

Schoolondersteuningsprofiel

School: OBS De Wijde Veert

Adres: Platte Ven 44 1723 AP Noord-Scharwoude

Website: www.dewijdeveert.nl

Werkgebied: Langedijk

Samenwerkingsverband: Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Website: www.ppo-nk.nl

Inhoud

1. Inleiding schoolondersteuningsprofiel

2. Algemeen

2.1 Wat is passend onderwijs?

2.2 Samenwerking binnen Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

2.3 Ouders en kind

2.4 leerrecht

3. Onderwijsondersteuning

3.1 Visie op onderwijsondersteuning en de ambitie

3.2 Onze uitgangssituatie

3.2.1 Leerlingen

3.2.2 Opvoedsituatie

3.2.3 Sociaal netwerk

3.3 Inrichting onderwijsondersteuning

4. Ons schoolondersteuningsprofiel

5. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveaus en werkwijze

5.1 Ondersteuningsniveaus

5.2 Werkwijze

6. Grenzen aan de ondersteuning van onze school

Bijlagen (onderstaande is digitaal in te zien)

- LVS De Wijde Veert
- Protocol afwijkend groepsverloop
- Protocol Hoog Begaafdheid
- Pestprotocol
- Protocol voor medische handelingen
- Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol PO-VO
- Protocol leerling dossier en privacy
- Dyslexieprotocol
- Protocol ernstige wiskunde- en rekenproblemen

1. Inleiding schoolondersteuningsprofiel

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel leggen we ten minste eenmaal per 4 jaar de zorg- en begeleidingstructuur vast. We nemen ons profiel ieder jaar opnieuw door om het te actualiseren.

Leerkrachten, schoolleiding en bestuur stellen samen het profiel op. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht via de medezeggenschapsraad.

Waarom een schoolondersteuningsprofiel?

Elke school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te hebben. Met dit profiel laat onze school zien welke extra ondersteuning we kunnen bieden. Op basis van het profiel bekijken we welke expertise we nog moeten ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) onze leerkrachten.

Het schoolondersteuningsprofiel is belangrijk voor:

- Ouders; Het biedt informatie – wat kunnen ouders verwachten van de school?
- De school; We zetten de beleidslijn uit.
- De inspectie; We leggen verantwoording af.
- Collega-scholen in ons werkgebied; We stemmen met elkaar af.
- Het samenwerkingsverband; Er ontstaat overzicht over het geheel, bieden de scholen samen een dekkend netwerk?

Relatie met het ondersteuningsplan van Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Het samenwerkingsverband en het bestuur leggen alle profielen bij elkaar om te bezien of we daarmee een dekkend aanbod kunnen realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen passend onderwijs krijgen. Op basis van de schoolprofielen stelt het bestuur en het samenwerkingsverband de basisondersteuning vast. Dit is de ondersteuning die alle scholen kunnen bieden. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning voor meer- en minderbegaafde leerlingen en om het omgaan met gedragsproblemen.

Relatie met schoolontwikkelplan-schoolgids

Het schoolondersteuningsprofiel hangt samen met het schoolplan. Het profiel is een bijlage bij het schoolplan.

2. Algemeen

2.1 Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs heeft tot doel om zo goed mogelijk onderwijs te bieden kinderen met in acht neming van extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.

Passend onderwijs berust op drie pijlers:

- Schoolbesturen/scholen hebben de taak om leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs te bieden.
- Iedere school is verplicht om een ondersteuningsprofiel op te stellen. Op deze wijze is duidelijk welke extra ondersteuning een school kan bieden.
- Scholen, reguliere basisscholen, speciale basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4 werken samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Voor onze regio is dat Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland (www.ppo-nk.nl). Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld en is (mede)verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van de extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

2.2 Samenwerking binnen Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Noord-Kennemerland werken samen in 8 werkgebieden. Samen met de betrokken schoolbesturen en gemeenten is het de bedoeling te zorgen voor een dekkend onderwijs-zorgaanbod. Belangrijke partners in ieder werkgebied zijn jeugdhulp en de leerplichtambtenaren van de gemeenten. We zijn met elkaar verbonden, zodat we optimaal kunnen aansluiten bij de leerlingen.

Soms blijkt al tijdens de aanmelding dat een leerling een andere ondersteuningsbehoefte heeft dan de school kan bieden. Soms wordt dat pas in de midden- of bovenbouw duidelijk.

Wanneer een leerling extra onderwijsbehoefte heeft dan schakelen wij de consulent passend onderwijs van ons werkgebied in. Samen met de ouders gaan we op zoek naar de beste oplossing. Daarbij hanteren we een duidelijk omschreven werkwijze om ervoor te zorgen dat alle stappen in de juiste volgorde worden gezet worden en duidelijk zijn voor alle betrokkenen.

2.3 Ouders en kind

Ouders zijn in ons samenwerkingsverband educatieve partners en zijn betrokken bij het bepalen van het passende onderwijs. Ouders nemen deel aan het multidisciplinair overleg (MDO) met de leerkracht, intern begeleider en de consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Ouders zijn partners in de besluitvorming en geven toestemming voor de uitvoering de gemaakte afspraken. Tijdens het MDO maken we stapsgewijs een passend plan en leggen we afspraken vast.

2.4 Leerrecht

Leerkrachten melden de afwezigheid van een leerling in Parnassys, hiermee is er een overzicht van elke leerling gedurende de gehele schoolperiode betreffende afwezigheid. Ouders zijn er verantwoordelijk voor hun kind naar school te sturen. Vanaf 4 jaar worden leerlingen hele dagen op school verwacht, ouders en leerkracht kunnen, waar nodig, afstemmen wanneer het teveel vergt van een kind en deze een enkele maal een dagdeel thuis blijft. Vanaf 5 jaar gaat de leerplicht in. Ouders kunnen via een verlofformulier verlof aanvragen. Deze aanvraag wordt bekeken door de directie aan de hand van de geldende landelijke wetgeving. De school is verplicht om onrechtmatig schoolverzuim te melden, ook wanneer leerlingen vanaf 5 jaar vier weken na elkaar in totaal 16 uur afwezig was. Het is in principe niet geoorloofd wanneer leerlingen vanaf 5 jaar, onder schooltijd naar bijvoorbeeld een arts, tandarts, orthodontist, therapieën of zwemlessen gaan. De leerplichtambtenaar houdt bij welke leerlingen te veel afwezig zijn en ongeoorloofd afwezig zijn en WSNS wordt betrokken als het gaat om leerlingen die, door omstandigheden, niet naar school gaan.

3. Onderwijsondersteuning

3.1 Visie op onderwijsondersteuning

Mogelijkheden onderzoeken creëren van een dekkend aanbod van vorming, onderwijs en onderwijsondersteuning, zoals bedoeld in de wetgeving passend onderwijs.

Hiertoe ontwerpen we een aanbod dat recht doet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van leerlingen én onze hoge verwachtingen bij iedere leerling, binnen de mogelijkheden van de leerling en onze school.

De leerlingen moeten worden uitgedaagd zichzelf te ontwikkelen om zo goed en gelukkig mogelijk te kunnen functioneren, nu en in de toekomst.

