



OBS DE WIJDE VEERT
Platte Ven 44
1723 AB Noord-Scharwoude
0226-340827
www.dewijdeveert.nl
dewijdeveert@allente.nl

Noord-Scharwoude, schooljaar 2022-2023

Aan de ouder(s)/verzorger(s),

In de eerste plaats willen wij u hartelijk danken voor uw interesse in onze school!

Met deze informatie hopen wij u te kunnen helpen met het maken van de juiste keuze voor uw kind.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van uw bezoek of onze schoolgids, aarzel dan niet om een afspraak te maken of telefonisch contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Directie en team

OBS De Wijde Veert

Schoolgids

2022-2023



OBS DE WIJDE VEERT

1. Algemene informatie ouder(s)/verzorger(s)

In de schoolgids vindt u de informatie over: onze visie, onze organisatie, de werkwijze in de groepen en de speciale zorg voor leerlingen.

Via de maandelijkse nieuwsbrief houden we u op de hoogte van actuele schoolzaken.

De leerkracht(en) van uw kind houdt u, via school-app, over de groep van uw kind op de hoogte.

Daarnaast is er een schoolplan waarin alle items betreffende de school uitgebreid worden beschreven. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

2. Onze school

- 2.1 Een openbare school

De Wijde Veert is een ontmoetingsplaats voor kinderen met verschillende achtergronden. Onze school is er in principe voor iedereen, ongeacht levensbeschouwing, maatschappelijke opvatting of culturele achtergrond.

Samen werken, samen spelen en met respect met elkaar omgaan vinden wij zeer belangrijk. Onze school biedt een goede voorbereiding op deelname aan een samenleving met zo veel verschillende mensen.

- 2.2 Het gebouw

De school is gebouwd in 1978. In 2005/2006 heeft er een volledige modernisering en vergroting plaatsgevonden. De school is midden in de gemeente Langedijk gesitueerd en omringd door speelpleinen en een voetbalveld. Onze leerlingen zijn uit de gehele gemeente afkomstig.

De Wijde veert heeft rond de 540 leerlingen die over 21 groepen zijn verdeeld. In de kleutergroepen zitten leerlingen van groep 1 en 2 verder hebben wij geen combinatiegroepen.

In het gebouw bevinden zich: een grote ontvangsthal met tribunetrap, de groepslokalen, leerpleinen, vergader- en personeelsruimtes, een grote gymzaal, een kleutergymlokaal, een theaterzaal, een bibliotheek,

een yoga lokaal, muzieklokaal, lokaal beeldende vorming met een tentoonstellingsruimte, kleine moestuin en verschillende dieren.

- *2.3 Kennismaking en inschrijving/toelatingsprocedure*

Ouders zijn van harte welkom om een afspraak te maken met de directie. Zij krijgen dan een rondleiding door de school met een uitgebreide toelichting en er is natuurlijk ruimte tot het stellen van vragen.

Het aannamebeleid is in het schoolplan beschreven. Vanaf 4 jaar worden kinderen toegelaten, alle leerlingen moeten bij de start op onze school zindelijk zijn. Voor de kinderen 4 jaar zijn verwelkomen wij ze al enkele dagdelen op school om te wennen aan de nieuwe situatie. De leerkracht neemt hiervoor contact op met de ouders, dit is ongeveer zes tot vier weken voor de daadwerkelijke start. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een intakegesprek, tijdens dit gesprek wordt in overleg met ouders afgesproken wanneer de leerling komt wennen in de nieuwe klas.

3. Visie en uitgangspunten

- *3.1 Inleiding*

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend en overal. We verwachten dat zij zelfstandig worden, verantwoordelijkheid leren dragen en een kritisch bewustzijn ontwikkelen. We verwachten dat zij dat doen, elk naar eigen mogelijkheden. Daarbij hebben ze de steun van hun opvoeders en leerkracht nodig.

Leerkrachten ondersteunen kinderen, maar tegelijkertijd dagen zij ze ook uit. Ze bieden structuur, maar ook ruimte. Ze geven houvast (zowel in sociaal-emotioneel opzicht als cognitief) en prikkelen de nieuwsgierigheid en het initiatief van de kinderen. Leraren zoeken in de dagelijkse praktijk voor elk kind voortdurend naar een passend evenwicht tussen 'houvast bieden' en 'uitdagen'.

Kinderen zijn van nature op ontwikkeling en leren ingesteld. Dat is al te zien op jonge leeftijd, wanneer ze de wereld om hen heen verkennen. Ze zijn voortdurend bezig hun kennis, begrip en vaardigheden uit te breiden. Ze willen zelf kunnen wat ze grotere kinderen en volwassenen zien doen: aankleden, zwemmen, fietsen, lezen, schrijven, etc.

Kinderen hebben daar in de regel geen aansporing of beloning voor nodig. Ze hebben een innerlijke motivatie tot leren. Daarom is het belangrijk na te gaan wat leerlingen nu precies motiveert. Wat zijn voorwaarden voor motivatie en wat doen we om kinderen uit te dagen en

nieuwsgierig te maken? Elk kind is uniek, steeds wordt afgewogen welke benadering nodig is om het kind volledig tot zijn recht te laten komen. De invulling van het onderwijs op onze school staat zeer uitgebreid beschreven in het schoolplan. Deze schoolgids biedt u een zeer beknopte versie van het schoolplan.

