



christelijke basisschool



Bestuursverslag 2021

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoud

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	7
Missie, visie en kernactiviteiten	7
Strategisch beleidsplan	8
Toegankelijkheid & toelating	9
1.2 Organisatie	9
Contactgegevens	9
Bestuur-Raad van Beheer	9
Scholen	10
Organisatiestructuur	10
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	12
Horizontale dialoog en verbonden partijen	12
Klachtenbehandeling	13
Juridische structuur	13
Governance	13
Functiescheiding	13
Code Goed Bestuur	14
2. Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	16
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	16
Zicht op onderwijskwaliteit	17
Doelen en resultaten	18
Overige ontwikkelingen	18
Toekomstige ontwikkelingen	19
Onderwijsresultaten	19
Internationalisering	22
Onderzoek	22
Inspectie	22
Visitatie	22
Passend onderwijs	22
2.2 Personeel & Professionalisering	24
Doelen en resultaten	24
Toekomstige ontwikkelingen	25
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	25
Uitkeringen na ontslag	26

Ziekteverzuim	26
Aanpak werkdruk	26
Strategisch personeelsbeleid	27
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	27
Doelen en resultaten	27
Toekomstige ontwikkelingen	28
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	28
2.4 Financieel beleid	28
Doelen en resultaten	28
Opstellen meerjarenbegroting	28
Toekomstige ontwikkelingen	29
Investeringsbeleid	29
Treasury	29
Nationaal Programma Onderwijs	29
Onderwijsachterstandenmiddelen	30
Prestatiebox	30
2.5 Continuïteitsparagraaf	31
Intern risicobeheersingssysteem	31
Belangrijkste risico's, onzekerheden en maatregelen	33
Ontwikkelingen	34
3. Verslag intern toezicht	35
3.1 Algemeen	35
3.2 Overzicht toezichthouders	35
3.3 Toezichthouden (Verantwoording van taken)	35
Klankborden, adviseren en besluiten	35
Schoolbezoek	37
Samenwerking met andere PO scholen	37
Werkgeverschap	37
Professionalisering	38
Zelfevaluatie	38
Overleg Medezeggenschapraad	38
Opdrachtverstrekking Jaarrekening controle Accountant	38
Conclusie	38
Bijlagen	39
4. Verantwoording van de financiën	40
4.1 Financieel beleid en continuïteitsparagraaf	40
5. Jaarrekening	53

Voorwoord

Het jaar 2021 was een opmerkelijk jaar vanwege de corona. Door alles heen speelde dit mee; heel nadrukkelijk soms tijdens een lockdown of quarantaine, maar ook op de achtergrond bij een (digitale) vergadering (op afstand) of tijdens een afscheidsavond van groep 8 met ouders verspreid in lokalen of buiten het gebouw. Het coronavirus hield ons in de greep, het hele jaar. De start begon met een schoolsluiting en op het einde hadden wij een extra week vakantie. Het vergde veel van de leraren, de kinderen en de directie.

Voor de kinderen was het vreemd om thuis te leren (luisteren) naar de juf of meester die instructie gaf via het beeldscherm. Soms in een gezin met de hectiek van thuiswerkende ouders en nog meer broertjes en zusjes achter de computer.

Voor de leraren was het nieuw. In hoog tempo werden ze vaardig in het bieden van afstandsonderwijs. Ze leerden vooral door doen en van elkaar. Nog nooit gingen ontwikkelingen zo snel. Ook vergaderingen verliepen online.

Voor de directie was het druk vanwege alle protocollen, quarantaineverplichtingen, het overleg met de GGD en de communicatie met de diverse doelgroepen in de school.

Door de corona veranderde er veel in korte tijd. Er verschenen nieuwe beeldschermen met camera, er kwamen extra devices en er kwam zelfs een continuooster dat later definitief werd ingevoerd. Bijna geruisloos, met instemming van de Medezeggenschapsraad was de school hiertoe overgegaan. Ook was er ineens veel meer aandacht voor de hygiëne, ventilatie en schoonmaak.

Aanvankelijk leek het mee te vallen met de achterstanden. Ze werden groter naarmate de crisis voortduurde. Vooral de quarantaine aan het einde van het schooljaar zorgde voor vertraging in het onderwijs. Sommige kinderen zaten weken thuis.

N.a.v. de NPO-gelden werden er goede gesprekken gevoerd in het team, met de MR en andere ouders voor het vullen van een betrouwbare schoolscan teneinde de NPO-gelden zorgvuldig en effectief te besteden.

Er volgde een uitgebreid document, dat alles inzichtelijk maakte. De grootste uitval bleek bij taal en lezen. Er werd een plan van aanpak opgesteld en in augustus werd meteen gestart met de uitvoering ervan.

Ondanks de corona gingen de ontwikkelingen verder. Er kwamen onderwijsassistenten in de school, deels ingezet voor werkdrukverlichting, maar ook voor een deel uit de NPO-gelden bekostigd. Het was even zoeken naar een passend model, maar middels een goed intern overleg wisten de nieuwe collega's zich onmisbaar te maken. Ze werden voor verschillende doeleinden ingezet, zoals in de begeleiding van kinderen, de administratie en hulp voor de groep.

Passend onderwijs was een actueel onderwerp op de agenda. Het was een gevolg van de ontwikkelingen in het SWV. Mede hierdoor kwam er opnieuw aandacht voor de zorgstructuur in de school. Tijdens constructieve gesprekken met IB'ers, specialisten en directie werden nieuwe ontwikkelpunten geformuleerd: de rol van de specialisten in de school, vroeg-signalering en de rol van de IB'ers in samenhang met de specialisten. De specialisten kregen extra tijd om te werken door hun expertise in te zetten op de werkvloer.

Zo introduceerde de rekenspecialist een didactisch model (Bareka), de gedragsspecialisten een andere vorm van startgesprekken en de IB'er onderbouw observeerde veel kinderen om tijdig ontwikkelingsachterstanden te signaleren.

De IB'ers formuleerden nieuwe tussendoelen op groepsniveau.

Vorig jaar was de implementatie van een nieuwe rekenmethode vanwege de coronacrisis doorgeschoven naar 2021. In september startten de groepen 3 t/m 8 met Pluspunt. Na een

goede voorlichting, een fase met experimenten en nascholing ging het team goed voorbereid aan de slag. De implementatie verliep voorspoedig. De leraren van groep 1 en 2 verdiepten zich verder in de 'Leerlijnen van het jonge kind', rijke hoeken met uitdagend spel. De aandacht voor EDI bleef; ook in de onderbouw.

In de zomer brachten vier vrouwelijke collega's de blijde boodschap van een zwangerschap. Dit werd een uitdaging voor de directie om passende vervanging te vinden. Aan het einde van het kalenderjaar was dit voor een deel gelukt.

Marga Uijl vierde haar 40-jarig onderwijsjubileum. Bovendien was ze 40 jaar aan 'De Rank' verbonden, dus dubbel feest. Hoewel belemmerd door de coronamaatregelen werd het een feestelijke dag vol verrassingen.

Collega's komen en gaan; ook in 2021 werd afscheid genomen. Janneke Verwoerd en Chantal van Holten vertrokken naar een andere school en Ria de Groot ging met prépensioen. Gelukkig werden er nieuwe collega's benoemd, in alle gevallen betrof het een tijdelijk dienstverband.

Zieke collega's vervangen bleek vaak puzzelwerk en een zorg voor de directie te zijn. Gelukkig kon de school steeds een beroep doen op gepensioneerd oud-collega Jacques Broeders die veel gaatjes dichtte. Mede dankzij ambulante tijd voor de specialisten lukt het met hen de groepsbezetting rond te krijgen, maar dit vertraagde wel de schoolontwikkeling. M.n. de afwezigheid vanwege corona zorgde voor veel vervangingsproblemen.

In het bestuur (Raad van Beheer) werden nieuwe toezichthouders gekozen, waarvan één met onderwijs-expertise. Dat was al lang een wens, omdat onderwijs de kerntaak van de instelling is. De ervaren penningmeester vertrok en er werd een nieuwe benoemd.

Het bestuur werkte zoveel mogelijk volgens het Raad van Beheer-model. Hierbij was nog ondersteuning van Verus nodig, maar na een gewenningsperiode verliep het steeds vloeiender. Vanwege de corona waren er ook beperkingen; zoals de coaching door Verus tijdens een vergadering, het uitstellen van de visitatie en de zelfevaluatie.

De samenwerking tussen de besturen van pc-scholen in de Langstraat en Aalburg kreeg duidelijke contouren. Er werd structureel vergaderd met deskundige begeleiding van Verus. In de dagen voor Kerst ondertekenden de bestuurders een intentieovereenkomst, bedoeld om een strategische agenda te ontwikkelen. In 2022 krijgt het een vervolg.

2021 was een opmerkelijk jaar. Een jaar met onzekerheden, maar het onderwijs aan de kinderen ging door. Teamleden kwamen bij elkaar voor overleg, de MR en het bestuur vergaderden om zoveel mogelijk te ondersteunen en de voortgang te borgen. Ook wilden de leden graag de leraren ondersteunen.

Kinderen die extra zorg nodig hadden kwamen wél naar school, ook tijdens de lockdown. Mooi was het om gedreven mensen te zien die zelfs de Bijbelverhalen online vertelden aan de kinderen thuis. Leraren die samenwerkten uit één Bron; Jezus Christus.

In dat vertrouwen werken we verder aan de toekomst van onze school; in het zeker weten dat Hij voor ons een weg baant vol hoop en verwachting.

Dit jaarverslag biedt u een kijkje in de school. In hoofdstuk 1 treft u een profielschets aan van het schoolbestuur. Waar staan we voor, wat is onze missie en wat zijn de doelen. Ook wordt een beeld gegeven van de partijen waarmee we samenwerken en op welke wijze dat vorm krijgt. In hoofdstuk 2 verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

We hopen dat velen dit jaarverslag lezen en dat het mag leiden tot een boeiende dialoog in de school. We nodigen u hiervoor van harte uit.

1. Het schoolbestuur

Een profielschets van ons bestuur met onze missie en doelen.



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het bestuur zijn:

- Zorgdragen voor goed onderwijs overeenkomstig de wettelijke eisen met een actueel en passend curriculum.
- Zorgdragen voor vakbekwaam personeel die het onderwijs aanbiedt en leerlingen deskundig begeleidt.
- Zorgen voor blijvend gekwalificeerd personeel dat gemotiveerd en met plezier het werk verricht.
- Zorgdragen voor een veilige leeromgeving in een goed geoutilleerd gebouw.
- Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg, de veiligheid en het personeel.
- Contacten onderhouden met ketenpartners, ouders en inspectie.

Deze kernactiviteiten worden gerealiseerd door onderwijs te verzorgen, vergaderingen en besprekingen te organiseren met een vast rooster en een agenda samen te stellen waarin genoemde punten structureel voorkomen. De directeur-bestuurder bereidt de agenda samen met de voorzitter voor. In het managementstatuut staat vermeld welke taken en verantwoordelijkheden iedereen heeft.

In het afgelopen kalenderjaar is het bestuur gemiddeld om de 6 weken bijeengewoest voor een vergadering. Van elke vergadering werden notulen gemaakt, waaraan een actielijst werd gekoppeld.

Missie

De missie van de school is als volgt geformuleerd:

De Rank is een protestants christelijke basisschool die handelt vanuit de Bijbel. De school streeft een kindgerichte benadering van onderwijs en opvoeding na waarin het welzijn van kinderen voorop staat, binnen vastgestelde kaders.

Visie

Het strategisch beleidsplan is in 2021 opnieuw vastgesteld. In dit strategisch beleidsplan maken we onderscheid in visie vanuit verschillende dimensies: de christelijke, de onderwijskundige, de pedagogische en de maatschappelijke dimensie

De christelijke dimensie: Wij zijn een protestants christelijke basisschool en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) is verweven in ons onderwijsprogramma en de activiteiten die we ontplooiën. In de samenstelling van het bestuur en de ouderraad is deze identiteit zichtbaar. Om de identiteit vorm te geven heeft het bestuur een identiteitsdocument vastgesteld.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

De onderwijskundige, pedagogische en maatschappelijke dimensie: Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk onscheidbaar zijn. Van belang is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische houding, aandacht voor de naaste, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van belang: interactief lesgeven, de leerlingen betrekken bij het onderwijs, werken volgens expliciete directe instructie en voor zover mogelijk onderwijs op maat geven (differentiëren), handelingsgericht werken, hanteren van diverse werkvormen, kinderen (zelfstandig) laten samenwerken en effectieve invulling van de lestijd.

In het strategisch beleidsplan van de school is de visie op deelaspecten verder uitgewerkt.

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen onze organisatie. Het zijn de grondbeginselen van hoe we De Rank willen profileren. De kernwaarden hebben een nauwe relatie met de missie en visie. De Rank heeft de volgende kernwaarden geformuleerd:

Betrokken

Duidelijk

Betrouwbaar

De slogan van de school is: Leren met hoofd, hart en handen.

Strategisch beleidsplan

De belangrijkste ambities uit het strategisch beleidsplan zijn:

Onderwijs, kwaliteit en identiteit

- Het bestuur hecht aan kwalitatief goed onderwijs met bovengemiddelde opbrengsten.
- Het bestuur hecht aan passend onderwijs voor alle leerlingen.
- Het bestuur hecht aan opbrengstgericht werken.
- Het bestuur hecht eraan dat de kinderen van De Rank met plezier naar school gaan.
- Het bestuur hecht eraan dat de kinderen les krijgen met gebruik van moderne onderwijs- en leermiddelen in een uitdagende leeromgeving.
- Het bestuur hecht eraan dat de school een professioneel kwaliteitsbeleid heeft.
- Het bestuur hecht er grote waarde aan dat medewerkers in de organisatie gemotiveerd zijn om vanuit de christelijke identiteit van de school te werken.
- Het bestuur hecht eraan dat het identiteitsprofiel wordt vertaald in de dagelijkse praktijk.

Personeel en organisatie

- Het bestuur hecht eraan dat de Vereniging op professionele wijze functioneert.
- Het bestuur hecht aan kwalitatief goed personeel en aan permanente educatie van alle medewerkers.
- Het bestuur hecht grote waarde aan goed arbobeleid.

Financiën en beheer

- Het bestuur zorgt voor een financieel gezonde instelling.

Huisvesting en materieel

- Het bestuur hecht aan een goede huisvesting die voldoet aan alle eisen van het uitgevoerde onderwijsconcept.
- Het bestuur hecht aan een goed veiligheidsbeleid.

Communicatie

- Het bestuur hecht eraan dat de school een professioneel kwaliteitsbeleid heeft.
- Het bestuur hecht aan de verbetering van de communicatie en relatie met ouders.

Maatschappelijk draagvlak

- Het bestuur hecht eraan dat zij een visie ontwikkelt gericht op haar maatschappelijk opdracht van de school.

Strategisch beleidsplan: zie link in de bijlage.

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur voert een open toelatingsbeleid onder voorwaarde dat de ouders de grondslag van de school respecteren en dat de kinderen deelnemen aan de vieringen en andere activiteiten m.b.t. de levensbeschouwelijke identiteit.

Het grootste deel van de kinderen komt uit de directe omgeving van de school. Ouders kiezen voor nabijheid van onderwijs of vanwege de protestants christelijke identiteit van de school.