Hierbij richten we ons op de kerntaken van het onderwijs. Onze ambitie is de kwaliteit van ons onderwijs zo hoog te houden, dat de leerlingen zich in balans voelen en we, binnen de mogelijkheden van het kind, hoge opbrengsten realiseren.

Executieve-, sociale-, media-, motorische-, creatieve-, muzikale-, en ontspanningsvaardigheden zijn vormingsgebieden die belangrijk om tot een brede ontwikkeling te komen.

Daar waar een leerkracht in staat is, vanuit werkelijke verbinding met de leerlingen te werken, ontstaat goed onderwijs.

3.2 Onze uitgangssituatie

Door onze eigen uitgangssituatie in beeld te brengen, kunnen we als school beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en hun ouders. Dit nemen we mee in onze ambities en schoolplan.

Het leren en de ontwikkeling van kinderen wordt beïnvloed door een heel scala aan factoren. Wij hebben daar niet altijd invloed op, maar kunnen er wel zo veel mogelijk rekening mee houden in het belang van de kinderen.

Factoren die van invloed zijn op het leren en de ontwikkeling van kinderen:

- Maatschappelijke ontwikkelingen
- Factoren leerlingen
- Factoren thuissituatie
- Factoren sociale netwerk

Maatschappelijke ontwikkelingen

Scholen hebben een maatschappelijke opdracht. We dragen zorg voor een optimale omgeving, waarin alle leerlingen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten leren benutten om als volwaardig mens te leven. We bereiden leerlingen voor op de toekomst, zodat zij als volgende generatie, de verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zichzelf, mens, omgeving en milieu.

- De ouderpopulatie is divers. Er zijn dan ook verschillende manieren van opvoeden. Opvoedingsoriëntaties worden beïnvloed door herkomst, geloof, sociale status, achtergrond van ouders, samenstelling van gezinnen en opleiding. Ouders vormen voor kinderen de context waarin ze opgevoed worden. Partnerschap tussen ouders en school is belangrijk om elkaars opvoedingsoriëntatie te begrijpen én af te stemmen in het belang van het kind.
- Het aantal leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften neemt toe. Met passend onderwijs als basis worden deze kinderen op de school in de buurt aangemeld. Het doel is om zo goed mogelijk aan te sluiten op de belangrijkste onderwijsbehoeften. We kijken vooral preventief naar wat de leerling nodig heeft. De toenemende verschillen tussen leerlingen vragen maatwerk.
- Het sociale verkeer is veranderd door sociale media. Kinderen groeien op met dagelijks gebruik van computer, smartphone en tablet. De digitalisering van de samenleving maakt veilige digitale communicatievaardigheden voor kinderen steeds belangrijker. Deze ontwikkeling heeft ook gevolgen voor het leren en het opdoen van kennis. Vaardigheden als samen delen, samen leren en samen creëren, kritisch denken, problemen oplossen zijn belangrijker en complexer geworden.

3.2.1 Leerlingen

- Elk schooljaar vullen de leerkrachten een zwaarte analyse formulier in. Hierin komen onderwerpen over problematiek rond thuissituatie, onderwijs gerelateerde items en externe ondersteuning aan de orde. Voor de gegevens hieruit verkregen, verwijzen wij naar de opbrengstanalyse.

- Wijk gerelateerde informatie:

Bron gezondheidsmonitor jeugd GGD schoolregio:

Enige of grote moeite met rondkomen	4,2 %
Ervaren gezondheid	80,9 %
Gelukkig voelen	77,6 %
Psychische klachten	27,2 %
Jonge mantelzorger	14,7 %
Sport en bewegen	76,4 %
Stress	45,7 %
Pesten op school	12,0 %
Pesten via internet	8,2 %
Kan terecht bij iemand	86,8 %
Risico-probleem sociale media	7,8 %
Risico-probleem gamen	3,0%

3.2.2 Opvoedsituatie

We zien dat op onze school de populatie een afspiegeling van de maatschappij lijkt te zijn. We zien een vertegenwoordiging van verschillende sociale klassen, opleidings- en inkomensniveaus, opvoedingsstijlen, relaties en onderwijsbehoeften.

--	--	--

Ondersteuningsbehoeften ouders:

Onderstaande is een inschatting die wij maken aan de hand van oudergesprekken, leerling gesprekken, enquête en observatie.

Betrokkenheid/participatie in de school

- Ouders worden graag, in een vroeg stadium, betrokken bij de algemene ontwikkeling, het gedrag en de resultaten van hun kinderen.
- Ouders stellen informatie over de groep van hun kind en de school in het algemeen op prijs.

Hulp bij de opvoeding

- Op school vinden opvoed gerelateerde gesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken verwijzen we, daar waar nodig, naar het CJG.
- De hulpvragen zijn afhankelijk van onderstaande factoren of een combinatie hiervan:

Factoren gelegen in het kind zelf

Factoren die tijdens de gesprekken door ouders zijn genoemd en waarmee ouders aangeven zelf direct te maken hebben gehad, zijn kinderen die niet willen eten, het hebben van een huilbaby en een driftig kind. Daarnaast zijn er nog andere factoren, zoals een gehandicapt kind/kind met ADHD, eenkennigheid van het kind, ernstig ziek worden, verkeerde vriendjes, iets (nog) niet snappen, gemis aan zelfbeheersing (kind), eigen wil, ziek zijn van het kind, slaapproblemen en zindelijkheid.

Factoren gelegen aan ouders

Met name ouders, die zelf een moeilijke jeugd hebben gehad, zelf te maken hebben met ziekte, psychiatrie, trauma, of armoede worden zaken zoals twijfel, schuldig voelen en onzekerheid genoemd als het gaat om factoren die het opvoeden moeilijk maken.

Factoren gelegen in relatie

Relatieproblemen komen tijdens de gesprekken niet vaak aan de orde. De meeste ouders zeggen met hun partner meestal wel op een lijn te zitten, alhoewel er ook momenten zijn dat dit niet het geval is. Eén op de vier gezinnen heeft te maken met een echtscheiding, dit is vaak een enorm probleem voor ouders en kind. Bij scheiding wijzen we ouders op de ondersteuningsmogelijkheden binnen de gemeente.

Relatieproblemen lossen gezinnen in eerste instantie zelf op. Als ouders er open over zijn verwijzen we. Het CJG geeft begeleiding of verwijst naar instanties.

Factoren gelegen in de interactie tussen ouder en kind

De positieve omgang met bijvoorbeeld straffen/belonen en ontspannen opvoeden van kinderen wordt vaak besproken. Een van de factoren die regelmatig wordt genoemd is de moeite maar ook de noodzaak van consequent te zijn. Tijdens de oudergesprekken wordt de wijze van reageren aan de orde gesteld met verschillende mogelijke strategieën voor verschillende opvoedsituaties.

Factoren gelegen in het gezin

Wat betreft factoren gelegen in het gezin zijn het vooral zaken als plannen, de druk van het regelen, tijdgebrek en moeite de eigen tijd in te kunnen delen, die bij het opvoeden als belemmerde factoren worden ervaren.

Ouders weten de problemen die ze hierbij ervaren over het algemeen wel aan te pakken. Ze accepteren het gegeven, vinden het niet erg, of zoeken naar een oplossing. Een sociaal netwerk om het gezin heen en familie in de buurt wordt over het algemeen als ondersteunend ervaren in de begeleiding van de kinderen.

