



Schoolgids 2020-2021

H.J. Piekschool

Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen

Roghorst 94
6708 KP Wageningen
0317 - 41 50 46
directie@piekschool.nl
www.piekschool.eu

Schoolgids – Editie 2020-2021

H.J. Piekschool
Roghorst 94
6708 KP Wageningen
0317 - 41 50 46
directie@piekschool.nl
www.piekschool.eu

SBW
Schoolvereniging voor Basisonderwijs Wageningen
Postbus 296
6700 AG Wageningen

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de H.J. Piekschool voor het schooljaar 2020-2021. De schoolgids heeft tot doel de ouders/verzorgers te informeren over praktische zaken zoals schooltijden, overblijven en vakanties. Daarnaast geeft de schoolgids een toelichting op de grondslag, geschiedenis en organisatie van onze school en op het pedagogisch en onderwijskundig beleid. De Piekschool wordt bestuurd door de Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen (SBW). Alle ouders/verzorgers van de kinderen op de Piekschool zijn lid van de vereniging. Juist als schoolvereniging is de school gebaat bij ouders/verzorgers die op deze gebieden goed geïnformeerd en betrokken zijn.

De schoolgids is een levend document. Gedurende het schooljaar kunnen onderwerpen aangepast worden in de digitale versie op de website. Jaarlijks wordt de schoolgids geactualiseerd. Een papieren versie van de schoolgids kunt u opvragen door een e-mail te sturen naar directie@piekschool.nl

Wanneer u na het lezen vragen heeft, dan bent u altijd welkom bij de directie, die uiteraard ook open staat voor suggesties ter verbetering van de schoolgids.

Graag wens ik u en uw kinderen, mede namens het team en het bestuur van de SBW/HJ Piekschool, een gelukkige en leerzame tijd toe op onze school.

Ineke van Gastel
Directeur

Inhoudsopgave

1	De HJ Piekschool	7
2	Ons team	7
3	Waar de school voor staat	8
3.1	Missie en visie.....	8
3.2	Doelstellingen.....	8
3.3	Een prettige leeromgeving	11
3.4	School en ouders werken samen	12
3.5	Bestuur, organisatie en medezeggenschap.....	12
3.6	Ouderbijdrage/contributie	14
4	Onderwijs- en activiteiten aanbod	14
4.1	Groepsindeling	14
4.2	Kleuters leren spelenderwijs	15
4.3	Begeleiding naar zelfstandig werken	15
4.4	Samenwerken.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.5	Taal	15
4.6	Rekenen en wiskunde.....	16
4.7	Wereldverkenning.....	16
4.8	Muziek en beeldende vorming.....	17
4.9	Bewegingsonderwijs	17
4.10	Mediawijsheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.11	Toekomstgerichte vaardigheden (digitale vaardigheden?)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.12	Engels.....	17
4.13	Pluswerk en Plusklas.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.14	Verkeer	18
4.15	Activiteiten en festiviteiten	18
5	Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	18
5.1	Observatie en signaleren.....	18
5.2	Leerlingvolgsystemen “ Zien” en “ Kijk”	19
5.3	Toetsen en rapporten.....	19
5.4	Leerlingdossier.....	20
5.5	Schooladvies voortgezet onderwijs.....	20
5.6	CITO-resultaten 2014-2019	21

6	Passend onderwijs voor alle kinderen	22
6.1	Leerlingenzorg op maat.....	22
6.2	Begeleiding van kinderen	22
6.3	Schoolondersteuningsprofiel	22
6.4	Drie niveaus binnen de groep	23
6.5	Talentontwikkeling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.6	Plusklas	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7	Schooltijden, vakanties en verlof	23
7.1	Schooltijden.....	23
7.2	Vakanties en vrije dagen	23
7.3	Afwezigheid en schoolverzuim	24
7.4	Extra verlof	24
7.5	Langdurig verblijf in het buitenland	24
8	Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen	24
8.1	Kennismaking	25
8.2	Aanmelden van kleuters.....	25
8.3	Instroom van leerlingen voor de groepen 3 tot en met 8.....	26
9	Mijn kind wordt bijna 4 jaar en mag naar school	26
9.1	Beginnen op school	26
9.2	Wat nemen de kinderen mee naar school	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9.3	De schooldag	27
9.4	Het lesaanbod.....	27
9.5	Toiletbezoek en zindelijkheid	27
9.6	Thema's	28
9.7	Activiteiten	28
9.8	Overgang naar groep 3.....	28
10	Praktische zaken.....	29
10.1	Het gebouw	29
10.2	Roosters en contactgegevens.....	29
10.3	Brengen en halen	29
10.4	Schoolmaterialen.....	30
10.5	Fruitpauze en overblijven.....	30
10.6	Verjaardagen	30
10.7	Gymlessen	31

10.8	Afwezigheid melden	31
10.9	Klassendienst en Milieudienst	31
10.10	Mobiele telefoons	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10.11	Luizencontrole	32
10.12	Gevonden voorwerpen.....	32
10.13	Buitenschoolse opvang.....	32
10.14	Vervoer tijdens uitstapjes.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10.15	Schade en ongevallen	32
11	Oudergesprekken en contact	33
11.1	Informatieavond.....	33
11.2	Oudervertelgesprekken.....	33
11.3	10-minutengesprekken	33
11.4	Extra gesprekken	33
11.5	Vragen en opmerkingen	34
11.6	Vertrouwenspersoon.....	34
11.7	Contactouders	34
11.8	Basisschoolapp	34
11.9	Nieuwsbrief	34
11.10	Website.....	35
12	Veiligheid.....	35
12.1	Sociale veiligheid	35
12.2	Ongevallen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
12.3	Bedrijfshulpverlening	35
12.4	Ontruimingsoefening.....	35
12.5	Kindervervoer per auto	35
13	Klachtenregeling.....	36
14	Contactenlijst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Optioneel: Index.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 De HJ Piek school

De HJ Piek school ligt midden in de wijk de Roghorst, met veel groen en ruimte rondom de school. Het gebouw biedt plaats aan ongeveer 250 leerlingen verdeeld over 9 klassen: drie kleutergroepen waarin kinderen uit groep 1 en groep 2 samen in zitten, en de groepen 3 t/m 8. Iedere groep heeft een of twee vaste groepsleerkrachten.

Op de HJ Piek school wordt zogenaamd “algemeen bijzonder” onderwijs gegeven. De gelijkwaardigheid van levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen is het uitgangspunt. De term ‘bijzonder’ heeft betrekking op de bestuursvorm; de school wordt bestuurd door een vereniging - de Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen. De ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn lid van de vereniging, en hebben inspraak in het beleid van de school. In hoofdstuk 3.5 wordt de organisatie van de school in meer detail toegelicht.

De Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen is opgericht in 1921 door ouders/verzorgers die in Wageningen onderwijs van hoge kwaliteit voor hun kinderen wisten en waarvoor het lager onderwijs niet het eindonderwijs was. De school startte met 58 leerlingen en 2 leerkrachten, de eerste directeur was Harmen Jan Piek. Het huidige gebouw in de groene wijk de Roghorst is vanaf 1976 in gebruik.

2 Ons team

Leerkrachten

De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw, de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw. De leerkrachten van de afzonderlijke ‘bouwen’ vergaderen minimaal eens per vier weken over algemene zaken betreffende de schoolorganisatie en het onderwijs en over ‘bouwafhankelijke’ onderwerpen. De boven- en onderbouw hebben elk een coördinator, die zorg draagt voor de vergaderingen en het aanspreekpunt is voor de collega’s.

De plusklas leerkracht geeft een keer per week (donderdagochtend) les aan de plusklas. Een aantal kinderen uit de groepen 4 tot en met 6, die naast het reguliere onderwijsaanbod meer uitdaging nodig hebben, kunnen hier aan deelnemen.

De vakleerkracht muziek geeft 1x per 2 weken 3 kwartier muziekles aan de groepen 3,4,5 de andere week geeft de groepsleerkracht zelf muziek.

De native speaker Engels geeft 3 kwartier per week per groep les aan alle groepen.

Conciërge

Vijf dagen per week is er een conciërge op school aanwezig. De conciërge neemt de telefoon aan, treedt op als BHV-er, zorgt voor een opgeruimde school en schoon schoolplein en verricht onderhoud en maakt afspraken met bedrijven.

Office manager

Deze verzorgt alle administratieve handelingen waaronder de inschrijvingen en uitschrijvingen van leerlingen, de wachtlijsten, de financiële mutaties.

Zorgteam: Intern begeleider en Remedial teacher

De intern begeleiders houden zich onder andere bezig met de organisatie en inhoud van de leerlingenzorg en coachen de groepsleerkrachten in de begeleiding van de groep en van individuele leerlingen. De intern begeleiders richten zich voornamelijk op preventieve zorg. Daarnaast zijn er remedial teachers (RT-er) die buiten de groep om extra begeleiding geven aan kinderen die dat nodig hebben.

3 Waar de school voor staat

3.1 Missie en visie

Het hart van onze school is het kind

We geven kwalitatief goed onderwijs, gericht op de sociale ontwikkeling van elk kind, en de optimale ontwikkeling van zijn/haar intellectuele en creatieve aanleg, om goede aansluitingsmogelijkheden te scheppen op een passend en verantwoord vervolgonderwijs en te zorgen dat kinderen goed in hun vel zitten en goed functioneren in de maatschappij.

Elk kind mag pieken.

