



Schooljaar 2021-2022
Algemeen



Inhoud

Voorwoord

Hoofdstuk 1 - Onze school in Brouwhuis

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Ons schoolbestuur QLIQ Primair onderwijs

Hoofdstuk 2 - Waar De Korenaar voor staat?

- 2.1 Onze schoolvisie - Uw kind staat centraal
- 2.2 De Korenaar een 'Vreedzame school'

Hoofdstuk 3 - Organisatie van het onderwijs

- 3.1 Samenstelling van de groepen
- 3.2 Samenstelling schoolteam
- 3.3 Werkwijzen en methodes
- 3.4 Werkvormen
- 3.5 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen
- 3.6 De aanmelding en toelating nieuwe leerlingen
- 3.7 Voor het eerst op school – wennen in de kleutergroep
- 3.8 Verplichte onderwijstijd op de basisschool
- 3.9 Naar het vervolgonderwijs

Hoofdstuk 4 – Ondersteuning van leerlingen en Passend onderwijs

- 4.1 Ondersteuning voor leerlingen – speciale zorg
- 4.2 Passend Onderwijs
- 4.3 Het ondersteuningsprofiel van De Korenaar
- 4.4 De methode 'Levelwerk' voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- 4.5 De 'Kans! klas' voor meer uitdaging
- 4.6 Rots & Water training
- 4.7 Het leerlingendossier
- 4.8 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Hoofdstuk 5 - Communicatie met team, kinderen en ouders

- 5.1 Hoe communiceren wij met ouders
- 5.2 Het geven van informatie aan gescheiden ouders - de informatieplicht
- 5.3 De Medezeggenschapsraad (MR)
- 5.4 Oudercommissie – Ouderbijdrage – Ouderhulp

Hoofdstuk 6 - Ontwikkeling van het onderwijs

- 6.1 Bereikte resultaten in schooljaar 2019-2020
- 6.2 CITO-eindresultaten van de afgelopen jaren

Hoofdstuk 7 Praktische afspraken (op alfabet)

Hoofdstuk 8 - Algemene protocollen

- 8.1 Leerplicht en verlof voor de leerling
- 8.2 Gedragscode en Klachtenregeling



8.3 Verzekeringen en aansprakelijkheid

8.4 Procedure ontzegging toegang/verwijdering van een leerling

Hoofdstuk 9 - Telefoonnummers



Voorwoord

Helmond, juli 2021

Beste ouders/verzorgers,

Het kiezen van een basisschool is een belangrijke stap in het leven van u en uw kind. U zult natuurlijk vele vragen hebben. Van harte nodigen wij u uit om onze school te bezoeken en uw vragen te stellen. Graag willen we u, met o.a. deze schoolgids, helpen bij het vinden van de antwoorden en het maken van de juiste keuze.

Onze schoolgids is bedoeld om u als ouders te informeren over wat wij u en uw kind kunnen bieden en wat u van de school kunt verwachten. In deze schoolgids gaat het over de kwaliteit van het onderwijs en over het verhaal achter onze school. Het gaat over datgene waar wij als leraren voor staan, waar wij trots op zijn en waar nog aan gewerkt moet worden.

In de schoolgids wordt de algemene informatie van de school beschreven. Naast de schoolgids presenteren wij ook een jaardeel met daarin de informatie specifiek voor het komende schooljaar.

We hopen, dat onze schoolgids u die informatie geeft, die u als ouder nodig heeft. Mocht u nog vragen of ideeën hebben, dan horen wij die graag. Mede namens het team van De Korenaar, wens ik u en uw kind(eren) een fijne schooltijd toe.

Graag tot ziens!

Het team van de Korenaar



Hoofdstuk 1 - Onze school in Brouwhuis

1.1. Inleiding

Basisschool De Korenaar staat in de wijk 'Brouwhuis' in het zuidoostelijke deel van Helmond en de wijk is omsloten door enkele hoofdwegen en door bos. De bewoners van de wijk zijn heel divers en van verschillende afkomst en levensovertuiging. De kinderen op onze school zijn een afspiegeling van de wijk. De Korenaar is een zelfstandige school van de Stichting QLIQ Primair Onderwijs. We hebben 9 groepen. Elke groep heeft een eigen lokaal. Verder hebben we meerdere werkruimtes en kantoren, een speelzaal en ruimtes voor verschillende voorzieningen. Ook is op school een bibliotheek (BoS). De groepsbezetting voor het schooljaar 2021-2022 is als volgt:

Groepsleerkrachten:

1-2A	Juf Edith
1-2B	Juf Vera
3	Juf Angelique en juf Marjolein
4	Juf Fe en juf Ingrid
5	Juf Annelies en juf Rita
6	Juf Bianca
7	Juf Anne en juf Janne
7-8	Meester Jan
8	Juf Kim en nader in te vullen



Directeur:	Angeline Jeurissen
Teamleider:	Carla Aerts

Interne begeleiding:	Myra Dekkers
Vertrouwenspersoon	Carla Aerts

Onderwijs ondersteunend personeel:

Onderwijsassistente	juf Nathalie, juf Angie, juf Janneke en juf Majelle
Administratie	Henriëtte Panhuijzen / Ingrid Lammers
Vakleerkracht gym vanuit NBSS	Geert Philipsen
Coördinatie sport	Boudewijn Quaedvlieg



1.2 Ons schoolbestuur QLIQ Primair onderwijs



QLIQ Primair Onderwijs heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QLIQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.

QLIQ als overkoepelende stichting is stevig en duidelijk aanwezig op de achtergrond en steunt, adviseert, faciliteert zo goed mogelijk dat wat scholen nodig hebben en acteert landelijk en regionaal in het belang van goed onderwijs voor de scholen. Samen zijn we QLIQ Primair Onderwijs.

Ieder mens is uniek en heeft recht op zijn “eigenheid”. Onderwijs op maat (of Passend Onderwijs) richt zich zowel op de hoogvlieger als de laatbloeiër en faciliteert zo de ontwikkeling en groei van elk kind naar eigen vermogen. Wij koesteren hoge verwachtingen. Onze professionals zijn, individueel en in teamverband, goed geschoold en weten zich gesteund door de QLIQ als overkoepelende organisatie. Vandaar onze slogan: “Verbindend Leren – Verbinden Leven”.

De verbinding tussen kind en professional willen we zichtbaar maken in het integraal kindcentrum waar, zoals in ons Koersplan beschreven staat, “Het kind voorop gaat”. Onderwijs dat goed is voor kinderen, leerkrachten én de omgeving, dat doe je niet alleen maar samen! Dat maken we ook zichtbaar maken in de voortdurende dialoog u als met ouders/verzorgers.

Solidariteit is een kernwaarde in ons onderwijs. Wij gaan zorgvuldig met elkaar om en waarderen iedereen in zijn kwaliteit als mens. Een goede en duurzame omgang met de natuur en de wereld waarin wij leven, hoort daarbij.

Ik wens uw kind(eren) een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Ingeborg Schrama
Bestuursvoorzitter QLIQ Primair Onderwijs

Hoofdstuk 2 - Waar De Korenaar voor staat?

2.1 Onze schoolvisie - Uw kind staat centraal

Aan de basis staat **het kind** dat graag het leven wil ontdekken op 'De Korenaar'.

De **basiswaarden voor de persoonlijke vorming** (pedagogische fundament) van het kind zijn:

- **Burgerschap** (maatschappelijke vorming)
- **Betrokkenheid** (sociale vorming)
- **Brouwhuis** (culturele vorming)

Op de volgende **onderwijskundige pijlers** bouwen we ons aanbod verder op en ondersteunen we dit met de 21^e -eeuwse vaardigheden:

- **Ondernemerschap** (communicatie / samenwerken / zelfstandigheid)
- **Ontwerpend leren** (ICT / techniek / mediawijsheid)
- **Onderzoekend leren** (o.a. talentontwikkeling) (kritisch denken / creatief denken / probleemoplossend denken)

2.2 De Korenaar een 'Vreedzame school'

Sinds schooljaar 2017-2018 zijn we een 'Vreedzame school'. Dit programma sluit helemaal aan bij het aanbod voor democratisch burgerschap en dekt ook het aanbod om onze pedagogische visie vorm te kunnen geven.

Het programma van de 'Vreedzame school' wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en aan de vorming van actieve en betrokken burgers. U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van de 'Vreedzame School' leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

De volgende **sociaal-emotionele vaardigheden** komen in het programma aan bod:

- Inzicht in het effect van je eigen gedrag op anderen.
- Inlevingsvermogen: jezelf kunnen en willen verplaatsen in anderen.
- Rekening houden met anderen; de ander serieus nemen.
- Herkennen van gevoelens.
- Omgaan met gevoelens.
- Controle over jezelf; een rem op hinderlijk impulsief gedrag.
- Conflicten oplossen door win-win situaties.
- Meedenken hoe sommige dingen in de klas geregeld worden.
- Zelfvertrouwen/ positief zelfbeeld versterken.





De aanpak is in blokken opgebouwd die in wekelijkse lessen terugkeren in de klas. Hier wordt het nieuwe gedrag aangeleerd om het op andere plekken verder te ontwikkelen.

Het schooljaar is verdeeld in 6 blokken (thema's).

- Blok 1. Wij horen bij elkaar – Groepsvorming en positief sociaal klimaat
- Blok 2. We lossen conflicten zelf op – Conflicthantering
- Blok 3. We hebben oor voor elkaar – Communicatie
- Blok 4. We hebben hart voor elkaar – Gevoelens
- Blok 5. We dragen allemaal een steentje bij – Verantwoordelijkheid
- Blok 6. We zijn allemaal anders – Diversiteit

Gebruik van coöperatieve werkvormen

In de 'Vreedzame School' wordt regelmatig gebruikt gemaakt van coöperatieve structuren. Zo leren kinderen van en met elkaar. Deze werkvormen kunnen ook in andere lessen gebruikt worden zoals rekenen of aardrijkskunde. De 'Vreedzame School' les is zo de basis van waar op vele manieren een transfer gemaakt kan worden naar andere delen binnen de school. Op die manier blijft het niet bij een lesje, maar wordt het de basis van je handelen binnen je hele school.

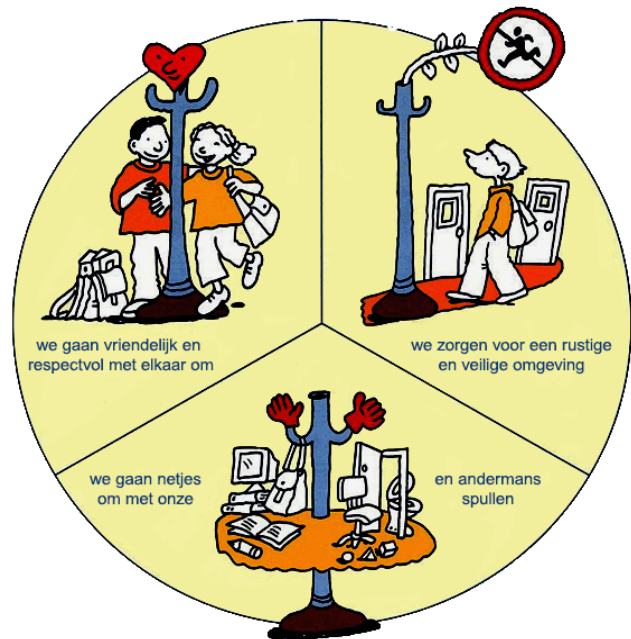
Woorden die centraal staan bij de 'Vreedzame School':

- **Opsteker:** iets aardigs dat je tegen iemand zegt
- **Afbreker:** iets onaardigs dat je tegen iemand zegt
- **Regel:** gaat over wat mag en niet mag (zijn voor je opgesteld)
- **Afspraak:** iets dat je belooft om te gaan doen (maak je samen)
- **Plagen:** iemand voor de grap een beetje boos maken
- **Pesten:** iemand op een gemene manier telkens weer plagen

Verder hebben wij 3 schoolregels in de school:

1. **We gaan vriendelijk en respectvol met elkaar om**
2. **We zorgen voor een rustige en veilige omgeving**
3. **We gaan netjes om met onze en andermans spullen**

Vanuit deze schoolregels worden in de klas eigen afspraken gemaakt. We helpen elkaar zodat iedereen zich aan de regels kan houden.



