

Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Wijde Veert Noord-Scharwoude

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	16
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	20
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	20
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	21
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	21
4 Personeelsbeleid	23
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De organisatorische doelen van de school	23
4.3 De schoolleiding	23
4.4 Beroepshouding	24
4.5 Professionele cultuur	24
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	24

4.7 Werving en selectie	25
4.8 Introductie en begeleiding	25
4.9 Taakbeleid	25
4.10 Collegiale consultatie	25
4.11 Klassenbezoek	25
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	25
4.13 Het bekwaamheidsdossier	26
4.14 Intervisie	26
4.15 Functioneringsgesprekken	26
4.16 Beoordelingsgesprekken	26
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	26
4.18 Teambuilding	27
4.19 Verzuimbeleid	27
4.20 Mobiliteitsbeleid	27
5 Organisatie en beleid	28
5.1 Organisatiestructuur	28
5.2 Groeperingsvormen	28
5.3 Schoolklimaat	28
5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)	28
5.5 ARBO-beleid	29
5.6 Interne communicatie	29
5.7 Externe contacten	29
5.8 Contacten met ouders	30
5.9 Overgang PO-VO	30
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	31
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	31
6 Financieel beleid	32
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	32
6.2 Interne geldstromen	32
6.3 Externe geldstromen	32
6.4 Sponsoring	32
6.5 Begrotingen	33
7 Zorg voor kwaliteit	34
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	34
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	34
7.3 Wet- en regelgeving	34
7.4 Strategisch beleid de blauwe loper	34
7.5 Inspectiebezoeken	35
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	35
7.7 Vragenlijst Leraren	35
7.8 Vragenlijst Leerlingen	36
7.9 Vragenlijst Ouders	37
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	37
7.11 Planning vragenlijsten	39
7.12 Bestuur en kwaliteit	39
8 Verbeterpunten 2015-2019	41
9 Meerjarenplanning 2015-2016	42
10 Meerjarenplanning 2016-2017	43

11 Meerjarenplanning 2017-2018	44
12 Meerjarenplanning 2018-2019	45
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	46
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Blauwe Loper en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Bijlagen

1. strategisch beleidsplan de blauwe looper

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Blauwe Loper in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de eventuele beleidsstukken die verder in het plan worden genoemd. Deze zijn op school in te zien.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	De Blauwe Loper
College van Bestuur	Dhr. C.F. Bakker
Adres + nr.:	W.M. Dudokweg 47
Postcode + plaats:	1703 DA Heerhugowaard
Telefoonnummer:	072-5349982
E-mail adres:	info@deblauweloper.nl (mailto:info@deblauweloper.nl)
Website adres:	www.deblauweloper.nl (http://www.deblauweloper.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	O.B.S. De Wijde Veert / O.B.S. Barnewiel
Directeur:	Dhr. P. Edelschaap
Adres + nr.:	Platte Ven 44 / Lourens Bogtmanstraat 7
Postcode + plaats:	1723 AB Noord-Scharwoude / 1724 SV Oudkarspel
Telefoonnummer:	0226-340827 / 0226-341235
E-mail adres:	dewijdeveert@online.nl (mailto:dewijdeveert@online.nl) / barnewiel@barnewiel.nl (mailto:barnewiel@barnewiel.nl)
Website adres:	www.dewijdeveert.nl (http://www.dewijdeveert.nl) / www.barnewiel.nl (http://www.barnewiel.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de Wijde Veert bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Op de Barnewiel bestaat de directie uit de directeur en de locatieleider. Het team (De Wijde Veert en Barnewiel samen bij elkaar opgeteld) bestaat uit :

- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 40 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 1 administratief medewerker
- 2 conciërges

Van de 54 medewerkers zijn er 46 vrouw en 8 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	5	
Tussen 50 en 60 jaar	1	12	
Tussen 40 en 50 jaar	2	12	
Tussen 30 en 40 jaar	1	14	2
Tussen 20 en 30 jaar	1	2	1
Totaal	6	45	3

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	6	45	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de startende leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De Wijde Veert:

De school wordt bezocht door 460 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 8 % een gewicht: 13 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 21 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school loopt de komende jaren licht terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen binnen het voedingsgebied zie prognose.

De Barnewiel:

De school wordt bezocht door 110 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 8.1% een gewicht: 4 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 5 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school loopt de komende jaren terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen binnen het voedingsgebied, zie prognose.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De Wijde Veert:

Onze school staat in een wijk met sociale woningbouw en koopwoningen. Het opleidingsniveau van de ouders is gevarieerd.

