



De Korenaar

2022-2023





Inhoudsopgave

Voorwoord.....	6
Over de school.....	7
Algemene gegevens.....	7
Aantal leerlingen	7
Het samenwerkingsverband.....	7
Ons bestuur	8
Onze visie.....	9
Ons onderwijs.....	10
Organisatie van het onderwijs.....	10
Groepsopstelling.....	10
Groepsgrootte	10
Toelatingsbeleid	11
Het team.....	11
Samenstelling van het team.	11
Teamvergaderingen en ontwikkeldagen.....	11
Vervanging bij zieke leerkrachten	12
Begeleiding van studenten en stagiaires.....	12
Scholing van leraren	12
Ons aanbod.....	12
Gebruikte methodes.....	12
Werkwijze groep 1-2.....	12
Gebruikte methodes groep 3 t/m 8.....	12
Onze Kans! Cyclus.....	14
Kans! Structuur.....	14
De methode 'Levelwerk' voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	15
De 'Kans! klas' voor meer uitdaging.....	15
Ontwikkeling en resultaten	16
De leerling gegevens.....	16
De Cito-gegevens.....	16
Gesprekken met ouders over de ontwikkeling	17
Resultaten.....	17
Schooladviezen	18
Naar het vervolgonderwijs	18
Handige informatie voor ouders	19

Hoe worden ouders betrokken?.....	19
Communicatie met ouders	19
Ouderavond.....	20
De ouderapp.....	20
Informatieavond.....	20
Via extra contacten tussen ouder en leerkracht (persoonlijk en/of per mail)	20
Ondersteuning en veiligheid	20
SOP	20
MR	21
OC	22
Vrijwillige ouderbijdrage	22
Ziekmelden	22
Schooltijden en opvang	22
Schooltijden.....	22
Vakantierooster en ontwikkeldagen	23
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	23
Praktische afspraken (op alfabet).....	24
Aansprakelijkheid	24
Anti-pestbeleid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
BHV, ontruimingsplan en veiligheid	24
Bibliotheek op School	24
Fotoprotocol	25
Fruit eten	25
GGD.....	25
De GGD doet meer.....	26
Gymnastiek.....	26
Groep 1-2.....	26
Groep 3 t/m 8	26
Hoofdluis.....	26
Jeugdgezondheidszorg	27
Kleding merken.....	27
Leerplicht en verlof voor de leerling	27
Medicijnverstrekking	29
Parkeren van auto's bij school.....	30
Rookverbod	30

De Korenaar Basisschoolapp	30
Schoolregels.....	30
Sponsoring.....	30
Stichting Leergeld Helmond	30
Verjaardagen van leerkrachten	31
Verkeersveiligheid	31
Verloren en gevonden voorwerpen	31
Het toedienen van medicijnen	31
Bent u als ouders/verzorgers bereikbaar? ☎	31
Zieke leerlingen (langdurig)	31
Zindelijkheid	32
Gedragscode en Klachtenregeling.....	32
De gedragscode	32
De geschillenregelingen.....	33
Verzekeringen en aansprakelijkheid	33
Procedure ontzegging toegang/verwijdering van een leerling	34

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Het kiezen van een basisschool is een belangrijke stap in het leven van u en uw kind.

U zult natuurlijk vele vragen hebben. Van harte nodigen wij u uit om onze school te bezoeken en uw vragen te stellen. Graag willen we u, met o.a. deze schoolgids, helpen bij het vinden van de antwoorden en het maken van de juiste keuze.

Onze schoolgids is bedoeld om u als ouders te informeren over wat wij u en uw kind kunnen bieden en wat u van de school kunt verwachten. In deze schoolgids gaat het over de kwaliteit van het onderwijs en over het verhaal achter onze school. Het gaat over datgene waar wij als leraren voor staan, waar wij trots op zijn en waar nog aan gewerkt moet worden.

In de schoolgids wordt de algemene informatie van de school beschreven. Naast de schoolgids presenteren wij ook een jaardeel met daarin de informatie specifiek voor het komende schooljaar.

We hopen dat onze schoolgids u die informatie geeft, die u als ouder nodig heeft.

Mocht u nog vragen of ideeën hebben, dan horen wij die graag.

Mede namens het team van De Korenaar, wens ik u en uw kind(eren) een fijne schooltijd toe.

Graag tot ziens!

Het team van de Korenaar



Over de school

Algemene gegevens

Basisschool De Korenaar

Rector Heuvelsstraat 4
5704 AN Helmond

Telefoon: 0492- 511604

Email: info@bs-dekorenaar.nl

Website: www.bs-dekorenaar.nl

Directie: Angeline Jeurissen

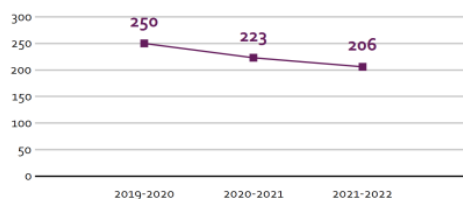


Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Helmond-Peelland.

Ons bestuur

Stichting QliQ Primair Onderwijs

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 3673



Beste ouders,

QliQ Primair Onderwijs heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QliQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.

In onze strategische belofte is te lezen dat wij met energie, daadkracht en vertrouwen kinderen begeleiden in hun reis van het leven. Daarbij kijken we niet alleen naar de kennis die kinderen nodig hebben maar ook naar de meer persoonlijke vaardigheden die hen helpen bij het vormgeven van hun toekomst. Vandaar onze slogan: "Leren leren, leren leven".

We bieden kinderen een rijke leeromgeving en een aanbod op maat. En blijven ook onszelf als professionals ontwikkelen door te onderzoeken, te reflecteren en door samen te werken met ouders en onze omgeving.

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Samen gaan we op ontdekkingsreis. DE REIS VAN JE LEVEN!

Wilt u meer weten over onze strategische belofte en hoe we daar met elkaar invulling aan geven? Kijk dan eens op www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/

Ik wens uw kind(eren) een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Ingeborg Schrama

Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs

Onze visie



“Elke dag is een nieuwe kans voor de volgende stap”

De wereld verandert in een rap tempo. Om je te kunnen bewegen in deze complexe wereld van vandaag en morgen spelen naast rekenen en taal o.a. zelfkennis, creativiteit, ondernemerschap, zelfvertrouwen en flexibel kunnen zijn een ontzettend belangrijke rol. En, misschien nog wel belangrijker, dat je gewoon jezelf kunt zijn en dat je weet wat je gelukkig maakt. Op De Korenaar stemmen we iedere dag af om deze onderdelen samen te laten komen. Zo maken we het binnen onze organisatie mogelijk dat iedereen zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. We hebben onze speerpunten weten samen te vatten in bovenstaande Visual.

We hebben onze visie vertaald in de volgende tekst:

“Jij bent welkom in de warme, veilige omgeving van onze school. Wij weten dat elk individu anders is en luisteren en kijken daarom goed naar wat jij nodig hebt. Daarnaast zullen we dit ook aan jou vragen aangezien wij het belangrijk vinden jouw stem ook te horen. Terwijl jij, met onze hulp, aan je taken werkt zien we jouw zelfstandigheid groeien. Fouten maken horen erbij en daar zijn we ook trots op. Juist door het maken van fouten leren we samen weer een stapje verder te komen in hoe we iets wel of niet kunnen doen. Belangrijker nog, je leert iedere keer dat het leren keuzes maken niet altijd even makkelijk is. Je leert verantwoordelijkheid nemen voor je eigen werk, creatief denken, plannen en samenwerken. Je ontwikkelt je iedere dag weer verder in het zijn wie je bent. Als je extra hulp nodig hebt dan zullen we er zijn. Wij zien hulp als nieuwe kans om de volgende de stap te kunnen zetten in je ontwikkeling. We behandelen iedereen op school met respect zodat jij leert anderen met respect te behandelen. Wij vinden het belangrijk dat jij je talenten leert kennen en verder ontwikkelt, net zoals wij dat als team ook blijven doen. Als team hebben wij een open houding, werken we samen, zijn we respectvol en wisselen we onze expertise uit. Wij uiten onze waardering voor elkaar en gunnen ook elkaar om te leren van onze fouten. We zien graag mooie resultaten, maar het proces vinden we net zo belangrijk. Ons doel is bereikt als jij vol zelfvertrouwen, zelfreflectie en met een goedgevulde rugzak, je weg kunt voorzetten op je pad naar je verdere ontwikkeling”.