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Vereniging voor pc basisonderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel

Bestuursnummer: 84827

Adres: Willem de Zwijgerstraat 29, 5161 HB Sprang-Capelle

Telefoonnummer: 0416-273311

E-mail: administratie@cbderank.nl

Website: www.cbderank.nl

Bestuur-Raad van Beheer

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
M.J. Boogaarts	Voorzitter- toezichthouder	Lid kerkenraad PKN Sprang	algemeen
H. Quirijns	Secretaris-uitvoerend bestuur		Onderhoud
W. Haverhals	Penningmeester – uitvoerend bestuur		Financiën
J. Uijl	Directeur-bestuurder uitvoerend bestuur	Voorzitter kerkenraad/CvK PKN Sprang Voorzitter PoVo Langstraat	
J. van Aalsburg-Lock	toezichthouder		algemeen
C. Dorrestijn	toezichthouder		algemeen

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
A. voor de Poorte	toezichthouder		onderwijs
A. Tabbers	toezichthouder	Lid kerkenraad HHK Loon op Zand	personeel
P. Treffers	toezichthouder	Lid kerkenraad/CvK PKN Sprang	Gebouwen en beheer

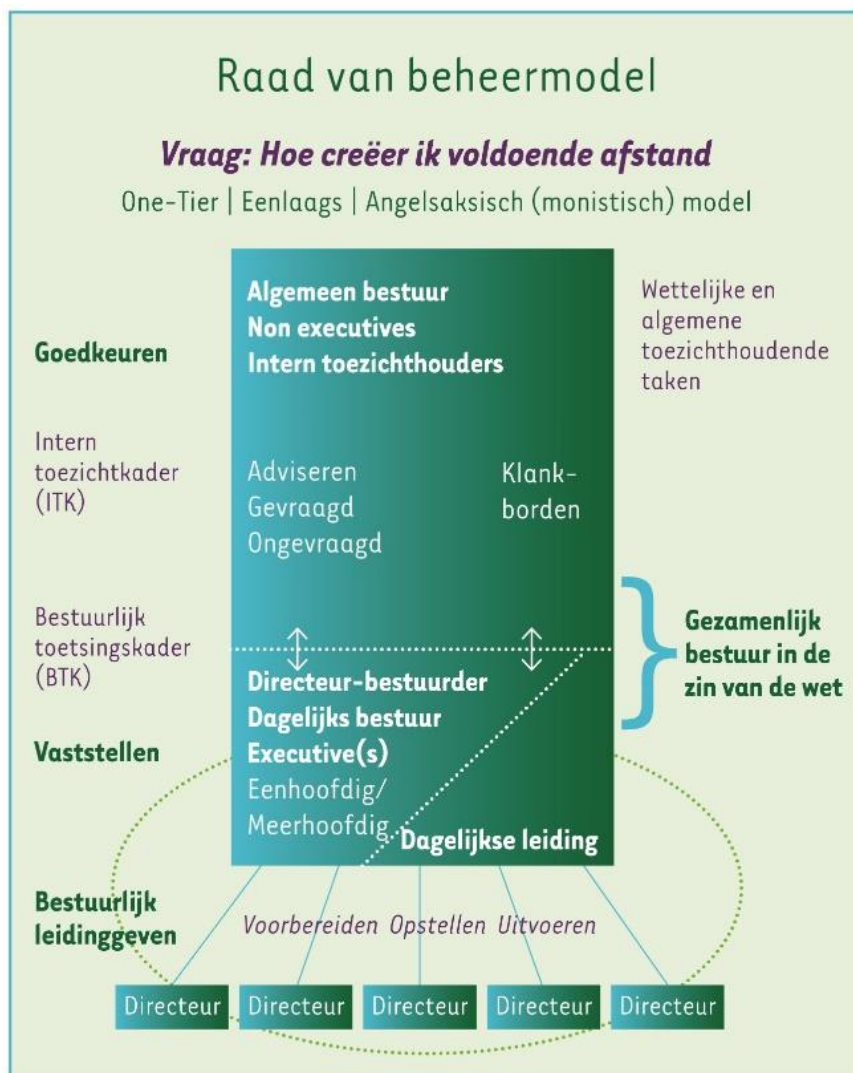
Scholen

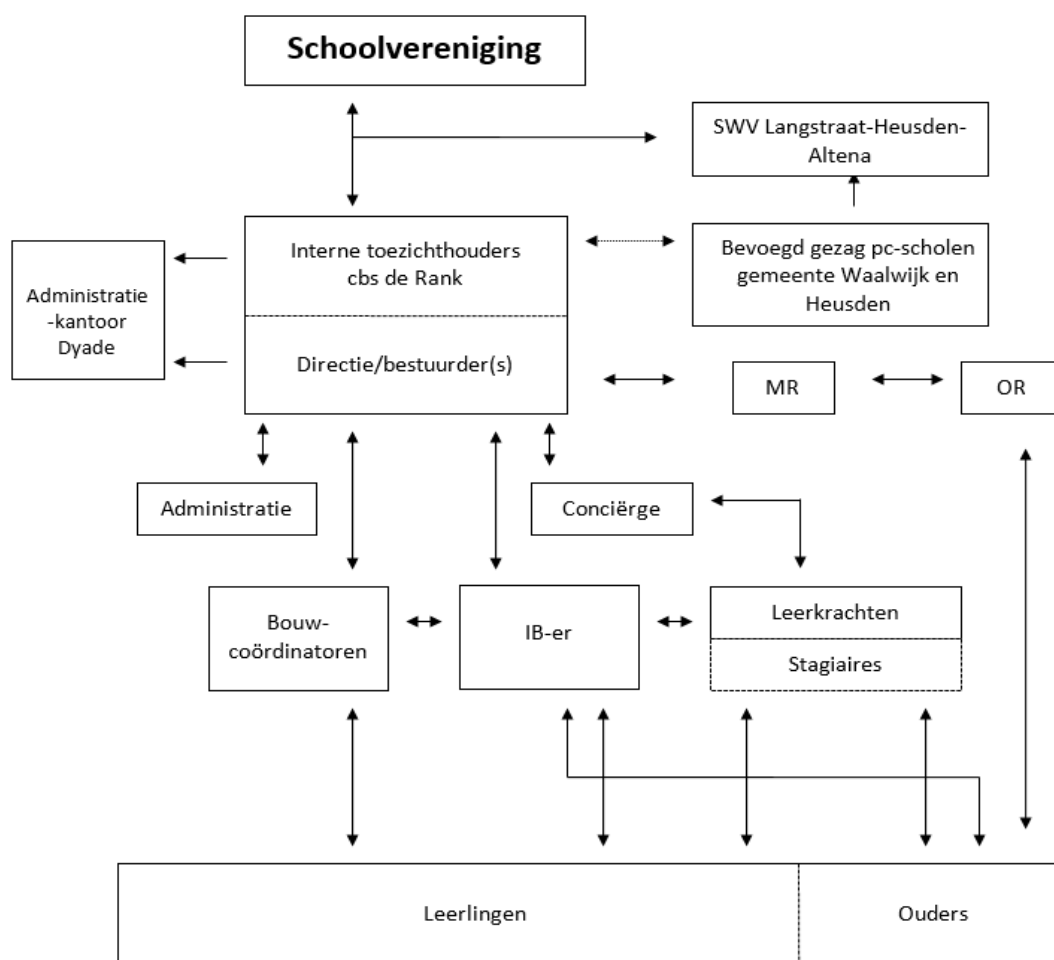
De school is een éénpitter; christelijke basisschool De Rank, Willem de Zwijgerstraat 29, 5161 HB Sprang-Capelle, www.cbderank.nl

Hyperlink: [Scholenopdekaart](#)

Organisatiestructuur

Het bestuur werkt sinds 2020 met een zogenaamd Raad van Beheermodel. In onderstaande schema's is dit inzichtelijk uitgewerkt





De schoolvereniging vergadert 1 keer per jaar; uitgezonderd bijzondere omstandigheden waarvoor volgens de statuten de vergadering bijeengeroepen dient te worden. Dit is in 2021 niet nodig (zie bijlage toezichthouders).

De Raad van Beheer vergadert volgens een vast rooster, ongeveer 1 keer per 6 – 8 weken. De toezichthouders vergaderen eerst zonder de uitvoerende bestuurders waarna deze later aansluiten.

De Medezeggenschapsraad vergadert volgens een vast rooster, ongeveer 1 keer per 6 – 8 weken. Namens het bestuur is in de meeste gevallen de directeur-bestuurder gedeeltelijk aanwezig om enkele agendapunten toe te lichten.

De directeur-bestuurder verzorgt een bestuursrapportage voor de toezichthouders en één voor de Medezeggenschapsraad. De MR geeft een schriftelijke terugkoppeling, de toezichthouders leggen de afspraken vast in de notulen omdat het bestuur aanwezig is op de vergadering. Jaarlijks vindt een startvergadering plaats met alle geledingen, de toezichthouders vergaderen gezamenlijk met de Medezeggenschapsraad minstens 2 keer per jaar, incl. de startvergadering. De toezichthouders plannen een visitatie, 1 keer per jaar. Dit jaar kon het niet doorgaan vanwege de corona.

De directeur-bestuurder en de penningmeester zijn de contactpersonen voor het administratiekantoor. In sommige gevallen is dit gedelegeerd aan de administratief ondersteuner.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De school is een éénpitter en heeft daarom geen gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, maar een medezeggenschapsraad bestaande uit 4 ouders en 4 personeelsleden.

Voor meer informatie: zie 'Organisatiestructuur' en jaarverslag Medezeggenschapsraad

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Een school is met veel partijen verbonden, dat geldt ook voor onze school. De belangrijkste gesprekspartner hebben we op een rij gezet.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders	Formeel via ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR). Verder bij inschrijving, ouder- en kijkavonden, inloophorigheden, diverse activiteiten zoals brigadiers, leesouders, overblijfoeders, enz. Informatievoorziening via de website, Parro (app), email en facebook.
Medewerkers	Bij aanname/ontslag, functionerings- en voortgangsgesprekken, vergaderingenontmoetingsavonden, ouderavonden en diverse informele momenten.
Gemeente	LEA-vergaderingen (4 – 6 keer per jaar) over de besteding van achterstandsbudget, OOGO (over leerlingenstromen, spreiding van scholen, onderhoud gebouwen en nieuwbouw). Diverse eenmalige activiteiten vanuit de gemeente t.a.v. sport en cultuur. Huur sporthal Inkoop buurtsportcoach (intakegesprek en evaluatie) Overleg Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL – 2 keer per jaar een bijeenkomst) Waalwijk-taalrijk (2 bijeenkomsten per jaar) Bibliotheek (contact naar behoefte en op afspraak. Jaarlijks enkele keren.)
Kinderopvang	Overeenkomst met Naschoolse Opvang 'Tot Vanavond'- Waalwijk en de medewerkers dagelijks in de school, peuterspeelzaal 'Japie Krekel' voor jaarlijkse overdracht van kinderen.
PO	In het samenwerkingsverband, 2 keer per jaar, IB-netwerk – 4 keer per jaar, PoVo – 3 keer per jaar en een startbijeenkomst Sinds 2020 overleg met pc-scholen uit de regio: Stichting Willem van Oranje, Stichting 'De Stroming', schoolvereniging De Brug, Waspik en De Morgenster, Sleenwijk.
VO	PoVo - 3 keer per jaar en een startbijeenkomst – leerlingenoverdracht met diverse scholen van VO – scholenbezoek aan diverse scholen VO in de regio – zgn. 'doe-middagen' voor leerlingen van groep 8 (bijv. pluslessen, techniek-lab, enz.) Voor meer informatie: http://www.overlegpovo.nl/
Samenwerkingsverband	IB-netwerk – 2 keer per jaar, directeurenbijeenkomst – 2 keer per jaar, OPR – 6 keer per jaar – monitorgesprek – 1 x per jaar. Voor meer informatie: https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/
Jeugdgezondheidszorg	Regelmatig met schoolverpleegkundige/jeugdarts. Deelname aan het PIB-traject – structurele gesprekken n.a.v. een casus.

Kerken	Commissie kerk, school en gezin – 6 – 8 bijeenkomsten met de predikant en/of jeugdouderling, bezoek aan een kerk door een groep leerlingen, bezoek van een predikant aan de school, sommige bestuursleden/teamleden zijn lid van een kerkenraad.
Leden schoolvereniging	Jaarlijkse ledenvergadering, soms een extra vergadering. Nieuwsbrief via school.

Klachtenbehandeling

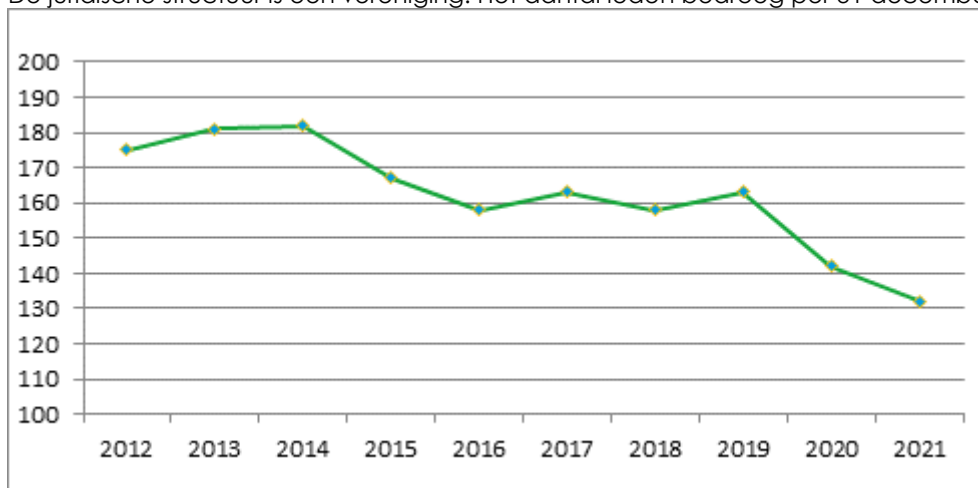
Het bestuur heeft het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten ontvangen. Voor afhandeling van klachten is een protocol opgesteld dat volgens afspraak wordt afgewerkt. Klachten worden serieus genomen en niet alleen gezien als kritiek. Ze kunnen dienen als feedback op het handelen van betrokkenen.

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van Verus als format. Er zijn 2 interne vertrouwenspersonen en 1 externe vertrouwenspersoon aangesteld.

De klachtenregeling staat in de schoolgids vermeld: [Schoolgids](#).

Juridische structuur

De juridische structuur is een vereniging. Het aantal leden bedroeg per 31 december 2021: 131



Governance

Na de implementatie in 2020 van het Raad van Beheermodel was in het afgelopen jaar nog een verder zoeken naar de juiste vorm in de praktijk. Veel van de voornemens werden uitgevoerd, zoals de werving van nieuwe leden met een eigen expertise, het overleg met de Medezeggenschapsraad en het functioneringsgesprek met de directeur bestuurder.

De vergaderingen werden voor een deel georganiseerd zonder het uitvoerend bestuur. Per agendapunt werd de bevoegdheid van de toezichthouders steeds gewogen. Het uitvoerend bestuur zorgde voor een bestuursrapportage waardoor de toezichthouders zich goed konden voorbereiden. Het jaarplan was leidend in de agendavoering.

Vanwege de coronacrisis kon de schoolvisiteatie geen doorgang vinden; ook de zelfevaluatie werd hierdoor doorgeschoven naar 2022. De afspraak werd wel gemaakt.

Functioniescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur is een organisatie voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en toezicht te scheiden. Het bestuur van de Rank heeft gekozen voor het Raad van Beheer-model, functionele scheiding (one-fier). In de 'Organisatiestructuur' en 'Governance' wordt dit nader omschreven.

Code Goed Bestuur

Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur in de organisatie. Er werd gesproken over de herziene versie van 2021 en de Code Goed Bestuur wordt regelmatig geagendeerd in de vergadering. Voor 2022 is een afspraak gemaakt met Verus om de Code Goed Bestuur verder te bespreken.

In de beleidsstukken en inrichting van de organisatie is de Code Goed Bestuur leidend geweest.

<https://www.poraad.nl/code-goed-bestuur>



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs is van groot belang voor de school. Kinderen komen naar school om te leren en onderwijs te ontvangen. Goed onderwijs is essentieel voor hun ontwikkeling tot burgers die op volwaardige wijze participeren in de maatschappij. Als school willen we daarom alle talenten van de kinderen inzetten, zodat ze aan het einde van de basisschool een vorm van voortgezet onderwijs kiezen, die bij hen past. We hechten eraan dat kinderen goed kunnen rekenen, lezen, schrijven en taalvaardig zijn. De cognitieve vakken krijgen daarom de meeste nadruk in ons onderwijs. Uiteraard is er ook aandacht voor het sociaal emotioneel leren, zaakvakken onderwijs en creatieve vakken, wijzend naar de slogan van de school: leren met hoofd, hart en handen.

Kwaliteit didactisch handelen: De kinderen vragen om vakbekwame leraren. Daarom worden op onze school alleen bevoegde leraren aangesteld. Afstemming op leerbehoefte is nodig. Het bestuur streeft naar vakbekwame leraren voor de groep. De leraren dienen te beschikken over een breed repertoire aan didactische vaardigheden. Omdat het lesgeven zo belangrijk is zijn onderstaande kwaliteitskenmerken geformuleerd voor onze school:

- een goede voorbereiding van de les door de leerkracht, waaronder het creëren van een veilig pedagogisch klimaat.
- een duidelijke structuur (= opbouw) dient aanwezig te zijn
- aansluiting bij de belevingswereld van het kind
- variatie in spel- en werkvormen
- degelijke instructie (Expliciete Directe Instructie-model)
- differentiatie in 3 niveaus
- het benoemen van een doel, het evalueren ervan
- actieve betrokkenheid van alle kinderen
- zelf enthousiast zijn en kinderen enthousiasmeren
- voortdurende betrokkenheid van de leerkracht
- een efficiënt gebruik van de leertijd
- een uitdagende leeromgeving bieden
- hoge eisen stellen.

De instructie voldoet hierbij aan de volgende normen:

- De leraar spreekt duidelijk en stemt het taalgebruik af op de leerlingen.
- De leraar benoemt expliciet het doel van de instructie.
- Het directe instructiemodel wordt toegepast.
- De instructie is kort en bondig, bevat structuur (EDI-model).
- De instructie wordt gekenmerkt door verschillende werkvormen: (voor-koor-door), 'modellen', coöperatief leren, e.d.
- Indien mogelijk wordt de zaak visueel, zichtbaar gemaakt.
- De leraar controleert de betrokkenheid van de kinderen.
- Er vindt gedifferentieerde instructie plaats.
- Er is interactie met de kinderen.
- De leraar vat de instructie samen.
- Het doel wordt geëvalueerd.

Ten aanzien van de leertijd geldt dan:

- De geplande leertijd voor het vak wordt volledig benut.
- De leraar laat geen tijd onnodig verloren gaan.
- De leraar zorgt voor een soepele lesovergang.
- De leraar laat leerlingen die de stof beheersen niet onnodig meedoen met de instructie voor de andere kinderen.

Het pedagogisch klimaat dient goed te zijn als randvoorwaarde. Als kwaliteitseisen zijn gesteld:

- De leraar zorgt voor een veilige sfeer in de groep.

- De leraar geeft positieve feedback.
- Er is structuur in de groep.
- Er is structuur in het handelen van de leraar.
- De leraar zorgt voor interactie (ook tussen leerlingen onderling)
- De leraar bemoedigt en stimuleert kinderen die onzeker zijn.
- De leraar corrigeert kinderen die de orde verstoren op deskundige wijze.

De vaardigheden zijn geborgd in het WMK-systeem van de school en de zorgkatern van 2021. Tijdens de functioneringsgesprekken en de klassenbezoeken door de directie en de IB'ers worden deelaspecten (bijv. de instructievaardigheden) getoetst en besproken.

Kwaliteit directie: De directie is een cruciale schakel in de uitvoering van het onderwijskundig beleid van de school. Van hen wordt verwacht dat zij op vakbekwaam niveau functioneren. De directeur dient daarom als vakbekwaam schoolleider geregistreerd te zijn in het schoolleidersregister en hij/zij dient te beschikken over goed onderwijskundig leiderschap en ontwikkelbaar te zijn.