- 3.2 Algemene werkwijze

Het feit dat wij onze leerlingen niet alleen groepsgewijs aanspreken, maar ook nadrukkelijk als individuen met eigen mogelijkheden, stelt hoge eisen aan de inrichting van ons onderwijs. De school beschikt over veel verschillende leermiddelen en hulpmaterialen die zoveel mogelijk aansluiten bij de interesse, de leefwereld en het niveau van de leerlingen. Binnen de leerinhouden worden de verschillende aspecten van het onderwijs evenwichtig verdeeld.

Toepassen van informatie- en communicatietechnologie, bevordering van spel, creativiteit, methodisch en ontdekkend leren zorgen mede voor vele gevarieerde werkvormen die we in de praktijk toepassen. We bieden een rijke uitnodigende omgeving en de nieuwste methodes.

- 3.3 Schoolklimaat

Zonder een gevoel van veiligheid in een warme omgeving zullen veel kinderen niet of nauwelijks aan leren toekomen. Er wordt binnen ons onderwijs veel aandacht besteed aan leerlingen zo zelfstandig mogelijk te leren functioneren, zich respectvol naar elkaar te gedragen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en gedrag. Leerkrachten bevorderen sociale vaardigheden en weerbaarheid van leerlingen en laten in woord en gebaar merken dat zij vertrouwen hebben in de mogelijkheden van elke leerling.

Ter voorkoming van pesten, racisme, discriminatie, vandalisme en geweld worden er op onze school lessen gegeven en gesprekken gevoerd met de leerlingen. Samen met de ouders zorgen wij voor een prettige, goede en respectvolle omgang met elkaar op onze school. Wanneer, door het gedrag van een leerling de veiligheid in het geding is en/of er is sprake van onderwijsbelemmering nemen wij contact op met de ouders van deze leerling. De ouders halen dan hun kind op. Een beschrijving van de maatregelen kunt u in het 'Pest- en Omgangsprotocol' in het schoolplan nalezen. Omdat wij het preventief handelen in deze heel belangrijk vinden, maken wij gebruik van de methode Kanjertraining. Als een kind zich veilig en competent voelt zal het met plezier naar school gaan. Dit heeft tot gevolg dat het spelen en leren soepeler zal verlopen. Het is zeer belangrijk dat de prestatienormen zo zijn gesteld dat elke leerling

zich zelfverzekerd voelt. Wij vatten resultaat op als het verschil tussen wat het kind eerst kon of wist en wat het nu kan en weet. Wij streven naar een optimale benutting van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten die het kind in zich heeft.

- 3.4 De organisatie van het onderwijs

Leerlingen hebben baat bij overzichtelijk geordende leerinhouden waarin de samenhang voor hen duidelijk is en waarvan ze de opbouw kunnen begrijpen. De leerkrachten bevorderen dat de leerinhouden als zinvol en betekenisvol worden ervaren en dat elk kind, via een passende leerroute zijn of haar weg kan vinden.

Leerkrachten streven door middel van uiteenlopende werkvormen een actieve deelname van leerlingen aan het onderwijsleerproces na. Een doelmatige organisatie in de klas met een duidelijke structuur en heldere afspraken met ruimte voor eigen initiatief en zelfstandigheid is zeer belangrijk.

Voor de volgende vakken hebben wij op school een vakleerkracht:

- * Gymnastiek
- * Beeldende Vorming
- * Muziek
- * Yoga
- * Filosofie en burgerschap

Methodes en het werken in de groep

De op onze school gebruikte methodes zijn geselecteerd op het kunnen werken op verschillende niveaus binnen één jaargroep. De methodes bieden naast de basisstof, mogelijkheden tot verdieping en herhaling. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met verschillende bronnen o.a. de methode Kleuterplein en de kleuter universiteit. De klassen zijn met aantrekkelijke hoeken ingericht die uitnodigen tot ontdekken, leren, spelen en zelfstandig werken. Deze inrichting van het lokaal zorgt ervoor, dat de klassen er gezellig uitzien en maakt het bovendien mogelijk vorm te geven aan de beoogde organisatie van het onderwijs. Tijdens de speelwerktijd kunnen de kinderen met behulp van een 'keuzebord' kiezen waar ze willen werken en spelen.

De wisselhoek verandert met het thema mee, bijv. van ziekenhuis tot kapsalon.

Alle activiteiten, zoals bijvoorbeeld spelen, knutselen, rekenen, tekenen en muziek maken komen binnen een thema aan de orde en worden op deze manier als betekenisvol voor het kind ervaren. In groep 2 worden

er aan de kinderen verschillende, soms verplicht, activiteiten aangeboden ter voorbereiding op groep 3.

Ons kleuteronderwijs is erop gericht dat we de kinderen ervaringen, kennis en vaardigheden helpen verwerven die passen bij de kenmerken, mogelijkheden, interesses en het ontwikkelingsniveau.

