

## Onderwerp: AGENDA + NOTULEN

Datum: 29 september 2022

Tijd: 14:30 uur

Locatie: De Wijde Veert lokaal 5B (Kim)

	<b>Aanwezig: Madelon, Carine, Erik, Dennis (later), Inge, Kim</b> <b>Afwezig: Raymond, Fred</b>	
<b>14.30</b>	<b>Gedeelte zonder directie</b>	
1.	<b>Opening en vaststelling agendapunten</b>	
2.	<b>GMR</b> Heeft Madelon nog punten vanuit de GMR?	
3.	<b>Punten MR vanuit bouw</b>	
4.	<b>Nieuwe MR lid</b> Even voorstellen	
5.	<b>Het jaarplan</b>	
6.	<b>MR verslagen</b> Staan nu niet openbaar	
<b>15.00</b>	<b>Gedeelte met directie</b>	
7.	<b>Opening en vaststelling agendapunten</b>	
8.	<b>Ventilaties binnen de scholen</b> Zijn er nog nieuwe ontwikkelingen? Wat te doen betreffende schimmel in klaslokalen en luchtkwaliteit? Wat zijn de ontwikkelingen betreffende de fluisterkasten?	
9.	<b>Ideeen volgend schooljaar betreffende groei leerlingen</b> Hoe wordt de ruimte ingedeeld?	
10.	<b>Het jaarplan</b>	
11.	<b>Punten directie</b>	
<b>15.30</b>	<b>Gedeelte zonder directie</b>	
12.	<b>Rondvraag / Wat verder ter tafel komt.</b> Verlichting werk conciërges/verzwaring werk leerkrachten	
13.	<b>Afspraken</b>	
	Kim zet punten vanuit de bouw op agenda	
	Madelon neemt contact op met OR voorzitter	
	Kim neemt contact op met Paul over het jaarplan en over de extra ruimte die wordt vrijgegeven voor volgend schooljaar	
	Kim neemt contact op met team over MR verslagen	
	Madelon stuurt nieuwe vergaderdata door	
	Madelon vraagt na bij de GMR of het klopt dat er 80% van het brutoloon afgaat wanneer je in vaste dienst extra werkt	
	Kim zoekt vervanging voor tijdens haar zwangerschap	

### Opening en vaststelling agendapunten

Madelon opent de vergadering om 14.35. Er is deze vergadering geen gedeelte met directie. Inge Beers zou waarnemen, maar is ziek naar huis gegaan. Punten schuiven door naar volgende vergadering. Welkom weer voor Dennis. Hij is eerder dan verwacht weer terug en dus heringetreden.

### GMR

Madelon is afwezig geweest bij de GMR. Hier zijn tevens nog geen notulen over verstuurd. Wel heeft ze het financieel verslag kwartaal 2 ontvangen. Er is besproken hoeveel er is begroot. Er is in verhouding weinig geld uitgegeven aan leermiddelen. Er zijn vanuit De Wijde Veert losse laptops besteld. Een kar kan uit financieel oogpunt niet besteld worden. Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot.

### **Punten MR vanuit de bouw**

Twee weken voor de MR vergadering wordt er een mail gestuurd met de vraag of er punten zijn vanuit de bouwen. De eerstvolgende bouwvergadering na de MR wordt er tijdens de bouw een terugkoppeling gedaan. Dan moet het punt dus op de agenda komen te staan. De MR heeft tevens een rol binnen de ouderbijdrage.

### **Nieuwe MR lid**

Raymond kon er niet bij aanwezig zijn.

### **Het jaarplan**

Kim zal Paul vragen naar het jaarplan (nogmaals).

### **MR verslagen**

Kim maakt een extra mapje op SharePoint waar alle leerkrachten in kunnen. Notulen worden eerst rondgestuurd binnen de MR. Vervolgens wordt het na een week op SharePoint en in de tegel op de app gezet (door Kim). Madelon stuurt het beknopte verslag naar Jennie, Jennie zal het beknopte verslag dan naar Marjan sturen zodat zij het in de Nieuwsbrief kan plaatsen. Kim zal dit naar het team communiceren.

### **Ventilaties binnen de scholen**

Erik neemt contact op met het bestuurs-bureau met de vraag wat de status is van de ventilatie binnen de school. Hiervoor neemt Erik eerst contact op met Paul.

### **Ideeën volgend schooljaar betreffende groei leerlingen**

Het zou fijn zijn als hier meer over wordt gecommuniceerd. Zowel richting leerkrachten als richting leerlingen.

### **Rondvraag/wat verder ter tafel komt**

Er heerst geen tevredenheid over het rapport. Zowel onder leerkrachten als onder ouders. Er zal een werkgroep worden gevormd voor de verdieping in een nieuw rapport. In november moet het eerste rapport eruit. Gaan wij door met het oude rapport of skippen wij het rapport voor dit schooljaar en komen wij voor dit schooljaar met een tijdelijk alternatief? Ouders worden geïnformeerd met het feit dat we een nieuwe weg gaan inslaan betreffende rapporteren. Volgende week zal hier een mail over uitgaan richting ouders. In de brainstormfase van de nieuwe vorm worden leerlingen uiteraard wel gevolgd en hun ontwikkelingen zullen gedeeld worden met ouders.

Nieuwe tijden van de MR vergadering zullen van 19.00 tot 20.30 zijn. Madelon zal een nieuw voorstel met nieuwe data opsturen.

We zijn goed gestart, het loopt goed. Het is een leuk idee om een minifilm te maken, iets in de nieuwsbrief te posten en/of foto's te posten om ouders op de hoogte te brengen van het draaien van de leerpleinen.

We gaan tijdens de studiedag samen een curriculum ontwikkelen. Waarom doen we wat we doen?

Martine (conciërge) is bezig met het verduurzamen van de school.