

# Praktische informatie 2019-2020

Deze bijlage is voor ouders/verzorgers van de kinderen op ons kindcentrum. Alle praktische informatie voor dit schooljaar staat bij elkaar. Deze bijlage maakt onderdeel uit van ons kindcentrum gids, die u op onze website kunt vinden.

KC De Tol  
De Hilde 1  
9472 WH Zuidlaren  
050 4091804

- **Schooltijden en pauzes**

**Groep 1 t/m 8**

maandag	08.30-14.00
dinsdag	08.30-14.00
woensdag	08.30-14.00
donderdag	08.30-14.00
Vrijdag groep 2 t/m 8	08.30-14.00
Vrijdag groep 1	08.30-11.30

Er zijn twee pauzes. In de ochtendpauze wordt in de klassen het meegebrachte fruit/eten/drinken opgegeten/ gedronken. Daarna wordt er een kwartier buiten gespeeld.

Tijdens de middagpauze eten de kinderen in een kwartier hun lunch op. Dit gebeurt grotendeels in stilte. Daarna spelen ze een kwartier buiten. De kleuters krijgen meer tijd voor de lunch en spelen daarna langer buiten.

- **Het binnengaan van het gebouw**

De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen door de ouders vanaf 8.20 uur naar binnen worden gebracht. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 blijven buiten spelen totdat de bel gaat. Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het plein. Als de bel gaat, gaan de kinderen per groep in de rij staan. Ze gaan onder toezicht van de groepsleerkracht naar binnen.

- **Het verlaten van het gebouw**

Groepen 1 en 2

De kinderen worden door de leerkracht naar buiten gebracht, waar ouders de kinderen op het plein opwachten.

Groepen 3 t/m 8

De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 zien erop toe dat de kinderen het gebouw rustig verlaten. Dit geldt zowel tijdens de pauzes als bij het naar huis gaan. De leerkracht loopt mee naar buiten zodat ze bereikbaar zijn voor ouders.

- **Namen en mailadressen medewerkers**

Lonneke Bosch	-	<a href="mailto:l.bosch@ckcdrenthe.nl">l.bosch@ckcdrenthe.nl</a>
Lucré Bosman	-	<a href="mailto:l.bosman@ckcdrenthe.nl">l.bosman@ckcdrenthe.nl</a>
Renske Buurman	-	<a href="mailto:r.buurman@ckcdrenthe.nl">r.buurman@ckcdrenthe.nl</a>
Tineke Dolfing	-	<a href="mailto:detol@ckcdrenthe.nl">detol@ckcdrenthe.nl</a>
Henk-Jan Dorgelo	-	<a href="mailto:hj.dorgelo@ckcdrenthe.nl">hj.dorgelo@ckcdrenthe.nl</a>
Marieke Hoenselaars	-	<a href="mailto:m.hoenselaars@ckcdrenthe.nl">m.hoenselaars@ckcdrenthe.nl</a>
Bea de Muinck-Hofsteenge	-	<a href="mailto:b.hofsteenge@ckcdrenthe.nl">b.hofsteenge@ckcdrenthe.nl</a>

