

Schoolgids 2022-2023



IKC De Poolster



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van openbare daltonschool De Poolster. Openbare daltonschool De Poolster is onderdeel van Integraal Kindcentrum (IKC) De Poolster. IKC De Poolster bestaat uit peuteropvang, buitenschoolse opvang en daltononderwijs. Deze schoolgids, het woord zegt het al, richt zich primair op daltonschool De Poolster. De schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze openbare daltonschool. Omwille van de leesbaarheid is in de schoolgids gekozen voor de term 'ouders'. Daar waar 'ouders' staat, wordt ook 'verzorgers' bedoeld.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is samengesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van IKC De Poolster

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

IKC De Poolster

Plutolaan 2 A

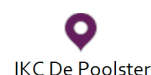
1702CB Heerhugowaard

☎ 0725714872

🌐 <http://www.ikcdepoolster.nl>

✉ directie-ikcdepoolster@allente.nl

The underlying connection was closed: An unexpected error occurred on a send.



Extra locaties

1e Montessorischool Alkmaar

Arkplein 123-124

1826DM Alkmaar

☎ 0725610961

Per 1 augustus 2020 zijn IKC De Poolster en de 1e Montessorischool in Alkmaar gefuseerd. De 1e Montessorischool Alkmaar is een nevenvestiging van openbare daltonschool De Poolster. Voor ouders en kinderen is door deze fusie niets veranderd. De kinderen gaan nog steeds naar dezelfde school met hetzelfde team, dezelfde directeur en volgen het onderwijs volgens hetzelfde onderwijsconcept.

Schoolbestuur

Allente

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3.486

🌐 <http://www.allente.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bianca Veldman	directie-ikcdepoolster@allente.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

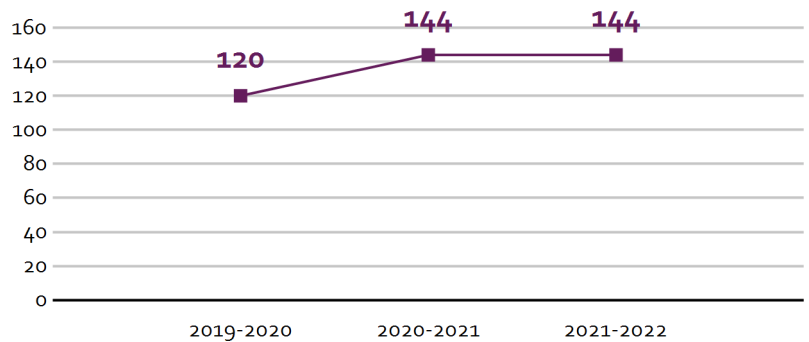
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal op 1 oktober 2022 is 152.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig

Kleurrijk

Dalton

Leerrijk

Trots

Missie en visie

Onze school is een openbare daltonschool. Dit betekent dat ieder kind hier welkom is en dat we werken aan de daltonpijlers: vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie. De slogan van onze school is 'Samen leren in een wereld van verschil'. Voorbeelden waarin dit tot uiting komt zijn:

- Het werken met leerdoelen
- Leerlingen leren van en met elkaar
- Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces en dragen daar de verantwoordelijkheid voor

- Leerlingen leren reflecteren op hun eigen leren en hun gedrag
- Door het werken met een taakbrief leren leerlingen hun eigen werkzaamheden te plannen

Op onze school werken we aan sociaal emotionele vaardigheden via de Vreedzame School. We leiden kinderen op tot zorgzame burgers die zich verantwoordelijk opstellen en die vaardig en vreedzaam conflicten kunnen oplossen. We nemen leerlingen serieus en laten hen leren door te doen. Leerlingen, ouders en leerkrachten krijgen een stem, de kans om mee te denken en zich verantwoordelijk en betrokken te voelen. Door onze werkwijze ontstaat er ruimte om leerlingen extra aandacht te geven, ze te laten leren van en met elkaar en ze werk aan te bieden dat past bij hun ontwikkeling.