Factoren in de sociale omgeving

Tijdens de gesprekken worden verschillende factoren genoemd in de sociale omgeving die het opvoeden bemoeilijken, zoals: alleen zijn, geen hulp van buitenaf hebben, weinig inkomen, woonomstandigheden, financiële problemen, scheiding, problemen of overlijden in de familie.

Situaties waarbij er sprake is van grote financiële problemen zijn in gesprekken aan de orde gekomen. De school verwijst dan naar de gemeente, het CJG, en treft zelf regelingen rondom de kosten aan de school.

Begeleiding bij schoolse zaken

- Ouders worden graag de goede richting in geholpen met tips en strategieën. Wij merken dat ouders serieus en naar mogelijkheden, met hun kind aan de slag gaan naar aanleiding van het advies.

3.2.3 Sociaal netwerk

Het sociaal netwerk van de populatie kan ruim worden geïnterpreteerd. In de opzet van dit plan wordt aandacht besteed aan de volgende omgevingsinvloeden:

- Ontwikkelingen binnen zorg en jeugdhulp; in ons dorp is een groot aanbod van sportverenigingen. Met het CJG, de gemeente en verschillende hulpverlenende instanties (oa. voedselbank, homestart, vluchtelingenwerk, leescafé, bibliotheek) werken we goed samen.
- De wijk; er is een zeer goede samenwerking met de wijkagenten. Onze populatie bestaat uit leerlingen van de laagste, midden en hoogste sociale klasse.
- Demografische ontwikkelingen: midden in Langedijk is een nieuwbouwwijk geplaatst. Er zijn plannen voor woningbouw aan de noordzijde van de school.

3.3 Inrichting onderwijsondersteuning

Onze reguliere aanpak is in alle opzichten erop gericht dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en leren. Hiermee stimuleren we de ontwikkeling (het leren van kinderen) en proberen we belemmeringen in de ontwikkeling/het leren te voorkomen. We maken werk van een sterk didactisch en pedagogisch klimaat.

Dit betekent niet dat we belemmeringen altijd kunnen voorkomen. We willen (mogelijke) belemmeringen in het leren en de ontwikkeling van een kind vroegtijdig signaleren.

Daarvoor hebben we een cyclische ondersteuningsstructuur ingericht waarbinnen informatie verzamelen, realiseren, vastleggen, overleg en evalueren hand in hand gaan. Onze ondersteuningsstructuur sluit aan op de werkwijze van ons samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Zicht op kwaliteit

Aan de hand van de begeleidingscyclus willen wij de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen inrichten. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kind-kenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop, waar mogelijk aangepast. Gedurende de dag en op vaste momenten, volgens rooster en de methode, verzamelen we informatie over de groep en het individuele kind. Vervolgens leggen we, daar waar nodig en op momenten zoals die staan in de jaarplanner, vast. Naar aanleiding van voorgaande plannen we, richten we het onderwijsaanbod in, realiseren en leggen we vast om daarna te evalueren. Tijdens het proces maken we gebruik van de gegevens en vastgestelde formats op Share-point en Panassys.

Informatie verzamelen		Overleg t.b.v. de zorg
Realiseren	Vastleggen	Evalueren
<p><u>Informatie verzamelen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Observatie van de leerling, observatie van de leerkracht, observatie van externe. -Methode toetsen. -LVS IEP, eindtoets IEP , KANVAS -IBO,IB inloop -Kleuter in beeld -Zwaarte analyse/ondersteuningsniveaus -NSCCT, NIO -Groepsoverzicht -Onderzoeksverslagen -Informatie van de ouders en extern betrokkenen 	<p><u>Overleg t.b.v. de zorg</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -IB-inloop(4xpw, casesbespreking:lk+zorgteam) -IBO(2xpj, gedrag en opbrengsten:zorgteam+lk) -Overleg tussen de parallelgroepen(1xpw) (colegiale consutatie,onderwijsaanbod:lk) -Zorgteam(1xpw,lopende zaken,taakverdeling) -Zorgteam XL(6xpj, casesbespreking:CJG,WSNS) -MDO(schema TOP-Dossier:IB+betrokkenen)) -(Coachings)gesprek met lk/ll/ouders(DT, ZT, TL) -DT,MT,Team,Bouw, (cases en zorg gerelateerde zaken waar nodig) 	
<p><u>Realiseren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Groepsaanbod -Leerplein (oa project-, klus en talentgroep -Vakleerkrachten: Yoga,Bevo,Drama,Gym, Muziek -Begeleiding externen: oa.ergo,fysio,logo,psycho,CJG,bibliotheek -PPO-NK, consulent WSNS -AB Cluster scholen -Schoolontwikkeling: Bouw,Team,TL,MT,DT,MR, inspiratiegroepen 	<p><u>Vastleggen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Dagplanning -Rooster + jaarplanning leerstof -Clusteren op onderwijsbehoefte -Groepsoverzicht -Topdossier -Parnassys -Opbrengstanalyse -SOP -Meldcode -LVS: IEP, Kleuter in Beeld -Kanvas overzichten 	<p><u>Evalueren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Groepsoverzicht(3xper jaar, lk) -Opbrengstanalyse (Zorgteam) <ul style="list-style-type: none"> • IEP, KANVAS, groepsoverzicht, Parnassys: (lk+zorgteam tenminste 2x pj) -NSCCT groep 7 (1xpj) -Meldcode (waar nodig) -Jaarevaluatie (1xpj: team) -Top-dossier -Dagprogramma/onderwijsaanbod(lk in parallel en bouw met teamleider) -SOP (1xpj:Zorgteam)

Aanbod BUITEN DE GROEP

Leesbegeleiding

Toelaatbaarheid: Leerlingen met achteruitgang, stilstand, leerlingen die naar verwachting onvoldoende presteren, leerlingen bij wie de IEP score aanleiding geeft extra ondersteuning te bieden.

Proces: in totaal 1 uur per week, in wisselende kleine niveaugroepjes o.l.v. een leerkracht op het leerplein.

Aanbod: Ralfi lezen, met ouderbetrokkenheid.

Feedback: 2 keer per jaar DMT/ AVI/IEP toets. Gegevens worden besproken met de groepsleerkracht en verwerkt in het groepsoverzicht. Voorgang wordt dan besproken en vastgelegd in het groepsoverzicht.

Doel: Het doel is een zo hoog mogelijk niveau van technisch lezen en spellen, passend bij de leeftijd en het schoolniveau van de leerling.

Leerplein

Toelaatbaarheid: Alle leerlingen zijn welkom. Leerlingen komen volgens een vaste afspraak of omdat er op dat moment een hulpvraag is. De leerling gaat op initiatief van de groepsleerkracht naar het leerplein of wanneer de leerling op het rooster staat voor begeleid leren maar mag zelf ook verzoeken tot werken in op het leerplein. De leerlingen nemen, naast hun werk, 2 dezelfde kaartjes mee (vanaf groep 4). Er zijn 3 soorten kaartjes tw: ZL (Zelfstandig Leren, blauw), ML (Maatjes Leren, geel), BL (begeleid Leren, groen). Wanneer leerlingen niet volgens afspraak, behorende bij de 2 kaartjes die ze mee hebben, aan het werk zijn moeten ze 1 kaartje inleveren bij de begeleiding, als een leerling het tweede kaartje in moet leveren gaat de leerling terug naar het eigen leslokaal. Hier krijgt de leerling feedback krijgt op het gedrag op het leerplein. Leerlingen met een time out gaan ook naar het leerplein. Er is een leerplein groep 1/2, een leerplein groep 3, een leerplein groep 4 en een bovenbouw leerplein in de grote hal.