Renske de Jonge	-	<a href="mailto:r.dejonge@ckcdrenthe.nl">r.dejonge@ckcdrenthe.nl</a>
Judith Jonkers	-	<a href="mailto:j.jonkers@ckcdrenthe.nl">j.jonkers@ckcdrenthe.nl</a>
Jildou Lamsma	-	<a href="mailto:j.lamsma@ckcdrenthe.nl">j.lamsma@ckcdrenthe.nl</a>
Alette van Leeuwen	-	<a href="mailto:a.vanleeuwen@ckcdrenthe.nl">a.vanleeuwen@ckcdrenthe.nl</a>
Anja Moes	-	<a href="mailto:a.moes@ckcdrenthe.nl">a.moes@ckcdrenthe.nl</a>
Franka Oosterveld	-	<a href="mailto:f.oosterveld@ckcdrenthe.nl">f.oosterveld@ckcdrenthe.nl</a>
Natalie Scholtens	-	<a href="mailto:n.scholtens@ckcdrenthe.nl">n.scholtens@ckcdrenthe.nl</a>
Kaja Simons	-	<a href="mailto:k.simons@ckcdrenthe.nl">k.simons@ckcdrenthe.nl</a>
Alice Valk	-	<a href="mailto:a.valk@ckcdrenthe.nl">a.valk@ckcdrenthe.nl</a>
Kor Venhuizen	-	<a href="mailto:k.venhuizen@ckcdrenthe.nl">k.venhuizen@ckcdrenthe.nl</a>
Eline van der Wal	-	<a href="mailto:e.vanderwal@ckcdrenthe.nl">e.vanderwal@ckcdrenthe.nl</a>
Elise van Weringh	-	<a href="mailto:e.vanweringh@ckcdrenthe.nl">e.vanweringh@ckcdrenthe.nl</a>
Sita Wortelboer	-	<a href="mailto:s.wortelboer@ckcdrenthe.nl">s.wortelboer@ckcdrenthe.nl</a>

- **Groepsindeling:**

Groep 1/2a:	Lucré Bosman en Marieke Hoenselaars
Groep 1/2b:	Alice Valk en Marieke Hoenselaars
Groep 1/2c:	Renske de Jonge en Anja Moes
Groep 3a:	Kaja Simons
Groep 3b:	Lonneke Bosch en Elise van Weringh
Groep 4:	Eline van der Wal en Jildou Lamsma
Groep 5:	Franka Oosterveld
Groep 6:	Alette van Leeuwen en Natalie Scholtens
Groep 7:	Henk-Jan Dorgelo
Groep 7/8:	Renske Buurman
Groep 8:	Sita Wortelboer en Natalie Scholtens

- **Openingstijden kinderopvang**

Elke werkdag van 7.00 – 19.00 uur

- **Schoolvakantie**

	<b>Eerste dag</b>	<b>Laatste dag</b>
Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari 2020	21 februari 2020
Paasvakantie	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	27 april 2020	8 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei 2020	
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020	
Zomervakantie	6 juli 2020	16 augustus 2020

- **Margedagen**

Vrijdag	27-09-2019	Kleuters
Woensdag	09-10-2019	Hele school
Maandag	28-10-2019	Hele school
Vrijdag	20-12-2019	Hele school
Vrijdag	14-02-2020	Hele school
Maandag	02-03-2020	Hele school
Vrijdag	15-05-2020	Hele school
Woensdag	10-06-2020	Hele school
Vrijdag	03-07-2020	Hele school

- **Voor- en naschoolse opvang**  
**Leuk, actief en makkelijk!**

Schoolgaande kinderen van de Tol en andere scholen in en rondom Zuidlaren zijn van harte welkom bij ons op de Buitenschoolse opvang (BSO). Voor de kinderen van de Tol is de BSO eigenlijk een 'Binnenschoolse' opvang, met alle voordelen van dien.

Op de BSO bieden we de kinderen een vertrouwde en gezellige plek, om plezier te hebben met elkaar.

Onze vaste pedagogisch medewerkers verzorgen dagelijks voor en na schooltijd allerlei leuke activiteiten. Voor schooltijd kunt u gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO) en na schooltijd van de na- of buitenschoolse opvang (NSO/BSO).

- **Vrije tijd, lekker spelen en een leuk activiteitenprogramma!**

- Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen behoeftes om zich na schooltijd plezierig te voelen.
- Maar één ding staat bij ons voorop: als de schoolbel gaat, start voor de kinderen hun vrije tijd!
- Zonder te hoeven reizen naar een andere locatie, blijven de kinderen voor de BSO op Kindcentrum de Tol.
- Ons aanbod is er op gericht om kinderen van alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en kunnen doen waar ze zin in hebben.
- Kinderen spelen op de groep met leeftijdsgenootjes en zijn op dezelfde plek als eventuele jongere broertjes/zusjes.
- Dat is makkelijk voor ouders en fijn voor de kinderen.