Identiteit

Onze school is een openbare school. Dit betekent dat iedereen welkom is. Uw kind leert van jongs af aan dat iedereen verschillend is, op een andere manier leert, gelijkwaardig is en erbij hoort. We gaan respectvol om met ieders levensbeschouwing of godsdienst. Op onze school werken kinderen, leerkrachten en ouders intensief met elkaar samen.

Vormingsonderwijs

In de wet staat dat op een openbare school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar vallen niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in bepaald vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

In schooljaar 2022-2023 wordt humanistisch vormingsonderwijs (HVO) aangeboden voor de kinderen van groep 7/8. De lessen worden gegeven door een vakdocent*.

*Bij de start van het schooljaar is geen vakdocent beschikbaar. Afhankelijk van beschikbaarheid van een vakdocent zullen de lessen later in het schooljaar starten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepsindeling wordt ieder jaar opnieuw gemaakt op basis van onze daltonvisie en het aantal leerlingen per leerjaar. Dit is een taak van de directie en het team. Naast jaargroepen kunnen er ook combinatiegroepen gevormd worden

De groepssamenstelling voor het schooljaar 2022-2023 is als volgt:

Groep 1/2a

Groep 1/2b

Groep 3

Groep 4/5

Groep 5/6

Groep 7

Groep 8

Alle leerkrachten van De Poolster hebben een lesbevoegdheid. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd daltonleerkracht of in opleiding en werken volgens dezelfde visie en werkwijze. Daarnaast zijn er verschillende leerkrachten met extra specialisatie, bijvoorbeeld op het gebied van daltononderwijs, leerlingenzorg of ICT. Tevens is aan onze school een logopedist verbonden voor een aantal uur per maand en worden de lessen HVO voor groep 7 en 8 gegeven door een vakleerkracht. Ook werken we samen met Heerhugowaard Sport, waardoor alle groepen tweemaal per week gymles krijgen van een vakleerkracht gym.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Jonge kinderen leren al doende, tijdens werk- en spelmomenten. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er een rijke leeromgeving is waarvan kleuters kunnen leren. Spelend en werkend rondom aansprekende thema's, creëren we zoveel mogelijk situaties, waarin kleuters worden uitgenodigd te luisteren, te verwoorden en te beleven. Tijdens de spelwerktijd biedt de leerkracht in kleine kringen (in kleine groepjes) taal-, reken- en spelactiviteiten aan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Elke groep heeft een rooster, waarin het aantal uren per vakgebied wordt aangegeven. Door ons daltononderwijs kan dit in de praktijk verschillen per kind. Een kind voor wie taal moeilijk is zal daarvoor meer uren ingepland krijgen, dan een kind bij wie het vanzelf gaat. Daardoor is ons onderwijs daadwerkelijk passend onderwijs. Doordat we werken met taken en keuzetaken, kunnen kinderen zelf hun tijd en uiteindelijk ook de inhoud van hun onderwijs vorm geven, binnen de kaders die de leerkracht stelt.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Podium voor optredens van de kinderen
- Stiltewerkplekken
- Samenwerkplekken
- Gymzaal direct naast de school