Het centrale doel van de SBW is het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, algemeen, bijzonder primair onderwijs.

3.2 Doelstellingen

De HJ Piek school blijft zich continu ontwikkelen. De doelstellingen voor de komende vier jaar staan uitgebreid beschreven in het schoolplan, waarin de volgende zaken aan de orde komen: organisatie, missie/visie, besturing en leiderschap, onderwijs en begeleiding, medewerkers, middelen, kwaliteitszorg en meerjarenbeleid. Het huidige schoolplan geeft de koers aan voor de jaren 2019-2023.

Het "Piekhuis" vormt de basis van het schoolplan. De H.J. Piek school met het Piekhuis (zie figuur op de volgende bladzijde) staat voor de volgende ambities op korte en lange termijn,

Schoonklimaat

Rust in de klas, samen verantwoordelijk voor optimale ontwikkeling en welzijn van de kinderen, en een verbonden team .

Onderwijsproces

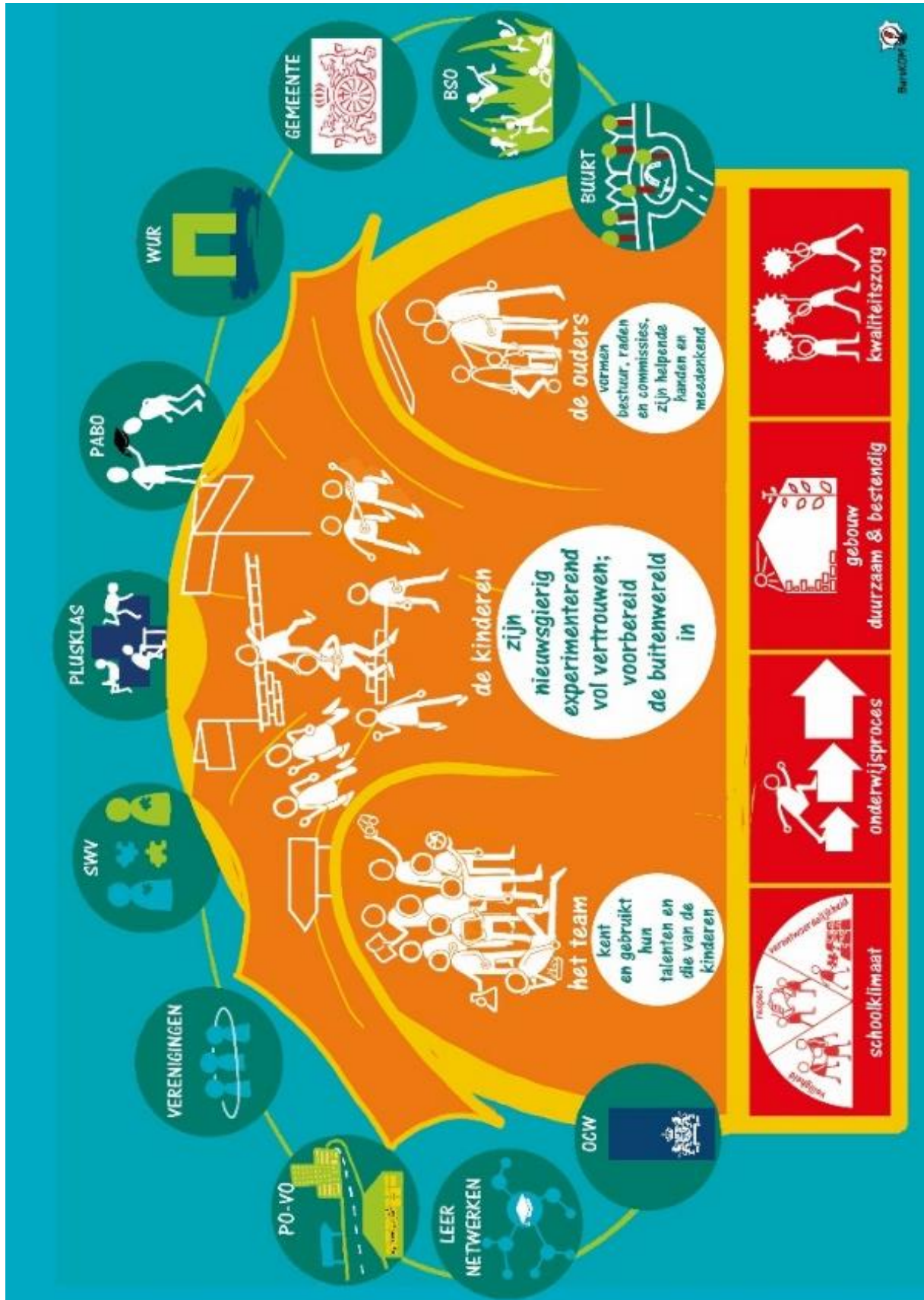
Leren door instructie-onderzoeken-ontdekken, werken met kleinere klassen en groepen;
Meer groepsgericht onderwijs.

Het gebouw

Het schoolgebouw duurzaam / toekomstbestendig maken; door het creëren van een uitdagende omgeving en deze blijven verbeteren

Kwaliteitszorg

Blijvend verbeteren van onderwijs en beleid en dit ook evalueren.



3.3 Een prettige leeromgeving

De HJ Piekschool beschouwt een goed pedagogisch en sociaal klimaat als de belangrijkste voorwaarde om te kunnen spelen, leren en werken. Zowel de volwassenen als de kinderen functioneren het best in een prettige omgeving waar men elkaar met begrip en respect bejegt. In een sociaal veilige school kan iedereen zichzelf zijn, zich prettig voelen en zich goed ontwikkelen. Het team voert op verschillende niveaus beleid uit om een veilige leeromgeving te creëren.

De sfeer op school is rustig en prettig. Leerkrachten creëren in de klas een veilig pedagogisch klimaat. Zij bieden een gestructureerde, functionele en uitdagende leeromgeving, waarin respect voor elkaar en elkaars verschillen het uitgangspunt is. De leerkrachten hebben kennis van en zijn vaardig in het omgaan met groepsfasen, groepsdynamiek, groepsgedrag en ongewenst gedrag. Regelmatig vindt hier bijscholing voor plaats.

De leerkrachten besteden veel aandacht aan goede manieren en communicatieve vaardigheden en stimuleren zo respectvol gedrag en taalgebruik. Dit draagt eraan bij dat leerlingen interesse tonen in elkaar, inhoudelijk op elkaar reageren en ervaren dat zij plezier kunnen beleven aan deze manier van omgang. De leerkrachten bespreken de omgangsregels met de leerlingen en zij stimuleren de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen om zich hieraan te houden.

Groepsvorming

Op de HJ Piekschool is veel aandacht voor groepsvorming in de klas. Voor kinderen is het belangrijk te ontdekken welke plaats zij innemen in een groep en te leren hoe hierin te groeien.

Tijdens gym en in de klas worden werkvormen gehanteerd ter bevordering van een positief groepsklimaat. In groep 5, wanneer leerlingen de overgang maken van het jonge naar het oudere kind, is positieve groepsdynamica van groot belang. Zij krijgen dan ook extra begeleiding waarbij de groepsdynamica door een externe partij, in dit geval Grol, wordt begeleid.

In de gouden en zilveren weken, de eerste weken na een langere vakantie, wordt nog extra aandacht besteed aan de groepsvorming in de klas.

Groepsregels

Iedere groep heeft eigen groepsregels. Dit zijn afspraken die in overleg tussen leerkracht en kinderen zijn vastgesteld hangen zichtbaar in elke klas, en gelden naast de algemene regels die binnen de school van kracht zijn. Binnen de regels van de school stelt elke leerkracht elk schooljaar met de leerlingen de regels in de groep vast. Dit zijn afspraken in de klas, in de school en in de buitenruimte.

Pesten

Bij pesten is er sprake van het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door één of meerdere individuen op een persoon, die niet in staat is zichzelf te verdedigen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Pesten heeft negatieve gevolgen voor het slachtoffer.

De school ziet pesten als een probleem. Om pesten effectief aan te pakken, moeten alle betrokken partijen pesten als een probleem zien: leerkrachten, ouders/verzorgers, slachtoffers, pesters en de zwijgende middengroep.

De school probeert pesten te voorkomen door het onderwerp te behandelen in de klassen volgens het pestprotocol, waarna de leerkrachten met de leerlingen regels vaststellen. Als pesten desondanks toch optreedt, neemt de leerkracht duidelijk stelling tegen het pesten.

3.4 School en ouders/verzorgers werken samen

Op de HJ Piekschool willen we zoveel mogelijk denken en werken vanuit de visie dat ouders/verzorgers en school samenwerken in het belang van het kind. De school vormt samen met de leerlingen, de ouders/verzorgers en de teamleden een kleine gemeenschap. De ouders/verzorgers zijn belangrijke partners, en worden zoveel mogelijk betrokken bij het onderwijs en bij de ontwikkeling van hun kind. Het is voor de leerlingen van het grootste belang dat er een goede samenwerking is tussen de ouders/verzorgers (ervaringsdeskundigen) en de professionals binnen en buiten de school. Wij hechten als school dan ook veel belang aan goede ouder/verzorgercontacten.

3.5 Bestuur, organisatie en medezeggenschap

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste zaken die met het bestuur en de organisatie van de school te maken hebben. Wilt u meer informatie? Op onze website, <https://www.piekschool.eu>, vindt u de contributie/vrijwillige ouderbijdrage, de statuten van de vereniging, het huishoudelijk reglement, de privacy, het strategisch beleidsplan, de klachtenregeling van het VBS en de jaarrekening. U kunt ook direct contact opnemen met het bestuur (infobestuur@piekschool.nl) of de directie (directie@piekschool.nl).

Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen (SBW)

De Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen (SBW) vormt het bevoegd gezag van de HJ Piekschool. De ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn lid van de vereniging, en hebben direct inspraak in het beleid van de school. Het bestuur is namens de vereniging verantwoordelijk voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden van de SBW.

Algemene Ledenvergadering

Twee keer per jaar wordt er een Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden, waar alle leden van de SBW voor uitgenodigd worden. De ALV wordt 's avonds in de Piekschool gehouden. Als ouder/verzorger heb je tijdens de ALV direct inspraak in besluiten. Het bestuur leidt de vergadering, de directie is er ook bij, je kan agendapunten indienen, er wordt gestemd, en er worden besluiten genomen.

Bij de ALV zijn het Bestuur, de Directie, de Commissie van Toezicht en een vertegenwoordiging van de Medezeggenschapsraad aanwezig.

Bestuur

Het bestuur van de SBW wordt gekozen door en uit de leden, dat wil zeggen door en uit de ouders/verzorgers van de leerlingen. Het bestuur heeft nauw contact met de directeur van de school, het team en de Medezeggenschapsraad (MR) en scheidt op het gebied van personeel, huisvesting en financiën de voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van drie jaar, waarna men zich voor nog een periode van drie jaar herkiesbaar kan stellen. De samenstelling van het bestuur staat vermeld op de website.

Contact: infobestuur@piekschool.nl

Directeur

Managementteam (MT)

De directeur, de intern begeleiders en de boven- en onderbouwcoördinator vormen samen het managementteam (MT). Zij vergaderen maandelijks over allerlei onderwerpen aangaande de organisatie en het onderwijs. De samenstelling van het MT staat vermeld op de website.

Contact: directie@piekschool.nl

Commissie van toezicht

De commissie van toezicht is belast met het intern toezicht. Deze commissie werkt daarbij volgens de regels van de wet "goed onderwijs, goed bestuur". Zij wordt benoemd door en brengt advies uit aan de Algemene Ledenvergadering. De commissie houdt toezicht op het functioneren van de organisatie en het bestuur, en overlegt in die rol regelmatig met het bestuur. De samenstelling van de CvT staat vermeld op de website.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is er om de belangen van ouders/verzorgers en leerkrachten te behartigen. De MR bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers namens de ouders/verzorgers en drie namens het team. De leden nemen voor minstens drie jaar zitting in de MR om de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen. De taken en bevoegdheden staan

duidelijk omschreven in de Wet op de Medezeggenschapsraden en in het medezeggenschapsreglement. De samenstelling van de MR staat vermeld op de website. Iedere ouder/verzorger kan aan het begin van het schooljaar op het ouderhulpformulier aangeven of hij/zij interesse heeft om lid te worden van de MR. Ook gedurende de rest van het schooljaar kan dit uiteraard aangegeven worden.

Contact: mr@piekschool.nl

Samenwerkingsverband

3.6 Ouderbijdrage/contributie

Na plaatsing van een kind op onze school worden de ouders/verzorgers lid van de Schoolvereniging. Van de leden wordt een vrijwillige ouderbijdrage/contributie per gezin gevraagd per kind. Hiervan worden de schoolreisjes en alle extra activiteiten betaald (voor de Vlielandwerkweek van groep 8 wordt een kleine extra bijdrage gevraagd).

De hoogte van de ouderbijdrage/contributie wordt op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Voor kinderen die niet het gehele jaar op school zitten, wordt een bedrag gevraagd naar rato van het aantal maanden dat een kind op school zit. Mocht uw kind halverwege het jaar van school gaan, dan volgt geen restitutie.

Voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt de contributie per kind, met een maximum van vier kinderen:

Bruto gezinsinkomen / maand	Contributie per kind
tot € 1500	€ 43
€ 1500 tot € 2000	€ 67
€ 2000 tot € 2500	€ 95
Meer dan € 2500	€ 120

4 Onderwijs- en activiteiten aanbod

4.1 Groepsindeling

Op de HJ Piek school wordt lesgegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd hetzelfde onderwijs krijgen. Per leerjaar wordt er vastgelegd wat er behandeld moet worden en de verschillende schoolvakken worden gegeven volgens een lesrooster.

In beginsel zitten er maximaal 30 leerlingen in een kleutergroep en maximaal 32 leerlingen in de overige groepen. Soms kan dit afwijken door uitloop in verband met het doubleren of

versnellen van leerlingen. Gedurende het schooljaar kunnen er wijzigingen plaatsvinden in de groep, bijvoorbeeld door een verhuizing. Indien een groep dan 29 leerlingen telt, wordt de wachtlijst geraadpleegd en kan er een leerling worden bijgeplaatst.

4.2 Kleuters leren spelenderwijs

Omdat kleuters spelenderwijs leren, ligt de nadruk in groep 1 en 2 vooral op spelen en wordt van daaruit het onderwijs vormgegeven. Spelactiviteiten stimuleren de ontwikkeling op het gebied van communicatie, samenspel en samenwerken, zelfstandigheid, het nemen van initiatieven, het aangaan en vasthouden van relaties en het omgaan met verschillen. Dit vraagt van de leerkrachten enerzijds een ondersteunende, volgende, signalerende en alerte houding om de spelactiviteiten ook daadwerkelijk als een middel tot ontplooiing aan te wenden en anderzijds een sturende houding om bepaalde doelen te bereiken. Voor de kinderen betekent dit dat zij soms 'vrij' mogen kiezen welke activiteiten zij willen uitvoeren en dat op andere momenten de opdrachten door de leerkracht aangedragen worden. Ook wordt er iedere week Engelse les gegeven, waarbij er 'spelenderwijs' wordt geoefend met woordjes en liedjes.

We gebruiken geen lesmethodes en de kleuters worden niet getoetst. De 'lesstof' wordt gehaald uit een breed scala aan thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kleuter, de vorderingen houden we bij door goed te observeren. Hierbij gebruiken we Kijk!, een uitgebreid observatie- en registratiesysteem voor jonge kinderen. Zie ook hoofdstuk 5.

4.3 Begeleiding naar zelfstandig werken

De leerlingen werken gedurende een vooraf bepaalde tijd aan een aantal afgesproken taken zonder de hulp van de leerkracht. Het zelfstandig werken beperkt zich vooral tot de vakken taal, lezen en rekenen. Na een korte instructie gaan de kinderen met meerdere taken aan de slag. Ze delen zelf tijd en volgorde in en hoeven niet op de andere leerlingen te wachten als ze met een taak klaar zijn. Schoolbreed wordt het stoplicht gebruikt, dat met groen, oranje en rood aangeeft wanneer de leerlingen echt stil moeten zijn, mogen fluisteren of hardop mogen overleggen.

Extra instructie volgt voor die kinderen die het nodig hebben, individueel of als groep aan een instructietafel. Kinderen die de instructie aan het begin van de les niet nodig hebben, kunnen direct aan de slag.

4.4 Taal

Kringgesprekken

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode “Veilig leren lezen” en vanaf groep 4 met “Estafette”. In de hogere leerjaren wordt steeds meer nadruk gelegd op het begrijpend lezen en later ook op het studerend/technisch lezen. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode “Nieuwsbegrip”. De vorderingen worden regelmatig getoetst met de methode en met landelijke toetsen. Elk jaar besteedt de school ook aandacht aan de kinderboekenweek. Er zijn lessen rondom het thema van de boekenweek. Daarnaast wordt de klassenbibliotheek dan ook uitgebreid met bekroonde boeken.

Schrijven

In de kleutergroepen begint de voorbereiding op het schrijven al door middel van tekenen, krijten en schilderen en motorische oefeningen. Vanaf groep 3 werkt de school met de methode “Pennestreken” en “Schrijfdans”. Er wordt dan meer geoefend met lettervormen en er is veel aandacht voor arm-, hand- en polsbewegingen. Via de lettervormen gaan de leerlingen in groep 3 over naar de schrijffletters. De schrijffletters worden geoefend met schrijfmateriaal, maar ook door liedjes en bewegingen. Groep 3 maakt hierbij gebruik van digitale ondersteuning op het digibord. In de hogere groepen komt het voortgezet schrijven aan de orde, zoals dictaatschrift, blokschrift, tempo en leesbaarheid, tekstverzorging en sierschrift.

Taal

De groepen 4 t/m 8 werken met de taalmethode “Taal actief 4”. Daarvoor is software beschikbaar voor het digibord. Daarnaast worden methode-onafhankelijke werkschriften gebruikt voor spelling, stijl en ontleden. Taalonderwijs vindt gedurende de gehele schooldag plaats en beperkt zich niet tot het werken met de taalmethoden. Het mondeling taalgebruik – het spreken en luisteren – komt ook aan bod bij onder meer het kringgesprek, het navertellen en het beantwoorden van vragen, bij drama, musicals en gedichten en bij spreekbeurten en boekbesprekingen.

4.5 Rekenen en wiskunde

Bij dit vak gaat het om het leren hanteren van verschillende oplossingsmethodes voor een rekenvraagstuk, om praktisch, logisch en abstract denken en om het leren verwoorden van gedachtegangen. Naast de bekende bewerkingen als optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, komen ook breuken, procenten, meten, tijd en geld aan de orde. Alle groepen gebruiken de reken- en wiskundemethode “Wereld in getallen”.