- **Ons aanbod op De Tol**

- Op schooldagen starten we op de BSO met wat drinken, fruit en een koekje.
- De kinderen kunnen zo even bijkomen van de schooldag en hun verhaal kwijt.
- Daarna kiezen de kinderen zelf wat ze gaan doen; Lekker zelf spelen met een vriendje, buitenspelen op het plein of meedoen aan één van de activiteiten.
- We werken met een dagelijks wisselend activiteitenaanbod, met activiteiten op het gebied van natuur, techniek, sport, spel, koken, creatief, muziek en drama.
- We maken gebruik van alle faciliteiten binnen De Tol (speellokaal, plein, pc's, bibliotheek en nog veel meer!)
- We stimuleren de kinderen om na schooltijd iedere dag naar buiten te gaan, voor vrij spel, een gerichte activiteit of gewoon om wat te 'chillen' met elkaar.
- Op de BSO willen we het ouders zo makkelijk mogelijk maken om werk met een druk gezinsleven te combineren.
- We bieden daarom verschillende extra services:
  - o halen/brengen van en naar (sport)verenigingen
  - o ontbijtservice, voor kinderen die vroeg op de VSO komen en graag bij ons een broodje eten

- **Schoolverzekering voor de kinderen**

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het gebruik van privé eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoek raken van eigendommen.

- **Foto en film opnamen**

Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Deze opnamen gebruiken wij zowel intern als extern voor onderwijskundige doeleinden als voor PR doeleinden. Wij zullen u als ouder eenmalig om toestemming vragen over het wel/niet gebruik van beelden van uw kind. Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern- en extern gebruik. Ouders die hun standpunt naderhand willen wijzigingen dienen dit zelf kenbaar te maken bij de directie.

Bij intern gebruik worden opnamen gemaakt om leerkrachten (in opleiding) te begeleiden. Het is een middel om ondersteuning te bieden. De filmopnamen worden besproken met de leerkracht met als doel de interactie tussen de leerkracht en de leerling te analyseren.

Als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

- **Sociale media**

Ons kindcentrum is een open, transparante en moderne organisatie. Sociale media zoals LinkedIn, Facebook en Twitter dragen hieraan bij. Sociale media is voor ons een praktische communicatievorm, waarmee wij medewerkers, kinderen en ouders op een snelle en efficiënte manier van informatie kunnen voorzien. Ook gebruiken wij sociale media als PR instrument.

Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Het gebruik (en de gevaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken.

- **Gymnastiek rooster**

Dag	Tijd	Groep	Leerkracht
Maandag	8.30	6	Esther Ezinga
	9.20	5	
	10.10	3	
	11.00	4	
Dinsdag	8.30	7	Esther Ezinga
	9.30	Jongens groep 8	
	10.30	Meisjes groep 8	
Donderdag	12.10	6	Alette van Leeuwen
	13.00	5	
Vrijdag	8.30	8	Renske Buurman
	9.20	7/8	Renske Buurman
	10.10	7	Henk-Jan Dorgelo
	11.50	3a+b	Kaja Simons
	12.40	4	Kaja Simons

- **Trakteren**

Jarig? Dat wordt natuurlijk op school gevierd. Op onze school mag de jarige trakteren.

Een traktatie is een extra tussendoortje. Het geeft een feestelijk tintje aan het jarig zijn. Hoe iets gepresenteerd wordt, is voor veel kinderen vaak nog leuker dan de traktatie zelf. Hoewel we een gezonde leefstijl promoten, snappen dat het bij een verjaardag soms iets minder gezond gegeten wordt. We gaan ervan uit dat ouders hierbij hun 'gezonde verstand' gebruiken: *één is genoeg en klein is oké!*

- **De bieboep school**

Twee keer in de week is de bieboep op school geopend. Deze bieboep wordt draaiende gehouden met behulp van vrijwilligers (ouders, opa's/oma's,..). De kinderen van groep 1 en 2 zoeken 1 keer per week een boek uit dat mee naar huis gaat. Samen lezen met papa of mama stimuleert!