- Schoolplein met speelattributen

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een groepsleerkracht zijn we afhankelijk van de beschikbaarheid van een eventuele invaller. We werken vanuit de stichting met een vervangingspoule van vaste invallers. We hebben op school goede afspraken over dag- en weekplanning binnen een groep, zodat het overnemen door een invaller of een collega zo min mogelijk voorbereidingstijd vergt. Uitgangspunt blijft dat we alles in het werk zullen stellen om de kinderen niet naar huis te sturen, maar hierbij geldt: nood breekt wet. In gevallen dat groepen naar huis worden gestuurd, worden zowel het bestuur als de inspectie op de hoogte gesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Kindcentrum*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Iedere ochtend is peuteropvang De Poolster open, waar peuters van 2 tot 4 jaar heerlijk kunnen spelen, nieuwe vriendjes kunnen maken, zich kunnen ontwikkelen en zich stap voor stap kunnen voorbereiden op de basisschool. Doordat de peuteropvang is gevestigd in de basisschool, wordt de overgang naar school makkelijker. De omgeving is al vertrouwd en de kinderen gaan vaak samen met een vriendje of vriendinnetje naar groep 1. We streven naar een doorgaande lijn met elkaar. Peuters leren van kleuters en kleuters van peuters. Waar de vaardigheden eindigen op de peuteropvang, gaat groep 1 verder. Samen buitenspelen, gezamenlijke activiteiten en/of thema's zijn onze speerpunten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De duidelijke beleidsdoelen die wij gesteld hebben in ons schoolplan, worden minimaal eens per vier jaar intern en extern beoordeeld en waar nodig bijgesteld. Ook vragen we leerlingen en leerkrachten naar hun mening over de kwaliteit van onze school. Bovendien houden we regelmatig een ouder- en leerlingtevredenheidspeiling. Eventuele verbeterpunten worden doorgevoerd.

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit het schoolplan komen vier opeenvolgende jaarplannen. De voortgang van elk jaarplan wordt tussentijds en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd met het team en de medezeggenschapsraad.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisondersteuning

Elke school heeft een zorgplicht voor haar leerlingen. Deze zogenaamde basisondersteuning is een samenwerking tussen de eigen leerkracht, de intern begeleider en de ouders. Onder de basisondersteuning vallen de volgende taken:

- het geven van verlengde instructie als kinderen moeite hebben met de klassikale instructie
- het geven van extra instructie aan kinderen die een eigen (plus)programma volgen
- het begeleiden van kinderen met dyslexie en/of dyscalculie
- het begeleiden van kinderen met lichte gedragsproblemen
- het beantwoorden van vragen op het gebied van opvoeding en onderwijs
- het zorgdragen voor een veilig leerklimaat.

Kinderen die meer begeleiding nodig hebben, kunnen gebruik maken van de mogelijkheden van het passend onderwijs.

Passend onderwijs

In Nederland geldt de Wet Passend Onderwijs. Het doel van deze wet is om alle leerlingen een plekje te geven op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden, zodat geen enkel kind buiten de boot valt. Scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden zijn samen verantwoordelijk om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. U kunt dan denken aan ondersteuning bij leerachterstand of gedragsproblemen.

Samenwerkingsverband

Onze scholen werken samen met het Samenwerkingsverband PPO Noord-Kennemerland. Vanuit dit samenwerkingsverband is er per school een vaste consulent, die de intern begeleider en de leerkracht ondersteunt. Eventueel wordt contact gelegd met externe partijen, zoals de gemeente, de jeugd- en gezinscoach of bijvoorbeeld een logopediste of gedragstherapeut. Samen met ouders zoeken zij naar een goede, duurzame oplossing. Meer informatie hierover vindt u op www.ppo-nk.nl en www.passendonderwijs.nl.

Het volledige ondersteuningsprofiel kunt u bij de directie opvragen. Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie: www.oudersteunpunt.nl

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om leerlingen met een specifieke leerbehoefte passende ondersteuning te bieden, zijn we altijd op zoek naar mogelijkheden. In de meeste gevallen gaat het om het ontwikkelen van specifieke expertise bij teamleden zodat ze daarmee leerlingen gepaste hulp kunnen bieden.