De Bijbelse normen en waarden zijn leidend in het handelen met kinderen en met elkaar. Dit blijkt uit de grondslag van de school en het daaruit afgeleide identiteitsprofiel, dat de grondslag vertaalt in concrete activiteiten. Hierbij speelt het vak actief burgerschap een belangrijke rol. Hoewel een gedegen curriculum hiervoor nog ontbreekt is de focus wel gericht op het dienen van elkaar, actief meedenken en kennis hebben van de inrichting en actuele gebeurtenissen in de maatschappij. De school heeft daarom aan verschillende projecten meegewerkt die actief burgerschap stimuleren, zoals 'Waalwijk in dialoog', de samen-tuin Vrijhoeve, activiteiten in het zorgcentrum.

De normen en waarden uit de Bijbel zijn ook herkenbaar in het sociaal-emotioneel leren dat de school op het lesrooster heeft staan en in de diverse protocollen die hiervoor zijn ontwikkeld. Het is tevens zichtbaar in het leven van alledag in de school.

Zicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur heeft een toetsingskader opgesteld met indicatoren voor onderwijs en kwaliteit. Als algemene kwaliteitseis voor de leerresultaten geldt, dat de gemiddelde vaardigheidsscore op de vakgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde in de groepen 3 t/m 8 op of boven de geformuleerde norm ligt. Dit wordt jaarlijks twee keer gecontroleerd aan de hand van de toetsen van het Cito-LVS. De groepsleerkrachten verzorgen de resultaten op groepsniveau, de IB'ers op schoolniveau (PDCA-cyclus op groepsniveau). De directie rapporteert in de bestuursvergadering op schoolniveau en het bestuur neemt de resultaten mee in de risico-inventarisatie. Indien de resultaten onder de gestelde norm liggen verwacht het bestuur een verklaring met redenen en/of een verbeterplan. Dit kunnen ook aanpassingen in het groepsplan zijn. (PDCA-cyclus op schoolniveau)

Voor de eindtoets geldt dat de kwaliteit wordt gemeten aan de hand van de percentages per vakgebied op zowel fundamenteel als streefniveau. Indien deze percentages onder de gestelde norm komt maakt de IB'er een analyse en een verbeterplan.

Voor het bepalen van onderwijsresultaten en de meting van onderwijskwaliteit hanteert de school het LVS-Cito en de WMK-kwaliteitskaarten. Voor de sociale en emotionele ontwikkeling het systeem ZIEN.

De output van de genoemde systemen worden gepresenteerd in de team- en/of bouwvergadering en in de bestuursvergadering door de directie.

Tweejaarlijks wordt een audit (onderwijskundig van aard) georganiseerd door een extern bureau, waarbij een bezoek door de inspectie als zodanig meetelt. Het rapport wordt besproken in het team, het bestuur en de MR.

In het afgelopen schooljaar is een audit uitgevoerd door het SWV over passend onderwijs. Bij de toezichthouders is een lid benoemd die kennis van zaken heeft betreffende analyse en interpretatie van onderwijsresultaten

Doelen en resultaten

In het schoolplan 2019-2023 zijn 4 hoofddoelen geformuleerd:

1. Op school heerst een professionele cultuur
2. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
3. Op onze school zetten we ICT optimaal in om het leerrendement te vergroten.
4. Onze school werkt samen met ketenpartners en ouders.

Voor een uitwerking van de professionele cultuur: zie hoofdstuk 2.2

T.a.v. de uitwerking van het 2^e doel: zie passend onderwijs.

V.w.b. ICT is dit jaar gestart met een leerkring, onder deskundige leiding van EDUX, teneinde een visie neer te leggen op ICT en mediawijsheid. Er is veel hardware aangeschaft o.a. laptops en touchscreens.

Het laatste hoofddoel is voor een groot deel gerealiseerd met de samenwerking tussen de pc-scholen uit de Langstraat en Altena. Een intentieverklaring is ondertekend.

Onderwijskundige ontwikkelingen gingen verder. Deze werden vooral in het jaarplan genoemd.

- Het implementeren van een nieuwe methode voor Engels van groep 1 t/m 8. De oude methode 'My name is Tom' voldeed niet meer vanwege de eenzijdige leeractiviteiten en de beperkingen om dagelijks Engels te bieden. Gezocht is naar een methode waarbij dit mogelijk was en waarbij 'Everyday English' geborgd kon worden in de schoolorganisatie. De coördinator Engels houdt zicht op de voortgang hiervan en rapporteert aan de directie. Gekozen is voor 'Stepping stones'. **Doel is behaald.**
- Het verbeteren van het rekenonderwijs middels invoering van een nieuwe rekenmethode en het Bareka-model. De resultaten liepen terug, de automatisering verliep bij een groot deel van de leerlingen moeizaam en met hulp van de diverse didactische modellen werd gekozen voor Pluspunt. De rekenspecialist houdt controle over de voortgang middels een leerkring en rapporteert aan de directie. **Doel is behaald. Het Bareka-model is nog niet volledig geïmplementeerd.**
- Het verbeteren van een doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3 De overgang van groep 2 naar groep 3 was geen doorgaande lijn, m.n. de overgang van spel naar leren was te abrupt. Er werd een proces opgestart om dit te verbeteren. Voorbeelden hiervan zijn gezamenlijke hoeken op het leerplein van de kleuters. **Proces loopt nog.**
- De implementatie van de leerlijnen van het jonge kind. Het al eerder gestarte proces werd dit jaar voltooid. Door invoering hiervan hebben de leraren goed zicht op de ontwikkeling van het jonge kind, kunnen zij beschrijven hoe deze volgens vaste ijkpunten verloopt. In het kader van vroeg-signalering zijn eventuele problemen snel bekend. Middels dit instrument is er structuur in het aanbod en komen alle ontwikkelingsaspecten structureel aan bod. Verantwoording aan ouders is heel inzichtelijk. **Doel is behaald.**
- Het verrijken van de hoeken in de onderbouw: Vanwege het belang van het spel en het voortdurend leren door te spelen is het van belang uitdagende hoeken in te richten. **Proces loopt nog.**
- Het verder ontwikkelen van burgerschapsonderwijs. Vanwege de tijdsdruk en de impact van de coronacrisis op onze school is dit beleidsstuk niet verder ontwikkeld en doorvertaald naar de praktijk. **Doel niet behaald.**

Overige ontwikkelingen

Het afgelopen jaar waren er grote zaken die impact hadden op het onderwijs. Het was vooral de coronacrisis die de kwaliteit van het onderwijs onder druk zette. Vanwege een lockdown was er twee keer onderwijs-op-afstand, gecombineerd met noodopvang.

Lastiger dan de lockdowns waren de kinderen en groepen die in quarantaine gingen. Dit had grote invloed op de continuïteit van het onderwijs en veroorzaakte veel onrust in de school en onder de ouders. Veel tijd ging verloren met het opstellen van protocollen, het communiceren met de GGD en ouders. Het beperkte de mogelijkheden van fysiek oudercontact, collegiale consultatie en samenspraak over onderwijsontwikkelingen.

Mede hierdoor vielen de resultaten tegen en werden onderwijsontwikkelingen uitgesteld of doorgeschoven.

Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het gevoerde beleid zijn mogelijk de samenwerking met de andere pc-scholen uit de regio, bijv. een gezamenlijk kwaliteitsbeleid. Ook de besluiten van het Samenwerkingsverband kunnen van invloed zijn op het beleid t.a.v. de basisondersteuning en de leerlingenzorg.



Onderwijsresultaten

De resultaten van de school:

Op het einde van de basisschool behaalde 96,7% van de leerlingen het fundamenteel niveau-1F (signaleringswaarde inspectie is 85%, bij vergelijkbare scholen is dit 95,3%.

58,3% behaalde het streefniveau (signaleringswaarde inspectie is 47,3, bij vergelijkbare scholen is dit 59,3%.

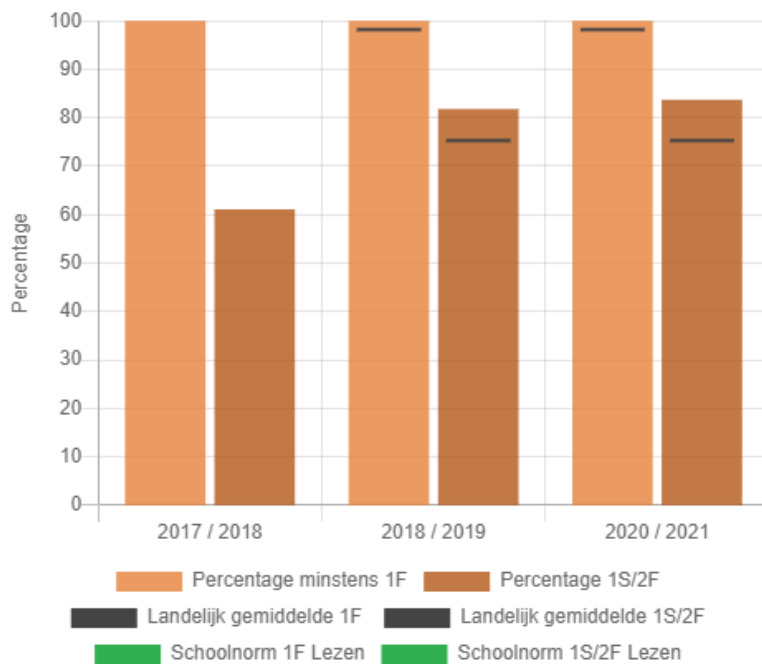
Zie: [scholenopdekaart](#)

Per vakgebied (over 3 jaar):

Lezen

Het percentage leerlingen dat 1F scoort in 2018/2019 en in 2020/2021 is boven het landelijk gemiddelde. **Doel behaald**

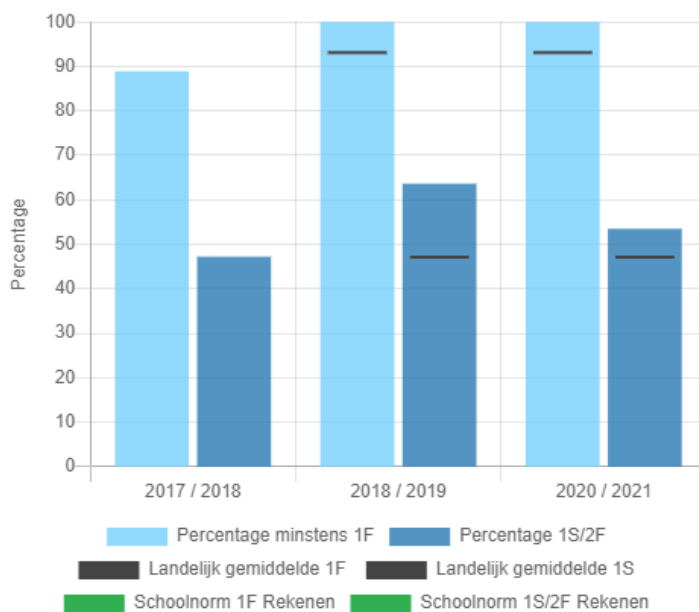
Het percentage leerlingen dat 1S/2F scoort stijgt van 62,8 in 2017/2018 naar 81% in 2019/2020 en 83,7% leerjaar 2020/2021. **Doel behaald**



Rekenen

Het percentage leerlingen dat 1F behaalt ligt boven het landelijk gemiddelde in 2018/2019 en in 2020/2021. **Doel behaald**

Het percentage leerlingen dat 1S/2F behaalt laat een daling zien ten opzichte van 2018/2019, van 63,6% naar 53,5%. **Doel behaald**



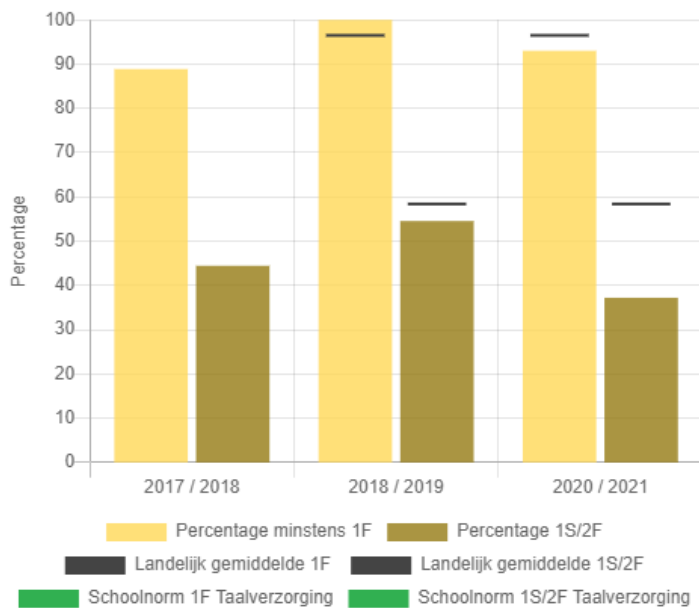
Het percentage dat niveau 1F behaalt in 2021 is 93%. Dit ligt onder het landelijk gemiddelde van 96,5%. **Doel niet behaald**

Een daling ten opzichte van 2018/2019 van 100% naar 93%.

Het percentage dat 1S/2F – niveau behaalt is 37,2%. Dit is onder het landelijk gemiddelde van 58,4%. **Doel niet behaald**

Daling t.o.v. de jaren 2018/2019 (54,5%) en 2017/2018 (44,4%)

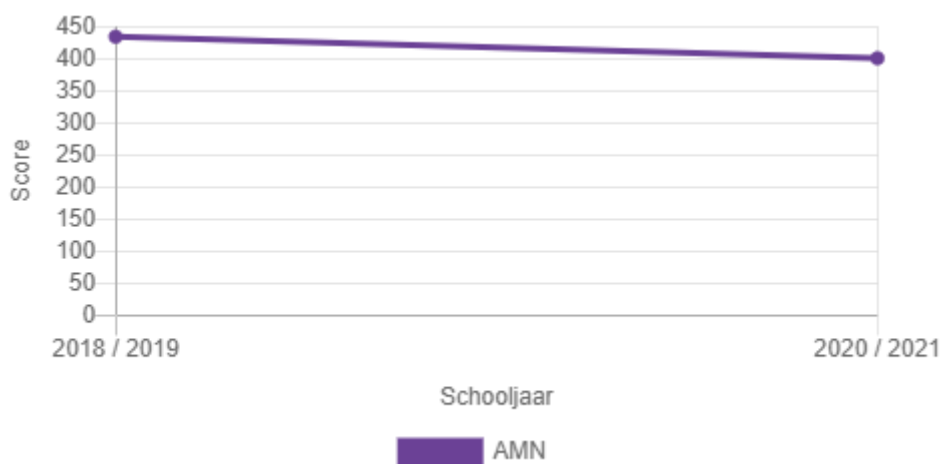
In deze scores valt een trend waar te nemen, de laatste twee jaren van afname (2018/2019 en 2020/2021) scoort rekenen en lezen boven het landelijk gemiddelde. Bij rekenen valt een daling waar te nemen op 1S/2F niveau. Taalverzorging scoorde in 2018/2019 op 1F niveau boven het landelijk gemiddelde, 1S/2F in dat jaar eronder. In 2020/2021 scoort taalverzorging zowel op 1F als 1S/2F niveau onder het gemiddelde.



Score eindtoets

Sinds 3 jaar gebruikt de school de eindtoets van AMN.

Ten opzichte van 2019 is er een daling van leerresultaten waarneembaar, m.n. op het gebied van 'Taalverzorging'.



Conclusie:

Het percentage leerlingen dat op 1S/2F niveau scoort is te laag. Dit wordt gezien bij taalverzorging, zowel in 2018/2019 als in 2020/2021. Taalverzorging gaat van 54,5% naar 37,2% leerlingen die het 2F niveau behalen.

Bij rekenen valt eveneens een daling te zien in het percentage leerlingen dat op 1S/2F niveau scoort in het jaar 2020/2021.

De score van de eindtoets is lager dan het vorige jaar.

Verklaring:

Lock down is mogelijk een oorzaak voor de zwakkere score op taalverzorging. Het vaker aanbieden van spelling, de controle op gemaakte verwerkingstaken kan hier debet aan zijn.

Er zijn 3 leerlingen met EED die het 1F niveau voor taalverzorging niet behaalden

Inzet is in de laatste periode gedaan op de hoge C leerlingen, sterke leerlingen zijn onvoldoende uitgedaagd.

Internationalisering

De school biedt Engels aan van groep 1 t/m 8. Vanwege de internationalisering, mede veroorzaakt door intensiever gebruik van ICT door kinderen is hiervoor gekozen. De school beschikt over een beleidsnotitie en er is een coördinator Engels aangesteld, materialen en een methode aangeschaft. In 2020 is de methode vernieuwd. Het streven is om iedere dag Engels aan te bieden. Dat gebeurt in allerlei vormen; gesprekjes, liedjes, games, leesboekjes, e.d. In de hogere groepen is de methode leidend.

Onderzoek

De school heeft geen beleid ontwikkeld op het thema 'Onderzoek'. Wel vindt onderzoek plaats in de vorm van leerkringen. Het afgelopen jaar werd een leerkring ICT gestart en is veel onderzoek gepleegd naar een passend rekenmodel.

Inspectie

In het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest. Het laatste inspectierapport is afkomstig uit 2018:

Inspectierapport: [toezichtresultaten](#)

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/zoek?sector=PO&q=04FF&page=1>

Visitatie

Vanwege de coronacrisis vond geen visitatie plaats door de toezichthouders. Wel was er een audit vanuit het samenwerkingsverband. Deelname was op vrijwillige basis.