4.6 Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie en Techniek zijn samengebracht in de methode “Leskracht”. Kinderen leren in een coöperatieve setting door leerkracht geleide instructies, uitdagende werkvormen, zelf gestelde (onderzoeks)vragen, ontwerpend leren en eigen ervaringen.

Dit toekomstgericht onderwijs zet in op de digitale mogelijkheden en besteedt tegelijkertijd aandacht aan houding, vaardigheden, denkwijzen en basale kennis. Dit alles binnen een betekenisvolle omgeving. Leskracht biedt een projectmatige aanpak die aansluit op de ontwikkeling van een grote diversiteit aan leerlingen. Omdat er niet één universele beste werkwijze is voor alle kinderen uit de klas, zijn de digitale en tastbare leeromgevingen ingericht als gereedschapskisten waar leerkrachten en leerlingen kunnen kiezen uit verschillende tools. Eigenaarschap en zelf keuzes maken hebben een positieve impact op de motivatie en stimuleert talentontwikkeling.

De educatiecirkel is een model voor integrale aanpak waarbinnen onderzoekend en ontwerpend leren wordt benut om de nieuwsgierigheid op te wekken en kinderen te stimuleren tot actief en creatief leren. De integrale aanpak van Leskracht is gebaseerd op een holistische visie, wat betekent dat de hele ontwikkeling van het kind centraal staat binnen de projectmatige manier van werken.

Ook Burgerschap komt bij de methode Leskracht aan de orde.

De groepsleerkrachten maken naast Leskracht ook gebruik van het aanbod en de leskisten van het Groene Wiel (IVN Het Groene Wiel verzorgt de educatie over natuur, duurzaamheid en gezondheid). Voor Natuuronderwijs wordt het tv-programma Nieuws uit de Natuur gevolgd naast het aanbod van het Groene Wiel.

4.7 Muziek en beeldende vorming

Alle kinderen hebben een keer per 2 weken een gevarieerde muziekles van de vakleerkracht, de andere week verzorgt de groepsleerkracht de muziekles. Gebruik wordt gemaakt van de methode Eigenwijsdigitaal. De groepsleerkrachten verzorgen de lessen beeldende vorming. Soms worden externen gevraagd om lessen te verzorgen.

4.8 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 en 8 krijgen eens per week les van de vakleerkracht, en een keer les van de eigen leerkracht. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een gemeentelijke gymzaal de Tarthorst en gaan hier te voet naar toe. Naast de gymlessen doet de school mee aan allerlei sportevenementen, van schoolvoetbal tot waterpolo. Verder is er jaarlijks een sportdag.

4.9 Engels

Engels wordt in alle groepen gegeven. We werken in groep 3 tot en met 8 met 'Join in'. Dit is een digitale lesmethode. De kinderen leren hierbij Engelse woorden en zinnen spreken. De

kinderen leren ook gesprekjes te voeren en er is een werkboek, zodat de kinderen ook in het Engels leren schrijven.

4.10 Verkeer

In groep 7 wordt gebruik gemaakt van het lessenpakket Veilig Verkeer Nederland. Halverwege het schooljaar worden het praktisch en theoretisch verkeersexamen gehouden.

4.11 Activiteiten en festiviteiten

Naast de reguliere lessen worden jaarlijks in alle groepen meerdere bijzondere activiteiten georganiseerd. Bijvoorbeeld een bezoek aan een (kinder)boerderij of culturele instelling, herfstwandelingen, extra dramalessen, het verkopen van kinderpostzegels of een actie voor een ander goed doel. Sinterklaas en Kerst worden uitgebreid gevierd, rond Pasen is er een voorjaarsactiviteit. Aan het eind van het schooljaar is er een eindmusical van groep 8 voor alle kinderen en voor hun ouders.

De planning van activiteiten en festiviteiten is terug te vinden in het jaarrooster. Via de schoolapp en via de contactouders worden ouders ook geïnformeerd over aanstaande gebeurtenissen.

Voor het kamp van groep 8 naar Vlieland (de Vlielandweek) wordt een bijdrage van € 30,- per kind gevraagd.

5 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

5.1 Observatie en signaleren

De leerkrachten willen problemen zo snel mogelijk signaleren en erop inspelen. De leerkracht zorgt er daarom voor dat hij/zij in de eerste paar weken dat een kind op school is snel een algemene indruk krijgt van de mogelijkheden van het kind. Dit doet de leerkracht tijdens het buitenspelen, kringactiviteiten, het werken in de klas en tijdens vrije momenten. De leerkracht let specifiek op de volgende aspecten:

- De sociaal-emotionele en communicatieve ontwikkeling
- De cognitieve ontwikkeling
- De ontwikkeling op spraak-/taalgebied
- De motorische ontwikkeling
- De ontwikkeling op rekengebied
- Keuze van materialen
- Inzet en motivatie bij spel- en werkopdrachten
- De creatieve ontwikkeling

De ouders/verzorgers worden direct betrokken wanneer blijkt dat de ontwikkeling van een leerling op bepaalde gebieden achterblijft, voorloopt of in disbalans is, zodat gezamenlijk kan worden gewerkt aan de goede en evenwichtige ontwikkeling van de leerling.

De meeste kinderen ontwikkelen zich zonder noemenswaardige problemen. De leerkracht zal de ouders/verzorgers in dat geval voornamelijk tijdens de geplande 10-minutengesprekken spreken. Wanneer de ontwikkeling van een kind extra ondersteuning behoeft, informeert de leerkracht de ouders over de algehele indruk die een kind maakt om vervolgens in datzelfde gesprek de ontwikkeling van het kind aan de orde te stellen. Leerkracht en ouders/verzorgers maken (indien nodig) concrete afspraken voor thuis en op school ten aanzien van de aandachtspunten. De afspraken betreffen de wijze waarop ouders/verzorgers en leerkracht het kind kunnen helpen en ondersteunen. De leerkracht zorgt voor verslaglegging.

5.2 Leerlingvolgsystemen “Zien” en “Kijk”

Op de HJ piekschool werken wij met de leerlingvolgsystemen “Kijk” en “Zien”.

Om de ontwikkeling van kleuters goed in de gaten te houden, wordt er dagelijks geobserveerd waarbij gebruik wordt gemaakt van de observatielijsten van “Kijk”. De ontwikkeling wordt op meerdere onderwerpen gevolgd, bijvoorbeeld taalontwikkeling maar ook de omgang met andere kinderen.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in groep 3 t/m 8 te kunnen volgen en te beïnvloeden, werken we met de methode Zien. Deze methode bevat observatielijsten waarmee de hele groep in kaart wordt gebracht. Opvallende leerlingen en trends worden dan beter zichtbaar. ZIEN! Brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, maar stelt ook concrete doelen op, geeft handelingssuggesties weer.

Als blijkt dat de ontwikkeling van een leerling op bepaalde gebieden achterblijft, dan worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld met het doel waar nodig samen aan de ontwikkeling te werken. Daarnaast heeft de leerkracht de mogelijkheid om met collega's te overleggen, de leerling in te brengen in de leerlingbespreking of de Intern Begeleider en/of Remedial Teacher in te schakelen. Zie ook hoofdstuk 6.

5.3 Toetsen en rapporten

De ontwikkeling van kinderen wordt beoordeeld aan de hand van observaties en het dagelijks werk dat de kinderen maken. Daarnaast worden regelmatig methode gebonden toetsen gemaakt om te zien of de leerlingen de behandelde stof beheersen. Verder maakt de school gebruik van de methode onafhankelijke leerlingvolgsysteem-toetsen van CITO. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Samen met de methode gebonden toetsresultaten

geeft dit een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen. Meer informatie over de toetsen van CITO leest u op www.cito.nl (klik op 'primair onderwijs').

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport waarin zowel de resultaten van de methode gebonden toetsen als die van de CITO toetsen opgenomen zijn. Ook wordt er aangegeven hoe het welbevinden en de werkhouding zijn. De ouders kunnen dit voorafgaand aan het rapportgesprek inzien en nemen het daarna mee naar huis. Het rapport wordt ondertekend weer terug naar school gebracht, het liefst binnen twee weken maar in elk geval drie weken voor het volgende rapportgesprek.

5.4 Leerlingdossier

Meerdere keren per jaar bespreken de groepsleerkracht en de intern begeleider de ontwikkeling van de individuele leerlingen en van de groep als geheel. Dit gebeurt aan de hand van de observaties en de toetsgegevens. Naar aanleiding van deze besprekingen stelt de leerkracht groepsoverzichten en groepsplannen op waarin leerdoelen en, indien noodzakelijk, acties worden geformuleerd. Voorbeelden van acties zijn: extra begeleiding van een leerling (binnen of buiten de klas) of verwijzing naar een externe hulpverlener. Uiteraard worden ouders/verzorgers op het moment dat er een speciale hulpvraag is, meegenomen in het proces.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het digitale leerlingdossier in ParnasSys. Hierin staat onder andere informatie over toetsresultaten, bijzonderheden uit oudergesprekken, onderzoeksgegevens en informatie over de sociaal emotionele ontwikkeling. Alle gegevens over de leerlingen worden in ParnasSys opgeslagen. Op deze manier is de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen zichtbaar

5.5 Schooladvies voortgezet onderwijs

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar van groep 8 worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies wordt in november met ouders/verzorgers en leerlingen besproken. Tevens wordt dan de procedure uitgelegd die door alle scholen in Wageningen wordt gevolgd om de overgang van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO) zo goed mogelijk te laten verlopen.