Inzetten van mediators

Een belangrijk onderdeel van de 'Vreedzame school' is mediatie door leeftijdsgenoten. Dit is een concrete uitwerking van het principe dat kinderen zelf verantwoordelijk zijn voor het klimaat op school. Leerling mediators komen uit de bovenbouw en krijgen een mediatorentraining. Eenmaal opgeleid kunnen zij gevraagd worden te bemiddelen bij conflicten tussen leerlingen.

Meer informatie over de 'Vreedzame school' is te vinden op www.devreedzameschool.nl



O.a. aap en tijger, de wereldbol, lesmappen en gekleurde petjes worden gebruikt bij de lessen van de 'Vreedzame school'.

Hoofdstuk 3 - Organisatie van het onderwijs

3.1 Samenstelling van de groepen

Leerlingen volgen in de regel acht jaar basisonderwijs. De kinderen zijn naar leeftijd en ontwikkeling verdeeld in acht jaargroepen. De Korenaar werkt met het **leerstofjaarklassensysteem**. Dat betekent dat wanneer de organisatie het toelaat we kinderen van dezelfde leeftijd in één groep zetten (homogene groepen). Een uitzondering hierop is dit schooljaar groep 7/8.

De groepen 1-2 zijn standaard een heterogene groep. Hier zitten vier, vijf en zes jarigen in een groep. Een keuze, gebaseerd op het principe dat kinderen veel van elkaar leren, dat ze in deze situatie altijd een keer oudste, jongste en middelste zijn. We onderschrijven met zijn allen dat het fijn is voor de kinderen om van elkaar te kunnen en mogen leren. In de groepen differentiëren we qua instructie, verwerking en tempo op basis van de capaciteiten van de leerlingen. Binnen de groep maken we gebruik van de kennis en vaardigheden die kinderen aan elkaar door kunnen geven.

Groepsopstelling

In de klas worden verschillende groepeeringsvormen gebruikt en deze hebben een bepaald doel:

- Twee aan twee samenwerken aan een project.
- Met een groep van vier of vijf leerlingen een opdracht (bijv. handvaardigheid, een presentatie over een thema) uitvoeren.
- Toetsen, dus alleen op een toetsplek.
- Ik werk liever alleen, de storingsvrije plek.
- Kringvormen voor actualiteiten, boekbespreking, spreekbeurt, verjaardag, spelletje.

De kinderen gaan voor een aantal activiteiten naar andere ruimtes, zoals bijv. de werkruimtes in de aula, de personeelsruimte, bibliotheek of de gang. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht.

Groepsgrootte

Niet alle groepen zijn even groot. Bij de kleutergroepen zie je op het eind van het jaar dat de groepen groter worden door de instroom van meerdere 4-jarige leerlingen. Dat heeft te maken met het feit dat kinderen naar school mogen als ze vier jaar zijn. We willen elk kind dat zich aanmeldt, graag plaatsen. Als we denken dat een groep extra ondersteuning nodig heeft, gaan we op zoek naar mogelijkheden.

3.2 Samenstelling schoolteam

Belangrijker dan de methodes die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Uw kind wordt aan ons toevertrouwd. We besteden veel tijd aan onderling overleg en samenwerking. Onderwijskundige ontwikkelingen volgen we op de voet. Samen met onderwijskundigen en andere begeleiders worden in het schooljaar studiemomenten gepland en volgen de teamleden nascholingscursussen. De kwaliteit van een school hangt dan ook af van de mensen die er werken en hoe ze dat samen doen!

♦ Teamvergaderingen en ontwikkeldagen

Wij vergaderen regelmatig op dinsdag of op donderdagmiddag na schooltijd van 15.30 u - 16.30 uur. Wij vragen u vriendelijk om ons, behalve in dringende gevallen, op deze tijd niet te storen. Enkele dagen per jaar heeft het team een vergaderdag. Op een ontwikkeldag zijn de kinderen



vrij van school. In de jaarkalender in de schoolapp kunt u zien wanneer de vergaderdagen en andere schoolactiviteiten zijn.

♦ **Vervanging bij zieke leerkrachten**

In geval van afwezigheid van een leerkracht door ziekte wordt er intern naar een oplossing gezocht. Vanuit het bestuur hebben we extra formatie ontvangen om een “flexible schil” op school te creëren. Deze “flexibele schil” vervangt bij ziekte van de vaste leerkracht. Als er meer zieken op school zijn en het niet anders kan, dan wordt de groep verdeeld en/of evt. blijven de kinderen een dag thuis. De ouders krijgen vooraf bericht met het verzoek om eerst zelf voor opvang te zorgen.

♦ **Begeleiding van studenten en stagiaires**

Onze school biedt aan studenten van de Pedagogische Hogeschool ‘De Kempel’ de gelegenheid om ervaring op te doen in het basisonderwijs. Uiteraard waken wij ervoor, dat het school- en groepsgebeuren hierdoor niet ontregeld wordt. Studenten voeren opdrachten vanuit de opleiding uit in de groep of in kleinere groepjes. Af en toe komen er ook van het ROC studenten. Zij volgen de richting onderwijsassistent of klassen assistent. Verder kunnen studenten hun ‘Maatschappelijke Stage’ op school uitvoeren. Voor deze stages hebben we bij hoge uitzondering plaats.

♦ **Scholing van leraren**

Elk jaar hebben de leerkrachten van onze school enige studiebijeenkomsten. Op deze bijeenkomsten worden zij op de hoogte gebracht van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs of werken zij aan hun eigen vaardigheden. Daarnaast volgt een aantal leerkrachten regelmatig cursussen na schooltijd.

3.3 Werkwijzen en methodes

Gebruikte methodes

Werkwijze groep 1-2

De onderbouw (groep 1/2) werkt vanuit leerlijnen voor het jonge kind.

De leerkrachten volgen de kinderen op alle ontwikkelingsgebieden met behulp van de leerlijnen.

Doelen worden verwerkt in thema’s.

De thema’s en de activiteiten moeten voor de kinderen betekenisvol zijn en ze moeten ontwikkelingswaarde hebben. Om inhoud te geven aan deze activiteiten wordt gebruikt gemaakt van Schatkist en van de mappen fonemisch bewustzijn, gecijferd bewustzijn en begrijpend luisteren en woordenschat.

Zo wordt er een beredeneerd aanbod gegeven in groep 1-2.



Gebruikte methodes groep 3 t/m 8

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven is het van belang dat je over goede methodes beschikt. Onze methodes voldoen aan de criteria die door de overheid/inspectie aan methodes worden gesteld.



In de onderstaande tabel kunt u zien welke methodes we gebruiken in de groepen.

Vak/ vormingsgebied	Vakken	Methode	Groep
Taal / rekenen	Taal / rekenen	Bronnenboek: Schatkist, map fonemisch bewustzijn, map gecijferd bewustzijn en map begrijpend luisteren en woordenschat	1/2
Lezen	Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (nieuwe 'KIM' versie)	3
	Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip Junior Einstein	4-8 5-8
	Technisch lezen	Boekjes van 'Veilig en vlot'	4-6
Taal	Nederlandse taal	Veilig leren lezen (nieuwe 'KIM' versie)	3
	Algemeen	Taalactief	4-8
	Engelse taal	Groove me	1-8
	Schrijven	Pennenstreken	3-7
Wereld oriënterende vakken	Verkeer	Klaar over (3 ^{de} versie)	3-7
	Wereldoriëntatie	De zaken van Zwijzen	5-8
Expressievakken	Tekenen	Eigen invulling (creaachtenden)	1-8
	Handvaardigheid	Eigen invulling (creaachtenden)	1-8
	Muziek	Eigen invulling (creaachtenden)	1-8
Bewegingsonderwijs	Gymnastiek	Basislessen Bewegingsonderwijs Vakleerkracht vanuit JIBB	3-8
Sociaal/emotionele ontwikkeling	Burgerschap/soc. emotionele ontw.	De Vreedzame School (CED, nieuwe versie)	1-8
Rekenen	Rekenen	Pluspunt	3-8



Dan zijn er op jaarbasis meerdere activiteiten die groep-doorbrekend en/of -overstijgend zijn. Te denken valt aan:

- De sportdag / Koningsspelen
- Project door de hele school
- Kinderboekenweek
- Het schoolreisje
- Gezamenlijke vieringen in de speelzaal/aula of De Loop
- Excursies / Kunstmenu (kunst en cultuuraanbod)
- Trektocht groep 7
- Kamp schoolverlaters groep 8
- Crea middagen/ochtenden

De creamiddagen/ochtenden worden ook dit schooljaar georganiseerd. Daarbij blijven we op zoek naar ouders en wijkbewoners om die te betrekken bij het invullen van de activiteiten.

De activiteiten die hierboven vermeld staan komen niet wekelijks voor, maar we vinden wel dat we op jaarbasis activiteiten moeten plannen, waardoor kinderen ervaren dat er meer kinderen op school zijn dan alleen hun klasgenoten.

3.4 Werkvormen

De leerkrachten gebruiken een groot scala aan werkvormen, zodat het onderwijs aantrekkelijk en uitdagend blijft.

♦ De kring

De kring wordt als werkvorm gekozen wanneer de leerkracht de totale groep wil benaderen op een wijze waarop alle deelnemers elkaar kunnen zien, elkaar kunnen aanspreken en elkaar kunnen beleven. En hij wordt gekozen als een leerkracht naast een leerdoel, ook een bepaalde sfeer wil creëren.

♦ Het zelfstandig werken

Het zelfstandig werken is een werkvorm waarbij de kinderen in groepen en/of individueel werken met materialen in vaste hoeken of een plek naar keuze. Deze vorm van werken wordt alle groepen gebruikt en kent een hoge mate van flexibiliteit. Deze flexibiliteit schept vele mogelijkheden voor de leerkrachten om de leerlingen op niveau te kunnen begeleiden. Tijdens het zelfstandig werken, werken leerlingen aan opdrachten. De opdrachten staan op de weektaak beschreven en de kinderen kunnen plannen aan welke taken ze kunnen werken. De opdrachten hebben een relatie met de lesstof en we proberen ook binnen deze werkvorm de computer actief te betrekken. De leerlingen kunnen samenwerken met een (schouder)maatje en daarbij loopt de leerkracht tijdens het zelfstandig werken ook rond in de klas om leerlingen te helpen.





♦ Instructie klassikaal

Deze werkvorm wordt gebruikt om met leerlingen de strategieën te bespreken en te verwoorden. Hij wordt afgewisseld met werkvormen die leerlingen in kleine groepjes of individueel laat werken.

♦ Coöperatieve werkvormen

Bij het geven van instructie maken de leerkrachten veelvuldig gebruik van coöperatieve werkvormen. Kenmerkend voor coöperatief of *samenwerkend leren* is het belang voor leerlingen om met elkaar samen te werken. De klas wordt ingedeeld in kleine, heterogene groepjes, in deze coöperatieve leergroepen moeten zij o.a. met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en/of informatie geven en elkaar overhoren. De achterliggende gedachte van deze vorm van leren is dat

kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Binnen coöperatief leren worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De verschillende soorten werkvormen worden met de jaren complexer en uitgebreid.

♦ Instructie in kleine kring

Deze werkvorm wordt gebruikt voor verschillende doeleinden. Hij is bedoeld als (pré-)instructie, werkbespreking, interessante onderwerpen, voorlezen, etc. Het is bedoeld voor zorg in de breedste vorm. Het biedt de mogelijkheid om alle kinderen aan te kunnen spreken op zijn/haar kunnen en interesses.

Deze werkvormen stellen eisen aan de klassenorganisatie, de zelfstandigheid van kinderen, de zelfcorrectie, de klassenafspraken, het extra werk en de keuzehoeken en/of keuzekast. Welke vorm je ook kiest, het voornaamste is de reactie van de kinderen. Wat doet het bij de kinderen?

- Het moet leiden tot actief meedenken, meedoen en handelen
- Het moet leiden tot samenspel, overleg, resultaat
- Het moet leiden tot nieuwsgierigheid, interesse in de materie of de ander
- Het moet leiden tot werkplezier
- Het moet leiden tot willen

Vanaf groep 4 werken de kinderen op het gebied van taal, spelling en rekenen op een tablet of Chromebook met Snappet. Snappet is een verwerkingsprogramma waarin kinderen na de lesstof op hun eigen niveau verder kunnen werken aan doelen. De kinderen krijgen direct feedback op hun werk. Ze zien meteen of iets goed is. Dan pas kunnen ze verder met de volgende opdrachten. Als leerkracht kun je van te voren aangeven welke opdrachten, door wie gemaakt moeten worden. Als leerkracht heb je vlot in beeld waar je extra ondersteuning of waar je uitdaging moet bieden. De leerkracht ziet op een eigen beeldscherm hoe de leerlingen aan de eigen doelen hebben gewerkt en stuurt daarop tijdens de vervolg instructies. Bij meerdere vakken worden kinderen gestimuleerd om zelf hun werk na te kijken.