N.a.v. de audit ontving de school een rapport met aanbevelingen. De belangrijkste aanbevelingen waren:

- Formuleer de doelen van de school concreter en neem ze op in de ontwikkelagenda. Wat willen we bereiken? Wanneer zijn we tevreden?
 - Bepaal samen wanneer en door wie welke besluiten worden genomen. Neem daarbij mee welke besluiten bij de directeur-bestuurder liggen en welke besluiten 'in de organisatie' genomen worden. Let er in ieder geval op dat besluiten niet te lang vooruitgeschoven worden. Heb aandacht voor daadkracht en het doorhakken van knopen. Dit voorkomt vertraging in het ontwikkelproces van de school.
 - Verhelder taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van vakspecialisten, interne begeleiders en DBG'er. Wie doet wanneer wat en met welk doel?
 - Verken met de DBG'er de mogelijkheden om haar expertise preventiever en vroegtijdiger in te kunnen zetten. Nu is dit veelal aan het eind van een ondersteuningstraject van een leerling.
 - Het is voor de directeur-bestuurder in een specifieke situatie als éénpitter een overweging waard een sparringpartner te zoeken voor het bespreken van de strategische keuzes en positionering van de directeur-bestuurder.
- De aanbevelingen zullen in de loop van 2022 verder uitgewerkt worden.

Passend onderwijs

Passend onderwijs was gedurende het gehele schooljaar een actueel thema in de organisatie. Geconstateerd kan worden dat de zwaarte van de zorg toeneemt, m.n. de gezinsproblematiek neemt toe. Het onderwerp stond daarom structureel op de agenda van de teamvergadering. Ook de DBG'er heeft gesprekken gevoerd met de IB'ers, directie en specialisten in de school, teneinde tot een heldere taakverdeling te komen en ieder teamlid in z'n kracht te zetten. Zo werd het personeelsbeleid afgestemd op de ontwikkelingen bij passend onderwijs. Personeelsschaarste zorgde toch voor belemmeringen in de uitvoering ervan.

De middelen uit de lumpsum zijn m.n. ingezet voor de IB'ers en klassenverkleining: 12 groepen i.p.v. 11 groepen.

De middelen van het Samenwerkingsverband zijn besteed aan IB-werk, de ambulant begeleider van 'De Kracht', ondersteuning van leerlingen door externen (arrangementen), de DBG'er (deskundige bevoegd gezag), de plusgroep (1 dagdeel per week) en leernetwerken (overleg en scholing IB'ers).

De doelen van het afgelopen schooljaar waren:

- Een effectieve inzet van de specialisten in de leerlingenzorg en lerarenbegeleiding (rekenspecialist, gedragsspecialisten, specialist hoogbegaafdheid en taalcoördinator). [Proces loopt nog.](#)
- Verbeteren van vroeg-signalering. [Proces loopt nog.](#)
- Het effectueren van de zorgstructuur met een update van de zorgkatern. Alle thema's aangaande passend onderwijs komen daarin aan de orde. [Proces loopt nog.](#)
- Het onderzoek naar de inrichting van een praktijkklas. [Doel behaald, uitvoering in 2022](#)
- Het aanpassen van de tussendoelen. [Doel behaald.](#)

Het formuleren van deze doelen werd gevoed vanuit het Samenwerkingsverband dat met een toename van uitstroom naar het speciaal onderwijs (buiten het SWV) kampt. Dit legt grote druk op de uitgaven en de mogelijkheden tot reductie van dit percentage worden onderzocht. Voorbeelden daarvan zijn vroeg-signalering en terugplaatsing.

Met betrekking tot de uitwerking van het 2^e hoofddoel van het schoolplan: 'Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag' hebben de AB'es en gedragsspecialisten een rol van betekenis. De AB'er heeft individuele leerkrachten praktische tools aangeboden om moeilijk gedrag efficiënt aan te pakken, m.n. bij startende leerkrachten. De gedragsspecialisten hebben zich vooral bezighouden met de randvoorwaarden hiervan; het implementeren van ZIEN, startgesprekken, de inzet van KWINK, enz.

In de zorgkatern en in het ondersteuningsprofiel worden de afspraken en zaken geborgd. Middels visitatie en gesprekken wordt die borging in de praktijk getoetst en gestimuleerd. Passend onderwijs heeft tevens een plek op de agenda van het bestuur en de toezichthouders.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de volgende strategische doelen geformuleerd:

- Op school heerst een professionele cultuur. Dit doel is geformuleerd n.a.v. een inspectiebezoek in 2018. Jaarlijks zijn er elementen toegevoegd om het doel te behalen.

Volgens het jaarplan kreeg de ontwikkeling van een professionele cultuur in de school veel aandacht. Dit werd gerealiseerd middels het invoeren van structurele overlegvormen, zoals parallelgroepen-overleg, bouwvergaderingen en vergaderingen over de zorgstructuur in de school met de specialisten en IB'ers.

Verschillende leerkringen werden gestart o.a. over hoogbegaafdheid bij het jonge kind, rekenonderwijs en visievorming ICT.

Collegiale klassenconsultatie kwam minder van de grond, deels door coronamaatregelen, maar ook vanwege de vervangingsproblematiek. [Het proces loopt nog.](#)

- De directeur bestuurder werkt volgens het managementstatuut. Bij het instellen van de Raad van Beheer is afgesproken te werken volgens de vastgelegde protocollen en andere documenten.

De directeur-bestuurder heeft conform het managementstatuut gehandeld. Dit is bevestigd in het jaarlijkse functioneringsgesprek. [Doel behaald](#)

- De Raad van Beheer werkt met betrokken vrijwilligers die handelen conform de opgestelde documenten en waarin kennis van onderwijs is gewaarborgd. Bij het instellen van de Raad van Beheer is afgesproken te werken volgens de vastgelegde protocollen en andere documenten. Sinds 2021 heeft de Raad van Beheer (naast de directeur-bestuurder) een toezichthouder geworven met onderwijs-expertise. De Raad van beheer wil handelen volgens de vastgelegde documenten en heeft plannen gemaakt voor een zelfevaluatie. [Doel behaald.](#)

- Er is een protocol vervanging voor de directeur bestuurder.

Het protocol is nog niet opgesteld [Doel nog niet behaald.](#)

- De Raad van Beheer evalueert jaarlijks haar functioneren. Om als organisatievorm te geven vindt de Raad het noodzakelijk dat een zelfevaluatie plaats vindt. Dit is ook vastgelegd in documenten en een jaarplanning. [Het proces loopt nog.](#) De afspraak is gemaakt, maar vanwege de coronacrisis uitgesteld naar 2022.

Het bestuur hecht aan kwalitatief goed personeel en aan permanente educatie van alle medewerkers.

- De directeur-bestuurder heeft een gecertificeerd diploma en is ingeschreven bij de NSA.

[Doel behaald](#)

- De directeur-bestuurder schoolt zich minimaal één keer per drie jaar. [Doel behaald.](#) In 2020 heeft de directeur een opleiding afgerond.

- De IB'ers hebben een volwaardige opleiding tot IB'er afgerond. [Doel behaald.](#) De IB'ers hebben een volwaardige opleiding afgerond en in de netwerken scholen zij zich jaarlijks verder.

- Er is een document gesprekkencyclus aanwezig waaruit blijkt dat de medewerkers tweejaarlijks beoordeeld worden. [Het proces loopt nog.](#) De medewerkers zijn in 2021 beoordeeld, maar er is nog geen document aanwezig waarin dit beschreven staat.

- Minimaal 25% van de leerkrachten is benoemd in schaal 11. [Doel behaald.](#) 7 van de 21 leerkrachten heeft een functie in schaal 11. Het afgelopen jaar is één leerkracht benoemd in deze schaal.

Het bestuur hecht grote waarde aan goed arbobeleid

- Om de 4 jaar wordt een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) afgenomen. [Doel behaald.](#) In 2021 werd een RI&E opgesteld, inclusief een Plan van aanpak. Hierbij speelde de veiligheidscommissie een belangrijke rol. Daar werd het plan besproken en was er controle op de uitvoer ervan.

- De school heeft een preventiemedewerker en werkt met een Arbo-jaarplan. Jaarlijks wordt gerapporteerd over de voortgang van De RI&E en het ziekteverzuim.

[Het proces loopt nog.](#) Zaken uit het Plan van aanpak worden uitgevoerd. Dit is nog niet geheel afgewerkt

- Het verzuimcijfer ligt onder de 5%

Doel behaald. Het verzuimpercentage in 2021 was 1,32%

Een ontwikkelpunt vanuit het jaarplan was het op orde brengen van de gesprekkencyclus met een update van de cyclus van startgesprek tot functioneringsgesprek tot beoordelingsgesprek. De inspectie had bij haar laatste bezoek in 2018 aangegeven dat het verplicht was om beoordelingsgesprekken te voeren. Dit is in 2021 wel uitgevoerd, **doel behaald**, maar nog niet geborgd middels een document. De directie heeft functioneringsgesprekken gevoerd, klassenbezoeken verricht en (les)beoordelingen gegeven.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht in de toekomst een stabiele leerlingenpopulatie (Pronexus gemeente Waalwijk). Vanwege krapte op de arbeidsmarkt is het echter van belang om de huidige leerkrachten te binden aan de school door een aantrekkelijk werkgever te zijn. Dit kan middels ontwikkelmogelijkheden binnen de school, een gunstige cafetariaregeling, een prettige werksfeer met aandacht voor elkaar en een goed geoutilleerd gebouw met goede voorzieningen. Het bestuur streeft ernaar om dit te borgen voor de toekomst.

T.a.v. de ontwikkelmogelijkheden in de school wordt vooral gedacht aan het inzetten van specifieke expertise, zoals specialisme in de zorgstructuur of andere doelgroep.

De vervangingsproblematiek blijft een zorg; het is moeilijk om vervangers te werven en te behouden. Nu de school beschikt over meerdere onderwijsassistenten lukt het beter om de vervanging te regelen.



Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2021 speelde corona een doordringende rol in het onderwijs. Veel teamleden werden besmet waardoor de continuïteit van het onderwijs niet geborgd kon worden. De schaarste aan invalkrachten benadrukte dit.

In de loop van het jaar meldden 4 vrouwen uit het team hun zwangerschap bij de directeur. Dit zorgde voor veel zoekwerk om de vervanging te regelen. Dit was nog niet op orde bij aanvang van het nieuwe jaar, maar er was wel perspectief dat het opgelost kon worden.

Marga Uijl-Haanstra heeft haar 40-jarig onderwijsjubileum gevierd. Zij was ook 40 jaar in dienst van het bestuur. Vanwege de coronamaatregelen waren er beperkingen. Desondanks werd het een feestelijke dag met veel blijde kindergezichten, felicitaties en cadeaus.

Nieuwbenoemde personeelsleden waren: Laurence van Dongen-van Loon, Joyce Heurter-Wong en Caroline Sleutjes-Timmermans als onderwijsassistenten. Gerlinde van Veen, Ineke Meier en Jolanda Mewis-de Roon werden de nieuwe leerkrachten op De Rank. Jolanda was al zij-instromer en Gerlinde was als LIO-stagiair eerder aan school verbonden. Ria de Groot verliet het team, want zij ging met pré-pensioen.

Uitkeringen na ontslag

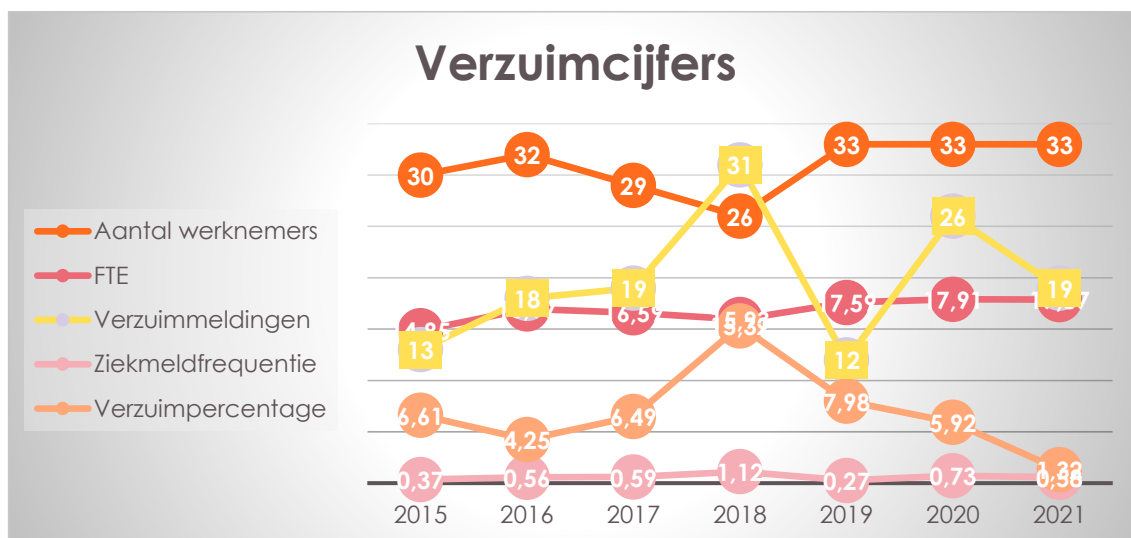
Er waren in 2021 geen kosten voor uitkeringen na ontslag.

In geval dit wel optreedt handelt het bestuur conform de wettelijke regeling.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim over 2021 was lager dan ooit. Mogelijk was de 'afstandsmaatschappij' hiervan de oorzaak.

In onderstaande grafiek zijn de cijfers duidelijk zichtbaar,



Jaar	Aantal werknemers	FTE	Verzuimmeldingen	Ziekmeldfrequentie	Verzuimpercentage
2015	30	14,85	13	0,37	6,61
2016	32	16,97	18	0,56	4,25
2017	29	16,59	19	0,59	6,49
2018	26	15,93	31	1,12	15,32
2019	33	17,59	12	0,27	7,98
2020	33	17,91	26	0,73	5,92
2021	33	17,87	19	0,58	1,32

Aanpak werkdruk

Het thema werkdruk is meerdere keren op de agenda van de teamvergadering geplaatst en besproken. Ook kwam het thema aan de orde tijdens de functioneringsgesprekken die met de personeelsleden werden gevoerd.

In de teamvergadering werd de aanpak van de werkdruk geëvalueerd en bijgesteld. Hierin kwam de wens tot benoeming van onderwijsassistenten aan de orde. Deze werden geworven

en benoemd. Sinds augustus werkt de school met onderwijsassistenten en de eerste ervaringen zijn goed.

De werkdrukmiddelen zijn alleen ingezet voor personeel en werden als volgt verdeeld:

Inkomsten: € 71000

Buurt sportcoach (ondersteuning bewegingsonderwijs groep 1 t/m 3) € 10.000

Onderwijsassistenten € 56.000

Inzet leerkrachten voor administratieve ondersteuning € 9.000

Inzet opgeleide IB'er (werkdrukverlichting voor de IB'ers) € 4.000

Extra administratieve ondersteuning € 4.000

Het 'bestedingsplan werkdrukmiddelen' werd door het bestuur vastgesteld en heeft instemming van de MR gekregen. De personeelsgeleding vond het onvoldoende uitgewerkt, m.n. het besluit om onderwijsassistenten te benoemen werd al genomen voor de MR instemming had verleend. De directeur bestuurder heeft verbetering beloofd en het aanlooptraject verder naar voren te trekken, zodat er ruim de tijd is om definitieve besluiten te nemen. Als reden voor de haast werd genoemd dat er onverwachts een aanbod van 3 onderwijsassistenten kwam waarbij snel geschakeld moest worden.

Er zijn geen grote taakaanpassingen gedaan vanwege de werkdruk. Dat was al eerder gebeurd, maar enkele kleine aanpassingen in het takenpakket van de conciërges en de ouderraad zorgden voor werkdrukverlichting bij de leraren en de directie. Voorbeelden zijn: organisatorische aspecten bij schoolreizen, afscheid groep 8, bestellingen e.a.

Strategisch personeelsbeleid

Zie doelen en resultaten

Het personeelsbeleid heeft in het afgelopen jaar duidelijke afstemming gehad met de onderwijskundige visie en actuele gebeurtenissen in het samenwerkingsverband en de werkdrukbeleving.

Dit bleek uit het benoemen van een toezichthouder onderwijs, een steviger positioneren van de specialisten (in overleg met de DBG'er) en het benoemen van onderwijsassistenten.

Het personeelsbeleid wordt in het bestuur ontwikkeld n.a.v. nieuwe visievorming, de gevoerde functioneringsgesprekken of actuele gebeurtenissen zoals gewijzigd overheidsbeleid en nieuwe afspraken in het SWV.

Nieuw beleid wordt besproken in de teamvergadering, gemonitord met de toezichthouders en daarna (voorlopig) vastgesteld door het bestuur. Daarna wordt het aangeboden aan de MR ter advisering. In de meeste gevallen wordt het daarna definitief vastgesteld door het bestuur en ter informatie of advisering aangeboden aan de MR.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Voor de huisvesting heeft het bestuur de volgende strategische doelen gesteld:

- Het bestuur hecht aan een goede huisvesting die voldoet aan alle eisen van het uitgevoerde onderwijsconcept.

Het resultaat is een MOP dat 5-jaarlijks wordt geactualiseerd, het uitvoeren van structureel onderhoud volgens een plan en er sluitende gebruiksovereenkomsten zijn voor verhuur en medegebruik. **Doel behaald**

In 2021 werden diverse werkzaamheden aan het gebouw uitgevoerd teneinde de status van de huisvesting op peil te houden. Een deel ervan kwam voort uit het opgestelde plan van aanpak naar aanleiding van de uitgevoerde RI&E (2020).

Extra aandacht was er voor de CO2 waarden in de lokalen. Verschillende metingen zijn uitgevoerd, maar nergens werd de gestelde bovengrens overschreden. Het luchtventilatiesysteem voldoet aan de voorwaarden.