Proces: Er is een flexibele entree voor individuele leerlingen. Groepjes leerlingen worden toegelaten op afspraak wanneer zij uit een leerjaar dezelfde onderwijsbehoefte hebben (BL). Op het leerplein is op rooster een leerkracht aanwezig met een brede kennis van alle leeftijdsgroepen, methodes, middelen en materialen.

Aanbod: methodes uit de eigen groep, middelen en materialen tbv problematiek basisvaardigheden en/of SEO gerelateerde problematiek en training executieve functies.

Feedback: De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het leerproces en het leerstofaanbod. Kort overleg kan er dagelijks zijn, uitgebreider overleg is er tijdens het inloopspreekuur op verzoek van de groeps- dan wel de leerplein leerkracht. De IB'er is hierbij aanwezig. Afspraken legt de leerkracht vast in het digitaal leerlingdossier en/of in het groepsoverzicht.

Doel: Verhogen van de opbrengsten van leerlingen behorende tot de leerplein doelgroep én van leerlingen die in de eigen groep blijven alwaar er dan meer rust is en er meer effectieve onderwijstijd is voor de leerlingen die op dat moment niet naar het leerplein gaan.

Projectgroep (plusklas)

Toelaatbaarheid: Leerlingen van groep 1,2,3 met een, door de leerkracht aangegeven, ontwikkelingsvoorsprong. Leerlingen van groep 4 t/m 8 met hoge LVS resultaten, score op methode gebonden toetsen zeer goed, grote mate van zelfstandigheid en taakgerichtheid en creativiteit in denken, wanneer gegevens aanwezig een NSCCT >125, WISC/WAIS/SON >130.

Bovendien heeft de leerling behoefte aan uitdaging en rondt de aan hem/haar gestelde taken goed af of accepteert training (executieve functies) hierin.

Proces: Verschillende malen in de week kan de leerling op het leerplein en/of in de eigen groep werken aan verdieping van vakgebieden en het aanbod vanuit de projectgroep. Eén moment per week is er een aanbod van de projectgroep op het leerplein. De hiertoe aangestelde leerkracht heeft kennis over begaafde leerlingen, begeleiding en middelen/materialen.

Aanbod: Er is een projectmatig aanbod met hetzelfde onderwerp voor groep 1 t/m 8. Er is zeer veel verrijkingstof binnen het aanbod, er wordt rekening gehouden met eigen initiatief, interesses en een brede ontwikkeling. Er worden afspraken gemaakt over het proces en het resultaat.

Feedback: De project leerkracht heeft evaluatiegesprekken met de leerling, hierin komen proces en resultaat aan de orde. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het leerproces en het leerstofaanbod. Kort overleg kan er dagelijks zijn, uitgebreider overleg is er tijdens het inloopspreekuur op verzoek van de groeps- dan wel de project leerkracht. De IB'er is hierbij aanwezig. Afspraken legt de leerkracht vast in het digitaal leerlingdossier en/of in het groepsoverzicht.

Doel: Bevorderen van sociaal functioneren binnen de groep. Zelfbeeld bevorderen. Faalangst reduceren. Onderpresteren aanpakken. Diverse werk- en leerstrategieën aanleren. Uitdaging bieden in maatwerk, zie verder protocol hoogbegaafdheid.

Klusgroep en Talentengroep

Toelaatbaarheid: In principe zijn deze groepen toelaatbaar voor de leerlingen van groep 4 t/m 8, na overleg kunnen ook leerlingen uit de groepen 2 en 3 deelnemen. De leerkracht van de klus- en talentengroep gaat langs de bouwvergaderingen om te overleggen welke kinderen deelnemen. Leerlingen die het nodig hebben hun creatieve talenten te uiten en creatief talent tonen, leerlingen die echte doeners zijn en heel blij van worden van klussen aanpakken, leerlingen die zich niet competent in de eigen klas voelen en een plek nodig hebben om zich zeker te leren voelen, etc..

Proces: Op elke vrijdag vindt het aanbod plaats. De leerlingen komen op afspraak, gemaakt door de groepsleerkracht en de leerkracht klus- en talentengroep. Enkele klussen vinden verschillende malen in de week plaats, dit valt onder de coördinatie van de leerkracht klus- en talentengroep.

Aanbod: Voor de talentengroep staat al het aanbod in relatie tot beeldende vorming. De klus groep is verantwoordelijk voor allerhande huishoudelijke en conciërge taken in en rond de school, verzorging en voederen van de school dieren en planten, onderhoud van de moestuin en reparatie werkzaamheden (aanleren van techniek, hotbewerking, etc.)

Feedback: De leerkracht klus- en talentengroep gaat naast de deelname aan de bouwvergadering, daar waar nodig, naar de groepsleerkracht toe om te overleggen over een leerling. De groepsleerkracht kan, vanzelfsprekend, ook naar de leerkracht klus- en talentengroep gaan. Samen worden afspraken gemaakt over eventuele interventies. De leerkracht is verantwoordelijk voor het vastleggen in het digitaal leerling dossier.

Doel: Het doel is leerlingen zich competent te laten voelen en ze aan te spreken op wat ze goed kunnen en fijn vinden om te doen. Daar waar kinderen aangesproken worden op hun

talenten gaat het welbevinden en daarmee plezier in school en resultaten op schoolse vaardigheden omhoog.

Vakleerkrachten

Er worden voor de groepen 1 tot en met 8 vakleerkrachten ingezet:

*Beeldende Vorming

*Muziek

*Gymnastiek

*Yoga

Voor de bovenbouw is er een filosofie/burgerschap vakleerkracht en een 'IK-kracht'-groep

Schoolbibliotheek Wijde Veert

Toelaatbaarheid: Voor de groepen 1 en 2 en de peuters is er een boeken leeshoek, de leerkracht haalt daar boeken en neemt ze mee naar de eigen klas. Leerlingen met leesniveau 1 t/m 4 hebben enkele boeken in hun klas. In de grote hal is een bibliotheek voor alle leerlingen.

Proces: Elke ochtend van 8.30 tot 9.15 uur kunnen leerlingen boeken lenen onder leiding van een vaste groep ouders. Er is één vrijwilliger die de opzet en organisatie van de bibliotheek op zich heeft genomen. Een medewerker van de bibliotheek heeft formatie om dit in goede banen te leiden, het leesplezier te verhogen in algemene zin.

Aanbod: Het leesniveau van de boeken is aangegeven volgens het landelijk systeem en werkt met een scanapparaat en pasjes. Er zijn ongeveer 8000 titels.

Feedback: Vanuit het team is een leerkracht bibliotheek coördinator. Deze overlegt regelmatig met de 'bieb-ouders', de bibliotheekmedewerker en overlegt met het team. Deze leerkracht is eindverantwoordelijk voor oplossingen van knelpunten en organisatie van de bibliotheek.

