

JAARPLAN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 2022-2023



1.	<u>INLEIDING</u>	2
2.	<u>ALLES WAT JE WILT WETEN VAN DE MR</u>	3
3.	<u>DOELSTELLINGEN EN JAARKALENDER 2022-2023</u>	6
4.	<u>MR VERGADERINGEN EN COMMUNICATIE</u>	8
5.	<u>MR-VERKIEZINGEN EN AFTREDEN, MR-DESKUNDIGHEID</u>	10
6.	<u>BESCHIKBARE MIDDELEN VOOR DE MR</u>	11

1. Inleiding

Dit is het jaarplan van de MR van IKC (Integraal Kind Centrum) Oudkarspel. In dit plan wordt beschreven hoe de medezeggenschapsraad (MR) werkt op het gebied van organisatie, communicatie en samenwerking met de school. Ook staan in dit plan de specifieke doelstellingen en activiteiten van de MR voor het schooljaar 2022-2023.

Dit plan is bestemd voor zowel de MR als leidraad voor de werkzaamheden, als voor de achterban (ouders, personeel) om inzicht te geven in zowel haar functioneren, als gestelde doelstellingen. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar.

2. Alles wat je wilt weten van de MR

2.1 Functie van de MR

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van schoolgids, besteding van middelen en verbeteringen in het onderwijs.

Een MR op school is verplicht en alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onze MR bestaat uit 6 leden vanuit twee geledingen:

- Twee vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel, de personeelsgeleding (PG)
- Vier vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers, de oudergeleding (OG)

De geledingen hebben gezamenlijke, maar ook individuele instemmingsbevoegdheden. Meer uitleg over de MR is te vinden verderop in dit jaarplan.

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van de schoolgids, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, (informatie)veiligheid op school, langdurige samenwerkingsverbanden en informatie vanuit de achterban.

2.2 Vaste rollen binnen de MR

De MR kent een aantal rollen, die onder de leden worden verdeeld: voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris, notulist en een GMR lid.

Voorzitter/ plaatsvervangend voorzitter:

- o Voorbereiden van de vergadering;
- o Opstellen van de conceptagenda en verspreiden van de agendastukken;
- o Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en leiden);
- o Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad;
- o Onderhouden structureel MR-overleg met de directie;
- o Ondertekenen en vaststellen van beleidsstukken van de MR;

(G)MR lid:

- o Actueel houden informatie MR op de website van IKC Oudkarspel;
- o Draagt zorg voor de GMR-vertegenwoordiging, informatie en de stukken naar de MR;
- o Opstellen van de MR notulen. Deze verspreiden en definitief maken.
- o Verwerken in- en uitgaande post;
- o Opstellen MR jaarverslag.

2.3 De MR van IKC Oudkarspel

De huidige MR bezetting:

	Functie	Rol	(School) Jaar intreden
Patricia de Kort	Ouder	MR lid	2021-2022
Ruben Hes	Ouder	MR Lid	2021-2022
Judith ten Bruggencate	Ouder	Voorzitter	2021-2022
Rianda Nannes	Ouder	MR lid	2021-2022
Romilda Tuijnman	Personeel	MR lid	2017-2018
Lianne Borst	Personeel	GMR-lid	2021-2022

2.4 Missie en Visie MR IKC Oudkarspel

De MR wil een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van IKC Oudkarspel door:

- o Gebruik te maken van haar algemene rechten (overleg-, initiatiefrecht en informatierecht) en bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht) op beleidsmatige onderwerpen, waarbij zij de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed weet te behartigen;
- o Toegankelijk en zichtbaar te zijn voor met name de ouders en het personeel van de school, door ouders te informeren via de website en in sommige gevallen via de wekelijkse nieuwsbrief;
- o Initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken;
- o Transparant te zijn in haar handelwijze en keuzes.

2.5 Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen?

Een aantal onderwerpen staan vast op de agenda van de MR en keren jaarlijks periodiek terug:

Onderwerpen ter instemming, o.a.:

- o Samenstelling van de formatie (PG)
- o Hoogte vrijwillige ouderbijdrage (OG)
- o Schoolplan en jaarlijkse bijdrage (gehele MR)
- o Onderwijskundige doelstellingen (gehele MR)
- o Zorgplan (gehele MR)
- o Beleid verwerken van de bescherming persoonsgegevens (gehele MR)
- o Schoolgids (OG)
- o Taakbelasting binnen het personeel (PG)
- o Communicatie tussen bevoegd gezag en ouders (OG)
- o Vaststelling onderwijstijd/leestijd (OG)

Onderwerpen ter advisering, o.a.:

- o Hoofdlijnen meerjarig financieel beleid, o.a. de voorgenomen bestemming van de middelen
- o Vakantierooster en de margedagen/studiedagen
- o Concrete taakverdeling binnen de schoolleiding
- o Vaststelling of wijziging van beleid met betrekking tot de toelating of verwijdering van leerlingen.

