

Jaarverslag 2022

Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs
te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel

Willem de Zwijgerstraat 29
5161 HB Sprang-Capelle
0416 - 273311
info@cbderank.nl
www.cbderank.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Voorwoord	5
Algemeen instellingsbeleid	7
Financieel beleid	45
Continuïteitsparagraaf	51
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	56
Staat van baten en lasten 2022	57
Kasstroomoverzicht 2022	58
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	59
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	65
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	68
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	69
Bestemming van het resultaat	72
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Verbonden partijen	74
Verantwoording subsidies	75
WNT-Verantwoording 2022	76
Gegevens over de rechtspersoon	86
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	87
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	89

de Ronk

christelijke basisschool



Bestuursverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

VOORWOORD	5
1. HET SCHOOLBESTUUR.....	7
1.1 PROFIEL	8
1.2 ORGANISATIE	11
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	17
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	18
2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	27
2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	31
2.4 FINANCIËEL BELEID	33
2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	35
3. VERSLAG INTERN TOEZICHT	39
3.1 ALGEMEEN.....	40
3.2 OVERZICHT TOEZICHTHOUDERS	40
3.3 TOEZICHTHOUDEN (VERANTWOORDING VAN TAKEN)	40
BIJLAGEN	44

Voorwoord

Corona had ons in 2022 nog stevig in de greep. Quarantaine was een schrikwoord toen na een extra lange kerstvakantie de schooldeuren weer open gingen. Regelmatig zaten grote groepen thuis en dit had geen positief effect op de leerresultaten en de cohesie van de groep. Zo waren we lange tijd door maatregelen gebonden en ging het onderwijs anders dan we gewend waren. Er was minder gelegenheid tot direct contact en dat heeft dus uitwerking gehad op de kinderen, de ouders en het team.

Gelukkig is de situatie veranderd en treffen we elkaar weer volop. Er zijn weer oudergesprekken, vergaderingen aan de tafel en de coronaperikelen hebben plaats gemaakt voor nieuwe uitdagingen.

Eén van die uitdaging is het personeelstekort. Als er geen juf of meester voor de groep staat, alle invalkrachten aan het werk zijn en de vervangerspoule is opgeheven dan heb je te maken met een serieus probleem. Dat overkwam ook onze school toen een leerkracht verhuisde naar een andere woonplaats en naast de school ging wonen. Ze ging daar ook werken. De vacature daar werd doorgegeven aan 'De Rank'. Een geschikte kandidaat werd niet gevonden, dus werd een noodgreep toegepast door een onderwijsassistente voor de groep te plaatsen. Geheel tegen het beleid van de school in, maar dankzij deze onderwijsassistente, de coaching van een collega en de inzet van gepensioneerde leerkrachten behoeft de school geen kinderen naar huis te sturen.

Een andere uitdaging betrof het herstellen van de coronaschade. Onzichtbaar, omdat het de ontwikkeling van kinderen betrof, maar pijnlijk als je de leerresultaten bekeek nadat de Cito tussentoets was afgenomen.

Lastig om te bewijzen dat het door corona kwam, nog moeilijker om het gat te repareren vanwege het gebrek aan personeel daarvoor. Om de resultaten te verbeteren werd een experiment gestart met groeps-doorbrekend werken in de groepen 7 en 8 voor het vak rekenen. De groepen 5 en 6 deden dit al succesvol bij het lezen.

Hoewel dit voorwoord de toon zet in mineur zijn er ook mooie verhalen te vertellen over gelukkige kinderen die weer naar school mochten na een schoolsluifing. Over kinderen die met plezier in de klas zaten bij een gemotiveerde en opgewekte leerkracht. Over de enorme inzet van een hecht team en over mooie eindresultaten: 97,6% van de kinderen behaalde het fundamentele niveau en 62,1% het streefniveau. Beide kengetallen zijn boven het landelijk gemiddelde en de eisen die de inspectie stelt.

We zagen in 2022 mooie vormen van actief burgerschap. Op initiatief van de kinderen werd een grote sponsorloop georganiseerd voor de slachtoffers in Oekraïne. Het bracht veel mensen op de been en de kinderen renden hun rondjes rond de school met een recordopbrengst van €18900. Rondom de kerstviering was er een presentatie van de jeugdgroep "Sprang bouwt aan verandering' die in de zomer van 2023 een kleuterschool gaan bouwen in Oeganda. De kinderen waren onder de indruk en de opbrengst van de kerstcollecte was voor dit project. De kinderen werkten in de Samen-tuin, een prachtig initiatief van de wijk om gezamenlijk een natuurtuin op te bouwen. De kleuters zongen kerstliedjes in het zorgcentrum en oudere kinderen plantten een boom op de boomfeestdag. Er was een leuke actie voor de voedselbank; dozen vol met levensmiddelen werden door de kinderen aan de voedselbank overhandigd. Mooie vormen van participatie van de burgers voor de toekomst.

Passend onderwijs keerde steeds terug. Heel praktisch door afstemming op de werkvloer en zorg voor het individuele kind, maar ook beleidsmatig in de katern 'Passend onderwijs' waar ingezet werd op vroeg-signalering en optimale inzet van de specialisten in de school. De IB'ers participeerden in netwerken en bezochten samen met de directeur de bijeenkomsten van het

Samenwerkingsverband. De gebiedsgerichte benadering werd daar geïntroduceerd en inmiddels zijn de contouren geschetst en volgt de praktische invulling in 2023. Het mooiste blijft de praktijk van passend onderwijs. Wat waren we trots dat we een leerling een passende plek konden bieden na toerusting door het SBO. De leerling kon zijn schoolloopbaan gewoon vervolgen. Nog mooier was de terugplaatsing van 2 kinderen vanuit het SBO op de Rank. Mede door volharding van de ouders en de bereidheid van onze leraren de kinderen een kans te bieden, werd het een succes.

Op bestuursniveau werd de samenwerking met de andere pc-scholen in de regio verder uitgewerkt. De intentieverklaring die vorig jaar was ondertekend werd praktisch ingevuld. Dat kwam aarzelend op gang, vooral omdat het nog een zoeken was naar een goed begin. De personeelsschaarste dwong ons wel om de handen ineen te slaan en samen te gaan voor een sterk pc-onderwijs in de regio. Het bestuur gaat vol vertrouwen verder in deze samenwerking.

Aan het einde van 2022 werd gestart met het nieuwe strategisch beleidsplan. De missie van de school kwam ter sprake. In het gesprek bleek dat de formulering misschien eigentijdser kan, maar dat de inhoud nog gedeeld wordt door allen: De Rank is een protestants christelijke basisschool die handelt vanuit de Bijbel. De school streeft een kindgerichte benadering van onderwijs en opvoeding na waarin het welzijn van kinderen voorop staat, binnen vastgestelde kaders. De Bijbel die geldt als bron waaruit we handelen mogen we dagelijks zien en horen in de school. De verhalen gaan mee als parels in de rugzak van kinderen op hun levensreis.

Dit jaarverslag biedt u een kijkje in de christelijke school. In hoofdstuk 1 treft u een profielschets aan van het schoolbestuur. Waar staan we voor, wat is onze missie en wat zijn de doelen. Ook wordt een beeld gegeven van de partijen waarmee we samenwerken en op welke wijze dat vorm krijgt.

In hoofdstuk 2 verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

We hopen dat velen dit jaarverslag lezen en dat het mag leiden tot een boeiende dialoog in de school. We nodigen u hiervoor van harte uit.



1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het bestuur zijn:

- Zorgdragen voor goed onderwijs overeenkomstig de wettelijke eisen met een actueel en passend curriculum.
- Zorgdragen voor vakbekwaam personeel die het onderwijs aanbiedt en leerlingen deskundig begeleidt.
- Zorgen voor blijvend gekwalificeerd personeel dat gemotiveerd en met plezier het werk verricht.
- Zorgdragen voor een veilige leeromgeving in een goed geoutilleerd gebouw.
- Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg, de veiligheid en het personeel.
- Contacten onderhouden met ketenpartners, ouders en inspectie.

Deze kernactiviteiten worden gerealiseerd door onderwijs te verzorgen, vergaderingen en besprekingen te organiseren met een vast rooster en een agenda samen te stellen waarin genoemde punten structureel voorkomen. De directeur-bestuurder bereidt de agenda samen met de voorzitter voor. In het managementstatuut staat vermeld welke taken en verantwoordelijkheden iedereen heeft.

In het afgelopen kalenderjaar is het bestuur gemiddeld om de 6 weken bijeengeweesd voor een vergadering. Van elke vergadering werden notulen gemaakt, waaraan een actielijst werd gekoppeld.

Missie

De missie van de school is als volgt geformuleerd:

De Rank is een protestants christelijke basisschool die handelt vanuit de Bijbel. De school streeft een kindgerichte benadering van onderwijs en opvoeding na waarin het welzijn van kinderen voorop staat, binnen vastgestelde kaders.

Visie

Het strategisch beleidsplan is in 2021 opnieuw vastgesteld. In dit strategisch beleidsplan maken we onderscheid in visie vanuit verschillende dimensies: de christelijke, de onderwijskundige, de pedagogische en de maatschappelijke dimensie

De christelijke dimensie: Wij zijn een protestants christelijke basisschool en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit is verweven in ons onderwijsprogramma en de activiteiten die we ontplooiën. In de samenstelling van het bestuur en de ouderraad is deze identiteit zichtbaar. Om de identiteit vorm te geven heeft het bestuur een identiteitsdocument vastgesteld.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

De onderwijskundige, pedagogische en maatschappelijke dimensie: Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk onscheidbaar zijn. Van belang is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische houding, aandacht voor de naaste, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van belang: interactief lesgeven, de leerlingen betrekken bij het onderwijs, werken volgens expliciete directe instructie en voor zover mogelijk onderwijs op maat geven (differentiëren), handelingsgericht werken, hanteren van diverse werkvormen, kinderen (zelfstandig) laten samenwerken en effectieve invulling van de lestijd.

In het strategisch beleidsplan van de school is de visie op deelaspecten verder uitgewerkt.

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen onze organisatie. Het zijn de grondbeginselen van hoe we De Rank willen profileren. De kernwaarden hebben een nauwe relatie met de missie en visie. De Rank heeft de volgende kernwaarden geformuleerd:

Betrokken

Duidelijk

Betrouwbaar

De slogan van de school is: Leren met hoofd, hart en handen.

Strategisch beleidsplan

De belangrijkste ambities uit het strategisch beleidsplan zijn:

Onderwijs, kwaliteit en identiteit

- Het bestuur hecht aan kwalitatief goed onderwijs met bovengemiddelde opbrengsten.
- Het bestuur hecht aan passend onderwijs voor alle leerlingen.
- Het bestuur hecht aan opbrengstgericht werken.
- Het bestuur hecht eraan dat de kinderen van De Rank met plezier naar school gaan.
- Het bestuur hecht eraan dat de kinderen les krijgen met gebruik van moderne onderwijs- en leermiddelen in een uitdagende leeromgeving.
- Het bestuur hecht eraan dat de school een professioneel kwaliteitsbeleid heeft.
- Het bestuur hecht er grote waarde aan dat medewerkers in de organisatie gemotiveerd zijn om vanuit de christelijke identiteit van de school te werken.
- Het bestuur hecht eraan dat het identiteitsprofiel wordt vertaald in de dagelijkse praktijk.

Personeel en organisatie

- Het bestuur hecht eraan dat de Vereniging op professionele wijze functioneert.
- Het bestuur hecht aan kwalitatief goed personeel en aan permanente educatie van alle medewerkers.
- Het bestuur hecht grote waarde aan goed arbobeleid.

Financiën en beheer

- Het bestuur zorgt voor een financieel gezonde instelling.

Huisvesting en materieel

- Het bestuur hecht aan een goede huisvesting die voldoet aan alle eisen van het uitgevoerde onderwijsconcept.
- Het bestuur hecht aan een goed veiligheidsbeleid.

Communicatie

- Het bestuur hecht eraan dat de school een professioneel kwaliteitsbeleid heeft.
- Het bestuur hecht aan de verbetering van de communicatie en relatie met ouders.

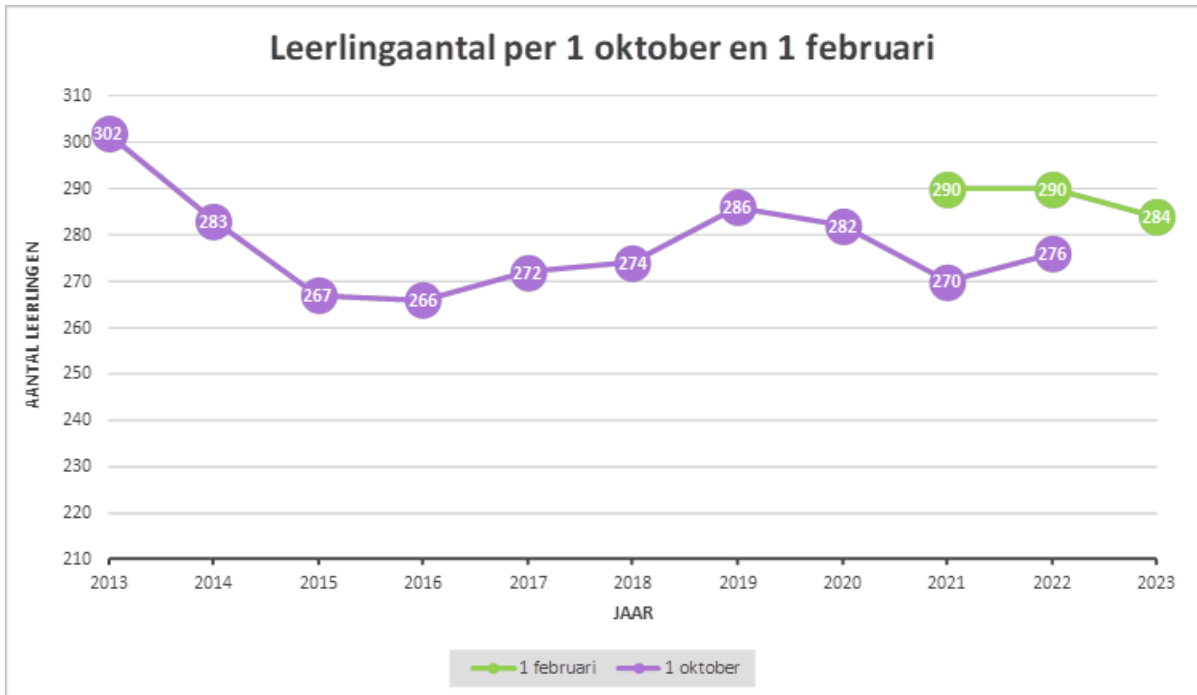
Maatschappelijk draagvlak

- Het bestuur hecht eraan dat zij een visie ontwikkelt gericht op haar maatschappelijk opdracht van de school.

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur voert een open toelatingsbeleid onder voorwaarde dat de ouders de grondslag van de school respecteren en dat de kinderen deelnemen aan de vieringen en andere activiteiten m.b.t. de levensbeschouwelijke identiteit.

Het grootste deel van de kinderen komt uit de directe omgeving van de school. Ouders kiezen voor nabijheid van onderwijs of vanwege de protestants christelijke identiteit van de school.