Barnewiel:

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk met sociale woningbouw en koopwoningen. Het opleidingsniveau van de ouders is gevarieerd.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

* De Wijde Veert staat aangegeven als WV, de Barnewiel als BW

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* gezien de basis populatie van de leerlingen kunnen de opbrengsten op een nog hoger niveau komen.
* Sterke zorgstructuur met een hulpklas en AWW (op WV gehele week open, op de BW 2 dagen). Taalklas	* PR (WV)
* PR (BW)	
* Goed onderhouden (net) schoolgebouw (WV)	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Ontwikkeling van IKC op beide locaties	* overall verwachting gemeente 6% daling van kinderaantal
* Door fusie meer mogelijkheden qua expertise, middelen en formatie	
*	* Negatieve trend leerlingen aantal (BW)

KANSEN	BEDREIGINGEN
*onderscheiden van de buurtscholen d.m.v. continurooster (WV+BW) meer profileringsmogelijkheden op onderwijskundig gebied.	* Concurrerende school (BW), grote buurtschool met van oudsher goede naam.

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan .Nieuwe CAO.
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie van de school

Onze missie is in de eerste plaats onderwijs geven aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij zijn een openbare basisschool. Dit betekent dat de school open staat voor iedereen, met respect voor ieders culturele- en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Pluriform, emancipatoire en algemeen toegankelijk.

- Pluriformiteit wil zeggen dat er ruimte dient te worden geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.
- Emancipatie en tolerantie wil zeggen dat in de openbare school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.
- Algemene toegankelijkheid: de openbare school weigert geen leerlingen op grond van afkomst of overtuiging.

Onze school:

- is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar.
- is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.
- is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- gaat er vanuit, dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
- is zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- vindt met name de vakken lezen, taal en rekenen van belang.
- hanteert het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en we gaan daarbij uit van het concept passend onderwijs.
- is een openbare school en geeft gelegenheid tot het volgen van vormingsonderwijs: vanuit de humanistisch gedachte (HVO)
- we besteden veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Onze slogan en kernwaarden

'Uw kind, onze Kanjer' en ' Een bewuste keuze'.

We maken gebruik van de 'Kanjermethode' voor de sociale- emotionele ontwikkeling. Het kernpunt in de Kanjermethode: elk kind mag er zijn; elk kind heeft iets unieks, een talent.

Onze kernwaarden zijn:

1. Kindvriendelijk: Het kind centraal, is een belangrijk uitgangspunt in ons denken.
2. Betrokken: Het team en de ouders zijn samen betrokken bij het welbevinden van de kinderen op De Wijde Veert.
3. Veilig: De ouders en het team zorgen voor een veilige leer- en leefomgeving, waarin op een positieve, respectvolle manier met elkaar wordt omgegaan.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. Op onze school is er sprake van een IKC
2. Op onze school wordt opbrengstbewust gewerkt
3. Op onze school is er een balans in de onderwijsleertijd en is er een gevarieerd aanbod in leeractiviteiten

Streefbeelden

4. Op onze school is er sprake van passend onderwijs

3.2 De visies van de school

De visies van de school

Visie op de maatschappelijke opdracht van de school

We zijn een verbindende school en dat betekent dat we een leer- en leefomgeving proberen te realiseren die leerlingen de mogelijkheid biedt om zich te verbinden met hun passie, talenten en verantwoordelijkheden. En we verbinden onszelf daaraan: we passen toe wat we uitdragen. Met elkaar, met de ouders en met de omgeving.

Ook wij erkennen de maatschappelijke functie van de school. Een school is geen eiland, maar maakt onderdeel uit van de samenleving. De leerlingen zijn steeds het uitgangspunt. Om hen toe te rusten voor een goede plek in de samenleving is het van groot belang dat een school niet alleen een kennisinstituut is, maar een instituut dat bijdraagt aan een brede vorming van kinderen en jongeren.

Lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

1. De leerkracht zorgt voor veiligheid voor de leerlingen
2. De leerkracht toont in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
3. De leerkracht zorgt voor structuur en duidelijkheid in de groep
4. De leerkracht heeft een positieve instelling naar de leerlingen
5. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
6. De leerkracht bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen

Zorg en begeleiding

Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van Cito-toetsen (cognitief) en het leerlingvolgsysteem vanuit de kanjertraining (sociaal-emotioneel). De zorg richt zich op preventie van onderwijs-achterstanden (leerprestaties) en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De toetsresultaten beschouwen we als indicatief. Het totaalbeeld van de leerling –zoals dat in het gesprek tussen IB-er en leraar aan de orde komt- bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling. De laatste jaren zijn we overgegaan op meer uitleg aan leerkrachten over handelingsgericht werken. Er wordt gewerkt met groepsplannen en groepsoverzichten. Binnen de groepsoverzichten houden we oog voor het individuele kind. Wij richten onze zorg op meerdere typen leerlingen. In de eerste plaats focust de zorg zich op de IV en V E-leerlingen zowel in gedrag als cognitie. Daarnaast besteden wij zorg en begeleiding aan de meer begaafde leerlingen. Indien de zorg niet beschreven kan worden in het groepsplan geven we een groeidocument aan enkele leerlingen (die in de beschreven doelgroep vallen), leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte en aan leerlingen die een lage EV of een hoge I-score met SEO-problematiek. Een handelingsplan kan zowel een cognitief als een gedragsmatig accent krijgen.

Uit de studiedag Kind op de Gang blijkt dat wij expertise reeds in huis hebben. We kunnen specifieke zorg kunnen geven indien er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Wij gaan ons in de komende jaren verder bekwamen in taal/leesonderwijs.

Onderwijskundig concept

De school gaat uit van leerstof-, jaarklassensysteem, met sterke differentiatie en ondersteuning vanuit de hulpklas. Onze school heeft een aantal principes vastgesteld voor kwalitatief goed onderwijs. Ten aanzien van ons onderwijs (effectief onderwijs) zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve- en de sociaal/emotionele ontwikkeling en van de kinderen. Van belang zijn de volgende aspecten:

1. De leertijd wordt effectief besteed
2. Het leren van de leerlingen staat centraal
3. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken

4. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht
5. Er wordt gewerkt met het BHV-model (basisstof, herhalingsstof, verrijksstof)
6. De leerkrachten passen hun onderwijs aan gelet op de kwaliteiten van een kind, een groepje of de groep als geheel
7. De leerkrachten werken opbrengstgericht (vanuit heldere doelstellingen)
8. Leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen
9. De communicatie (interactie) tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling verloopt geordend
10. Het belang van de (bege)leidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend
11. De leerkrachten zetten waar mogelijk aan tot het werken met (behulp van) ICT-middelen
12. De zorg en begeleiding is een onderdeel van het handelen van de leraren

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen met het thema "geloven " in groep 8.
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving), mbv de kanjertraining.
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan Christelijke feesten en incidenteel aan andere religieuze feesten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
de wijde veert	(ruim) voldoende
barnewiel	(ruim) voldoende

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. de Kanjertraining (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over de methode Kanjertraining voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling, de LVS Kanjertraining
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV,V), dan volgt er actie (groepsplan)

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere,

pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. Wij besteden gericht aandacht aan filosofie en "geluk" (lessen filosofie – gelukslessen)

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Op De Wijde Veert en Barnewiel	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren van filosoferen in groepen	laag

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op De Wijde Veert en Barnewiel gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Hierbij wordt de doorgaande lijn bewaakt. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
De Wijde Veert en Barnewiel	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Wereldoriëntatie (BW en WV)	hoog
<input type="checkbox"/> Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor taal (BW)	hoog
<input type="checkbox"/> Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor schrijven (WV)	gemiddeld
<input type="checkbox"/> Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels (BW)	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein (WV+BW)	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen (WV+BW)	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief (WV)	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	X
	Taal op Maat (BW)	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (BW+WV)	Cito-DMT	
	Lekker Lezen (WV+BW)	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (WV+BW)	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief (WV)	Cito-toetsen Spelling	
	Taal op Maat (BW)	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken (WV+ BW)		
Engels	Bubbles (WV)	Methodegebonden toetsen	X
	Just do it (BW)		
Rekenen	Wereld in getallen (WV)	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Rekenrijk (BW)	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer (WV) Alles in 1 (BW)	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wijzer (WV) Alles in 1 (BW)	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Wijzer (BW) Alles in 1 (BW)	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Techniektorens (BW)	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	De Verkeerskrant (WV)	Methodegebonden toetsen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
	Klaar...Over (BW)		
Tekenen	Moet je doen (WV)		
Handvaardigheid	Moet je doen (WV+BW)		
Muziek	Moet je doen (WV)		
Drama	Moet je doen (WV)		
Bewegingsonderwijs	Basislessen (BW+WV)		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining (WV+BW)		
Godsdienst	HVO	Methodegebonden toetsen	

