



Alle ruimte om te groeien

Bestuursverslag De Rank 2024, inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	5
Profiel	5
Organisatie	9
Verantwoording van het beleid	14
Onderwijs & Kwaliteit	14
Personeel & Professionalisering	24
Huisvesting & Facilitaire zaken	28
Financieel beleid	29
Continuïteitsparagraaf	31
Verslag intern toezicht	35
Bijlage	39

Voorwoord

Het kalenderjaar 2024 was een stabiele periode in de geschiedenis van de school, want zaken met grote impact waren er niet. De school beschikte over voldoende onderwijspersoneel, het ziekteverzuimpercentage lag onder het gemiddelde, de financiële situatie was gezond en het onderwijs ontwikkelde zich volgens verwachting. Het leerlingenaantal bleef op peil met een perspectief van lichte groei.

De school wil een kwaliteitsverbetering doorvoeren en de professionele cultuur verder vormgeven. Daar is de school al langer mee bezig vanwege teruglopende onderwijsresultaten, maar in 2024 kreeg het een nieuwe impuls door het vrijmaken van extra financiële middelen. Het budget werd vooral ingezet voor de specialisten in de school: meer tijd en ruimte om verbeterplannen te construeren en ondersteuning aan leraren te bieden. Die plannen liggen er inmiddels, maar nu de praktijk. Middels verschillende leerkringen zal hier verder vorm aan worden gegeven, maar ook collegiale consultatie met feedback wordt hiervoor ingezet. De IB'ers speelden hierbij een rol van betekenis. Het in beeld brengen van de onderwijsbehoefte, het afstemmen van het onderwijs, het adviseren van onze leraren was hun kerntaak, maar door het gesprek met de specialisten en hen hierbij te betrekken werd het leren van elkaar duidelijk zichtbaar in de school.

Maar er was meer. De school had subsidie aangevraagd voor het versterken van de basisvaardigheden. Tot verbazing werd dit toegekend; een mooi bedrag van € 284000, verspreid over 2 jaar waarmee de school nog meer kan investeren in de basisvaardigheden. Hiervoor werd een activiteitenplan opgesteld voor taal-lezen, rekenen en digitale geletterdheid. Er kwamen nog meer kansen, zoals extra ondersteuning bij taal, meer scholing, een samenwerking met de bibliotheek en de aanschaf van heel veel leesboeken. Het e.e.a. zal vooral in 2025 en 2026 worden gerealiseerd in de verwachting dat de resultaten op termijn gaan stijgen. De school participeert ook in de regionale leernetwerken.

Als zgn. nulmeting werd een audit uitgevoerd om met de uitkomsten passende interventies te formuleren voor de hoogst mogelijke opbrengst. De audit heeft vooral ingezoomd op onderwijs en kwaliteit. De belangrijkste verbeterpunten liggen in het verdiepen van de professionele cultuur, zoals gedeeld leiderschap, vormen van effectief overleg en het leren van elkaar.

Erg mooi was de ontwikkeling m.b.t. lezen. Begrijpend lezen als vak werd losgelaten en de leraren gingen aan de slag met rijke teksten, veel boeken en vaak lezen. Een omslag voltrok zich, want i.p.v. het aanleren van leesstrategieën werd ingezet op een rijke taalomgeving met verbinding naar wereldoriëntatie. Het is nog maar een begin, maar de school heeft hoge verwachtingen. Het team heeft hiervoor scholing gevolgd. De groepen 1 t/m 3 gingen aan de slag met 'Begrijpend luisteren' en de andere groepen met BLINK lezen

Uiteraard stond burgerschap ook op de agenda. Er werden verschillende afspraken gemaakt rondom activiteiten gericht op burgerschap, borging van het geleerde middels de aanleg van een portfolio voor elk kind en het zichtbaar maken van burgerschap door alle lessen heen middels een logo op de dagplanning. De methode 'Wonderlijk gemaakt' werd ingevoerd.

Over het personeel waren weinig zorgen. De langdurige ziekte van de managementondersteuner zorgde voor extra werkdruk bij de directie, want een passende vervanger werd niet gevonden. Dat lukte pas in oktober, net voor het moment dat de zieke weer ging re-integreren.

Het probleem van de vervanging blijft dus voortbestaan, want voor langdurige vervanging zijn geen invallers beschikbaar. De verwachting is dat het voorlopig zo zal blijven.

Bijzonder in 2024 was de scholing van het gehele team en enkele individuele leden. Er werd veel geïnvesteerd in BLINK lezen en BLINK wereld, begrijpend luisteren en EDI.

