

Huishoudelijk reglement van de te Wageningen gevestigde vereniging:

Schoolvereniging voor Basisonderwijs in Wageningen

Laatst gewijzigd d.d. 14 mei 1986

LIDMAATSCHAP, TOELATING.

Artikel 1.

1. Waar in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken van leden of lid, worden/wordt daaronder verstaan de gewone leden, tenzij het tegendeel blijkt.
2. Bij afwijzing van een verzoek om als lid van de vereniging te worden toegelaten, is het bestuur verplicht de verzoeker de redenen van die afwijzing schriftelijk mede te delen en de verzoeker te wijzen op de mogelijkheid, dat de algemene vergadering alsnog tot toelating kan besluiten. Op verzoek van de aanvrager van het lidmaatschap is het bestuur alsdan gehouden deze afwijzing als punt aan de agenda van zo mogelijk de eerstkomende algemene vergadering toe te voegen.

JAARLIJKSE BIJDAGEN, JAARLIJKSE CONTRIBUTIES.

Artikel 2.

1. De in artikel 9 lid 1 der statuten bedoelde indeling van de gewone leden in categorieën, die een verschillende jaarlijkse bijdrage betalen, is ondermeer gebaseerd op het inkomen van het lid en het aantal kinderen dat uit één gezin gelijktijdig één of meer scholen van de vereniging bezoekt, een en ander vastgelegd in een door het bestuur op te stellen en door de algemene vergadering vast te stellen indelingsschema.
2. De jaarlijkse contributie, waartoe de begunstigende leden zijn gehouden bedraagt tenminste f125,--.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

SCHOOLFONDS.

Artikel 3.

1. Op de begroting voor een verenigingsjaar komt voor een post "schoolfonds".
2. Het schoolfonds is bestemd voor het bestrijden van de kosten, welke zijn verbonden aan bepaalde activiteiten van de school.
3. Beheer en administratie van dit fonds geschieden door en onder verantwoordelijkheid van de directeur, zulks onder toezicht van het bestuur.
4. De directeur dient jaarlijks bij het bestuur een begroting in, welke inzicht geeft over de aanwending der gelden.
5. De in artikel 14 der statuten genoemde commissie controleert de administratie van dit fonds.

BESTUURSLIDMAATSCHAP, BESTUURSFUNCTIES.

Artikel 4.

1. Jaarlijks treden tenminste twee van de bestuursleden volgens het in artikel 11 lid 2 der statuten bedoelde rooster af, doch zijn terstond herkiesbaar.
2. Het bestuur regelt zelf de verdeling van zijn werkzaamheden, met inachtneming van het daaromtrent in de statuten en dit huishoudelijk reglement bepaalde.

3. De voorzitter (hieronder telkens ook te verstaan: zijn plaatsvervanger) leidt de vergaderingen van het bestuur. Hij opent en sluit de beraadslagingen en is verplicht deze te heropenen indien de meerderheid der aanwezige bestuursleden zulks wenst. De voorzitter oefent toezicht uit op de werkzaamheden der overige bestuursleden en tekent (mede) alle stukken van bijzondere aard of gewicht die van de vereniging uit gaan. Hij draagt er zorg voor dat de genomen bestuursbesluiten worden uitgevoerd.
4. De secretaris (hieronder telkens ook te verstaan: zijn plaatsvervanger) voert de correspondentie, tekent alle uitgaande stukken en houdt daarvan afschrift. Hij zorgt voor toezending aan de bestuursleden van alle voor hen bestemde schriftelijke mededelingen en van belang zijnde stukken: Hij stelt een jaarverslag samen na afloop van het verenigingsjaar.
5. De secretaris houdt het ledenregister, bedoelt in artikel 4 lid 6 der statuten bij en legt op de algemene vergaderingen een presentielijst ter tekening. Hij draagt er zorg voor dat alle aanwezige leden deze presentielijst tekenen.
6. De penningmeester (hieronder ook telkens te verstaan: zijn plaatsvervanger) is verantwoordelijk voor de nauwgezette boeking van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging, draagt zorg voor de inning van alle aan de vereniging toekomende vorderingen, alsmede voor de betaling van alle schulden van de vereniging. De financiële administratie voert hij of laat hij uitvoeren op zodanige wijze dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen zijn vast te stellen. Alle betalingen dienen tegen behoorlijk bewijs van kwijting te worden voldaan.
7. Na afloop van het verenigingsjaar maakt de penningmeester een rekening en verantwoording op over dat jaar.
8. Bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning in geld of natura. Zij kunnen alleen de door hen gemaakte onkosten in rekening brengen overeenkomstig bij bestuursbesluit vast te stellen richtlijnen.