Basisvaardigheden

Taal-leesontwikkeling

In de kleutergroepen tonen de kinderen op een gegeven moment interesse in letters en willen ze gaan 'lezen en schrijven'. In het lokaal wordt daarop ingespeeld door in de lees-/schrijfhoek aantrekkelijke activiteiten aan te bieden die bij het thema passen.

In groep 3 staat de leesmethode 'Veilig Leren Lezen' centraal en in groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Nieuw Nederlands Junior'. Er wordt veelal in niveaugroepen gewerkt.

In de centrale bibliotheek van onze school staan veel aantrekkelijke boeken op niveau en daar kunnen de leerlingen hun boek ruilen. Naast het individuele lezen zijn er ook methodes voor voortgezet lezen 'Nieuwsbegrip XL'.

In deze methode komt systematisch voor:

- het begrijpend en studerend lezen,
- het voortgezet technisch lezen,
- waarderend lezen.

Rekenen en wiskunde

In de groepen 1 en 2 wordt oa. gewerkt met de methode 'Met sprongen vooruit'.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt het reken- en wiskundeonderwijs aangeboden met behulp van de nieuwste versie van de methode 'De wereld in getallen'. De kinderen leren rekenen aan de hand van problemen die nauw verbonden zijn met de echte of voorstelbare realiteit. Ze krijgen herkenbare situaties aangeboden, die per blok zoveel mogelijk gegroepeerd zijn rondom een thema. Om het rekenonderwijs beter af te stemmen op het individuele kind wordt de rekenstof verwerkt op laptops. Wij zijn erg tevreden met deze rekenmethode die bij een onafhankelijk onderzoek als één van de beste reken- en wiskundemethode naar voren kwam.

Wereld oriënterende vakken

De vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Burgerschapsvorming, Techniek, Biologie, wordt veelal integraal met elkaar verbonden en aangeboden met de methode Wijzer.

Verkeer

Het verkeersonderwijs sluit aan bij de ontwikkeling, de ervaringen en de (toekomstige) behoeften van de kinderen. In de methodes "Wijzer op de weg, Op voeten en fietsen en de Jeugdverkeerskrant' wordt aangesloten bij de ontwikkelingsfasen van kinderen door uit te gaan van drie soorten redzaamheid: individuele, sociale en maatschappelijke redzaamheid. In groep 7 wordt er een verkeersexamen afgenomen.

Expressie en culturele vorming

Bij onze expressie-activiteiten staat de methode 'Moet je doen' in de klassen centraal. De vijf methoden voor: dans, drama, handvaardigheid, muziek en tekenen zijn in samenhang ontwikkeld en hebben eenzelfde opzet. Voor elk onderdeel is er een groepshandleiding waarin de leerkracht structuur geboden wordt voor de bovengenoemde vakgebieden. Bij onderwijs in muziek, dans, en drama gaat het erom dat de kinderen de expressieve mogelijkheden van stem, taal, houding, beweging en mimiek leren kennen en toepassen.

Bij handvaardigheid en tekenen is het onderwijs erop gericht de kinderen te laten kennismaken met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. De kinderen krijgen les van een vakleerkracht beeldende vorming.

Alle leerlingen krijgen muziekles van een vakleerkracht. Elke groep van onze school heeft minstens éénmaal per jaar een culturele activiteit (theater, museum).

Bewegingsonderwijs

Motoriek is de basis van een goed zelfvertrouwen, een positief zelfbeeld, samen kunnen werken en een schakel met leerstof in het klaslokaal. Abstracte woorden (zoals boven, onder, achter, etc.) kunnen concreet en zichtbaar gemaakt worden tijdens de gymnastieklessen. Naast motoriek wordt ook het ruimtelijk inzicht en de kennis geoefend. Uiteraard wordt het samenwerken met klasgenoten bevorderd en gestimuleerd. Leerlingen van de groepen 1 en 2 gymmen meerdere malen per week. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben twee lessen bewegingsonderwijs per week in de gymzaal, die bij de school is aangebouwd. Onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs geven vijf dagen les.

Sociaal-Emotionele ontwikkeling

Onze school is een erkende Kanjerschool. Wij gaan er op school vanuit dat sociaal-emotionele vorming een wezenlijk onderdeel is van de

vorming van ieder kind, en dat er niet mee gewacht mag worden tot zich problemen voordoen. Met behulp van de kanjermethode willen wij binnen school een pedagogisch klimaat creëren waar kinderen en leerkrachten vrijuit kunnen praten over gevoelens en kwetsbare ervaringen.

Vertrouwen in elkaar is daarvoor een voorwaarde. Het mooiste resultaat ervan is, dat kinderen al nadenken over allerlei situaties voordat ze er mogelijk mee worden geconfronteerd. Het programma biedt een praktische vertaling van het bewust willen werken aan een positieve sociaal-emotionele ontwikkeling met als basis een open, positieve en oplossingsgerichte houding van kinderen en leerkrachten. Het hele team heeft de Kanjerlicentie. De Training om de licentie te krijgen is verplicht voor alle nieuwe leerkrachten. Regelmatig vinden er voor het hele team opfrisdagen plaats. De kinderen krijgen één keer per week yogales van een vakleerkracht.