Ons onderwijs

Organisatie van het onderwijs

Leerlingen volgen in de regel acht jaar basisonderwijs. De kinderen zijn naar leeftijd en ontwikkeling verdeeld in acht jaargroepen. De Korenaar werkt met het **leerstofjaarklassensysteem**. Dat betekent dat wanneer de organisatie het toelaat we kinderen van dezelfde leeftijd in één groep zetten (homogene groepen). Een uitzondering hierop is dit schooljaar groep 7/8.

De groepen 1-2 zijn standaard een heterogene groep. Hier zitten vier, vijf en zes jarigen in een groep. Een keuze, gebaseerd op het principe dat kinderen veel van elkaar leren, dat ze in deze situatie altijd een keer oudste, jongste en middelste zijn. We onderschrijven met zijn allen dat het fijn is voor de kinderen om van elkaar te kunnen en mogen leren. In de groepen differentiëren we qua instructie, verwerking en tempo op basis van de capaciteiten van de leerlingen. Binnen de groep maken we gebruik van de kennis en vaardigheden die kinderen aan elkaar door kunnen geven.

Groepsopstelling

In de klas worden verschillende groepeeringsvormen gebruikt en deze hebben een bepaald doel:

- Twee aan twee samenwerken aan een project.
- Met een groep van vier of vijf leerlingen een opdracht (bijv. handvaardigheid, een presentatie over een thema) uitvoeren.
- Toetsen, dus alleen op een toetsplek.
- Ik werk liever alleen, de storingsvrije plek.
- Kringvormen voor actualiteiten, boekbespreking, spreekbeurt, verjaardag, spelletje.

De kinderen gaan voor een aantal activiteiten naar andere ruimtes, zoals bijv. de werkruimtes in de aula, de personeelsruimte, bibliotheek of de gang. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht.

Groepsgrootte

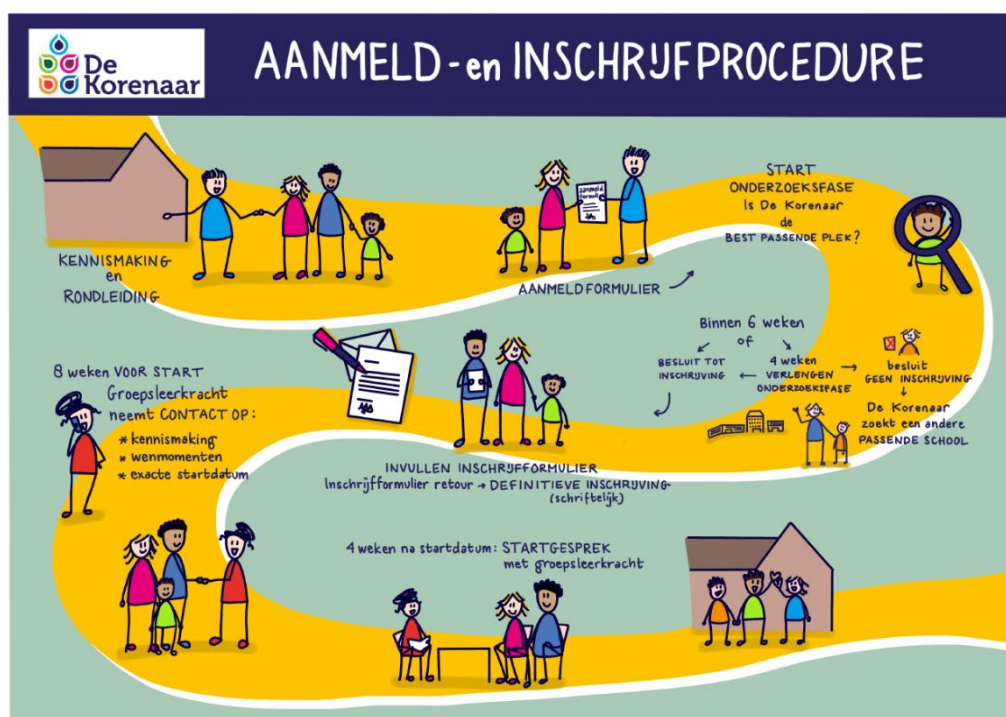
Niet alle groepen zijn even groot. Bij de kleutergroepen zie je op het eind van het jaar dat de groepen groter worden door de instroom van meerdere 4-jarige leerlingen. Dat heeft te maken met het feit dat kinderen naar school mogen als ze vier jaar zijn. We willen elk kind dat zich aanmeldt graag plaatsen. Als we denken dat een groep extra ondersteuning nodig heeft, gaan we op zoek naar mogelijkheden daarvoor.



Toelatingsbeleid

Om kinderen zich goed te kunnen laten ontwikkelen, is het van groot belang dat ze op de best passende school terechtkomen.

Bij een aanmelding op De Korenaar volgen we daarom onderstaande procedure.



Het team

Samenstelling van het team

Belangrijker dan de methodes die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Uw kind wordt aan ons toevertrouwd. We besteden veel tijd aan onderling overleg en samenwerking. Onderwijskundige ontwikkelingen volgen we op de voet. Samen met onderwijskundigen en andere begeleiders worden in het schooljaar studiemomenten gepland en volgen de teamleden nascholingscursussen. De kwaliteit van een school hangt dan ook af van de mensen die er werken en hoe ze dat samen doen!

Teamvergaderingen en ontwikkeldagen

Wij vergaderen regelmatig op dinsdag of op donderdagmiddag na schooltijd van 15.30 u - 16.30 uur. Wij vragen u vriendelijk om ons, behalve in dringende gevallen, op deze tijd niet te storen. Enkele dagen per jaar heeft het team een ontwikkeldag. Op een ontwikkeldag zijn de kinderen vrij van school. In de jaarkalender, in de schoolapp kunt u zien wanneer de ontwikkeldagen en andere schoolactiviteiten zijn.

Vervanging bij zieke leerkrachten

In geval van afwezigheid van een leerkracht door ziekte wordt er intern naar een oplossing gezocht. Vanuit het bestuur hebben we extra formatie ontvangen om een “flexibele schil” op school te creëren. Deze “flexibele schil” vervangt bij ziekte van de vaste leerkracht. Als er meer zieken op school zijn en het niet anders kan, dan wordt de groep verdeeld en/of evt. blijven de kinderen een dag thuis. De ouders krijgen vooraf bericht met het verzoek om eerst zelf voor opvang te zorgen.

Begeleiding van studenten en stagiaires

Onze school biedt aan studenten van de Pedagogische Hogeschool ‘De Kempel’ de gelegenheid om ervaring op te doen in het basisonderwijs. Uiteraard waken wij ervoor, dat het school- en groepsgebeuren hierdoor niet ontregeld wordt. Studenten voeren opdrachten vanuit de opleiding uit in de groep of in kleinere groepjes. Af en toe komen er ook studenten van het ROC. Zij volgen de richting onderwijsassistent of klassen assistent. Verder kunnen studenten hun ‘Maatschappelijke Stage’ op school uitvoeren. Voor deze stages hebben we bij hoge uitzondering plaats.