De kinderen van groep 3 zoeken 2 boeken uit: een voor thuis en een voor in de klas. Vanaf groep 4 kiezen de kinderen een boek uit voor in de klas, tijdens stil-lees momenten of wanneer er tijd over is kunnen ze hier in lezen.

- **Portfolio en contactavonden**

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen hun portfolio (voorheen: rapport) mee naar huis. Het portfolio is een zgn. groeidocument. Kinderen hebben zelf invloed op wat er in het portfolio te vinden is: waar ben je trots op, wat vind je nog lastig en waar wil je gericht aan werken? Ook zijn de resultaten van de toetsen in het portfolio te vinden.

### *Contactmomenten*

Gedurende het jaar voeren wij met de ouders en kinderen gesprekken over de voortgang van de kinderen. De gesprekkencyclus ziet er als volgt uit:

- Aan het begin van het schooljaar voeren kinderen en ouders een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht. Kinderen vertellen iets over zichzelf en hun interesses, waar ze aan willen werken en wat ze van de leerkracht verwachten.
- In november vinden facultatieve gesprekken plaats. Op verzoek van de leerkracht of van de ouders vindt een gesprek plaats over de voortgang. Dit vindt meestal plaats wanneer er zorg of extra ondersteuning nodig is.
- In februari krijgen de kinderen een portfolio mee naar huis. Naar aanleiding daarvan worden alle kinderen en ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek met de leerkracht.
- In juni krijgen de kinderen voor de tweede keer het portfolio mee naar huis. Ouders kunnen deze keer zelf aangeven of ze een gesprek met de leerkracht wensen hierover.

De kleutergroepen volgen een andere cyclus, u wordt hiervan op de hoogte gehouden door de leerkrachten.

### • **Luizencontrole**

Na elke vakantie vindt er in alle groepen een luizencontrole plaats. Deze controle wordt uitgevoerd door vrijwilligers (ouders). Als in een bepaalde groep luizen en/of neten gesignaleerd worden, krijgen de ouders van de betreffende groep hier bericht over. De ouders van de leerling waarbij de luizen/neten gevonden zijn, krijgen hier persoonlijk bericht van met het verzoek hun kind te behandelen. In de groep(en) waar luizen/neten gesignaleerd zijn, volgt na een week een nacontrole.

### • **Schoolreis**

Elk jaar wordt voor de groepen 1 t/m 7 een schoolreisje georganiseerd. Het ene jaar is het een 'klein' schoolreisje: het vervoer gebeurt d.m.v. auto's, de kosten voor het uitje worden laag gehouden. Het andere jaar volgt het 'grote' schoolreisje: het vervoer gaat d.m.v. bussen, de bestemming is over het algemeen een speeltuin of pretpark. De bijdrage voor de kosten vormen een apart onderdeel van de Ouderbijdrage die door de OR jaarlijks geïnd wordt.

### • **Sportdagen**

In samenwerking met de sportfunctionarissen van de gemeente Tynaarlo worden jaarlijks meerdere sportdagen georganiseerd. De meeste sportdagen vallen buiten schooltijd en hierbij worden ouders gevraagd om te begeleiden, enkele sportdagen vallen onder schooltijd en hierbij begeleiden de leerkrachten.

### • **Oudergeledingen**

#### *De medezeggenschapsraad*

De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van het kindcentrum. Elke kindcentrum heeft verplicht een MR. Het MR-werk draait om het aandragen van onderwerpen en het innemen van een standpunt ten opzichte van datgene wat het bestuur / de schooldirectie doet. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan, en deze behartigt. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding, in een gelijke verhouding. Zo'n 6 keer per jaar komen zij bij elkaar. In principe geldt voor de MR een zittingsduur van 3 jaar.

De GMR bestaat ook uit een ouder- en personeelsgeleding, maar buigt zich over schoolbestuurlijke aangelegenheden. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

De ouders die op onze school zitting nemen in de MR zijn Evelyne Hansma en Marije Loesberg.