De achterliggende gedachte is dat kinderen kritisch moeten zijn op hun eigen werk. Het geeft ruimte aan de leerkracht om die kinderen te helpen die het nodig hebben.

3.5 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Op De Korenaar worden alle kinderen in hun ontwikkeling gevolgd door de leerkrachten. We kennen twee vormen. De leerling gegevens en de CITO-gegevens.

♦ De leerling gegevens

De inhoud van de leerling gegevens wordt door onderstaande zaken gevormd:

- Het observeren en registreren in het programma 'Leerlijnen Jonge Kind' in de groepen 1/2
- Het bekijken van het dagelijks werk en indien nodig er aantekeningen van maken
- Het regelmatig beschrijven van het gedrag van het kind
- De registratie van methode gebonden toetsen
- Het registreren van absents

Deze gegevens worden digitaal opgeslagen in een speciaal programma 'ParnasSys'. Op school zijn er afspraken gemaakt over hoe/wat er bewaard en/of doorgegeven moet worden.

♦ De Cito-gegevens

De Cito-gegevens worden gevormd door het Cito-leerling- en onderwijssvolgsysteem, afgekort CITO-LOVS. Het Cito ontwikkelt toetsen die het mogelijk maken om de leerprestaties van kinderen gedurende de gehele basisschool goed te kunnen volgen.

De toetsen die wij gebruiken zijn:

- Rekenen voor gr. 3 t/m 8
- Begrijpend lezen voor gr. 4 t/m 8
- Spelling voor gr. 3 t/m 8
- Werkwoordspelling voor gr. 7 en 8
- DMT voor gr. 3 t/m 8
- AVI voor gr. 3 t/m 8

Als een kind naar een andere groep gaat, worden de leerling gegevens en cito-gegevens besproken door de betreffende leerkrachten met de Interne Begeleider. Kinderen, die meer zorg nodig hebben, zijn bekend bij de Interne Begeleider en worden vaker besproken.



De ouders worden ook geïnformeerd over de behaalde resultaten. Tweemaal per jaar (in januari en juni) krijgen de ouders van de groepen 3 t/m 8 een rapport uitgereikt. Daarin staan de resultaten vanuit de leerling gegevens. Ook wordt bij het rapport een uitdraai van de vaardigheidsgrafieken na de Cito in het rapport gedaan. Daarnaast hebben de ouders de mogelijkheid om via het ouderportaal van 'ParnasSys' de toets resultaten van hun kind up-to-date te kunnen volgen. Tijdens de toets weken zetten wij het ouderportaal tijdelijk uit, na afname van alle toetsen zetten wij het portaal weer open. Zodra wij een Cito-toets van het LOVS hebben afgenomen, vermelden wij die uitslag in 'ParnasSys'.

De kleuters krijgen alleen op het eind van het schooljaar een schriftelijk verslag. Kleuters worden niet getoetst, dat wordt pas gedaan vanaf groep 3.



♦ **Gesprekken met ouders over de ontwikkeling**

In het begin van het schooljaar is er een algemene infoavond. Op die avond maakt u kennis met de leerkracht(en) en geven wij op verschillende manieren informatie over het onderwijs en de methodes. Algemene informatie over wat er gedurende het schooljaar in een groep aan de orde komt krijgen alle ouders per mail toegestuurd.

In de eerste drie schoolweken worden alle ouders uitgenodigd voor een startgesprek. In dat gesprek gaat het niet om de resultaten, maar om het welbevinden van het kind.

De ouders en het kind van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport, daarover wordt samen met de ouders en het kind een gesprek gevoerd. Daarnaast worden twee keer per jaar de voortgangsgesprekken gevoerd, dit zijn facultatieve gesprekken, op uitnodiging van de leerkracht of op vraag van de ouders. Bij de kleuters krijgt de ouder één keer per jaar een rapport.

Bij aanvang van een nieuw thema, blok of kern ontvangen alle ouders de toets doelen van rekenen, spelling en taal.

3.6 De aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

♦ **Het aanmelden van uw kind**

Als u geïnteresseerd bent in meer informatie over onze school bent u van harte welkom om een afspraak te maken voor een rondleiding en oriënterend gesprek.. Tijdens deze rondleiding krijgt u een eerste indruk van onze school. Er wordt verteld over onze werkwijze bij de kleuters en in groep 3 t/m 8.

Na de eerste indruk kunnen ouders hun kinderen voorlopig aanmelden. Het formulier voor de voorlopige aanmelding wordt tijdens de informatieochtend uitgereikt.

Zes maanden voordat uw kind daadwerkelijk naar school komt krijgen de ouders een inschrijfformulier thuis gestuurd. Na het invullen van het formulier kunt u contact opnemen met de school om een afspraak voor een intake met de directeur of teamleider.

Tijdens de inschrijving kunt u alle mogelijke informatie over uw kind bespreken. In het belang van uw kind is het verstandig om aspecten te bespreken, zoals: dient de school rekening te houden met medische problemen, bijvoorbeeld gebruik van medicijnen; wie dient er gewaarschuwd te worden bij eventuele calamiteiten; zijn er leer- en of gedragsmoeilijkheden en/of andere onderwijskundige opmerkingen, etc. Niet alleen het inschrijfformulier van de school wordt besproken, ook zullen we met genoeg alle vragen die u heeft beantwoorden.

Vanwege de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen wordt er vanaf januari 2013 binnen de gemeente Helmond gewerkt met een overdrachtsformulier van peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf naar basisschool. Bij inschrijving van een leerling wordt aan de ouders om informatie gevraagd, alsook bij betreffende peuterspeelzaal/kinderdagverblijf. De overdrachtsgegevens worden op school bewaard in het leerlingendossier.

♦ **Wat neemt u mee tijdens de inschrijving?**

1. Het Burger Service Nummer van uw kind
2. Het verzekeringsnummer van uw ziektekostenverzekering
3. Voor oudere kinderen (indien mogelijk) het onderwijskundig rapport van de huidige school
4. Zo mogelijk, een verslag van peuterspeelzaal en/of buitenschoolse opvang.

Na dit intakegesprek, beslissen ouders en school of ze hun kind daadwerkelijk plaatsen op de school. Door middel van een handtekening op het inschrijvingsformulier wordt dit formeel



bekrachtigd. De leerling(-en) is (zijn) dan ingeschreven en wordt (worden) op de afgesproken instroomdatum op school verwacht.

Pas op de dag dat een kind vier jaar wordt, mogen wij als school het kind officieel als leerling inschrijven.

♦ Plaatsing en passend onderwijs

Als u uw kind heeft ingeschreven en daarbij heeft aangegeven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt onze school of dat inderdaad het geval is. Heeft u aangegeven dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Bij de eerste aanmelding gebruiken wij vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Wij doen u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Bij ons, of op een andere school. Dit hangt voornamelijk af van de ondersteuningsbehoefte en de mogelijkheden. Als wij uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij binnen diezelfde 6 weken een betere plek. Wij mogen deze termijn 1 keer met max. 4 weken verlengen. Lukt het niet om uw kind te plaatsen, dan gaan wij, na overleg met u, op zoek naar een passende plek. Wij bespreken met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. En houden daarbij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing bij ons op school, tot dat er wel een goede plek is gevonden.



Plaatsing

Er kunnen zich vanwege school-organisatorische omstandigheden situaties voordoen, waardoor leerlingen voor korte of langere tijd niet geplaatst kunnen worden op onze school. De kwaliteit van ons onderwijs mag niet lijden door een te grote instroom van leerlingen in een of meerdere specifieke groepen.

Voor oudere kinderen geldt dat voor definitieve aanmelding door de ouders van kind(-eren) op onze school, contact met de

huidige school wordt opgenomen. Uit daardoor verkregen informatie kan het gebeuren, dat een leerling niet geplaatst kan worden. Dit laatste geschiedt overigens altijd na overleg met de ouders. De directie neemt de uiteindelijke beslissing over de plaatsing van leerlingen.

Kinderen van een andere school

Als kinderen van een andere school komen, doorlopen we een iets andere procedure. Hier gaan we met ouders in gesprek over het “waarom”. De scholen onderling hebben afspraken over het naar een andere school gaan. Die gaan o.a. over het opvragen en doorgeven van gegevens, zodat je als school, samen met de ouders tot een goede overgang komt.

3.7 Voor het eerst op school – wennen in de kleutergroep

Wanneer uw kind met 4 jaar voor het eerst op school komt, zal er in de eerste periode vooral aandacht zijn voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. In de kleutergroepen werken we vanuit leerlijnen en leerdoelen.

Wij gaan ervan uit dat kinderen veel kennen en kunnen, maar altijd op zoek zijn naar nog meer willen kennen en kunnen. Kinderen leren en ontwikkelen zich het best als ze bezig zijn met zaken die ze geweldig leuk vinden, als ze geprikkeld worden om mee te denken, om een eigen inbreng te hebben. De thema's die in de kleutergroepen worden aangeboden passen bij de beleavingswereld van het jonge kind

Als er een nieuw thema wordt aangeboden, gaan de leerkrachten met de kinderen in gesprek en worden de kinderen uitgedaagd om mee te denken over het thema. Wat weet je al? Wat wil je nog weten? Wat wil je maken? Hoe ga je dat doen? Je ziet dat kinderen enthousiast worden, dat ze blijven komen met vragen, met oplossingen, met ideeën. De kinderen vragen ouders mee de klas in om met trots te laten zien wat ze gemaakt of bedacht hebben. Deze manier van werken zorgt ervoor dat kinderen graag naar school gaan en het fijn vinden op school.

De kinderen spelen en werken aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

♦ **Op een speelse manier leren kinderen hoe hun wereld in elkaar zit.**

In groep 1/2 wordt gewerkt en gespeeld en de leerkrachten zien meer dan werken en spelen. Zij volgen de kinderen in hun ontwikkeling. Dat doen ze aan de hand van observaties.

De leerkrachten hebben bepaalde doelen voor ogen, want ze willen dat kinderen zich op verschillende terreinen ontwikkelen.

De observaties helpen de leerkracht om vroegtijdig eventuele problemen te signaleren. Dat wordt gedaan door het gebruik van het observatieprogramma 'Leerlijnen Jonge Kind'.



Het aanbod van een leerkracht is afgestemd op wat de leerkracht heeft gezien. De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen aangeboden krijgen wat ze nodig hebben om verder te groeien. Natuurlijk is er veel aandacht voor taal- en rekenvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

Een aantal kinderen zit tweeënhalf tot drie jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van geboortedatum, aard en aanleg van het kind. Het is belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit, omdat succesvol groep drie doorlopen pas lukt als een kind daaraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep twee, dan dat hij/zij jarenlang op de tenen te moet lopen.

3.8 Verplichte onderwijstijd op de basisschool

De groepen 1 t/m 8 maken hetzelfde aantal uren op jaarbasis. In acht jaar tijd moeten ze allemaal 7520 onderwijs gekregen hebben en het is aan de school om te bepalen hoe die uren over 8 jaar verdeeld worden.



Het komende schooljaar maken alle kinderen een schooljaar mee van ongeveer 950 uur. Een jaar telt 52 weken. Het aantal weken vermenigvuldigd met het aantal uren per week verminderd met het totaal aan vakanties, vrije dagen en vergaderdagen, levert de uren op voor de groepen 1 t/m 8.

♦ Continurooster

Vanaf schooljaar 2018-2019 werken we met een continurooster op school.

Dit betekent dat de kinderen een eigen lunch meenemen. Alle kinderen eten op school samen met de leerkracht in de eigen groep en gaan met vrijwillige overblijfskrachten naar buiten. Tijdens het surveilleren loopt altijd een leerkracht, IB-er, teamleider of directie buiten. De regels en afspraken rondom het continurooster zijn vastgelegd in het document "Samen lunchen op school". Dit document is aan alle ouders verspreid en staat ook als naslagwerk in de schoolapp.



♦ Schooltijden voor de groepen 1 t/m 8

Ma/di/do: 08.30 - 15.00 uur

Woe/vrij: 08.30 - 12.30 uur

♦ Pauzes

In de ochtend hebben de kinderen een kwartier pauze. Er wordt fruit gegeten en buiten gespeeld. De lunchpauze duurt drie kwartier, waarvan het kwartier eten onder 'onderwijstijd' valt.