Wel waren er klachten over het binnenklimaat gedurende de zomermaanden, m.n. aan de zuidzijde van het gebouw. De temperatuur was te hoog waardoor leerlingen en leraren belemmerd werden in hun werkzaamheden. De al eerder ingezette actie t.a.v. het onderzoek naar airco's voor het gebouw heeft geleid tot de presentatie van een offerte. Mede vanwege de discussie rondom luchtkwaliteit in basisscholen en mogelijke subsidies is deze offerte in de wacht gezet.

Toekomstige ontwikkelingen

Ten aanzien van de toekomst verwacht de school geen spectaculaire ontwikkelingen. De leerlingengroei is stabiel en volgens de prognoses zal deze de komende 5 jaar niet groeien of afnemen. Het gebouw is ruim en biedt volop mogelijkheden om onderwijsontwikkelingen een plaats te bieden.

Wel wordt een groei verwacht van de naschoolse opvang in het gebouw. Deze trend is nu reeds merkbaar, waardoor extra ruimte gezocht moet worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Alhoewel niet beschreven is het bestuur steeds op zoek naar mogelijkheden om te verduurzamen. In 2021 heeft de school 100 zonnepanelen laten installeren en is er een beheersysteem aangeschaft die het gebruik van energie effectueert. Hierdoor wordt bespaard op energie, hetgeen ook financieel voordelen biedt.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Financieel is de school gezond. De kengetallen dalen licht, mede vanwege investeringen in het onderwijs en de voorzieningen. Het gevoerde overheidsbeleid om geen 'geld op de plank' te laten liggen heeft hier zeker aan bijgedragen.

Het gestelde strategische doel is:

- Het bestuur zorgt voor een financieel gezonde instelling met als resultaat: een taakstellende meerjarenbegroting, kengetallen binnen de bandbreedte van kwaliteitseisen en een nauwkeurige en sluitende financiële administratie. **Doel behaald**

Het bestuur heeft geen specifieke doelen gesteld t.a.v. de kengetallen, mede vanwege de kleine omvang van de organisatie (éénpitter). Jaarlijks wordt bezien of de kengetallen nog overeenkomstig de verwachtingen zijn. Hierbij worden de adviezen van de po-raad gevolgd. Deze kengetallen worden geëvalueerd in de bestuursvergadering, door de toezichthouders en in de ledenvergadering.

Als gevolg van de coronacrisis heeft het bestuur in 2021 meerkosten gehad; beeldschermen met camera's, leermiddelen voor noodopvang, extra inzet van mensen. Deze zijn van invloed op het resultaat.

Uitgezonderd de directeur-bestuurder hebben bestuur en toezichthouders geen kosten gemaakt, wel in advies en ondersteuning, maar niet in toelagen, e.d. Dit vanwege het vrijwillige karakter van de Raad van Beheer. Bij toetreding ontvangen de nieuwe leden een iPad. Deze mogen ze na afloop behouden. Eén van de nieuwe leden heeft hiervan afgezien.

Opstellen meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld door de penningmeester en de directeur-bestuurder. Aan de hand van de personele verplichtingen, de eventuele formatieruimte en de onderwijsontwikkelingen worden de budgetten bepaald. Beleidsvoornemens t.a.v. het onderwijs spelen hierbij zeker een rol. Een voorbeeld hiervan is ICT.

Na het vaststellen van de begroting wordt deze gepresenteerd in de Medezeggenschapsraad en bij de toezichthouders. Laatstgenoemd gremium verleent uiteindelijk goedkeuring. Gedurende het kalenderjaar wordt via zgn. soft-closes bepaald of de inkomsten en uitgaven in de pas lopen met de begroting. In de soft-closes worden de toezichthouders en de leden van de MR altijd meegenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht geen bijzondere ontwikkelingen voor de toekomst t.a.v. het financieel beleid. Mede vanwege het feit dat de school een éénpitter is, een stabiele populatie heeft en een goed geoutilleerd gebouw bezit.

Investeringsbeleid

Het bestuur heeft geen investeringsbeleidsplan, maar werkt a.d.h.v. het meerjarenonderhoudsplan, afschrijvingstermijnen en overzichten van te vervangen hardware en onderwijsmethodieken. Deze worden altijd meegenomen tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting. Dit heeft alles te maken met de kleine omvang van de organisatie en de ervaring van de directeur-bestuurder door de jaren heen.

Treasury

Het bestuur is zeer terughoudend in beleggen, belenen en derivaten. In 2017 heeft het bestuur een nieuw treasurystatuut vastgesteld overeenkomstig de eisen (2016). Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen, die direct opeisbaar zijn. Alle spaarrekeningen heeft het bestuur ondergebracht bij de Rabobank. In vergelijking met het vorige boekjaar zijn geen wijzigingen doorgevoerd.

Nationaal Programma Onderwijs

De coronacrisis heeft gevolgen gehad voor het onderwijs. Mede door de schoolsluiting ontstonden achterstanden. Middels een schoolscan heeft de school dit in beeld gebracht om nauwkeurig te bepalen waarop de extra middelen worden ingezet. In deze schoolscan zijn de volgende aandachtsvelden onderzocht:

Leerresultaten

Taalontwikkeling

Executieve functies

Sociaal en emotioneel welzijn

Motoriek

Overige opvallende zaken

T.a.v. de leerresultaten was het niet moeilijk om deze te wegen. De scores van de leerresultaten wezen hierbij de weg. Voor de andere aandachtsvelden werden vooral gesprekken gevoerd met leerkrachten, IB'ers, ouders en externe deskundigen (AB'er).

Op basis van de uitkomsten zijn de volgende conclusies getrokken:

- Bij de kleuters zijn geen aanwijzingen dat de behaalde leerresultaten nadelig zijn beïnvloed vanwege de schoolsluiting. Niet alle doelen konden worden gecontroleerd vanwege de beperkte tijd na de opening.
- Er zijn wel duidelijke aanwijzingen dat kinderen op individueel niveau te kort zijn gekomen in woordenschat, taalverrijking en ontwikkeling van executieve functies.
- In de groepen 3 t/m 8 zijn er op individueel niveau kinderen die lager scoorden als gevolg van de schoolsluiting. Dit heeft gevolgen voor het groepsresultaat van het LVS – Cito/AVI.
 1. Aanvankelijk lezen, groep 3; minder in-oefening.
 2. Begrijpend lezen groep 5 en 6; geen instructie in bepaalde groepen
- Er werd door de meeste kinderen thuis minder gelezen dan ze naar school waren gegaan.
- Er zijn duidelijke aanwijzingen dat kinderen op individueel niveau te kort zijn gekomen in woordenschat, taalverrijking en ontwikkeling van executieve functies. Ook hebben kinderen goede begeleiding gemist bij het maken van huiswerk.

- De begeleiding van kinderen op individueel niveau werd opgeschort, waardoor dit vertraagde of achteruitging.
- Aan bepaalde routines moesten opnieuw aandacht worden besteed.
- Gebrek aan bewegingsonderwijs, want vanwege de lock-down was er geen gym, sportclub of gelegenheid om op grote schaal buiten te spelen en lekker te bewegen.
- De veiligheidsbeleving scoorde onder het landelijk gemiddelde. Het is onduidelijk of dit een gevolg is van de schoolsluiting of de interpretatie van de vragen van het nieuwe ZIEN door de leerlingen.
- Kinderen hebben verrijkende aspecten van het onderwijsaanbod gemist, zoals gastlessen, excursies, uitstapjes. Het schoolreisje werd hierbij ook genoemd.
- De schoolontwikkeling werd vertraagd; groepsdoorbrekend onderwijs, de plusgroep, ontwikkelingen rekenen/wiskunde en de leerlijnen van het jonge kind/ZIEN, enz.

De school heeft voor de volgende interventies gekozen:

- Achterstanden m.b.t. taalverrijking, woordenschat en lezen → inzet taal-leescoördinator, Letterster en lees- en media-avontuur, €52000
- Bewegingsonderwijs → extra inzet buurtsportcoach € 7000
- Schoolontwikkeling → inzet specialisten, onderwijsassistenten (extra uren, leerkring ICT, scholing €46500

De meeste interventies worden door het personeel zelf uitgevoerd door uitbreiding van een benoeming, vervanging, e.d. Ongeveer 10% wordt bekostigd aan derden, inhuur van personeel niet in loondienst.

De ouders en leraren zijn in verschillende fasen betrokken in de schoolscan. Een inventarisatie van vermeende achterstanden in de ouder- en medezeggenschapsraad, geconstateerde achterstanden tijdens interviews met leerkrachten en tijdens de besluitvorming in de teamvergadering.

De MR heeft ingestemd met het besluit.

De uitvoer is gestart in augustus 2021. De eerste resultaten zijn bevredigend, m.n. de taalvaardigheid bij enkele jonge kinderen is verbeterd.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school ontvangt geen onderwijsachterstandenmiddelen; wel heeft de school een budget ontvangen met betrekking tot de Inhaal- en ondersteuningsprogramma's als gevolg van corona, tweede tranche.

Het budget bedroeg € 12000 en werd ingezet voor taalverrijking en woordenschat door een extern bureau. Helaas werd de medewerker ziek en volgde er een nieuwe lockdown, waardoor de tijd ontoereikend was om het budget in z'n geheel in te zetten. Ongeveer € 5000 werd gebruikt.

De school heeft zich hiervoor verantwoord.

Prestatiebox

De middelen van de prestatiebox zijn vooral ingezet op extra leraren in de school.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Personeel

Het bestuur laat om de 4 jaar een risico-analyse uitvoeren door een erkend bureau. Deze is vooral financieel van aard, maar heeft directe relaties met het personeelsbestand. Nadat de risico's in kaart zijn gebracht worden acties geformuleerd om de risico's af te dekken of te aanvaarden. De geplande risico-analyse voor 2021 is doorgeschoven naar 2022.

Vanuit de risico-analyse die in 2017 werd uitgevoerd zijn geen reële risico's t.a.v. het personeelsbestand geconstateerd. Wel is een risico geformuleerd in geval van langdurige ziekte van de directeur-bestuurder. Dit risico heeft het bestuur in 2021 geparkeerd. Andere personele risico's heeft het bestuur als 'bedreigingen' geformuleerd in het jaarplan. Ze komen cyclisch terug in de bestuursvergaderingen bij de presentatie van de ziekteverzuimcijfers, de formatie en de (evaluatie) van jaarplannen.

Om de 4 jaar wordt een RI&E uitgevoerd (Arbomeester) waaraan een Plan van aanpak wordt gekoppeld. In 2020 is de laatste RI&E uitgevoerd, waarvan het Plan van aanpak in 2021 werd besproken in de Veiligheidscommissie, de MR (instemming) en het bestuur. De toezichthouders werden geïnformeerd.

In de RI&E van 2020 werd tevens de quickscan 'welzijn personeel' afgenomen waarbij actiepunten zijn geformuleerd. Een belangrijk punt was het ontbreken van een actueel Arbobeleidsplan en ziekteverzuimbeleid. Dit werd in 2021 opgesteld.

Gedurende het verslagjaar werd met alle teamleden een functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd aan de hand van een lesbezoek. De toezichthouders voerden een gesprek met de adjunct-directeur en de directeur-bestuurder.

De leraren worden structureel bezocht door de directie met een terugkoppeling. In geval er hiaten worden geconstateerd vinden interventies plaats in de vorm van extra begeleiding, scholing o.i.d. In 2021 zijn er lesbeoordelingen gegeven.

Om de kwaliteit en het vakmanschap te borgen wordt er alleen gekwalificeerd personeel benoemd op de school. Leraren worden gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen. In geval een leraar een masterstudie afrondt of een studie op vergelijkbaar niveau kan hij/zij solliciteren naar schaal L11., teneinde een kwaliteitsslag te maken en leraren te behouden voor de school. Inmiddels zijn 7 leraren geplaatst in schaal L11

T.a.v. ziekte en verzuim wordt gehandeld volgens wettelijke regelgeving met extra nadruk op structurele gespreksvoering met betrokkenen. De status van verzuim wordt iedere bestuursvergadering gerapporteerd door de directeur-bestuurder in een memo. De voortgang wordt mondeling toegelicht vanwege privacygevoelige informatie. Bij langdurig verzuim voert de directeur gesprekken met de bedrijfsarts.

Met vertrekkende teamleden wordt een exitgesprek gevoerd, zowel door de directie als het bestuur. De bevindingen worden besproken in de bestuursvergadering.

Met het uitvoeren van een risico-analyse, een RI&E, een vaste gesprekkencyclus, cyclische besprekingen van personele zaken op verschillende niveaus meent het bestuur voldoende zicht te hebben op de personele risico's van de organisatie.

Resultaat: een cyclus van personele risico's komt jaarlijks op de agenda van bestuur, toezichthouders en MR. In 2020 is een informatieprotocol voor bestuur en toezicht vastgesteld waarin structureel aandacht is voor de risico tijdens de formatiebesprekingen, de ziekteverzuimcijfers en de (evaluatie van) de jaarplannen. Op de jaarkalender is dit zichtbaar gemaakt.

T.a.v. het risico van de beschikbaarheid van onvoldoende invalkrachten werd besloten om boven de benodigde wtf onderwijspersoneel te benoemen, zij-instromers en/of LIO-stagiaires te werven en deze voor de school te behouden.

De school heeft alleen gekwalificeerd personeel in dienst waarvan 7 werkzaam zijn in schaal L11
Leerlingen

T.a.v. de leerlingenaantallen worden de eventuele risico's in kaart gebracht na presentatie van de leerlingenprognoses vanuit de gemeente (tweejaarlijks), na de open dag en tijdens de presentatie van het formatieplan. In geval er risico's zijn wordt de pr-campagne voor werving geïntensiveerd. Dit was niet noodzakelijk in 2021.

In de laatste prognoses en na aanmelding van nieuwe leerlingen zijn geen risico's geconstateerd.

Onderwijs en organisatie

Tweejaarlijks wordt een audit uitgevoerd door een extern bureau, waarbij een inspectiebezoek ook als audit wordt gekwalificeerd. Het laatste inspectiebezoek vond plaats in december 2018, waarbij de inspectie heeft opgemerkt na 2 jaar terug te keren om te bezien of de geconstateerde gebreken voldoende zijn hersteld.

Het rapport van de audit of het inspectiebezoek wordt besproken in de teamvergadering, in het bestuur en de MR. Er wordt verslag gedaan aan de toezichthouders. De tekortkomingen worden meteen aangepakt en meegenomen in de jaarplanning (zie schoolplan 2019-2023).

Resultaat: de aanbevelingen in het rapport 2018 m.b.t. de instructie werden volledig uitgevoerd met een intensieve training gericht op Expliciete Directe Instructie (EDI). Hierbij was collegiale consultatie een belangrijk middel. In 2020 werd het traject definitief afgerond.

In het schooljaarplan worden actiepunten t.a.v. onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg benoemd. Dit plan wordt in het bestuur gepresenteerd, die in januari/februari een tussenevaluatie verlangt. Hierbij kan eventueel een bijstelling van het beleid worden voorgesteld of geëist. Aan het einde van het schooljaar of bij aanvang van het nieuwe schooljaar presenteert de directeur een eindevaluatie met eventuele verbeterpunten.

Resultaat: niet alle voorgenomen acties werden uitgevoerd vanwege de coronacrisis; de implementatie van een nieuwe rekenmethode werd uitgesteld, het traject 'de leerlijnen van het jonge kind' liep vertraging op en de implementatie van ZIEN werd ten dele uitgevoerd.

Hetzelfde protocol geldt voor de onderwijsresultaten.

T.a.v. de algemene kwaliteitszorg worden alle geplande onderzoeken en quickscans besproken in het bestuur. Hier worden in de meeste gevallen actiepunten aan gekoppeld.

De directie en de IB'ers brengen lesbezoeken om het didactisch en pedagogisch handelen af te stemmen met het beleid.

N.a.v. het inspectiebezoek in december 2018 heeft het bestuur in 2019 alle tekortkomingen weggewerkt, maar voor de inrichting van het kwaliteitsbeleid bleek meer tijd nodig te zijn. Met deskundige hulp van de organisatie voor christelijk en katholiek onderwijs 'Verus' werd een bestuurstransitie in gang gezet, die in 2020 werd voltooid. Begin 2021 werd deze geformaliseerd.
Resultaat: Een nieuwe bestuursinrichting die geheel 2021 heeft gewerkt volgens de modellen en protocollen zoals was afgesproken voor de transitie.

Onderhoud

T.a.v. het onderhoud heeft het bestuur een MOP opgesteld dat jaarlijks wordt besproken in de vergadering, m.n. tijdens de besprekingen voor de meerjarenbegroting. Het MOP is in 2020 geactualiseerd.

In 2020 werd tevens de RI&E uitgevoerd waarvan in 2021 een plan van aanpak werd gemaakt.

Resultaat: Een geactualiseerde MOP en uitgevoerde RI&E.

Belangrijkste risico's, onzekerheden en maatregelen

Het bestuur heeft alle herstelopdrachten van de inspectie uitgewerkt.

De belangrijkste risico's in 2021 waren:

- Het ontstaan van leerachterstanden vanwege de coronacrisis (met als gevolg een lagere advisering voor groep 8.)

De school heeft achterstanden in kaart gebracht in een zgn. schoolscan. Hierbij is heel breed gekeken; cognitief, sociaal emotioneel en motorisch. Alle gremia werden hierbij betrokken, ook ouders. Na een inventarisatie volgde een analyse waarna doelen werden geformuleerd, gekoppeld aan activiteiten. In augustus is gestart met de uitvoering ervan.

Voor de leerlingen van groep 8 werden kansrijke adviezen gegeven, waarbij nadrukkelijk werd gekeken naar de gevolgen van de coronacrisis. Dit mondde vaak uit in een dubbeladvies.