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Vereniging voor pc basisonderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel

Bestuursnummer: 84827

Adres: Willem de Zwijgerstraat 29, 5161 HB Sprang-Capelle

Telefoonnummer: 0416-273311

E-mail: administratie@cbderank.nl

Website: www.cbderank.nl

Bestuur-Raad van Beheer

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
M.J. Boogaarts	Voorzitter- toezichthouder	Lid kerkenraad PKN Sprang	Algemeen
H. Quirijns (vanaf 1 december 2022 teruggetrokken uit het bestuur)	Secretaris-uitvoerend bestuur		Onderhoud
A. van Beek	Penningmeester – uitvoerend bestuur		Financiën
J. Uijl	Directeur-bestuurder uitvoerend bestuur	Voorzitter kerkenraad/CvK PKN Sprang Voorzitter PoVo Langstraat	
J. van Aalsburg-Lock	toezichthouder		Zorg
C. Dorrestijn	toezichthouder		Algemeen/Juridisch
A. voor de Poorte	toezichthouder		Onderwijs
A. Tabbers	toezichthouder	Lid kerkenraad HHK Loon op Zand	HR/personeel
P. Treffers	toezichthouder	Lid kerkenraad/CvK PKN Sprang	Algemeen

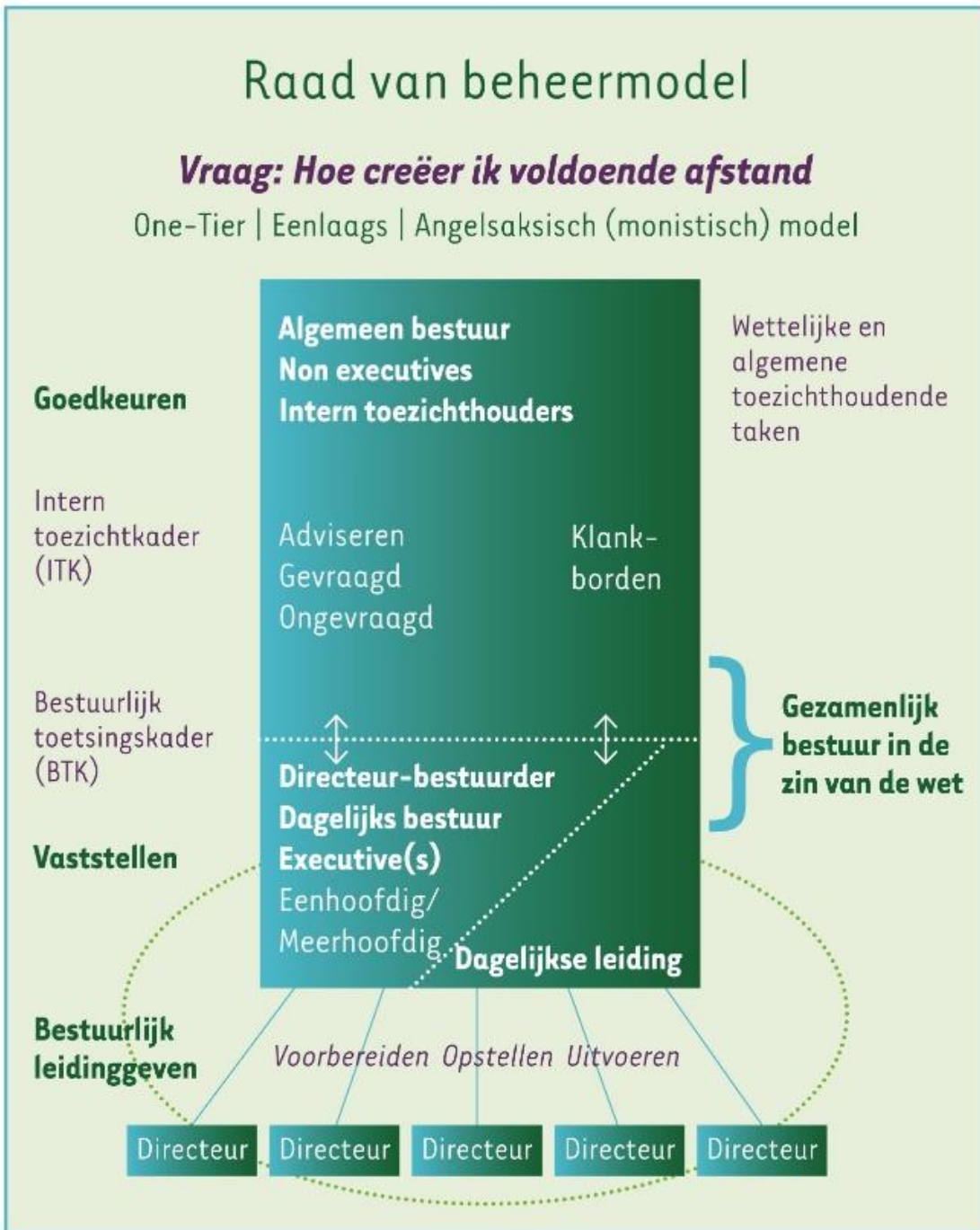
Scholen

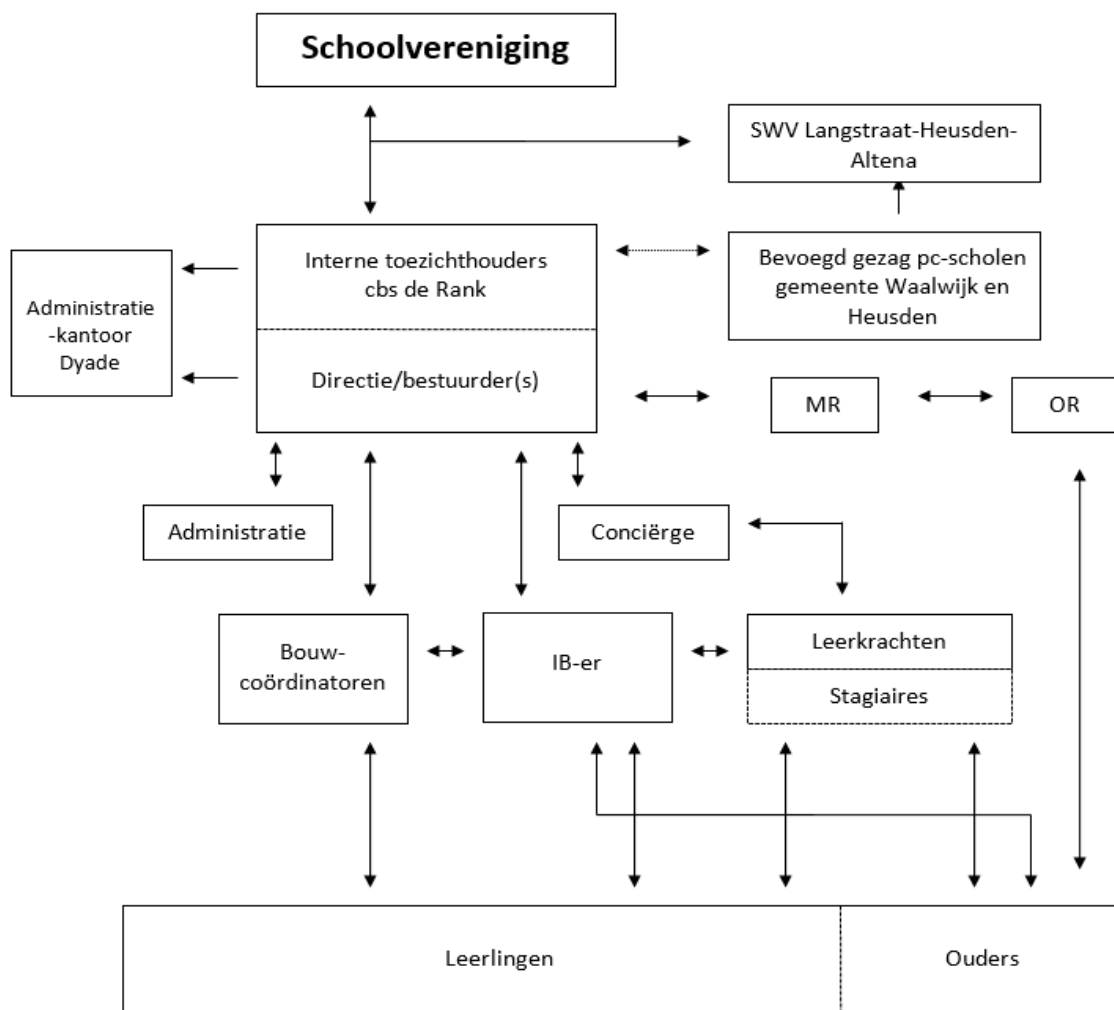
De school is een éénpitter; christelijke basisschool De Rank, Willem de Zwijgerstraat 29, 5161 HB Sprang-Capelle, www.cbderank.nl

Hyperlink: [Scholenopdekaart](#)

Organisatiestructuur

Het bestuur werkt sinds 2020 met een zogenaamd Raad van Beheermodel. In onderstaande schema's is dit inzichtelijk uitgewerkt





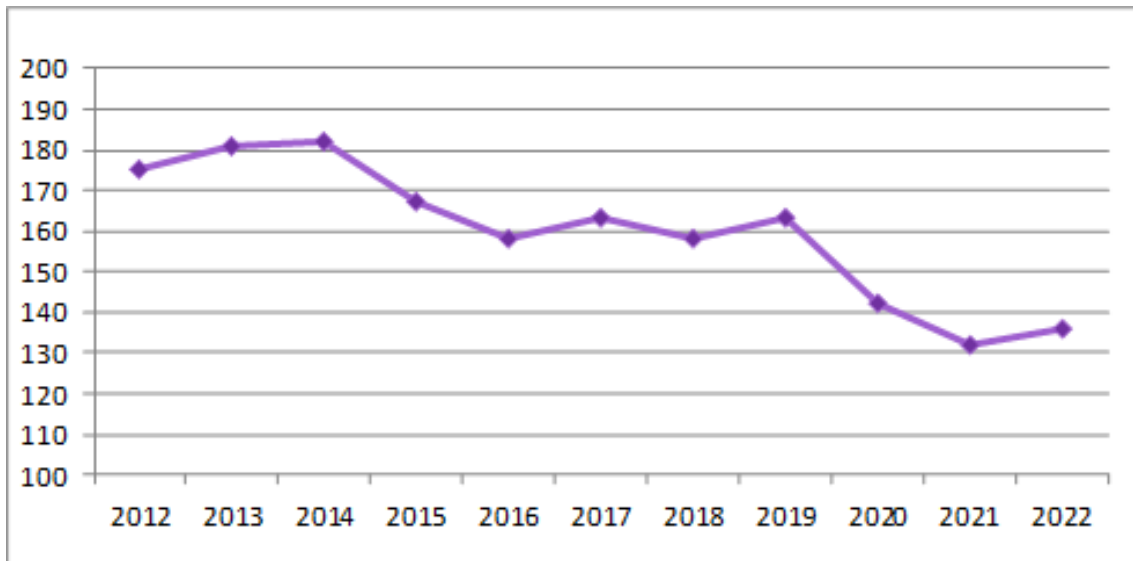
De schoolvereniging vergadert 1 keer per jaar; uitgezonderd bijzondere omstandigheden waarvoor volgens de statuten de vergadering bijeengeroepen dient te worden. Dit was in 2022 niet nodig (zie bijlage toezichthouders).

De Raad van Beheer vergadert volgens een vast rooster, ongeveer 1 keer per 6 – 8 weken. De toezichthouders vergaderen eerst zonder de uitvoerende bestuurders waarna deze later aansluiten.

De Medezeggenschapsraad vergadert volgens een vast rooster, ongeveer 1 keer per 6 – 8 weken. Namens het bestuur is in de meeste gevallen de directeur-bestuurder gedeeltelijk aanwezig om enkele agendapunten toe te lichten.

De directeur-bestuurder verzorgt een bestuursrapportage voor de toezichthouders en één voor de Medezeggenschapsraad. De MR geeft een schriftelijke terugkoppeling, de toezichthouders leggen de afspraken vast in de notulen omdat het bestuur aanwezig is op de vergadering. Jaarlijks vindt een startvergadering plaats met alle geledingen, de toezichthouders vergaderen gezamenlijk met de Medezeggenschapsraad minstens 2 keer per jaar, incl. de startvergadering. De toezichthouders plannen een visitatie, 1 keer per jaar. Dit jaar kon het niet doorgaan vanwege de corona.

De directeur-bestuurder en de penningmeester zijn de contactpersonen voor het administratiekantoor. In sommige gevallen is dit gedelegeerd aan de administratief ondersteuner.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De school is een éénpitter en heeft daarom geen gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, maar een medezeggenschapsraad bestaande uit 4 ouders en 4 personeelsleden. Voor meer informatie: zie 'Organisatiestructuur' en jaarverslag Medezeggenschapsraad

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Een school is met veel partijen verbonden, dat geldt ook voor onze school. De belangrijkste gesprekspartner hebben we op een rij gezet.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders	Formeel via ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR). Verder bij inschrijving, ouder- en kijkavonden, inloopmorgens, diverse activiteiten zoals brigadiëren, leesouders, overblijfouders, enz. Informatievoorziening via de website, Parro (app), email en facebook.
Medewerkers	Bij aanname/ontslag, functionerings- en beoordelingsgesprekken, vergaderingenontmoetingsavonden, ouderavonden en diverse informele momenten.
Gemeente	LEA-vergaderingen (4 – 6 keer per jaar) over de besteding van achterstandsbudget, OOGO (over leerlingenstromen, spreiding van scholen, onderhoud gebouwen en nieuwbouw). Diverse eenmalige activiteiten vanuit de gemeente t.a.v. sport en cultuur. Huur sporthal Inkoop buurtsportcoach (intakegesprek en evaluatie) Overleg Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL – 2 keer per jaar een bijeenkomst) Waalwijk-taalrijk (2 bijeenkomsten per jaar) Bibliotheek (contact naar behoefte en op afspraak. Jaarlijks enkele keren.)

Kinderopvang	Overeenkomst met Naschoolse Opvang 'Tot Vanavond'- Waalwijk en de medewerkers dagelijks in de school, peuterspeelzaal 'Japie Krekel' voor jaarlijkse overdracht van kinderen.
PO	In het samenwerkingsverband, 2 keer per jaar, IB-netwerk – 4 keer per jaar, PoVo – 3 keer per jaar en een startbijeenkomst Structureel overleg met pc-scholen uit de regio: Stichting Willem van Oranje, Stichting 'De Stroming', schoolvereniging De Brug, Waspik en De Morgenster, Sleeuwijk.
VO	PoVo - 3 keer per jaar en een startbijeenkomst – leerlingenoverdracht met diverse scholen van VO – scholenbezoek aan diverse scholen VO in de regio – zgn. 'doe-middagen' voor leerlingen van groep 8 (bijv. pluslessen, techniek-lab, enz.) Voor meer informatie: http://www.overlegpovo.nl/
Samenwerkingsverband	IB-netwerk – 2 keer per jaar, directeurenbijeenkomst – 2 keer per jaar, OPR – 6 keer per jaar – monitorgesprek – 1 x per jaar. Voor meer informatie: https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/
Jeugdgezondheidszorg	Regelmatig met schoolverpleegkundige/jeugdarts. Deelname aan het PIB-traject – structurele gesprekken n.a.v. een casus.
Kerken	Commissie kerk, school en gezin – 6 – 8 bijeenkomsten met de predikant en/of jeugdouderling, bezoek aan een kerk door een groep leerlingen, bezoek van een predikant aan de school, sommige bestuursleden/teamleden zijn lid van een kerkenraad.
Leden schoolvereniging	Jaarlijkse ledenvergadering, soms een extra vergadering. Nieuwsbrief via school.

Hyperlink: [samenwerkingsverbandenopdekaart.nl](https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl) (deze regel verwijderen als je de hyperlink alleen voor eigen referentie gebruikt)

Klachtenbehandeling

Het bestuur heeft het afgelopen jaar twee schriftelijke klachten ontvangen. Deze zijn volgens het protocol afgehandeld. Klachten worden serieus genomen en niet alleen gezien als kritiek. Ze kunnen dienen als feedback op het handelen van betrokkenen.

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van Verus als format. Er zijn 2 interne vertrouwenspersonen en 1 externe vertrouwenspersoon aangesteld.

De klachtenregeling staat in de schoolgids vermeld: [Schoolgids \(scholenopdekaart.nl\)](https://www.scholenopdekaart.nl)

Juridische structuur

De juridische structuur is een vereniging. Het aantal leden bedroeg per 31 december 2022:

Governance

Na de implementatie in 2020 is het systeem van bestuur en toezicht steeds verder verbeterd. Inmiddels zijn routines ontstaan, zoals een gezamenlijke vergadering met alle gremia aan het begin van het schooljaar, terugkoppeling met het uitvoerend bestuur, gesprekken met de MR en een visitatie op school. De vergaderingen werden voor een deel georganiseerd zonder het uitvoerend bestuur. Per agendapunt werd de bevoegdheid van de toezichthouders steeds gewogen. Het uitvoerend bestuur zorgde voor een bestuursrapportage waardoor de toezichthouders zich goed konden voorbereiden. Het jaarplan was leidend in de agendavoering.

De toezichthouders brachten een schoolbezoek en met de directeur bestuurder en adkunct-directeur werd een functioneringsgesprek gevoerd.
De Raad van Beheer heeft een zelfevaluatie uitgevoerd.

Funciescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur is een organisatie voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en toezicht te scheiden. Het bestuur van de Rank heeft gekozen voor het Raad van Beheer-model, functionele scheiding (one-tier). In de 'Organisatiestructuur' en 'Governance' wordt dit nader omschreven.

Code Goed Bestuur

Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur in de organisatie. Deze wordt minimaal 1 keer per jaar op de agenda geplaatst ter bespreking. Afgelopen jaar werd hiervoor expertise betrokken van Verus, die tevens de zelfevaluatie begeleidde.

In de beleidsstukken en inrichting van de organisatie is de Code Goed Bestuur leidend geweest.

<https://www.poraad.nl/code-goed-bestuur>



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs is van groot belang voor de school. Kinderen komen naar school om te leren en onderwijs te ontvangen. Goed onderwijs is essentieel voor hun ontwikkeling tot burgers die op volwaardige wijze participeren in de maatschappij. Als school willen we daarom alle talenten van de kinderen inzetten, zodat ze aan het einde van de basisschool een vorm van voortgezet onderwijs kiezen, die bij hen past. We hechten eraan dat kinderen goed kunnen rekenen, lezen, schrijven en taalvaardig zijn. De cognitieve vakken krijgen daarom de meeste nadruk in ons onderwijs. Uiteraard is er ook aandacht voor het sociaal emotioneel leren, zaakvakken onderwijs en creatieve vakken, wijzend naar de slogan van de school: leren met hoofd, hart en handen.

Kwaliteit didactisch handelen: De kinderen vragen om vakbekwame leraren. Daarom worden op onze school alleen bevoegde leraren aangesteld. In één groep is in 2022 daarvan voor een deel afgeweken vanwege een vacature die niet vervuld kon worden.

Afstemming op leerbehoefte is nodig. Het bestuur streeft naar vakbekwame leraren voor de groep. De leraren dienen te beschikken over een breed repertoire aan didactische vaardigheden. Omdat het lesgeven zo belangrijk is zijn onderstaande kwaliteitskenmerken geformuleerd voor onze school:

- een goede voorbereiding van de les door de leerkracht, waaronder het creëren van een veilig pedagogisch klimaat.
- een duidelijke structuur (= opbouw) dient aanwezig te zijn
- aansluiting bij de belevingswereld van het kind
- variatie in spel- en werkvormen
- degelijke instructie (Expliciete Directe Instructie-model)
- differentiatie in 3 niveaus
- het benoemen van een doel, het evalueren ervan
- actieve betrokkenheid van alle kinderen
- zelf enthousiast zijn en kinderen enthousiasmeren
- voortdurende betrokkenheid van de leerkracht
- een efficiënt gebruik van de leertijd
- een uitdagende leeromgeving bieden
- hoge eisen stellen.

De instructie voldoet hierbij aan de volgende normen:

- De leraar spreekt duidelijk en stemt het taalgebruik af op de leerlingen.
- De leraar benoemt expliciet het doel van de instructie.
- Het directe instructiemodel wordt toegepast.
- De instructie is kort en bondig, bevat structuur (EDI-model).
- De instructie wordt gekenmerkt door verschillende werkvormen: (voor-koor-door), 'modellen', coöperatief leren, e.d.
- Indien mogelijk wordt de zaak visueel, zichtbaar gemaakt.
- De leraar controleert de betrokkenheid van de kinderen.
- Er vindt gedifferentieerde instructie plaats.
- Er is interactie met de kinderen.
- De leraar vat de instructie samen.
- Het doel wordt geëvalueerd.

Ten aanzien van de leertijd geldt dan:

- De geplande leertijd voor het vak wordt volledig benut.
- De leraar laat geen tijd onnodig verloren gaan.
- De leraar zorgt voor een soepele lesovergang.

- De leraar laat leerlingen die de stof beheersen niet onnodig meedoen met de instructie voor de andere kinderen.

Het pedagogisch klimaat dient goed te zijn als randvoorwaarde. Als kwaliteitseisen zijn gesteld:

- De leraar zorgt voor een veilige sfeer in de groep.
- De leraar geeft positieve feedback.
- Er is structuur in de groep.
- Er is structuur in het handelen van de leraar.
- De leraar zorgt voor interactie (ook tussen leerlingen onderling)
- De leraar bemoedigt en stimuleert kinderen die onzeker zijn.
- De leraar corrigeert kinderen die de orde verstoren op deskundige wijze.

De vaardigheden zijn geborgd in het WMK-systeem van de school en de zorgkatern van 2021. Tijdens de functioneringsgesprekken en de klassenbezoeken door de directie en de IB'ers worden deelaspecten (bijv. de instructievaardigheden) getoetst en besproken.

Kwaliteit directie: De directie is een cruciale schakel in de uitvoering van het onderwijskundig beleid van de school. Van hen wordt verwacht dat zij op vakbekwaam niveau functioneren. De directeur dient daarom als vakbekwaam schoolleider geregistreerd te zijn in het schoolleidersregister en hij/zij dient te beschikken over goed onderwijskundig leiderschap en ontwikkelbaar te zijn.

De Bijbelse normen en waarden zijn leidend in het handelen met kinderen en met elkaar. Dit blijkt uit de grondslag van de school en het daaruit afgeleide identiteitsprofiel, dat de grondslag vertaalt in concrete activiteiten. Hierbij speelt het vak actief burgerschap een belangrijke rol. Dit laatste aspect heeft in 2022 vaak de agenda gesierd. Het bestuur heeft een beleidsdocument vastgesteld waarin veel dwarsverbanden met andere vakken zijn aangegeven. De focus ligt vooral op het dienen van elkaar, actief meedenken, maatschappelijke betrokkenheid en kennis hebben van de inrichting en actuele gebeurtenissen in de maatschappij. De school heeft daarom aan verschillende projecten meegewerkt die actief burgerschap stimuleren, zoals 'Waalwijk in dialoog', de samen-tuin Vrijhoeve, activiteiten in het zorgcentrum, hulpacties, zoals voor Oekraïne.

De normen en waarden uit de Bijbel zijn ook herkenbaar in het sociaal-emotioneel leren dat de school op het lesrooster heeft staan en in de diverse protocollen die hiervoor zijn ontwikkeld. Het is tevens zichtbaar in het leven van alledag in de school.



Zicht op onderwijskwaliteit

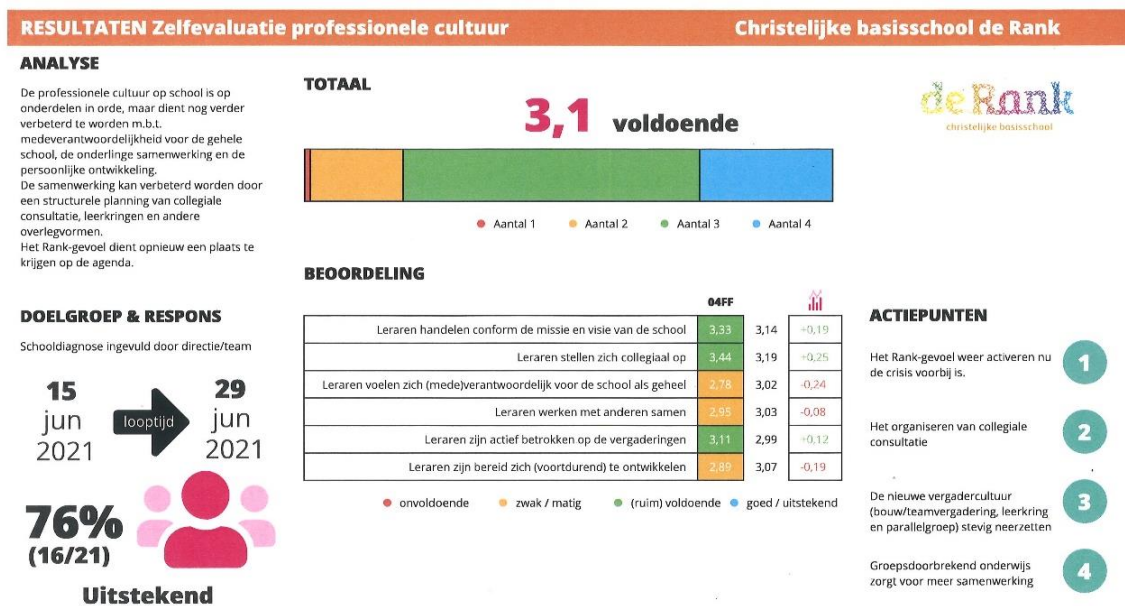
Het bestuur heeft een toetsingskader opgesteld met indicatoren voor onderwijs en kwaliteit. Als algemene kwaliteitseis voor de leerresultaten geldt, dat de gemiddelde vaardigheidsscore op de vakgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde in de groepen 3 t/m 8 op of boven de geformuleerde norm ligt. Dit wordt jaarlijks twee keer gecontroleerd aan de hand van de toetsen van het Cito-LVS. De groepsleerkrachten verzorgen de resultaten op groepsniveau, de IB'ers op schoolniveau (PDCA-cyclus op groepsniveau). De directie rapporteert in de bestuursvergadering op schoolniveau en het bestuur neemt de resultaten mee in de risico-inventarisatie. Indien de resultaten onder de gestelde norm liggen verwacht het bestuur een verklaring met redenen en/of een verbeterplan. Dit kunnen ook aanpassingen in het groepsplan zijn. (PDCA-cyclus op schoolniveau)

Voor de eindtoets geldt dat de kwaliteit wordt gemeten aan de hand van de percentages per vakgebied op zowel fundamenteel als streefniveau. Indien deze percentages onder de gestelde norm komt maakt de IB'er een analyse en een verbeterplan.

Voor het bepalen van onderwijsresultaten en de meting van onderwijskwaliteit hanteert de school het LVS-Cito en de WMK-kwaliteitskaarten. Voor de sociale en emotionele ontwikkeling het systeem ZIEN, inmiddels vervangen door Kindbegrip.

De output van de genoemde systemen worden gepresenteerd in de team- en/of bouwvergadering en in de bestuursvergadering door de directie.

Tweejaarlijks wordt een audit (onderwijskundig van aard) georganiseerd door een extern bureau, waarbij een bezoek door de inspectie als zodanig meetelt. Het rapport wordt besproken in het team, het bestuur en de MR. In het afgelopen jaar werd geen audit uitgevoerd.



Doelen en resultaten

In het schoolplan 2019-2023 zijn 4 hoofddoelen geformuleerd:

1. Op school heerst een professionele cultuur
2. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
3. Op onze school zetten we ICT optimaal in om het leerrendement te vergroten.
4. Onze school werkt samen met ketenpartners en ouders.

Voor een uitwerking van de professionele cultuur: zie hoofdstuk 2.2

T.a.v. de uitwerking van het 2^e doel: zie passend onderwijs.

V.w.b. ICT is in 2022 de leerkring afgerond met een visie op ICT, ICT-vaardigheden en een plan van aanpak. Er is veel hardware aangeschaft o.a. laptops en touchscreens. **Doel behaald.**

Het laatste hoofddoel is voor een groot deel gerealiseerd met de samenwerking tussen de pc-scholen uit de Langstraat en Altena. Een intentieverklaring is ondertekend en in 2022 verder uitgewerkt. **Doel behaald**

De onderwijskundige ontwikkelingen gingen verder. Deze werden vooral in het jaarplan genoemd.

- Beleidsplan burgerschap (niet afgemaakt in 2021) gereed. **Doel behaald.** Burgerschap staat structureel op het lesrooster, zichtbaar als onderdeel van KWINK, onzichtbaar in geval het verweven is met andere vakken, projecten, de leerlingenraad, enz. Het blijft zoeken naar een systeem van monitoring van de progressie in burgerschapsvaardigheden van de kinderen. In het kader van burgerschap is uitgebreid stil gestaan bij actuele en maatschappelijke thema's. Bijzonder was de inzet van de school voor Oekraïne waarvoor een grote sponsorloop werd georganiseerd, maar ook de zorg voor ouderen in Elzenhoven met kinderzang voor Kerst en de gemeenschappelijke tuin in de wijk waar de kinderen werkten met planten, zaaien en oogsten.

- Het verrijken van de hoeken in de onderbouw: **Doel behaald.** De inrichting van de hoeken wordt afgestemd op het thema. Dit wordt in gezamenlijk overleg met betrokkenen bepaald.

- Het verbeteren van de doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3: **Proces loopt nog.** Het is moeilijk om te benoemen wanneer een dergelijk proces is voltooid. Het heeft voortdurende aandacht. De uitwisseling van kinderen is toegenomen. Het volle rooster, het intensieve aanvankelijk lezen en de organisatie op het leerplein zijn belemmerende factoren.

- Het bepalen van een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen: **Doel niet behaald.**

Vanwege corona in het begin van het schooljaar, zwangerschapsverloven/vervangingen van 4 collega's en een nieuwe inwerkperiode is het punt doorgeschoven naar 2023.

- Groepsdoorbrekend onderwijs: **Proces loopt nog.** Een leescircuit met de groepen 5 en 6 is succesvol ingevoerd. Bij het rekenonderwijs is een experiment gedaan in de groepen 7 en 8. Organisatorisch leverde het problemen op, maar gaandeweg ging het beter. Het wordt in 2023 verder doorgevoerd. Bij creatieve vakken zijn er groepsdoorbrekende experimenten gedaan op vrijdagmiddag. Dit bleek een succes te zijn en in 2023 wordt het voortgezet.

Overige ontwikkelingen

De schoolsluiting aan het begin van het jaar had impact op de leerontwikkeling van de kinderen. Ook de geplande schoolontwikkeling werd vertraagd (groepsdoorbrekend onderwijs, overgang groep 2 naar groep 3, enz.)

Vanwege veel zwangerschappen in het team en de daaraan gekoppelde vervangingen kon de continuïteit in verschillende groepen niet gewaarborgd worden. Dit had invloed op de leerresultaten van de kinderen en de schoolontwikkeling.

De aangevraagde subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs werd toegekend. Hiervan heeft de school een procesbegeleider betrokken van het BeweegBuro Tilburg. Het doel is om aan de toekomstige eis van de wet per 1 augustus 2023 te voldoen met een aanbod van minimaal 90 minuten bewegingsonderwijs door een bevoegd leraar en een doordacht onderwijscurriculum. De school wil ook aandacht schenken aan bewegend leren en zoekt i.s.m. het Beweegburo naar mogelijkheden. Tevens ligt een plan op tafel voor het ontwikkelen van een kwaliteitskaart Bewegingsonderwijs.



Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het gevoerde beleid zijn mogelijk de samenwerking met de andere pc-scholen uit de regio, bijv. een gezamenlijk kwaliteitsbeleid of personeelsuitwisseling. Ook de besluiten van het Samenwerkingsverband kunnen van invloed zijn op het beleid t.a.v. de basisondersteuning en de leerlingenzorg. We denken hierbij aan de gebiedsgerichte benadering die onlangs is opgestart.

Onderwijsresultaten

De resultaten van de school:

Op het einde van de basisschool behaalde 97,6% van de leerlingen het fundamenteel niveau-1F (signaleringswaarde inspectie is 85%, bij vergelijkbare scholen is dit 95,4%.

62,1% behaalde het streefniveau (signaleringswaarde inspectie is 47,3, bij vergelijkbare scholen is dit 58,3%.) **Doel behaald**

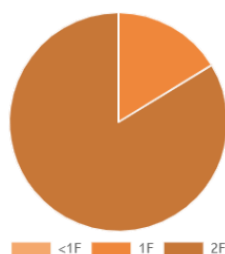
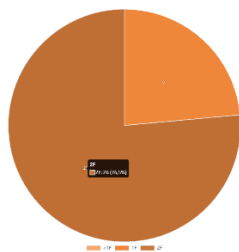
De score op de eindtoets (AMN) was 412,9. In 2021 was dit 400,5 en in 2020: 434

Jaar	Score eindtoets De Rank	Gem. score landelijk
2022	416,1	385
2021	400,5	384
2020	434	onbekend

Specifiek per vak:

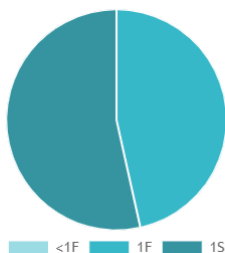
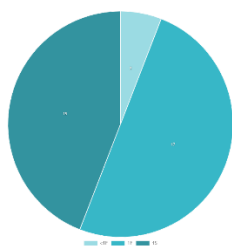
Lezen

Jaar	Score referentieniveau 2 F	Score referentieniveau 1 F
2022	76,5	23,5
2021	83,7	16,3



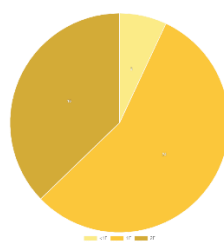
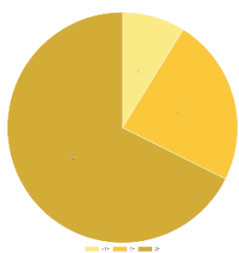
Rekenen

Jaar	Score referentieniveau 1 S	Score referentieniveau 1 F	Score referentieniveau < 1F
2022	76,5	23,5	5,9
2021	53,5	46,5	0,0



Taalverzorging

Jaar	Score referentieniveau 2 F	Score referentieniveau 1 F	Score referentieniveau < 1F
2022	67,6	23,5	8,8
2021	37,2	55,8	7,0



Onderwijs aan nieuwkomers

De school kreeg te maken met nieuwkomers. Deze kinderen werden begeleid door de taallescoördinator. (zie NPO-budget).

