorzien van een keuringslabel of -sticker. Vanzelfsprekend moeten de autostoeltjes of stoelverhogers op de juiste manier zijn vastgezet.
- Kinderen die groter zijn dan 1.35 meter (en volwassenen) moeten de autogordel gebruiken.
- Kinderen onder de 3 jaar mogen uitsluitend worden vervoerd in een kinderzitje.
- Er mogen niet meer passagiers worden vervoerd dan er gordels zijn.
- Als op de achterbank al twee autostoeltjes of stoelverhogers in gebruik zijn, is er vaak geen plaats voor een derde. In zo'n geval mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.
- Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of stoelverhoger in de auto hebben. Wanneer er daarnaast nog andere kinderen (vanaf 3 jaar) meerijden over korte afstand (bijvoorbeeld naar de kinderboerderij), dan mogen die op de achterbank zitten met gebruik van de gordel.

Voor taxi, taxibusje of autobus gelden afzonderlijke regels. In de bus hoeven kinderen geen kinderzitje te gebruiken. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen moeten wel gebruik maken van de gordels.

### *13.5 Verzekering*

De school heeft twee verzekeringen afgesloten voor de leerlingen en het team: een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering dekt geen materiële schade. Als er bijvoorbeeld op het plein schade aan een fiets ontstaat, dient u een beroep te doen op uw particuliere aansprakelijkheidsverzekering. De ongevallenverzekering dekt schade die niet door andere ziekte- en ongevallenverzekeringen wordt gedekt.

## 14. Klachtenregeling

Ons uitgangspunt en onze inspanning zijn erop gericht om vragen over de dagelijkse gang van zaken in een zo vroeg mogelijk stadium te bespreken en af te handelen. De gebeurt in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding. Wij hopen hierdoor klachten te voorkomen, maar helaas lukt dat niet altijd.

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bestuur, de directie en teamleden maar ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld of pesten. U kunt uw klacht gerust bespreekbaar maken bij een teamlid, het bestuur of de directie.

Mocht het niet lukken om de klacht in onderling overleg naar tevredenheid af te handelen, dan kan er een officiële klacht worden ingediend. De school hanteert hierbij de klachtenregeling van de Vereniging voor Bijzondere Scholen (VBS), zie website. De VBS houdt een Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs in stand. Deze onafhankelijke commissie geeft geen bindend oordeel, maar formuleert een advies aan het schoolbestuur. De klachtenregeling is bij de directie van de school verkrijgbaar en is bedoeld voor iedereen die met de schoolorganisatie verbonden is: ouders, leerlingen en personeel.

### **De Landelijke Klachtencommissie van de VBS:**

070-33152 26  
LKC@vbs.nl  
Postbus 95572  
2509 CN Den Haag

#### *14.1 Vertrouwenspersoon*

Onze school heeft ook een intern- en een extern vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen kunnen ingeschakeld worden bij klachten in de aard van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, schorsing en sponsoring. Als klager kunnen zowel (ex-) leerlingen, ouders, personeelsleden, directieleden, bestuursleden als aan de school verbonden vrijwilligers optreden.

Binnen onze school is de interne contactpersonen Gerda van Hattem. De externe contactpersoon, Karin Groenestein. Het mailadres van de vertrouwenspersoon vindt u in het contactenboekje.