Binnen het team worden in schooljaar 2022-2023 de volgende individuele verdiepende cursussen, trainingen en opleidingen gevolgd:

- Meer- en hoogbegaafdheid
- IB IKC-opleiding
- Interne cultuurcoördinator
- Pedagogisch educatief professional
- NT2 in het basisonderwijs

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Leesspecialist
- Specialist opbrengstgericht werken

Naast de bovenstaande specialisten is ook een bibliotheekconsulent werkzaam binnen ons IKC. Dit is onderdeel van het project 'Bibliotheek op school'. Het project is een samenwerking tussen de bibliotheek en de basisschool om lezen bij de leerlingen te bevorderen. Emma Eigenraam is onze bibliotheekconsulent vanuit Bibliotheek Kennemerwaard. Zij verzorgt lessen, zorgt dat de bibliotheek op orde blijft, informeert ouders over het belang van lezen voor hun kind en adviseert de school met betrekking tot leesactiviteiten.

Alle nieuwe kleuters worden door de Allente-logopedist gescreend op woordenschat en taalbegrip, zodat we ons onderwijsaanbod hierop kunnen afstemmen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast de dagelijkse observaties van de leerkracht, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks gemonitord met behulp van het observatie-instrument ZIEN!

De observatiegegevens worden vergeleken met landelijke scores, zodat de groepsleerkracht kan beoordelen of een bepaalde score afwijkt en/of extra interventies of ondersteuning voor de leerlingen nodig is. Vanaf groep 6 vullen zowel leerkrachten als leerlingen een vragenlijst van ZIEN! in. De monitoring hiervan vindt 2x per jaar plaats.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Beter bij de les-trainer
- Specialist opbrengstgericht werken

Binnen ons daltononderwijs is ruime aandacht voor werkhouding en taakaanpak. Mochten er leerlingen zijn met specifieke gedragsvraagstukken of problemen op het gebied van taakaanpak dan kunnen diverse specialisten die aanwezig zijn binnen het team worden ingezet. De specialisten kunnen zowel de leerling als de leerkracht handvatten geven en dragen hiermee bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Sport- en speldocent
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op dinsdag krijgen alle groepen les van sport- en speldocent Yorick Hoogeveen van Heerhugowaard Sport. Op donderdag is Kevin Damen als vakleerkracht bewegingonderwijs aan ons IKC verbonden. Hij geeft op die dag alle groepen gymles en is na schooltijd aanwezig om leerkrachten advies te geven voor leerlingen met motorische of lichamelijke problemen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bedrijfshulpverleners

Op scholen van Allente zal, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Voor wat betreft het verrichten van medische handelingen is de keuze gemaakt dat de scholen van Allente hieraan in principe geen medewerking verlenen. De ouders zullen zelf een arts of de GGD moeten inschakelen. Voor meer informatie wordt verwezen naar het protocol Medicijnvertrekking op de website van Allente.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school werken wij volgens de uitgangspunten van De Vreedzame School. Dit is een programma om te werken aan sociale vaardigheden en democratisch burgerschap. Al onze medewerkers werken volgens dezelfde pedagogische visie en maken gebruik van ondersteunend lesmateriaal als petjes, posters en werkmappen. De klas en de school worden beschouwd als 'oefenplaats voor de maatschappij'. Hierin mogen kinderen zich gehoord en gezien voelen, en leren ze om samen beslissingen te nemen. Kinderen voelen zich hierdoor verantwoordelijk voor zichzelf en elkaar. Ze houden zich beter aan afspraken, hebben minder conflicten en kunnen problemen beter verwoorden en oplossen. Op De Poolster zijn 'mediatoren' aangesteld: kinderen die opgeleid zijn om te helpen bij problemen.

Daarnaast beschikt de school over een anti-pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe de school pestgedrag signaleert en aanpakt. Dit anti-pestprotocol wordt door de directie, het team en de medezeggenschapsraad onderschreven en aan de ouders ter inzage aangeboden via de schoolapp.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Sociale veiligheid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen."

Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Jaarlijkse monitoring

Jaarlijks moet er een monitoring plaatsvinden van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school gebeurt dit door jaarlijks de vragenlijsten van WMK in te laten vullen door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Als de uitkomsten daarvan signalen van onvoldoende sociale veiligheid opleveren, zal de school nagaan hoe zij de sociale veiligheid kan verbeteren.