Scholing van leraren

Elk jaar hebben de leerkrachten van onze school enige studiebijeenkomsten. Op deze bijeenkomsten worden zij op de hoogte gebracht van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs of werken zij aan hun eigen vaardigheden. Daarnaast volgt een aantal leerkrachten regelmatig cursussen na schooltijd.

Ons aanbod

Gebruikte methodes

Werkwijze groep 1-2

De onderbouw (groep 1/2) werkt vanuit leerlijnen. De leerkrachten volgen de kinderen op alle ontwikkelingsgebieden met behulp van de leerlijnen. Doelen worden verwerkt in thema's. De thema's en de activiteiten moeten voor de kinderen betekenisvol zijn en ze moeten ontwikkelingswaarde hebben. Om inhoud te geven aan deze activiteiten wordt gebruikt gemaakt van Schatkist en van de mappen fonemisch bewustzijn, gecijferd bewustzijn en begrijpend luisteren en woordenschat. Zo wordt er een beredeneerd aanbod gegeven in groep 1-2.



Gebruikte methodes groep 3 t/m 8

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven is het van belang dat je over goede methodes beschikt. Onze methodes voldoen aan de criteria die door de overheid/inspectie aan methodes worden gesteld.

In de onderstaande tabel kunt u zien welke methodes we gebruiken in de groepen.

Vak/ vormingsgebied	Vakken	Methode	Groep
Taal / rekenen	Taal / rekenen	Bronnenboek: Schatkist, map fonemisch bewustzijn, map gecijferd bewustzijn en map begrijpend luisteren en woordenschat	1/2
Lezen	Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (nieuwe 'KIM' versie)	3
	Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip Junior Einstein	4-8 5-8
	Technisch lezen	Boekjes van 'Veilig en vlot'	4-6
Rekenen			
Taal	Nederlandse taal	Veilig leren lezen (nieuwe 'KIM' versie)	3
	Algemeen	Taalactief	4-8
	Engelse taal	Groove me	1-8
	Schrijven	Pennenstreken	3-7
Wereld oriënterende vakken	Verkeer *	Klaar over (3 ^{de} versie)	3-7
	Wereldoriëntatie	Faqta	5-8
Expressievakken	Tekenen	Eigen invulling (creaochtenden)	1-8
	Handvaardigheid	Eigen invulling (creaochtenden)	1-8
	Muziek	Eigen invulling (creaochtenden)	1-8
Bewegingsonderwijs	Gymnastiek	Basislessen Bewegingsonderwijs	3-8
		Vakleerkracht vanuit NBSS Vakleerkracht JIBB (16x)	1-2
Sociaal/emotionele ontwikkeling	Burgerschap/soc. emotionele ontw.	De Vreedzame School (CED, nieuwe versie)	1-8

*De school is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Dit Label is een kwaliteitskeurmerk. Het is een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom de school.

Dan zijn er op jaarbasis meerdere activiteiten die groeps-doorbrekend en/of -overstijgend zijn. Te denken valt aan:

- De sportdag / Koningsspelen
- Project door de hele school

1. Hiaat is gevuld, kans 2 wordt afgesloten, leerling gaat verder in Kans 1
2. Extra begeleiding werpt vruchten af, maar is nog niet voldoende. Kans 2 wordt verlengd
3. Extra begeleiding heeft onvoldoende effect, er is meer nodig, aanmelden leerlingconsultatie. In afwachting van leerlingconsultatie en plan van aanpak wordt de extra begeleiding in de groep voortgezet



Blijkt na een periode dat de extra begeleiding in de eigen groep niet voldoende is, dan wordt de leerling door de leerkracht besproken in een leerlingconsultatie met de intern begeleider. Ter voorbereiding op de leerlingconsultatie vult de leerkracht de notitie Kans 3 in ParnasSys en spreekt met ouders en leerling. Hun input wordt meegenomen in de notitie Kans 3. Tijdens de leerlingconsultatie wordt een Plan van Aanpak afgestemd.

Blijkt na een periode dat de aanpak vanuit Kans 3 onvoldoende effect heeft en is er meer inzicht nodig, dan wordt de leerling (in overleg met ouders) aangemeld voor diagnostisch onderzoek en/of verwezen naar een externe (bv orthopedagoog, psycholoog, therapeut, Samenwerkingsverband,...). In afwachting van het onderzoek of de behandeling/begeleiding van een externe wordt de aanpak vanuit Kans 3 voortgezet. IB volgt de onderzoeksprocedure/ het behandeltraject en vult de notitie Kans 4.



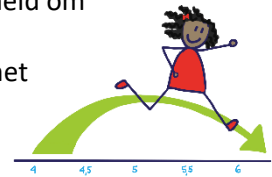
Het is duidelijk wat de leerling nodig heeft. De Korenaar kan dit onvoldoende bieden. Samen met ouders gaan we op zoek naar een passende school. IB volgt het proces en beschrijft dit in de notitie Kans 5 (ParnasSys).

IB is verantwoordelijk en wordt hierbij ondersteund door leerkracht en indien gewenst directeur. IB werkt samen met leerling en ouders.

De methode 'Levelwerk' voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

'Levelwerk' is een doorgaande leerlijn voor intelligente meer- en hoogbegaafde leerlingen in het basisonderwijs. 'Levelwerk' biedt onze school een **totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen**. Daarnaast biedt 'Levelwerk' onze leerlingen de mogelijkheid om met zelf gekozen onderwerpen aan de slag te gaan.

Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden. De basisstof in de groep wordt voor de leerling tot een minimum beperkt (compacten) en wordt aangevuld met 'Levelwerk'. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor 'Levelwerk', zal de leerkracht dit met u bespreken. Hiervoor zijn strikte richtlijnen opgesteld.



Het aanbod van 'Levelwerk' past helemaal binnen onze onderwijsvisie, omdat leerlingen op De Korenaar zelf ook taken kunnen inplannen en maken. 'Levelwerk' bestaat uit 7 levels, te gebruiken vanaf de kleuters. In elk level zitten 5 blokken, in totaal zijn er 35 blokken. In elk blok zitten 3 cellen: een cel 'taal/lezen', een cel 'rekenen' en een cel 'allerlei', in totaal meer dan 240 opdrachten. Elke groep heeft zijn eigen 'Levelwerk' box. Daarin zitten de juiste materialen inclusief de begeleidingsmap waarin staat wat de kinderen moeten doen. Op De Korenaar is in elke groep kant-en-klare materiaal voor (hoog)begaafdheid.

De 'Kans! klas' voor meer uitdaging

Naast 'levelwerk' hebben we voor gediagnostiseerde meer- en hoogbegaafde kinderen op school ook een eigen 'Kans! klas'. De Kans! klas is een plek waar de kinderen uit groep 5 t/m 8 een dagdeel per week uitdaging vinden, 'leren leren' en leren denken, leren omgaan met elkaar, in contact komen met

ontwikkelingsgelijken, leren samenwerken en leren doorzetten. Er vinden veel verschillende activiteiten plaats. U kunt hierbij denken aan: filosoferen, debatteren, projectwerk, techniek, vreemde talen, denkopdrachten, creatieve opdrachten, leer- en denkspellen, evalueren, etc. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor de plusklas, zal de leerkracht dit met u bespreken. Hiervoor is een protocol opgesteld.

Ontwikkeling en resultaten

Op De Korenaar worden alle kinderen in hun ontwikkeling gevolgd door de leerkrachten. We kennen twee vormen. De leerling gegevens en de CITO-gegevens.

De leerling gegevens

De inhoud van de leerling gegevens wordt door onderstaande zaken gevormd:

- Het observeren en registreren van de leerlijnen in het programma ParnasSys in de groepen 1/2
- Het bekijken van het dagelijks werk en indien nodig er aantekeningen van maken
- Het regelmatig beschrijven van het gedrag van het kind
- De registratie van methode gebonden toetsen
- Het registreren van absenten

Deze gegevens worden digitaal opgeslagen in een speciaal programma 'ParnasSys'. Op school zijn er afspraken gemaakt over hoe/wat er bewaard en/of doorgegeven moet worden.



