

Inspectierapport

Kindcentrum De Tol (KDV)

de Hilde 1

9472WH Zuidlaren

Registratienummer 295773625

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Tynaarlo
Datum inspectie:	31-10-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
ACCOMMODATIE	9
OUDERRECHT	10
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
PERSONEEL EN GROEPEN	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	15
ACCOMMODATIE	18
OUDERRECHT	19
GEGEVENS VOORZIENING	21
OPVANGGEGEVENS	21
GEGEVENS HOUDER	21
GEGEVENS TOEZICHT	21
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	21
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	21
PLANNING	21
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht (RGT) zijn de inspectieactiviteiten in dit onderzoek bepaald. Dit leidt tot een inspectie op maat. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf De Tol is onderdeel van kinderopvang organisatie CKC Drenthe, en biedt in één stamgroep opvang aan ten hoogste 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Inspectiegeschiedenis

2018 september - onderzoek voor registratie: opname in het Landelijk Register Kinderopvang.

2018 december - onderzoek na registratie: er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke eisen.

Bevindingen

De houder heeft de documenten binnen de afgesproken termijn naar de toezichthouder gestuurd.

De aanwezige beroepskrachten kunnen het beleid, geldende afspraken en regels duidelijk verwoorden aan de toezichthouder.

Conclusie

Kinderdagverblijf De Tol voldoet aan de getoetste voorwaarden uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen met betrekking tot doorgeven van wijzigingen in de opvang en het inrichten van de administratie.

Tijdens dit onderzoek is gecontroleerd of de houder onverwijld een dusdanige administratie voert dat documenten tijdig en volledig kunnen worden overlegd.

Administratie

Tijdens het inspectiebezoek kunnen beroepskrachten gevraagde documenten op de locatie laten zien. Documenten zijn voor de beroepskrachten op het eigen digitale systeem van CKC Drenthe terug te vinden. Er is ook een papieren versie van een aantal documenten in een map op de locatie aanwezig.

De locatie ondersteuner heeft gevraagde documenten tijdig en volgens afspraken kunnen toesturen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het inrichten van een administratie.

Gebruikte bronnen

- Interview (gesprek met beroepskrachten op 29 oktober 2019)
- Nieuwsbrieven
- Overzicht structureel aanwezige personen
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juli 2018)
- Presentielijsten (week 42 en 43)
- Personeelsrooster (week 42 en 43)
- Pedagogisch werkplan (versie juni 2018)

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient onder andere de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of het pedagogisch beleid ten minste een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Het Nederlands Jeugdinstituut heeft het veldinstrument observatie pedagogische praktijk in 2011 ontwikkeld in opdracht van GGD GHOR Nederland. Het handelen van de beroepskrachten met betrekking tot de aspecten van verantwoorde kinderopvang is beoordeeld aan de hand van de observatie items uit dit veldinstrument.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf de Tol is in juli 2018 geregistreerd. Bij de onderzoeken voor en na registratie is geconstateerd dat de houder voor de hele organisatie een pedagogische beleidsplan heeft opgesteld waarin de visie op kinderopvang staat beschreven.

Daarnaast is er een pedagogisch werkplan opgesteld, waarin de werkwijze op deze specifieke locatie staat beschreven.

Het pedagogisch beleids- en werkplan voldeden aan de getoetste wettelijke eisen.

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en of zij betrokken worden bij het evalueren er van.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat voldoende weten over het pedagogisch beleid en hoe zij dat in de praktijk uitvoeren.

Er is regelmatig werkoverleg waarin het pedagogisch beleid of onderdelen er van worden besproken. Dit blijkt ook uit de door de locatie ondersteuner toegestuurde notulen van het overleg.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is er geobserveerd in één groep, waarin zowel kinderen van de peutergroep als van dagopvang werden opgevangen.

De houder van een kindercentrum dient verantwoorde kinderopvang te bieden, met als uitgangspunt de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven:

1. het bieden van emotionele veiligheid
2. het bevorderen van de persoonlijke competentie
3. het bevorderen van de sociale competentie
4. de socialisatie van kinderen door overdracht van normen en waarden.

Hoe de houder dit in de praktijk wil bereiken staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het inspectiebezoek is door middel van observatie op groep gekeken of het beschreven beleid is terug te zien in het pedagogisch handelen en of hiermee verantwoorde kinderopvang voldoende wordt gewaarborgd.