De personeelsgeleding bestaat uit Kaja Simons en Elise van Weringh

#### *De ouderraad*

De ouderraad biedt de school de helpende hand bij de organisatie en financiering van verschillende activiteiten. Hierbij valt te denken aan de jaarlijkse puzzeltocht, Sint Maarten, Kerstfeest, sportdagen, schoolfeest en schoolreizen. De ouderraad vergadert eens in de zes weken. Ouders die zitting nemen in de ouderraad doen dit in principe voor een periode van 3 jaar.

Het komende jaar nemen de volgende ouders zitting in de OR:

Bertina Termeulen (voorzitter)  
Jeanet Beuger (penningmeester)  
Monique Geerligts  
Nirina Victor  
Hilde Katerberg  
Inge Sluys  
Diane Vrieling  
Liesbeth Sportel  
Yvette Wiekamp  
Namens het team: Alice Valk

#### *De klankbordgroep*

Op onze school is een klankbordgroep actief. Deze groep is samengesteld uit ouders, de oudergeleding van de MR en de directie. Het doel van de klankbordgroep is een grotere groep ouders te betrekken bij het beleid van de school door meningen en gedachten uit te wisselen. In de klankbordgroep zijn de ouders van zoveel mogelijk verschillende groepen vertegenwoordigd. De klankbordgroep vergadert zo'n 6 keer per jaar. Ouders die zitting nemen in de klankbordgroep doet dit in principe voor een periode van 3 jaar.

De volgende ouders nemen zitting in de KBG:

Jeanine Aalbers  
Karen Faber  
Kim Olthof  
Karin Konings  
Joukje Verver  
Elsbeth Gupta  
Evelyne Hansma  
Marije Loesberg  
Klaas Bakker

#### • **Gebruikte methoden per vakgebied**

##### Rekenen:

Met Sprongen vooruit (groep 1 t/m 4)  
Alles Telt (groep 3 t/m 8)

##### Taal:

Lijn 3 (groep 3)  
Staal Taal (groep 4 t/m 8)  
Staal Spelling (groep 4 t/m 8)

##### Lezen:

Lekker lezen (groep 4 t/m 8)  
Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur:  
Argus Clou

##### Engels:

Combinatie van eigen methode gebaseerd op de leerlijnen Engels en Take it easy (groep 1 t/m 8)

##### Muziek:

Eigen wijs digitaal (groep 1 t/m 8)  
Sociaal emotionele ontwikkeling:  
Kinderen en hun sociale talenten (groep 1 t/m 8)

##### Godsdienst:

Trefwoord (groep 1 t/m 8)

##### Bewegingsonderwijs:

Basislessen bewegingsonderwijs (groep 1 t/m 8)

##### Kunstzinnige oriëntatie:

Laat maar zien (groep 1 t/m 8)

##### Verkeer:

Verkeersbladen Veilig verkeer Nederland (groep 3 t/m 8)

- **Sponsoring**

Af en toe maken wij gebruik van sponsoring om extra activiteiten of middelen van te bekostigen. Voorbeelden hiervan zijn een fancy fair of een sponsorloop of een verloting tijdens de musical. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat de school haar onafhankelijkheid behoudt. Bij het organiseren van sponsoractiviteiten houden we aan de regels zoals beschreven in het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' (zie [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

- **Stichting vrienden van ...**

Elk kindcentrum binnen CKC Drenthe heeft een Stichting vrienden van... Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

- **Schoolarts**

De GGD jeugdgezondheidszorg biedt kindcentra verschillende diensten aan voor de kinderen, ouders en medewerkers. Deze diensten zijn de screenings, spreekuren, het zorgteam, logopedie en vaccinaties.

#### Screening in groep 2 en 7

Alle kinderen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente Jeugd Gezondheidszorg. Voordat deze screening plaatsvindt ontvangen de ouders een uitnodiging. Bij de uitnodiging ontvangen zij verdere informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

#### Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

- **Logopedie**

Wij werken nauw samen met verschillende logopedisten. U kunt via uw huisarts, maar ook via onze IB-er of leerkrachten in contact gebracht worden met een logopedist(e) naar keuze.