Coördinator sociale veiligheid

De coördinator en het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met betrekking tot de sociale veiligheid binnen onze school is Leonie Stigter. U kunt haar bereiken op haar werkdagen en daarnaast is Leonie via mail bereikbaar: ib-ikcdepoolster@allente.nl.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Leonie Stigter	ib-ikcdepoolster@allente.nl
vertrouwenspersoon	Hennie Dahchi	h.dahchi@allente.nl
vertrouwenspersoon	Susan Oudhuis	s.oudhuis@allente.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemene sociale en de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners, waarmee we samen optrekken om tot een optimale ontwikkeling van hun kind te komen. Het helder maken van verwachtingen van beide kanten is hierbij van groot belang. Voor het team zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolapp

Voor het versturen van alle informatie gebruiken wij de Basisschool App. Dit is een communicatiesysteem tussen school en ouders via de smartphone en email. U kunt deze app downloaden in de appstore van uw mobiele telefoon. Wanneer uw kind bij ons op school zit, kunt u een inlogcode aanvragen. Nadat u bent ingelogd kunt u direct nieuws, berichten uit de groep, de kalender, vakanties en studiedagen zien. Via de app zullen wij u op de hoogte houden van alle ontwikkelingen op school.

Website

U kunt onze website vinden op www.ikcdepoolster.nl. Hier kunt u algemene informatie vinden over de school.

De Nieuwsbrief

Eén keer per maand verschijnt er een actuele nieuwsbrief met daarin informatie over ontwikkelingen op de school, geplande activiteiten en informatie uit de ouderraad en medezeggenschapsraad. De nieuwsbrief wordt verzonden via de schoolapp.

Oudergesprekken

Omstreeks september vinden de eerste oudergesprekken plaats. We willen dan graag alle ouders spreken. Tijdens deze gesprekken heeft u de gelegenheid om nader kennis te maken met de leerkracht en wordt de start van het schooljaar besproken. De nadruk ligt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Rapportgesprekken

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport uitgereikt. De kinderen krijgen een rapport indien zij minstens een half jaar op school zitten. Naast het rapport wordt een portfolio gemaakt, waarin u een overzicht krijgt van het werk in de voorbije periode. Nadat de rapporten worden meegegeven vinden er rapportgesprekken plaats. U kunt zich hiervoor intekenen via de schoolapp. Bij het eerste rapport zijn

de gesprekken voor alle ouders verplicht. Bij het tweede gesprek is dit facultatief of u krijgt een uitnodiging van de leerkracht. Vanaf groep 7 zijn de kinderen verplicht aanwezig bij deze gesprekken.

Kijkmiddag

Aan het begin van het schooljaar vindt na schooltijd een kijkmiddag plaats. Ouders/verzorgers zijn op dat moment welkom om een kijkje te nemen in het IKC. De kinderen kunnen dan hun ouder(s) rondleiden in de klas, uitleggen hoe het werkt in de klas en het gemaakte werk laten zien.

Koffieochtenden

Regelmatig wordt een koffieochtend georganiseerd door de koffieochtendwerkgroep. Elke koffieochtend heeft een eigen thema en er kunnen gastsprekers worden uitgenodigd om voorlichting te geven, denk hierbij aan de leerplichtambtenaar, jeugd- en gezinscoach en schoolarts. Een andere invulling van de koffieochtend kan zijn dat er een uitleg wordt gegeven over een bepaalde lesmethode van de school of dat de directie, ouderraad of medezeggenschapsraad u vraagt mee te denken over een bepaald onderwerp. De thema's worden aangegeven in de jaarkalender. Alle ouders/verzorgers zijn welkom bij deze koffieochtenden.