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 6)
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
taal - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek) De Wijde Veert	3,19
Taalleesonderwijs Barnewiel	3,33

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taal (BW)	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (Kleuterplein)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
rekenen - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek) De Wijde Veert	3,10
Rekenen Wiskunde Barnewiel	3,41

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities op zijn:

1. Wij beschikken over een methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie Barnewiel	(ruim) voldoende
Zelfevaluatie Wijde Veert	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Nieuwe methode wereldoriëntatie uitzoeken voor beide scholen	hoog

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
3. We beschikken over een Internetprotocol
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
ICT op de Wijde Veert en Barnewiel	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
vervanging en uitbreiding ict systemen	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek (WV)
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team (gesprek)

Omschrijving	Resultaat
De Wijde Veert	(ruim) voldoende
Barnewiel	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
□ Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor expressieve vakken voor de Barnewiel	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. De meeste leerkrachten zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Bewegingsonderwijs op De Wijde Veert en Barnewiel	goed / uitstekend

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitbreiding van lesuren vakleerkracht	gemiddeld

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten

wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor (WV)
2. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek (BW)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator (BW)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
wetenschap en techniek De Wijde Veert	zwak / matig
wetenschap en techniek Barnewiel	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor techniek en wetenschap (WV)	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Op DWV wordt vanaf de groepen 1 aandacht:,dmv spelletjes, liedjes e.d., besteedt aan Engels. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 t/m 8 wordt er aandacht aan Engels besteed (WV)
2. Het team van de Wijde Veert volgt het Anglia programma
3. In groep 7 en 8 besteden we aandacht aan de Engelse taal (BW)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Engelse taal op de Wijde Veert	(ruim) voldoende
Engelse taal op de Barnewiel	zwak / matig

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	gemiddeld
Meer nadruk op een doorgaande lijn in de groepen	gemiddeld
Het Anglia programma onderzoeken naar effectiviteit	gemiddeld

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma, doelen en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)

3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leertijd - Tijd De Wijde Veert	3,56
Leertijd Barnewiel	3,44

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leerkracht zorgt voor veiligheid voor de leerlingen
2. De leerkracht toont in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
3. De leerkracht zorgt voor structuur en duidelijkheid in de groep
4. De leerkracht heeft een positieve instelling naar de leerlingen
5. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
6. De leerkracht bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
PH 2013 - Pedagogisch Handelen De Wijde Veert	3,28
Pedagogisch handelen Barnewiel	3,48

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen tevredenheidspelling - Didactisch Handelen De Wijde Veert	3,38
Didactisch handelen Barnewiel	3,24

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
4. Leerkrachten werken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Actieve en zelfstandige houding leerlingen	(ruim) voldoende

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
klassenmanagement - klassenmanagement	3,47

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind

4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

katern zorg en begeleiding en het zorgondersteuningsprofiel. Voor ons systeem van extra ondersteuning verwijzen wij naar het zorgondersteuningsprofiel.

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren 6 keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde en is te vinden in de dagplanning)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
afstemming De Wijde Veert en Barnewiel	(ruim) voldoende

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Beide locaties beschikken over een hulpklas/AWW

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team (gesprek)

Omschrijving	Resultaat
Talentontwikkeling De Wijde Veert	(ruim) voldoende
Talentontwikkeling Barnewiel	(ruim) voldoende

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband PO Noord Kennemerland. In dit samenwerkingsverband werken alle basisscholen in het primair en speciaal onderwijs in Noord-Kennemerland samen. Het samenwerkingsverband heeft als doel goed onderwijs voor alle kinderen in Noord-Kennemerland. Elk kind heeft recht op kwalitatief hoogwaardig onderwijs, aansluitend bij de onderwijsbehoeften van het kind en zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving. Het vertrouwen in de ontwikkelingskracht en talenten van kind en leerkracht is de basis, in partnerschap met de ouders. Passend onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van samenwerkingsverband, bestuur, scholen en ouders. Het vertrouwen en het leren van en met elkaar zijn daarbij belangrijke pijlers.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Passend onderwijs De Wijde Veert en Barnewiel	(ruim) voldoende