♦ Vakanties en vrije dagen:

Het **vakantierooster** voor het schooljaar 2021-2022 is als volgt:

Herfstvakantie maandag 25 t/m vrijdag 29 oktober

Kerstvakantie vrijdag 27 december t/m vrijdag 7 januari

Voorjaarsvakantie maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart

2^e Paasdag maandag 18 april

Meivakantie maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei

Hemelvaart donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei

2^e Pinksterdag 6 juni

Zomervakantie vrijdag 22 juli t/m vrijdag 2 september

Vrije dagen:

- Maandag 6 december Ontwikkeldag 1, groep 1 t/m 8 geen school
- Woensdag 19 januari Ontwikkeldag 2, groep 1 t/m 8 geen school
- Maandag 14 maart Ontwikkeldag 3, groep 1 t/m 8 geen school
- Woensdag 13 april Ontwikkeldag 4, groep 1 t/m 8 geen school
- Maandag 30 mei Ontwikkeldag 5, groep 1 t/m 8 geen school
- Vrijdag 1 juli Ontwikkeldag 6, groep 1 t/m 8 geen school
- Vrijdag 22 juli Ontwikkeldag 7, groep 1 t/m 8 geen school



3.9 Naar het vervolgonderwijs

Kinderen verlaten na groep 8 de basisschool en gaan naar het Voortgezet Onderwijs.

Om ervoor te zorgen dat wij leerlingen van een goed advies voor het vervolgonderwijs voorzien, volgen wij het adviestraject.

In het kort komt het erop neer dat wij vanaf groep 6 de kinderen meer specifiek volgen. In groep 6 maken de leerkracht en de Interne Begeleider op basis van alle leerling gegevens een eerste inschatting naar welke vorm van onderwijs de leerlingen zouden kunnen gaan. “Zouden kunnen gaan”, want ze hebben nog twee jaar onderwijs.

In groep 7 en 8 is er een informatieavond mbt het vervolgonderwijs.

Onze schoolgegevens en de wens van de ouders en de leerling worden besproken in groep 7. In februari worden alle ouders van groep 7 uitgenodigd om de voorlopige denkrichting te bespreken.

In groep 8 volgt het definitief schooladvies. Dit definitieve advies vindt plaats eind januari/begin februari. De adviezen worden vastgesteld door de adviescommissie. De adviescommissie bestaat uit de leerkrachten van groep 6, groep 7, groep 8, de IB-er en de directeur.



Hoofdstuk 4 – Ondersteuning van leerlingen en Passend onderwijs

4.1 Ondersteuning voor leerlingen – speciale zorg

Op De Korenaar proberen we ieder kind, die zorg te geven, die het nodig heeft. Daarvoor is in eerste instantie de leerkracht verantwoordelijk. Het kan zijn dat de leerkracht ondersteuning nodig heeft van de Interne Begeleider (IB-er). Op onze school is juffrouw Myra Dekkers de Interne Begeleider.

Mocht het nodig zijn dat ook een externe instantie naar een kind komt kijken, dan kunnen wij de hulp inroepen van bijv. 't Kei, BCO-advies, GGZ, GGD, Caesartherapeute, kinderarts, School Maatschappelijk Werk, logopedist, Autismebegeleidingsdienst, Bureau Jeugdzorg, Homestart, Centrum voor Jeugd en Gezin, etc.

De school kan ook hulp inroepen van het “het ondersteuningsteam”. Zij geven ons dan advies over de te volgen route.

Voordat de school een onderzoek wil laten uitvoeren, is er altijd overleg met de ouders. Zij worden in het proces van onderzoek altijd betrokken, omdat de ouders instemmingsrecht hebben. Onderzoeken kosten altijd geld. De school heeft in de begroting een bedrag staan om onderzoeken te bekostigen. De afweging om tot een onderzoek over te gaan, wordt zorgvuldig genomen en gaat altijd uit van de hulpvraag die de school heeft bij de extra ondersteuning van het kind.

Er zijn onderzoeken, die vergoed worden door de eigen ziektekostenverzekering van de ouders. Daarover wordt met de ouders gesproken.

♦ Hoe ziet de speciale zorg eruit

Binnen ons onderwijs kennen wij vijf niveaus van zorg. Die niveaus zijn afgesproken met alle scholen en zijn op elke school herkenbaar aanwezig. Niveau 1 en 2 worden op groepsniveau uitgevoerd door de eigen leerkracht. Dat gebeurt o.a. door extra instructie, kleine kring, verlengde instructie, afspraken over de hoeveelheid werk.

De leerkracht en de IB-er hebben minstens 2x per jaar een groepsbespreking. Daar worden alle kinderen besproken om te kijken of de kinderen de zorg krijgen die ze nodig hebben.

Als blijkt dat een leerling, ondanks alle extra hulp en begeleiding niet het gewenste niveau kan halen, dan komt de leerling in zorgniveau 3. In niveau 3 kan een eigen ontwikkelingslijn voor de leerling worden opgesteld. Op één gebied slechts. Het kan zijn dat een leerling een individuele rekenleerlijn volgt.

De ouders van kinderen, die in zorgniveau 3 zitten, hebben regelmatig overleg met de leerkracht en de Interne begeleider om te kijken hoe het gaat. Je blijft de ontwikkeling goed volgen om te kijken of de leerling in zorgniveau 3 blijft of eventueel naar zorgniveau 4 moet.

Niveau 4 en 5 komen in de praktijk in een klas bijna niet voor. Het gaat dan om een leerling die op meerdere gebieden individuele leerlijnen nodig heeft. Er is dan mogelijk sprake van verwijzen



naar een ander schooltype. In overleg met de ouders en de betrokken instanties wordt gekeken waar de leerling beter op zijn/haar plek is.

♦ **Extra ondersteuning voor kinderen met dyslexie**

Een andere zorggroep zijn dyslectische kinderen of kinderen met algemene lees- en/of spellingsproblemen, die een officiële diagnose hebben. Ofschoon er van overheidswege weinig mogelijkheden geboden worden, proberen wij deze groep zo optimaal mogelijk te begeleiden. In de klas zijn waar nodig speciale afspraken, zoals bijv. het gebruik van extra leestijd, het voorgelezen worden door een maatje, een groter lettertype, de luisterondersteuning door het digitale programma 'Read & Write'. Kinderen, die een dyslexieverklaring hebben, maken de Cito-toetsen met behulp van gesproken tekst of krijgen meer tijd.

♦ **Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)**

Het omgaan met taal- en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school. Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat, is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED). Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis. Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De gemeenten binnen Zuidoost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente
3. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek
4. De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid
5. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er inderdaad EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling
6. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg

De volledige regeling kunt u nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO.

<https://po.swv-peelland.nl>

Daar vindt u ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

4.2 Passend Onderwijs

♦ **Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08**

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht: elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het



samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen, met name speciaal onderwijs, die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland. Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.



Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn: het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden. De contactgegevens van het samenwerkingsverband Passend onderwijs waarbij wij als school zijn aangesloten:

♦ Samenwerkingsverband Helmond - Peelland

Voor algemene vragen kunt u e-mailen naar: po@swv-peelland.nl

Bezoekadres: Berkveld 19, 5709 AE Helmond, Postadres: Postbus 551, 5700 AN Helmond.

☎ 0492-511232 Website: www.swv-peelland.nl

♦ Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen

Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig had, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so.



♦ Samenwerkingsverbanden met andere scholen in de regio

Om kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal



onderwijs (cluster 3 en 4) samen. Cluster 3 is het onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap en voor langdurig zieke kinderen. Cluster 4 is onderwijs voor kinderen met ernstige gedrags- of psychiatrische stoornissen.

De school waar een kind is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het S(B)O.



♦ **Ontwikkelingsperspectief**

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op (OPP).

Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief.

Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel

aanvullende observaties of onderzoek.

Op basis van deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op. Met het ontwikkelingsperspectief komt het bestaande handelingsplan te vervallen.

♦ **Beter omgaan met verschillen**

Leerkrachten kunnen meer te maken krijgen met verschillen in de klas. Het is dus van belang dat zij voldoende ruimte krijgen om zich te kunnen voorbereiden op de nieuwe situatie. Bij het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel brengt de school in kaart wat de gewenste extra professionalisering is. Zittende leerkrachten kunnen bijvoorbeeld extra scholing krijgen om beter te leren omgaan met de verschillen tussen de leerlingen in de klas.

♦ **Hoe maken wij ons onderwijs passend?**

Ga je uit van... of ga je om met verschillen tussen kinderen?

Organiseer je de klas zo dat je optimaal gebruik maakt van menskracht, moderne middelen, samenwerkend leren en differentiatie in doel en instructiebehoefte, dan kunnen alle leerlingen daarvan profiteren. Inclusief de leerlingen die als zorgleerlingen bestempeld worden. Een mooie uitdaging waarbij de talenten van kinderen en leerkrachten gezien mogen worden.

♦ **Toelating**

Ouders melden hun kind tenminste 10 weken voor de start op de school van hun keuze. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school.

Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs.



De uitgebreide aanmeldingsprocedure staat beschreven bij 3.6 in deze schoolgids.

4.3 Het ondersteuningsprofiel van De Korenaar

♦ Aanleiding voor het opstellen van het ondersteuningsprofiel

In het kader van de wet Passend onderwijs is Nederland verdeeld in een aantal regio's. Binnen elke regio hebben de gezamenlijke besturen de plicht om te zorgen voor een dekkend aanbod aan onderwijs voor alle kinderen binnen de regio. De schoolbesturen zijn hiertoe vertegenwoordigd in het bestuur van het SWV Passend onderwijs in de regio. Binnen deze regio dient elke school een ondersteuningsprofiel op te stellen, waarin staat aangegeven op welke wijze de school invulling geeft aan het bieden van Passend onderwijs. Tevens geeft de school aan waar haar grenzen liggen en wat de ambities zijn als het gaat om voor zoveel mogelijk kinderen onderwijs te bieden dat past bij hun onderwijsbehoeften. Samengevat geeft de school met dit ondersteuningsprofiel aan:

- Dit kunnen we realiseren met ons huidige team
- Dit kunnen we realiseren met ondersteuning van externen
- Dit willen we op termijn kunnen bieden, daarop gaan we ons ontwikkelen
- Voor deze onderwijsbehoeften verwijzen we naar een andere instantie
- Hiermee kunnen we andere scholen binnen het SWV helpen

Ons schoolprofiel

We zijn kritisch op onszelf en stellen hoge eisen aan onze kwaliteitscriteria. Wel heeft de school aandachtspunten die voor verbetering in aanmerking komen. Uit de standaarden voor kwaliteitszorg en handelingsgericht werken blijkt dat aandacht nodig is voor:

- Planmatigheid (rond de extra ondersteuning voor leerlingen)
- De cyclus rond verzamelen van gegevens, opstellen groepsplannen, uitvoeren van groepsplannen en evaluatie
- Bewaken van de opbrengsten op groep- en schoolniveau



De basisondersteuning is voor alle leerlingen en wordt uitgevoerd door de eigen leerkracht. In de blokplannen staat per vak welke leerlingen extra ondersteuning krijgen en wanneer. De vorderingen van leerlingen worden tijdens het geplande kwaliteitsoverleg van directie en IB-er bekeken op het niveau van de CITO-LOVS-resultaten. Hieruit volgen aandachtspunten voor beleid op leerlingenondersteuning.



De school voldoet aan het Profiel 'een netwerkschool met succes' binnen de klas/binnen de school

1. Hoeveelheid aandacht en tijd

- Er is één paar handen in de klas
- De groepen zijn groter geworden. Soms zelfs combinatiegroepen
- Er is speciale onderwijsondersteuning van diverse instanties, wanneer nodig, maatwerk.

2. Onderwijsmaterialen

- Er wordt niveau- en tempodifferentiatie toegepast binnen de lesmethoden
- Er is aanvullend remediërend materiaal, behorend bij de gebruikte lesmethoden
- Er wordt lesstof aangeboden vanuit leerlijnen die gebaseerd zijn op de kerndoelen
- Er is een orthotheek met onderwijsmaterialen beschikbaar die tegemoet komen aan specifieke didactische kenmerken, speciale pedagogische/psychologische kenmerken en fysieke/lichamelijke kenmerken
- Er wordt door de hele school gewerkt met een speciaal programma voor democratisch burgerschap en de socialemotionele ontwikkeling (De Vreedzame school)



3. Ruimtelijke omgeving

Er zijn aparte plekken waar individuele begeleiding en begeleiding van (sub)groepjes zorgleerlingen kan plaatsvinden.