De Cito-gegevens

De Cito-gegevens worden gevormd door het Cito-leerling- en onderwijsvolgsysteem, afgekort CITO-LOVS. Het Cito ontwikkelt toetsen die het mogelijk maken om de leerprestaties van kinderen gedurende de gehele basisschool goed te kunnen volgen.

De toetsen die wij gebruiken zijn:

- Rekenen voor gr. 3 t/m 8
- Begrijpend lezen voor gr. 4 t/m 8
- Spelling voor gr. 3 t/m 8
- Werkwoordspelling voor gr. 7 en 8
- DMT voor gr. 3 t/m 8
- AVI voor gr. 3 t/m 8

Als een kind naar een andere groep gaat, worden de leerling gegevens en cito-gegevens besproken door de betreffende leerkrachten met de Interne Begeleider. Kinderen, die meer zorg nodig hebben, zijn bekend bij de Interne Begeleider en worden vaker besproken.

De ouders worden ook geïnformeerd over de behaalde resultaten. Tweemaal per jaar (in januari/februari en juni) krijgen de ouders van de groepen 3 t/m 8 een rapport uitgereikt. Daarin staan de resultaten vanuit de leerling gegevens. Ook wordt bij het rapport een uitdraai van de vaardigheidsgrafieken na de Cito in het rapport gedaan. Daarnaast hebben de ouders de mogelijkheid om via het ouderportal van 'ParnasSys' de

toets resultaten van hun kind up-to-date te kunnen volgen. Tijdens de toetsweken zetten wij het ouderportaal tijdelijk uit, na afname van alle toetsen zetten wij het portaal weer open. Zodra wij een Citotoets van het LOVS hebben afgenomen, vermelden wij die uitslag in 'ParnasSys'. De kleuters krijgen alleen op het eind van het schooljaar een schriftelijk verslag. Kleuters worden niet getoetst, dat wordt pas gedaan vanaf groep 3.

Gesprekken met ouders over de ontwikkeling

In het begin van het schooljaar is er een algemene infoavond. Op die avond maakt u kennis met de leerkracht(en) en geven wij op verschillende manieren informatie over het onderwijs en de methodes. Algemene informatie over wat er gedurende het schooljaar in een groep aan de orde komt krijgen alle ouders per mail toegestuurd.

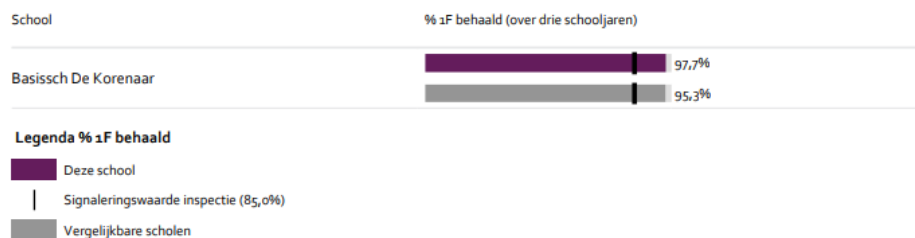
In de eerste drie schoolweken worden alle ouders uitgenodigd voor een startgesprek. In dat gesprek gaat het niet om de resultaten, maar om het welbevinden van het kind.

De ouders en het kind van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport, daarover wordt samen met de ouders en het kind een gesprek gevoerd. Daarnaast worden twee keer per jaar de voortgangsgesprekken gevoerd, dit zijn facultatieve gesprekken, op uitnodiging van de leerkracht of op vraag van de ouders. Bij de kleuters krijgt de ouder één keer per jaar een rapport.

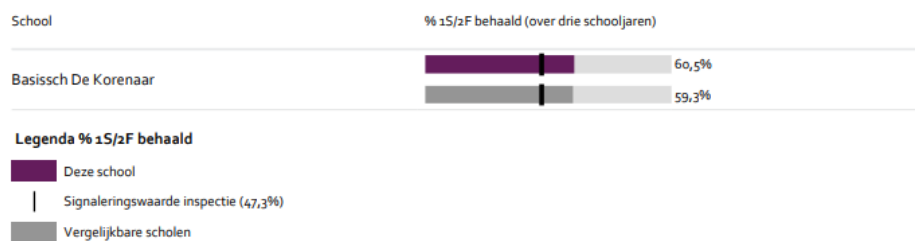
Bij aanvang van een nieuw thema, blok of kern ontvangen alle ouders de toetsdoelen van rekenen, spelling en taal.

Resultaten

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

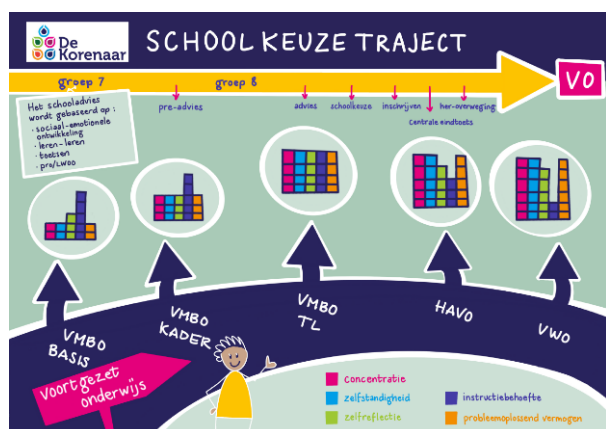


Schooladviezen

Op Basisschool de Korenaar baseren we het schooladvies op basis van

-toetsgegevens vanuit niet-methode gebonden toetsen en methodetoetsen, eventueel intelligentie-onderzoek. Deze harde data laten zien welke resultaten een leerling heeft behaald op de basisschool. Hierbij maken we onderscheid tussen de inzichtelijke vakken (Begrijpend Lezen en Rekenen-Wiskunde) en de technische vakken (Technisch Lezen en Spelling).

-leermogelijkheden: concentratie, zelfstandigheid, zelfreflectie, instructiebehoefte en probleemoplossend vermogen. Deze zachte data zijn medebepalend voor schoolsucces op het Voortgezet Onderwijs.



Om ons advies en de mogelijkheden voor de leerling inzichtelijk te maken hebben we ervoor gekozen om hier een visual van te maken. In deze visual hebben we de behoeften (wat een kind nodig heeft) vormgegeven op een schaal van zes. Per uitstroom hebben we inzichtelijk gemaakt wat de leerling moet kunnen om naar deze uitstroomrichting te kunnen. Hoe meer blokjes er gekleurd zijn hoe beter dit onderdeel beheerst moet zijn door de leerling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,6%
vmbo-b / vmbo-k	2,8%
vmbo-k	8,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	19,4%
vmbo-(g)t / havo	8,3%
havo	22,2%
havo / vwo	5,6%
vwo	11,1%

Naar het vervolgonderwijs

Kinderen verlaten na groep 8 de basisschool en gaan naar het Voortgezet Onderwijs.

Om ervoor te zorgen dat wij leerlingen van een goed advies voor het vervolgonderwijs voorzien, volgen wij het adviestraject.

In het kort komt het erop neer dat wij vanaf groep 6 de kinderen meer specifiek volgen. In groep 6 maken de leerkracht en de Interne Begeleider op basis van alle leerling gegevens een eerste inschatting naar welke

vorm van onderwijs de leerlingen zouden kunnen gaan. “Zouden kunnen gaan”, want ze hebben nog twee jaar onderwijs.

In groep 7 en 8 is er een informatieavond mbt het vervolgonderwijs.