Oudertevredenheidspeiling

Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen, gebruikt onze school het WMK-systeem (Werken Met Kwaliteit). Door middel van vragenlijsten en QuickScans evalueren we regelmatig of ons onderwijs kwalitatief goed is. Deze instrumenten zetten we in op teamniveau en directieniveau, maar er zijn ook vragenlijsten voor ouders en kinderen. Zo houden we met elkaar in de gaten waar er verbetering mogelijk is en hoe dat gerealiseerd kan worden.

Klachtenregeling

Wat te doen bij een klacht?

Op school kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar u het als ouder niet mee eens bent. Er kunnen dan problemen ontstaan tussen ouders en (medewerkers van) de school. In gesprek gaan, klaart doorgaans de lucht en leidt veelal tot oplossingen. We hopen dan ook dat u bij problemen of klachten met de betrokken persoon in gesprek gaat.

Soms kan een verschil van inzicht echter zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Allente heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden op de website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. In de klachtenregeling wordt beschreven dat u in het geval van een klacht contact op kan nemen met de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dat Hennie Dahchi. De contactpersoon zal de klager indien nodig verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Allente. Deze vertrouwenspersoon kunt u ook zelf benaderen:

- de heer Musman, via rmusman@obdnoordwest.nl of telefonisch via 06 523 465 36;
- GGD Hollands Noorden via 088-0100550

De vertrouwenspersoon gaat na hoe hij de klager kan begeleiden bij de oplossing van de klacht. Als een oplossing van de klacht op school niet meer mogelijk is, kan de vertrouwenspersoon de klager helpen

de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van de klachten is Allente aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC bepaalt samen met de klager en het schoolbestuur of degene waarover geklaagd is, welke route gekozen wordt om de klacht op te lossen:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.

Route 2: Mediation

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator van Onderwijsgeschillen. Hiermee kunt u een formele procedure voorkomen. Hierover leest u meer onder het tabblad Mediation van de LKC.

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Hierover leest u meer onder het tabblad Procedure.

De Landelijke Klachtencommissie is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030 - 280 95 90, info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspecteur

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). Personeelsleden van de school en dus ook de interne contactpersoon zijn wettelijk verplicht een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling in de schoolsituatie te melden aan het bestuur van de school. Het bestuur is verplicht een dergelijk vermoeden te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast incidentele activiteiten waar ouderhulp voor wordt gevraagd, is er een Ouderraad actief. Dit is een kleine groep ouders die verschillende feesten en activiteiten organiseert rondom het onderwijs en de school.

De Medezeggenschapsraad van de school bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De taken van de MR zijn:

- Advies geven aan het bestuur van de school
- Meedenken over onderwerpen die de school betreffen
- Beslissen over diverse onderwerpen die de school betreffen

Meer informatie over de ouderraad, medezeggenschapsraad en de samenstelling voor het huidige schooljaar, kunt u lezen in de schoolapp.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Culturele evenementen
- Feesten
- Sport- en spelactiviteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreis (groep 1 t/m 7)
- Kamp (groep 8).

Indien u betalingsproblemen heeft, dan kunt u een betalingsregeling treffen met de directie. U kunt ook de Huygenspas gebruiken voor de betaling.

De bijdrage voor het schoolreisje van groep 1 t/m 7 bedraagt €25 en de bijdrage voor het kamp van groep 8 bedraagt €70.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw zoon/dochter ziek is, meld ons dit dan voor 08.30 uur. Dit kan telefonisch of eenvoudig via de schoolapp.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u verlof aanvragen, dan kunt u het beste eerst de regelgeving lezen om teleurstelling te voorkomen. De regelgeving en het verlofformulier kunt u verkrijgen bij de directie of downloaden in de schoolapp.