Verder toont 2024 een indrukwekkende lijst van scholingen van individuele leerkrachten: hoogbegaafdheid, Rots en water, kwaliteitscoördinator, psychomotorisch werken met kinderen en opleiding tot IB'er, de workshops van het Samenwerkingsverband en de leerkringen op school.

Het was mooi om deze ambities te zien en de mogelijkheid om mensen in hun kracht te zetten in de verwachting dat de school een nog mooier plaats wordt voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Financieel is de school gezond en bezit de vereniging zelfs een bovenmatig vermogen. Bewust is daarom gestuurd op een begroting met een negatief resultaat om het vermogen van de schoolvereniging af te bouwen tot maatschappelijk aanvaardbare proporties. Het geld zal vooral worden besteed aan onderwijs, omdat daardoor kinderen zich ontwikkelen. Er werd flink geïnvesteerd in nieuwe devices, omdat steeds meer gewerkt wordt met zelfsturende leerlingensoftware. Ook speelt ICT een belangrijke rol bij het maken van opdrachten en presentaties. Er wordt zelfs gewerkt met chatGPT.

Opvallend hierbij is de toename van subsidies. De school heeft te maken met 4 extra geldstromen: verkeer, basisvaardigheden, opleiding tot groepsleerkracht en bewegingsonderwijs. De NPO-gelden zijn komen te vervallen.

Ten aanzien van het onderhoud zijn er geen bijzonderheden te melden; reparaties, controles en kleine investeringen. De beoogde koeling is opnieuw doorgeschoven naar komend voorjaar.

De Raad van Beheer heeft structureel vergaderd, soms alleen de toezichthouders, soms met de MR, maar uiteraard ook als gehele raad. Met alle gremia van de school werd vergaderd in de zgn. startvergadering. De schoolvereniging kwam één keer bijeen en de toezichthouders hebben een schoolbezoek afgelegd en gesprekken gevoerd met de leraren.

Dit jaarverslag biedt u een kijkje in onze christelijke school. In hoofdstuk 1 treft u een profielschets aan van het schoolbestuur. Waar staan we voor, wat is onze missie en wat zijn de doelen. Ook wordt een beeld gegeven van de partijen waarmee we samenwerken en op welke wijze dat vorm krijgt. In hoofdstuk 2 verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing. We hopen dat velen dit jaarverslag lezen en dat het mag leiden tot een boeiende dialoog in de school. We nodigen u hiervoor van harte uit.

Jacob Uijl,
Directeur-bestuurder



De schoolorganisatie



PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het bestuur zijn:

- Zorgdragen voor goed onderwijs overeenkomstig de wettelijke eisen met een actueel en passend curriculum.
- Zorgdragen voor vakbekwaam personeel die het onderwijs aanbiedt en leerlingen deskundig begeleidt.
- Zorgen voor blijvend gekwalificeerd personeel dat gemotiveerd en met plezier het werk verricht.
- Zorgdragen voor een veilige leeromgeving in een goed geoutilleerd gebouw.
- Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg, de veiligheid en het personeel.
- Contacten onderhouden met ketenpartners, ouders en inspectie.

Deze kernactiviteiten worden gerealiseerd door onderwijs te verzorgen, vergaderingen en besprekingen met een vast rooster te organiseren en een agenda samen te stellen waarin genoemde punten structureel voorkomen. De directeur-bestuurder bereidt de agenda samen met de voorzitter voor. In het managementstatuut staat vermeld welke taken en verantwoordelijkheden iedereen heeft.

In het afgelopen kalenderjaar is het bestuur gemiddeld om de 2 maanden bijeengewoest voor een vergadering. Van elke vergadering werd een verslag gemaakt gekoppeld aan actiepunten.

Missie

Christelijk onderwijs waarin het welzijn van ieder kind sprankelt en het talent ruimte krijgt om te groeien.

Visie

a. Christelijke dimensie

De christelijke identiteit is leidend; een voorwaarde voor ons onderwijs en zichtbaar in het handelen. In het identiteitsprofiel van de school wordt beschreven wat onder de invulling van christelijk onderwijs wordt verstaan. Aan de hand van specifieke indicatoren kan worden getoetst of de school uitdraagt waarvoor ze staat. We onderwijzen over het christelijk geloof met respect voor andere overtuigingen. De school voert een open toelatingsbeleid, mits de ouders zich conformeren aan de christelijke identiteit.

b. Onderwijskundige dimensie

* Uniciteit van het kind: Vanuit de christelijke identiteit wordt recht gedaan aan de uniciteit van elk kind. Dat betekent dat we onderwijs bieden op meerdere niveaus. Elk kind krijgt zoveel mogelijk de extra aandacht die het nodig heeft. Dit geldt ook voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

* Onderwijsconcept: De Rank biedt onderwijs aan in het leerstof-jaarklassen-systeem, waarbij gewerkt wordt in 3 niveaus. Sommige leerlingen wijken hiervan af door te werken op een eigen leerlijn. Er is een plusgroep en een praktijkgroep. Van groep 1 t/m 8 is Engels toegevoegd aan het onderwijscurriculum.