Internationalisering

De school biedt Engels aan van groep 1 t/m 8. Vanwege de internationalisering, mede veroorzaakt door intensiever gebruik van ICT door kinderen is hiervoor gekozen. De school beschikt over een beleidsnotitie en er is een coördinator Engels aangesteld, materialen en een methode aangeschaft. In 2020 is de methode vernieuwd. Het streven is om iedere dag Engels aan te bieden. Dat gebeurt in allerlei vormen; gesprekjes, liedjes, games, leesboekjes, e.d. In de hogere groepen is de methode leidend.

Onderzoek

De school heeft geen beleid ontwikkeld op het thema 'Onderzoek'. Wel vindt onderzoek plaats in de vorm van leerkringen. Het afgelopen jaar werd een leerkring ICT gestart en is veel onderzoek gepleegd naar een passend rekenmodel.

Inspectie

In het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest. Het laatste inspectierapport is afkomstig uit 2018:

Inspectierapport: [toezichtresultaten](#)

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/zoek?sector=PO&q=04FF&page=1>

Visitatie

De toezichthouders hebben voor het eerst een visitatie uitgevoerd op 30 maart 2022. Dit was de vorige jaren niet mogelijk vanwege corona. Voor hen was dit de eerste keer in het nieuwe bestuursmodel. De leden hebben enkele lessen bijgewoond, variërend van groep 1 – groep 8, daar met de leraren individueel gesproken en later met een afvaardiging van het team een formeel gesprek gevoerd.

Tijdens dit gesprek kwamen diverse domeinen aan de orde, zoals identiteit, onderwijs en kwaliteit, veiligheid, enz. Van het gesprek werd een verslag gemaakt. Leer- of ontwikkelpunten werden niet specifiek benoemd.

Passend onderwijs

Passend onderwijs liep gedurende het hele jaar door als een rode draad door de agenda en de gesprekken op school. Dit had vooral te maken met een toename van complexe casussen, het uitvoeren van geplande interventies en het brede kader van dit onderwerp (passende zorg in de groep).

De middelen van het Samenwerkingsverband zijn besteed aan IB-werk, de ambulante begeleider van 'De Kracht', ondersteuning van leerlingen door externen (arrangementen), de DBG'er (deskundige bevoegd gezag, de plusgroep (1 dagdeel per week) en leernetwerken (overleg en scholing IB'ers).

Met betrekking tot de uitwerking van het 2^e hoofddoel van het schoolplan: 'Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag' is het team gestart met een scholing, die nog doorloopt in 2023. De gedragspecialisten hebben bouwstenen aangedragen voor een nieuw beleidsplan 'sociaal emotionele ontwikkeling'.

De sterke punten van het bestuur waren:

- De start van een praktijkgroep: **doel behaald**
- De start van extra begeleiding kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong: **doel behaald**
- Effectiever inzet van specialisten: **doel behaald, maar vanwege zwangerschapsverloven (van 3 specialisten) nog onvoldoende geëffectueerd.**
- Collegiale consultatie op een SBO-school gevolgd door een proefplaatsing van 2 leerlingen.
- Een tijdelijke plaatsing van een leerling in een observatiegroep op een SBO-school gevolgd door behoud voor regulier onderwijs.

De leerpunten van het afgelopen jaar zijn:

- Effectuering Handelingsgericht werken
- Meer observatiemomenten door de IB'ers op de werkvloer.

De zorg en begeleiding dient verder ontwikkeld te worden door:

- Te beschikken over goed gekwalificeerd personeel (werven, versterken en behouden). Als éénpitter van wezenlijk belang.
- Het aanbod van een actueel scholingsaanbod gericht op zorg en begeleiding. Mensen stimuleren hiervan gebruik te maken en het te delen met anderen (netwerken in en buiten de school)
- Thuisnabij onderwijs aan te bieden voor zoveel mogelijk kinderen; 'doen wat we kunnen, niet doen als het bij anderen beter kan'. De gebiedsgerichte benadering die het SWV hiervoor inzet kan helpend zijn voor de school.

Nationaal Programma Onderwijs

Voor de school de inzet van de NPO-gelden concreet invulde werd een schoolscaan gemaakt (2021) die werd besproken in de teamvergadering en de MR.

Uit de schoolscaan bleek vooral dat de grootste behoefte lag bij taalondersteuning, extra handen in de groep, instrumenten om taalachterstanden weg te werken en de schoolontwikkeling een nieuwe impuls te geven.

De middelen zijn ingezet op:

- Begeleiding van kinderen met een geringe woordenschat, nieuwkomers en kinderen met een taalachterstand (2 dagdelen per week). Dit werd eerder door de taalleescoördinator uitgevoerd, later overgenomen door een groepsleerkracht;
- de aanschaf van BOUW en LETTERSTER en de implementatie ervan;
- extra inzet van onderwijsassistenten (7 dagdelen per week);
- start van de praktijkgroep (2 dagdelen per week);
- extra middelen, gericht op taalontwikkelingen voor de kleutergroepen;
- inzet specialisten.

Er werd geen gebruik gemaakt van extern personeel, zijnde niet in loondienst. De MR heeft ingestemd met bovengenoemde interventies.

Vanuit de menukaart die de gemeente Waalwijk aanreikte, samengesteld na overleg met de betrokken schoolbesturen, heeft de school een keuze gemaakt uit de voorgelegde interventies.

De school heeft gekozen voor:

- Sta Sterk Training
- Training Faalangst de baas
- Muziekonderwijs door de gehele school.

Een deel van de interventies is gestart in 2022; het andere deel wordt in 2023 uitgevoerd.

Resultaten inzet NPO-gelden

- De begeleiding van leerlingen met een geringe woordenschat was in de meeste gevallen effectief. Bij een aantal kinderen was duidelijke groei waarneembaar. De school gaat hiermee verder.
- De aanschaf van BOUW bleek een gelukkige keuze te zijn. De school ziet het als een effectief preventief middel om leesproblemen te voorkomen. De school continueert het programma. De inzet van LETTERSTER wordt niet gecontinueerd. Er was geen zichtbare verbetering waarneembaar en de organisatie ervan was praktisch niet haalbaar.
- De extra inzet van onderwijsassistenten bleek goed te werken. Door ontlasting van de groepsleerkracht kon deze zich meer tijd veroorloven voor de kerntaken.

- De praktijkgroep was een succes. De kinderen leerden vooral door praktisch werken, veelal technisch van aard, maar ook door te bakken, andere kinderen te helpen en werkbezoekjes te brengen aan bedrijven en daar zelf actief te zijn. Er was zelfs belangstelling van andere scholen voor het project. De school gaat hiermee verder.
- De specialisten hebben veel meer kunnen betekenen in de school. Ze hebben een rol van betekenis gespeeld in de schoolontwikkeling.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid wordt op voorstel van de directie door het bestuur vastgesteld. Voorafgaande dit moment zijn veel mensen betrokken bij het opstellen hiervan:

- het team, de IB'ers en specifiek de gedragsspecialisten;
- de directie van de school;
- de veiligheidscommissie, bestaande uit teamleden, een MR- en OR-lid en enkele ouders;
- de MR;

Jaarlijks wordt de schoolmonitoring uitgevoerd. De uitkomst wordt besproken, maar het heeft nog niet geleid tot nieuwe interventies. De verschillende protocollen van de school worden wel regelmatig herzien en opnieuw vastgesteld. Afgelopen jaar werd dit gedaan bij het protocol 'Kind kwijt'.

Het veiligheidsbeleid (of delen ervan) wordt jaarlijks gemonitord in de teamvergadering en de MR, maar ook bij de ouders in de exit-vragenlijst en de 3 jaarlijkse oudervragenlijst. Structureel wordt een RI&E uitgevoerd waarbij ook de veiligheid van het team wordt gemonitord. De veiligheidscommissie agendeert aspecten van de sociale veiligheid en monitort deze.

De vertrouwenspersoon verzorgt geen jaarlijkse rapportage.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de volgende strategische doelen geformuleerd:

- Op school heerst een professionele cultuur. Dit doel is geformuleerd n.a.v. een inspectiebezoek in 2018. Jaarlijks zijn er elementen toegevoegd om het doel te behalen.

Volgens het jaarplan kreeg de ontwikkeling van een professionele cultuur in de school veel aandacht. Dit werd gerealiseerd middels het invoeren van structurele overlegvormen, zoals parallelgroepen-overleg, bouwvergaderingen en vergaderingen over de zorgstructuur in de school met de specialisten en IB'ers.

Verschillende leerkringen werden gestart o.a. over hoogbegaafdheid bij het jonge kind, rekenonderwijs en visievorming ICT. Deze leerkringen zijn inmiddels afgerond. Voor 2023 staan nieuwe leerkringen in de steigers.

Collegiale klassenconsultatie kwam minder van de grond, deels door coronamaatregelen, maar ook vanwege de vervangingsproblematiek. In het nieuwe schooljaar werd dit opgepakt en collegiale consultatie verplicht gesteld. **Doel behaald.**

- De directeur bestuurder werkt volgens het managementstatuut. Bij het instellen van de Raad van Beheer is afgesproken te werken volgens de vastgelegde protocollen en andere documenten.

De directeur-bestuurder heeft conform het managementstatuut gehandeld. Dit is bevestigd in het jaarlijkse functioneringsgesprek. **Doel behaald**

- De Raad van Beheer werkt met betrokken vrijwilligers die handelen conform de opgestelde documenten en waarin kennis van onderwijs is gewaarborgd. Bij het instellen van de Raad van Beheer is afgesproken te werken volgens de vastgelegde protocollen en andere documenten. Sinds 2021 heeft de Raad van Beheer (naast de directeur-bestuurder) een toezichthouder geworven met onderwijs-expertise. De Raad van beheer wil handelen volgens de vastgelegde documenten en heeft plannen gemaakt voor een zelfevaluatie. Deze zelfevaluatie is in 2022 uitgevoerd waarbij expertise van Verus werd betrokken. **Doel behaald.**

- Er is een protocol vervanging voor de directeur bestuurder.

Het protocol is nog niet opgesteld **Doel nog niet behaald.**

Het bestuur hecht aan kwalitatief goed personeel en aan permanente educatie van alle medewerkers.

- De IB'ers hebben een volwaardige opleiding tot IB'er afgerond. **Doel behaald.** De IB'ers hebben een volwaardige opleiding afgerond en in de netwerken scholen zij zich jaarlijks verder.

- Er is een document gesprekkencyclus aanwezig waaruit blijkt dat de medewerkers tweejaarlijks beoordeeld worden. **Het proces loopt nog.** De medewerkers zijn in 2021 beoordeeld, maar er is nog geen document aanwezig waarin dit beschreven staat. In 2023 vinden opnieuw beoordelingsgesprekken plaats.

- Minimaal 25% van de leerkrachten is benoemd in schaal 11. **Doel behaald.** 7 van de 21 leerkrachten heeft een functie in schaal 11.

Het bestuur hecht grote waarde aan goed arbobeleid

- Om de 4 jaar wordt een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) afgenomen. **Doel behaald.** In 2021 werd een RI&E opgesteld, inclusief een Plan van aanpak. Hierbij speelde de veiligheidscommissie een belangrijke rol. Daar werd het plan besproken en was er controle op de uitvoer ervan. In 2022 werd het plan van aanpak bijgesteld.

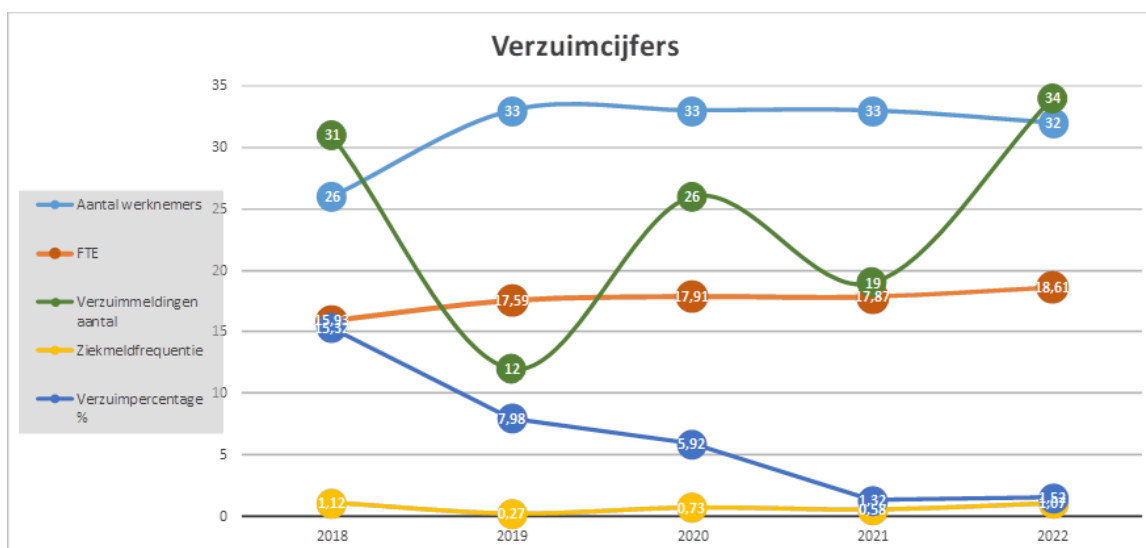
- De school heeft een preventiemedewerker en werkt met een Arbo-jaarplan. Jaarlijks wordt gerapporteerd over de voortgang van De RI&E en het ziekteverzuim.

Het proces loopt nog. Zaken uit het Plan van aanpak worden uitgevoerd. Dit is nog niet geheel afgewerkt

- Het verzuimcijfer ligt onder de 5%

Doel behaald. Het verzuimpercentage in 2022 was

Een ontwikkelpunt vanuit het jaarplan was het op orde brengen van de gesprekkencyclus met een update van de cyclus van startgesprek tot functioneringsgesprek tot beoordelingsgesprek. De inspectie had bij haar laatste bezoek in 2018 aangegeven dat het verplicht was om beoordelingsgesprekken te voeren. Dit is in 2021 wel uitgevoerd, maar nog niet geborgd middels een document. Het document is nog niet gereed. **Doel niet behaald.** In 2022 zijn er functioneringsgesprekken gevoerd en lesbezoeken gebracht.



Jaar	Aantal werknemers	FTE	Verzuimmeldingen aantal	Ziekmeldfrequentie	Verzuimpercentage %
2018	26	15,93	31	1,12	15,32
2019	33	17,59	12	0,27	7,98
2020	33	17,91	26	0,73	5,92
2021	33	17,87	19	0,58	1,32
2022	32	18,61	34	1,07	1,52

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht in de toekomst een stabiele leerlingenpopulatie (Pronexus gemeente Waalwijk). Vanwege krapte op de arbeidsmarkt is het echter van belang om de huidige leerkrachten te binden aan de school door een aantrekkelijk werkgever te zijn. Dit kan middels ontwikkelmogelijkheden binnen de school, een gunstige cafetarieregeling, een prettige werksfeer met aandacht voor elkaar en een goed geoutilleerd gebouw met goede voorzieningen. Het bestuur streeft ernaar om dit te borgen voor de toekomst.

T.a.v. de ontwikkelmogelijkheden in de school wordt vooral gedacht aan het inzetten van specifieke expertise, zoals specialisme in de zorgstructuur of andere doelgroep.

De vervangingsproblematiek blijft een zorg; het is moeilijk om vervangers te werven en te behouden. Nu de school beschikt over meerdere onderwijsassistenten lukt het beter om de vervanging te regelen.