Therapie onder schooltijd

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat leerlingen aanwezig moeten zijn op school én dat de onderwijstijd gebruikt moet worden voor onderwijs. Alles wat geen onderwijs is (of daarmee in verband kan worden gebracht) kan niet plaatsvinden tijdens schooltijd. Dit betekent dat het volgen van therapie onder schooltijd in principe niet is toegestaan. Therapieën zoals logopedie en fysiotherapie zullen dan ook in de meeste gevallen na schooltijd moeten plaatsvinden. Slechts in uitzonderlijke situaties mag een leerling op medische indicatie een therapie volgen onder schooltijd. De directeur van de school beslist over de aanvraag. Let op: dit geldt dus ook als de therapiekosten door ouders/verzekering worden gedragen.

4.4 AVG

Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement dat door de GMR is goedgekeurd. U kunt dit via onze website raadplegen. Ook is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld, die ons kan controleren op de voortzetting, uitbouw en uitvoering van ons beleid.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals gegevens over dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Foto's en filmpjes

Foto's zijn ook persoonsgegevens. School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het veilig en betrouwbaar omgaan met deze persoonsgegevens. De school vraagt u elk jaar om toestemming voor het gebruik van foto's voor bijvoorbeeld in de nieuwsbrief of op de website. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Vragen over privacy

Allente heeft intern een privacy officer aangesteld. Hier kunt u terecht met alle vragen over privacy privacy@allente.nl. Ook hebben wij een externe Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld. Dit is mevrouw M. van der Horst van de CED-Groep. U kunt haar bereiken via m.vanderhorst@cedgroep.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij vinden het van groot belang om de ontwikkeling van kinderen goed in kaart te brengen. Wij observeren de kinderen. We kijken hoe ze samen spelen en werken. We kijken naar wat ze kunnen en bij de kleuters noteren wij het als ze een ontwikkelingsdoel hebben bereikt. Vanaf groep 3 nemen we, naast de observaties, toetsen af. Elke methode heeft na een blok een toets. We kijken per kind of het alles heeft begrepen en toe is aan de volgende stap, of dat er nog een herhaling/extra uitleg nodig is. De gegevens van de toetsen en observaties worden in het leerlingvolgsysteem opgeslagen.

Elk half jaar kijken we of de kinderen vooruit zijn gegaan en vergelijken we hun groei met het landelijk gemiddelde. Dit doen we met behulp van de IEP-toets. De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 maken dus twee keer per jaar (in januari/februari en mei/juni) methode onafhankelijke toetsen. Er wordt getoetst op het gebied van woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling. Omdat we met IEP een totaal kindbeeld willen creëren vullen de kinderen ook het onderdeel 'Hart & handen' in. Leerlingen krijgen op die manier inzicht in hun eigen profiel op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de

eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

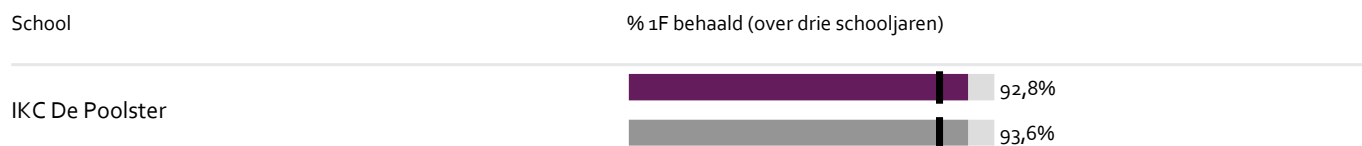
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

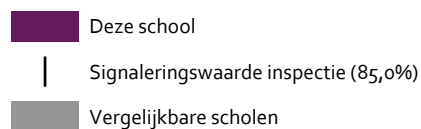
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie de referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. Het percentage leerlingen wat het fundamentele niveau en streefniveau heeft behaald in de afgelopen drie schooljaren wordt weergegeven in onderstaande grafieken. In 2021-2022 scoorde IKC De Poolster ruim boven de inspectie-ondergrens van de vergelijkingsgroep.