Doel: Leerlingen op hun eigen leesniveau gericht kunnen laten kiezen uit een uitgebreide collectie boeken en zo het leesplezier en het leesniveau hoog te houden.

								<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE, OMDAT:
								GROEPSPROCESSEN
								komende periode werken aan:
								<input type="checkbox"/> (werk)sfeer
								<input type="checkbox"/> veiligheid
								<input type="checkbox"/> houden aan afspraken
								<input type="checkbox"/> inzet extra kanjertraining
								<input type="checkbox"/> trainen executieve functies
								<input type="checkbox"/> anders, nl:
								LEERKRACHT
								komende periode werken aan:
								<input type="checkbox"/> kennis van doelen, leerlijnen en <input type="checkbox"/> methodes
								<input type="checkbox"/> kennis van ondersteuning van leerlingen
								<input type="checkbox"/> contact met leerlingen
								<input type="checkbox"/> meer tijd besteden aan automatiseren
								<input type="checkbox"/> feedback, evaluatie
								<input type="checkbox"/> onderwijstijd
								<input type="checkbox"/> klassenmanagement
								<input type="checkbox"/> kwaliteit instructie
								<input type="checkbox"/> differentiatie
								<input type="checkbox"/> ouderbetrokkenheid
								<input type="checkbox"/> anders, nl:

4. Ons schoolondersteuningsprofiel

In dit hoofdstuk geven we inzicht in ons schoolondersteuningsprofiel. Dat doen we aan de hand van 10 clusters van onderwijsbehoefte.

1. De leerling heeft specifieke behoefte aan een leeromgeving die voorspelbaar en gestructureerd is.

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- De school bereidt de leerlingen voor op wat er in de week en/of op een dag gaat gebeuren.
- Vrije momenten worden vooraf doorgesproken met de leerling: wat ga je doen? Hoe ga je dat doen? Of de gedragsverwachtingskaarten worden doorgenomen.
- De school benut talenten en interesses van de leerling en probeert zo via een omweg de leerling zo ver te krijgen dingen te ondernemen die eigenlijk geen optie waren. Voorbeelden zijn keuze in boeken, keuze in volgorde, keuze beloning.
- In de onderbouw is een gestructureerde leeromgeving/onderwijsleersituatie ingericht in hoeken, met een visualisatie van het hoe en wat per hoek.
- De school biedt vooraf duidelijkheid en begeleiding bij de uit te voeren taak, waarbij elk aspect wordt ondersteund door het planbord waarop in schrift en met pictogrammen de planning met evaluatie wordt weergegeven.
- De school betreft de ouder daar waar nodig, zodat voor de leerling een veilige omgeving gecreëerd kan worden.
- Vooral vrije situaties worden voorgesproken met leerlingen. We laten leerlingen vaak zelf verwoorden wat van ze wordt verwacht. We bespreken hoe het moet en niet hoe het niet moet.

2. De leerling heeft specifieke behoefte aan uitdagend en aangepast onderwijs binnen een eigen leerlijn, omdat hij/zij naar verwachting het fundamentele niveau (1F) niet haalt.

- Samen met de ouders, de leerling, leerkracht en intern begeleider wordt er, daar waar nodig, een TOP-dossier opgesteld gericht op zelfredzaamheid en probleemoplossend vermogen waarbij de leerling succes ervaart, zich competent voelt en uitgedaagd wordt.
- De school zorgt ervoor, binnen de mogelijkheden, dat de interventies afgestemd worden op de specifieke onderwijsbehoefte.
- De school betreft de leerling bij zijn/haar ontwikkeling door doelen en de resultaten zichtbaar te maken.
- De school maakt bewust keuzes voor toetsing. Wat heeft de leerling geleerd? De school past verschillende vormen van geheugentechnieken gericht toe die de denkhandelingen concreet ondersteunen (bijvoorbeeld een getallenlijn), die erop gericht zijn om de leertijd zo goed mogelijk te besteden, met extra leertijd (meer oefening, stof vertragen, aangepaste doelen). Dit noemen we tempo- of taakdifferentiatie.
- De school geeft extra instructie om het inzicht en toepassing te versterken door stapsgewijs te schakelen van concreet naar symbolisch naar abstract.
- De school hanteert verschillende werkvormen en oefenmogelijkheden gericht op het bereiken van de leerdoelen en het tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte. Dit

doen wij door coöperatief te leren, ICT in te zetten, rekening te houden met verschillende manieren van werken en kennis opdoen.

- De school heeft een pedagogisch klimaat gecreëerd waarbij verschillen normaal en geaccepteerd zijn. Dit doen wij aan de hand van onder andere de Kanjertraining.
- De school benadrukt de talenten en mogelijkheden van de leerlingen.

3. De leerling heeft specifieke behoefte aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving, die verder gaat dan het bestaande curriculum.

- De school signaleert kinderen die behoefte hebben aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving, die verder gaat dan het bestaande curriculum.
- De school gebruikt zowel divergente als convergente denktechnieken. Dit doen wij met opdrachten die het kritisch en creatief denken stimuleren (filosofie), en door aandacht te besteden aan programmeren.
- De school richt een onderzoekende leeromgeving in. Hier is aandacht voor inhoudelijk leren is het ook leren dat gericht is op de aanpak – het proces is minstens zo belangrijk als het product.
- De school biedt structureel opbrengstgericht onderwijs op maat door zichtbaar doelen te stellen en/of door de leerling te laten stellen.
- De school laat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces door ze eigen uitdagingen, oplossingen/werkwijzen en een planning te laten formuleren, werk te laten maken van de uitvoering en daarop te reflecteren.

4. De leerling heeft specifieke behoefte aan een taalrijke leeromgeving, waarbij hij/zij taalvaardigheden ontwikkelt in een communicatief ingestelde omgeving waarbij er veel interactie is tussen spreker en ontvanger.

- De school heeft een leeromgeving, daar waar nodig, zo ingericht dat bijvoorbeeld de wand en de kast voorzien zijn van woorden, zinnen, symbolen, visualisaties met teksten, boeken en andere materialen.
- De leerkrachten communiceren veelal in korte vertel/tekstblokken waarbij de essentie van de communicatie wordt gevisualiseerd.

5. De leerling heeft specifieke behoefte aan oplossingsgerichte gedragsinterventietechnieken die de leerling zelfstandig toepast in verschillende situaties.

- Oplossingsgerichte interventietechnieken en oplossingsgerichte vaardigheden zijn geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we oa. met het aanbod uit de Kanjertraining. Als dit niet afdoende blijkt bieden we maatwerk per leerling en/of per groep. Coaching van leerkrachten en leerlingen spelen hierin een belangrijke rol.
- De grenzen en maatregelen bij gedragsproblemen liggen vast.

6. De leerling heeft specifieke behoefte aan passend leesonderwijs om leeftijdsadequate teksten te lezen en te begrijpen.