4. Expertise

- Meerdere leerkrachten hebben kennis en competenties op verschillende gebieden
- Via collegiale consultatie geven leerkrachten kennis door
- Een enkele leerkracht heeft kennis van en competenties op het gebied van de specifieke onderwijsbehoeften van zorgleerlingen
- Experts m.b.t. voorkomende stoornissen en beperkingen zijn extern beschikbaar (bijv. schoolmaatschappelijk werker, logopedist)

5. Samenwerking met andere instanties

- De IB-er werkt regelmatig samen met professionals van externe instanties (bijv. LEV-groep, GGD, Veilig Thuis, politie)
- Vanuit 't Kei (kennis, expertise en innovatie netwerk) is Anton van Gestel aan De Korenaar gekoppeld.
- Er is op afroep samenwerking en afstemming met professionals uit S(B)O en zorginstellingen
- Externe experts zijn op afroep beschikbaar als daar behoefte aan is (bijv. orthopedagoog, psycholoog)



6. Wat kan de school voor het samenwerkingsverband (anderen) betekenen?

- De school neemt deel aan gezamenlijke bijeenkomsten en maakt gebruik van de gelegenheid om kennis en ervaring uit te wisselen met directies en IB-ers
- Expertise Dyslexie, Plusklas, School Keuze Traject, werken met Levelwerk

4.4 De methode 'Levelwerk' voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

'Levelwerk' is een doorgaande leerlijn voor intelligente meer-en hoogbegaafde leerlingen in het basisonderwijs. 'Levelwerk' biedt onze school een **totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen**. Daarnaast biedt 'Levelwerk' onze leerlingen de mogelijkheid om met zelf gekozen onderwerpen aan de slag te gaan.

Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden. De basisstof in de groep wordt voor de leerling tot een minimum beperkt (compacten) en wordt aangevuld met 'Levelwerk'. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor 'Levelwerk', zal de leerkracht dit met u bespreken. Hiervoor zijn strikte richtlijnen opgesteld.

Het aanbod van 'Levelwerk' past helemaal binnen onze onderwijsvisie, omdat leerlingen op De Korenaar zelf ook taken kunnen inplannen en maken. 'Levelwerk' bestaat uit 7 levels, te gebruiken vanaf de kleuters. In elk level zitten 5 blokken, in totaal zijn er 35 blokken. In elk blok zitten 3 cellen: een cel 'taal/lezen', een cel 'rekenen' en een cel 'allerlei', in totaal meer dan 240 opdrachten. Elke groep heeft zijn eigen 'Levelwerk' box. Daarin zitten de juiste materialen inclusief de begeleidingsmap waarin staat wat de kinderen moeten doen. Op De Korenaar is in elke groep kant-en-klare materiaal voor (hoog)begaafdheid.

4.5 De 'Kans! klas' voor meer uitdaging

Naast 'levelwerk' hebben we voor gediagnostiseerde meer- en hoogbegaafde kinderen op school ook een eigen 'Kans! klas'. De Kans! klas is een plek waar de kinderen uit groep 5 t/m 8 een dagdeel per week uitdaging vinden, 'leren leren' en leren denken, leren omgaan met elkaar, in contact komen met ontwikkelingsgelijken, leren samenwerken en leren doorzetten. Er vinden veel verschillende activiteiten plaats. U kunt hierbij denken aan; filosoferen, debatteren, projectwerk, techniek, vreemde talen, denkopdrachten, creatieve opdrachten, leer- en denkspellen, evalueren, etc. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor de plusklas, zal de leerkracht dit met u bespreken. Hiervoor is een protocol opgesteld.

4.6 Rots & Watertraining

Vanaf schooljaar 2018-2019 bieden wij preventief, standaard in groep 4 en 5 de 'Rots & Water' training aan. Doel van het Rots & Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bij de training wordt de ouderparticipatie gestimuleerd en wordt u vooraf geïnformeerd tijdens een ouderavond. Indien nodig zetten wij ook de Rots en Watertrainingen in andere groepen in.



Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheidsprogramma en anti-pest-programma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden.

Weerbaarheid en sociale vaardigheden, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind in 10 lessen en wordt gegeven in de gymzaal door erkende trainers.

Er wordt op een 'psycho fysieke' manier gewerkt en dit betekent dat via een actieve, fysieke invalshoek positieve sociale vaardigheden worden aangeleerd. Al spelenderwijs en via fysieke oefening worden sociale-communicatie- en confrontatievaardigheden aangeleerd.

Spel en fysieke oefening worden voortdurend afgewisseld door momenten van zelfreflectie, kringgesprek en gecompleteerd door het maken van verwerkingsopdrachten.

Na elke les ontvangen ouders een evaluatie om zo op de hoogte gehouden te worden.

4.7 Het leerlingendossier

Het leerlingendossier is van groot belang bij het volgen van de ontwikkelingen van uw kind. Het is vertrouwelijk en kan de volgende onderdelen bevatten: toets- en rapportgegevens, handelingsplannen, onderzoeksgegevens, aantekeningen zoals bijv. notities van gesprekken, verslagen, brieven etc.

Het leerlingendossier wordt beheerd door de IB-er. Als u het dossier van uw kind wilt inzien, kunt u een afspraak maken. Als de school het dossier aan anderen wil laten zien, wordt toestemming aan de ouders gevraagd. Als uw kind de school verlaat, worden de gegevens gebruikt voor het maken van een onderwijskundig rapport. Na 5 jaar mogen de gegevens vernietigd worden.

4.8 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Op school streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook

onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling. Vanaf 1 januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet [verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#).

Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld bij Veilig Thuis. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden.

Met het gebruiken van de aangepaste Meldcode werken we samen met u als ouders en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hoe werkt de meldcode?

De school hanteert het Stappenplan verbeterde meldcode.

Wanneer gebruiken wij de meldcode?

Als school doorlopen wij de stappen van de meldcode als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij om vermoedens van verbaal geweld, fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Bij signalen van mishandeling of huiselijk geweld heeft de directeur van de school altijd overleg met de IB' er en de leerkracht, om samen te kijken welke stappen er genomen moeten worden.

Hoofdstuk 5 - Communicatie met team, kinderen en ouders

We willen graag een open en eerlijke communicatie met alle betrokkenen op school. Op diverse manieren communiceren en onderhouden we contacten met onze ouders en instanties. In onze dagelijkse omgang met elkaar communiceren wij op een professionele manier.

- een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. De leerkrachten zijn dan beter in staat de kinderen te leren kennen en begrijpen. Het werken met kinderen zien wij als verantwoordelijkheid van leerkracht én ouders, daarom staat onze school open voor ouders.
- een goede samenwerking tussen school en thuis is in het belang van het kind. Noodzakelijk voor die samenwerking is in de eerste plaats dat u en wij zaken weten. Daarom vinden wij onderlinge informatie-uitwisseling zeer belangrijk. Door te weten kan men meedenken en soms meebeslissen.

We stellen het zeer op prijs om van uw kant informatie te ontvangen. Dat kan op de georganiseerde momenten, maar ook tussendoor. Wacht niet te lang, maar kom!

Ook uw ideeën, opmerkingen en klachten m.b.t. de school zijn welkom. Wanneer u vragen heeft of tussentijds wilt praten over de ontwikkeling van uw kind, is de leerkracht daartoe bereid.

Wel vragen we u daarvoor een afspraak ná schooltijd te maken.

5.1 Hoe communiceren wij met ouders

Behalve de informele contacten met de ouders op het schoolplein, op de gang en even voor of na schooltijd hebben we ook formele contactmomenten in het schooljaar gepland.

♦ Via de update.

Eén keer in de twee weken ontvangt u ons digitale update. We proberen alle informatie in het ouderbulletin te verwerken, zodat u zo min mogelijk aparte brieven krijgt. De update krijgt u via onze schoolapp en staat dan ook op de website.



♦ **Via ouderbijeenkomsten en klankbordgroepen**

Jaarlijks organiseren we ouderbijeenkomsten. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het schooljaar begint altijd met de informatieavond. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Ouders kunnen zich opgeven om, in een kleine setting, deel te nemen aan een klankbordgroep. Tijdens deze bijeenkomst staat een onderwerp centraal. Ouders kunnen ons feedback geven en meedenken in ontwikkelingen.

♦ **Via het startgesprek**

Met alle ouders wordt in het begin van het schooljaar een startgesprek gevoerd. We willen graag in een open gesprek praten over uw kind. Onderwerpen kunnen zijn: Hoe is uw kind in de groep gestart? Wat vindt u belangrijk dit jaar voor uw kind? Staan we als leerkracht en ouders op dezelfde lijn? Maar ook andere onderwerpen kunnen aan bod komen.

♦ **Via rapportgesprekken**

Twee maal per jaar plannen we gesprekken n.a.v. het rapport. Op deze avond kunt u samen met uw kind en de leerkracht praten over de ontwikkeling.

♦ **Via voortgangsgesprekken**

Twee maal per jaar worden ouders, indien nodig, uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Ook kunnen ouders zelf aangeven als zij behoefte hebben aan een voortgangsgesprek.

♦ **Via extra contacten tussen ouder en leerkracht (persoonlijk en/of per mail)**

De leerkrachten zijn bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. U kunt hiervoor een afspraak maken. Na school (om 15.00/12.30 uur) kunt u naar de werkjes komen kijken. Wij verzoeken u om niet bij aanvang van de schooltijd naar de klas te komen. Bij aanvang van de school heeft de leerkracht alle aandacht nodig voor de leerlingen. Ook per mail worden berichten naar u gestuurd of informatie doorgegeven.

♦ **Via de website en onze schoolapp**

Onze school omarmt de sociale media om ouders te bereiken en te informeren. De website is www.bs-dekorenaar.nl, hierop staat informatie van de school en o.a. verloofformulieren. Onze schoolapp is de verzamelpaas van alle informatie van de school. U kunt de schoolapp downloaden via de Apple of Google store. Met een code kunt u uw eigen account koppelen aan de groepen van uw kinderen, voor informatie uit de groepen.

***Via het gesprek met de directie**

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt, in overleg, een afspraak maken en we zullen er alles aan doen om dat zo snel mogelijk te realiseren.

5.2 Het geven van informatie aan gescheiden ouders - de informatieplicht

Wanneer ouders scheiden, is dat voor alle betrokkenen, maar zeker de kinderen een zeer ingrijpende gebeurtenis. In het belang van het kind willen we met de gescheiden ouders goed blijven communiceren.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen.



Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

De wet zegt:

Gedurende het huwelijk oefenen de ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag uit. Bij ontbinding van een huwelijk, anders dan de dood, blijven de ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag uitoefenen, tenzij een van hen de rechter in het belang van het kind verzoekt aan hem/haar alleen het gezag te geven. De rechter beslist hierover.

De ouder die het gezag krijgt, heeft daarmee de beslissingsbevoegdheid over alle zaken die het kind (of de kinderen) aangaan. De ouder die met het gezag is belast heeft de plicht de andere ouder over de kinderen te informeren.

De ouder die **niet** met het gezag belast is, heeft op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek recht op alle belangrijke informatie waarover de school beroepshalve beschikt. De wet spreekt hier over **belangrijke** feiten en omstandigheden. De feiten en omstandigheden waarover de school beroepshalve beschikt, zijn rapporten en toets resultaten. Deze worden toegelicht tijdens de “tienminutengesprekken”. Een nieuwe partner heeft geen relatie met het kind. Omdat dan de privacywetgeving een rol speelt, kan de andere ouder informatie verbieden.

Hoe gaat dit in de praktijk

Een ouder geeft bij de leerkracht aan dat zij gaan scheiden of gescheiden zijn.

Met de ouders wordt eerst bekeken of informatievoorziening op de tot dan toe gebruikelijke wijze kan doorgaan, dus gezamenlijke gesprekken op school en ouders dragen er zelf zorg voor dat berichten/rapporten aan elkaar worden doorgegeven.

Indien dit onmogelijk is, zal de ouders uitgelegd worden wat de wet hierover zegt zoals hierboven beschreven. De ouders krijgen dan apart een verslag en een uitnodiging voor het 10minutengesprek. Indien er zich anderszins belangrijke omstandigheden voordoen zal de school beide ouders hiervan op de hoogte brengen en voor zover dat nodig is, uitnodigen voor een gesprek. Er wordt **geen** schriftelijke correspondentie gevoerd.