In 2022 zijn er ontwikkelingen geweest t.a.v. de samenwerking met de andere pc-scholen uit de regio. In de gesprekken is de nood t.a.v. de werving van personeelsleden algemeen en personeel met een pc-identiteit bijzonder hoog op de agenda geplaatst. In 2023 volgt een plan van aanpak, geldend voor alle aangesloten scholen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2022 werd de school geconfronteerd met behoorlijke vervangingsproblemen vanwege de zwangerschap van 4 personeelsleden. Het was passen en meten en dankzij de directe hulp van gepensioneerd onderwijspersoneel is het gelukt om de klassen te behoeden voor voortdurend wisselende gezichten. De betrokken leerkrachten waren allen fulltimers en keerden als parttimer terug. Dit leverde de nodige vacatures op.

De vacatureruimte hield aan, zodat na de zomervakantie andere besluiten genomen werden die indruisten tegen het beleid van de school. Een kleutergroep kreeg een onbevoegde leraar voor de groep; een goedwillende onderwijsassistente.

Alle wisselingen veroorzaakten toch enige onrust in de school, omdat de schoolontwikkeling op delen stagneerde (rekenen bijv.) en de voortgang in de groep anders verliep. Er ontbrak een stukje continuïteit.

Petra Visser vierde haar 25 jarig onderwijsjubileum met een feestelijke dag.

Zij-instromer

In het bestuursverslag 2021 heeft het bestuur verzuimd melding te maken van de afronding van het leertraject zij-instromers waarvoor € 20.000 subsidie was ontvangen (2019). Hiervan zijn de studiekosten (AVANS hogeschool) van betrokkene betaald en heeft zij een tijdelijk contract (2 x een jaar) ontvangen onder voorwaarde van het behalen van haar onderwijsbevoegdheid.

Uitkeringen na ontslag

Er waren in 2022 geen kosten voor uitkeringen na ontslag.

In geval dit wel optreedt handelt het bestuur conform de wettelijke regeling.

Aanpak werkdruk

Het thema werkdruk is regelmatig ter sprake gebracht: op de teamvergadering en tijdens de functioneringsgesprekken met teamleden.

In de teamvergadering werd de aanpak van de werkdruk geëvalueerd en bijgesteld. Uit de evaluatie kwamen de volgende bevindingen naar voren:

- De inzet van de buurtsportcoach in de groepen 1 en 2 bevalt goed.
- De benoemingen van onderwijsassistenten is een goede keuze geweest. M.n. de groepen 1 t/m 6 waren hierover erg tevreden, terwijl bij de groepen 7 en 8 de voorkeur lag voor een leraarondersteuner. Deze is bevoegd om lesgevende taken te verrichten.
- Ruimte bieden door administratiedagen in te roosteren.

Andere opmerkingen die gemaakt werden:

- Het benoemen van een vakdocent voor bijv. muziek of bewegingsonderwijs.
- Maximale grootte van een groep vaststellen.
- Taken delegeren aan anderen, zoals de Avonddriedaagse, sportdag, enz.
- Ontspannen activiteiten met het team.

Voor de werkdrukmiddelen schooljaar 2022-2023 werd het volgende afgesproken:

Buurtsportcoach	€ 14.000
(een indicatie van de kosten, gegrond op voortzetting huidige aantal contracturen waarbij de gemeentelijke subsidie is beëindigd)	
Onderwijsassistenten (2) en een leraarondersteuner	€ 56.000*
(gebaseerd op 2 dagen, excl. ½ dag uit NPO-gelden)	
Leerkrachten	€ 11.000
Ondersteuning IB'ers (Irma)	€ 4.500
Ondersteuning directie (Lia)	€ 4.500
Totaal	€ 90.000

Hoewel er een tekort is aan middelen van € 20.000 heeft het bestuur toch besloten dit budget in te zetten voor werkdrukmiddelen, gezien het belang ervan na een coronacrisis en veel wisselingen in het team.

Er zijn geen grote taakaanpassingen gedaan vanwege de werkdruk. Dat was al eerder gebeurd, maar enkele kleine aanpassingen in het takenpakket van de conciërges en de ouderraad zorgden voor werkdrukverlichting bij de leraren en de directie. Voorbeelden zijn: organisatorische aspecten bij schoolreizen, afscheid groep 8, bestellingen e.a.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Van de regeling begeleiding starters is geen gebruik gemaakt. De directie heeft een nascholingstraject gevolgd t.a.v. de professionele cultuur.

Strategisch personeelsbeleid

Zie doelen en resultaten

Het personeelsbeleid heeft in het afgelopen jaar duidelijke afstemming gehad met de onderwijskundige visie en actuele gebeurtenissen in het samenwerkingsverband en de werkdrukbeleving.

Het personeelsbeleid wordt in het bestuur ontwikkeld n.a.v. nieuwe visievorming, de gevoerde functioneringsgesprekken of actuele gebeurtenissen zoals gewijzigd overheidsbeleid en nieuwe afspraken in het SWV.

Nieuw beleid wordt besproken in de teamvergadering, gemonitord met de toezichthouders en daarna (voorlopig) vastgesteld door het bestuur. Daarna wordt het aangeboden aan de MR ter advisering. In de meeste gevallen wordt het daarna definitief vastgesteld door het bestuur en ter informatie of advisering aangeboden aan de MR.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Voor de huisvesting heeft het bestuur de volgende strategische doelen gesteld:

- Het bestuur hecht aan een goede huisvesting die voldoet aan alle eisen van het uitgevoerde onderwijsconcept.

Het resultaat is een MOP dat 5-jaarlijks wordt geactualiseerd, het uitvoeren van structureel onderhoud volgens een plan en sluitende gebruiksovereenkomsten voor verhuur en medegebruik. **Doel behaald**

In 2022 werden weinig werkzaamheden aan het gebouw uitgevoerd, omdat het gebouw in goede staat verkeert.

In ieder lokaal werden CO2-meters bevestigd, zodat voortdurende monitoring gewaarborgd is. Ook werd het nieuwe intern beheerssysteem alweer vervangen door een verbeterd exemplaar, hetgeen een reductie van klachten gaf t.o.v. vorig jaar. Het bleek geen oplossing te zijn voor de warmte in school gedurende de zomermaanden.

Er werd nog geen besluit genomen t.a.v. airco en/of luchtkoeling.

Toekomstige ontwikkelingen

Ten aanzien van de toekomst verwacht de school geen spectaculaire ontwikkelingen. De leerlingenstroom is stabiel en volgens de prognoses zal deze de komende 5 jaar fluctueren tussen de 260 en 280 leerlingen. Het gebouw is ruim en biedt volop mogelijkheden om onderwijsontwikkelingen een plaats te bieden.

Wel wordt een groei verwacht van de naschoolse opvang in het gebouw. Deze trend is nu reeds merkbaar, waardoor in pandig extra ruimte gezocht moet worden.

Het al langer lopende plan om koeling aan te brengen staat nog steeds op de agenda. Er zijn voldoende reserves om dit te bekostigen.

In overleg met de gemeente wordt gekeken naar meer mogelijkheden om energie te besparen, omdat het gasverbruik van de school relatief hoog is t.o.v. andere scholen met eenzelfde omvang.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Alhoewel niet beschreven is het bestuur steeds op zoek naar mogelijkheden om te verduurzamen. In 2021 heeft de school 100 zonnepanelen laten installeren en is er een beheerssysteem aangeschaft dat het gebruik van energie effectueert. Hierdoor wordt bespaard op energie. Met de gemeente wordt gekeken naar het gasverbruik van de school.



2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De kengetallen geven aan dat de school financieel gezond is. Er is zelfs even sprake geweest van een bovenmatig vermogen vanwege de inkomsten van NPO-gelden. Het bestuur wil deze inzetten, maar vanwege schaarste op de arbeidsmarkt is het moeilijk om personeel te vinden. Het gestelde strategische doel is:

- Het bestuur zorgt voor een financieel gezonde instelling met als resultaat: een taakstellende meerjarenbegroting, kengetallen binnen de bandbreedte van kwaliteitseisen en een nauwkeurige en sluitende financiële administratie. **Doel behaald**

Het bestuur heeft geen specifieke doelen gesteld t.a.v. de kengetallen, mede vanwege de kleine omvang van de organisatie (éénpitter). Jaarlijks wordt bezien of de kengetallen nog overeenkomstig de verwachtingen zijn. Hierbij worden de adviezen van de po-raad gevolgd. Deze kengetallen worden geëvalueerd in de bestuursvergadering, door de toezichthouders en in de ledenvergadering.

Uitgezonderd de directeur-bestuurder hebben bestuur en toezichthouders geen kosten gemaakt, wel in advies en ondersteuning, maar niet in toelagen of vacatiegelden. Dit vanwege het vrijwillige karakter van de Raad van Beheer. Bij toetreding ontvangen de nieuwe leden een iPad. Deze mogen ze na afloop behouden.

Opstellen meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld door de penningmeester en de directeur-bestuurder. Aan de hand van de personele verplichtingen, de eventuele formatieruimte en de onderwijsontwikkelingen worden de budgetten bepaald. Beleidsvoornemens t.a.v. het onderwijs spelen hierbij zeker een rol. Een voorbeeld hiervan is ICT.

Na het vaststellen van de begroting wordt deze gepresenteerd in de Medezeggenschapsraad en bij de toezichthouders. Laatstgenoemd gremium verleent uiteindelijk goedkeuring.

Gedurende het kalenderjaar wordt via zgn. soft-closes bepaald of de inkomsten en uitgaven in de pas lopen met de begroting. In de soft-closes worden de toezichthouders en de leden van de MR altijd meegenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht geen bijzondere ontwikkelingen voor de toekomst t.a.v. het financieel beleid. Mede vanwege het feit dat de school een éénpitter is, een stabiele populatie heeft en een goed geoutilleerd gebouw bezit.

Investeringsbeleid

Het bestuur heeft geen investeringsbeleidsplan, maar werkt a.d.h.v. het meerjarenonderhoudsplan, afschrijvingstermijnen en overzichten van te vervangen hardware en onderwijsmethodieken. Deze worden altijd meegenomen tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting. Dit heeft alles te maken met de kleine omvang van de organisatie en de ervaring van de directeur-bestuurder door de jaren heen.

Treasury

Het bestuur is zeer terughoudend in beleggen, belenen en derivaten. In 2017 heeft het bestuur een nieuw treasurystatuut vastgesteld overeenkomstig de eisen (2016). Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen, die direct opeisbaar zijn. Alle spaarrekeningen heeft het bestuur ondergebracht bij de Rabobank. In vergelijking met het vorige boekjaar zijn geen wijzigingen doorgevoerd.

Allocatie van middelen

Niet van toepassing op éénpitters.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen achterstandenmiddelen ontvangen.



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Personeel

Het bestuur laat om de 4 jaar een risico-analyse uitvoeren door een erkend bureau. Dit vond voor het laatst plaats in december 2022. De volgende domeinen werden doorgelicht:

- Onderwijs en kwaliteit;
- personeel;
- financiën;
- huisvesting en ICT;
- bestuur en organisatie;
- communicatie.

Om de 4 jaar wordt een RI&E uitgevoerd (Arbomeester) waaraan een Plan van aanpak wordt gekoppeld. In 2020 is de laatste RI&E uitgevoerd, waarvan het Plan van aanpak in 2021 werd besproken in de Veiligheidscommissie, de MR (instemming) en het bestuur. De toezichthouders werden geïnformeerd.

In de RI&E van 2020 werd tevens de quickscan 'welzijn personeel' afgenomen waarbij actiepunten zijn geformuleerd. Een belangrijk punt was het ontbreken van een actueel Arbobeleidsplan en ziekteverzuimbeleid. Dit werd in 2021 opgesteld.

Jaarlijks wordt met alle teamleden een functioneringsgesprek gevoerd aan de hand van een lesbezoek. De toezichthouders voeren een gesprek met de adjunct-directeur en de directeur-bestuurder. Structureel wordt met alle medewerkers een beoordelingsgesprek gevoerd. Uit beide gesprekken kunnen mogelijke risico's, zoals uitval of onbekwaamheden zichtbaar worden. De leraren worden structureel bezocht door de directie met een terugkoppeling. In geval er hiaten worden geconstateerd vinden interventies plaats in de vorm van extra begeleiding, scholing o.i.d. In 2021 zijn er lesbeoordelingen gegeven.

Om de kwaliteit en het vakmanschap te borgen wordt er alleen gekwalificeerd personeel benoemd op de school. Leraren worden gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen. In geval een leraar een masterstudie afrondt of een studie op vergelijkbaar niveau kan hij/zij solliciteren naar schaal L11, teneinde een kwaliteitsslag te maken en leraren te behouden voor de school. Inmiddels zijn 7 leraren geplaatst in schaal L11

T.a.v. ziekte en verzuim wordt gehandeld volgens wettelijke regelgeving met extra nadruk op structurele gespreksvoering met betrokkenen. Jaarlijks worden de verzuimcijfers gedeeld met de toezichthouders. De voortgang wordt mondeling toegelicht vanwege privacygevoelige informatie. Bij langdurig verzuim voert de directeur gesprekken met de bedrijfsarts.

Met vertrekkende teamleden wordt een exitgesprek gevoerd, zowel door de directie als het bestuur. De bevindingen worden besproken in de bestuursvergadering.

Met het uitvoeren van een risico-analyse, een RI&E, een vaste gesprekkencyclus, cyclische besprekingen van personele zaken op verschillende niveaus meent het bestuur voldoende zicht te hebben op de personele risico's van de organisatie.

Resultaat: een cyclus van personele risico's komt jaarlijks op de agenda van bestuur, toezichthouders en MR. In 2020 is een informatieprotocol voor bestuur en toezicht vastgesteld waarin structureel aandacht is voor de risico tijdens de formatiebesprekingen, de ziekteverzuimcijfers en de (evaluatie van) de jaarplannen. Op de jaarkalender is dit zichtbaar gemaakt.

T.a.v. het risico van de beschikbaarheid van onvoldoende invalkrachten werd besloten om boven de benodigde wft onderwijspersoneel te benoemen, zij-instromers en/of LIO-stagiaires te werven en deze voor de school te behouden.

De school heeft alleen gekwalificeerd personeel in dienst waarvan 7 werkzaam zijn in schaal L11
Leerlingen

T.a.v. de leerlingenaantallen worden de eventuele risico's in kaart gebracht na presentatie van de leerlingenprognoses vanuit de gemeente (tweejaarlijks), na de open dag en tijdens de presentatie van het formatieplan. In geval er risico's zijn wordt de pr-campagne voor werving geïntensiveerd. Dit was niet noodzakelijk in 2022.

In de laatste prognoses en na aanmelding van nieuwe leerlingen zijn geen risico's geconstateerd.

Onderwijs en organisatie

Tweejaarlijks wordt een audit uitgevoerd door een extern bureau, waarbij een inspectiebezoek ook als audit wordt gekwalificeerd. Het laatste inspectiebezoek vond plaats in december 2018, waarbij de inspectie heeft opgemerkt na 2 jaar terug te keren om te bezien of de geconstateerde gebreken voldoende zijn hersteld.

Het rapport van de audit of het inspectiebezoek wordt besproken in de teamvergadering, in het bestuur en de MR. Er wordt verslag gedaan aan de toezichthouders. De tekortkomingen worden snel opgepakt en meegenomen in de jaarplanning (zie schoolplan 2019-2023).

Resultaat: de aanbevelingen in het rapport 2018 m.b.t. de instructie werden volledig uitgevoerd met een intensieve training gericht op Expliciete Directe Instructie (EDI). Hierbij was collegiale consultatie een belangrijk middel. In 2020 werd het traject definitief afgerond.

In het schooljaarplan worden actiepunten t.a.v. onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg benoemd. Dit plan wordt in het bestuur gepresenteerd, die in januari/februari een tussenevaluatie verlangt. Hierbij kan eventueel een bijstelling van het beleid worden voorgesteld of geëist. Aan het einde van het schooljaar of bij aanvang van het nieuwe schooljaar presenteert de directeur een eindevaluatie met eventuele verbeterpunten bij de toezichthouders.

Hetzelfde protocol geldt voor de onderwijsresultaten.

T.a.v. de algemene kwaliteitszorg worden alle geplande onderzoeken en quickscans besproken in het bestuur. Hier worden in de meeste gevallen actiepunten aan gekoppeld.