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
OGW De wijde Veert en Barnewiel	(ruim) voldoende

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Diagnose opbrengsten 2014-2015 - Opbrengsten	3,52
Opbrengsten Barnewiel	3,42

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	42	38
2	Verhouding man/vrouw	7-36	6-32
3	LA-leraren	18	20
4	LB-leraren	12	12
5	Aantal IB'ers	2	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	3	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	3	2
9	Onderwijsassistenten	0	0
10	Taalspecialisten	1	3
11	Gedragsspecialist	0	3
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, de adjunct-directeur en de locatieleider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
leiderschap 2013 - Algemeen	3,95

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
BH 2012 - Beroepshouding	3,09

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een pop. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en onderwijsassistentes de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden

uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer).

4.7 Werving en selectie

Het beleid 'Werving en Selectie' is erop gericht om medewerkers voor Stichting De Blauwe Loper te werven, die voldoen aan de eisen van de WPO en de wet BIO, waarbinnen het competentieprofiel voor de betreffend (vacante) functie is vastgesteld. Met andere woorden 'de juiste persoon op de juiste plek'.

4.8 Introductie en begeleiding

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flietsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

4.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is bovenschools opgesteld. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieboard omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 8 scholen van Stichting De Blauwe Loper. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de het CvB van de stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie, de IB'er en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, dan er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34). De school beschikt over 5 BHV'ers.

Beoordeling

wordt 1 keer per 2 jaar gemeten bij ouders, leerlingen(1 keer per jaar) en leraren mbv een vragenlijst

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2014-2015 correct - Incidenten	3,37
Vragenlijst ouders 2011-2012 - Sociale veiligheid	3,27
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Incidenten	3,16

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Tredin een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o zorgvergadering
 - o werkgroepen
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert 1 x per maand
4. De MR vergadert 1 x per maand
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen
2. Pabo
3. Bibliotheek
4. Partners binnen het Samenwerkingsverband PO Noord Kennemerland

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Algemeen (1)	3,45
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Kwaliteitszorg	2,67
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Algemeen (2)	3,24
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Aanbod	3,27
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Tijd	3,40
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Incidenten	3,18
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Acties	2,91
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Pedagogisch Handelen	3,44
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Didactisch Handelen	3,34
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Afstemming	3,36
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,30
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Schoolklimaat	3,15
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Zorg en begeleiding	3,09
Vragenlijst ouders 2014-2015 correct - Opbrengsten	3,14

Verbeterpunt	Prioriteit
verbeteren informatie naar ouders	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de

scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die redelijk aansluit op de methode die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, o.a. SKL. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgelegd in de meerjarenbegroting van Stichting De Blauwe Loper. De voorzitter van het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting De Blauwe Loper en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden op bestuurlijk niveau beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de prestatiebox. De voorzitter van het College van Bestuur zorgt, met ondersteuning van de controller en in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuursbureau en het administratiekantoor.

Driemaal in het schooljaar bespreken de voorzitter van het College van Bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de tussentijdse rapportage. In dit gesprek wordt ook een analyse besproken, opgesteld door de directeur met betrekking tot het uitputtingsoverzicht van het personeel en de hoogte van het ziekteverzuim.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en geormerkte gelden, zoals de prestatiebox. De budgetten komen op stichtingsniveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuursbureau wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor het ontwikkelen van de brede school (Heerhugowaard) en de schakelklas (Langedijk). De deugdelijke besteding van de gelden wordt inhoudelijk jaarlijks verantwoord door de school; het bestuursbureau stelt de financiële verantwoording op.

Bij het vervangingsfonds worden de personeelskosten bij afwezigheid door ziekte gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van de voorzitter van het College van Bestuur over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vastgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de voorzitter van het College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller en de voorzitter van het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het jaarplan van de school.

Daarnaast stelt de adviseur P&O jaarlijks in januari, aansluitend op de vastgestelde begroting, een bestuursformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot de basisformatie en alle overige aanvullende formatie verantwoord. Op het bestuursformatieplan wordt door de voorzitter van het College van Bestuur instemming gevraagd van de personeelsgeleding binnen de GMR (in samenspraak met de afdeling P&O). Dit bestuursformatieplan is het kader voor de schoolgebonden formatieplannen.

De uitwerking van het bestuursformatieplan wordt diverse malen besproken in het directeurenoverleg. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze stichting beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het strategisch beleidsplan. Het vastgelegde onderwijsinhoudelijk, personeel en financieel beleid zijn bepalend voor de meerjarenbegroting.

De investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen (twee)wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met het College van Bestuur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De adjunct-directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.4 Strategisch beleid de blauwe loper

De Blauwe Loper wil haar kernwaarden, missie en visie op de leerling en leren realiseren door strategische doelen te formuleren. We onderscheiden voor de komende periode de volgende strategische doelen :

1. De scholen van De Blauwe Loper realiseren uiterlijk in 2019 een uitdagende, veilige leeromgeving waarin talentontwikkeling centraal staat met specifieke aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden en burgerschap.

2. De Blauwe Loper zet in op verdere professionalisering van leraren en overige medewerkers. Professionele leraren die toegerust zijn om kinderen met hun – soms zeer specifieke - onderwijsbehoeften te ondersteunen zijn voor het slagen van onze ambities van groot belang. Dit betekent dat De Blauwe Loper het HRM-beleid actualiseert en verder in ontwikkeling brengt, ook voor medewerkers die geen onderwijs verzorgen maar op een andere waardevolle wijze bijdragen. Net als ons beleid gericht op het onderwijs, staat het HRM-beleid in het teken van continue talentontwikkeling en de ontwikkeling van 21e eeuwse vaardigheden.

3. De Blauwe Loper versterkt het leiderschap op alle niveaus in de organisatie. Binnen De Blauwe Loper wordt leiderschap gezien als een talent dat niet specifiek verbonden is aan een bepaalde functie.

4. De Blauwe Loper en de scholen bepalen mede de lokale, maatschappelijke agenda gericht op het kind en werken actief samen met verschillende partners, gezien vanuit onze eigen kernwaarden.

5. Het bestuursbureau van De Blauwe Loper en de scholen realiseren samen een lerende organisatie. Het collectieve vermogen om met en van elkaar te leren binnen De Blauwe Loper is de belangrijkste hefboom om onze ambities te realiseren. De kern van een professionele, lerende gemeenschap is een groep van professionals die individueel en vooral collectief op een kritisch-reflectieve manier de eigen praktijk onderzoekt. Het doel is het verbeteren van de leerresultaten van alle leerlingen die De Blauwe Loper bedient.

Verbeterpunt	Prioriteit
verbeterpunten vanuit strategisch beleidsplan	hoog

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op mei 2011 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen

Beleidsterrein	Score Team
Pedagogisch handelen	3.28
Didactisch handelen	3.57
Leertijd	3.56
Beroepshouding	3.09
Klassenmanagement	3.47
Taal	3.19
Rekenen	3.10

Verbeterpunt	Prioriteit
afname Quick scan 2015-2016	gemiddeld
afname Quick scan 2016-2017	gemiddeld
afname Quick scan 2017-2018	gemiddeld
afname Quick scan 2018-2019	gemiddeld

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het

responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3.26
Leerstofaanbod	3.34
Leertijd	3.51
Pedagogisch handelen	3.52
Didactisch handelen	3.35
Schoolklimaat	3.37
Zorg en begeleiding	3.45
Integraal personeelsbeleid	3.13
Algemeen	3.46

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2014-2015 correct - Kwaliteitszorg	3,23
Vragenlijst leerkrachten 2014-2015 correct - Leerstofaanbod	3,06
Vragenlijst leerkrachten 2014-2015 correct - Algemeen	3,46
Vragenlijst leerkrachten 2014-2015 correct - Leertijd	3,44
Vragenlijst leerkrachten 2014-2015 correct - Incidenten	3,37
Vragenlijst leerkrachten 2014-2015 correct - Pedagogisch Handelen	3,43
Vragenlijst leerkrachten 2014-2015 correct - Didactisch Handelen	3,33
Vragenlijst leerkrachten 2014-2015 correct - Schoolklimaat	3,23
Vragenlijst leerkrachten 2014-2015 correct - Zorg en begeleiding	3,18
Vragenlijst leerkrachten 2014-2015 correct - Integraal Personeelsbeleid	3,06

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in schooljaar 2012/2013. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,53. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3.16
Aanbod	3,28
Tijd	3,46
Pedagogisch handelen	3,47
Didactisch handelen	3,49

Beleidsterrein	Score
Schoolklimaat	3,21
Zorg en begeleiding	3,55
Sociale veiligheid	3,58
Incidenten	3,37
Eindcijfer	3,35