Uit deze pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Tijdens de observatie op de groep zijn er 9 kinderen en 2 beroepskrachten.

De beroepskrachten kennen de kinderen en hun (eigen-)aardigheden.

Dit wordt bijvoorbeeld duidelijk wanneer aan tafel een van kinderen nog meer wil drinken.

Het kind heeft van de beroepskracht water gekregen, "Maar ik wil ranja."

De beroepskracht spettert met een heel klein beetje van het water.

Kind: "Dat is niet eerlijk, nu ben ik helemaal nat!". Daarna moeten ze allebei lachen.

De beroepskracht weet dat ze dit grapje bij dit kind wel kan doen, en het kind weet wel dat het niet meer ranja mag.

Dit geeft ook de algemene sfeer op de groep weer: ontspannen en met elkaar in contact zijn. De ontspannen sfeer draagt bij aan het veiligheidsgevoel bij de kinderen. Dit uit zich bijvoorbeeld tijdens het vrij spelen. Kinderen spelen veel op de grond en naast elkaar. Ze gaan hierbij goed in hun spel op en houden het spel langere tijd vol.

De beroepskrachten zijn steeds met kinderen in contact, verbaal en non-verbaal. Ze hebben oog voor de kinderen, ook voor de wat stillere kinderen.

Wanneer nodig stellen ze ook grenzen, bijvoorbeeld tijdens het opruimen: "Niet gooien met het speelgoed." Vervolgens legt ze uit waarom niet en begeleidt de beroepskracht het kind in hoe het wel moet.

Kinderen krijgen regelmatig een positieve reactie op iets wat ze hebben gedaan. Een aai of een knuffel, of een compliment als het gelukt is om zelf de schoenen aan te trekken.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (gesprek met beroepskrachten op 29 oktober 2019)
- Observatie(s) (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (versie juni 2018)
- Notulen teamoverleg

Personeel en groepen

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij de kinderopvangorganisatie. Daarnaast gelden eisen voor de opvang in groepen en het aantal beroepskrachten dat ingezet moet worden op een groep kinderen.

Binnen dit domein zijn de beroepskrachten steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie. Daarnaast is er (steekproefsgewijs) beoordeeld of de houder, de medewerkers die in dienst zijn van de houder, of structureel aanwezig, gekoppeld zijn aan de houder in het Personen Register Kinderopvang (PRK). Een koppeling kan alleen plaats vinden wanneer de persoon een geldig verklaring omtrent het gedrag (VOG) heeft.

Verder is gecontroleerd hoe de houder de groepen indeelt en of er aan de beroepskracht-kind ratio (BKR) wordt voldaan.

De BKR en de stam/basisgroepen zijn gecontroleerd door middel van roosters, plaatsingslijsten en presentielijsten.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 27-03-2019 is op het centrale kantoor van CKC kinderopvang een onderzoek gedaan. Steekproefsgewijs is bij 11 medewerkers onderzocht of zij in het bezit zijn van de juiste diploma's, certificaten en/of verklaringen omtrent het gedrag (VOG).

Alle in de steekproef onderzochte medewerkers en stagiaires beschikken over een geldige VOG, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de huidige werkgever.

Tijdens dit onderzoek is gekeken naar registratie en koppeling van medewerkers die na de steekproef in dienst gekomen.

Op dit kinderdagverblijf gaat het om de koppeling van één nieuwe medewerker.

Uit controle in het PRK blijkt dat deze nieuwe medewerker hierin is ingeschreven in en is gekoppeld aan de huidige werkgever.

Inschrijving in het PRK houdt automatisch in dat zij beschikt over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag.

Verder blijkt dat de medewerker pas is begonnen met de werkzaamheden nadat zij in het PRK was gekoppeld.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Opleidingseisen

Op 27-03-2019 is op het centrale kantoor van CKC kinderopvang een onderzoek gedaan. Steekproefsgewijs is bij 11 medewerkers onderzocht of zij in het bezit zijn van de juiste diploma's, certificaten en/of verklaringen omtrent het gedrag (VOG).

Alle onderzochte medewerkers beschikken over een geldig diploma. Pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op een kinderdagverblijf met voorschoolse educatie beschikken daarnaast over een geldig certificaat voorschoolse opvang. In de gemeenten waar de 3F taal eis van kracht is, voldoen de pedagogisch medewerkers hier aan.