De directie en de IB'ers brengen lesbezoeken om het didactisch en pedagogisch handelen af te stemmen met het beleid.

Resultaat: N.a.v. het inspectiebezoek in december 2018 heeft het bestuur in 2019 alle tekortkomingen weggewerkt, maar voor de inrichting van het kwaliteitsbeleid bleek meer tijd nodig te zijn. Met deskundige hulp van de organisatie voor christelijk en katholiek onderwijs 'Verus' werd een bestuurstransitie in gang gezet, die in 2020 werd voltooid. Begin 2021 werd deze geformaliseerd.

Resultaat: Een nieuwe bestuursinrichting die geheel 2021 heeft gewerkt volgens de modellen en protocollen zoals was afgesproken voor de transitie.

Onderhoud

T.a.v. het onderhoud heeft het bestuur een MOP opgesteld dat jaarlijks wordt besproken in de vergadering, m.n. tijdens de besprekingen voor de meerjarenbegroting. Het MOP is in 2020 geactualiseerd.

In 2020 werd tevens de RI&E uitgevoerd waarvan in 2021 een plan van aanpak werd gemaakt.

Resultaat: Een geactualiseerde MOP en uitgevoerde RI&E.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's in 2022 waren:

- De beschikbaarheid van leerkrachten en voldoende invalkrachten op de arbeidsmarkt. Dit is het grootste risico waarmee de school te maken heeft. De continuïteit van het onderwijs komt in gevaar, Het heeft tevens invloed op de kwaliteit, want vanwege het beperkte aanbod wordt sneller gekozen voor een leerkracht die minder passend kan zijn.

De school heeft dit jaar een onderwijsassistent voor een kleutergroep geplaatst. Dit was niet conform het beleid, hoewel begeleiding en coaching was verzekerd. Twee gepensioneerde leerkrachten hebben zich sterk gemaakt om de continuïteit zoveel mogelijk te borgen, mede vanwege 4 zwangere collega's in de school. Mede door hen is het goed gelukt om het onderwijs te laten doorgaan en geen klassen naar huis te sturen.

Maatregel: Het inzetten van gepensioneerden en IB'ers, parttime leerkrachten die extra willen werken. Met het oog op de toekomst zullen er extra leerkrachten geworven worden boven de reguliere formatie.

- Het ontstaan van leerachterstanden vanwege de coronacrisis (met als gevolg een lagere advisering voor groep 8.)

De school heeft de schoolscan uit 2021 geëvalueerd en geactualiseerd. Hierbij werd hetzelfde uitgangspunt gehanteerd als het jaar daarvoor; cognitief, sociaal emotioneel en motorisch. Alle gremia werden hierbij betrokken, ook ouders. In augustus werden de activiteiten voortgezet, soms met aanpassingen..

Voor de leerlingen van groep 8 werden kansrijke adviezen gegeven, waarbij de gevolgen van de coronacrisis werden meegewogen. Dit leidde in enkele gevallen tot een dubbeladvies.

De school heeft de ontvangen subsidie ingezet om de achterstanden te bestrijden.

Maatregel: Continuering van de ingezette expertise en kansrijke adviezen in groep 8.

- De nabijheid (2 km) van een school die voltijds onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen aanbiedt.

Vanwege de nabijheid van deze school vertrekken jaarlijks gemiddeld 1 à 2 kinderen van De Rank naar Linus Driessen. Hierdoor daalt de gemiddelde score van de eindtoets.

Maatregel: De school heeft een plusgroep. Inmiddels is er ook bij de kleuters een zgn. plusgroep actief.

- Het behoud van goed gekwalificeerd personeel voor de school.

De school heeft een breed scala aan personeelsleden; mannen (!) en vrouwen, specialisten, ervaren en onervaren én voldoende ondersteunend personeel. Het is belangrijk om de mensen te behouden vanwege een zuigende werking van andere scholen in de omgeving. Het wordt gemakkelijker om de baan op te zeggen en dichterbij het woonadres te gaan werken.

Maatregel: Aantrekkelijk werkgever zijn door carrièreperspectief te bieden (schaal L11), een goede cafetariaregeling te implementeren, scholing te stimuleren (en deze te bekostigen) en de teamgeest te stimuleren met informele activiteiten en leuke extra's (kerstpakket, etentje, e.d.)

De samenwerking met de andere pc-scholen heeft geresulteerd in een plan van aanpak dat in 2023 verder wordt uitgewerkt.

- In de samenstelling van het team zijn 4 medewerkers van 60+.

Maatregel: Met deze medewerkers is de werkdruk en de eventuele maatregelen om dit te voorkomen besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Inmiddels wordt een leerkracht ingewerkt als IB'er. De toezichthouders zijn gestart met de opvolging van de directeur-bestuurder doe over 3 jaar met pensioen hoopt te gaan.

- Het voortbestaan als éénpitter; risico van minder expertise en gesloten karakter.

Maatregel: Het bestuur heeft gekozen voor een ander bestuursmodel met een directeur-bestuurder. Dit is in 2021 geformaliseerd. De besprekingen over samenwerking met andere pc-scholen uit de regio zijn voortgezet en hebben geleid tot concrete plannen, waarbij wederzijdse expertise uitgewisseld zal worden.

- Eén directeur-bestuurder met veel taken en grote verantwoordelijkheden.

Maatregel: Geen..

Uit de risico-analyse uitgevoerd door Dyade (december 2022) zijn de volgende risico's geformuleerd:

- Huisvesting: De dotatie is te gering vanwege aangescherpte maatregelen vanaf 2024.
- Financieel: Risicomanagement is geen onderdeel van de cyclus 'planning en control'.

Het bestuur heeft over deze conclusies nog geen uitspraken gedaan, maar zal in de loop van 2023 een besluit nemen.

3. Verslag intern toezicht

Verslag van de toezichthouders jaar 2022



3.1 ALGEMEEN

Het jaar 2022 ondervond onze basisschool in de eerste maanden, net als in 2021, opnieuw veel hinder van Covid 19. Naast dat het onderwijs hinder ondervond van de afgekondigde maatregelen had dit ook invloed op het uitvoerend en toezichthoudend bestuur in de eerste maanden van 2022.

Vanaf het voorjaar was er meer mogelijk rondom fysiek vergaderen en ook het afleggen van een schoolbezoek was gelukkig mogelijk.

3.2 OVERZICHT TOEZICHTHOUDERS

In 2022 is het toezichthoudend bestuur ongewijzigd gebleven. Na de uitbreiding van vier tot zes leden in 2021 is er dit jaar in de samenstelling niets gewijzigd.

Toezichthouders Raad van Beheermodel	Periode toezichthoudend bestuurder	Aandachtsgebieden
Mark Boogaarts (voorzitter)	Geheel 2022	Algemeen
Amadeüs Tabbers (vicevoorzitter)	Geheel 2022	HR / Personeel
Cornelie Dorrestijn	Geheel 2022	Algemeen / Juridisch
Peter Treffers	Geheel 2022	Algemeen *
Janske van Aalsburg	Geheel 2022	Zorg**
Arriën voor de Poorte	Geheel 2022	Onderwijs

*geen kind meer op onze school

**op voordracht MR

In 2023 treedt na drie termijnen de toezichthouder "zonder kinderen op school" af. Begin 2023 zal gestart worden met het zoeken naar vervanging.

3.3 TOEZICHTHOUDEN (VERANTWOORDING VAN TAKEN)

Klankborden, adviseren en besluiten

In het afgelopen jaar kon er gelukkig weer fysiek vergaderd worden in de Rank. Er is in het kalenderjaar 2022 8 keer vergaderd als Raad van Beheer.

De toezichthouders hebben een eigen vergadering voorafgaand aan de vergadering van de Raad van Beheer. In deze vergadering worden de stukken, welke vooraf zijn ontvangen van het uitvoerend bestuur, gezamenlijk voorbereid. Wanneer er veel en/of grotere documenten besproken moesten worden, is er een aparte dag vergaderd.

De stukken werden veelal door het uitvoerend bestuur voorbereid. Vooraf aan de vergaderingen werd er een bestuursrapportage aangeleverd met zaken ter informatie, advisering en ter besluitvorming.

Het toezichthoudend bestuur werkt met een vastgestelde meerjarenplanning, intern toezichtskader, informatieprotocol en Governancekader.

Het toezichthoudend bestuur houdt een actie-en besluitenlijst bij per schooljaar. Besluiten worden medegedeeld in de Raad van Beheer vergadering en genotuleerd in deze vergadering.

Er zijn afgelopen jaar de volgende besluiten genomen

Vergadering (Datum)	Actie / Besluit	Status
16-03-2022	Goedkeuring bestuursverslag De toezichthouders hebben in het document enkele op-/aanmerkingen en toevoegingen geplaatst (zie SharePoint omgeving). Deze worden behandeld en er wordt over van gedachten gewisseld. N.a.v. deze gedachtewisseling worden er enkele aanpassingen in het verslag gedaan. Ook de toezichthouders geven een korte toelichting op hun verslag. Vervolgens worden beide verslagen goedgekeurd en vastgesteld.	Genotuleerd in RvB 16-03
16-05-2022	De jaarrekening is besproken in de RvB vergadering en na goedkeuring/vaststelling toegevoegd aan het eerder vastgestelde bestuursverslag.	Genotuleerd in RvB 16-05
21-09-2022	De toezichthouders hebben ingestemd met de voortzetting van het onderzoek na en de eerste stappen voor samenwerking met de omliggende PC Scholen. De toezichthouders gaan akkoord met deze samenwerking gedurende het schooljaar 2022/2023.	Vastgelegd in notulen RvB 26-09-2022
01/11/2022	De audit commissie heeft de accountant aangewezen voor de komende drie jaren. RA12 is de accountant.	Vastleggen in notulen RvB 1/11/2022
08-12-2022	RvT gaan drie partijen vragen om een offerte uit te brengen om de RvT te ondersteuning in de vervanging van de directeur bestuurder. Over ca 3 jaar gaat de directeur-bestuurder met pensioen.	
12-12-2022	In vergadering RvB 12-12 is de begroting gepresenteerd door uitvoerend bestuur. Met een aantal opmerkingen is de begroting voor komend jaar goedgekeurd. Zie toets formulier begroting.	Vastleggen in notulen RvB 24-01
12-12-2022	De RvT heeft besloten begin van 2023 een vacature te openen om H. Quirijns te vervangen in het uitvoerend bestuur.	

De toezichthouders hebben geadviseerd over verschillende (beleids-) onderwerpen die op de agenda van de Raad van Beheer stonden. De voornaamste onderwerpen in 2022 waren:

- Resultaat exitvragenlijst ouders
- Bespreken schoolrapportages waaronder evaluatie jaarplan
- Passend onderwijs & burgerschap onderwijs
- Bespreken code goed bestuur en zelfevaluatie
- Softclose
- Formatieplan i.r.t. de begroting 2023-2027
- Verkenning verdergaande bestuurlijke samenwerking primair onderwijs Altena -Waalwijk

De volgende resultaten zijn bereikt:

- Accountant aangewezen
- Besluit tot verdere uitwerking bestuurlijke samenwerking primair onderwijs Altena - Waalwijk
- Goedgekeurd jaarverslag 2021
- Goedgekeurde begroting 2023
- Schoolbezoek afgelegd

Naast deze vergaderingen is het schooljaar 2022-2023 gestart met een gezamenlijke vergadering met het uitvoerend bestuur, OR en MR.

Schoolbezoek

Het schoolbezoek is voor de toezichthouders een belangrijk instrument om beeld te krijgen over het functioneren van de school en het bestuur in de praktijk. Het schoolbezoek heeft plaatsgevonden op 30 maart 2022.

Het schoolbezoek van het toezichthoudend bestuur werd voorbereid in overleg met het dagelijks bestuur. Het toezichthoudend bestuur was om 8.00 uur 's ochtends aanwezig. Er werd een korte introductie gegeven van het schoolbezoek. Alle groepen werden door het toezichthoudend bestuur bezocht. Daarnaast werden gesprekken gevoerd met de conciërge, intern begeleiders, directiesecretaresse, onderwijsassistenten en leerkrachten.

Aan het einde van de dag en achteraf via een verslag heeft het personeel feedback op het schoolbezoek ontvangen.

Naast de vele positieve punten zijn ook de leerpunten gedeeld met het uitvoerend bestuur in de Raad van Beheer vergadering van 16 mei. Ook zijn de uitkomsten met de MR gedeeld.

Aandachtspunten:

- Hoe kunnen we de begeleiding van starters een structurele vaste vorm geven? Is dit al ergens beschreven? Is er een vast aanspreekpunt, hoe lang begeleid je starters? Etc.
- Investeer in de ontwikkeling van de leraren met behulp van een coach waar nodig.
- Hoe kunnen we de identiteitsvorming meer vormgeven en interessanter maken voor de leerlingen? Is het iets om een workshop aan te bieden waarin de leraren meer handvatten krijgen om het Bijbelverhaal te vertellen in plaats van voor te lezen?
- Hoe kunnen we meer draagvlak creëren bij het inzetten van werkdruk verlagende maatregelen? Kunnen we leraren meer ondersteunen bij het houden/krijgen van de balans tussen werk en privé? Sommige juffen nemen behoorlijk wat werk mee naar huis en komen zelfs af en toe op zaterdag terug. Is het werk op school effectiever te organiseren door de leraren onderling? Is dit te faciliteren?
- De binnenkomst van de combiklas 4 (noodoplossing) verloopt wat rommelig doordat er weinig plaats is. Iedereen is nog wat onwennig. Wat zijn de actiepunten van het bestuur om deze noodoplossing zo kort mogelijk te laten duren? Zijn er nog mogelijkheden om de onderwijsassistente te ondersteunen?
- Door de onderwijsassistenten wordt aangegeven dat zij graag verder geschoold willen worden in didactische vaardigheden, om de begeleiding van de leerlingen nog beter vorm te kunnen geven.

Samenwerking met andere PO scholen

Afgelopen jaar is het initiatief om samenwerking met protestant christelijke scholen in de regio op meerdere fronten te onderzoeken verder vormgegeven. De toezichthouders zijn akkoord gegaan met een nadere verkenning in 2022.

In 2022 is er een gesprek geweest met het (toezichthoudend) bestuur van De Brug in Waspik. Hierbij zijn ervaringen uitgewisseld over gebruikte bestuursmodellen en uitdagingen in het vinden van bestuurders en toezichthouders. Het gesprek is een vervolg van eerdere gesprekken voor de Corona periode.

Werkgeverschap

In april 2022 is een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. In het gesprek is nader gesproken over bezoldiging, opleiding & professionalisering en de periode tot pensionering.

Aan het einde van schooljaar 2021-2022 heeft uitvoerend bestuurder dhr. W. Haverhals om persoonlijke redenen zijn functie neergelegd. Zijn taken zijn overgenomen door de nieuw verkozen uitvoerend bestuurder dhr. A. van Beek.

Eind december heeft uitvoerend bestuurder H. Quirijns zijn functie om persoonlijke redenen neergelegd. Het toezichthoudend bestuur heeft een evaluatiegesprek gevoerd.

Begin 2023 zal besloten worden of de ontstane vacature wel of niet wordt ingevuld.

Professionalisering

Afgelopen jaar is er gebruik gemaakt van de professionele ondersteuning van Verus om ons te laten adviseren rondom de code goed bestuur en de zelfevaluatie.

Op 11 oktober is er bijeenkomst geweest onder leiding van Verus waarin de code goed bestuur i.r.t de Rank is doorgenomen. Ook zijn de resultaten van de zelfevaluatie gedeeld. Ter voorbereiding hierop is door de toezichthouders de zelfevaluatie ingevuld.

Uit de zelfevaluatie blijkt dat het belangrijk is om, nu er drie jaar wordt gewerkt met het nieuwe bestuursmodel, de stukken te herijken. Hierbij denken we aan interne toezichtkader, governance kader en het informatieprotocol. De toezichthouders die destijds de omvorming actief hebben meegemaakt zijn beter thuis in deze documenten en de nut en noodzaak ervan.

Het is belangrijk om komend schooljaar de stukken samen te herijken inclusief uitleg zodat alle toezichthouders dezelfde kennis van de stukken hebben. Hierbij zal gebruik gemaakt worden van een professionele partij zoals Verus.

Overleg Medezeggenschapraad

De toezichthouders hebben in 2022 meerdere malen een overleg gevoerd met de Medezeggenschapsraad (MR).