Ouders/verzorgers krijgen informatie over middelbare scholen in Wageningen en omgeving, open dagen (in december, januari en februari) en de open lesmiddagen voor de leerlingen van groep 8.

De basisschool geeft met een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkeling van een leerling in de basisschoolperiode en is bindend. In de handreiking van de PO-VO worden richtlijnen gegeven

voor de totstandkoming van het schooladvies. De basisschool kijkt hierbij onder andere naar aanleg en talenten van een leerling. Leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem (LVS), met name voor begrijpend lezen en rekenen in groep 6, 7 en 8, en kind kenmerken, zoals concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen, spelen een belangrijke rol in het advies.

Hieronder staat aangegeven welk onderwijstype hoort bij welke scores in het leerlingvolgsysteem (LVS).

Niveau	%	Interpretatie
I	20 (hoogste 10% I+)	Ver boven het gemiddelde
II	20	Boven het gemiddelde
III	20	De gemiddelde groep leerlingen
IV	20	Onder het gemiddelde
V	20 (laagste 10%)	Ver onder het gemiddelde
Brugklas	Toelaatbaar met LVS	
VMBO-Basis	Overwegend V-scores, met af en toe een IV-score (of hoger)	
VMBO-Kader	Overwegend IV-scores, met af en toe een III-score (of hoger)	
VMBO-TL/MAVO	Ongeveer evenveel III- als IV-scores (of hoger)	
HAVO	Overwegend II-scores, met af en toe een III-score (of hoger)	
VWO/Gymnasium	Overwegend I-scores, met af en toe een II-score (of hoger)	

Begin februari volgt een definitief advies en wordt het elektronische dossier na inzage door de ouders/verzorgers verstuurd naar de gekozen middelbare school. De Centrale Eindtoets van CITO wordt in april afgenomen. Deze eindtoets geeft informatie over het type voortgezet onderwijs dat bij de leerling past en dient als bevestiging van het schooladvies. In sommige gevallen wordt het niveau naar aanleiding van de Cito eindtoets naar boven bijgesteld, het niveau wordt nooit naar beneden bijgesteld. Meer informatie over de eindtoets vindt u op www.centraleeindtoetspo.nl

5.6 CITO-resultaten 2014-2019

De resultaten van de leerlingen van de HJ Piekschool

2014-2015	541,8
2015-2016	538,2
2016-2017	534,8
2017-2018	533,1

2018-2019	537,3
-----------	-------

In 2019-2020 is de eindCITO niet afgenomen vanwege de corona.

6 Passend onderwijs voor alle kinderen

6.1 Leerlingenzorg op maat

De zorg voor de leerlingen – waarbij we spreken over basis- en extra zorg – vormt de leidraad voor het dagelijks denken en handelen op de HJ Piekschool. De school vindt het belangrijk dat de haar toevertrouwde leerlingen met plezier naar school gaan, in een omgeving waar zij zich veilig voelen en waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De HJ Piekschool streeft ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen, daarbij uitgaande van onderlinge verschillen; kinderen van dezelfde leeftijd verschillen in talenten, emotionele en sociale ontwikkeling, achtergrond en gezinsomstandigheden. Dat maakt ieder kind uniek. Om aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te komen is gedifferentieerd onderwijs nodig. In het onderwijsaanbod wordt daarom rekening gehouden met de verschillende leermogelijkheden van de leerlingen. De HJ Piekschool streeft naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

6.2 Begeleiding van kinderen

Binnen de school staat dagelijks een team klaar om de leerlingen zo goed mogelijk bij hun totale ontwikkeling te begeleiden: de directeur, de groepsleerkrachten, de intern begeleiders (IB), de remedial teachers (RT), de onderwijsassistenten (OA), de plusklas leerkracht en de vakleerkrachten.

De groepsleerkrachten hebben de dagelijkse leiding over hun groep en zijn verantwoordelijk voor alle leerlingen in hun groep. Zij worden hierbij ondersteund door intern begeleiders, remedial teachers en onderwijsassistenten. De intern begeleiders hebben een signalerende, coördinerende en coachende taak. De remedial teachers hebben vooral een uitvoerende taak en werken veelal met de leerlingen uit de groepen twee tot en met zeven.

De onderwijsassistenten worden onder andere ingezet voor ondersteuning in de middenbouw en de begeleiding van de individuele handelingsgerichte ondersteuning vanuit de financiële vergoeding van het Samenwerkingsverband (zie hoofdstuk 3.5).

6.3 Schoolondersteuningsprofiel

Om het onderwijs zo passend mogelijk te laten zijn is er een schoolondersteuningsprofiel geschreven:

Op school hebben wij de zorg voor ongeveer 250 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen. Binnen elke groep zitten ongeveer 30/32 leerlingen. Het merendeel van de leerlingen heeft voldoende aan het basisaanbod. Volstaat het basisaanbod niet dan bieden wij verlengde instructie of verrijking.

6.4 Drie niveaus binnen de groep

Binnen elke groep op de HJ Piekschool wordt er gewerkt met minimaal drie niveaus. Door analyse van de toetsen wordt de indeling gemaakt. Op deze manier werken de leerlingen op hun niveau en krijgen ze stof aangeboden in de zone van de naaste ontwikkeling.

7 Schooltijden, vakanties en verlof

7.1 Schooltijden

De schooltijden zijn zoveel mogelijk gelijk voor alle groepen:

	Groepen 1 tot en met 4	Groepen 5 tot en met 8
maandag	08.30-12.00 en 13.00-15.00	08.30-12.00 en 13.00-15.00
dinsdag	08.30-12.00 en 13.00-15.00	08.30-12.00 en 13.00-15.00
woensdag	08.30-12.15	08.30-12.15
donderdag	08.30-12.00 en 13.00-15.00	08.30-12.00 en 13.00-15.00
vrijdag	08.30-12.00	08.30-12.00 en 13.00-15.00

De kinderen mogen 's morgens 10 minuten voor schooltijd naar binnen gaan. Om half negen beginnen de lessen, de ouders worden dan verzocht de school te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

De groepen 3 t/m 8 spelen tussen 10.15 uur en 10.30 uur een kwartier buiten. De kleuters gaan meerdere keren op een dag naar buiten. Blijven kinderen over dan kunnen ze na het eten in de klas kiezen om naar buiten te gaan of in de hal te spelen. Vanaf 12.45 uur gaan alle kinderen tot 13 uur buiten spelen.

7.2 Vakanties en vrije dagen

De HJ Piekschool volgt de spreidingsadviezen die gelden voor de regio Midden-Nederland. Het vakantierooster staat op de website en in de schoolapp.

7.3 Afwezigheid en schoolverzuim

Kinderen zijn vanaf de eerste dag van de maand na hun vijfde verjaardag leerplichtig, en daarmee wettelijk verplicht om elke schooldag aanwezig te zijn. Maak afspraken met bijvoorbeeld de huisarts of tandarts daarom zo veel mogelijk buiten schooltijd. Kan het echt niet anders, geeft u dit dan op tijd door aan de leerkracht.

Het is belangrijk dat u ons over eventuele afwezigheid van uw kind informeert. De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij. Mocht een kind zonder kennisgeving afwezig zijn, dan wordt met de ouders/verzorgers contact opgenomen. Bij ongeoorloofd verzuim wordt aangifte gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Als uw kind ziek is, wordt u verzocht dit op de eerste ziektedag voor 8.15 uur te melden. Dit kan via de schoolapp of telefonisch. Meldingen na 8.30 uur geven onnodige verstoring van de lessen, omdat de leerkracht dan na het begin van de lessen nog geïnformeerd moet worden.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, nemen we contact op zodat u het kind kunt komen ophalen. Kinderen moeten door hun ouder/verzorger op school worden opgehaald. In het geval van andere geplande afwezigheid onder schooltijd, bijvoorbeeld voor een tandartsbezoek, geldt hetzelfde. Het kind moet altijd door de ouder of verzorger van school worden opgehaald.

Wij laten een kind niet zonder begeleiding van een volwassene naar huis gaan, tenzij u daar expliciet toestemming voor heeft gegeven.

7.4 Extra verlof

Er kunnen zich bijzondere omstandigheden voordoen waardoor u voor uw kind extra verlof buiten de schoolvakanties wilt aanvragen. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met het beroep van een van de ouders/verzorgers, met belangrijke gebeurtenissen zoals verhuizing, huwelijk, ziekte of overlijden of met wettelijke of religieuze verplichtingen. Ouders/verzorgers dienen extra verlof ruim van te voren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Het formulier daarvoor staat in de schoolapp. De directeur beoordeelt of er sprake is van gewichtige omstandigheden en laat de ouders schriftelijk weten of de aanvraag gehonoreerd kan worden.

7.5 Langdurig verblijf in het buitenland

Voor kinderen van gezinnen die voor langere tijd in het buitenland gaan wonen, kan geen plaats vastgehouden worden. Zij worden opnieuw ingeschreven.

8 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

Alle kinderen zijn welkom op de De HJ Piekschool, er wordt geen onderscheid gemaakt. Aangezien alle groepen een maximaal aantal leerlingen kennen (zie ook hoofdstuk 4.1), is er wel een wachtlijst. Om de instroom van nieuwe leerlingen in goede banen te leiden is hiervoor beleid opgesteld. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste punten uit het plaatsingsbeleid genoemd. Het beleidsdocument is ter inzage op onze school aanwezig.