- Het leesonderwijs is afgestemd op de onderwijsbehoeften die te maken hebben met intensieve instructie, strategie-ondersteuning, aanpak en materialen, die passen bij de leeftijd. Dit doen wij met 'lekker lezen', Ralfi-lezen, boekpromotie
- Het leesonderwijs is verrijkt met opdrachten voor stillezen en herhaling, interactie om begrip en beleving te stimuleren, samenwerkend leren en motivatie. Dit doen wij met peuter- en kleuterlezen, maatjeslezen, bibliotheekpromotie, tippentafel, tippendoosje
- Het protocol leesproblemen en dyslexie is geïntegreerd in het onderwijs van groep 1 t/m 8
- De school zorgt er voor dat compensatie of dispensatie, zichtbaar is op het dyslexiepaspoort.

7. De leerling heeft specifieke behoefte aan passend rekenonderwijs om leeftijdsadequate rekenstrategieën toe te passen.

- De leerkrachten signaleren leerlingen met rekenproblemen tijdig door systematisch rekengesprekken te voeren, gemaakt werk en toetsen te analyseren.
- De school werkt met de nieuwste methodes en observatiesystemen. Vanaf groep 4 is de verwerking digitaal.
- De school werkt met het handelingsmodel: symboliseren, voorstellen – schematiseren, voorstellen – concreet, concreet handelen.
- De school is in staat om een leerling binnen een (sub)groep leerlingen individuele ondersteuning te bieden, met specifieke instructie en oefenvormen en met (procesgerichte) feedback – gericht op het verhogen van de Reken en Wiskunde vaardigheden en betekenisverlening. Dit doen we op het leerplein en in de eigen groepen.

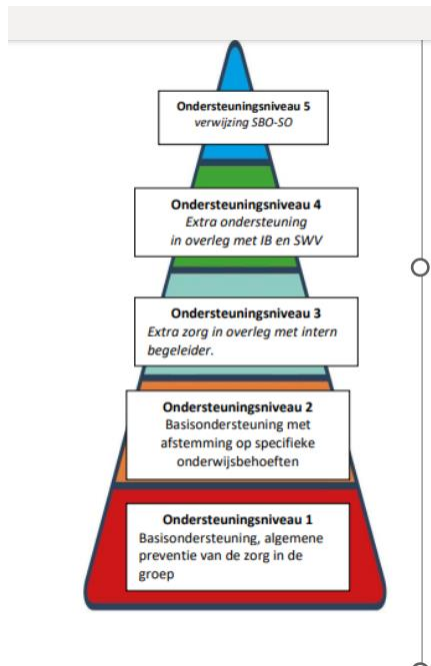
8. De leerling heeft specifieke behoefte aan een aangepaste, compenserende en toegankelijke omgeving (lichamelijk, audiologisch en/of visueel).

- Er kunnen aanpassingen gedaan worden in de schoolomgeving voor de doelgroepen. Dit doen we door te onderzoeken wat de ondersteuningsbehoefte is. Wij vragen hierbij externe deskundigen om advies.
- De school is toegankelijk voor rolstoelgebruik.
- De school heeft een invalidentoilet.
- De school heeft een lift.
- De deuren in de school zijn rolstoelvriendelijk.
- Daar waar nodig draagt de leerkracht een microfoontje om de hals dat in verbinding staat met het gehoorapparaatje van de leerling.
- De school beschikt niet over markeringen voor slechtzienden en over hulpmiddelen voor vergroting teksten voor slechtzienden. Er is een samenwerking met stichting VISEO. Als dit nodig blijkt te zijn kunnen de mogelijkheden onderzocht worden.
- De school beschikt over een handelingsprotocol voor verstrekking en toediening van medicatie en medisch handelen op verzoek. Dit doet de school naar mogelijkheden, leerkrachten staan vrij te besluiten geen medische handelingen uit te willen voeren.

9. De leerling heeft specifieke behoefte om zijn/haar leren te ontwikkelen en zichzelf bij te kunnen sturen in het leren (executieve functies).

- De leerkrachten werken actief aan het trainen van de executieve vaardigheden.
Wij stimuleren deze vaardigheden door:
 - Respons-inhibitie: nadenken voordat je iets doet. Dit doen wij aan de hand van de Meichenbaum-methode of een aangepaste versie hiervan.
 - Werkgeheugen: informatie in je geheugen houden bij het uitvoeren van complexe taken. Dit doen wij door complexe taken op te delen in kleine stukken.
 - Emotieregulatie: emoties reguleren om doelen te behalen of gedrag te controleren. Dit doen wij met een thermometer, een stop-denk-doe-methode, buitenspelen met een kaart, stoplicht etc.
 - Flexibiliteit: flexibel omgaan met veranderingen en tegenslag. Dit doen wij door regelmatig gezelschapspellen te spelen, te filosoferen en te mediteren.
 - Volgehouden aandacht: aandachtig blijven, ondanks afleiding. Dit doen wij oa met focuslessen en meditatie.
 - Taakinitiatie: op tijd en efficiënt aan een taak beginnen in plaats van vluchtgedrag. Dit doen wij door de leerling een maatje te geven dat hier geen moeite mee heeft.
 - Planning/prioritering: een plan maken en beslissen wat belangrijk is. Dit doen wij door samen met de leerling een afvinklijst te maken, voor bespreken, gebruik te maken van een (digitale) agenda.
 - Timemanagement: tijd inschatten, verdelen en deadlines halen. Dit doen wij door een timetimer in te zetten. Kinderen te bevragen op 'Hoeveel tijd mag ik gebruiken?'
 - Organisatie: informatie en materialen ordenen. Dit doen wij door maatjes in te zetten, duidelijk verwachtingen uit te spreken en samen met de leerling te starten en te evalueren.
 - Doelgericht gedrag: doelen formuleren en realiseren zonder je te laten afschrikken. De school bespreekt doelen vooraf, maakt deze zichtbaar, bespreekt de haalbaarheid, laat kinderen vooraf inschatten hoe groot de kans is dat het behaald wordt.
 - Metacognitie: een stapje terug doen om jezelf en de situatie te overzien en te evalueren. Dit doen wij door regelmatig tijdens het proces te vragen 'ben ik nog op de goede weg', een korte stop waarbij de leerling benoemt of hij/zij op de goede weg is.
 - De methode 'Beter bij de les' wordt, daar waar nodig, ingezet.

5. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveaus en werkwijze



5.1 De ondersteuningsniveaus

De 5 ondersteuningsniveaus van zorg en begeleiding op De Wijde Veert zijn hieronder beschreven.

Algemeen

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs en realiseert een positief werkklimaat. Binnen alle niveaus van zorg en begeleiding staat de training van executieve functies en eigenaarschap centraal. Er is niet alleen aandacht voor leerlingen die veel zorg behoeven of hoog intelligent zijn maar nadrukkelijk ook voor de 'middengroep' waar veel kansen liggen om deze leerlingen door interventies op een hoger plan te trekken. Ouders zijn belangrijke partners in de begeleiding en worden betrokken.

De zorg en begeleiding heeft een preventieve en stimulerende functie. Bij de zorgniveaus 3, 4 en 5 trekken leerkrachten en IB samen op.

Wanneer is sprake is van een acute situatie vervallen, vanzelfsprekend, onderstaande stappen en wordt direct actie ondernomen.