Onze schoolgegevens en de wens van de ouders en de leerling worden besproken in groep 7. In februari worden alle ouders van groep 7 uitgenodigd om de voorlopige denkrichting te bespreken.

In groep 8 volgt het definitief schooladvies. Dit definitieve advies vindt plaats eind januari/begin februari. De adviezen worden vastgesteld door de adviescommissie. De adviescommissie bestaat uit de leerkrachten van groep 6, groep 7, groep 8, de IB-er en de directeur.

Handige informatie voor ouders

Hoe worden ouders betrokken?

Wij vinden de rol en inbreng van de ouders op onze school erg belangrijk. De overdracht van informatie over de kinderen verloopt altijd in eerste instantie rechtstreeks tussen leerkracht en ouders. Die overdracht kan plaatsvinden tijdens een oudergesprek. Wanneer het nodig is neemt de leerkracht van een kind tussentijds contact op met de ouders en visa versa. Wij vinden het belangrijk om laagdrempelig te zijn voor ouders.

De ouderbetrokkenheid op onze school is hoog. Veel ouders helpen mee met allerlei activiteiten zoals de kampen, talentendagen, excursies en vieringen. Er zijn diverse werkgroepen waarin ouders vertegenwoordigd zijn zoals de medezeggenschapsraad en de oudervereniging. Alle werkgroepen leveren een bijdrage aan het partnerschap tussen ouders en teamleden ten gunste van de ontwikkeling van de kinderen.

Communicatie met ouders

We willen graag een open en eerlijke communicatie met alle betrokkenen op school. Op diverse manieren communiceren en onderhouden we contacten met onze ouders en instanties. In onze dagelijkse omgang met elkaar communiceren wij op een professionele manier.

- een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. De leerkrachten zijn dan beter in staat de kinderen te leren kennen en begrijpen. Het werken met kinderen zien wij als verantwoordelijkheid van leerkracht én ouders, daarom staat onze school open voor ouders.
- een goede samenwerking tussen school en thuis is in het belang van het kind. Noodzakelijk voor die samenwerking is in de eerste plaats dat u en wij zaken weten. Daarom vinden wij onderlinge informatie-uitwisseling zeer belangrijk. Door te weten kan men meedenken en soms meebeslissen.

We stellen het zeer op prijs om van uw kant informatie te ontvangen. Dat kan op de georganiseerde momenten, maar ook tussendoor. Wacht niet te lang, maar kom!

Ook uw ideeën, opmerkingen en klachten m.b.t. de school zijn welkom. Wanneer u vragen heeft of tussentijds wilt praten over de ontwikkeling van uw kind, is de leerkracht daartoe bereid. Wel vragen we u daarvoor een afspraak ná schooltijd te maken.

Ouderavond

De groepen 1 t/m 8 hebben drie keer per jaar een ouderavond. Deze spreekavonden worden gehouden in de week nadat het rapport is meegegeven of wanneer anders vermeld tijdens de informatieavond en op de schoolkalender. Alle ouders krijgen een uitnodiging voor een tien-minuten gesprek om de vorderingen van het kind te bespreken. Het is uiteraard ook mogelijk buiten de spreekavonden om een afspraak met de leerkracht te maken. De leerkracht zal uiteraard niet wachten tot de ouderavond om iets belangrijks met u te bespreken.

De ouderapp

Op school maken wij gebruik van de schoolapp om met ouders te delen waar we in de klassen mee bezig zijn. In deze app zijn ook alle vakanties en vrije dagen terug te vinden. Ook het aanvragen van verlof gaat via de schoolapp.

Informatieavond

In het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats. Tijdens deze avond neemt de groepsleerkracht u mee in het reilen en zeilen van de groep.

Via extra contacten tussen ouder en leerkracht (persoonlijk en/of per mail)

De leerkrachten zijn bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. U kunt hiervoor een afspraak maken. Na school (om 15.00/12.30 uur) kunt u naar de werkjes komen kijken. Wij verzoeken u om niet bij aanvang van de schooltijd naar de klas te komen. Bij aanvang van de school heeft de leerkracht alle aandacht nodig voor de leerlingen. Ook per mail worden berichten naar u gestuurd of informatie doorgegeven.

Ondersteuning en veiligheid

SOP

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. In het schoolondersteuningsprofiel is af te lezen in welke mate de school of het bestuur momenteel de basisondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan bieden. Aan de hand van dit profiel maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind. Voor een uitgebreide versie van het sop kunt u contact opnemen met de school.

MR

Meedenken en meebeslissen op de basisschool van uw kind is de laatste jaren een heel gewone zaak geworden. Terecht ook! U wilt tenslotte dat uw kind goed onderwijs krijgt. Die medezeggenschap is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet zegt, dat op elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) moet zijn.

De MR heeft twee taken:

De eerste taak bestaat er uit dat de MR geïnformeerd is over wat er op de school speelt. Het gaat hierbij over zaken die met het onderwijs en met het beleid te maken hebben. De MR kan hierover ook adviezen geven. Daarnaast vormt de MR de schakel tussen het team en alle ouders enerzijds en het bestuur van Qliq Primair Onderwijs anderzijds.

Op de agenda staan o.a.: schoolgids, ondersteuningsplan, passend onderwijs, schoolplan en jaarplan, onderwijskundige doelstellingen, o.a. schoolontwikkelingen, financiën, meerjarenbegroting, personeelsbeleid en zaken rondom leerlingen, arbobeleid, inspectierapport, tevredenheidsenquête enz.

De tweede taak is kennisnemen van de plannen en besluiten van het bestuur over zaken, die voor alle scholen binnen Qliq Primair Onderwijs van belang zijn, zoals: het financiële beleid, het personeelsbeleid, het toekomstbeleid, strategische beleid enz.

De MR vergadert ongeveer zes keer per schooljaar, waarbij de directeur een adviserende rol heeft. De bevoegdheden van de MR zijn in een reglement vastgelegd. De ouders worden op basis van verkiezingen aangesteld. Wanneer u suggesties of ideeën heeft m.b.t. de MR, of wanneer u zaken kwijt wilt, waarvan u vindt, dat ze in de MR besproken moeten worden, neem dan gerust contact op met de leden van de MR.

Contact met de MR? Het e-mailadres is: mr@bs-dekorenaar.nl

Oudergedeelte MR:

Sandra Levering

Manon van der Leest

Vacature

Personeel gedeelte MR:

Bianca van Laarhoven

Anne van Bree

Janne Driessen

OC

De OC bestaat uit ouders die, samen met de leerkrachten en directie, allerlei activiteiten op school organiseren. Sint, kerst, carnaval, Pasen, schoolfotograaf, schoolreisje en de avondvierdaagse. Hierbij wordt ook de hulp van (groot)ouders gevraagd.

Zo'n 6 x per jaar wordt er 's avonds vergaderd over de voortgang van de activiteiten. Ook de directie en een leerkracht zijn hierbij aanwezig.

Heb je interesse om onze leuke groep te komen versterken? Graag een mail naar oc@bs-dekorenaar.nl



Vrijwillige ouderbijdrage

Op school vragen we voor extra uitgaven aan de ouders een klein bedrag, in de vorm van vrijwillige ouderbijdrage. Daarvan kan de oudercommissie heel veel leuke activiteiten organiseren en een kleine versnapering voor de kinderen bekostigen.

Met instemming van de MR hebben we de vrijwillige ouderbijdrage als volgt uitgesplitst:

- We vragen aan alle ouders €10,- vrijwillige ouderbijdrage voor de bekostiging van activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Koningsspelen, etc.
- Een vrijwillige bijdrage van €25,- voor het schoolreisje.

Voor het innen van deze vrijwillige bijdragen ontvangt u een bericht van school.

Ziekmelden

Ziekmelden en verlof aanvragen gaat via de schoolapp.