Tijdens dit onderzoek is gekeken naar het diploma van één nieuwe beroepskracht. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikt over een geldig diploma.

Conclusie:
Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit gesprekken met de houder blijkt redelijkerwijs dat zij voldoen aan de beroepskracht-kind ratio. Op basis van de aangeleverde, bijbehorende administratie kan de BKR echter niet volledig beoordeeld worden. De toezichthouder is met de houder overeen gekomen in januari 2020 in gesprek te gaan over de inrichting van de administratie.

Om deze reden is het betreffende inspectie item met 'niet beoordeeld' ingevuld en wordt dit tijdens het volgende jaarlijks onderzoek opnieuw onderzocht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Houders van kindercentra zijn sinds 1 januari 2019 verplicht om, afhankelijk van het aantal vestigingen en het aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten.

Een pedagogisch beleidsmedewerker ondersteunt in het opstellen en implementeren van pedagogisch beleid en zorgt voor de coaching van de beroepskrachten op het gebied van pedagogiek.

CKC kinderopvang heeft één pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. De houder toont aan dat deze medewerker beschikt over een geldig diploma.

De ouders en de beroepskrachten zijn van de pedagogisch beleidsmedewerker op de hoogte gebracht via nieuwsbrief en ouderportaal.

De houder heeft heel 2019 de tijd om te voldoen aan de gestelde normuren voor pedagogische ondersteuning en coaching. Of de gestelde normuren ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd in 2019, kan pas worden beoordeeld bij de inspectie in 2020.

Conclusie:
De voorwaarde met betrekking tot het inzetten van pedagogische ondersteuning en coaching kan op dit moment nog niet worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats op basis van een vaste stamgroepen.

KDV de Tol heeft één stamgroep ruimte. Zowel de beroepskrachten als de kinderen komen in principe op vaste dagen.

Ouders en kind weten hierdoor welke beroepskrachten op welke dagen aanwezig zijn.

Ook uit het personeelsrooster en kindlijsten blijkt dat ieder kind op het moment dat het op de opvang komt te maken heeft met in ieder geval één vaste beroepskracht.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van de vaste beroepskrachten per kind, waarbij rekening gehouden wordt met de leeftijd van de kinderen.

Een kind mag gedurende de week gebruik maken van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes. Uit de gecontroleerde presentielijsten blijkt dat hieraan wordt voldaan.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken Nederlands tegen elkaar en met de kinderen.

De documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie:

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt op de locatie.

Gebruikte bronnen

- Interview (gesprek met beroepskrachten op 29 oktober 2019)
- Observatie(s) (op de groep)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 23-11-2019)
- Website (geraadpleegd 23-11-2019)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht structureel aanwezige personen
- Presentielijsten (week 42 en 43)
- Personeelsrooster (week 42 en 43)
- Pedagogisch werkplan (versie juni 2018)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang.

Hiervoor moet de houder hebben vastgelegd wat de risico's zijn met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van kinderen en wat zij doet om deze zo klein mogelijk te houden. Ook moet de houder beschrijven hoe er wordt gehandeld als een risico toch in de praktijk gebeurt. Daarnaast gaat het om het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder zorgt ervoor dat medewerkers worden betrokken bij het maken van dit beleid en dat zij er mee werken.

De houder zorgt ervoor dat er een meldcode is, waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt, waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk zijn gemaakt.

Er hebben zich sinds de start van de opvang geen grote ongevallen voorgedaan. De beroepskracht is op de hoogte van de ongevallenregistratieformulieren.

De aanwezige beroepskracht heeft een geldig certificaat kinder-EHBO. Hiermee zorgt de houder ervoor dat er tijdens de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Ook de achterwacht is geregeld en bekend bij de beroepskracht.

De beroepskracht geeft aan dat zij worden betrokken bij het actueel houden van het veiligheids en gezondheidsbeleid. Uit de door de houder toegestuurde notulen blijkt dat het veiligheidsbeleid een vast onderwerp op de agenda is.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode opgesteld en vastgesteld die voldoet aan de voorwaarden.

In het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende weet over de Meldcode en de stappen kan benoemen die moeten worden genomen wanneer er sprake is van verdenking op kindermishandeling.