Ondersteuningsniveau 1: Basisondersteuning: algemene preventieve zorg in de groep

De basisondersteuning is in handen van de leerkracht. De leerkracht bespreekt hulpvragen in het parallel overleg en stemt het onderwijsaanbod, waar functioneel groep overstijgend, hierop af. Casusbespreking en inrichting van het onderwijsaanbod is een vast punt tijdens parallel overleg. Onder de basisondersteuning valt volgens de wet ook bijvoorbeeld hoogbegaafdheid/ dyslexie/dyscalculie, hiervoor kan overleg plaatsvinden op ondersteuningsniveau 2 en de leerpleinen kunnen betrokken worden. Tijdens het parallel overleg wordt besloten een leerling en/of groepje leerlingen naar ondersteuningsniveau 2 te tillen.

Verantwoordelijkheden en competenties leerkracht

- *Inzicht in de na te streven onderwijs doelen voor het betreffende leerjaar, de leerdoelen per leerling en hiertoe inrichting van het onderwijsaanbod.
- *Het continuüm van zorg toepassen (signaleren, analyseren, handelen, evalueren).
- *Houden aan de afspraken van het leerlingvolgsysteem.
- *Zorgen voor een optimale taakgerichte leertijd, voor gedifferentieerde instructie en verwerking, directe feedback, toetsen en evaluatie
- *Uitgebreide kennis van de methodes, de leerlijn van de school en de schoolafspraken.
- *Uitgaan van verschillen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.
- *Eigen deskundigheid en vaardigheden op peil houden d.m.v. scholing, lezen van (vak)literatuur, ontwikkelingen te lezen via de media/internet, collegiale consultatie.
- *Dossiervorming bijhouden volgens de afspraken die op schoolniveau zijn gemaakt.
- *Het contact onderhouden met de ouders en informeren over bijzonderheden, doelen waaraan gewerkt wordt, belemmerende en protectieve factoren en over gedane acties met de daarbij behorende resultaten.
- *Leerlingen en groepen kunnen besproken worden tijdens de IB-inloop, IBO en parallel-overleg.

Ondersteuningsniveau 2: Basisondersteuning met afstemming op specifieke onderwijsbehoefte

De leerkracht besteedt extra zorg aan de leerlingen die op grond van analyse en interpretatie van observatie, toets gegevens, gesprekken en groepsoverzicht de leerstof nog niet in voldoende mate beheerst of beduidend hoger scoren, of fysiek of gedragsmatig opvallen.

Verantwoordelijkheden en competenties van de leerkracht

- *Basisondersteuning, zoals beschreven bij niveau 1, met afstemming op specifieke onderwijs en/of begeleidingsbehoeften.
- *Overleg, waar nodig, in parallel-overleg en met IB bij de IB-inloop of op afspraak.
- *Leerling wordt betrokken bij het plan van aanpak en wordt mede-eigenaar.
- *Inzet hulpklas, leerplein, MRT (waar nodig).
- *Inzet van juiste kennis, middelen en materialen om invulling te geven aan het plan, in samenspraak met IB en/of parallel-overleg.
- *Na evaluatie beslist de leerkracht of de leerling terug kan naar ondersteuningsniveau 1, in ondersteuningsniveau 2 blijft of naar ondersteuningsniveau 3 gaat.
- *Leerlingen die naar ondersteuningsniveau 3 gaan worden besproken met IB.

Ondersteuningsniveau 3: Speciale zorg in overleg met IB

De leerkracht bespreekt de leerling met IB. Op basis van verzamelde informatie stellen zij een plan op en waar nodig, een top-dossier. Ouders en leerling worden betrokken bij het plan.

Verantwoordelijkheden en competenties van de leerkracht en de IB'er

- *Basisondersteuning, zoals beschreven bij ondersteuningsniveau 1 met afstemming op speciale zorg.
- *Leerkracht en IB'er maken een plan met evaluatie dat gericht kan zijn op aanpassingen/training op het gebied van: leerstrategieën, instructie, tempo, inhoud/niveau, sociaal-emotioneel, executieve functies, eigenaarschap, gedrag, plaats in de groep, ouder- en leerling betrokkenheid, aanpak en praktische invulling (oa functioneren in de groep, inzet hulpklas, leerplein, MRT).
- *Leerkracht is verantwoordelijk voor het vinden van de juiste middelen en materialen en de uitvoering van het plan.
- * IB'er doet aanvraag voor consultatie van externen en/of extra ondersteuning, waar nodig.
- *IB'er organiseert, waar nodig, een MDO.
- *IB'er stelt een Top-dossier (samen met de leerkracht), na toestemming van de ouders, waar nodig.
- *IB'er bespreekt de casus in het groot zorgteam waar de onderwijsconsulent en het CJG aanwezig zijn.
- *IB'er heeft een ondersteunende functie t.a.v. het toepassen van het continuüm van zorg.
- *IB'er en leerkracht beslissen, n.a.v. een evaluatie, of de leerling op ondersteuningsniveau 3 blijft, teruggaat naar 2 of dat er structurelere aanpassingen volgen op ondersteuningsniveau 4.
- *IB'er en leerkracht zijn samen verantwoordelijk voor de dossiervorming. Acties en resultaten worden door de leerkracht beschreven in het groepsoverzicht, Parnassys en de dagplanning.
- *Ouders vragen we relevante onderzoeksgegevens en zaken rond thuissituatie te delen, deel te nemen aan de overleggen en betrokken, oplossingsgericht mee te denken.

Ondersteuningsniveau 4: externe ondersteuning met externe expertise, arrangement in overleg met IB en onderwijsconsulent (MDO/Topdossier)

De leerling wordt besproken in het zorgteam van de school, de onderwijsconsulent en het CJG.

- *Leerkracht en IB'er verzamelen de informatie die helderheid moet verschaffen op het verloop binnen de ondersteuningsniveaus van betreffende leerling en de actuele situatie.
- *IB'er stelt, na toestemming van de ouders, een top-dossier samen en vult, waar nodig, de aanvraagformulieren in voor ambulante hulp van Clusterscholen.
- *IB'er doet aanvraag voor consultatie van externen en/of ondersteuning.
- *IB'er organiseert een MDO.
- *IB'er is verantwoordelijk voor het vastleggen en monitoren van afspraken.
- *Tijdens het MDO wordt besloten of een leerling naar ondersteuningsniveau 5 gaat dan wel in 4 blijft of teruggaat naar ondersteuningsniveau 3

Ondersteuningsniveau 5: start traject verwijzing

Er is besloten dat onze school niet in de onderwijsbehoefte van een leerling kan voorzien en/of dat de veiligheid van medeleerlingen in het geding is en/of dat er sprake is van onderwijsbelemmering voor de leerling zelf of andere leerlingen.

*IB'er, de onderwijsconsulent en de ouders zetten de verwijzing in gang.

*De onderwijsconsulent legt contact met de school waarnaar verwezen kan worden, de ouders kunnen betreffende school bezoeken.

*IB'er zorgt voor de administratieve kant van de verwijzing en zorgt ervoor dat de commissie TLV en de school waarnaar verwezen wordt, na toestemming van de ouders, de juiste formulieren en dossiers krijgen.

*IB'er organiseert een MDO met alle betrokkenen.

*IB'er en onderwijsconsulent maken een plan van aanpak voor de begeleiding en eventueel opvang van betreffende leerling tot de dag van plaatsing op de nieuwe school.