De school heeft subsidie aangevraagd om leerachterstanden weg te werken en hiervoor € 13500 ontvangen. Een extern bureau is gestart met extra begeleiding van kinderen onder- en na schooltijd (op woensdagmiddag)

- De nabijheid (2 km) van een school die voltijds onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen aanbiedt.

Vanwege de nabijheid van deze school vertrekken jaarlijks gemiddeld 1 á 2 kinderen van De Rank naar Linus Driessen. Hierdoor gaat de gemiddelde score van de eindtoets omlaag.

De school heeft een plusgroep. Afgelopen jaar is ook een plusgroep gestart bij de kleuters waarin kinderen uitdagende leerstof wordt aangeboden.

- De beschikbaarheid van invalkrachten in geval van ziekte en/of verlof, waardoor de continuïteit van het onderwijs in gevaar komt.

De school kreeg te maken met veel uitval als gevolg van corona, ook onder de teamleden. Vier leerkrachten meldden hun zwangerschap, waardoor veel invalkrachten nodig waren voor hun verlof. Deze waren er niet voorhanden.

Het inzetten van gepensioneerden, IB'ers en de directeur-bestuurder zorgden ervoor dat het onderwijs kon doorgaan. Met het oog op de toekomst zullen er extra leerkrachten geworven worden boven de reguliere formatie.

- De beschikbaarheid van leerkrachten op de arbeidsmarkt.

Het vinden van nieuwe leerkrachten lukte niet. Er is schaarste op de arbeidsmarkt waardoor het vinden van geschikt personeel een moeilijke opgave wordt. Dit wakkert de concurrentie aan, waardoor mensen eerder vertrekken vanwege het aanbod van een hogere schaal, ambulante tijd, enz.

Het bestuur heeft afgesproken om het personeel meer te binden door carrièreperspectief te bieden (schaal L11), een goede cafetariaregeling te implementeren en de teamgeest te stimuleren.

- In de samenstelling van het team zijn 4 medewerkers van 60+.

Met deze medewerkers is de werkdruk en de eventuele maatregelen om dit te voorkomen besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Om de toekomstige uitstroom op te vangen heeft een groepsleerkracht de opleiding tot IB'er afgerond.

- Het voortbestaan als éénpitter; risico van minder expertise en gesloten karakter.

Het bestuur heeft gekozen voor een ander bestuursmodel met een directeur-bestuurder. Dit is in 2021 geformaliseerd. De besprekingen over samenwerking met andere pc-scholen uit de regio zijn voortgezet en leidden tot een intentieverklaring die voor de kerstdagen werd ondertekend.

- Eén directeur-bestuurder met veel taken en grote verantwoordelijkheden.

Hiertegen zijn nog geen maatregelen getroffen, zoals het opstellen van een protocol. Dit staat op de planning voor het komende jaar.

Ontwikkelingen

Mede vanwege het kleinschalig karakter, een stabiele leerlingenpopulatie en een gezonde financiële status van de schoolvereniging heeft het bestuur goed overzicht van wat er speelt en zijn er geen zorgen over het voortbestaan van de school. De risico's zijn duidelijk in kaart gebracht. Intern is de school goed georganiseerd. Mede door de structurele externe audits en/of onderzoeken kijken vreemde, onafhankelijke ogen in de school, hetgeen de betrouwbaarheid van een rapport waarborgt. Door het bespreken van de risico's in de vergaderingen met MR en toezichthouders is de organisatie voortdurend alert wanneer één van de risico's optreedt. Om het risico van éénpitter te minimaliseren en de levensbeschouwelijke identiteit in de omgeving een krachtige uitstraling te geven wil het bestuur samenwerken met andere pc-besturen uit de regio. De eerste stappen hierin zijn gezet. De verwachting is dat dit in 2022 verder vorm krijgt.

De nieuwe leerlingenprognoses die de gemeente Waalwijk in 2021 presenteerde laten een beeld zien van een stabiel leerlingenaantal voor de komende 5 jaar.

De toezichthouders hebben nog geen protocol ontwikkeld voor de opvolging van de directeur-bestuurder, ook niet in geval van ziekte. Wellicht is dat het grootste risico dat de organisatie heeft.

3. Verslag intern toezicht

3.1 ALGEMEEN

Het jaar 2021 ondervond onze basisschool opnieuw veel hinder van Covid 19. Al in het begin van het jaar was er sprake van een lockdown. Naast dat het onderwijs hinder ondervond van de afgekondigde maatregelen had dit ook invloed op het uitvoerend en toezichthoudend bestuur door het hele jaar heen.

Door de tussenkomst van Covid-19 was het in 2020 niet gelukt om het nieuwe bestuursmodel te formaliseren bij de notaris. Wel is er vanaf de start van schooljaar 2020/2021 gewerkt conform het nieuwe bestuursmodel (het Raad van Beheermodel). In maart 2021 zijn de stukken geformaliseerd bij de notaris.

3.2 OVERZICHT TOEZICHTHOUDERS

In 2021 is het toezichthoudend bestuur uitgebreid van vier naar zes leden. Het toezichthoudend bestuur was voornemens uit te breiden met als doel meer expertise op gebied van onderwijs en zorg in de geleding te krijgen. Ook wordt er belang gehecht aan een goede overdracht en meer spreiding van aflopende zittingstermijnen.

Het toezichthoudend bestuur heeft de vastgestelde procedure gevolgd. De MR heeft gebruik gemaakt van haar recht om een kandidaat voor te dragen.

De MR heeft mevr. J. v. Aalsburg als kandidaat voorgedragen en dit is in de ledenvergadering van juni 2021 besproken en vastgesteld.

Hiernaast is in dezelfde ledenvergadering ook dhr. A. voor de Poorte benoemd als toezichthoudend bestuurder.

Beiden hebben geen nevenfuncties in strijd met de Code Goed Bestuur.

Toezichthouders Raad van Beheermodel	Periode toezichthoudend bestuurder	Aandachtsgebieden
Mark Boogaarts (voorzitter)	Geheel 2021	Algemeen
Amadeüs Tabbers (vicevoorzitter)	Geheel 2021	HR / Personeel
Cornelie Dorrestijn	Geheel 2021	Algemeen / Juridisch
Peter Treffers	Geheel 2021	Algemeen *
Janske van Aalsburg	Vanaf juni 2021	Zorg
Arriën voor de Poorte	Vanaf juni 2021	Onderwijs

*geen kind meer op onze school

Pagina-einde

3.3 TOEZICHTHOUDEN (VERANTWOORDING VAN TAKEN)

Klankborden, adviseren en besluiten

Er is afgelopen jaar veelal digitaal vergaderd waardoor er extra vergaderingen nodig waren om de stukken te behandelen. In totaal is er 10x vergaderd als Raad van Beheer.

De toezichthouders hebben een eigen vergadering voorafgaand aan de vergadering van de Raad van Beheer. In deze vergadering worden de stukken, welke vooraf zijn ontvangen van het

uitvoerend bestuur, gezamenlijk voorbereid. Wanneer er veel en/of grotere documenten besproken moesten worden is er een aparte dag vergaderd.

De stukken werden veelal door het uitvoerend bestuur voorbereid. Vooraf aan de vergaderingen werd er een bestuursrapportage aangeleverd met zaken ter informatie, advisering en ter besluitvorming.

Het toezichthoudend bestuur werkt met een vastgestelde meerjarenplanning, intern toezichtskader, informatieprotocol en Governancekader.

Het toezichthoudend bestuur houdt een actie-en besluitenlijst bij per schooljaar. Besluiten worden medegedeeld in de Raad van Beheer vergadering en genotuleerd in deze vergadering.

Er zijn afgelopen jaar de volgende besluiten genomen

Vergadering (Datum)	Besluit	Status
19-01-21	De MR zal gevraagd worden een gevraagd of zij een voordracht willen doen voor een toezichthoudend bestuurder. (Voordracht op 17-2-2021 ontvangen, per email)	Genotuleerd RvB 23-03-2021
19-01-21	Het verenigingsbestuur heeft gezocht naar mogelijke bestuurskandidaten (kennis van onderwijs) binnen de leden en heeft het voorstel gedaan om dhr. A. voor de Poorte te benaderen.	Genotuleerd RvB 19-01-2021
02-02-21	Op 02-02-2021 is de goedkeuring van de begroting door de toezichthouders naar het uitvoerend bestuur gestuurd. De goedkeuring is voorzien van een toetsformulier.	Genotuleerd RvB 23-02-2021
21-04-2021	Cornelie en Peter vormen dit jaar de auditcommissie Mark en Amadeus vormen de remuneratiecommissie	Genotuleerd RvB 21-04-2021
21-04-2021	Het strategisch beleidsplan 2021-2022 wordt goedgekeurd en het toetsformulier wordt naar het UB verzonden. De goedkeuring moet worden vastgelegd in de RvB vergadering van 21-04-2021.	Genotuleerd RvB 21-04-2021
19-10-2021	Het identiteitsplan zal worden goedgekeurd en het toetsformulier wordt naar het UB verzonden. De goedkeuring moet worden vastgelegd in de RvB vergadering van oktober 2021.	Genotuleerd in RvB 20-10
13-10-2021	Taakverdeling toezichthoudend bestuur Remuneratiecommissie wordt uitgebreid met Janske. Leden: Amadeus, Janske en Mark Audit commissie wordt uitgebreid met Arriën Leden: Arriën, Cornelie en Peter.	Vastgesteld voor 2021-2022 in vergadering 18-10
13-10-2021	Toezi chthoudend bestuur wil dit jaar graag nog een keer met de MR vergaderen zonder andere geledingen hierbij. Voorstel is om gebruik te maken van de MR vergadering van 25-11. Mark zal dit met de voorzitter v.d. MR bespreken.	Vergadering op 25 nov gehouden Mark, Peter en Janske waren aanwezig
13-10-2021	Toezi chthouders willen na het voorval vorig jaar rondom de aanname conciërge meer grip-toetsingsmogelijkheden bij het aannemen van nieuw personeel. Voorstel is om een toetsmoment in te bouwen voordat personeel formeel wordt aangenomen door het uitvoerend bestuur	In RvB oktober is besloten dit niet te doen maar wel afgesproken eerder geïnformeerd te worden.
13-10-2021	De toezichthouders zullen in schooljaar 2021-2022 het Governancekader van vorig jaar hanteren. Vorig jaar is dit opgesteld samen met Verus en door de omstandigheden beperkt gebruikt.	Genotuleerd in RvB 20-10-2022
13-12-2021	De begroting voor 2022 wordt na overleg goedgekeurd. Er zijn een aantal aandachtsvelden besproken waaronder het ontbreken van een duidelijke toelichting op papier.	Genotuleerd in RvB februari 14-02-2022

	Arriën stelt een begeleidend schrijven op met onze bevindingen. Mark geeft door dat de begroting is goedgekeurd	
--	---	--

De toezichthouders hebben geadviseerd over verschillende (beleids-) onderwerpen die op de agenda van de Raad van Beheer stonden. De voornaamste onderwerpen in 2021 waren:

- Duurzame investeringen vanwege hoog eigen vermogen
- Quicksan welzijn personeel
- Verkenning verdergaande bestuurlijke samenwerking primair onderwijs Altena -Waalwijk
- Onderwijs en kwaliteit
- Gesprekkencyclus personeel
- Softclose
- Formatieplan i.r.t. de begroting
- Evaluatie jaarplan, leerpunten voor komend jaar
- Begroting 2022-2026

De volgende resultaten zijn bereikt:

- Vastgesteld strategisch beleidsplan
- Vastgesteld identiteitsplan
- Vastgesteld Governancekader
- Goedgekeurde begroting 2022
- Goedgekeurd jaarverslag 2020
- Besluit tot verdere uitwerking bestuurlijke samenwerking primair onderwijs Altena - Waalwijk

Schoolbezoek

Het schoolbezoek is voor de toezichthouders een belangrijk instrument om beeld te krijgen over het functioneren van de school en het bestuur in de praktijk. Helaas heeft het schoolbezoek in schooljaar 2020-2021 door de strenge Covidmaatregelen niet kunnen plaatsvinden. Vanwege de geldende maatregelen is het bezoek gepland in april/mei doorgeschoven naar het najaar van 2021. De voorbereidingen (agenda, datum e.d.) zijn uitgevoerd. Met de MR is wel uitvoerig gesproken over personeel, werkdruk en samenwerking bestuur om breder beeld te krijgen dan alleen vanuit de informatie van het uitvoerend bestuur.

Ook voor een tweede keer kon het schoolbezoek, gepland op 24 november, vanwege geldende Covidmaatregelen en de hoge besmettingsgraad op school niet doorgaan. Het schoolbezoek is doorgeschoven naar voorjaar 2022.

Samenwerking met andere PO scholen

Afgelopen jaar is er een initiatief gestart om samenwerking met protestant christelijke scholen in de regio op meerdere fronten te onderzoeken. De eerste verkenning heeft plaatsgevonden in het voorjaar 2021. Onder begeleiding van een adviseur heeft er onder andere een verkennend gesprek plaatsgevonden met de toezichthouders. Eind 2021 heeft het toezichthoudend bestuur besloten mee te werken aan een vervolgonderzoek naar deze samenwerking en de kansen voor samenwerking verder te concretiseren. Hiervoor is een intentie tot samenwerking ondertekend.

Werkgeverschap

In juni 2021 is een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. In het gesprek is nader gesproken over bezoldiging, opleiding & professionalisering en de periode tot pensionering.

Voor 2022 is afgesproken ook gesprekken te voeren met de niet bezoldigde uitvoerend bestuurders.

Professionalisering

Afgelopen jaar is er gebruik gemaakt van de professionele ondersteuning van Verus om ons te laten adviseren rondom het toepassen van het nieuwe bestuursmodel en de knelpunten waar we in de praktijk tegen aanliepen.

Op 23 februari is er vergaderd met de adviseur van Verus om praktische vragen rondom het bestuursmodel met uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur te bespreken. De rollen van uitvoerend bestuurder en toezichthoudend bestuurder zijn o.a. met behulp van een casus doorgenomen.

11 maart is er vergaderd met de adviseur van Verus om het schoolbezoek voor te bereiden en aan te laten sluiten bij het geldende Governancekader. Het resultaat van het overleg is een agenda met besprekspunten.

In april hebben de meeste toezichthouders en uitvoerend bestuurders informatiesessies bijgewoond over de Code Goed Bestuur 2020. De afspraak is gemaakt om dit verder uit te diepen in het komende schooljaar.

Eind 2021 was er een vergadering belegd rondom de Code Goed Bestuur i.r.t. de Rank. Vanwege de lockdown kon dit niet live plaatsvinden en is besloten deze vergadering te verplaatsen naar maart 2022.

Zelfevaluatie

Op 2 december is er vergaderd met de adviseur van Verus ter voorbereiding op de zelfevaluatie begin 2022.

Overleg Medezeggenschapsraad

De toezichthouders hebben in 2021 meerdere malen een overleg gevoerd met de Medezeggenschapsraad (MR).

Op 8 april 2021 is er een vergadering geweest met de MR. Er is gesproken over o.a. functioneren van het uitvoerend bestuur en de toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs(aanbod).

Het schooljaar 2021-2022 is gestart met een gezamenlijke startvergadering op 28 september 2021 waar toezichthouders, uitvoerend bestuurders, MR, OR en veiligheidscommissie aanwezig waren. De avond stond in het teken van kennismaken, delen van de jaarplanning en speerpunten voor het nieuwe schooljaar. De resultaten van de exit vragenlijst groep 8 zijn besproken en verbeterpunten geformuleerd. Ook is besproken hoe het continuooster wordt ervaren.

Op 25 november is er een vergadering geweest met de MR. Er is gesproken over o.a. functioneren van het bestuur, het continuooster en het strategisch beleidsplan.

Opdrachtverstrekking Jaarrekening controle Accountant

In dit geval is de opdracht verstrekt aan A12 Registeraccountants B.V. via DVE Audit B.V.

Conclusie

De toezichthouders zijn tevreden over de wijze waarop het bestuur haar taken in 2021 heeft uitgevoerd voor de school. Het inbedden van het nieuwe bestuursmodel krijgt goed vorm, mede door de ondersteuning van externe adviseurs. Helaas was het opnieuw nodig om veel tijd en energie te steken in het omgaan met Covid 19 op onze school.

Bijlagen

Strategische beleidsplan

<https://cbderanknl.sharepoint.com/:f:/s/Raadvanbeheer/EpVW4R8rs-1DsauR9imKieUBqQWuFp2F4D2S-lu6Mt-CFQ?e=wQrkMp>

Jaarverslag MR

https://cbderanknl.sharepoint.com/:w:/s/Raadvanbeheer/ER21kSQKXU9JrADde_0ytKM-B3clo1H_QZ1MJMgRlyjHTnQ?e=07lmgd

Managementstatuut

https://cbderanknl.sharepoint.com/:b:/s/Raadvanbeheer/EWBAnYRS0oZImOyHEUCeuQ8BQ9QlnBPmcFYirj_IMzHRRg?e=hgeXrs

Visitatierapport

https://cbderanknl.sharepoint.com/:b:/s/Raadvanbeheer/EewQ_Uo409FIHhZ1GETWwKoBVvvdIgxYORLdF24aE4-A?e=AAaFPU

Treasurystatuut

<https://cbderanknl.sharepoint.com/:w:/s/Raadvanbeheer/EbFXdGbDTb9BjMjFHyoZVsEBlijg152mSOyMcthAkvlZR4w?e=64cRYd>

Hoofdstuk 4. Verantwoording van de financiën

4.1 Financieel beleid

Algemeen

De financiële positie van de vereniging is eind 2021 goed en nog verbeterd ten opzichte van 2020. Het resultaat is € 143.000 positief terwijl € 54.000 negatief begroot is, een positief verschil van € 197.000.