8.1 Kennismaking

Wij stellen het zeer op prijs om ouders/verzorgers die nog geen kinderen bij ons op school hebben vooraf kennis te laten maken met de school en het team. Tijdens de kennismaking informeert de directeur de ouders over de gang van zaken op school en de manier waarop het onderwijs wordt gegeven. Ook wordt een rondleiding door het gebouw gegeven. Heeft u interesse in een kennismakingsgesprek, neem dan contact op met de directie (directie@piekschool.nl).

8.2 Aanmelden van kleuters

De meeste nieuwe leerlingen zijn kinderen die op 4-jarige leeftijd hun onderwijsloopbaan beginnen op onze school, in een van onze drie kleuterklassen. Leerlingen van groep 1 en groep 2 zitten daar samen in één klas (zie ook hoofdstuk 9). De HJ Piekschool streeft naar een maximaal aantal van 30 kinderen per kleutergroep, en een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes over de groepen bij de start op school.

Aanmelden

Het aanmelden van nieuwe kinderen gebeurt per e-mail (directie@piekschool.nl) en is tevens een voorlopige inschrijving. Na aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek.

Kinderen met een broer of zus op de HJ Piekschool worden in principe als eerste geplaatst. Dit om ervoor te zorgen dat kinderen uit een gezin op dezelfde school onderwijs kunnen krijgen. Deze kinderen moeten dan wel al voor hun tweede jaar aangemeld zijn. Kinderen van leerkrachten die werkzaam zijn bij de HJ Piekschool worden op gelijke wijze behandeld als kinderen die reeds een broertje of zusje op school hebben.

De groepen worden aangevuld met kinderen die nog geen broer of zus bij ons op school hebben. Deze kinderen kunnen worden aangemeld in het kalenderjaar dat zij 2 jaar worden.

Wachtlijst

Wanneer er meer kinderen aangemeld worden dan het aantal leerlingen dat geplaatst kan worden, kan uw kind op de wachtlijst geplaatst worden. De volgorde van aanmelding is bepalend bij de volgorde van plaatsing van de nieuwe kinderen. Broertjes en zusjes van onze leerlingen hebben voorrang, mits zij al voor hun tweede jaar zijn aangemeld.

Wanneer uw kind op onze wachtlijst staat maar uiteindelijk toch naar een andere school gaat, horen wij dit graag zo snel mogelijk zodat we de lijst actueel kunnen houden.

Inschrijven

Na aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek ontvangen ouders/verzorgers een inschrijfformulier. Valt de keuze op onze school, dan verwachten wij van ouders/verzorgers dat zij dit formulier binnen één maand ingevuld terugsturen. Op dat moment is het kind definitief ingeschreven. U krijgt daar per e-mail een bevestiging van. Is het inschrijfformulier na een maand nog niet terug op school, dan gaan wij ervan uit dat de keuze op een andere school is gevallen en komt de plaats vrij voor een ander kind.

8.3 Instroom van leerlingen voor de groepen 3 tot en met 8

Bij instroom kan men denken aan leerlingen die op dit moment een andere basisschool bezoeken en waarvan de ouders/verzorgers om verschillende redenen een andere basisschool zoeken voor hun kind (bijv. bij verhuizing).

Bij aanmeldingen (bijvoorbeeld door verhuizing vanuit een andere woonplaats) voor deze groepen wordt gekeken of er plaats is in het betreffende leerjaar. Het maximaal aantal leerlingen per klas bedraagt 32. Is er geen plaats dan kan de leerling op een wachtlijst geplaatst worden.

Definitieve plaatsing is pas mogelijk na telefonische inlichtingen bij de vorige school en een intakegesprek met de ouders. Bovendien moet het zorgteam akkoord zijn met de plaatsing. Er kan besloten worden vooraf eerst te toetsen om te zien of wij de zorgvraag voor de betreffende leerling waar kunnen maken en om te bepalen in welk leerjaar het kind past.

Plaatsing van leerlingen, die een andere basisschool in Wageningen bezoeken, kan pas na intensief contact met de basisschool die men wil verlaten. Dit is volgens het convenant van de Wageningse scholen.

9 Mijn kind wordt bijna 4 jaar en mag naar school

9.1 Beginnen op school

Ongeveer 2 à 3 maanden voordat het kind 4 jaar wordt, ontvangt u een 'startmap' met informatie over de school en de dagelijkse schoolse zaken en een intakeformulier met een aantal vragen m.b.t. de ontwikkeling van uw kind. Op basis van de informatie uit het intakeformulier bepalen de leerkrachten in welke groep uw kind geplaatst wordt. De leerkracht brengt u op de hoogte en er wordt een afspraak gemaakt over de startdatum. Vierjarigen

mogen vanaf hun verjaardag direct naar school. Voor veel kleuters is het fijn om rustig te wennen door bijvoorbeeld de eerste periode alleen de ochtenden te komen. Als richtlijn hanteren we maximaal 10 wenmomenten. Het kan zijn dat we een andere startdatum met u afspreken in verband met een (nabije) schoolvakantie of activiteit.

9.2 De schooldag

De schooldag van de kleuters begint in de kring. Er wordt gekeken welke dag het is, geteld, verteld, voorgelezen, gezongen, geluisterd en gepraat, en nagepraat over eerdere activiteiten. Daarna worden de eerste activiteiten verdeeld.

Er zijn gezamenlijke activiteiten: de kleine kring, spel- en bewegingslessen in het speellokaal, buitenspelen, taal- en rekenactiviteiten, muziek- en dramalessen, lessen in kunstzinnige vorming en voorlezen.

Tijdens de speel- en werktijd is er een gevarieerd en gedifferentieerd aanbod van materialen voor de verschillende “hoeken” in de klas, zoals de “bouwhoek”, de “huishoek”, “de knutselhoek”, de “lees/schrijfhoek”, constructiematerialen en materialen voor de beeldende expressie.

Op meerdere momenten van de dag spelen de kleuters buiten en/of in de speelgymzaal.

9.3 Het lesaanbod

De HJ Piekschool streeft naar volledig, beredeneerd en verantwoord kleuteronderwijs dat voldoet aan de hedendaagse eisen. Daarbij richten wij ons op de volgende kerngebieden: taalactiviteiten, rekenactiviteiten, muzikale vorming, dramatische en beeldende vorming, sociale relaties en fijne en grove motoriek. Bij het ontwikkelen van deze gebieden wordt thematisch gewerkt en gebruik gemaakt van verschillende bronnen, zoals methoden, prentenboeken, voorleesboeken en ontwikkelingsmateriaal. De kleutergroepen hebben een digibord, dat dagelijks wordt ingezet voor educatieve lessen.

9.4 Toiletbezoek en zindelijkheid

Het scheelt de leerkrachten veel werk als de kinderen thuis geleerd hebben welk gedrag bij een toiletbezoek hoort: het aan- en uittrekken van de kleding, het gebruik van toiletpapier, doortrekken en handen wassen. De school verwacht dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan – ongelukjes komen wel eens voor, dat is uiteraard geen probleem. Er zijn reservekleden op school aanwezig voor kinderen die heel af en toe een ongelukje hebben. Zeker in de eerste weken op school kan het voorkomen dat kinderen vaker schone kleren nodig hebben, geef deze dan van thuis mee in een plastic tas.

9.5 Thema's

Om eerdergenoemde activiteiten betekenisvol te maken, worden zij meestal gekoppeld aan een thema. Er zijn een aantal vaste thema's: de jaargetijden, Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Verder zijn er wisselende thema's, bijvoorbeeld: circus, ziekenhuis, gezondheid, oma's en opa's, de winkel, kleuren. Eén of twee keer per jaar worden lessenseries gevolgd op het gebied van cultuur of natuur.

9.6 Activiteiten

Speelgoedochtend
Participiekavond
Juffen- en meesterdag
Pannenkoeken eten
Schoonmaakavonden
Pepernoten/pizza bakken
Beroepen in de klas

9.7 Overgang naar groep 3

Om de overgang van de kleutergroep naar groep 3 soepel te laten verlopen, verzorgt de leerkracht van groep 3 oefenuurtjes voor de kinderen in groep 2. Gedurende de laatste schoolweken van het schooljaar gaan de oudste kleuters van de 3 kleutergroepen 3 keer een uur naar het lokaal van groep 3. De kinderen van de drie groepen leren elkaar beter kennen en oefenen alvast met werkjes op het gebied van rekenen, taal en schrijven.

Leerlingen zijn vanaf de eerste dag van de maand na hun vijfde verjaardag leerplichtig, en daarmee wettelijk verplicht om elke schooldag aanwezig te zijn.

Leerlingen zijn vanaf de eerste dag van de maand na hun vijfde verjaardag leerplichtig, en daarmee wettelijk verplicht om elke schooldag aanwezig te zijn. Wanneer uw kind vijf jaar oud is, kan het vijf uur per week vrijgesteld worden van de verplichting om op school te zijn, wanneer uw kind vermoeid is. Op verzoek van de ouders kan de directeur daarnaast nog eens tot 5 uur extra per week vrijstelling verlenen.