Graag 's morgens voor 8:20 uur ziekmelden, dan is de leerkracht op tijd op de hoogte.

Schooltijden en opvang

Schooltijden

Elke ochtend om **08:20 uur** verzamelt de leerkracht met de klas op de speelplaats.

Om **08:25 uur** lopen ze gezamenlijk als klas naar binnen.

Lestijden:

Maandag	08:30 – 15:00
Dinsdag	08:30 – 15:00
Woensdag	08:30 – 12:30
Donderdag	08:30 – 15:00
Vrijdag	08:30 – 12:30

Vakantierooster en ontwikkeldagen

Schoolvakanties			
Herfstvakantie	24 oktober 2022	t/m	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	t/m	6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	t/m	24 februari 2023
2 ^e Paasdag	10 april 2023		
Meivakantie	24 april 2023	t/m	5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	t/m	19 mei 2023
2 ^e Pinksterdag	29 mei 2023		
Zomervakantie	17 juli 2023	t/m	27 augustus 2023

Ontwikkeldagen	
Dag 1	26 september 2022
Dag 2	19 oktober 2022
Dag 3	10 november 2022
Dag 4	6 december 2022
Dag 5	9 februari 2023
Dag 6	24 maart 2023
Dag 7	26 juni 2023

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Op school streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet [verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#).

Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld bij Veilig Thuis. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden.

Met het gebruiken van de aangepaste Meldcode werken we samen met u als ouders en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hoe werkt de meldcode?

De school hanteert het Stappenplan verbeterde meldcode.

Wanneer gebruiken wij de meldcode?

Als school doorlopen wij de stappen van de meldcode als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of

kindermishandeling. Het gaat hierbij om vermoedens van verbaal geweld, fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Bij signalen van mishandeling of huiselijk geweld heeft de directeur van de school altijd overleg met de IB'er en de leerkracht, om samen te kijken welke stappen er genomen moeten worden.

Praktische afspraken (op alfabet)

Aansprakelijkheid

De school gaat ervan uit dat u zelf een WA-verzekering heeft afgesloten voor uw kind. Het schoolbestuur is wettelijk aansprakelijk voor haar personeel en vrijwillige medewerkers. Om te kunnen beoordelen in welke mate een leerkracht aansprakelijk kan worden gesteld, hebben we als school een aantal afspraken gemaakt. Tien minuten voor schooltijd 's ochtends kunnen de kinderen naar binnen en zijn leerkrachten verantwoordelijk voor het toezicht op uw kind tot de tijd van 12.30 uur op woensdag en vrijdag en op maandag, dinsdag en donderdag tot 15.00 uur. Indien de leerkracht wenst dat uw kind nablijft, langer dan vijf minuten, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. De overblijfmedewerkers dragen samen met 1 medewerker van school de zorg voor het toezicht op de kinderen tijdens het buitenspelen in de lunchpauze.

In alle gevallen die buiten deze regeling vallen, vragen wij u contact op te nemen met de leerkracht van uw kind of de directeur.

Anti-pestbeleid

Op school hebben we één anti-pestcoördinator aangesteld. Dit is juf Angelique. Er is een antipestprotocol geactualiseerd en ingevoerd.

BHV, ontruimingsplan en veiligheid

De Korenaar heeft een ontruimingsplan en oefent dat met de kinderen en de leerkrachten. Om het goed te kunnen uitvoeren, moet je BHV-ers (Bedrijf Hulp Verleners) in dienst hebben. Op onze school hebben meerdere leerkrachten de cursus BHV gevolgd. Om ervoor te zorgen dat hun certificaat geldig blijft, volgen zij elk jaar de herhalingscursus.

Bibliotheek op School

Sinds april 2012 is een "Bibliotheek op School" ingericht: een collectie boeken voor al onze leerlingen en voor kinderen die nu op de peuterspeelzaal/kinderdagopvang zitten. De Bibliotheek op School is ingericht door Bibliotheek Helmond-Peel. De bibliotheek zorgt voor een collectie boeken, kasten en apparatuur en biedt organisatorische ondersteuning. Daarnaast biedt de bibliotheek advies bij leesbevorderingsactiviteiten. Het uitlenen gebeurt door vrijwilligers van onze school. Alle kinderen krijgen een gratis lidmaatschapskaart van de bibliotheek. Onze school heeft gekozen voor deelname aan het Bibliotheek op Schoolproject van de bibliotheek om het voor de kinderen mogelijk te maken op eenvoudige wijze boeken te lenen. Daarnaast onderstrepen wij het belang van het (voor)lezen van kinderen en zullen wij onze leerlingen stimuleren gebruik te maken van de bibliotheek op school. Veel vrij lezen en voorlezen is van grote invloed op de taalontwikkeling van kinderen. Verder volgen we activiteiten in het kader van boek- en leespromotie, bijv. 'De Rode Draad', gebruik projectcollectie, Kinderboekenweek, bezoek aan de bibliotheek.



De openingstijden van onze bibliotheek:

Dinsdagmiddag van 15.00 tot 15.30 uur

Woensdagmiddag van 12.30 tot 13.00 uur

Donderdagmiddag van 15.00 tot 15.30 uur

Vrijdag?

Buitenschoolse activiteiten

We krijgen regelmatig verzoeken om als school mee te doen aan activiteiten die anderen organiseren. Te denken valt aan sporttoernooien, de avond-4-daagse, Koningsdag, enz. De betreffende werkgroep zal steeds het initiatief nemen om deelname te regelen. Uitdrukkelijk stellen we wel, dat deelname pas doorgaat, wanneer we voldoende ouders hebben, die de activiteiten begeleiden. Wij willen als school de leerkrachten zo min mogelijk belasten met het organiseren van dit soort activiteiten, omdat een leerkracht zich primair moet kunnen richten op de lesgevende taak.

Fotoprotocol

Voor kinderen is het een feest der herkenning, want wat is nou leuker dan thuis aan je vader, moeder en andere familieleden te laten zien wat je op school allemaal doet. Mochten er ouders zijn die het bezwaarlijk vinden dat hun kind op een foto staat, dan tonen wij daar begrip voor en zullen we daar rekening mee houden.

Bij de aanmelding geven ouders op het inschrijfformulier wel of niet toestemming tot het plaatsen van foto's in nieuwsbrieven, de schoolapp of de website. Deze toestemming wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Mocht u uw toestemming in willen trekken dan verzoeken wij u om ons daar schriftelijk van op de hoogte te stellen middels een brief/email gericht aan de directie. U kunt er vanzelfsprekend vanuit gaan dat wij nergens privacy gevoelige informatie zullen vermelden.

Fruit eten

's Morgens kunt u uw kind (schoongemaakt) fruit meegeven. Geef niet te veel mee. Op school mogen de kinderen water drinken. Snoepgoed mag niet mee naar school. Geef uw kind een gezond alternatief.

GGD

Gelukkig gezonde kinderen. Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.



Brabant-Zuidoost



Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost

Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het zorgteam van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken we naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei,

gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

*Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....***

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen

Gymnastiek

We hebben een vakleerkracht voor de gymlessen. Jeroen Kool vanuit NBSS is bij ons op school als gymleerkracht en geeft één gymles per week aan alle groepen. De andere (spel)les wordt door de eigen leerkracht gegeven.

Groep 1-2

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal. We verzoeken u om uw kind gymschoenen mee te geven, met klittenband en voorzien van naam. De gymschoenen blijven op school. We gymmen met de kinderen in ondergoed. Speciale gymkleding is dus niet nodig.

Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal in gemeenschapshuis 'De Loop'. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje, gymschoenen zonder zwarte zolen, en een paar extra sokken mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen! Noteer de naam in gymschoenen/kleding. Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen is het verplicht om sieraden als oorbellen, kettinkjes, ringen en armbanden af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en daarbij kunnen sieraden verloren raken.

Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dat wordt gedaan door een aantal ouders. Indien bij uw kind neten en/of hoofdluis wordt geconstateerd, krijgt u daarover schriftelijk bericht. Op de dagen van de controle, mogen de kinderen geen gel en vlechtjes in hun haar hebben.

Jeugdgezondheidszorg

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zit in de Zorgpoort Helmond aan de Zandstraat 91 in Helmond. Hier kunt u terecht voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Bijv. wat is goed speelgoed? Is mijn kind te mager of te zwaar? Mijn zoon luistert niet en doet wat hij zelf wil. Ook kinderen en jongeren staan soms voor lastige situaties: Krijg ik wel genoeg zakgeld? Mijn ouders gaan scheiden, wat nu?

Het CJG in Helmond kent geen vaste inloopsprekuren. U kunt ons bereiken via de telefoon of de website. Indien nodig maken wij een afspraak bij u thuis of op een locatie bij u in de buurt op een tijd die u uitkomt. U wordt te woord gestaan, uw vragen worden beantwoord en u krijgt handige tips en advies. Mocht er na de eerste gesprekken meer ondersteuning nodig zijn, dan kijken we samen met u naar de mogelijkheden en wordt er gezorgd voor de juiste hulp van de juiste organisatie. Ook voor foldermateriaal kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Het Centrum organiseert regelmatig themabijeenkomsten. Hierbij krijgt u tips en kunt u met andere ouders in gesprek over allerlei onderwerpen die met opvoeding te maken hebben.

Contact

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is te bereiken via de website www.cjghelmond.nl, hier vindt u ook informatie over het programma. U kunt ook bellen met het gratis ☎ (0800) 5566555. Dit nummer is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00-17.00 uur. Een e-mail sturen kan ook: info@cjghelmond.nl

Kleding merken

Het is gemakkelijk als kledingstukken gemerkt zijn. Vooral bij slecht weer komen laarzen, regenjassen en andere spullen vlug door elkaar. Vooral bij kleuters is het nodig alles goed te merken. Wanneer u iets mist, kijk dan in de bak bij de conciërge of informeer bij de leerkracht.

Leerplicht en verlof voor de leerling

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. U kunt dan verlof aanvragen m.b.v. een formulier. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De



leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt, of dat er een andere maatregel wordt genomen. De school krijgt regelmatig controle van de leerplichtambtenaar op ongeoorloofd verzuim. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn beschreven in een protocol. **Het aanvraagformulier, de werkgeversverklaring en de verlofregels zijn te downloaden van onze de website www.bsdekorenaar.nl of u kunt een verlofaanvraag invullen via onze schoolapp.**

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen (art. 11 onder e en art. 13 leerplichtwet 1969)

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden (zie internationale feest- en gedenkdagenkalender:

www.beleven.org/feesten)

Op vakantie onder schooltijd (art. 11 onder f en art. 13 leerplichtwet 1969)

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van '**Andere gewichtige omstandigheden**' (art. 11 onder g en art. 14 leerplichtwet 1969). Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Denk hierbij aan:

- Een verhuizing van het gezin
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden', daar krijgt u géén verlof voor:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het moet in beginsel gaan om, veelal buiten de wil van de leerling of zijn ouders/verzorgers, gelegen omstandigheden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school of u vult het verlofformulier in via onze schoolapp. U levert de volledig ingevulde aanvraag met handtekening, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een

besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Opmerkingen!!

Op school is alleen de directie bevoegd verlof te verlenen, de leraren van de school niet. In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist (kopie uitnodiging jubileum/ trouwkaart/ rouwkaart). U verneemt van de directeur of dit wel of niet noodzakelijk is. Het is raadzaam in het geval verlof voor een vakantie wordt gevraagd, het verlofformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren op school in te leveren. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep. Hoe te handelen, indien de directeur uw aanvraag voor verlof afwijst, is te lezen aan de achterzijde van het aanvraagformulier. Op de schoolapp kunt u het verlof aanvragen en ook de richtlijnen lezen betreft aanvraag verlof. Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is stellen wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte.

Niet eens met het besluit?

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- De dagtekening (datum)
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan een dergelijk juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Medicijnverstrekking

Het kan in uitzonderlijke situaties voorkomen dat een kind medicijnen moet innemen tijdens de schooluren. Indien hiervan sprake is, moet u contact opnemen met de directie van de school. Hiervoor is namelijk een procedure vastgelegd binnen ons bestuur QLIQ Primair. Wij mogen géén handelingen uitvoeren die alleen door een bevoegd persoon mogen worden uitgevoerd. Wij geven de kinderen géén Paracetamol of andere medicijnen zonder toestemming van de ouders.

Parkeren van auto's bij school

Wanneer u uw kind met de auto komt halen en brengen moet u uw auto parkeren op plaatsen waar dit mag. De parkeerplaats bij 'De Loop' en bij de bejaardenwoningen aan de Rector Heuvelsstraat zijn daarvoor geschikt. De parkeergelegenheid voor de school (binnen de hekken op het gras is alleen bestemd voor personeelsleden).

Wij verzoeken u dringend niet aan de Eechofstraat te parkeren. Vanwege de overlast vragen wij regelmatig de politie om te surveilleren.

Rookverbod

Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het hele schoolgebouw en op het schoolplein. Dit geldt ook voor ouders die op school helpen.

De Korenaar Basisschoolapp

Sinds schooljaar 2018-2019 hebben we een eigen basisschoolapp voor het gebruik op de mobiele telefoon. Onze schoolapp kan worden gedownload via de App of Google Playstore. Op de app vindt u alle relevante en actuele informatie en kunt u via de groepen inloggen in de groepen waar uw kind(eren) zitten. Ook uw kind ziek melden of verlof aanvragen kan hiermee.



Schoolregels

Eén van de belangrijkste uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Regelmatig praat het team over de regels. We bespreken met de leerlingen welke gedragsregels er op school gelden. Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats. Verder leren we de kinderen hoe ze zelf bepaalde conflicten kunnen oplossen m.b.v. De Vreedzame school.

Sponsoring

De school maakt gebruik van sponsorgelden in de vorm van giften, waarbij geen tegenprestatie gevraagd wordt.

Stichting Leergeld Helmond

Stichting Leergeld Helmond wil dat Helmondse kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden. Kunt u die kosten niet meer betalen? Stichting Leergeld kan u misschien helpen.



**Alle kinderen
mogen meedoen**

want nu meedoen is straks meetellen

- Openingstijden Stichting Leergeld: maandag, woensdag en donderdag van 09.30 tot 11.30 uur. Dinsdag, vrijdag en basisschoolvakanties gesloten
- Schriftelijk: Stichting Leergeld Helmond Wethouder Ebbenlaan 166 5702 AG Helmond
- Telefonisch: Op maandag, woensdag en donderdag van 09.30 tot 11.30 uur. ☎ 0492-522828
- Via de mail: info@leergeld-helmond.nl
- Sociale media: Facebook: facebook.com/LeergeldHelmond

Verjaardagen van leerkrachten

Voor de kinderen blijft het leuk om de jarige iets te geven. De jarige wil liever geen koopcadeaus. Een tekening of een plakwerkje is net zo leuk. In de hogere groepen nemen de kinderen onderling vaak het initiatief om samen voor de leerkracht iets te maken of te organiseren.

Verkeersveiligheid

Onze school is een BVL school. Dat betekent dat wij het Brabants Verkeersveiligheids Label hebben gekregen. Wij vinden verkeersveiligheid belangrijk voor kinderen, ouders en school.

We houden contact met de gemeentelijke instanties en zorgen ervoor dat verkeer en veiligheid onder de aandacht blijft van ouders en kinderen. Elk jaar wordt er aandacht geschonken aan vooral de praktijk; het lopen van en naar school, het fietsen in groepen en het verkeersexamen in groep 7. Het is fijn als ouders bij de praktijk onderdelen meehelpen, omdat verkeersveiligheid een samenspel moet zijn tussen school en ouders.

Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Laat oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke liever thuis. Het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Zet de naam in jassen, laarzen en sportkleding, maak wanten aan een koord vast en controleer regelmatig of uw kind iets kwijt is. Indien er toch spullen vermist worden, laat het ons dan snel weten. Op school staat een mand met gevonden voorwerpen. Aan het einde van elk schooljaar worden de overgebleven spullen weggegeven aan een goed doel.

Het toedienen van medicijnen

Het komt voor dat een kind 's morgens gezond op school komt en tijdens de schooluren last krijgt van hoofd-, buik- of oorpijn. De leerkracht neemt dan contact op met de ouder maar dient geen medicijnen toe! Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is, niet op school hoort te zijn. Wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn, kan het kind niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Bij twijfel wordt de huisarts ingeschakeld.

Geven ouders aan, dat er om een bepaalde reden toch medicijn toegediend moet worden en/of er moet een medische handeling worden verricht, dan dient er hiervoor een toestemmingsformulier door ouders ingevuld en ondertekend te worden. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie.

Bent u als ouders/verzorgers bereikbaar? ☎

Als er op school een ongeluk(je) gebeurt, nemen we contact op met de ouders en/of gaan zelf met uw kind naar de huisarts of naar de Eerste Hulp van het Elkerliek ziekenhuis. De huisarts van ieder kind is bij ons bekend. Verandert u van huisarts, laat dit dan direct aan de leerkracht/ administratie weten.

Wordt een kind op school ziek, dan bellen wij de ouders op. Een ziek kind laten wij nooit alleen naar huis gaan, een ziek kind dient opgehaald te worden door een volwassene.

De volgende procedure wordt gevolgd: Eerst bellen we naar het huisadres c.q. uw mobiel, zonder contact bellen we daarop naar een eventueel telefoonnummer van ouder/verzorgers op het werk en mocht dat niet lukken, dan proberen we (telefonisch) contact te krijgen met een door u opgegeven contactpersoon.

Zieke leerlingen (langdurig)

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Op onze school wordt het onderwijsaanbod op maat voor de zieke leerling gemaakt en uitgevoerd. Daarbij kunnen we de hulp inroepen van bepaalde instanties. Die zijn bij de IB-er bekend.

Zindelijkheid

Wanneer kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Het is voor een leerkracht niet mogelijk om individuele leerlingen te verschonen, omdat zij de klas dan alleen moet achterlaten. We verwachten dat de leerlingen dus overdag droog zijn (zindelijk) en géén luier(broekje) dragen. Dit is mede ook in het kader van de gymlessen in de speelzaal, waarbij het dragen van een luier(broekje) niet hygiënisch is.

Op school hebben we reservekleding, wanneer er sprake is van een ongelukje (plassen). De vieze kleding wordt in een zak mee naar huis gegeven en we ontvangen de reserve kleding graag weer schoon terug. Wanneer een leerling in zijn broek heeft gepoept, bellen wij de ouders om het kind zelf te verschonen. De leerkracht is anders te veel tijd kwijt met het verschonen van één kind en kan de rest van de groep niet zo lang alleen laten.

Natuurlijk kunnen “ongelukjes” gebeuren, maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is, willen we graag samen met de ouder(s) stappen ondernemen om het kind te helpen zindelijk te worden. We zullen in dat geval concrete afspraken maken met ouders om te komen tot een oplossing van het probleem. Ons uitgangspunt is daarbij dat vooral gericht op advisering en samenwerking.

Gedragscode en Klachtenregeling

Het College van Bestuur van QLIQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien een klacht of bezwaar hebt. Het bestuur van QLIQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als geschillenregelingen vastgesteld. Het bestuur van QLIQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de geschillenregelingen) samenwerking en dialoog stimuleren.

Maatschappelijke ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat het bestuur van QLIQ Primair Onderwijs in 2016 zowel de gedragscode als de geschillenregelingen zal actualiseren. Via de nieuwsbrief van de school wordt u daarover geïnformeerd. Op www.QLIQprimair.nl kunt u de actuele informatie vinden.

De gedragscode

De vastgestelde gedragscode is voor alle betrokkenen (personeel, ouders) de leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. In onze gedragscode zijn zowel richtlijnen als protocollen opgenomen.

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QLIQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QLIQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt.

Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij leerlingen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en visa versa. Voor deze laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor de leerlingen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

De geschillenregelingen

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene met uw vraag / opmerking / bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en/of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden.

Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs voor de leerkracht en ouders
- De regeling voor rechtspositie van onderwijsmedewerkers voor de leerkracht
- De regeling bezwaren FUWA PO voor de leerkracht
- De geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) voor de (G)MR
- De regeling m.b.t. georganiseerd overleg voor vakbonden en bestuur
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs voor ouders

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QLIQ Primair Onderwijs heeft de huidige klachtenregeling enkele jaren geleden van een positief advies voorzien; evenals de gedragscode. De complete map van onze geschillenregelingen ligt ter inzage op onze school bij de directie. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de betreffende geschillencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Het bestuur van QLIQ Primair heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd voor leerlingen, ouders en personeel van QLIQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking met de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. Simon Prinsen, mobiel te bereiken via 06 - 395 659 07, mail: s.prinsen@yahoo.nl

Mw. Hélène Slegers, mobiel te bereiken via 06 - 533 648 47, mail: heleneslegers@gmail.com

Het bestuur is voor de behandeling van geschillen tevens aangesloten bij de landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs. Op www.gcbo.nl kunt u meer informatie vinden over de procedures, de werkwijzen etc.

U kunt ook contact opnemen met de schoolcontactperso(n)en. Zij kunnen u informeren over de klachtenregeling en de procedure. Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd. Voor onze school is onze contactpersoon Carla Aerts

(teamleider) c.aerts@bs-dekorenaar.nl

Op school hebben we één anti-pestcoördinator aangesteld. Dit is Angelique Lammers. Zij heeft de anti-pestcoördinatorenopleiding gevolgd.

In het jaarverslag van QLIQ Primair Onderwijs van elk kalenderjaar is een beknopt verslag opgenomen van de aard en omvang van klachten in het voorgaande jaar.

Op onze internetsite www.QLIQprimair.nl is zowel de gedragscode als de geschillenregelingen digitaal beschikbaar.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt, zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Voor gevallen, waarin uw kind schade toebrengt aan derden (bijvoorbeeld schoolgebouw, eigendommen van school of medeleerlingen) verhalen we de schade op uw W.A.-verzekering.

We vertrouwen erop, dat we in die gevallen op uw medewerking kunnen rekenen.

- A.** De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de verzekering van de school vergoed.
- B.** De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u terecht bij de directie. Onze verzekeringsmaatschappij is: CBO, Postbus 5016, 5201 GA Den Bosch, ☎ (073-6100660), email: info@cbocbo.nl, website: www.cbocbo.nl

Procedure ontzegging toegang/verwijdering van een leerling

Ontzegging van de toegang tot de school is aan de orde wanneer de directie van de school onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

De directie kan een leerling voor een beperkte tijd, maximaal drie dagen de toegang ontzeggen. De directie deelt het besluit tot het ontzeggen van toegang schriftelijk aan de ouders mee.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die de directie soms en slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van een leerling dan wel van ouders en van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling dan wel ouders en school. Wanneer de directie de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijk vastgelegde procedure worden gevolgd. De directie overlegt hierover altijd met het schoolbestuur.

In de artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs wordt alles voor toelating en verwijdering geregeld.

Het beleidsstuk "Procedure ontzegging toegang en verwijdering" van QLIQ Primair Onderwijs ligt op school ter inzage.