5.3 De Medezeggenschapsraad (MR)

Meedenken en meebeslissen op de basisschool van uw kind is de laatste jaren een heel gewone zaak geworden. Terecht ook! U wilt tenslotte dat uw kind goed onderwijs krijgt. Die medezeggenschap is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet zegt, dat op elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) moet zijn. De MR heeft twee taken:

De **eerste** taak is dat de MR geïnformeerd wordt over wat er op de school speelt. Het gaat hierbij over zaken die met het onderwijs en met het beleid te maken hebben. De MR kan hierover ook adviezen geven. Daarnaast vormt de MR de schakel tussen het team en alle ouders enerzijds en het bestuur van QLIQ Primair Onderwijs anderzijds.

Op de agenda staan o.a.:

- Schoolgids, ondersteuningsplan, passend onderwijs, schoolplan en jaarplan
- Onderwijskundige doelstellingen, o.a. schoolontwikkelingen
- Financiën, meerjarenbegroting
- Personeelsbeleid en zaken rondom leerlingen
- Arbobeleid
- Inspectierapport, tevredenheidsenquête



De **tweede** taak is kennisnemen van de plannen en besluiten van het bestuur over zaken, die voor alle scholen binnen QLIQ Primair Onderwijs van belang zijn, zoals:

- Het financiële beleid
- Het personeelsbeleid
- Het toekomstbeleid, strategische beleid

De MR vergadert ongeveer zes keer per schooljaar, waarbij de directeur een adviserende rol heeft. De bevoegdheden van de MR zijn in een reglement vastgelegd. De ouders worden op basis van verkiezingen aangesteld. Wanneer u suggesties of ideeën heeft m.b.t. de MR, of wanneer u zaken kwijt wilt, waarvan u vindt, dat ze in de MR besproken moeten worden, neem dan gerust contact op met de leden van de MR.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

QLIQ Primair Onderwijs heeft een GMR waar men onderwerpen bespreekt, die voor alle MR van de scholen van het bestuur van belang zijn. De bevoegdheden van de GMR zijn in een reglement vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

Contact met de MR? Het emailadres is: mr@bs-dekorenaar.nl

Oudergedeelte MR:

Sandra Levering,
Manon van der Leest
Bartho Martens, voorzitter

Personeel gedeelte MR:

Bianca van Laarhoven
Anne van Bree
Janne Driessen (secretaris)

5.4 Oudercommissie – Ouderbijdrage – Ouderhulp

Basisschool De Korenaar heeft een eigen

oudercommissie (OC).

De belangrijkste doelstelling van de OC is:

- hulp van ouders op school bevorderen
- mede organiseren van allerlei activiteiten op school.

Ze organiseren samen met teamleden de vieringen en andere binnen- en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen. Dit gebeurt in werkgroepen van ouders en leraren eventueel aangevuld door andere actieve hulpouders.

De kosten voor deze activiteiten worden betaald uit de schoolbijdrage die alle ouders jaarlijks aan de school betalen. Iedere twee maanden heeft de commissie een vergadering met de directeur of een leerkracht en bespreken ze samen de voortgang van alle activiteiten.



De leden van de oudercommissie worden gevraagd. Maar als u interesse heeft, kunt u zich ook aanmelden bij de voorzitter van de OC.

Ouderbijdrage

Op school vragen we voor extra uitgaven aan de ouders een klein bedrag, in de vorm van vrijwillige ouderbijdrage. Daarvan kan de oudercommissie heel veel leuke activiteiten organiseren en een kleine versnapering voor de kinderen bekostigen. Met instemming van de MR hebben we de vrijwillige ouderbijdrage als volgt uitgesplitst:

- We vragen aan alle ouders €10,- vrijwillige ouderbijdrage voor de bekostiging van activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Koningsspelen, etc.
- Daarbij betalen ouders apart €25,- voor het schoolreisje, dit is **géén** vrijwillige bijdrage. M.a.w. betaalt u niet de €25,- voor het schoolreisje, dan blijft uw kind op school voor een alternatief programma. Wanneer u de €10,- voor de activiteiten niet betaalt, dan mag uw kind gewoon meedoen. We vragen alle ouders wel om deze vrijwillige bijdrage te betalen, omdat hiervan veel wordt georganiseerd voor alle kinderen van de school en het veel kinderen blij maakt
- De kosten voor de trektocht in groep 7 en het schoolkamp in groep 8 worden apart geïnd.



De Korenaar heeft het continurooster ingevoerd. De school betaalt voor de vrijwilligers een kleine vergoeding. Ook dit zijn veel extra kosten voor de school. Zou u behalve de €10,- meer willen bijdrage aan de school voor het continurooster, dan mag uiteraard. Wij zijn u daar alvast erg dankbaar voor!!

Voor het schoolverlaterskamp van groep 8 en de trektocht in groep 7 wordt een aparte bijdrage gevraagd. Indien uw financiële mogelijkheden ontoereikend zijn om aan deze schoolbijdrage te kunnen voldoen, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. In een gesprek wordt dan bekeken of er een passende regeling getroffen kan worden. Ook kan Stichting Leergeld u helpen, wanneer uw financiële mogelijkheden beperkt zijn (zie hoofdstuk 7 van deze schoolgids).

Ouderhulp

Wij zijn erg blij met de vele ouders die actief zijn op school. Een basisschool kan niet zonder. Niet alleen de MR en de OC spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd. Zo kennen we bijvoorbeeld hulpouders bij het lezen, hulp bij klussen, begeleiden van groepjes kinderen bij een uitstapje en hulp bij sportactiviteiten.

De ouderhulp kent wél enkele regels die belangrijk zijn:

- Als ouder draag je nooit de eindverantwoordelijkheid voor de activiteiten waarbij je assisteert tijdens schooluren. De leerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de kinderen



- Informatie die je onbewust krijgt over kinderen is altijd vertrouwelijk
- Je neemt deel vanwege het algemene belang en dat betekent dat het kan voorkomen dat je niet bent ingedeeld bij je eigen kind

Contact met de oudercommissie (OC)? Het emailadres is: oc@bs-dekorenaar.nl



Hoofdstuk 6 - Ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Bereikte resultaten in schooljaar 2020-2021

De schoolverlaters zijn naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs doorgestroomd:

♦ Totaal aantal leerlingen	36
VMBO Basis/kader	2
VMBO Kader	1
VMBO Kader met LWOO	2
VMBO K / T	2
VMBO K / T met LWOO	2
VMBO T	8
VMBO T / HAVO	4
HAVO	7
HAVO / VWO	4
VWO	4

De leerprestaties van de kinderen worden gevolgd door het afnemen van Cito-toetsen. Deze Cito-toetsen beginnen in groep 3 en gaan door tot en met groep acht en geven een duidelijk beeld wat kinderen kunnen en waar ze hulp nodig hebben. Het interpreteren van bovenstaand schema staat daar niet los van.

Waar wij bij de advisering voor het VO het meest naar kijken, is of het advies past bij de ontwikkeling van het kind en recht doet aan de talenten van de leerling.

♦ Terugkoppeling

De eerst drie jaar na de basisschool krijgen wij als school een terugkoppeling vanuit het voortgezet onderwijs in de vorm van cijferlijsten. Deze laten ons zien dat de kinderen na drie jaar nog steeds naar de vorm van voortgezet onderwijs gaan, passend bij het advies. Een enkeling zit op een hogere vorm van voortgezet onderwijs. Dat zijn leerlingen die zich goed ontwikkelen binnen het voortgezet onderwijs.

6.2 CITO-eindresultaten van de afgelopen jaren

Buiten onze eigen observaties en ideeën over de resultaten van ons onderwijs, zijn we ook altijd benieuwd naar de eindresultaten van de Eind-Cito. Daar wordt de school vergeleken met scholen met een zelfde populatie. Zo vormen wij ons een beeld, hoe we als school scoren in vergelijking met andere scholen. Zo wordt inzichtelijk op welke onderdelen we als school beter, minder scoren. De resultaten van de Eind-Cito van de afgelopen jaren willen we u presenteren:

Schooljaar	aantal leerlingen	gemiddelde*)	landelijk gemiddelde*)
2010-2011	44 leerlingen	535,5	535,3
2011-2012	44 leerlingen	536,0	535,2
2012-2013	52 leerlingen	536,6	534,7
2013-2014	38 leerlingen	536,4	534,4
2014-2015	49 leerlingen	536,2	534,9
2015-2016	32 leerlingen	533,3	536,8
2016-2017	38 leerlingen	533,5	536,6
2017-2018	23 leerlingen	539,6	534,9



2018-2019	27 leerlingen	535,5	535,7
2019-2020	- Geen Cito ivm Corona		
2020-2021	36 leerlingen	535,2	534,5

**) met instroomcorrectie voor leerling gewicht en begrijpend lezen*

6.3 Resultaten en inspectiebezoek.

De inspectie beoordeelt jaarlijks voorgaande gegevens en bepaalt of de resultaten in orde zijn. Resultaten worden door de inspectie afgewogen op basis van o.a. gewogen leerlingen, de tussentijdse resultaten van de verschillende groepen en de Cito-eindtoets.



Hoofdstuk 7 Praktische afspraken (op alfabet)

Aansprakelijkheid

De school gaat ervan uit dat u zelf een WA-verzekering heeft afgesloten voor uw kind. Het schoolbestuur is wettelijk aansprakelijk voor haar personeel en vrijwillige medewerkers. Om te kunnen beoordelen in welke mate een leerkracht aansprakelijk kan worden gesteld, hebben we als school een aantal afspraken gemaakt. Tien minuten voor schooltijd 's ochtends kunnen de kinderen naar binnen en zijn leerkrachten verantwoordelijk voor het toezicht op uw kind tot de tijd van 12.30 uur op woensdag en vrijdag en op maandag, dinsdag en donderdag tot 15.00 uur. Indien de leerkracht wenst dat uw kind nablijft, langer dan vijf minuten, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. De overblijfsmedewerkers dragen samen met 1 medewerker van school de zorg voor het toezicht op de kinderen tijdens het buitenspelen in de lunchpauze. In alle gevallen die buiten deze regeling vallen, vragen wij u contact op te nemen met de leerkracht van uw kind of de directeur.

Anti-pestbeleid

Op school hebben we één anti-pestcoördinator aangesteld. Dit is juf Angelique. Er is een antipestprotocol geactualiseerd en ingevoerd.

BHV, ontruimingsplan en veiligheid

De Korenaar heeft een ontruimingsplan en oefent dat met de kinderen en de leerkrachten. Om het goed te kunnen uitvoeren, moet je BHV-ers (Bedrijf Hulp Verleners) in dienst hebben. Op onze school hebben meerdere leerkrachten de cursus BHV gevolgd. Om ervoor te zorgen dat hun certificaat geldig blijft, volgen zij elk jaar de herhalingscursus.

Bibliotheek op School

Sinds april 2012 is een "Bibliotheek op School" ingericht: een collectie boeken voor al onze leerlingen en voor kinderen die nu op de peuterspeelzaal/kinderdagopvang zitten. De Bibliotheek op School is ingericht door Bibliotheek

Helmond-Peel. De bibliotheek zorgt voor een collectie boeken, kasten en apparatuur en biedt organisatorische ondersteuning. Daarnaast biedt de bibliotheek advies bij leesbevorderingsactiviteiten. Het uitlenen gebeurt door vrijwilligers van onze school.

Alle kinderen krijgen een gratis lidmaatschapskaart van de bibliotheek. Onze school heeft gekozen voor deelname aan het Bibliotheek op Schoolproject van de bibliotheek om het voor de kinderen mogelijk te maken op eenvoudige wijze boeken te lenen. Daarnaast onderstrepen wij het belang van het (voor)lezen van kinderen en zullen wij onze leerlingen stimuleren gebruik te maken van de bibliotheek op school. Veel vrij lezen en voorlezen is van grote invloed op de taalontwikkeling van kinderen. Verder volgen we activiteiten in het kader van boek- en leespromotie, bijv. 'De Rode Draad', gebruik projectcollectie, Kinderboekenweek, bezoek aan de bibliotheek.