BESTUURVERGADERINGEN, BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.

Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per drie maanden en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of op verzoek van tenminste twee andere bestuursleden.
2. Geschorste bestuursleden hebben geen toegang tot een bestuursvergadering.
3. Andere personen dan de bestuursleden, zoals de directeur en leden van bestaande commissies, kunnen door het bestuur ter bestuursvergadering worden uitgenodigd en hebben aldaar een adviserende stem.
4. Ieder bestuurslid dat niet is geschorst heeft één stem.
5. Een bestuurslid kan zich op een bestuursvergadering niet laten vertegenwoordigen.
6. Het bestuur kan geen besluiten nemen, indien ter vergadering niet tenminste twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden in persoon aanwezig is. Is dit aantal niet aanwezig, dan dient op een andere datum binnen twee weken een tweede vergadering over dezelfde onderwerpen te worden belegd, waarin ongeacht het aantal alsdan aanwezige bestuursleden wel bestuursbesluiten kunnen worden genomen.
7. Het bepaalde in artikel 18 leden 3, 4, 5 en 6 der statuten is van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming van het bestuur.
8. Op voorstel van de voorzitter kunnen ook buiten een bestuursvergadering besluiten worden genomen, mits alle in functie zijnde bestuursleden zich schriftelijk vóór het te nemen besluit verklaren.
9. In spoedeisende gevallen zijn de voorzitter en de secretaris gerechtigd alle handelingen te verrichten, die tot bescherming van de belangen van de vereniging dringend geboden zijn. Van zodanige handelingen wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering verslag uitgebracht.

BESTUURSTAAK.

Artikel 6.

1. Het bestuur heeft tot taak een beleid te voeren, dat -met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement- zoveel mogelijk in overeenstemming is met de verlangens, die de meerderheid van de leden ten aanzien van het onderwijs heeft.
2. Het bestuur stelt samen met de directeur ondermeer vast:
 - a) de aard en de omvang van het onderwijs;
 - b) de grootte van de groepen;
 - c) de huisvesting van de groepen;
 - d) de schooltijden en vakanties;
 - e) de wijze waarop aan ouders en wettelijke vertegenwoordigers de gelegenheid wordt gegeven zich van het welzijn, het gedrag en de prestaties van de leerlingen op de hoogte te stellen;
 - f) datgene wat nadere regeling behoeft in gevolge de wetgeving met betrekking tot het onderwijs op de school der vereniging.

een en ander met inachtneming van de van overheidswege bestaande voorschriften en de bepalingen van het medezeggenschapsreglement.

AGENDA DER ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 7.

1. Behoudens het bepaalde in de artikelen 20, 21 en 22 der statuten, hebben de leden der vereniging tot uiterlijk 48 uur voordat een algemene vergadering zal worden gehouden het recht om bij het bestuur schriftelijke voorstellen, ondertekend door tenminste tien leden, in te dienen tot toevoeging van één of meer punten aan de agenda van de desbetreffende algemene vergadering.
2. De in het vorige lid bedoelde voorstellen dient het bestuur, indien zulks redelijkerwijs mogelijk is, vóór de desbetreffende algemene vergadering per circulaire aan de leden ter kennis te brengen.

COMMISSIES.

Artikel 8.

1. Er is een commissie van contactouders, waarin telkens voor een duur van een jaar zitting hebben ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, aldus dat in de commissie elke schoolgroep vertegenwoordigd is door tenminste één ouder, voogd of verzorger van een of meer leerlingen van die groep.
2. Contactouders mogen geen deel uit maken van het bestuur.
3. De commissie van contactouders heeft tot taak het verstevigen van het contact tussen ouders, voogden en verzorgers van leerlingen van de scholen der vereniging, de leerkrachten en het bestuur.

Artikel 9.

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 lid 3 der statuten, is het bestuur onder zijn verantwoordelijkheid bevoegd om bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, te benoemen door het bestuur, zoals commissies voor schoolwerkplan, schoolkrant, onderhoud schoolgebouwen en dergelijke.
2. Het bestuur dient de algemene vergadering zoveel mogelijk van de taak van deze commissies in kennis te stellen.

SLOTBEPALING.

Artikel 10.

Aan alle leden van de vereniging wordt bij de aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement der vereniging ter hand gesteld, evenals een exemplaar van eventuele bijzondere door het bestuur vastgestelde reglementen als ook van alle later daarin aangebrachte wijzigingen. Uitreiking van vorenbedoelde exemplaren geschiedt kostenloos.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 14-5-1986