Hoewel kinderen van 4 jaar oud nog niet leerplichtig zijn, wordt wel verwacht dat zij na afloop van de afgesproken wenperiode in principe volgens de normale schooltijden in de klas aanwezig zijn. In overleg kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld wanneer volle schoolweken voor het kind te vermoeiend blijken te zijn. Incidentele afwezigheid moet ook voor vierjarigen altijd gemeld worden.

10 Praktische zaken

10.1 Het gebouw

Het schoolgebouw telt negen klaslokalen, een gym/speellokaal voor de kleuters, een handenarbeidlokaal tevens Pluslokaal, een teamkamer en diverse ruimten voor de remedial teachers, de intern begeleiders, directie en officemanager, en de conciërge. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in de sportzaal de Tarthorst.

Alle klassen beschikken over een eigen toiletblok met een wc voor jongens, een wc voor meisjes en een wasbak. Er wordt voor gezorgd dat er altijd zeep en schone handdoeken aanwezig zijn. We gaan er van uit dat alle leerlingen hun best doen om deze ruimtes netjes en schoon te houden.

10.2 Roosters en contactgegevens

Alle ouders/verzorgers en teamleden ontvangen aan het begin van een nieuw schooljaar roosters en contactgegevens. Dit overzicht met de roosters, de emailadressen van de leerkrachten, de contactgegevens van het bestuur, de MR en enkele relevante instellingen wordt digitaal verstuurd. In het jaarrooster staan data die voor de ouders/verzorgers van belang zijn. Adressen en telefoonnummers van leerlingen worden niet verspreid.

10.3 Brengen en halen

Om 8.20 uur klinkt de eerste bel en mogen de kinderen naar binnen. De kleuters hebben een eigen ingang en mogen door hun ouders/verzorgers naar de klas gebracht worden. De ouders/verzorgers kunnen in de kring met hun kind nog even een boekje lezen of kort iets aan de leerkracht doorgeven, en de kinderen kunnen laten zien waar ze zoal mee bezig zijn.

Ook kinderen van groep 3 tot en met 8 mogen door hun ouders/verzorgers naar de klas worden gebracht. Om de rust in school te bewaren en zelfstandigheid te vergroten, vragen we u om vanaf groep 4 het meelopen te beperken. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en start de les, de ouders/verzorgers verlaten de school. Ouders/verzorgers worden dringend verzocht hun kind op tijd te brengen. Het is erg vervelend als tijdens de les nog kinderen binnenkomen.

Voor de veiligheid van de kinderen wordt ouders/verzorgers verzocht zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Indien u toch met de auto komt, dan is het halen en brengen een éénrichtingverkeer waarbij dan de ingang voor de Roghorst bij het benzinstation is. Er is een Zoef en Zoen zone, hier stappen kinderen uit en de auto rijdt door. Het is niet toegestaan dicht bij de school te parkeren. De zone waar niet geparkeerd mag worden is aangegeven met paaltjes. Wilt u toch parkeren dan kan dit op de parkeerplaatsen in de Roghorst.

Bij het ophalen van uw kind (tussen de middag of aan het einde van de dag) verzoeken wij u buiten te wachten tot de schoolbel is gegaan. Uw kind komt zelf naar buiten. Aan het eind van de schooldag kunt u na het begroeten van uw kind altijd het schoolgebouw ingaan voor overleg met de groepsleerkracht, het maken van een afspraak, etc.

10.4 Schoolmaterialen

Als de kinderen in groep 4 zitten, ontvangen zij eenmalig een vulpen van school. In de groepen 6, 7 en 8 hebben de kinderen daarnaast ook een agenda nodig. Deze wordt door school aangeschaft.

Kinderen van groep 3 t/m 8 gebruiken oortelefoons in combinatie met de laptop of vaste computer, de school schaft deze aan. Deze worden wanneer nodig éénmaal vervangen. Zijn de oortelefoons daarna stuk dan kunnen kinderen deze bij de conciërge kopen.

10.5 Fruitpauze en overblijven

In de ochtendpauze is er in iedere groep een moment om fruit te eten en iets te drinken. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen rustig kunnen genieten van hun lunch en even kunnen ontspannen. Tussen de middag kunnen kinderen naar huis gaan om te lunchen of overblijven op school. De kinderen die overblijven worden opgevangen door een overblijfkracht van de organisatie 'Kinderstralen'. De leerlingen nemen zelf hun lunch mee. Tijdens het overblijven gelden naast de algemene schoolregels ook de overblijfregels. Kijk op de internetpagina van Kinderstralen (<https://www.kinderstralen.nl>) voor meer informatie en voor het opgeven van uw kind.

Kinderen die niet overblijven, zijn **vanaf 12.50 uur** weer welkom op het schoolplein.

Goede voeding is belangrijk voor kinderen, om optimaal te kunnen groeien en leren, en om een gezonde leefstijl aan te leren voor later. De school gaat er van uit, dat de kinderen zowel voor de fruitpauze als voor het overblijven gezonde voeding meekrijgen. Voor tips en inspiratie kunt u kijken op www.voedingscentrum.nl.

De school doet mee aan de schoolmelkregeling, waarbij leerlingen voor de fruitpauze en/of de lunch op school verse melk krijgen. Opgeven kan via www.schoolmelk.nl.

10.6 Verjaardagen

In de klas wordt aandacht besteedt aan de verjaardag. Er wordt gezongen en de jarige wordt extra in het zonnetje gezet. De jarige leerling mag op school een kleine, gezonde traktatie

uitdelen in de klas. Daarna worden de andere klassen rondgegaan, om de andere leerkrachten te trakteren.

Om er voor te zorgen dat in het dagprogramma voldoende tijd is om met aandacht stil te staan bij de verjaardag vragen we u om van te voren contact op te nemen met de leerkracht over het moment dat uw kind de verjaardag gaat vieren.

Het wordt erg gewaardeerd wanneer uw kind uitnodigingen voor het verjaardagsfeestje zoveel mogelijk buiten de school uitdeelt. Het in de klas uitdelen van uitnodigingen zorgt vaak voor onrust, wat ten koste gaat van het dagprogramma.

10.7 Gymlessen

De kleuters krijgen meerdere malen per week gymles van de eigen leerkracht samen in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen een keer per week les van de vakleerkracht en een keer per week van de groepsleerkracht in gymzaal Tarthorst. De groepen gaan hier lopend naartoe, dus de gymtassen van deze groepen dienen waterdicht te zijn. Alle kinderen hebben een gymtas nodig met daarin een sportbroek, T-shirt en gymschoenen met binnenzolen die niet afgeven, voorzien van labels met naam. Bij de kleutergroepen mogen de gymtassen de hele week op school aan de eigen kapstok blijven hangen. Vanaf groep 3 brengen de leerlingen hun gymtas op de gymdag van huis mee, en nemen zij deze ook weer mee terug naar huis.

10.8 Afwezigheid melden

Als uw kind ziek is, wordt u verzocht dit op de eerste ziektedag voor 8.15 uur te melden. Dit kan via de schoolapp of telefonisch (0317-415046). Meldingen na 8.30 uur geven onnodige verstoring van de lessen, omdat de leerkracht geïnformeerd dan na het begin van de lessen nog geïnformeerd moet worden.

Heeft uw kind een afspraak bij bijvoorbeeld de huisarts of de tandarts, die alleen onder schooltijd gemaakt kon worden? Geef dit dan op tijd door aan de leerkracht. Zie ook hoofdstuk 7.3.

10.9 Klassendienst en Milieudienst

Een paar keer per jaar heeft een kind, samen met een klasgenoot, een week klassendienst; ze zijn dan de helpende handen van de leerkracht. Dit houdt in dat het kind onder schooltijd onder andere helpt met het uitdelen en ophalen van schriften en andere materialen. Na schooltijd helpt het mee om de klas op te ruimen en aan te vegen. Hierdoor kan het zijn dat uw kind wat later dan gebruikelijk uit school komt.

10.10 Luizencontrole

Na elke vakantie worden de kinderen op school gecontroleerd op de aanwezigheid van luizen. Per klas zijn er één of twee ouders/verzorgers die deze controle organiseren, waarbij de hulp van andere ouders/verzorgers wordt ingeroepen. Vele handen maken licht werk, waardoor de luizencontrole zo gebeurd is. Als er bij een kind luizen of levende neten (luizeneitjes) aangetroffen worden, wordt dit discreet aan de ouders gemeld. We verwachten dat het haar zo snel mogelijk na thuiskomst behandeld wordt, om verdere verspreiding te voorkomen. Als u dat prettiger vindt mag het kind tijdens schooltijd worden opgehaald om het haar direct te kunnen behandelen.

Ontdekt u thuis hoofdluis? Laat dit dan direct weten aan de leerkracht, zodat de andere ouders/verzorgers geïnformeerd kunnen worden dat er bij een van de kinderen uit de klas hoofdluis is gevonden. Zij kunnen dan snel zelf een luizencontrole doen.

Hoofdluis wordt verspreid door direct contact: de luizen lopen van het ene hoofd naar het andere wanneer zij de kans krijgen. Het krijgen van hoofdluis heeft dan ook niets te maken met een gebrek aan hygiëne. Omdat kinderen tijdens het spelen vaak dicht bij elkaar zijn krijgen zij vaker hoofdluis dan volwassenen. Binnen het gezin is er ook veel direct contact. Mocht uw kind hoofdluis hebben, controleer dan ook direct het haar van alle andere gezinsleden en behandel het haar van iedereen bij wie luizen of neten gevonden zijn. Voor informatie over hoofdluis en het behandelen ervan kijkt u bijvoorbeeld op <https://www.thuisarts.nl/hoofdluis>.