Groepsindeling

Het onderwijs op De Wijde Veert is georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit organisatiemodel wordt het onderwijs in de groep op drie niveaus aangeboden of aangepast op individuele onderwijsbehoefte. Bij de samenstelling van de groepen wordt niet alleen gekeken naar leeftijd. Maar ook naar aantallen, gedrag, onderwijsbehoefte en sociale aspecten. De school benadrukt, door middel van collegiale samenwerking en de inzet van intern begeleider, interne specialisten, onderwijs- of klassen assistent, de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze leerlingen en een doelmatige klassenorganisatie.

Lijst van gebruikte methodes:

Vakgebied:	Groep:	Methode:
Sociale/emotionele Ontwikkeling	1 t/m 8	Kanjertaining
Spelling	4 t/m 8	Nieuw Nederlands Junior
Rekenen	3 t/m 8	Wereld in Getallen
Lezen	3	Veilig leren lezen
Begrijpend Lezen	3 t/m 8	Lekker lezen en Nieuwsbegrip
Schrijven	3 t/m 6	Pennenstreken
Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuur en Techniek Verkeer	3 t/m 8	Wijzer Verkeerskrant
Handvaardigheid	1 t/m 8	Moet je doen
Muziek	1 t/m 8	Zing mee
Dans - drama	1 t/m 8	Moet je doen

Bewegingsonderwijs	1 t/m 8	Basislessen bewegingsonderwijs
Themawerk	1 en 2	Kleuterplein, kleuter universiteit
Engels	6 t/m 8	Groove me

4. Leerlingvolgsysteem

Wij volgen een uitgebreid traject om tot een systematische signalering te komen. Wij werken met een cyclus, deze behelst in het kort het volgende:

- Volgen van de leerling door observatie, Kleuter in Beeld, methode toetsen, IEP leerlingvolgsysteem, oudergesprekken.
- Analyseren van gegevens.
- Onderwijsbehoefte in kaart brengen.
- Aan de hand van de onderwijsbehoefte, aanbod bepalen en naar gestelde doelen werken.
- Evalueren.

Door bovenstaande cyclus te volgen, trachten we alle leerlingen met specifieke behoeften, zowel kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong als kinderen met leerproblematiek en/of sociaal-emotionele problemen, zo adequaat mogelijk te helpen.

Gedurende het gehele traject is er, daar waar nodig, intern en extern overleg over passende maatregelen. Van groot belang achten wij het contact met de ouders. Wij streven dan ook naar open communicatielijnen en hopen dat u naar school komt als u signalen van belang voor de school en/of uw kind opvangt. Ook als verschillende dingen goed gaan, zien wij u graag, het is fijn om te weten wanneer we op de goede weg zijn.

Een enkele keer kunnen video-opnames in de klas tot hulp zijn bij observatie van specifieke problematiek. Als u bezwaar heeft tegen video-opnames op school (uitsluitend voor intern gebruik), kunt u dit melden bij de directie.

- 4.1 *De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften*

Vier Sporen Beleid

Een systematische signalering zorgt ervoor dat zorgvuldig in kaart gebracht wordt op welk niveau en hoe u kind functioneert binnen de school. Signaleren is de taak van alle leerkrachten. Het doel is om na signalering zo snel mogelijk adequate hulp te bieden waardoor getracht wordt te komen tot preventief onderwijs: hulp bieden voor er grotere problemen ontstaan. Er is een jaarlijkse logopedische screening

woordenschatonderwijs voor alle leerlingen van groep 1.

Kinderen die speciale begeleiding nodig hebben, of omdat ze meer aankunnen dan de aangeboden basisstof, of omdat ze problemen hebben met de aangeboden basisstof, of omdat ze te kampen hebben met sociaal-emotionele problematiek, kunnen langs vier wegen worden opgespoord:

- Elke leerkracht neemt de toetsen, behorende bij de in gebruik zijnde methodes af.
- Observaties en gesprekken hebben een belangrijke signaalfunctie binnen de klas voor leervakken en sociaal-emotionele problematiek.
- De ouders kunnen de thuis opgevangen signalen bespreken met de leerkracht en de leerkracht kan de opgevangen signalen op school bespreken met de ouders, een goede samenwerking is van groot belang.
- Er vindt een systematische signalering plaats met behulp van het leerlingvolgsysteem.

Leerlingen die, naast de basiszorg, begeleiding behoeven worden besproken tijdens leerling besprekingen. De intern begeleider kan een MDO organiseren. Een overleg waar ouders, leerkracht, IB'er, onderwijsexpert, CJG en andere extern deskundigen bij aanwezig zijn. De school krijgt gedurende het hele schooljaar ondersteuning van WSNS (072-7920100) en het CJG (088-0100560).

Leerpleinen

Op onze school zijn er verschillende leerpleinen. Alle leerlingen mogen gebruik maken van de leerpleinen. Zowel leerlingen die meer en/of inzichtelijker werk aankunnen dan de meeste van hun klasgenoten als leerlingen die een apart programma volgen voor één of meerdere vakken en de kinderen die met een éénmalig probleem te kampen hebben, kunnen terecht op het leerplein. De tijd die de kinderen op het leerplein doorbrengen is verschillend. Ze komen en gaan op tijden die het beste uitkomen binnen de organisatie van hun eigen groep. Naast individuele hulp aan leerlingen of begeleiding in een klein groepje op vastgestelde tijden waarbinnen specifieke intensieve hulp geboden wordt, is er een flexibele entree. Leerlingen gaan naar het leerplein met kaartjes die ze van de groepsleerkracht meekrijgen, de kaartjes staan voor zelfstandig leren (ZL), begeleid leren (BL) en maatje lessen (ML).