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in schooljaar 2011/2012. en afgelopen jaar. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,27. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,70
Aanbod	3,23
Tijd	3,36
Pedagogisch handelen	3,47
Didactisch handelen	3,49
Afstemming	3,38
Actieve rol leerlingen	3,41
Schoolklimaat	3,21
Zorg en begeleiding	3,55
Opbrengsten	3,04
Sociale veiligheid	3,58
Incidenten	3,37
Eindcijfer	3,53

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoonklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2016/2017
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2016/2017
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2015/2016
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2016/2017
		2018/2019
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2016/2017
		2018/2019
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen, ieder jaar afnemen	2016/2017
		2018/2019

7.12 Bestuur en kwaliteit

Het College van Bestuur, in haar rol als schoolbestuur / bevoegd gezag, is verantwoordelijk voor de bewaking van de onderwijskwaliteit binnen alle scholen van Stichting De Blauwe Loper. Om deze verantwoordelijkheid te kunnen uitvoeren, gebruikt het College van Bestuur enkele instrumenten, die door alle scholen worden gehanteerd:

-Het kwaliteitszorgsysteem Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). Vanaf de invoering in het schooljaar 2011-2012 worden centrale afspraken gemaakt over de in te vullen en op te leveren onderdelen van het systeem (diagnoses / quickscans / kwaliteitskaarten / vragenlijsten). De onderdelen leveren beleidsmatige informatie op, die na analyse leidt tot verbeterpunten in de schoolorganisatie of in de gehele bestuurlijke organisatie van De Blauwe Loper.

-Bewaking van de behaalde leerlingresultaten vindt centraal plaats door de aanlevering van de M en E-toetsen vanuit het CITO leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden de behaalde resultaten op de toetsen van het leerlingvolgsysteem geanalyseerd in een opbrengstrapportage (vast format). De behaalde resultaten worden door de voorzitter van het College van Bestuur met de onderwijskundig beleidsmedewerker, de directeur en intern begeleider besproken tijdens de gesprekken over de tussentijdse rapportage (TTR). In het kader van kennisdeling worden de groeps- en schooloverzichten besproken in het directeurenoverleg en het intern begeleidersnetwerk. -Het schoolplan wordt voor elke school gemaakt voor een periode van 4 schooljaren. Het schoolplan beschrijft het meerjarenbeleid van de school: verbeterpunten en zichtbaar te bereiken resultaten.

-Vanuit dit schoolplan wordt een jaarplan gemaakt. Dit jaarplan bestrijkt een schooljaar. In het jaarplan worden de te ondernemen stappen in het verbeterproces nader gespecificeerd. Deze specificatie vormt het uitgangspunt voor de beschrijving van de voortgang in de tussentijdse rapportages. -Elke directeur levert driemaal per schooljaar (01-11, 01-03 en einde schooljaar) een schriftelijke tussentijdse rapportage op bij de voorzitter van het College van Bestuur. Deze rapportage wordt opgesteld aan de hand van een uniform format, zodat de vergelijkbaarheid tussen de verkregen gegevens zo optimaal mogelijk is. Met deze rapportage verantwoordt de directeur zijn ondernomen acties ter verbetering van de onderwijskwaliteit binnen de school conform het jaarplan. Tevens verantwoordt de directeur de

uitputting van zijn schoolbudget, ontwikkelingen in het leerlingenaantal, ontwikkelingen in het personele bestand en ontwikkelingen in het ziekteverzuim. De voorzitter van het College van Bestuur maakt na ontvangst van de rapportages met elke schooldirecteur een afspraak tot het houden van een analytisch gesprek. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De gegevens van de tussentijdse rapportages worden door de directeur besproken met de schoolgebonden medezeggenschapsraden. Hiermee wordt vorm gegeven aan horizontale verantwoording. De gegevens vanuit de tussentijdse rapportages leiden tot het maken van een jaarevaluatie.

-Op stichtingsniveau heeft de Raad van Toezicht het Strategisch Beleidsplan goedgekeurd. In dit beleidsplan zijn de stichtingsbrede doelstellingen en te behalen resultaten over een periode van 4 schooljaren vastgelegd. Het Strategisch Beleidsplan vormt tevens de paraplu waaronder de inhoud van de schoolplannen dient te vallen.