* Hoge onderwijskwaliteit: De school streeft naar een hoge kwaliteit van het onderwijs. Het ambitieniveau t.a.v. de opbrengsten is hoog.

* Opbrengstgericht werken: Nederland is een kenniseconomie. Opbrengsten zijn daarom belangrijk. Om het ambitieniveau van hogere prestaties te bereiken zet de school in op opbrengstgericht werken. De leerkrachtvaardigheden t.a.v. opbrengstgericht werken worden bevorderd. De basisvaardigheden lezen, taal en rekenen krijgen de nadruk. Achterstanden worden zo snel mogelijk weggewerkt. Er zijn doorgaande leerlijnen in de school. De school beschikt over instrumenten die de opbrengsten in kaart brengen en die het mogelijk maken om de kwaliteit te bevorderen.

* Passend onderwijs: Elk kind is een uniek schepsel van God. Vanuit deze gedachte heeft het bestuur een zorgplicht voor alle kinderen van 4 – 12 jaar. De kinderen krijgen zoveel mogelijk onderwijs en zorg die ze nodig hebben in hun directe woonomgeving. Dit is ook een uitgangspunt van het Samenwerkingsverband Langstraat-Heusden-Altena waarvan het bestuur deel uitmaakt: zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs, passend bij elk kind. De school heeft de mogelijkheden en ontwikkelingen t.a.v. onderwijs en leerlingenzorg vastgelegd in een schoolontwikkelingsprofiel (SOP). Wettelijk is dit niet meer verplicht, maar in het afgelopen jaar was het nog wel actueel.

* Zelfstandigheid en coöperatief leren: Nederland heeft een kenniseconomie, maar is ook een dienstverlenend land. De kinderen moeten op deze maatschappij voorbereid worden. Het zelfstandig leren werken is hierbij van belang, maar ook het kunnen samenwerken. Elementen van coöperatief leren zijn opgenomen in de methodieken van de school.

* Burgerschap: Het dienstbaar zijn aan de ander, het openstaan voor maatschappelijke ontwikkelingen en hierin participeren is een Bijbelse waarde die we doorgeven aan de kinderen. Om deze reden is burgerschap een belangrijk element in ons onderwijsconcept en zichtbaar in de groep.

* Sociale vaardigheden: De ontwikkeling van een positief kritische sociale houding wordt gestimuleerd, zodat de leerlingen met vertrouwen de weg van de samenleving kunnen vervolgen. De school heeft inzicht in de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen en beschikt over een instrument om dit inzichtelijk te maken.

* Moderne onderwijs- en leermiddelen: De school werkt met moderne onderwijs- en leermiddelen en zorgt voor een uitdagende speel- en leeromgeving.

* Internationalisering: Het onderwijs internationaliseert steeds mee. Daarom besteden we meer aandacht aan vreemde talen en wordt er wekelijks Engels gegeven in alle groepen.

* Professionele organisatie: De school wil een professionele organisatie zijn. Er is een missie en visie opgesteld. Vanuit hetzelfde gedachtengoed wordt gewerkt aan gemeenschappelijke doelen, die worden geëvalueerd en bijgesteld. De school is een lerende organisatie en op de werkvloer heerst een professionele cultuur. Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het functioneren van de organisatie.

* Hoge kwaliteit medewerkers: De medewerkers zijn zoveel mogelijk geschoold en de school stimuleert permanente ontwikkeling. Van de medewerkers wordt dit ook verwacht. Door het opdoen van nieuwe kennis en het delen ervan is er ontwikkeling en groei.

c. Pedagogische dimensie

* Kind en veiligheid, geborgenheid: De Rank draagt er zorg voor dat christelijk onderwijs wordt gegeven in een veilige fysieke en sociale leeromgeving. Het welbevinden is belangrijk voor iedereen die op de school werkzaam is of op andere wijze betrokken is.

* Veiligheid: Het onderwijs op de school draagt bij aan veiligheid en zekerheid in de directe maatschappelijke omgeving.