Door deze organisatievorm van de leerpleinen, hoeven kinderen geen instructie of andere activiteit in hun eigen klas te missen wordt

eigenaarschap aangesproken en bovendien is het een zeer efficiënte manier van hulp bieden.

Kinderen die een individuele leerlijn voor één of meerdere vakken hebben, worden op het leerplein zo begeleid, dat ze zo zelfstandig mogelijk in hun eigen groep, aan hun aparte programma verder kunnen werken. De leerkracht van het leerplein, die zicht heeft op de problematiek van elk kind, verzorgt in overleg met de groepsleerkracht(en) en de intern begeleiders de begeleiding op de leerpleinen.

Voor leesproblemen en/of dyslexie bieden we aparte leesbegeleiding. Deze unieke, intensieve, individuele aanpak van kinderen geeft vaak een optimaal resultaat. Op deze manier kunnen we eventuele problemen in een vroegtijdig stadium aanpakken en zijn daardoor veel eenvoudiger te verhelpen. Door de begeleiding van de leerplein leerkracht heeft de groepsleerkracht meer tijd over voor de leerlingen die in hun eigen klas blijven.

Op het leerplein worden ook cursussen gegeven aan leerlingen die een extra steun nodig hebben om de gestelde doelen te halen. Enkele cursussen die gegeven worden zijn bijvoorbeeld, klokkijken, tafels, spellen, executieve functies.

- 4.2 Doubleren of verwijzen

Op onze school doet een leerling, in principe, geen jaargroep over. In enkele gevallen wordt het verwezen naar een andere vorm van onderwijs. Met dit soort zaken in een kinderleven gaan we zeer zorgvuldig om. Nadat al het mogelijke is gebeurd om het kind goed te begeleiden en in samenspraak met de ouders (in een zo vroeg mogelijk stadium) wordt besloten tot doubleren of een verwijzing.

Er wordt tot doubleren overgegaan als er sprake is van een leerachterstand groter dan een half jaar voor één of meerdere vakken in combinatie met sociaal-emotionele problematiek of als er alleen sprake is van sociaal-emotionele problematiek verwacht wordt dat de leerling door doubleren een hoger uitstroomniveau zal hebben. Als er gedacht wordt aan een andere vorm van onderwijs voor een leerling:

- Zijn er interne en externe onderzoeken geweest,
- Zien we geen of praktisch geen vooruitgang bij de leervakken (ondanks aangeboden hulp),
- Is het kind gedragsmatig zeer moeilijk te hanteren,
- Kan een kind het sociaal emotioneel niet aan goed te functioneren op een basisschool,
- Is er sprake van verzorging, een handicap en/of medisch handelen niet passen binnen de mogelijkheden van onze school,

- Zorgt het kind voor zichzelf en/of medeleerlingen voor onderwijsbelemmering,
- Kan er door de aanwezigheid van deze leerling niet de veiligheid voor zichzelf of anderen gewaarborgd zijn,
- Of een combinatie van bovenstaande.

Na een gesprek met de ouders en andere betrokkenen kan er worden overgegaan tot doubleren e/of een overleg met de onderwijsexpert. Samen met de onderwijsexpert wordt dan besloten welk traject we zullen volgen.

- *4.3 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs (V.O.)*

Na acht jaar Wijde Veert worden de kinderen niet zomaar doorgestuurd naar het Voortgezet Onderwijs. Mede door het leerlingvolgsysteem en de kennis van ouders en leerkrachten van het kind is grotendeels bekend welke mogelijkheden er in de leerling aanwezig zijn.

In december wordt extra tijd ingeruimd voor een individueel schoolkeuzegesprek met de ouders en hun kind. Dit is het voorlopig adviesgesprek, resultaten van de IEP-advieswijzer zijn hierin meegenomen. Half november krijgen alle kinderen een tweetal informatieboekjes, te weten een algemene gids over het voortgezet onderwijs uitgegeven door het Ministerie van Onderwijs en de regiogids met een compleet overzicht van het voortgezet onderwijs in Alkmaar en omstreken.

Naast het advies van de school is voor het Voortgezet Onderwijs ook een onafhankelijke toets nodig, op onze school gebruiken we de IEP-eindtoets. Na de inschrijving door de ouders op het voortgezet Onderwijs is er een warme overdracht, er wordt dan gesproken over het kind en het onderwijskundig rapport dat door de groep 8 leerkracht wordt ingevuld.

- *4.4 De resultaten van het onderwijs*

De vorderingen van de leerlingen worden middels het leerlingvolgsysteem bijgehouden. Tijdens vergaderingen komt regelmatig een vakgebied ter sprake en worden de resultaten geëvalueerd. Elk jaar worden de cijfers van de verwijzing van kinderen naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en naar speciaal basisonderwijs gepubliceerd. Wij laten, door IEP, onze schoolresultaten vergelijken met de resultaten in het land. De resultaten zijn goed te noemen en vallen binnen de gestelde normen.