De baten bedragen € 1.780.000 terwijl € 1.611.000 begroot is, een positief verschil van € 179.000. De baten zijn hoger dan begroot, onder andere door de subsidie voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), de verhoging van de vergoedingsbedragen en hogere vergoedingen van het samenwerkingsverband.

De lasten bedragen € 1.635.000 terwijl € 1.665.000 begroot is, een positief verschil van € 30.000. De personele lasten zijn lager, de andere lasten hoger dan begroot. Een deel van de inkomsten voor NPO is nog niet besteed. Daarvoor is een bestemmingsreserve gevormd.

De financiële lasten bedragen € 2.000 terwijl € 0 begroot is, een negatief verschil van € 2.000.

Kengetallen

De kengetallen van de Inspectie zijn gewijzigd. De onderstaande signaleringswaarden zijn vanaf 2021 van toepassing. De kengetallen solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de ratio normatief publiek eigen vermogen zijn gestegen. De kapitalisatiefactor en de huisvestingsratio zijn gelijk gebleven. Ook op langere termijn blijven de kengetallen goed. Een en ander wordt echter vertekend door het grote private vermogen. Bij de publieke middelen is er sprake van mogelijk een kleine bovenmatige reserve. Door de begrote tekorten is er de komende jaren daarvan geen sprake meer.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Signalerings- waarde
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,79	0,87	0,78	0,86	0,86	0,86	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,68	0,74	0,66	0,72	0,70	0,67	geen
Liquiditeit	3,22	5,14	3,13	4,74	4,92	4,63	< 1,5
Rentabiliteit	0,02	0,08	-0,03	-0,02	-0,01	-0,04	geen
Kapitalisatiefactor	0,61	0,61	0,60	0,61	0,62	0,62	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,43	0,48	0,41	0,48	0,47	0,45	geen
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,21	0,27	0,21	0,24	0,25	0,22	geen
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	geen
Ratio normatief eigen vermogen	0,81	1,04	0,73	0,93	0,93	0,83	> 1,0

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en de lasten in percentage van de totale opbrengsten:

In % totale baten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Rijksbijdrage	100	100	100	100	100	100
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	0	0	0	0	0	0
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	80	73	85	83	83	85
Afschrijvingen	3	3	4	4	4	4
Huisvestingslasten	6	6	6	6	6	6
Overige instellingslasten	9	10	9	9	9	9
	98	92	103	102	101	104

Resultaat	2	8	-3	-2	-1	-4
-----------	---	---	----	----	----	----

De inkomsten van de vereniging komen vrijwel geheel van de rijksoverheid.

De personele lasten bedragen 73%, dat komt grotendeels door hogere inkomsten. Het percentage loopt daarna op naar 85% in 2024. De formatie is in 2022 en 2023 hoger in verband met de besteding van de NPO-gelden. Er is rekening gehouden met een kleine stijging van het leerlingenaantal.

Financiële positie op balansdatum

Hieronder is de balans op 31 december 2021 opgenomen. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van de organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2021 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	371.743	362.649	Eigen vermogen	860.201	717.215
Vorderingen	93.989	115.906	Voorzieningen	145.705	121.029
Liquide middelen	695.032	575.850	Langlopende schulden	1.426	1.648
			Kortlopende schulden	153.432	214.513
Totaal activa	1.160.764	1.054.405	Totaal passiva	1.160.764	1.054.405

Activa:

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is in 2021 met € 9.000 (2020: € 57.000) gestegen. Er is € 70.000 (2020: € 113.000) geïnvesteerd en de afschrijvingslasten bedroegen € 61.000 (2020: € 56.000). Er is met name geïnvesteerd in zonnepanelen, ICT en leermiddelen. De boekwaarde is 34% (2020: 35%) van de aanschafwaarde.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2021 met € 22.000 (2020: € 12.000) afgenomen. De hoogste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel. In de periode augustus- december wordt minder dan 5/12 van de rijksbijdrage voor het betreffende schooljaar ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. Deze vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering bedraagt op 31 december € 74.000 (2020: € 74.000). In verband met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 vervalt deze vordering per 31 december 2022 over de periode augustus tot en met december 2022. Dit heeft geen gevolgen voor de liquiditeit, maar wel voor het eigen vermogen.

De overige vorderingen en overlopende activa bedragen € 20.000 (2020: € 42.000). Op 31 december 2020 was er onder andere een vordering op het UWV inzake transitievergoedingen die in 2020 zijn uitbetaald aan medewerkers. Die is in 2021 ontvangen. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 119.000 (2020: € 19.000) gestegen. Dat is minder dan het positieve resultaat van 2021. Dit wordt veroorzaakt door andere mutaties, met name lagere kortlopende schulden. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:**Eigen vermogen.**

Het positieve resultaat van 2021 van € 143.000 (2020: € 35.000) is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2021 € 860.000 (2020: € 717.000). Bij de resultaatverdeling is € 96.000 (2020: € 37.000) toegevoegd aan de algemene reserve publiek. In 2021 is de bestemmingsreserve personeel opgeheven. Het saldo van € 553.000 is toegevoegd aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 624.000 (2020: minus € 24.000).

Naast de algemene reserve publiek zijn er drie bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel was bedoeld ter dekking van eventuele tekorten op het personele deel van de exploitatie. In 2021 is de reserve opgeheven en is het saldo van € 553.000 overgeheveld naar de algemene reserve.

Bestemmingsreserve nulmeting (publiek)

De reserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de financiële administratie. Hier is de reserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De afschrijvingslasten bedroegen in (2020: € 2.000) en zijn bij de resultaatverdeling aan de reserve onttrokken. Deze bedraagt per 31 december 2021 (2020: € 8.000).

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

In 2021 zijn gelden ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Een deel van de NPO-gelden is uitgegeven. Het restant van € 51.000 is toegevoegd aan de nieuw gevormde bestemmingsreserve NPO. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 51.000.

Algemene bestemmingsreserve (privaat)

De algemene reserve privaat is ontstaan uit de positieve resultaten van de private exploitatie. Deze exploitatie bestaat uit de bestuurslasten en de rentebaten over het private deel van de liquide middelen. Rentebaten worden niet meer ontvangen, maar wel rentelasten over saldi boven een bepaald saldo. De overige bestuurslasten waren van beperkte omvang. Bij de resultaatverdeling is € 2.000 (2020: € 200) ten laste van de private reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2021 € 179.000 (2020: € 181.000).

Voorzieningen

De vereniging beschikt over twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De *jubileumvoorziening* is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2021 is € 2.000 (2020: € 0) gedoteerd, € 2.000 (2020: € 0) onttrokken en € 0 (2020: € 2.000) vrijgevalen. De voorziening bedraagt per 31 december € 21.000 (2020: € 21.000).

De *voorziening groot onderhoud* is bedoeld ter egalisatie van de kosten van het groot onderhoud. De toevoeging is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. In 2021 is (2020: € 25.000) aan de voorziening gedoteerd. Evenals in 2020 heeft er in 2021 geen groot onderhoud ten laste van de voorziening plaatsgevonden. De voorziening bedraagt per 31 december 2021 € 125.000 (2020: € 100.000).

Langlopende schulden

De langlopende schulden betreft een investeringssubsidie van de gemeente voor de eerste inrichting. Jaarlijks valt een bedrag vrij ten gunste van het resultaat. Dit bedrag is gelijk aan het afschrijvingsbedrag van de eerste inrichting. In 2021 is € 200 (2020: € 200) vrijgevalen ten gunste van de exploitatie.

Kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is € 121.000 (2020: € 130.000). De omvang van de overige kortlopende schulden is gedaald tot € 32.000 (2020: € 85.000).

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 54.000. Het gerealiseerde resultaat is € 143.000 positief, een voordelig verschil van € 197.000.

De begroting is opgesteld en vastgesteld voordat er iets bekend was over de extra middelen die ontvangen worden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en de verhoging van de vergoedingsbedragen in verband met o.a. de nieuwe cao po. Het Samenwerkingsverband heeft daarnaast extra middelen toegekend. De hogere inkomsten leiden ook tot hogere uitgaven, maar nog niet alle middelen zijn besteed. De salarissen zijn met 2.25% verhoogd en de eenmalige verhoging van de eindejaarsuitkering is eenmalig verhoogd van 6.3% naar 6.5%. Het ziekteverzuim is gedaald.

Analyse realisatie 2021 versus begroting 2021 en realisatie 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020:

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.773.026	1.607.291	165.735	1.647.142	125.884
Overige overheidsbijdragen	222	2.000	-1.778	3.013	-2.791
Overige baten	6.866	1.850	5.016	3.436	3.430
Totaal baten	1.780.114	1.611.141	168.973	1.653.591	126.523
Lasten					
Personele lasten	1.298.154	1.368.920	-70.766	1.319.272	-21.118
Afschrijvingen	61.133	57.297	3.836	55.744	5.389
Huisvestingslasten	100.508	94.650	5.858	101.832	-1.324
Overige instellingslasten	175.690	144.500	31.190	141.907	33.783
Totaal lasten	1.635.485	1.665.367	-29.882	1.618.755	16.730
Saldo baten en lasten	144.629	-54.227	198.855	34.836	109.793
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	59	-59
Financiële lasten	1.643	0	1.643	0	1.643
Totaal financiële baten en lasten	-1.643	0	-1.643	59	-1.702
Nettoresultaat	142.986	-54.227	197.212	34.895	108.091

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2020. De personele vergoeding is hoger dan begroot door de aanpassing van de bedragen, ook nog over het schooljaar 2020-2021. Het PAB-budget is extra verhoogd in verband met het vervallen van de prestatiebox met ingang van het schooljaar 2021-2022. Daarvoor in de plaats is een vergoeding gekomen voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze vergoeding is lager dan de prestatiebox. Macro gezien is het verschil toegevoegd aan het PAB-budget. In het PAB-budget zit een vergoeding voor de werkdrukvermindering. Met ingang van het schooljaar 2021-2021 is dit € 258.67 per leerling (was € 254.49).

In 2020 is een inhaalsubsidie ontvangen voor het wegwerken van leerachterstanden die zijn ontstaan door de tijdelijke sluiting van de school. Een deel is in 2020 verantwoord en het restant in 2021. Voor de schooljaren 2021-2022 tot en met 2022-2023 komen er extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Het Samenwerkingsverband heeft extra arrangementen toegekend.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Personele vergoeding	1.054.000	1.025.000	29.000	1.020.000	34.000
Groei	0	0	0	30.000	-30.000
PAB	264.000	245.000	19.000	234.000	30.000
Prestatiebox	37.000	58.000	-21.000	57.000	-20.000
Professionalisering en begeleiding	11.000	0	11.000	0	11.000
Nationaal Programma Onderwijs	82.000	0	82.000	0	82.000
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	10.000	0	10.000	3.000	7.000
Studieverlof/zij-instroom	10.000	0	10.000	10.000	0
Materiële instandhouding	216.000	216.000	0	215.000	1.000
Samenwerkingsverband	89.000	63.000	26.000	78.000	11.000
	1.773.000	1.607.000	166.000	1.647.000	126.000

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding betreft de vrijval van de investeringssubsidie. In 2020 is daarnaast nog een subsidie voor het verkeeronderwijs ontvangen. In de begroting voor 2021 was hier nog wel rekening mee gehouden.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De overige materiële opbrengsten betreffen onder andere opbrengsten van verkochte inventaris en een verantwoording van een oude opbrengst voor het schoolplein.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Huur en medegebruik	1.000	1.000	0	1.000	0
Contributies	2.000	1.000	1.000	2.000	0
Overige materiële opbrengsten	4.000	0	4.000	1.000	3.000
	7.000	2.000	5.000	4.000	3.000

Personele lasten

De personele lasten zijn lager dan begroot en dan in 2020. De salarissen zijn met terugwerkende kracht vanaf januari met 2.25% verhoogd en is eenmalig de eindejaarsuitkering verhoogd van 6.3% naar 6.5%. De formatie is echter met 1.46 FTE gedaald. In 2021 is het ziekteverzuim gedaald naar 1.95% (2020: 7.03%). Met name de kosten voor BGZ en premiedifferentiatie zijn lager dan begroot.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Lonen en salarissen	1.263.000	1.314.000	-51.000	1.265.000	-2.000
Uitbesteding e.d.	7.000	11.000	-4.000	16.000	-9.000
Dotatie voorzieningen	2.000	2.000	0	-2.000	4.000
Nascholing	19.000	20.000	-1.000	15.000	4.000
BGZ	4.000	10.000	-6.000	8.000	-4.000
Premiedifferentiatie	1.000	9.000	-8.000	2.000	-1.000
Overige personele lasten	2.000	3.000	-1.000	15.000	-13.000
	1.298.000	1.369.000	-71.000	1.319.000	-21.000

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. In de begroting is uitgegaan van € 26.000 aan investeringen. In totaal is € 70.000 geïnvesteerd. Geen rekening is gehouden met de investering in zonnepanelen.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Gebouwen	5.000	2.000	3.000	2.000	3.000
Leermiddelen	8.000	8.000	0	9.000	-1.000
ICT	32.000	31.000	1.000	29.000	3.000
Meubilair	15.000	15.000	0	15.000	0
Apparatuur en overige	1.000	1.000	0	1.000	0
	61.000	57.000	4.000	56.000	5.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2020. De schoonmaakkosten zijn lager. Het schoonmaakcontract is lager en in 2020 waren er meer overige schoonmaakkosten in verband met corona. De lasten voor energie zijn hoger. De voorschotbedragen zijn verhoogd en in 2020 is geld terug ontvangen bij de afrekeningen over 2019. In 2021 sloten de afrekeningen over 2020 vrijwel aan bij de voorschotbetalingen. Nog geen rekening is gehouden met de terug levering van energie.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Dotatie onderhoudsvoorziening	25.000	25.000	0	25.000	0
Onderhoud	11.000	11.000	0	12.000	-1.000
Schoonmaak	38.000	39.000	-1.000	42.000	-4.000
Energie	23.000	17.000	6.000	20.000	3.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	4.000	3.000	1.000	3.000	1.000
	101.000	95.000	6.000	102.000	-1.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. Bij de administratie- en beheerslasten is met name minder uitgegeven aan bestuurs- en managementondersteuning. Aan leermiddelen is meer uitgegeven. Zowel de lasten van het verbruiksmateriaal als de ICT-gerelateerde lasten waren hoger dan begroot en dan in 2020. Bij de overige lasten is met name meer uitgegeven aan leerlingbegeleiding en ambulante begeleiding. Hier staan ook inkomsten vanuit het inhaalprogramma, NPO en het Samenwerkingsverband tegenover.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Administratie en beheerslasten	41.000	47.000	-6.000	44.000	-3.000
Inventaris en apparatuur	2.000	4.000	-2.000	1.000	1.000
Leermiddelen	66.000	53.000	13.000	54.000	12.000
Overige lasten	67.000	41.000	26.000	43.000	24.000
	176.000	145.000	31.000	142.000	34.000

Financiële baten en lasten

De financiële lasten betreffen de negatieve rentes die betaald moeten worden van de saldi boven een bepaald bedrag. Die waren niet begroot.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen die niet door derden worden gefinancierd. De liquide positie van de vereniging is gezien de liquiditeitsratio van 5.1 (2020: 3.2) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2017 een nieuw treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

4.1 Continuïteitsparagraaf

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van door volledige doordecentralisatie van de huisvesting, zodat de cijfers voor komende 3 jaar zijn opgenomen.

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Aantal leerlingen 1 oktober	282	270	276	275	275	275
Personele bezetting in fte						
Bestuur / management	1,79	1,84	1,79	1,79	1,79	1,79
Personeel primair proces	15,38	13,87	15,15	15,71	14,27	14,27
Ondersteunend personeel	2,21	2,21	1,04	2,65	1,98	1,04
Totaal personele bezetting	19,38	17,92	17,98	20,15	18,04	17,10
Waarvan vervanging						
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,55	15,06	15,35	13,65	15,25	16,08
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	18,34	19,47	18,22	17,50	19,27	19,27

Toelichting op de kengetallen

Het leerlingenaantal op 1 oktober 2021 is 12 lager dan op 1 oktober 2020 en 6 lager dan verwacht. Voor de komende jaren wordt uitgegaan van een stabiel aantal van 275 leerlingen. Dit is gebaseerd op de eigen prognose.

De formatie neemt toe in 2022 en 2023. Dit komt voornamelijk door de inzet van personeel in het kader van de extra ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De benoemingen lopen tot 1 augustus 2023. Daarna neemt de formatie af. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan zal bekeken worden of de formatie (op termijn) aangepast moet worden.

Balans

	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Activa						
Gebouwen	41.103	80.460	39.930	103.971	96.613	89.527
Materiële vaste activa	321.546	291.283	291.422	302.903	276.962	283.919
Totaal vaste activa	362.649	371.743	331.352	406.874	373.575	373.446
Vorderingen	115.906	93.989	85.000	20.000	20.000	20.000
Liquide middelen	575.850	695.032	587.129	714.131	742.697	697.227
Totaal vlottende activa	691.756	789.021	672.129	734.131	762.697	717.227
Totaal activa	1.054.405	1.160.764	1.003.480	1.141.005	1.136.272	1.090.673
Passiva						
Algemene reserve	-24.384	624.355	-76.088	602.213	596.916	552.422
Bestemmingsreserve (publiek)	560.868	57.101	559.195	38.843	20.629	2.746
Bestemmingsreserve (privaat)	180.731	178.745	179.881	178.745	178.745	178.745
Totaal eigen vermogen	717.215	860.201	662.988	819.801	796.290	733.913
Voorzieningen	121.029	145.705	124.066	165.000	184.000	201.000
Langlopende schulden	1.648	1.426	1.426	1.204	982	760
Kortlopende schulden	214.513	153.432	215.000	155.000	155.000	155.000
Totaal passiva	1.054.405	1.160.764	1.003.480	1.141.005	1.136.272	1.090.673

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 200.000 geïnvesteerd worden, waarvan € 105.000 in 2022 en bedragen de afschrijvingslasten € 198.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa iets toe. De vorderingen zijn op een lager niveau dan 2021 gehouden, omdat er eind 2021 nog een vordering op het rijk is, in verband met het betaalritme. Door de vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen in 2022 toe, voornamelijk door de toename van de voorzieningen. Het vervallen van de vordering op het rijk heeft geen gevolgen voor de liquiditeit, maar wel op het eigen vermogen. In 2023 is de toename van de voorzieningen en de lagere investeringen dan afschrijvingen groter dan het negatieve resultaat. Daarom nemen de liquide middelen toe. In 2024 dalen ze omdat het negatieve resultaat groter is dan toename van de voorzieningen.