De openingstijden van onze bibliotheek:

Dinsdagmiddag van 15.00 tot 15.30 uur

Woensdagmiddag van 12.30 tot 13.00 uur

Donderdagmiddag van 15.00 tot 15.30 uur



Buitenschoolse activiteiten

We krijgen regelmatig verzoeken om als school mee te doen aan activiteiten die anderen organiseren. Te denken valt aan sporttoernooien, de avond-4-daagse, Koningsdag, enz. De betreffende werkgroep zal steeds het initiatief nemen om deelname te regelen. Uitdrukkelijk stellen we wel, dat deelname pas doorgaat, wanneer we voldoende ouders hebben, die de activiteiten begeleiden. Wij willen als school de leerkrachten zo min mogelijk belasten met het organiseren van dit soort activiteiten, omdat een leerkracht zicht primair moet kunnen richten op de lesgevende taak.

Fotoprotocol

Voor kinderen is het een feest der herkenning, want wat is nou leuker dan thuis aan je vader, moeder en andere familieleden te laten zien wat je op school allemaal doet. Mochten er ouders zijn die het bezwaarlijk vinden dat hun kind op een foto staat, dan tonen wij daar begrip voor en zullen we daar rekening mee houden.

Bij de aanmelding geven ouders op het inschrijfformulier wel of niet toestemming tot het plaatsen van foto's in nieuwsbrieven, de school app of de website. Deze toestemming wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Mocht u uw toestemming in willen trekken dan verzoeken wij u om ons daar schriftelijk van op de hoogte te stellen middels een brief gericht aan de directie. U kunt er vanzelfsprekend vanuit gaan dat wij nergens privacy gevoelige informatie zullen vermelden.

Fruit eten

's Morgens kunt u uw kind (schoongemaakt) fruit meegeven. Geef niet teveel mee. Op school mogen de kinderen water drinken. Snoepgoed mag niet mee naar school. Geef uw kind een gezond alternatief.

GGD

Gelukkig gezonde kinderen. Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.



Brabant-Zuidoost



♦ Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost

Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het zorgteam van de school.

♦ Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken we naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.



Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie...

Betrouwbare en actuele over opgroeien en opvoeden vindt u op de website

www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

***Inentingen**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

♦ Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: ☎ 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur

♦ De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen

Gymnastiek

We hebben een vakleerkracht voor de gymlessen. Geert Philipsen vanuit NBSS is bij ons op school als gymleerkracht en geeft één gymles per week aan alle groepen. De andere (spel)les wordt door de eigen leerkracht gegeven.

♦ Groep 1-2

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal. We verzoeken u om uw kind gymschoenen mee te geven, met klittenband en voorzien van naam. De gymschoenen blijven op school. We gymmen met de kinderen in ondergoed. Speciale gymkleding is dus niet nodig.

♦ Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal in gemeenschapshuis 'De Loop'. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje, gymschoenen zonder zwarte zolen, en een paar extra sokken mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat



de gym schoenen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer de naam in gym schoenen/ kleding. Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen is het verplicht om sieraden als oorbellen, kettinkjes, ringen en armbanden af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en daarbij kunnen sieraden verloren raken.

Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dat wordt gedaan door een aantal ouders. Indien bij uw kind neten en/of hoofdluis wordt geconstateerd, krijgt u daarover schriftelijk bericht. Op de dagen van de controle, mogen de kinderen geen gel en vlechtjes in hun haar hebben.

Huiswerk

In de bovenbouw krijgen de leerlingen vanaf groep 7 huiswerk. Het bereidt de leerlingen voor op het vele huiswerk op het voortgezet onderwijs. De meeste kinderen vinden het fijn als een ouder belangstelling toont voor het huiswerk. Hebt u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

Jeugdgezondheidszorg

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zit in de Zorgpoort Helmond aan de Zandstraat 91 in Helmond. Hier kunt u terecht voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Bijv. wat is goed speelgoed? Is mijn kind te mager of te zwaar? Mijn zoon luistert niet en doet wat hij zelf wil. Ook kinderen en jongeren staan soms voor lastige situaties: Krijg ik wel genoeg zakgeld? Mijn ouders gaan scheiden, wat nu?

Het CJG in Helmond kent geen vaste inloopsprekuren. U kunt ons bereiken via de telefoon of de website. Indien nodig maken wij een afspraak bij u thuis of op een locatie bij u in de buurt op een tijd die u uitkomt.

U wordt te woord gestaan, uw vragen worden beantwoord en u krijgt handige tips en advies. Mocht er na de eerste gesprekken meer ondersteuning nodig zijn, dan kijken we samen met u naar de mogelijkheden en wordt er gezorgd voor de juiste hulp van de juiste organisatie. Ook voor foldermateriaal kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Het Centrum organiseert regelmatig themabijeenkomsten. Hierbij krijgt u tips en kunt u met andere ouders in gesprek over allerlei onderwerpen die met opvoeding te maken hebben.

Contact

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is te bereiken via de website www.cjghelmond.nl, hier vindt u ook informatie over het programma. U kunt ook bellen met het gratis ☎ (0800) 5566555. Dit nummer is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00-17.00 uur. Een e-mail sturen kan ook: info@cjghelmond.nl

Kinderopvang door Spring of Kindcentrum Lela

De buitenschoolse opvang (BSO) voor De Korenaar wordt verzorgd door Spring Kinderopvang en door Kindcentrum Lela.



♦ Spring

Kinderen van vier t/m dertien jaar kunnen bij BSO De Zeespiegel terecht voor een leuke tijd voor en na de schooluren. De BSO biedt alle mogelijkheden voor kinderen om zich lekker uit te leven en te ontspannen. We zorgen voor een gevarieerd activiteiten aanbod en goede begeleiding door professioneel geschoolde medewerkers. Het vervoer van en naar school wordt door ons geregeld.



Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons thuis voelt en zichzelf kan zijn. Ieder kind is weer anders en vindt andere dingen leuk. Om een breed activiteitenprogramma aan te kunnen bieden, werken we samen met lokale organisaties zoals sport-, kunst- en cultuurorganisaties en vrijetijdsclubs. Zo valt er voor iedereen wel wat te beleven.

Wij vinden ook dat kinderopvang meer is dan alleen maar opvang en verzorging gedurende de dag, of voor en na schooltijd. Kinderen brengen een deel van de week bij ons door en daardoor nemen we deel aan de opvoeding van het kind. Met persoonlijke aandacht, activiteiten en spelletjes helpen we elk kind om zich te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen.

Spring Kinderopvang biedt kleurrijke opvang aan kinderen van nul tot dertien jaar. Dagopvang en peuterspeelzalen voor de jongste kinderen en buitenschoolse opvang voor de oudere kinderen. En gastouderopvang wanneer **flexibele opvang bij u of een gastouder thuis gewenst is.**

Het adres van SPRING is:

Spring, Kinderopvang met een voorsprong

Va. 1-4-2019: Dokter Peelenstraat 8,

Va. 1-8-2019: Bernhardstraat 8, Postbus 116, 5830 AC Boxmeer ☎ (088) 2088208

E-mail: info@spring-kinderopvang.nl - Website: www.spring-kinderopvang.nl

♦ Kindcentrum Lela

Kindcentrum LeLa is een kinderopvangorganisatie, welke actief is in de wijk Brouwhuis. Kinderen van 4 t/m 13 jaar kunnen gebruik maken van de voorschoolse- en buitenschoolse opvang. Hierbij maken zij gebruik van het kerkgebouw. De bijbehorende tuin grenst aan het schoolplein van De Korenaar, waar ook een directe doorgang plaats vindt. Kinderen van 0 t/m 3 jaar kunnen terecht bij de peuterspeelzaal en de dagopvang, welke gevestigd zijn in wijkgebouw de Loop. Ook biedt 'LeLa' bijles, huiswerkbegeleidingen aan. Wilt u meer informatie en/of een afspraak maken:



Het adres van Kindcentrum Lela is:

Kindcentrum Lela, Peeleik 4, 5704 AR Helmond ☎ (0492) 792431 ☎ (06) 43622759

Email: info@kindcentrumlela.nl of www.kindcentrumlela.nl

Kleding merken

Het is gemakkelijk als kledingstukken gemerkt zijn. Vooral bij slecht weer komen laarzen, regenjassen en andere spullen vlug door elkaar. Vooral bij kleuters is het nodig alles goed te merken. Wanneer u iets mist, kijk dan in de bak bij de conciërge of informeer bij de leerkracht.



Mediĳnverstrekking

Het kan in uitzonderlijke situaties voorkomen dat een kind medicijnen moet innemen tijdens de schooluren. Indien hiervan sprake is, moet u contact opnemen met de directie van de school. Hiervoor is namelijk een procedure vastgelegd binnen ons bestuur QLIQ Primair. Wij mogen géén handelingen uitvoeren die alleen door een bevoegd persoon mogen worden uitgevoerd. Wij geven de kinderen géén Paracetamol of andere medicijnen zonder toestemming van de ouders.



Parkeren van auto's bij school

Wanneer u uw kind met de auto komt halen en brengen moet u uw auto parkeren op plaatsen waar dit mag. De parkeerplaats bij 'De Loop' en bij de bejaardenwoningen aan de Rector Heuvelsstraat zijn daarvoor geschikt. De parkeergelegenheid voor de school (binnen de hekken op het gras is alleen bestemd voor personeelsleden). Wij verzoeken u dringend niet aan de Eechofstraat te parkeren. Vanwege de overlast vragen wij regelmatig de politie om te surveilleren.



Rookverbod

Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het hele schoolgebouw en op het schoolplein. Dit geldt ook voor ouders die op school helpen.

De Korenaar Basisschoolapp

Sinds schooljaar 2018-2019 hebben we een eigen basisschoolapp voor het gebruik op de mobiele telefoon. Onze schoolapp kan worden gedownload via de App of Google Playstore. Op de app vindt u alle relevante en actuele informatie en kunt u via de groepen inloggen in de groepen waar uw kind(eren) zitten. Ook uw kind ziek melden of verlof aanvragen kan hiermee.

Schoolregels

Eén van de belangrijkste uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Regelmatig praat het team over de regels. We bespreken met de leerlingen welke gedragsregels er op school gelden. Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats. Verder leren we de kinderen hoe ze zelf bepaalde conflicten kunnen oplossen m.b.v. De Vreedzame school.

Sponsoring

De school maakt gebruik van sponsorgelden in de vorm van giften, waarbij geen tegenprestatie gevraagd wordt.



Stichting Leergeld Helmond

Stichting Leergeld Helmond wil dat Helmondse kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden. Kunt u die kosten niet meer betalen? Stichting Leergeld kan u misschien helpen.

- Openingstijden Stichting Leergeld: maandag, woensdag en donderdag van 09.30 tot 11.30 uur. Dinsdag, vrijdag en basisschoolvakanties gesloten
- Schriftelijk: Stichting Leergeld Helmond Wethouder Ebbenlaan 166 5702 AG Helmond
- Telefonisch: Op maandag, woensdag en donderdag van 09.30 tot 11.30 uur. ☎ 0492-522828
- Via de mail: info@leergeld-helmond.nl
- Sociale media: Facebook: facebook.com/LeergeldHelmond



Leergeld

**Alle kinderen
mogen meedoen**

want nu meedoen is straks meetellen

Verjaardagen van leerkrachten

Voor de kinderen blijft het leuk om de jarige iets te geven. De jarige wil liever geen koopcadeaus. Een tekening of een plakwerkje is net zo leuk. In de hogere groepen nemen de kinderen onderling vaak het initiatief om samen voor de leerkracht iets te maken of te organiseren.

Verkeersveiligheid

Onze school is een BVL school. Dat betekent dat wij het Brabants Verkeersveiligheids Label hebben gekregen. Wij vinden verkeersveiligheid belangrijk voor kinderen, ouders en school. We houden contact met de gemeentelijke instanties en zorgen ervoor dat verkeer en veiligheid onder de aandacht blijft van ouders en kinderen. Elk jaar wordt er aandacht geschonken aan vooral de praktijk; het lopen van en naar school, het fietsen in groepen en het verkeersexamen in groep 7. Het is fijn als ouders bij de praktijk onderdelen meehelpen, omdat verkeersveiligheid een samenspel moet zijn tussen school en ouders.

Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Laat oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke liever thuis. Het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Zet de naam in jassen, laarzen en sportkleding, maak wanten aan een koord vast en controleer regelmatig of uw kind iets kwijt is. Indien er toch spullen vermist worden, laat het ons dan snel weten. Op school staat een mand met gevonden voorwerpen. Aan het einde van elk schooljaar worden de overgebleven spullen weggegeven aan een goed doel.

Ziekmelding

Wanneer uw kind vanwege ziekte niet op school kan komen, moet u dit melden vóór 8.30 uur op ☎ 0492-511604. Laat uw kind niet met koorts naar school gaan.