5. De leerkrachten

Betrokkenheid en plezier in het werken met kinderen staat hoog in het vaandel bij onze leerkrachten. Er is zeer veel ruimte, zowel in het formele als het informele circuit voor overleg over lopende, organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken. Een goede samenwerking onderling en met ouders en kinderen achten wij zeer belangrijk.

- 5.1 Scholing van leerkrachten

In samenspraak met bestuur, medezeggenschapsraad en team is er een scholingsplan opgesteld. Daarin wordt een duidelijke onderverdeling gemaakt in teamscholing, individuele scholing in het belang van de school en scholing vanuit persoonlijke interesse. In het scholingsplan staat aangegeven dat De Wijde Veert werkt met inspiratie groepen waarin delen van kennis, onderwijsvernieuwing, de lijn door de school en beleid centraal staat. De verantwoordelijkheid van de school wordt samen gedragen. Daarnaast volgen leerkrachten een individuele cursus en gaan zij naar presentaties en workshops.

- 5.2 Wijze van vervanging

Ondanks de steeds grotere problemen bij het vinden van invalkrachten, willen wij bij ziekte van een leerkracht de kinderen liever niet naar huis sturen. Wanneer een leerkracht zich ziek meldt, wordt nog voor diezelfde dag een invaller gezocht of intern gekeken naar een oplossing. Alleen in het uiterste geval gaan de leerlingen, wanneer zij verzekerd zijn van opvang, naar huis. Studieverlof, scholingsdagen en vakanties kunt u terugvinden in het jaarrooster.

- 5.3 De inzet van onderwijsondersteunend personeel en stagiaires

De medezeggenschapsraad en de directie hebben ervoor gekozen een gedeelte van de middelen te bestemmen voor onderwijsondersteunend personeel. Voor deze gelden zijn twee conciërges aangesteld en een administratief medewerkster.

Onze school heeft een overeenkomst met Inholland Alkmaar, zodat er jaarlijks plaats is voor een tiental studenten van de opleiding leraren basisonderwijs. De school vindt het erg belangrijk dat er goede leerkrachten opgeleid worden en wil daar graag haar steentje aan bijdragen. Daarnaast vindt er tijdens de stagebegeleiding vaak een uitwisseling van ideeën en ervaring plaats. In aanraking komen met nieuwe ideeën of zienswijzen over onderwijs kan verfrissend werken en

ons onderwijs veranderen en/of verbeteren. Natuurlijk blijft het zo dat de stagiaire onder eindverantwoording van de mentor (de klassenleerkracht) in de klas aan het werk is. Ook zijn er op onze school stagiaires van het Horizoncollege als onderwijsassistent in opleiding aanwezig.

6. De ouder(s)/verzorger(s)

- 6.1 *Het belang van de betrokkenheid van de ouders/verzorgers*

Het is van groot belang dat ouders/verzorgers nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Kinderen voelen zich beter thuis op school als hun ouders/verzorgers een goed contact hebben met de school, weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan, er thuis over praten en er thuis rekening mee houden. De schoolloopbaan van de leerling verloopt dan vaak beter en met minder problemen. Daarom is het belangrijk dat ouders/verzorgers en school met elkaar in gesprek raken over hun opvattingen over onderwijs en opvoeding en wat zij, wat dat betreft, van elkaar verwachten. Wij hopen dat ouders/verzorgers, wanneer zij zaken van belang achten, op school komen om er over te praten.

- 6.2 *Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs*

Veel bijzondere zorg voor de leerlingen vinden wij op De Wijde Veert passen in het 'onderwijspakket' dat wij aanbieden. Als wij echter een apart plan van aanpak voor een leerling maken, een onderzoek of observatie wensen, externe hulp willen adviseren, bijzonderheden in gedrag en/of sociale omgang zien, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers. Aan het begin van het schooljaar is er in elke groep een informatiebijeenkomst. Wij hopen daar alle ouders/verzorgers te ontmoeten en in gesprek te gaan over ons onderwijs en de omgang tussen leerkracht, leerling en ouders/verzorgers. Rond de tijd dat er voortgangsgesprekken zijn, krijgen de ouders/verzorgers bericht over de organisatie rond de gesprekken die dan plaatsvinden.

- 6.3 *Protocol niet samenwonende ouders*

Binnen de school hebben we steeds meer te maken met ouders en verzorgers die om uiteenlopende redenen niet meer op hetzelfde adres wonen. Ouders die gezag dragen maar niet in één huis wonen met de kinderen hebben het recht om beiden op de hoogte te blijven van alle informatie die voor hun kind van belang is. Via de schoolgids, de nieuwsbrief en de school-app zal dat geen probleem zijn. Verder gaan we ervan uit dat ouders informatie onderling uitwisselen en samen naar oudergesprekken komen. .