Op 26 april 2022 is er een vergadering geweest met de MR. Er is gesproken over o.a. functioneren van het uitvoerend bestuur, de bevindingen van het schoolbezoek en de kansen die ontstaan als er wordt samengewerkt met andere éénpitters zoals De Brug in Waspik.

Het schooljaar 2022-2023 is gestart met een gezamenlijke startvergadering op 20 september 2022 waar toezichthouders, uitvoerend bestuurders, MR, OR en veiligheidscommissie aanwezig waren. De avond stond in het teken van kennismaken, delen van de jaarplanning en speerpunten voor het nieuwe schooljaar.

Opdrachtverstrekking Jaarrekening controle Accountant

In dit geval is de opdracht verstrekt aan A12 Registeraccountants B.V. via DVE Audit B.V.

Conclusie

De toezichthouders zijn tevreden over de wijze waarop het bestuur haar taken in 2022 heeft uitgevoerd voor de school. De toezichthouders hebben op diverse momenten als klankbord gefunctioneerd en zien dat adviezen serieus worden opgepakt en meegenomen door het bestuur.

Bijlagen

Strategische beleidsplan

[Bestandsviewer voor PDF | Microsoft Teams](#)

Jaarverslag MR

[Bestandsviewer voor PDF | Microsoft Teams](#)

Managementstatuut

[Bestandsviewer voor PDF | Microsoft Teams](#)

Inspectierapport

[Zoekpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met zoekresultaten.](#)

Treasurystatuut

[Word | Microsoft Teams](#)

Hoofdstuk 3. Financieel beleid

Algemeen

De financiële positie van de vereniging is eind 2022 goed. Het resultaat is € 89.000 positief terwijl € 40.000 negatief begroot is, een positief verschil van € 129.000.

De baten bedragen € 1.928.000 terwijl € 1.705.000 begroot is, een positief verschil van € 223.000. De baten zijn hoger dan begroot, onder andere door de verhoging van de vergoedingsbedragen en hogere vergoedingen van het samenwerkingsverband.

De lasten bedragen € 1.838.000 terwijl € 1.744.000 begroot is, een negatief verschil van € 94.000. De afschrijvingen zijn iets lager, de andere lasten hoger dan begroot. De financiële lasten bedragen € 1.000 terwijl € 1.000 begroot is.

Kengetallen

De onderstaande signaleringswaarden van de Inspectie Onderwijs zijn vanaf 2021 van toepassing. De kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit zijn iets gedaald. Het weerstandsvermogen en de ratio normatief publiek eigen vermogen zijn gestegen. De huisvestingsratio is gelijk gebleven. Ook op langere termijn blijven de kengetallen goed. Een en ander wordt echter vertekend door het grote private vermogen. Bij de publieke middelen is er sprake van mogelijk een kleine bovenmatige reserve, doordat het resultaat gunstiger uitviel dan begroot. In 2023 zal beleid ontwikkeld worden meer te investeren in het onderwijs en daarmee de reserve af te bouwen.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Signalerings- waarde
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,85	0,86	0,88	0,89	0,89	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,74	0,72	0,72	0,74	0,75	0,74	geen
Liquiditeit	5,14	4,95	4,74	5,98	6,54	6,65	< 1,5
Rentabiliteit	0,08	0,05	-0,02	0,05	0,04	0,00	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,48	0,49	0,48	0,54	0,61	0,62	geen
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,27	0,31	0,24	0,34	0,40	0,40	geen
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,06	0,07	0,07	0,07	geen
Ratio normatief eigen vermogen	1,04	1,19	0,93	1,28	1,38	1,36	> 1,0

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en de lasten in percentage van de totale opbrengsten:

In % totale baten	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Rijksbijdrage	100	99	100	100	100	100
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	0	0	0	0	0	0
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	73	75	83	77	78	81
Afschrijvingen	3	3	4	3	3	4
Huisvestingslasten	6	6	6	6	6	6
Overige instellingslasten	10	12	9	9	9	9
	92	95	102	95	96	100
Resultaat	8	5	-2	5	4	0

De inkomsten van de vereniging komen vrijwel geheel van de rijksoverheid.

De personele lasten bedragen 75%, dat komt grotendeels door hogere inkomsten. Het percentage loopt daarna op naar 81% in 2025. De formatie is in 2022 en 2023 hoger in verband met de besteding van de NPO-gelden. Het leerlingaantal is gestegen, maar voor de komende jaren wordt een lichte daling verwacht.

Financiële positie op balansdatum

Hieronder is de balans op 31 december 2022 opgenomen. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van de organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2022 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12- 2022	31-12- 2021	Passiva	31-12- 2022	31-12- 2021
Materiële vaste activa	357.754	371.743	Eigen vermogen	949.200	860.201
Vorderingen	22.322	93.989	Voorzieningen	172.821	145.705
Liquide middelen	936.945	695.032	Langlopende schulden	1.204	1.426
			Kortlopende schulden	193.796	153.432
Totaal activa	<u>1.317.021</u>	<u>1.160.764</u>	Totaal passiva	<u>1.317.021</u>	<u>1.160.764</u>

Activa:**Materiële vaste activa**

De waarde van de materiële vaste activa is in 2022 met € 14.000 afgenomen (2021: € 9.000 gestegen). Er is € 53.000 (2021: € 70.000) geïnvesteerd en de afschrijvingslasten bedroegen € 67.000 (2021: € 61.000). Er is met name geïnvesteerd in ICT, installaties en meubilair. De boekwaarde is 31% (2021: 34%) van de aanschafwaarde.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2022 met € 72.000 (2021: € 22.000) afgenomen. In verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel was er altijd een vordering op het ministerie. De vordering liep in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus nam de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering was per 31 december 2021 € 74.000. In verband met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 is deze vordering per 31 december 2022 niet meer opgebouwd.

De overige vorderingen en overlopende activa bedragen € 22.000 (2021: € 20.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2022 met € 242.000 (2021: € 119.000) gestegen. Dat is meer dan het positieve resultaat van 2022. Dit wordt veroorzaakt door andere mutaties, zoals de afname van de vorderingen, lagere investeringen dan afschrijvingen en een toename van de kortlopende schulden. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:**Eigen vermogen.**

Het positieve resultaat van 2022 van € 89.000 (2021: € 143.000) is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2022 € 949.000 (2021: € 860.000). Bij de resultaatverdeling is € 141.000 (2021: € 96.000) toegevoegd aan de algemene reserve publiek. Deze bedraagt per 31 december 2022 € 765.000 (2021: € 624.000).

Naast de algemene reserve publiek zijn er drie bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve nulmeting (publiek)

De reserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de financiële administratie. Hier is de reserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De afschrijvingslasten bedroegen in 2022 € 2.000 (2021: € 2.000) en zijn bij de resultaatverdeling aan de reserve onttrokken. Deze bedraagt per 31 december 2022 € 5.000 (2021: € 7.000).

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

In 2021 is een bestemmingsreserve gevormd voor dat deel van de ontvangen gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) dat nog niet was uitgegeven. Dit is in 2022 besteed en daarom is € 51.000 bij de resultaatverdeling onttrokken aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december € 0 (2021 € 51.000) en is daarmee opgeheven.

Algemene bestemmingsreserve (privaat)

De algemene reserve privaat is ontstaan uit de positieve resultaten van de private exploitatie. Deze exploitatie bestaat uit de bestuurslasten en de rentebaten over het private deel van de liquide middelen. Rentebaten worden niet meer ontvangen, maar wel rentelasten over saldi boven een bepaald saldo. De overige bestuurslasten waren van beperkte omvang. Bij de resultaatverdeling is € 0 (2021: € 2.000) ten laste van de private reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2022 € 179.000 (2021: € 179.000).

Voorzieningen

De vereniging beschikt over twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud. De *jubileumvoorziening* is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2022 is € 3.000 (2021: € 2.000) gedoteerd en € 1.000 (2021 € 2.000) onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december € 23.000 (2021: € 21.000).

De *voorziening groot onderhoud* is bedoeld ter egalisatie van de kosten van het groot onderhoud. De toevoeging is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. In 2022 is € 25.000 (2021: € 25.000) aan de voorziening gedoteerd. Evenals in 2021 heeft er in 2022 geen groot onderhoud ten laste van de voorziening plaatsgevonden. De voorziening bedraagt per 31 december 2022 € 150.000 (2021: € 125.000).

Langlopende schulden

De langlopende schulden betreft een investeringssubsidie van de gemeente voor de eerste inrichting. Jaarlijks valt een bedrag vrij ten gunste van het resultaat. Dit bedrag is gelijk aan het afschrijvingsbedrag van de eerste inrichting. In 2022 is € 200 (2021: € 200) vrijgevallen ten gunste van de exploitatie.

Kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is € 134.000 (2021: € 121.000). De omvang van de overige kortlopende schulden is gestegen tot € 60.000 (2021: € 32.000).

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 40.000. Het gerealiseerde resultaat is € 89.000 positief, een voordelig verschil van € 129.000. Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 143.000. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2022 versus begroting 2022 en realisatie 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021:

	Realisatie 2022	Realisatie 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.914.399	1.698.704	215.695	1.773.027	141.372
Overige overheidsbijdragen	5.412	3.597	1.815	222	5.190
Overige baten	8.213	2.250	5.963	6.866	1.347
Totaal baten	1.928.024	1.704.551	223.473	1.780.115	147.909
Lasten					
Personele lasten	1.437.913	1.422.682	15.231	1.298.154	139.759
Afschrijvingen	67.103	69.869	-2.766	61.133	5.970
Huisvestingslasten	111.073	98.600	12.473	100.508	10.565
Overige instellingslasten	222.249	153.300	68.949	175.690	46.559
Totaal lasten	1.838.338	1.744.451	93.887	1.635.485	202.853
Saldo baten en lasten	89.686	-39.901	129.586	144.630	-54.944
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	688	500	188	1.643	-955
Totaal financiële baten en lasten	-688	-500	-188	-1.643	955
Nettoresultaat	88.998	-40.401	129.398	142.987	-53.989

Toelichting op de staat van baten en lasten:**Rijksbijdragen OCenW**

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2021. De personele vergoeding is hoger dan begroot door de aanpassing van de bedragen in verband met de loonkostenontwikkeling, ook nog over het schooljaar 2021-2022. In 2022 zijn de salarissen van het PO gelijkgetrokken met het VO. Daarnaast zijn de salarissen per 1 juli 2022 gestegen met 4.75% en heeft er een eenmalige uitkering van € 500 plaatsgevonden. In het PAB-budget zit een vergoeding voor de werkdrukvermindering. Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is dit € 268.52 per leerling (was € 262.86). Voor de schooljaren 2021-2022 tot en met 2022-2023 komen er extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). In 2020 is een inhaalsubsidie ontvangen voor het wegwerken van leerachterstanden die zijn ontstaan door de tijdelijke sluiting van de school. Een deel is in 2020 verantwoord en het restant in 2021. Het Samenwerkingsverband heeft extra arrangementen toegekend.

	Realisatie 2022	Realisatie 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Personele vergoeding	1.086.000	950.000	136.000	1.054.000	32.000
PAB	318.000	276.000	42.000	264.000	54.000
Prestatiebox	0	0	0	37.000	-37.000
Professionalisering en begeleiding	27.000	26.000	1.000	11.000	16.000
Nationaal Programma Onderwijs	172.000	172.000	0	82.000	90.000
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	0	0	0	10.000	-10.000
Studieverlof/zij-instroom	0	0	0	10.000	-10.000
Opvang asielzoekers/vreemdelingen	3.000	0	3.000	0	3.000
Materiële instandhouding	211.000	211.000	0	216.000	-5.000
Samenwerkingsverband	98.000	64.000	34.000	89.000	9.000
	1.915.000	1.699.000	216.000	1.773.000	142.000

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding betreft de vrijval van de investeringssubsidie en de subsidie voor het verkeersonderwijs voor zowel het jaar 2021 als 2022.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot en dan in 2021. De overige materiële opbrengsten betreffen met name terugontvangen omzetbelasting voor de zonnepanelen.

	Realisatie 2022	Realisatie 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Huur en medegebruik	1.000	1.000	0	1.000	0
Contributies	2.000	1.000	1.000	2.000	0
Overige materiële opbrengsten	5.000	0	5.000	4.000	1.000
	8.000	2.000	6.000	7.000	1.000

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2021. De formatie is met 1.88 FTE gestegen ten opzichte van 2021, maar iets lager dan begroot. De salarissen zijn met ingang van 1 januari 2022 gelijkgetrokken met het VO en daarnaast zijn de salarissen per 1 juli 2022 gestegen met 4.75% en heeft er een eenmalige uitkering van € 500 plaatsgevonden. In 2022 is het ziekteverzuim nagenoeg gelijk gebleven met 1.97% (2021: 1.95%). Er is minder personeel ingehuurd dan begroot en de kosten voor nascholing zijn lager dan begroot en dan in 2021.

	Realisatie 2022	Realisatie 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Lonen en salarissen	1.406.000	1.372.000	34.000	1.263.000	143.000
Uitbesteding e.d.	10.000	18.000	-8.000	7.000	3.000
Dotatie voorzieningen	3.000	2.000	1.000	2.000	1.000
Nascholing	12.000	20.000	-8.000	19.000	-7.000
BGZ	4.000	5.000	-1.000	4.000	0
Premiedifferentiatie	0	0	0	1.000	-1.000
Overige personele lasten	3.000	6.000	-3.000	2.000	1.000
	1.438.000	1.423.000	15.000	1.298.000	140.000

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn iets lager dan begroot maar hoger dan in 2021.

	Realisatie 2022	Realisatie 2022	Verschil 2022	Realisatie 2021	Verschil 2021
Gebouwen	6.000	7.000	-1.000	5.000	1.000
Leermiddelen	9.000	10.000	-1.000	8.000	1.000
ICT	36.000	38.000	-2.000	32.000	4.000
Meubilair	15.000	15.000	0	15.000	0
Apparatuur en overige	1.000	0	1.000	1.000	0
	67.000	70.000	-3.000	61.000	6.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2021. Met name aan onderhoud is meer uitgegeven. De lasten voor energie zijn hoger dan begroot, maar gelijk aan 2021.

	Realisatie 2022	Realisatie 2022	Verschil 2022	Realisatie 2021	Verschil 2021
Dotatie onderhoudsvoorziening	25.000	25.000	0	25.000	0
Onderhoud	19.000	6.000	13.000	11.000	8.000
Schoonmaak	40.000	41.000	-1.000	38.000	2.000
Energie	23.000	19.000	4.000	23.000	0
Heffingen en overige huisvestingslasten	4.000	8.000	-4.000	4.000	0
	111.000	99.000	12.000	101.000	10.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2021. Bij de administratie- en beheerslasten is met name meer uitgegeven aan bestuurs- en managementondersteuning. Aan leermiddelen is meer uitgegeven. Zowel de lasten van het verbruiksmateriaal als de ICT-gerelateerde lasten waren hoger dan begroot en dan in 2021. Bij de overige lasten is met name meer uitgegeven aan leerlingbegeleiding. Hier staan ook inkomsten vanuit de NPO-middelen en het Samenwerkingsverband tegenover.

	Realisatie 2022	Realisatie 2022	Verschil 2022	Realisatie 2021	Verschil 2021
Administratie en beheerslasten	53.000	47.000	6.000	41.000	12.000
Inventaris en apparatuur	3.000	2.000	1.000	2.000	1.000
Leermiddelen	83.000	62.000	21.000	66.000	17.000
Overige lasten	83.000	43.000	40.000	67.000	16.000
	222.000	154.000	68.000	176.000	46.000

Financiële baten en lasten

De financiële lasten betreffen de negatieve rentes die betaald moesten worden van de saldi boven een bepaald bedrag.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen die niet door derden worden gefinancierd. De liquide positie van de vereniging is gezien de liquiditeitsratio van 5.0 (2021: 5.1) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2017 een nieuw treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Continuïteitsparagraaf

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van door volledige doordecentralisatie van de huisvesting, zodat de cijfers voor komende 3 jaar zijn opgenomen.