*Leerkracht zorgt voor een passend afscheid van de school.

*Bij een onvrijwillige verwijzing/schorsing heeft de directeur overleg met de bestuursvoorzitter, de IB'er met de leerplichtambtenaar. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld.

5.2 Werkwijze

Om uw kind passend onderwijs te bieden, hanteren alle scholen in Noord-Kennemerland, zoveel als mogelijk, dezelfde werkwijze. Daardoor kunnen we goed samenwerken. Een belangrijk hulpmiddel is het TOPdossier.

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft dan bepalen de leerkracht en intern begeleider welk niveau van ondersteuning passend is. Indien nodig schakelen we de consulent van het samenwerkingsverband in.

Overleg tussen school en ouders

We bespreken zorgvuldig wat het kind precies nodig heeft. Wat gaat er goed? Wat gaat er minder goed? Wat is er nodig om te zorgen dat het beter gaat? In het zogeheten multidisciplinair overleg (MDO) zijn ouders een belangrijke gesprekspartner. Hierbij is ook de consulent van het samenwerkingsverband aanwezig.

Overleg met andere professionals

Soms worden er ook andere professionals betrokken bij het MDO. Bijvoorbeeld medewerkers van jeugdhulp, gemeente of zorginstellingen. Iedereen brengt zijn eigen gezichtspunt in. Zo ontstaat een gezamenlijk plan voor de juiste vervolgstappen.

TOPdossier

Het TOPdossier is een werkdocument dat ons praktische handvatten biedt om een leerling effectief te ondersteunen. Ouders worden betrokken bij het invullen van het TOPdossier.

Alle scholen en samenwerkende instanties zoals jeugdhulp en zorg werken met het TOPdossier – vanuit de gedachte: één kind, één plan.

Doelen van het TOPdossier

Het TOPdossier;

- geeft een **goed beeld** van de ontwikkeling en behoeften van een leerling, én van de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht, school en ouders.
- is **gespreksleidraad** bij de bespreking van de leerling in het multidisciplinair overleg (MDO).
- bevat, indien aan de orde, het **ontwikkelingsperspectief** (OPP) van de leerling.
- biedt **eenduidigheid en onderbouwing** van vervolgstappen.
- biedt mogelijkheden om met externe jeugdhulpverleners, S(B)O en voortgezet onderwijs samen te werken – **één kind, één plan**.

Werkgebieden

We willen de leerlingen, zo mogelijk, passend onderwijs dicht bij huis bieden: in ons werkgebied werken alle scholen samen, over de muren van de schoolbesturen heen. Het samenwerkingsverband kent 8 werkgebieden. We bundelen onze krachten, wisselen kennis uit en weten van elkaar welke expertise er is.

Hebt u vragen? U kunt terecht bij de leerkracht, intern begeleider of bij de consultant van het samenwerkingsverband.

6. Grenzen aan de ondersteuning van onze school

Nadat de behoeften van een kind goed in kaart hebben gebracht, kan duidelijk worden dat het antwoord op sommige ondersteuningsvragen buiten het bereik van onze school ligt. Deze grens in ondersteuning is niet altijd scherp. Het aangeven van grenzen is maatwerk. Analyse, eerlijkheid en helderheid zijn belangrijk om de grens van het kunnen te bepalen.

Uitgaand van wat een kind nodig heeft, zoeken we dan samen met ouders, bestuur en het samenwerkingsverband de meest passende plek voor het kind. Van groot belang is dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen en krijgt wat daarvoor nodig is.

Grenzen aan onze zorg

Het uitgangspunt bij een beslissing over een plaatsing, dan wel voortzetting van het onderwijsaanbod op onze school kan alleen worden gerealiseerd wanneer de plaatsing perspectief biedt voor kind en school. De school moet, in dat geval, kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Een plaatsing of voortzetting van de begeleiding van een leerling moet de draagkracht van de school niet te boven gaan. Wanneer er sprake is van medisch handelen mogen medewerkers van de school hier niet toe verplicht worden. Met ondertekening van een medisch protocol kunnen er wel afspraken gemaakt worden met ouders en medewerkers van de school. De verantwoordelijkheid blijft hierbij altijd bij de ouders liggen. Bij alle leerlingen maar zeker bij leerlingen met een medisch probleem, nemen medewerkers contact op met de ouders of het opgegeven noodnummer bij twijfels over de gezondheid en/of welbevinden, de ouders komen dan de leerling ophalen. Veiligheid en voortgang van ontwikkeling van het betreffende kind en schoolgenoten moet gewaarborgd zijn. Een plaatsing en voortzetting moet in het directie- en zorgteam besproken worden, zij besluiten over de plaatsing dan wel voortzetting van deelname aan onderwijs op onze school. De school gaat over de plaatsing op onze school én in welke groep. De school beslist ook over een eventueel afwijkend groepsverloop. Er wordt met name gekeken naar de groep (sociaal- emotionele opbouw groep, zorgzwaarte) en de mogelijkheden van de leerkrachten om de leerlingen goed onderwijs te bieden. Het kan zijn dat de school vindt dat zij niet in staat is een leerling de vereiste zorg en/of onderwijs te bieden. We hanteren onder andere onderstaande uitgangspunten (in willekeurige volgorde):

- a) Groepsgrootte;
- b) Samenstelling groep;
- c) Effect op het onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen;
- d) Deskundigheid personeel;
- e) Beschikbaarheid personeel (tekort, ziekteverzuim);
- f) De mogelijkheden van begeleiding door de ouders/verzorgers/hulpverlening;
- g) Benodigde middelen, extra personeel;
- h) De gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding in het onderwijs;
- i) Werkdruk;

Deze omstandigheden kunnen ieder voor zich in een bepaalde mate bijdragen aan een verantwoorde beslissing tot plaatsing of verwijzing over te gaan. De school heeft het recht een kind te weigeren wanneer de school vol is, een kind niet zindelijk is en/of omdat een plaatsing de draagkracht van de school te boven gaat.

Aandachtspunten bij de keuze voor regulier of speciaal onderwijs kunnen zijn:

- De mogelijkheden en beperkingen van de leerling.

- Wat is het belang en eventueel de meerwaarde voor het te plaatsen leerling in omgang met groepsgenoten in het basisonderwijs dan wel het speciaal onderwijs?
- Wat is de meerwaarde van specifiek op de leerling afgestemd onderwijs?
- Wat zijn de mogelijkheden na het basisonderwijs, dus aansluiting op het voortgezet onderwijs?
- Waar liggen de grenzen van onze school om een leerling op succesvolle wijze te kunnen aannemen en/of begeleiden?

Ten behoeve van een veilig schoolklimaat gebruiken wij, bij onderwijsbelemmering en/of ongewenst gedrag, het sociale veiligheid protocol van kanjertraining en het stappenplan grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer er sprake is van ernstige onderwijsbelemmering en/of onveiligheid voor betreffende leerling, medeleerling(en) en of teamleden is de directie, na toestemming van de bestuursvoorzitter, genoodzaakt over te gaan tot schorsing/verwijdering. De directie beslist wanneer er sprake is van ernstige onderwijsbelemmering en/of onveiligheid.

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.