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (waterpokken, rode hond, krentenbaard e.d.) verzoeken wij u dit aan ons mee te delen. Indien nodig zal van deze ziekte via aangeplakte mededelingen en/of via de nieuwsbrief melding worden gemaakt. We volgen de richtlijnen van de GGD. Wilt u ervoor zorgen dat wij u kunnen bereiken op het juiste (mobiele) nummer.



♦ **Het toedienen van medicijnen**

Het komt voor dat een kind 's morgens gezond op school komt en tijdens de schooluren last krijgt van hoofd-, buik- of oorpijn. De leerkracht neemt dan contact op met de ouder maar dient geen medicijnen toe! Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is, niet op school hoort te zijn. Wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn, kan het kind niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Bij twijfel wordt de huisarts ingeschakeld.

Geven ouders aan, dat er om een bepaalde reden toch medicijn toegediend moet worden en/of er moet een medische handeling worden verricht, dan dient er hiervoor een toestemmingsformulier door ouders ingevuld en ondertekend te worden. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie.

♦ **Bent u als ouders/verzorgers bereikbaar? ☎**

Als er op school een ongeluk(je) gebeurt, nemen we contact op met de ouders en/of gaan zelf met uw kind naar de huisarts of naar de Eerste Hulp van het Elkerliek ziekenhuis. De huisarts van ieder kind is bij ons bekend. Verandert u van huisarts, laat dit dan direct aan de leerkracht/administratie weten.

Wordt een kind op school ziek, dan bellen wij de ouders op. Een ziek kind laten wij nooit alleen naar huis gaan, een ziek kind dient opgehaald te worden door een volwassene.

De volgende procedure wordt gevolgd: Eerst bellen we naar het huisadres c.q. uw mobiel, zonder contact bellen we daarop naar een eventueel telefoonnummer van ouder/verzorger op het werk en mocht dat niet lukken, dan proberen we (telefonisch) contact te krijgen met een door u opgegeven contactpersoon.

Zieke leerlingen (langdurig)

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Op onze school wordt het onderwijsaanbod op maat voor de zieke leerling gemaakt en uitgevoerd. Daarbij kunnen we de hulp inroepen van bepaalde instanties. Die zijn bij de IB-er bekend.

Zindelijkheid

Wanneer kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Het is voor een leerkracht niet mogelijk om individuele leerlingen te verschonen, omdat zij de klas dan alleen moet achterlaten. We verwachten dat de leerlingen dus overdag droog zijn (zindelijk) en géén luier(broekje) dragen. Dit is mede ook in het kader van de gymlessen in de speelzaal, waarbij het dragen van een luier(broekje) niet hygiënisch is.

Op school hebben we reservekleding, wanneer er sprake is van een ongelukje (plassen). De vieze kleding wordt in een zak mee naar huis gegeven en we ontvangen de reserve kleding graag weer schoon terug. Wanneer een leerling in zijn broek heeft gepoept, bellen wij de ouders om het kind zelf te verschonen. De leerkracht is anders te veel tijd kwijt met het verschonen van één kind en kan de rest van de groep niet zo lang alleen laten.

Natuurlijk kunnen “ongelukjes” gebeuren, maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is, willen we graag samen met de ouder(s) stappen ondernemen om het kind te helpen zindelijk te worden. We zullen in dat geval concrete afspraken maken met ouders om te komen tot een oplossing van het probleem. Ons uitgangspunt is daarbij dat vooral gericht op advisering en samenwerking.



Hoofdstuk 8 - Algemene protocollen

8.1 Leerplicht en verlof voor de leerling

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. U kunt dan verlof aanvragen m.b.v. een formulier. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt, of dat er een andere maatregel wordt genomen. De school krijgt regelmatig controle van de leerplichtambtenaar op ongeoorloofd verzuim. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn beschreven in een protocol. Het aanvraagformulier, de werkgeversverklaring en de verlofregels zijn te downloaden van onze website www.bsdekorenaar.nl of u kunt een verlofaanvraag invullen via onze schoolapp.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen (art. 11 onder e en art. 13 leerplichtwet 1969)

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden (zie internationale feest- en gedenkdagenkalender: www.beleven.org/feesten)

Op vakantie onder schooltijd (art. 11 onder f en art. 13 leerplichtwet 1969)

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van '**Andere gewichtige omstandigheden**' (art. 11 onder g en art. 14 leerplichtwet 1969). Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.



Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Denk hierbij aan:

- Een verhuizing van het gezin
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden', daar krijgt u géén verlof voor:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het moet in beginsel gaan om, veelal buiten de wil van de leerling of zijn ouders/verzorgers, gelegen omstandigheden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school of u vult het verlofformulier in via onze schoolapp. U levert de volledig ingevulde aanvraag met handtekening, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Opmerkingen!!

Op school is alleen de directie bevoegd verlof te verlenen, de leraren van de school niet. In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist (kopie uitnodiging jubileum/ trouwkaart/ rouwkaart). U verneemt van de directeur of dit wel of niet noodzakelijk is. Het is raadzaam in het geval verlof voor een vakantie wordt gevraagd, het verlofformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren op school in te leveren. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep. Hoe te handelen, indien de directeur uw aanvraag voor verlof afwijst, is te lezen aan de achterzijde van het aanvraagformulier. Op de schoolapp kunt u het verlof aanvragen en ook de richtlijnen lezen betreft aanvraag verlof.

Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is stellen wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte.



Niet eens met het besluit?

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- De dagtekening (datum)
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan een dergelijk juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

8.2 Gedragscode en Klachtenregeling

Het College van Bestuur van QLIQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien een klacht of bezwaar hebt. Het bestuur van QLIQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als geschillenregelingen vastgesteld. Het bestuur van QLIQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de geschillenregelingen) samenwerking en dialoog stimuleren.

Maatschappelijke ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat het bestuur van QLIQ Primair Onderwijs in 2016 zowel de gedragscode als de geschillenregelingen zal actualiseren. Via de nieuwsbrief van de school wordt u daarover geïnformeerd. Op www.QLIQprimair.nl kunt u de actuele informatie vinden.

♦ De gedragscode

De vastgestelde gedragscode is voor alle betrokkenen (personeel, ouders) de leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. In onze gedragscode zijn zowel richtlijnen als protocollen opgenomen.

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QLIQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QLIQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed



onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt.

Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij leerlingen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en visa versa. Voor deze laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor de leerlingen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

♦ De geschillenregelingen

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene met uw vraag / opmerking / bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en/of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden.

Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs *voor de leerkracht en ouders*
- De regeling voor rechtspositie van onderwijsmedewerkers *voor de leerkracht*
- De regeling bezwaren FUWA PO *voor de leerkracht*
- De geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) *voor de (G)MR*
- De regeling m.b.t. georganiseerd overleg *voor vakbonden en bestuur*
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs *voor ouders*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QLIQ Primair Onderwijs heeft de huidige klachtenregeling enkele jaren geleden van een positief advies voorzien; evenals de gedragscode. De complete map van onze geschillenregelingen ligt ter inzage op onze school bij de directie. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de betreffende geschillencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Het bestuur van QLIQ Primair heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd voor leerlingen, ouders en personeel van QLIQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking met de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. Simon Prinsen, mobiel te bereiken via 06 - 395 659 07, mail: s.prinsen@yahoo.nl

Mw. Hélène Slegers, mobiel te bereiken via 06 - 533 648 47, mail: heleneslegers@gmail.com

Het bestuur is voor de behandeling van geschillen tevens aangesloten bij de landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs. Op www.gcbo.nl kunt u meer informatie vinden over de procedures, de werkwijzen etc.

U kunt ook contact opnemen met de schoolcontactperso(o)n(en). Zij kunnen u informeren over de klachtenregeling en de procedure. Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd. Voor onze school is onze contactpersoon Carla Aerts (teamleider) c.aerts@bs-dekorenaar.nl



Op school hebben we één anti-pestcoördinator aangesteld. Dit is Angelique Lammers. Zij heeft de anti-pestcoördinatorenopleiding gevolgd.

In het jaarverslag van QLIQ Primair Onderwijs van elk kalenderjaar is een beknopt verslag opgenomen van de aard en omvang van klachten in het voorgaande jaar.

Op onze internetsite www.QLIQprimair.nl is zowel de gedragscode als de geschillenregelingen digitaal beschikbaar.

8.3 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt, zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Voor gevallen, waarin uw kind schade toebrengt aan derden (bijvoorbeeld schoolgebouw, eigendommen van school of medeleerlingen) verhalen we de schade op uw W.A.-verzekering. We vertrouwen erop, dat we in die gevallen op uw medewerking kunnen rekenen.

- A. De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de verzekering van de school vergoed.
- B. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u terecht bij de directie. Onze verzekeringsmaatschappij is: CBO, Postbus 5016, 5201 GA Den Bosch, ☎ (073-6100660), email: info@cbocbo.nl, website: www.cbocbo.nl

8.4 Procedure ontzegging toegang/verwijdering van een leerling

Ontzegging van de toegang tot de school is aan de orde wanneer de directie van de school onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.



De directie kan een leerling voor een beperkte tijd, maximaal drie dagen de toegang ontzeggen. De directie deelt het besluit tot het ontzeggen van toegang schriftelijk aan de ouders mee.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die de directie soms en slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van een leerling dan wel van ouders en van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling dan wel ouders en school. Wanneer de directie de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijk vastgelegde procedure worden gevolgd. De directie overlegt hierover altijd met het schoolbestuur.

In de artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs wordt alles voor toelating en verwijdering geregeld.

Het beleidsstuk "Procedure ontzegging toegang en verwijdering" van QLIQ Primair Onderwijs ligt op school ter inzage.



Hoofdstuk 9 - Telefoonnummers

Vertrouwenspersonen klachtenregeling QLIQ primair:

De heer S. Prinsen, email: s.prinsen@chello.nl.

Contactpersoon klachtenregeling: Carla Aerts. De map klachtenregeling ligt ter inzage op school.

Bestuur:

Bestuurskantoor QLIQ Primair Onderwijs Helmond.

Nieuwveld 61

5702 HW Helmond

☎ (0492) 477960

E-mail: secretariaat@QLIQprimair.nl

Website: www.QLIQprimair.nl

Inspectie Basisonderwijs:

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl vragen
over onderwijs: ☎ (0800) 8051 (gratis)

GGD Brabant-Zuidoost, afdeling Jeugd GezondheidsZorg

Postbus 8684

5605 KR Eindhoven

☎ (088) 0031 414

E-mail: info@ggdbzo.nl

Website: www.ggzob.nl



Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

☎ (0900) 1113111 (lokaal tarief)

Onderwijsgeschillen

LKC (Onderwijsgeschillen)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

☎ 030-2809590

U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl

Stichting Leergeld Helmond,

Wethouder Ebbenlaan 166, 5702 AG Helmond.

☎ (0492) 522828 of via www.leergeld.helmond@planet.nl

Spring Kinderopvang

Spring, Kinderopvang met een voorsprong

Va. 1-4-2019: Dokter Peelenstraat 8

Va. 1-8-2019: Bernhardstraat 8, Postbus 116, 5830 AC Boxmeer

☎ (088) 2088208

E-mail: info@spring-kinderopvang.nl



Website: www.spring-kinderopvang.nl

BSO de Zeespiegel

Locatiegebouw scouting Brouwhuis

Rietven 1 Helmond

☎ (0492) 512 645

E-mail: zeespiegel@spring-kinderopvang.nl

Kindcentrum Lela

Peeleik 4

5704 AR Helmond.

☎ (0492) 792 431/ (06) 4362 2759



Instemming.

De schoolgids moet, naast allerlei informatie over de dagelijkse gang van zaken, ook een aantal wettelijk verplichte gegevens bevatten. De schoolgids wordt ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur en ter instemming aan de MR. De inspecteur beoordeelt jaarlijks de schoolgids en bespreekt deze tijdens het inspectiebezoek.

Eventuele belangrijke wijzigingen in de tekst van de schoolgids melden wij in onze nieuwsbrief 't Korenpraatje' en op onze schoolapp.

De schoolgids staat op de website van de school: www.bs-dekorenaar.nl en op onze schoolapp.

We hebben getracht met veel zorg de teksten op te stellen. Heeft u vragen of opmerkingen?

Neem dan contact op met de directie van De Korenaar.

Wij bedanken u voor de getoonde belangstelling en graag tot ziens.