-De voorzitter van het College van Bestuur legt drie keer per jaar door middel van managementrapportages verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de voortgang van de verbeter- en ontwikkelprocessen op het gebied van algemene zaken, onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. Deze managementrapportages worden na bespreking in de Raad van Toezicht ter beschikking gesteld aan het directeurenoverleg en het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Op vragen vanuit deze overlegorganen wordt door de voorzitter van het College van Bestuur antwoord gegeven.

-In het bestuursverslag worden de ontwikkelingen en de bereikte resultaten binnen de stichting geëvalueerd en vastgelegd ter verantwoording aan het Ministerie van OCenW. Tevens wordt een exemplaar van het jaarverslag verspreid onder de directeuren, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en gemeenten.

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Actief burgerschap	Invoeren van filosoferen in groepen	laag
Leerstofaanbod	□Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Wereldoriëntatie (BW en WV)	hoog
	□Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor taal (BW)	hoog
	□Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor schrijven (WV)	gemiddeld
	□Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels (BW)	gemiddeld
Taalleesonderwijs	□Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taal (BW)	hoog
Wereldoriëntatie	Nieuwe methode wereldoriëntatie uitzoeken voor beide scholen	hoog
ICT	vervanging en uitbreiding ict systemen	hoog
Kunstzinnige vorming	□Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor expresieve vakken vor de Barnewiel	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Uitbreiding van lessen vakleerkracht	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	□Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor techniek en wetenschap (WV)	gemiddeld
Engelse taal	□Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	gemiddeld
	Meer nadruk op een doorgaande lijn in de groepen	gemiddeld
	Het Anglia programma onderzoeken naar effectiviteit	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.	hoog
Contacten met ouders	verbeteren informatie naar ouders	hoog
Strategisch beleid de blauwe looper	verbeterpunten vanuit strategiesch beleidsplan	hoog
Quick Scan - Zelfevaluatie	afname Quick scan2015-2016	gemiddeld
	afname Quick scan 2016-2017	gemiddeld
	afname Quick scan 2017-2018	gemiddeld
	afname Quick scan 2018-2019	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school beschikt in dit schooljaar voor de groepen 3 t/m 8 over een nieuwe wereldoriëntatie.
	verhoging opbrengsten
Taallesonderwijs	□Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taal (BW)
Wereldoriëntatie	Nieuwe methode wereldoriëntatie uitzoeken voor beide scholen
ICT	goed werkend digitaal netwerk oa glasvezel iedere klas systemen voor digitaal toetsen maatwerk in nivo van onderwijs, eigen leerlijn.
Bewegingsonderwijs	verhoging culturele bagage van de kinderen
Didactisch handelen	verhoging van het betrokkenheid, beter leren
Contacten met ouders	ouders zijn op de hoogte van de kwaliteit van de zorg en de werkwijze van de kanjertraining
Quick Scan - Zelfevaluatie	afname Quick scan2015-2016

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Actief burgerschap	Invoeren van filosoferen in groepen
Leerstofaanbod	verhoging opbrengsten
	<input type="checkbox"/> Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor schrijven (WV)
Taalleesonderwijs	<input type="checkbox"/> Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taal (BW)
ICT	goed werkend digitaal netwerk oa glasvezel iedere klas systemen voor digitaal toetsen maatwerk in nivo van onderwijs, eigen leerlijn.
Quick Scan - Zelfevaluatie	afname Quick scan 2016-2017

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	□Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels (BW)
ICT	goed werkend digitaal netwerk oa glasvezel iedere klas systemen voor digitaal toetsen maatwerk in nivo van onderwijs, eigen leerlijn.
Bewegingsonderwijs	verhoging culturele bagage van de kinderen
Engelse taal	□Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels
	Meer nadruk op een doorgaande lijn in de groepen
	Het Anglia programma onderzoeken naar effectiviteit
Quick Scan - Zelfevaluatie	afname Quick scan 2017-2018

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
ICT	goed werkend digitaal netwerk oa glasvezel iedere klas systemen voor digitaal toetsen maatwerk in nivo van onderwijs, eigen leerlijn.
Bewegingsonderwijs	verhoging culturele bagage van de kinderen
Wetenschap en Techniek	<input type="checkbox"/> Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor techniek en wetenschap (WV)
Quick Scan - Zelfevaluatie	afname Quick scan 2018-2019

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12TT
School: Basisschool De Wijde Veert
Adres: Platte Ven 44
Postcode: 1723 AB
Plaats: Noord-Scharwoude

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12TT
School: Basisschool De Wijde Veert
Adres: Platte Ven 44
Postcode: 1723 AB
Plaats: Noord-Scharwoude

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