- o Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school.
- o Samenwerkingsrelaties.

Onderwerpen waar de MR periodiek informatie over ontvangt, o.a.:

- o Voortgang van het jaarplan en de bijbehorende begroting (beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, jaarlijks);
- o Jaarverslag IKC Oudkarspel;
- o GMR-aangelegenheden

Intern MR:

- o Uittreed rooster en verkiezingen MR
- o Taakverdeling MR
- o Vaststellen jaarplan MR
- o Jaarverslag MR
- o Evaluatie taken MR afgelopen schooljaar

3. Doelstellingen en jaarkalender 2022-2023

3.1 Doelen vanuit de schooldirectie

De doelstellingen van IKC Oudkarspel voor 2022-2023 zijn hieronder kort samengevat. In de rechterkolom staat de relevante actie van de MR.

Doelstelling IKC Oudkarspel	Actie MR
Extra ondersteuning	
Extra ondersteuning in groep 6 t/m 8 zodat er instructie en begeleiding gegeven kan worden in kleine groepjes. Het doel van deze extra ondersteuning is het versterken van de basisvaardigheden en het inlopen van eventuele vertragingen in het leerproces.	<ul style="list-style-type: none"> o Monitoren voortgang door opbrengsten M- en E- toeten o Evalueren PCDA-cyclus o Geïnformeerd blijven
Stichting Leerkracht	
De methodiek van Stichting leerkracht wordt voor het tweede jaar ingezet op het IKC. Het doel van Stichting Leerkracht is het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het versterken van de samenwerking binnen het lerarenteam door te werken aan een verbetercultuur. Het is de bedoeling dat de schoolcoaches de wijze van werken SLK overdragen aan de leerkrachtteams. Dit is met het doel om de teams meer zelfsturend te maken.	<ul style="list-style-type: none"> o Reflectie op onderwijsdoel o Geïnformeerd blijven
Kindercoach	
Versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen van IKC Oudkarspel.	<ul style="list-style-type: none"> o Geïnformeerd blijven
Hoog Begaafdheid opvang-onderwijs	
Professionele begeleiding van de meerkunners. Passend onderwijsaanbod voor kinderen met een (flinke) leervoorsprong. De meerkunners ontwikkelen en versterken hiermee hun executieve functies, zoals het omgaan met moeilijke situaties en het leren, leren en daarnaast ontwikkelen en versterken zij het samenwerkend leren.	<ul style="list-style-type: none"> o Monitoren voortgang door opbrengsten M- en E- toeten o Geïnformeerd blijven
'Samen-werken aan sterk cultuuronderwijs'	
Het doel van CMK in Noord-Holland is scholen in staat stellen om samen met de culturele omgeving kwalitatief goede cultuureducatie te verankeren en de kunstzinnige en culturele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen.	<ul style="list-style-type: none"> o Kwaliteitskaart Multimedia o Document cultuurvisie/ambities o Geïnformeerd blijven

3.2 Speerpunten vanuit de MR

De MR heeft voor het schooljaar 2022-2023 een aantal speerpunten bepaald waar extra aandacht aan wordt besteed. Dit zijn onderwerpen die de aandacht verdienen van de personeels- en/of oudergeleding. De speerpunten zijn bepaald op basis van de voorgaande MR vergaderingen, actuele beleidszaken en/of input vanuit leerlingen, ouders of leerlingen.

1. Verbeteren van communicatie MR met de achterban;
2. Organisatie MR intern (reglementen en statuten);
3. Onderzoeken gezamenlijke vergaderstructuur met de Ouderraden van Allente en IKC Oudkarspel

3.3 MR jaarkalender 2022-2023

In onderstaande kalender is opgesomd welke onderwerpen in welk MR vergadering kunnen worden behandeld. Het is geen uitputtende lijst met onderwerpen of een vaststaande planning: er kunnen onderwerpen bijkomen en er kan van de kalender worden afgeweken als daar aanleiding toe is.