De houder heeft eerder aangegeven dat het gebruik van de meldcode bevorderd zal worden door dit onderwerp regelmatig terug te laten keren in het werkoverleg. Aangezien er nog geen werkoverleg heeft plaatsgevonden kan dit nog niet worden getoetst, en wordt bij het volgend jaarlijks onderzoek opnieuw beoordeeld.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (gesprek met beroepskrachten op 29 oktober 2019)
- Observatie(s) (op de groep)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juli 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie november 2018)
- Personeelsrooster (week 42 en 43)
- Notulen teamoverleg

Accommodatie

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor de accommodatie en inrichting.

Tijdens dit onderzoek is gekeken of de ruimte passende is ingericht naar leeftijd en aantal op te vangen kinderen en de activiteiten die er worden gedaan.

Eisen aan ruimtes

De locatie heeft 1 groepsruimte. Deze ruimte is passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Er is voldoende ruimte voor verschillende spelactiviteiten, zowel actief als rustig spel. Er is voldoende meubilair en speelmateriaal aanwezig voor kinderen tot 4 jaar.

Er is een afzonderlijke slaapruijnte, afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. De locatie heeft een buitenruimte die grenst aan het kindercentrum.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de binnen- en buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview (gesprek met beroepskrachten op 29 oktober 2019)
- Observatie(s) (op de groep)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd 23-11-2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juli 2018)

Ouderrecht

Inleiding

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving gelden onder meer eisen voor informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en de afhandeling van klachten en geschillen.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft bij en informeert over het beleid, en of de ouders in de gelegenheid worden gesteld medezeggenschap uit te oefenen. Tevens is beoordeeld of in het geval van tegengestelde belangen ouders en oudercommissie een beroep kunnen doen op een onafhankelijke geschillencommissie.

Informatie

Ouders ontvangen informatie over de locatie op de volgende manier:

- Documenten zijn inzichtelijk op de locatie (locatie map)
- Ouders ontvangen informatie tijdens de intake
- Via nieuwsbrieven
- Via de website (ouderportaal)

Het GGD rapport 2018 is op de website geplaatst.

Ouders worden geïnformeerd over het afwijken van de beroepskracht-kindratio door middel van het pedagogisch beleidsplan

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Conclusie:

Er wordt op een passende wijze informatie verstrekt aan de ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld en vastgesteld. Het reglement oudercommissie voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 3 leden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke eisen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld.

In het reglement wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en/of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

-De ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient.

-De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt.

-De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht.

-De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.

-De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.

-Er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

In de interne klachtenregeling wordt ook informatie verstrekt over de geschillencommissie en het klachtenloket.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat de houder van het kindercentrum aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De klachtenregeling en de geschillencommissie worden op een passende en juiste wijze onder de aandacht van de ouders gebracht.

De houder heeft een brief overlegd van de Landelijke Geschillencommissie waaruit blijkt dat er in 2018 geen klachten zijn binnengekomen. Beroepskrachten en locatiemanager geven aan dat er ook via de interne klachtenregeling geen klachten op deze locatie zijn binnengekomen. Derhalve hoeft de houder over het jaar 2018 geen jaarverslag klachten op te stellen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview (gesprek met beroepskrachten op 29 oktober 2019)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (geraadpleegd 23-11-2019)
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie ((in LRK))

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindcentrum De Tol
Website : <http://www.ckcdrenthe.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000037611194
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting CKC Drenthe Kinderopvang
Adres houder : Postbus 167
Postcode en plaats : 9400AD Assen
KvK nummer : 64509907
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : M Oranje

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tynaarlo
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 9480AA VRIES

Planning

Datum inspectie : 31-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 23-11-2019
Zienswijze houder : 19-12-2019
Vaststelling inspectierapport : 19-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-01-2020
Openbaar maken inspectierapport : 08-01-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

'Wij onderschrijven graag de bevindingen van de inspecteur. CKC Drenthe zal de opvang van de kinderen op deze locatie op professionele en plezierige wijze voortzetten. Zoals inmiddels ook besproken met de inspecteur, verbazen wij ons echter ten zeerste over de constatering dat uit de administratie de BKR niet volledig beoordeeld kan worden. Onze administratie is ongewijzigd en voldeed altijd aan de gestelde eisen. We gaan hier dan ook graag het gesprek verder over aan in januari.'