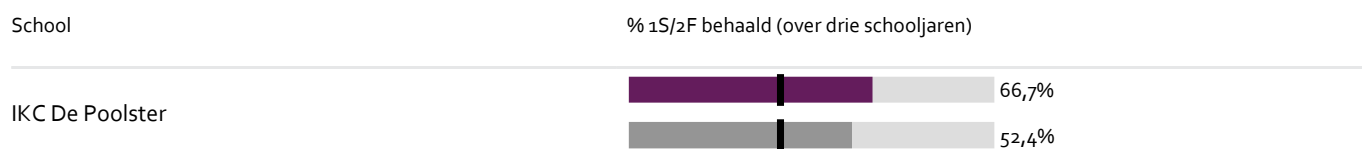
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



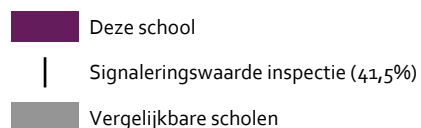
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op het moment van schrijven van deze schoolgids was de koppeling voor de schooladviezen van 2021-2022 nog niet beschikbaar, waardoor deze gegevens nog niet gepubliceerd kunnen worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	7,7%
vmbo-k	7,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	23,1%
vmbo-(g)t	15,4%
vmbo-(g)t / havo	15,4%
havo	7,7%
havo / vwo	7,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verdraagzaamheid

Gelijkwaardigheid

Positief kritische houding

Op onze school werken we via het programma van De Vreedzame school. Doel is de kinderen een stem te geven, ze mee te laten denken en zich verantwoordelijk te laten voelen. We leren ze vaardigheden aan in conflictoplossing, betere relaties aan te gaan binnen de groep, en respect en waardering voor verschillen. We vergroten hun verantwoordelijkheid voor het klimaat in de school en de klas.

Aanvullend op het programma van De Vreedzame School geven we de kinderen Mindset-lessen. Binnen deze lessen leren de kinderen al doende om te gaan met uitdagingen en tegenslagen die horen bij een leerproces. Door uitdagingen aan te gaan die net buiten je comfortzone liggen, leer je namelijk niet alleen nieuwe strategieën en vaardigheden, maar oefen je ook om deze op het juiste moment in te zetten. Tijdens het leren kunnen de kinderen wel eens overvallen worden door 'vaste' gedachten, zoals "Ik kan dit gewoon niet" of "Hier ben ik echt slecht in". Bij ons op school leren de kinderen deze gedachten te herkennen en om te zetten naar 'groei'-gedachten, zoals "Ik kan dit nóg niet" of "Ik ga om hulp vragen, want samen kan ik het wel!". Kortom, de kinderen leren een échte groeimindset en zelfvertrouwen te ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast de wekelijkse lessen uit de Vreedzame School wordt er door de leerkracht tweemaal per jaar een vragenlijst ingevuld over het gedrag van de leerlingen. Hiervoor gebruiken wij de vragenlijsten van Zien!. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen deze ook zelf in.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: BSO van 14:00 tot 18:30 uur

Dinsdag: BSO van 14:00 tot 18:30 uur

Woensdag: BSO van 14:00 tot 18:30 uur

Donderdag: BSO van 14:00 tot 18:30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Allente Opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Na schooltijd kan uw kind terecht bij BSO De Poolster. Uw kind zit daar in een vertrouwde omgeving, met bekende gezichten en vriendjes. De BSO biedt een gevarieerd programma en de kinderen krijgen veel vrijheid om mee te denken met de invulling van thema's en activiteiten. Er wordt uiteraard goed gekeken naar de leeftijd van de kinderen,

zodat het voor alle leeftijden leuk en afwisselend blijft om te komen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	21 september 2022	
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Studiedag	18 november 2022	
Kerstavakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Studiedagen	13 februari 2023	14 februari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Studiedag	31 maart 2023	
Tweede Paasdag	10 april 2023	
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	
Studiedag	26 juni 2023	
Studiedag	21 juli 2023	
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