Het eigen vermogen van het publieke deel neemt af omdat er elke jaar negatieve resultaten verwacht worden. De bestemmingsreserves nemen af door de besteding van de NPO-gelden en afschrijvingen op de inventaris nulmeting. Het private deel van de bestemmingsreserves is gelijk gelaten, omdat op het private deel geen resultaten verwacht worden. Aangezien het gebouw betrekkelijk nieuw is, zal er de komende jaren weinig groot onderhoud gepleegd behoeven te worden. De omvang van de onderhoudsvoorziening neemt daardoor toe. De kortlopende schulden zijn ongeveer op het niveau van eind 2021 gehouden.

Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Staat van Baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	1.647.142	1.773.026	1.607.291	1.698.704	1.676.638	1.618.587
Overige overheidsbijdragen	3.013	222	2.000	3.597	3.659	3.659
Overige baten	3.436	6.866	1.850	2.250	2.250	2.250
Totaal baten	1.653.591	1.780.114	1.611.141	1.704.551	1.682.547	1.624.496
Lasten						
Personele lasten	1.319.272	1.298.154	1.368.920	1.422.682	1.395.859	1.381.844
Afschrijvingen	55.744	61.133	57.297	69.869	63.299	65.129
Huisvestingslasten	101.832	100.508	94.650	98.600	98.600	98.600
Overige instellingslasten	141.907	175.690	144.500	153.300	147.800	140.800
Totaal lasten	1.618.755	1.635.485	1.665.367	1.744.451	1.705.558	1.686.373
Saldo baten en lasten	34.835	144.629	-54.226	-39.900	-23.011	-61.877
Financiële baten	59	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	1.643	0	500	500	500
Totaal financiële baten en lasten	59	-1.643	0	-500	-500	-500
Nettoresultaat	34.894	142.986	-54.226	-40.400	-23.511	-62.377

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen nemen in 2022 af, o.a. door de vereenvoudiging van de bekostiging en de daling van het leerlingenaantal. Vanaf 2023 nemen ze af doordat de NPO-gelden tot en met het schooljaar 2022-2023 ontvangen worden. In de begroting is rekening gehouden met de vereenvoudiging van de bekostiging die ingevoerd wordt met ingang van 2023. Dit leidt tot een hogere vergoeding waar in 4 jaar naar toegroeit wordt. De overige overheidsbijdragen betreffen de vergoeding voor verkeerslessen en de vrijval van een investeringssubsidie. De overige baten betreffen met name de inkomsten van ouderbijdragen en huur en medegebruik.

De personele lasten nemen toe door een toename van de formatie in 2022 en 2023. Dit komt voornamelijk door de inzet van personeel in het kader van de extra ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De benoemingen lopen tot 1 augustus 2023. Daarna neemt de formatie af. De investeringen zorgen voor een stijging van de afschrijvingslasten. De huisvestingslasten zijn iets hoger begroot ten opzichte van de begroting van 2022. De overige instellingslasten zijn verhoogd ten opzichte van de begroting van 2021. In 2021 waren er extra lasten voor leerlingbegeleiding en ambulante begeleiding.

De financiële lasten betreffen de te betalen rente over de banktegoeden boven een bepaald saldo.

Overige rapportages

Voor de rapportages:

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem
 - Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden
- wordt verwezen naar het algemeen bestuursverslag paragraaf 2.5 Risico's en risicobeheersing.

Normatief eigen vermogen

De Inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten (uitkomst minimaal € 300.000)

Uitgaande van de jaarrekening van 2021 bedraagt het normatief vermogen € 658.000.

Het eigen vermogen publiek bedraagt € 681.000, zodat het mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 23.000 bedraagt. De komende jaren worden negatieve exploitatie resultaten verwacht, waardoor er dan geen sprake meer is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

5. JAARREKENING INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	55
Staat van baten en lasten 2021	56
Kasstroomoverzicht 2021	57
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	58
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	64
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	67
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	68
Bestemming van het resultaat	72
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Verbonden partijen	74
Verantwoording subsidies	75
WNT-Verantwoording 2021	76
Gegevens over de rechtspersoon	85
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	86
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	88
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	89

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		371.743		362.649
	<i>Totaal vaste activa</i>		371.743		362.649
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		93.989		115.906
1.2.4	Liquide middelen		695.032		575.850
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		789.021		691.756
	TOTAAL ACTIVA		1.160.764		1.054.405
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		860.201		717.215
2.2	Voorzieningen		145.705		121.029
2.3	Langlopende schulden		1.426		1.648
2.4	Kortlopende schulden		153.432		214.513
	TOTAAL PASSIVA		1.160.764		1.054.405

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.773.027		1.607.291		1.647.142	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	222		2.000		3.013	
3.5	Overige baten	6.866		1.850		3.436	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.780.114</i>		<i>1.611.141</i>		<i>1.653.591</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.298.154		1.368.920		1.319.272	
4.2	Afschrijvingen	61.133		57.297		55.744	
4.3	Huisvestingslasten	100.508		94.650		101.832	
4.4	Overige lasten	175.690		144.500		141.907	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.635.485</i>		<i>1.665.367</i>		<i>1.618.755</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>144.629</i>		<i>-54.228</i>		<i>34.836</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		59	
6.2	Financiële lasten	1.643		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-1.643</i>		<i>-</i>		<i>59</i>
	Totaal resultaat		142.986		-54.228		34.895

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		2020	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			144.628		34.836
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	61.133		55.744	
Mutaties voorzieningen	2.2	24.677		22.898	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			85.809		78.642
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	21.895		-18.639	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	-62.504		37.372	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-40.609		18.733
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			189.828		132.211
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		21		38
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-220		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			189.630		132.249
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-70.226		-113.269	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-70.226		-113.269
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-222		-222	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-222		-222
Mutatie liquide middelen	1.2.4		119.182		18.758
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		575.850		557.092	
Mutatie boekjaar liquide middelen		119.182		18.758	
Stand liquide middelen per 31-12			695.032		575.850

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Semi-permanent	60	20,00%	n.v.t.
<i>Terreininventaris</i>			
Valdempingen	180	6,67%	n.v.t.
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,67%	n.v.t.
Aircosysteem	120	10,00%	n.v.t.
Zonnepanelen	240	5,00%	n.v.t.
Gebouwbeheersysteem	180	6,67%	n.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	120	10,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			500
Ipads	48	25,00%	500
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	48	25,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Smart boards / touchscreens	96	12,50%	500
<i>Onderwijsleerpakket</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur zijn aangebracht.

Omschrijving		EUR
NPO	Doel	dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs
	Saldo	€ 50.590
Nulmeting	Doel	dekking afschrijvingslasten materiële vaste activa uit de nulmeting
	Beperkingen	formeel, ter dekking van de afschrijvingslasten van de materiële activa uit de nulmeting
	Saldo	€ 6.511
Privaat	Doel	dekking eventuele tekorten private deel van de exploitatie
	Beperkingen	door bestuur, kan alleen gebruikt worden ter dekking van tekorten op het private deel van de exploitatie
	Saldo	€ 178.745

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**1 Activa****1.1 Vaste Activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	23.930	37.133	737.305	236.741	1.035.109
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	19.584	376	450.932	201.568	672.460
Materiële vaste activa per 01-01-2021	4.347	36.757	286.372	35.174	362.649
Verloop gedurende 2021					
Investerings	44.134	-	17.750	8.342	70.226
Afschrijvingen	2.302	2.476	47.751	8.605	61.133
Mutatie gedurende 2021	41.833	-2.476	-30.001	-263	9.093
Stand per 31-12-2021					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	68.065	37.133	755.055	245.083	1.105.335
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	21.885	2.852	498.683	210.172	733.592
Materiële vaste activa per 31-12-2021	46.179	34.281	256.371	34.911	371.743

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	74.351		73.588	
1.2.2.3	Gemeenten	6.386		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen	8.226		32.486	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		88.963		106.074
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	5.026		9.811	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		21	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		5.026		9.832
	Totaal Vorderingen		93.989		115.906

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	695.032		575.850	
	Totaal liquide middelen		695.032		575.850

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-61.190	36.806	-	-24.384	-24.384	96.055	552.684	624.355
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	562.550	-1.682	-	560.868	560.868	48.917	-552.684	57.101
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	180.960	-229	-	180.731	180.731	-1.986	-	178.745
	Totaal Financiële vaste activa	682.320	34.895	-	717.215	717.215	142.986	-	860.201
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	552.684	-	-	552.684	552.684	-	-552.684	-
2.1.1.1.2	Reserve NPO	-	-	-	-	-	50.590	-	50.590
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	9.866	-1.682	-	8.184	8.184	-1.673	-	6.511
		562.550	-1.682	-	560.868	560.868	48.917	-552.684	57.101
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	180.960	-229	-	180.731	180.731	-1.986	-	178.745
	Totaal bestemmingsreserves (privaot)	180.960	-229	-	180.731	180.731	-1.986	-	178.745
2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	21.029	1.948	2.271	-	20.705	2.149	8.636	9.920
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	100.000	25.000	-	-	125.000	4.160	120.840	-
	Totaal voorzieningen	121.028	26.948	2.271	-	145.705	6.309	129.476	9.920
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	21.029	1.948	2.271	-	20.705	2.149	8.636	9.920
	Totaal personele voorzieningen	21.029	1.948	2.271	-	20.705	2.149	8.636	9.920
2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd		
		1-1-2021	aangegaan	2021	31-12-2021	> 1 jaar	> 5 jaar		
		€	€	€	€	€	€		
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	1.648	-	222	1.426	1.426	-		
		1.648	-	222	1.426	1.426	-		
2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020					
		€	€	€	€				
2.4.8	Crediteuren	12.740		30.356					
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	61.850		72.582					
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	17.524		15.379					
2.4.12	Kortlopende overige schulden	17.833		34.453					
	<i>Subtotaal schulden</i>		109.947		152.770				
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		9.818					
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	42.063		41.925					
2.4.18	Te betalen interest	1.422		-					
2.4.19	Overige overlopende passiva	-		10.000					
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		43.485		61.743				
	Totaal Kortlopende schulden		153.432		214.513				

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Canon	02-08-18	01-08-25	84	538	6.456	16.678	-	23.134

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen		2021	Begroot 2021	2020		
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW		1.534.133	1.486.568	1.499.201		
	Totaal rijksbijdragen		<u>1.534.133</u>	<u>1.486.568</u>	<u>1.499.201</u>		
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW		150.268	57.913	70.307		
	Totaal Overige subsidies		<u>150.268</u>	<u>57.913</u>	<u>70.307</u>		
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		88.625	62.810	77.635		
	Totaal Rijksbijdragen		<u>1.773.026</u>	<u>1.607.291</u>	<u>1.647.142</u>		
3.1.2.1	Overige subsidies OCW		2021	Begroot 2021	2020		
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW		150.268	57.913	70.307		
	Totaal overige subsidies OCW		<u>150.268</u>	<u>57.913</u>	<u>70.307</u>		
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden		2021	Begroot 2021	2020		
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen		222	2.000	3.013		
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		<u>222</u>	<u>2.000</u>	<u>3.013</u>		
3.5	Overige baten		2021	Begroot 2021	2020		
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur		900	750	720		
3.5.5	Ouderbijdragen		2.228	1.100	1.995		
3.5.10	Overige		3.739	-	721		
	Totaal overige baten		<u>6.866</u>	<u>1.850</u>	<u>3.436</u>		
	<u>Overige</u>						
	Overige vergoedingen personeel		2.917	-	56		
	Overige vergoedingen materieel		3.699	-	665		
			<u>6.616</u>	<u>-</u>	<u>721</u>		

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	938.007		1.316.820		1.040.338	
4.1.1.2	Sociale lasten	135.265		-		141.221	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	26.955		-		34.971	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	52.248		-		48.305	
4.1.1.5	Pensioenpremies	147.937		-		138.779	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.300.412		1.316.820		1.403.615
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.948		1.500		-2.102	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	7.271		11.100		16.007	
4.1.2.3	Overige	26.001		42.000		40.406	
			35.220		54.600		54.311
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	11.834		-		65.653	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	25.643		2.500		73.002	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		37.478		2.500		138.655
	Totaal personeelslasten		1.298.154		1.368.920		1.319.272
	<u>Overige</u>						
	Kosten BGZ en Arbo zorg	4.200		10.000		8.270	
	(Na)scholing	18.701		20.000		15.280	
	Kosten werving personeel	1.011		-		-	
	Premiedifferentiatie	1.210		9.000		2.037	
	Overige kosten personeel	879		3.000		14.819	
			26.001		42.000		40.406

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 29 in 2021 (2020: 30). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	22,00	24,00
Ondersteunend personeel	5,00	4,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	29	30

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	61.133		57.297		55.744	
	Totaal afschrijvingen		61.133		57.297		55.744
4.3	Huisvestingslasten						
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	8.060		7.500		9.594	
4.3.4	Energie en water	22.950		16.900		19.898	
4.3.5	Schoonmaakkosten	38.045		39.000		41.993	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.324		2.750		2.839	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	25.000		25.000		25.000	
4.3.8	Overige	3.129		3.500		2.509	
	Totaal huisvestingslasten		100.508		94.650		101.832

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		40.512		46.400		43.530
4.4.2	Inventaris en apparatuur		2.203		3.550		1.420
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		65.797		53.400		54.203
4.4.5	Overige		67.178		41.150		42.754
Totaal overige lasten			175.690		144.500		141.907

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening		1.987		3.500		4.269
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten		-		-		-
			1.987		3.500		4.269

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten		113		-		879
4.4.5.2	Representatiekosten		7.771		9.000		8.432
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		-		250		28
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		47		6.500		103
4.4.5.6	Contributies		3.451		3.300		3.876
4.4.5.7	Abonnementen		1.769		1.700		1.516
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad		1.035		1.000		457
4.4.5.9	Verzekeringen		1.235		600		586
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		8.057		7.500		6.923
4.4.5.11	Toetsen en testen		965		1.000		887
4.4.5.12	Culturele vorming		650		1.500		1.225
4.4.5.13	Overige overige lasten		42.085		8.800		17.842
Totaal overige lasten			67.178		41.150		42.754

Overige overige lasten

Leerlingbegeleiding	25.947	3.000	9.122
Kantinekosten	2.802	2.500	1.793
Ambulante begeleiding	11.354	-	-
Donaties en giften	25	-	-
Overige algemene kosten	1.064	300	263
Kosten Public Relations	893	3.000	6.664
	42.085	8.800	17.842

6 Financiële baten en lasten**6.1 Financiële baten**

6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	<u>2021</u>		<u>Begroot 2021</u>		<u>2020</u>	
	€	€	€	€	€	€
	-		-		59	
		<u>-</u>		<u>-</u>		<u>59</u>

6.2 Financiële lasten

6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten

	<u>2021</u>		<u>Begroot 2021</u>		<u>2020</u>	
	€	€	€	€	€	€
	1.643		-		-	
		<u>1.643</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

Nettoresultaat ***142.986****-54.226****34.895**

*- is negatief

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		96.055
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.1.2	Reserve NPO	50.590	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-1.673	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		48.917
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-1.986	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-1.986
	Totaal resultaat		<u>142.986</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV PO Langstraat	Stichting	Waalwijk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom	1395457	19-12-2019	Ja
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-84827	16-10-2020	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	J. Uijl
Functiegegevens	Directeur-bestuurder

Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	80.349
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.788
<i>Subtotaal</i>	€	<u>94.137</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-

Bezoldiging

€ 94.137

Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
-----------------	----------------------

Aanvang functievervulling in 2020	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	76.486
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.459
<i>Subtotaal</i>	€	<u>88.945</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	119.000

Bezoldiging

€ 88.945

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
H.A. Quirijns	Secretaris
W.J. Haverhals	Penningmeester
M.D. Boogaarts	Voorzitter
P.W. Treffers	Toezichthouder
C.M. Dorrestijn	Toezichthouder
A.A. Tabbers	Toezichthouder
A.A.G. voor de Poorte	Toezichthouder
J. van Aalsburg-Lock	Toezichthouder

WNT-VERANTWOORDING 2021

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Sprang-Capelle
Nr. Bevoegd gezag	84827
Nr. Handelsregister:	40272004
Webadres:	www.cbderank.nl
Adres:	Willem de Zwijgerstraat 29 5161 HB Sprang-Capelle
Telefoonnummer:	0416-273311
E-mailadres:	info@cbderank.nl
Contactpersoon:	De heer W.J. Haverhals
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	whaverhals@cbderank.nl
RIO-instellingscodes	04FF

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Sprang-Capelle, 2022

J. Uijl
Directeur-bestuurder

H.A. Quirijns
Secretaris bestuur

W.J. Haverhals
Penningmeester bestuur

M.D. Boogaarts
Voorzitter toezichthouder

P.W. |Treffers
Toezichthouder

C.M. Dorrestijn
Toezichthouder

A.A. Tabbers
Toezichthouder

A.A.G. voor de Poorte
Toezichthouder

J. van Aalsburg-Lock
Toezichthouder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vier pagina's)