Vergadermaand	Onderwerp	Instemming/Advies/Bespreken	MR/ PG/OG
Oktober	Jaarverslag MR 2021-2022	Vaststellen	MR
	Doelstelling Directie	Vaststellen	MR
	Doelstelling MR	Bespreken	MR
	Jaarplan MR 2022-2023	Bespreken	MR
	Taakverdeling MR	Vaststellen	MR
	Vergaderdata 2022-2023	Vaststellen	MR
	Opleiden MR	Bespreken	MR
	MR verkiezing	Bespreken	MR
	Update website MR	Bespreken	MR
	Ouderbijdrage OR	Instemming	OG
	Werkverdeling	Instemming	PG
Onderwijsopbrengst E-toetsen	Bespreken	MR	
November	Doelstelling MR	Vaststellen	MR
	Jaarplan MR 2022-2023	Vaststellen	MR
	Acties speerpunten MR	Bespreken	MR
	Schoolplan (4-jaarlijks?)	Instemming	MR
Januari	Concept Formatie 2023-2024	Bespreken	MR
	Concept Begroting 2023-2024	Advies	MR
Maart	Begroting 2023-2024	Advies	MR
	Tussenevaluatie jaarplan	Bespreken	MR
Mei	Vaststellen Formatie 2023-2024	Instemming	PG
	Resultaten M-toeten	Bespreken	MR
	Zorgplan	Advies	MR
	Financieel jaarverslag	Advies	MR
Juni	Schoolgids 2023-2024	Instemming	MR
	Vakantierooster 2023-2024	Instemming	MR
	Evaluatie jaarplan 2022-2023	Bespreken	MR
	Jaarplan 2023-2024	Bespreken	MR
	Nascholingsplan	Instemming	PG
	Onderwijsopbrengst E-toetsen	Bespreken	MR
	Evaluatie schooljaar	Bespreken	MR
	Jaarverslag MR 2022-2023	Bespreken	MR
Vergaderdata 2023-2024	Bespreken	MR	

Onderstaande documenten en onderwerpen worden in overleg met het schoolbestuur toegevoegd aan de agenda van de MR:

- Schoolreglement (instemming MR)
- Werk reglement (instemming PMR)
- Benoemingsbeleid (advies MR)
- Beloningsbeleid (instemming PMR)
- Beoordelingsgesprekken (instemming PMR)
- Integraal personeelsbeleid (instemming PMR)
- Arboplan (Instemming MR)

4. MR vergaderingen en communicatie

Er wordt in principe zesmaal per jaar een MR vergadering gehouden. Incidenteel kan naar behoefte een ingelaste vergadering plaatsvinden. Een vergadering duurt ongeveer 2 uur; het eerste uur is voor overleg van de MR en het tweede uur sluit de directie aan. De vergaderingen vinden plaats op school.

Vergaderdata 2022-2023:

4 oktober 2022

15 november 2022

10 januari 2023

7 maart 2023

9 mei 2023

20 juni 2023

4.1 MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze

Aanwezig bij het MR-overleg

- o Alle MR leden zijn in beginsel bij elke vergadering aanwezig. Bewust is voor omvang van 4 personen voor de oudergeleding en 2 personen uit de personeelsgeleding, zodat bij beperkte afwezigheid er voldoende bezetting aanwezig is voor beide geledingen.
- o In beginsel is bij elke vergadering de schooldirectie alleen het tweede uur van de vergadering aanwezig. Dit geeft voldoende ruimte om zowel met als zonder schooldirectie onderwerpen te kunnen bespreken. Wanneer de aanwezigheid van de directie niet noodzakelijk is, is er alleen een overleg tussen de OG en PG.
- o Vergaderingen zijn in beginsel openbaar voor ouders van leerlingen, personeel en (vertegenwoordiging van) andere geledingen binnen IKC Oudkarspel, zoals de ouderraad, om als toehoorders aanwezig te zijn. Andere dan MR leden wordt verzocht om zich aan te melden. (Minimaal 1 dag van tevoren aanmelden via de mail van de MR: mr.ikc-oudkarspel@allente.nl)
- o Wanneer er zaken besproken worden, die niet openbaar zijn, moet dit duidelijk in de agenda worden aangegeven. Een gedeelte van de agenda is openbaar en een deel besloten. Enkel bij het openbare gedeelte kunnen toehoorders aanwezig zijn.

MR-vergaderingswijze

- o Agendapunten worden minimaal een week voorafgaand aan overleg aangedragen. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan het overleg verstuurd.
- o Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht worden bij voorkeur eerder rondgestuurd maar uiterlijk een week van tevoren.
- o Van elke vergadering worden notulen opgesteld door de MR zelf. Deze notulen worden achteraf op de website gezet, zodat de ouders deze stukken kunnen inzien.