10.11 Gevonden voorwerpen

Bij de conciërge staat een kist met gevonden voorwerpen. Het blijkt dat kinderen hun verloren spullen moeilijk herkennen. De ouders/verzorgers wordt daarom gevraagd de inhoud van de kist op gezette tijden te controleren. Tweemaal per jaar worden de gevonden voorwerpen op tafels in de grote hal gelegd zodat iedereen er naar kan kijken. Voorwerpen die uiteindelijk overblijven, worden geschonken aan een goed doel.

10.12 Buitenschoolse opvang

Er zijn verschillende Buitenschoolse Opvangorganisaties die leerlingen van de HJ Piek school na schooltijd ophalen van school. De kinderen verzamelen zich in de hal.

10.13 Schade en ongevallen

De school heeft twee verzekeringen afgesloten voor de leerlingen en het team: een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering dekt geen materiële schade. Als er bijvoorbeeld op het plein schade aan een fiets ontstaat, dient u een beroep te doen op uw particuliere aansprakelijkheidsverzekering. De

ongevallenverzekering dekt schade die niet door andere ziekte- en ongevallenverzekeringen wordt gedekt.

11 Oudergesprekken en contact

Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken. Uiteraard spreken leerlingen, ouders en teamleden van de school elkaar ook regelmatig op het schoolplein, in de gang, telefonisch of per e-mail

11.1 Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders/verzorgers van de kleuters, groep 3 en 8 uitgenodigd voor een informatieavond in de groep van hun kind.

11.2 Oudervertelgesprekken

Aan de start van het schooljaar organiseert de HJ Piekschool oudervertel gesprekken voor de ouders/verzorgers van alle groepen om met de leerkrachten van gedachten te wisselen over de opvoeding en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

11.3 10-minutengesprekken

Via Schoolgesprek wordt u uitgenodigd om u in te schrijven voor 10 minuten gesprekken met de leerkracht, zie ook het jaarrooster en de schoolapp voor de exacte data.

Het eerste gesprek is een afstemmingsgesprek, in dit gesprek maakt u met de leerkracht afspraken met betrekking tot het welbevinden en het leerproces van uw kind. Tevens wordt besproken wat er wederzijds van elkaar verwacht kan en mag worden. Het tweede gesprek is een rapportgesprek. Het derde gesprek is een facultatief rapportgesprek, dat alleen wordt gevoerd indien leerkracht of ouders/verzorgers daar reden toe zien. Voor groep 8 vinden de oudergesprekken op een ander moment plaats i.v.m. de keuze van het vervolgonderwijs.

11.4 Extra gesprekken

Over leerlingen met een zorgvraag is met vaste regelmaat overleg met ouders (1x in de 6/8 weken). Hierbij zijn aanwezig de groepsleerkracht, vaak de intern begeleider, soms de remedial teacher en/of een externe specialist. Van al deze gesprekken wordt door de groepsleerkracht een verslag gemaakt.

Wilt u graag iets bespreken met de leerkracht of een ander lid van het team? U kan altijd tussendoor een afspraak maken.

11.5 Vragen en opmerkingen

Voor eventuele vragen, opmerkingen of klachten kan een ouder/verzorger in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht. Als de groepsleerkracht op de hoogte is van de aandachtspunten, dan kan er snel worden bijgestuurd. Mocht dat onvoldoende zijn, dan kan de directeur (voor schoolzaken) en/of de intern begeleider (voor zorgvragen) een goede gesprekspartner zijn. Mocht er meer aan de hand zijn, dan kan de ouder zich wenden tot het bestuur. Voorts bestaat de mogelijkheid voor ouders om de medezeggenschapsraad (MR) of de vertrouwenspersoon te raadplegen.

11.6 Vertrouwenspersoon

Onze school heeft ook een intern- en een extern vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen kunnen ingeschakeld worden bij klachten in de aard van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, schorsing en sponsoring. Als klager kunnen zowel (ex-) leerlingen, ouders/verzorgers, personeelsleden, directieleden, bestuursleden als aan de school verbonden vrijwilligers optreden.

Binnen onze school is de interne contactpersonen Gerda van Hattem. De externe contactpersoon, Karin Groenestein. Het mailadres van de vertrouwenspersoon vindt u in het contactenboekje.

11.7 Contactouders

Iedere groep heeft twee contactouders, die in nauwe samenwerking met de leerkracht helpen bij het organiseren en coördineren van hulp bij groeps- en niet groepsgebonden activiteiten. Het contactouderschap is op vrijwillige basis en iedere ouder kan zich hiervoor aanmelden.

11.8 Basisschoolapp

De HJ Piekschool informeert ouders/verzorgers onder meer via de schoolapp. Dit is een telefoonapp die het mogelijk maakt om eenvoudig berichten te sturen naar groepen ouders/verzorgers. Zodra uw kind 4 jaar is kunt u de Basisschoolapp voor IOS of android downloaden.

11.9 Nieuwsbrief

De ouders/verzorgers ontvangen regelmatig via de schoolapp en email de nieuwsbrief. Hierin wordt teruggeblikt en vooruitgekeken op allerlei schoolse zaken. Door middel van de nieuwsbrief willen wij de ouders/verzorgers op de hoogte houden van kleine en grote onderwerpen aangaande het personeel, het onderwijs, het rooster en de school als organisatie.

11.10 Website

Op www.piekschool.eu vindt u informatie over onze school, zoals contactgegevens en actualiteiten.

12 Veiligheid

12.1 Sociale veiligheid

Voor een stimulerende en gezonde leeromgeving is het cruciaal dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op school en in de klas. In hoofdstuk 3.3 leest u over ons sociaal en pedagogisch beleid.

12.2 Bedrijfshulpverlening

In het kader van het Arbo-beleid zijn er op school vijf medewerkers geschoold tot bedrijfshulpverlener. Zij zijn samen verantwoordelijk voor EHBO, brandbestrijding, alarmering en ontruiming.

12.3 Ontruimingsoefening

De ontruimingsprocedure is op papier vastgelegd en in elke klassenmap opgenomen. Iedere leerkracht kent de procedure en weet wat hem of haar te doen staat wanneer de school ontruimd moet worden. In elke klas hangt een plattegrond van het gebouw waarop de (nood)uitgangen zijn gemarkeerd. Er wordt vier keer per jaar geoefend om snel en ordentelijk het gebouw te verlaten.

De bedrijfshulpverleners coördineren de ontruimingsoefeningen. Het BHV team evalueert elke ontruimingsoefening en scherpt de procedure en afspraken aan als daartoe aanleiding is.

12.4 Kindervervoer per auto

De school organiseert regelmatig uitstapjes waarbij de kinderen in auto's van ouders/verzorgers vervoerd worden. Om dit vervoer per auto zo verantwoord en veilig mogelijk plaats te laten vinden, gaan wij er van uit dat hierbij de geldende regels worden gevolgd. Hieronder wordt een samenvatting van de regels gegeven. Raadpleeg de actuele regelgeving voor meer details, bijvoorbeeld op de internetpagina van VeiligheidNL.

- Kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter moeten in een autostoeltje of op een stoelverhoger zitten. Deze moet van een goedgekeurd type zijn en op de juiste manier zijn vastgezet.
- Volwassenen en kinderen die groter zijn dan 1.35 meter moeten de autogordel gebruiken.
- Er mogen niet meer passagiers worden vervoerd dan er gordels zijn.

- Voor incidentele uitstapjes mogen kinderen van andere ouders/verzorgers zonder autostoel vervoerd worden. Deze mogen alleen achterin de auto zitten en moeten de autogordel gebruiken.
- Als op de achterbank al twee autostoeltjes of stoelverhogers in gebruik zijn, is er vaak geen plaats voor een derde. In zo'n geval mag een kind op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.

Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of stoelverhoger in de auto hebben. Ouders/verzorgers mogen hun kind altijd een zitverhoger meegeven voor vervoer in de auto van een andere ouder/verzorger.

Voor taxi, taxibusje of autobus gelden afzonderlijke regels. In de bus hoeven kinderen geen kinderzitje te gebruiken. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen moeten wel gebruik maken van de gordels.

13 Klachtenregeling

Ons uitgangspunt en onze inspanning zijn erop gericht om vragen over de dagelijkse gang van zaken in een zo vroeg mogelijk stadium te bespreken en af te handelen. De gebeurt in onderling overleg tussen leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en schoolleiding. Wij hopen hierdoor klachten te voorkomen, maar helaas lukt dat niet altijd.

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bestuur, de directie en teamleden maar ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld of pesten. U kunt uw klacht gerust bespreekbaar maken bij een teamlid, het bestuur of de directie.

Mocht het niet lukken om de klacht in onderling overleg naar tevredenheid af te handelen, dan kan er een officiële klacht worden ingediend. De school hanteert hierbij de klachtenregeling van de Vereniging voor Bijzondere Scholen (VBS), zie website. De VBS houdt een Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs in stand. Deze onafhankelijke commissie geeft geen bindend oordeel, maar formuleert een advies aan het schoolbestuur. De klachtenregeling is bij de directie van de school verkrijgbaar en is bedoeld voor iedereen die met de schoolorganisatie verbonden is: ouders, leerlingen en personeel.

De Landelijke Klachtencommissie van de VBS:

070-33152 26

LKC@vbs.nl

Postbus 95572

2509 CN Den Haag