Kengetallen	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2021	2022	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen 1-10, c.q. 1-2	270	290	275	285	280	280
Personele bezetting in fte						
Bestuur / management	1,84	1,87	1,79	1,79	1,79	1,79
Personeel primair proces	13,87	14,74	15,71	13,00	12,19	12,18
Ondersteunend personeel	2,21	3,19	2,65	3,13	2,93	2,93
Totaal personele bezetting	17,92	19,80	20,15	17,92	16,91	16,90
Waarvan vervanging						
Aantal leerlingen /						
Totaal personeel	15,06	14,65	13,65	15,91	16,56	16,57
Aantal leerlingen /						
Onderwijzend personeel	19,47	19,67	17,50	21,92	22,97	22,99

Toelichting op de kengetallen

In verband met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum verschoven van 1 oktober naar 1 februari. Het aantal leerlingen is op 1 februari 2022 gestegen met 20 leerlingen ten opzichte van 1 oktober 2021. De verwachting is wel dat het leerlingenaantal licht zal gaan dalen.

De formatie is in 2022 en 2023 hoger. Dit komt voornamelijk door de inzet van personeel in het kader van de extra ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De benoemingen lopen tot 1 augustus 2023. Daarna neemt de formatie af. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan zal bekeken worden of de formatie (op termijn) aangepast moet worden.

Balans

	Realisatie 31-12- 2021	Realisatie 31-12- 2022	Prognose 31-12- 2022	Prognose 31-12- 2023	Prognose 31-12- 2024	Prognose 31-12- 2025
Activa						
Gebouwen	80.460	77.574	103.971	105.861	98.253	90.852
Materiële vaste activa	291.283	280.180	302.903	287.399	292.253	308.489
Totaal vaste activa	371.743	357.754	406.874	393.260	390.506	399.341
Vorderingen	93.989	22.322	22.000	22.000	22.000	22.000
Liquide middelen	695.032	936.945	712.131	995.270	1.089.511	1.108.356
Totaal vlottende activa	789.021	959.267	734.131	1.017.270	1.111.511	1.130.356
Totaal activa	1.160.764	1.317.021	1.141.005	1.410.530	1.502.017	1.529.697
Passiva						
Algemene reserve	624.355	765.613	602.213	867.176	942.768	951.552
Bestemmingsreserve (publiek)	57.101	4.841	38.843	3.627	2.744	1.862
Bestemmingsreserve (privaat)	178.745	178.745	178.745	178.745	178.745	178.745
Totaal eigen vermogen	860.201	949.200	819.801	1.049.548	1.124.257	1.132.159
Voorzieningen	145.705	172.821	165.000	190.000	207.000	227.000
Langlopende schulden	1.426	1.204	1.204	982	760	538
Kortlopende schulden	153.432	193.796	155.000	170.000	170.000	170.000
Totaal passiva	1.160.764	1.317.021	1.141.005	1.410.530	1.502.017	1.529.697

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 227.000 geïnvesteerd worden, waarvan € 93.000 in 2022 en bedragen de afschrijvingslasten € 185.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa toe. De vorderingen zijn op het niveau van 2022. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen toe, voornamelijk door de positieve resultaten en de toename van de voorzieningen.

Het eigen vermogen van het publieke deel neemt toe omdat er elke jaar positieve resultaten verwacht worden. De bestemmingsreserves nemen af door de afschrijvingen op de inventaris nulmeting. Het private deel van de bestemmingsreserves is gelijk gelaten, omdat op het private deel geen resultaten verwacht worden. Aangezien het gebouw betrekkelijk nieuw is, zal er de komende jaren weinig groot onderhoud gepleegd behoeven te worden. De omvang van de onderhoudsvoorziening neemt daardoor toe. De kortlopende schulden zijn op een lager niveau dan eind 2022 gehouden, omdat er toen vrij veel vooruit ontvangen bedragen en overige kortlopende schulden waren.

Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Staat van Baten en lasten

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	1.773.027	1.914.399	1.698.704	1.945.422	1.850.517	1.834.006
Overige overheidsbijdragen	222	5.412	3.597	3.847	3.785	3.722
Overige baten	6.866	8.213	2.250	2.250	2.250	2.250
Totaal baten	1.780.115	1.928.024	1.704.551	1.951.519	1.856.552	1.839.978
Lasten						
Personele lasten	1.298.154	1.437.913	1.422.682	1.498.326	1.442.239	1.483.561
Afschrijvingen	61.133	67.103	69.869	57.494	61.254	66.165
Huisvestingslasten	100.508	111.073	98.600	116.850	116.850	116.850
Overige instellingslasten	175.690	222.249	153.300	178.500	161.500	165.500
Totaal lasten	1.635.485	1.838.338	1.744.451	1.851.170	1.781.843	1.832.076
Saldo baten en lasten	144.630	89.686	-39.900	100.349	74.709	7.902
Financiële baten	0	0	0	0	0	0
Financiële lasten	1.643	688	500	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	-1.643	-688	-500	0	0	0
Nettoresultaat	142.987	88.998	-40.400	100.349	74.709	7.902

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Door de stijging van het leerlingenaantal in 2022 en de NPO-gelden (tot en met het schooljaar 2022-2023) nemen de rijksbijdragen in 2023 nog iets toe. Daarna nemen ze af. Door de vereenvoudiging van de bekostiging neemt de vergoeding structureel toe met € 57.000. Vanaf 2023 wordt daar in 4 jaar naar toegegroeid.

De overige overheidsbijdragen betreffen de vergoeding voor verkeerslessen en de vrijval van een investeringssubsidie. De overige baten betreffen met de contributies en huur en medegebruik.

De personele lasten nemen toe door een toename van de formatie in 2023. Dit komt voornamelijk door de inzet van personeel in het kader van de extra ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De benoemingen lopen tot 1 augustus 2023. Daarna neemt de formatie af, maar door de periodieken stijgen de kosten in 2025. De investeringen zorgen uiteindelijk weer voor een stijging van de afschrijvingslasten. De huisvestingslasten zijn iets hoger begroot ten opzichte van de realisatie van 2022. De overige instellingslasten zijn verhoogd ten opzichte van de begroting van 2022. In 2022 waren er extra lasten voor leerlingbegeleiding en ambulante begeleiding. In 2023 en 2024 zijn extra kosten voor bestuurs- en managementondersteuning begroot en in 2023 en 2025 extra kosten voor Public Relations.

De financiële lasten zijn niet meer begroot, omdat de negatieve rente afgeschaft is die betaald moest worden over saldi boven een bepaald bedrag.

Overige rapportages

Voor de rapportages:

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem
 - Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden
- wordt verwezen naar het algemeen bestuursverslag paragraaf 2.5 Risico's en risicobeheersing.

Normatief eigen vermogen

De Inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten (uitkomst minimaal € 300.000)

Uitgaande van de jaarrekening van 2022 bedraagt het normatief vermogen € 649.000.

Het eigen vermogen publiek bedraagt € 770.000, zodat het mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 121.000 bedraagt. Dit komt doordat het resultaat gunstiger uitviel dan begroot. In 2023 zal beleid ontwikkeld worden meer te investeren in het onderwijs en daarmee de reserve af te bouwen.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		357.754		371.743
	<i>Totaal vaste activa</i>		357.754		371.743
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		22.322		93.989
1.2.4	Liquide middelen		936.945		695.032
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		959.267		789.021
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.317.021</u>		<u>1.160.764</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		949.200		860.201
2.2	Voorzieningen		172.821		145.705
2.3	Langlopende schulden		1.204		1.426
2.4	Kortlopende schulden		193.796		153.432
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.317.021</u>		<u>1.160.764</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.914.399		1.698.704		1.773.027	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	5.412		3.597		222	
3.5 Overige baten	8.213		2.250		6.866	
<i>Totaal Baten</i>		<u>1.928.024</u>		<u>1.704.551</u>		<u>1.780.114</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.437.913		1.422.682		1.298.154	
4.2 Afschrijvingen	67.103		69.869		61.133	
4.3 Huisvestingslasten	111.073		98.600		100.508	
4.4 Overige lasten	222.249		153.300		175.692	
<i>Totaal lasten</i>		<u>1.838.338</u>		<u>1.744.452</u>		<u>1.635.486</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>89.687</u>		<u>-39.901</u>		<u>144.628</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		-	
6.2 Financiële lasten	688		500		1.643	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>-688</u>		<u>-500</u>		<u>-1.643</u>
Totaal resultaat		<u><u>88.999</u></u>		<u><u>-40.401</u></u>		<u><u>142.986</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			89.687		144.628
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	67.103		61.133	
Mutaties voorzieningen	2.2	27.115		24.677	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			94.219		85.809
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	71.667		21.895	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	41.761		-62.504	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			113.428		-40.609
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			297.333		189.828
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		-		21
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-2.084		-220
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			295.249		189.630
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-53.114		-70.226	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-53.114		-70.226
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-222		-222	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-222		-222
Mutatie liquide middelen	1.2.4		241.913		119.182
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2.022		2.021
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		695.032		575.850	
Mutatie boekjaar liquide middelen		241.913		119.182	
Stand liquide middelen per 31-12			936.945		695.032

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Semi-permanent	60	20,00%	n.v.t.
<i>Terreininventaris</i>			
Valdempingen	180	6,67%	n.v.t.
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,67%	n.v.t.
Aircosysteem	120	10,00%	n.v.t.
Zonnepanelen	240	5,00%	n.v.t.
Gebouwbeheersysteem	180	6,67%	n.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	120	10,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			500
Ipads	48	25,00%	500
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	48	25,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Smart boards / touchscreens	96	12,50%	500
<i>Onderwijsleerpakket</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Nulmeting	Doel	dekking afschrijvingslasten materiële vaste activa uit de nulmeting	
	Beperkingen	formeel, ter dekking van de afschrijvingslasten van de materiële activa uit de nulmeting	
	Saldo	€	4.841
Privaat	Doel	dekking eventuele tekorten private deel van de exploitatie	
	Beperkingen	door bestuur, kan alleen gebruikt worden ter dekking van tekorten op het private deel van de exploitatie	
	Saldo	€	178.745

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**1 Activa****1.1 Vaste Activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	68.065	37.133	755.055	245.083	1.105.335
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	21.885	2.852	498.683	210.172	733.592
Materiële vaste activa per 01-01-2022	46.179	34.281	256.371	34.911	371.743
Verloop gedurende 2022					
Investeringen	2.831	-	50.283	-	53.114
Afschrijvingen	3.243	2.476	52.584	8.801	67.103
Mutatie gedurende 2022	-411	-2.476	-2.301	-8.801	-13.989
Stand per 31-12-2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	70.896	37.133	805.337	245.083	1.158.449
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	25.128	5.327	551.267	218.973	800.696
Materiële vaste activa per 31-12-2022	45.768	31.806	254.070	26.110	357.754

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	-		74.351	
1.2.2.3 Gemeenten	2.505		6.386	
1.2.2.10 Overige vorderingen	4.822		8.226	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		7.327		88.963
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	14.995		5.026	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		14.995		5.026
Totaal Vorderingen		22.322		93.989

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	936.945		695.032	
Totaal liquide middelen		936.945		695.032

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-24.384	96.054	552.684	624.355	624.355	141.259	-	765.613
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	560.868	48.917	-552.684	57.101	57.101	-52.260	-	4.841
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	180.731	-1.986	-	178.745	178.745	-	-	178.745
Totaal Eigen vermogen		717.215	142.986	-	860.201	860.201	88.999	-	949.200

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	552.684	-	-552.684	-	-	-	-	-
2.1.1.2.2	Reserve NPO	-	50.590	-	50.590	50.590	-50.590	-	-
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	8.184	-1.673	-	6.511	6.511	-1.670	-	4.841
		560.868	48.917	-552.684	57.101	57.101	-52.260	-	4.841

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	20.705	3.138	1.019	-	22.825	3.960	6.642	12.223
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	125.000	24.996	-	-	149.996	4.368	145.628	-
Totaal voorzieningen		145.705	28.134	1.019	-	172.821	8.328	152.270	12.223

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	20.705	3.138	1.019	-	22.825	3.960	6.642	12.223
Totaal personele voorzieningen		20.705	3.138	1.019	-	22.825	3.960	6.642	12.223

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		1-1-2022	aangegaan	2022	31-12-2022	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	1.426	-222	-	1.204	222	982
		1.426	-222	-	1.204	222	982

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	14.566		12.740	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	65.188		61.850	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	16.271		17.524	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	31.305		17.834	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			127.331		109.947
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	13.789		-	
2.4.17	Vakantiegeld	48.077		42.063	
2.4.18	Te betalen interest	26		1.422	
2.4.19	Overige overlopende passiva	4.574		-	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			66.466		43.485
Totaal Kortlopende schulden			193.796		153.432

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
					€	€	€	€	€
1	Canon	01-08-18	01-08-25	84	650	7.803	12.354	-	20.157

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.614.860		1.437.370		1.534.133	
	Totaal rijksbijdragen		1.614.860		1.437.370		1.534.133
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	201.449		197.684		150.268	
	Totaal Overige subsidies		201.449		197.684		150.268
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		98.090		63.650		88.625
	Totaal Rijksbijdragen		1.914.399		1.698.704		1.773.027
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	201.449		197.684		150.268	
	Totaal overige subsidies OCW		201.449		197.684		150.268
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	5.412		3.597		222	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		5.412		3.597		222
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	975		750		900	
3.5.5	Ouderbijdragen	1.920		1.500		2.228	
3.5.10	Overige	5.318		-		3.739	
	Totaal overige baten		8.213		2.250		6.866

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.182.451		1.446.682		938.007	
4.1.1.2 Sociale lasten	86.048		-		135.265	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	15.557		-		26.955	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	61.080		-		52.248	
4.1.1.5 Pensioenpremies	148.733		-		147.937	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.493.869		1.446.682		1.300.412
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	3.138		1.500		1.948	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	200		500		7.271	
4.1.2.3 Overige	28.602		49.000		26.001	
		31.940		51.000		35.220
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	18.262		-		11.834	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	69.634		75.000		25.643	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		87.896		75.000		37.478
Totaal personeelslasten		1.437.913		1.422.682		1.298.154

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 31 in 2022 (2021: 29). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	22,00	22,00
Ondersteunend personeel	7,00	5,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>31</u>	<u>29</u>

4.2 Afschrijvingen

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	67.103		69.869		61.133	
Totaal afschrijvingen		67.103		69.869		61.133

4.3 Huisvestingslasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	17.488		8.500		8.060	
4.3.4 Energie en water	22.962		18.600		22.950	
4.3.5 Schoonmaakkosten	39.715		41.000		38.045	
4.3.6 Belastingen en heffingen	3.903		3.250		3.324	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	24.996		25.000		25.000	
4.3.8 Overige	2.010		2.250		3.128	
Totaal huisvestingslasten		111.073		98.600		100.508

4.4 Overige lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	53.496		46.500		40.512	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	2.957		1.800		2.203	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	82.812		62.000		65.797	
4.4.5 Overige	82.984		43.000		67.179	
Totaal overige lasten		222.249		153.300		175.692

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		141.259
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.2 Reserve NPO	-50.590	
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-1.670	
Totaal bestemmingsreserves publiek		-52.260
Totaal resultaat		<u><u>88.999</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV PO Langstraat	Stichting	Waalwijk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom	1395457	19-12-2019	Ja

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	J. Uijl
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	88.305
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.254
<i>Subtotaal</i>	€	<u>103.559</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>103.559</u></u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	80.154
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.788
<i>Subtotaal</i>	€	<u>93.942</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
Bezoldiging	€	<u><u>93.942</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
A.C. van Beek	Penningmeester
H.A. Quirijns	Secretaris
M.D. Boogaarts	Voorzitter RvT
A.A. Tabbers	Toezichthouder
C.M. Dorrestijn	Toezichthouder
P.W. Treffers	Toezichthouder
A.A.G. voor de Poorte	Toezichthouder
J. van Aalsburg-Lock	Toezichthouder

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Sprang-Capelle
Nr. Bevoegd gezag	84827
Nr. Handelsregister:	40272004
Webadres:	www.cbderank.nl
Adres:	Willem de Zwijgerstraat 29 5161 HB Sprang-Capelle
Telefoonnummer:	0416 - 273311
E-mailadres:	info@cbderank.nl
Contactpersoon:	A.C. van Beek
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	whaverhals@cbderank.nl
RIO-instellingscodes	04FF

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Sprang-Capelle, 2023

J. Uijl
Directeur-bestuurder

H.A. Quirijns
Secretaris

A.C. van Beek
Penningmeester

M.D. Boogaarts
Voorzitter RvT

A.A. Tabbers
Toezichthouder

C.M. Dorrestijn
Toezichthouder

P.W. Treffers
Toezichthouder

A.A.G. voor de Poorte
Toezichthouder

J. van Aalsburg-Lock
Toezichthouder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.