Het personeel en de ouders van de school kunnen agendapunten indienen. Zij kunnen hiervoor een e-mail sturen met het verzoek een onderwerp of voorstel op de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen. Het emailadres van de MR: mr.ikc-oudkarspel@allente.nl.

4.2 Communicatie tussen MR en belanghebbenden

De MR is te bereiken via: mr.ikc-oudkarspel@allente.nl.

Met wie contact?	Over wat?	Hoe?
Ouders/verzorgers	Relevante MR-ontwikkelingen maar met name die met impact op kinderen en ouders	Website, wekelijkse nieuwsbrief, direct contact.
Personeel (leerkrachten)	Relevante MR-ontwikkelingen maar met name die met impact op de school	Teamvergaderingen, e-mail, persoonlijk (face 2 face of via Parro)
Directie	Relevante MR zaken	MR-vergadering, vooroverleg, e-mail
Leerlingen	-	Geen actief contact
Ouderraad	Ouderbijdrage en relevante MR-ontwikkelingen	Voorzitter Ouderraad
GMR	Vertegenwoordiging van de belangen van IKC Oudkarspel en kennisname van ontwikkelingen op stichting niveau	Via GMR-vertegenwoordiger
College van bestuur	Relevante MR zaken	GMR
Raad van Toezicht	Relevante MR zaken	GMR of schoolbestuur
MR van andere scholen	Leren van andere MR binnen de stichting	Personeelsnetwerk, GMR
Vakbonden/hulppunten	Cursussen, advies inwinnen	Per geval

5. MR-verkiezingen en aftreden, MR-deskundigheid

5.1 Overzicht van perioden

	Functie	Datum aftreden	Termijn
Patricia de Kort	Ouder	01-08-2026	1 ^e termijn
Ruben Hes	Ouder	01-08-2026	1 ^e termijn
Judith ten Bruggencate	Ouder	01-08-2026	1 ^e termijn
Rianda Nannes	Ouder	01-08-2026	1 ^e termijn
Romilda Tuijnman	Personeel	01-08-2027	2 ^e termijn
Lianne Borst	Personeel	01-08-2026	1 ^e termijn

5.2 Werkwijze verkiezing

- o Verkiezingen bepalen wie een plaats krijgt in de medezeggenschapsraad. De zittingsduur van de leden van de MR is vier jaar. Na deze periode kunnen zij zich maximaal 1x herkiesbaar stellen.
- o Het moment van aftreden en aantreden is einde schooljaar. Dit betekent dat een eventuele werving van nieuwe leden plaatsvindt aan het einde van het schooljaar.
- o De verkiezing van nieuwe leden vanuit de oudergeleding vindt plaats in september.
- o De verkiezing van nieuwe leden vanuit de personeelsgeleding vindt plaats in juni.
- o Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
- o Mocht er bij een verkiezingsronde geen nieuwe kandidaat zich beschikbaar stellen, behoudt de MR het recht om het aftredende MR-lid voor een verlengde/derde termijn te benoemen.
- o Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad door opzegging van het lid of zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen.

5.3 MR-deskundigheid

Nieuwe leden worden als volgt ingewerkt en begeleid:

- o Hij/zij wordt in de gelegenheid gesteld een cursus over de MR te volgen.
- o Jaarplan MR voor kennisname algemene gang van zaken rondom MR IKC Oudkarspel.
- o Indien gewenst is een zittend MR-lid gedurende het eerste jaar van de zittingsperiode het eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het wegwijs maken de nieuwe collega in de MR.

Voor het actueel houden van de benodigde kennis van zittende leden wordt:

- o Bijgehouden wanneer wetten veranderen die van toepassing zijn op de bevoegdheden van de MR.
- o Ieder jaar geïnventariseerd of er een aanvullende opleidingsbehoefte aanwezig is.

6. Beschikbare middelen voor de MR

6.1 Budget en begroting 2022-2023

Het beschikbare budget van de MR is in overleg met de directie. Dit budget wordt gebruikt voor scholing van MR leden.

6.2 Tijd

- o Voor de personeelsgeleding is per lid 60 uur per jaar beschikbaar. Indien een lid zowel van MR als GMR lid is, wordt het besteedbare aantal 100 uren.
- o Een lid van de oudergeleding besteedt jaarlijks ongeveer 40 uur aan MR taken.