De wijze van informatieverstrekking is afhankelijk van wet- en regelgeving maar ook van onderling vastgelegde juridische afspraken tussen de niet samenwonende ouders. In het protocol niet samenwonende ouders staat omschreven welke rechten en plichten de school heeft naar deze doelgroep ouders en op welke wijze dit met elkaar wordt vastgelegd. Het volledige protocol vindt u via de website van onze school middels de link naar de website van Allente in 'Praktische informatie/documenten.

- 6.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de AVG van kracht. In deze verordening is wettelijk vastgelegd op welke manieren de school rekening moet houden met alle gegevens, die herleidbaar zijn naar individuele personen. Van alle persoonlijke gegevens, die via de ouders/ verzorgers over de kinderen worden opgevraagd door de school, moet tevoren duidelijk zijn om welke reden(en) deze nodig zijn en waartoe. Tevens is binnen de AVG geregeld welke rechten de ouders/ verzorgers hebben over de raadpleging van het leerlingendossier. Ouders en verzorgers worden tevoren om hun schriftelijke toestemming gevraagd voor het plaatsen van beeldmateriaal van hun kind(eren) op de website of in openbare documenten, zoals de nieuwsbrief. Ook wordt in deze wet vastgelegd welke gegevens na het verlaten van de school bewaard mogen blijven en voor welke periode. Na het verstrijken van de bewaarperiode moeten de gegevens professioneel worden vernietigd. Meer specifieke informatie over de AVG kunt u lezen in het "Privacyreglement" en 'Privacy toelichting' via de website van onze school middels de link naar de website van De Blauwe Loper in 'Praktische informatie/ documenten.

- 6.5 Ouderbijdrage

Niet alle schoolactiviteiten worden uit het door het ministerie toegekende schoolbudget betaald. Voor bijzondere evenementen, zoals o.a. het sinterklaas- en kerstfeest, bepaalde excursies of een specifieke viering vragen wij een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Deze is op dit moment vastgesteld op € 22,50 per leerling. Voor het schoolreisje wordt een aparte bijdrage aan de ouders gevraagd. De hoogte hiervan is afhankelijk van kosten die we moeten maken voor vervoer, de huur van de locatie, entreegelden en andere activiteiten binnen het schoolreisje. Bij vragen of opmerkingen over de vrijwillige bijdrage vragen wij de ouders contact op te nemen met de directeur van de school.

- 6.6 Continurooster

Vanaf het schooljaar 2015-2016 is het continurooster ingevoerd. Deze andere tijden zorgen voor meer rust in de school en een beter klimaat.

- 6.7 Ouderraad (O.R.) en Medezeggenschapsraad (M.R.),

Op onze school is er een grote groep ouders zeer betrokken bij de vele activiteiten die op school plaatsvinden. Zonder de hulp van deze ouders zou het onderwijs op De Wijde Veert er anders uitzien.

Dat de leerkrachten deze groep erkentelijk is moge duidelijk zijn. De ouders kunnen vertegenwoordigers van hen kiezen in de O.R.

(ouderraad) of M.R. (medezeggenschapsraad) of zich beschikbaar stellen voor een functie.

De O.R. houdt zich voornamelijk bezig met de organisatie en coördinatie van festiviteiten en andere bijzondere gelegenheden. De M.R. laat ook een afvaardiging gaan naar de G.M.R. (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle openbare scholen binnen de stichting Allente) waar bestuurlijke zaken besproken worden.

- 6.8 Topsport

Op onze school is een protocol topsport en vrijstelling van onderwijs (schoolverlof) voor topsportleerlingen en topacteurs aanwezig. Indien u hier mee te maken heeft kunt u informatie inwinnen bij de directie.

- 6.9 Ziek melden en verlof aanvragen

Ziek melden:

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen vragen wij u dit voor 8:20 uur te melden. U kunt ziekmeldingen telefonisch doorgeven (0226-340827) of via de schoolapp.

Verlof aanvragen:

Als uw kind niet ziek is maar er andere redenen zijn waarom uw kind niet naar school zou kunnen komen kunt u verlof aanvragen bij de directie. Dit dient u zes weken voor ingang van de aangevraagde dag(en) te doen.

Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. U krijgt schriftelijk bericht over uw verlof aanvraag.

De directie zal bij twijfel de leerplichtambtenaar om advies vragen. Bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

Klachtenregeling

Wat te doen bij een klacht?

Op school kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar u het als ouder niet mee eens bent. Er kunnen dan problemen ontstaan tussen ouders en (medewerkers van) de school. In gesprek gaan, klaart doorgaans de lucht en leidt veelal tot oplossingen. We hopen dan ook dat u bij problemen of klachten met de betrokken persoon in gesprek gaat.

Soms kan een verschil van inzicht echter zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Allente heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden op de website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. In de klachtenregeling wordt beschreven dat u in het geval van een klacht contact op kan nemen met de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dat Nienke Naberman. De contactpersoon zal de klager indien nodig verwijzen naar één van de externe vertrouwenspersonen van Allente. Deze vertrouwenspersonen kunt u ook zelf benaderen:

- de heer Musman, via rmusman@obdnoordwest.nl of telefonisch via 06 523 465 36;

- GGD Hollands Noorden via 088-0100550

De vertrouwenspersoon gaat na hoe hij de klager kan begeleiden bij de oplossing van de klacht. Als een oplossing van de klacht op school niet meer mogelijk is, kan de vertrouwenspersoon de klager helpen de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van de klachten is Allente aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). De LKC bepaalt samen met de klager en het schoolbestuur of degene waarover geklaagd is, welke route gekozen wordt om de klacht op te lossen:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.

