

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Stichting Ouderraad De Wijde Veert

DEFINITIE

Artikel 1

Ouders:	de ouders, voogden en verzorgers aan school ingeschreven
Ouderraad:	de geledingenraad van ouders
Dagelijks bestuur:	de voorzitter, secretaris en penningmeester
Wet:	de Wet medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 19 dec 2006, no 689
Medezeggenschapsraad:	de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet medezeggenschap op Scholen.
Schoolbestuur:	het bestuur van het openbaar primair onderwijs (ook wel bevoegd gezag genoemd), met inachtneming van door hen te stellen regels
Schoolleiding:	Het bestuur van de Blauwe Loper
Team:	Alle werknemers van De Wijde Veert
Stichting:	Stichting Ouderraad de Wijde Veert, gevestigd te Noord-Scharwoude, ingeschreven bij de Kamer Koophandel te Alkmaar onder nummer 60156082
van	
Statuten:	de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 5 maart 2014 bij notaris Actus Notarissen te Langedijk

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

1. Een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;
2. De belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen.
3. Te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
4. Activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen;
5. Te functioneren als geledingenraad van de ouders van de school;
6. De belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en, zo nodig, bij het schoolbestuur.

Artikel 3

De ouderraad is bevoegd:

1. gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan. De medezeggenschapsraad stelt op verzoek van de ouderraad het schoolbestuur in kennis van zo'n schriftelijk advies.

SAMENSTELLING, KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 4

1. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad.
2. De ouderraad stelt de ouders tenminste drie weken voor datum schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de leden van de ouderraad zal plaatsvinden. De ouderraad maakt de ouders middels de school app attent op het feit dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
3. Een kandidaat die zich beschikbaar stelt wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te accepteren en daaraan te voldoen.
4. De ouderraad bestaat uit (ten minste) drie leden en maximaal 9 leden die worden gekozen door de ouderraadsleden bij anonieme stemming. De volgorde van aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie zijn gekozen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
5. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats voor het einde van het schooljaar, bij voorkeur tijdens de laatste ouderraadsvergadering.
6. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
7. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad

Artikel 5

1. Leden bij een jaarlijkse verkiezing gekozen, hebben zitting voor minimaal 2 jaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezing. Degene die in een tussentijdse verkiezing wordt gekozen treedt in de plaats van diegene die hij/zij opvolgt.
2. Zodra leden van de ouderraad niet langer tot de ouders behoren, treden zij af bij het nieuwe schooljaar.
3. Indien leden van de ouderraad twee vergaderingen verzuimen zonder opgaaf van redenen wordt in de ontstane vacature voorzien. (zie verder artikel 16)

Artikel 6

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur na de eerste vergadering van het schooljaar mee aan de ouders, het team, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.

WERKWIJZE

Artikel 7

1. De vergaderingen van de ouderraad zijn in beginsel openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft of indien de ouderraad op voorstel van één der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.

Artikel 8

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden (tenminste) vijf maal per jaar bijeen. Hij/zij is verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer tenminste één derde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

Artikel 9

Indien gewenst vaardigt de ouderraad één of meer leden af naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schoolleiding en het team.

Artikel 10

1. De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.
2. De ouderraad gaat geen individuele vragen of klachten aan schoolbestuur melden. Daartoe is een klachtenregeling "Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs"

Artikel 11

De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en ouderavonden en met het beheer van het archief van de ouderraad. Hij/zij doet tenminste één maal per jaar schriftelijk verslag aan de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad.

Artikel 12

De voorzitter, de secretaris of penningmeester (alleen financiële zaken) tekenen de brieven die namens de ouderraad uitgaan.

Artikel 13

1. De penningmeester maakt aan het eind van een zittingsjaar een financieel verslag en stelt de begroting voor het komend jaar op. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad.
2. Tevens beheert de penningmeester de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoordelijk verschuldigd aan de ouders.
3. Ten minste twee keer per jaar geeft de penningmeester een financieel overzicht aan de ouderraad.
4. De penningmeester laat de boeken van de stichting onderzoeken door een kascontrolecommissie die van zijn bevindingen aan het dagelijks bestuur verslag doet.
5. Een, uit twee ouders bestaande, kascontrolecommissie controleert daarnaast

één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgave van deze gelden. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen.

6. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad op te maken rooster één lid van de kascontrolecommissie af. Het aftredend lid is niet terstond herkiesbaar.

WERKGROEPEN

Artikel 14

1. Het dagelijks bestuur kan werkgroepen en commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van die ouderraad. Ook niet-ouderraadsleden en teamleden kunnen zitting nemen in de werkgroepen/commissies.
2. De vergaderingen van de commissies staan los van de ouderraadvergadering.
3. Aan het begin van het schooljaar kunnen alle ouders zich aanmelden voor commissies door middel van het inschrijfformulier.

TUSSENTIJD AFTREDEN OUDERRAAD/ OUDERRAADSLID

Artikel 15

1. Op schriftelijk verzoek van tweederde deel van het aantal leden van de ouderraad, wordt op de eerstvolgende ouderavond het tussentijds aftreden van een ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien tenminste tweederde van de aanwezige ouders hiermee instemt.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de ouderraad ernstig belemmert, dan wel op grond van het feit dat de belanghebbende zich niet heeft gehouden aan de wettelijke geheimhoudingsplicht.
3. De belanghebbende wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
4. Van het mondeling verweer wordt verslag opgemaakt, dat na voorlezing wordt ondertekend door hem/haar ten wiens overstaan het verweer heeft plaatsgevonden en door de belanghebbende. Weigert de belanghebbende de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van reden, melding gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt aan de belanghebbende uitgereikt.
5. Van de uiteindelijke beslissing wordt de belanghebbende onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.

SLOTBEPALINGEN

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij tweederde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, tijdens een ouderraadsvergadering door de ouderraad vastgesteld. Het vastgestelde reglement of de wijziging worden ter kennis gebracht van het schoolbestuur, de schoolleiding van de school en medezeggenschapsraad. Ouders kunnen te allen tijde inzage vragen in het huishoudelijk reglement. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.

Aldus opgemaakt op 3 juli 2019 te Noord-Scharwoude.

Namens de ouderraad

De voorzitter

De secretaris

D. Stam (handtekening)

N. Koopman (handtekening)

Stichting Ouderraad de Wijde Veert
Platteven 44
1723 AB Noord Scharwoude

ouderraad@dewijdeveert.nl