Route 2: Mediation

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator van Onderwijsgeschillen. Hiermee kunt u een formele procedure voorkomen. Hierover leest u meer onder het [tabblad Mediation](#) van de LKC.

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Hierover leest u meer onder het tabblad Procedure.

De Landelijke Klachtencommissie is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030 - 280 95 90, info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspecteur

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Personeelsleden van de school en dus ook de interne contactpersoon zijn wettelijk verplicht een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling in de schoolsituatie te melden aan het bestuur van de school. Het bestuur is verplicht een dergelijk vermoeden te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Sociale veiligheid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Jaarlijkse monitoring

Jaarlijks moet er een monitoring plaatsvinden van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school gebeurt dit door jaarlijks de vragenlijsten van kanjertraining in te laten vullen door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Als de uitkomsten daarvan signalen van onvoldoende sociale veiligheid opleveren, zal de school nagaan hoe zij de sociale veiligheid kan verbeteren.

Coördinator sociale veiligheid

De coördinator en het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met betrekking tot de sociale veiligheid binnen onze school is Nienke Naberman.

U kunt haar bereiken op haar werkdagen en daarnaast is Nienke via mail bereikbaar n.naberman@allente.nl

Therapie onder schooltijd

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat leerlingen aanwezig moeten zijn op school én dat de onderwijstijd gebruikt moet worden voor onderwijs. Alles wat geen onderwijs is (of daarmee in verband kan worden gebracht) kan niet plaatsvinden tijdens schooltijd. Dit betekent dat het volgen van therapie, zwemlessen, ed. onder schooltijd niet is toegestaan. Slechts in uitzonderlijke situaties mag een leerling op medische indicatie een therapie volgen onder schooltijd. De directeur van de school beslist over de aanvraag. Dit geldt ook als de therapiekosten door ouders/verzekering worden gedragen.

Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement dat door de GMR is goedgekeurd. U kunt dit via onze website raadplegen. Ook is er een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld die ons kan controleren op de voortzetting, uitbouw en uitvoering van ons beleid.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze

school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals gegevens over dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Foto's en filmpjes

Foto's zijn ook persoonsgegevens. School en ouders/verzorgers zijn samen verantwoordelijk voor het veilig en betrouwbaar omgaan met deze persoonsgegevens. De school vraagt u elk jaar om toestemming voor het gebruik van foto's voor bijvoorbeeld in de nieuwsbrief of op de website. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Vragen over privacy

Allente heeft intern een privacy officer aangesteld. Hier kunt u terecht met alle vragen over privacy privacy@allente.nl Ook hebben wij een externe Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld. Dit is mevrouw M. van der Horst van de CED-Groep. U kunt haar bereiken via m.vanderhorst@cedgroep.nl.

Verzekering

Allente heeft voor alle scholen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle personeelsleden en leerlingen van de school bij schoolactiviteiten verzekerd.

Daarnaast is er een verzekering tegen het risico van aansprakelijkheid. Deze verzekering geldt alleen voor schadegevallen waarbij het personeel iets verwijtbaar is en de school daarvoor aansprakelijk gesteld kan worden.

Beide verzekeringen gelden ook voor mensen die op vrijwillige basis in de school werkzaam zijn.

Schorsing en verwijdering

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling heeft Allente een procedure vastgesteld waarin zaken als schorsing en verwijdering van leerlingen zijn geregeld. Deze regeling is te vinden op de website van Allente.

Een samenvatting van het beleid:

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

Wet op het primair onderwijs

Artikel 13. Schoolgids

1. De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:

- a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop
 - 1°. de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt, en
 - 2°. de context wordt vermeld waarin de onder 1° bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst,
- b. de wijze waarop aan de ondersteuning van het jonge kind wordt vormgegeven,

- c. de wijze waarop aan de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt vormgegeven,
- d. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,
- e. de geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij wordt vermeld dat deze vrijwillig is,
- f. de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid,
- g. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen,
- i. het beleid met betrekking tot de veiligheid,
- j. de wijze waarop de voorzieningen, bedoeld in artikel 45, worden georganiseerd,
- k. het verzuimbeleid,
- l. de wijze waarop de identiteitscommissie, bedoeld in artikel 17d, invulling geeft aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool,
- m. het samenwerkingsverband en in voorkomend geval de samenwerkingsverbanden waarbij het bevoegd gezag van de school is aangesloten,
- n. de persoon bij wie de taken, bedoeld in artikel 4c, eerste lid, onderdeel c, zijn belegd, en
- o. de in het kader van het stelsel van kwaliteitszorg, bedoeld in artikel 12, vierde lid, gedane bevindingen en de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen.

2. Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.

3. De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal overgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door of namens een der kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld. Alsdan wordt een daartoe strekkend wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.



OBS De Wijde Veert
Platte Ven 44
1723 AB Noord-Scharwoude
0226-340827
dewijdeveert@allente.nl