* Pedagogisch klimaat: Op De Rank wordt een goed pedagogisch klimaat vormgegeven waardoor het welbevinden van de kinderen wordt bevorderd.

* Waardering: Iedereen op de school mag zich gewaardeerd weten. Iedereen doet er toe!

* Zelfbeeld: Er wordt zorg gedragen voor het positieve zelfbeeld van de kinderen en iedereen die bij de school betrokken is.

d. Maatschappelijke dimensie

* Burgerschap: Zie onderwijskundige dimensie. Het is van belang om in de school invulling te geven aan de maatschappelijk opdracht. In de lessen is er aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen. Ook speelt aandacht voor normen en waarden hierin een belangrijke rol.

* Verantwoording aan de maatschappij: De school legt verantwoording af aan de ouders en andere belanghebbenden (stakeholders).

* Betrokkenheid ouders: Naast de vanzelfsprekende betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind, worden ouders ook uitgenodigd actief bij te dragen aan het functioneren van de school door vrijwilligerswerk en deelname aan de medezeggenschaps- en ouderraad.

* Samenwerking met andere scholen: De school vindt het belangrijk om samen te werken met andere scholen t.a.v. kennisdeling, passend onderwijs en schoolontwikkeling.

Kernwaarden

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen onze organisatie. Het zijn de grondbeginselen van hoe we De Rank willen profileren. De kernwaarden hebben een nauwe relatie met de missie en visie. De Rank heeft de volgende kernwaarden geformuleerd:

Betrokken

Duidelijk

Betrouwbaar

Wat bedoelen we met onze kernwaarden?

We zijn betrokken De medewerkers van De Rank zijn betrokken op elkaar en op de kinderen. Het welbevinden van de kinderen wordt hierdoor verhoogd en het werkplezier in de school (met de collega's) wordt versterkt. Beide aspecten zorgen voor een rijke leeromgeving hetgeen de kwaliteit gunstig beïnvloedt.

We zijn duidelijk Onze school wordt gekenmerkt door orde, rust en regelmaat. Er worden heldere afspraken gemaakt omtrent gewenst gedrag en resultaten.

We zijn betrouwbaar 'We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen'. Dat is duidelijk, maar ook betrouwbaar. We proberen dit uit te dragen naar de kinderen, naar elkaar en de ouders. Het heeft ook te maken met het leven volgens Bijbelse normen en waarden. Daarin is

betrouwbaar zijn een belangrijke pijler. Indien het misgaat op dit gebied is het van belang om dat eerlijk te bekennen.

Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleid zijn:

- Kwalitatief goed onderwijs met (boven)gemiddelde opbrengsten
- Passend onderwijs voor alle leerlingen
- Het voeren van een professioneel kwaliteitsbeleid
- De medewerkers werken gemotiveerd aan de christelijke identiteit
- Kwalitatief goed personeel met permanente educatie
- Een gezonde financiële instelling
- Goede huisvesting die voldoet aan alle eisen
- Het ontwikkelen van een visie gericht op de maatschappelijke opdracht van de school
- Samenwerking met andere scholen op het gebied van (passend) onderwijs en personeel.

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur voert een open toelatingsbeleid onder voorwaarde dat de ouders de grondslag van de school respecteren en dat de kinderen deelnemen aan de vieringen en andere activiteiten m.b.t. de levensbeschouwelijke identiteit.

Het grootste deel van de kinderen komt uit de directe omgeving van de school. Ouders kiezen voor nabijheid van onderwijs of vanwege de protestants christelijke identiteit van de school.



ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Vereniging voor pc basisonderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel

Bestuursnummer: 84827 Brinnr 04FF

KvK-nummer: 40272004

Adres: Willem de Zwijgerstraat 29, 5161 HB Sprang-Capelle

Telefoonnummer: 0416-273311

E-mail: administratie@cbderank.nl

Website: www.cbderank.nl

Bestuur-Raad van Beheer

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
M. Boogaarts	Voorzitter- toezichthouder	Lid kerkenraad PKN Sprang	Algemeen
vacature	Secretaris uitvoerend bestuur		
A. van Beek	Penningmeester – uitvoerend bestuur		Financiën
J. Uijl	Directeur-bestuurder uitvoerend bestuur	Voorzitter PoVo Langstraat	
C. Dorrestijn	toezichthouder		Algemeen/Juridisch
H. Muijen-Drop	toezichthouder		
A. voor de Poorte	toezichthouder		Onderwijs
A. Tabbers	toezichthouder	Lid kerkenraad HHK Loon op Zand	HR/personeel
D. Vos-Kant	toezichthouder		Financiën

Scholen

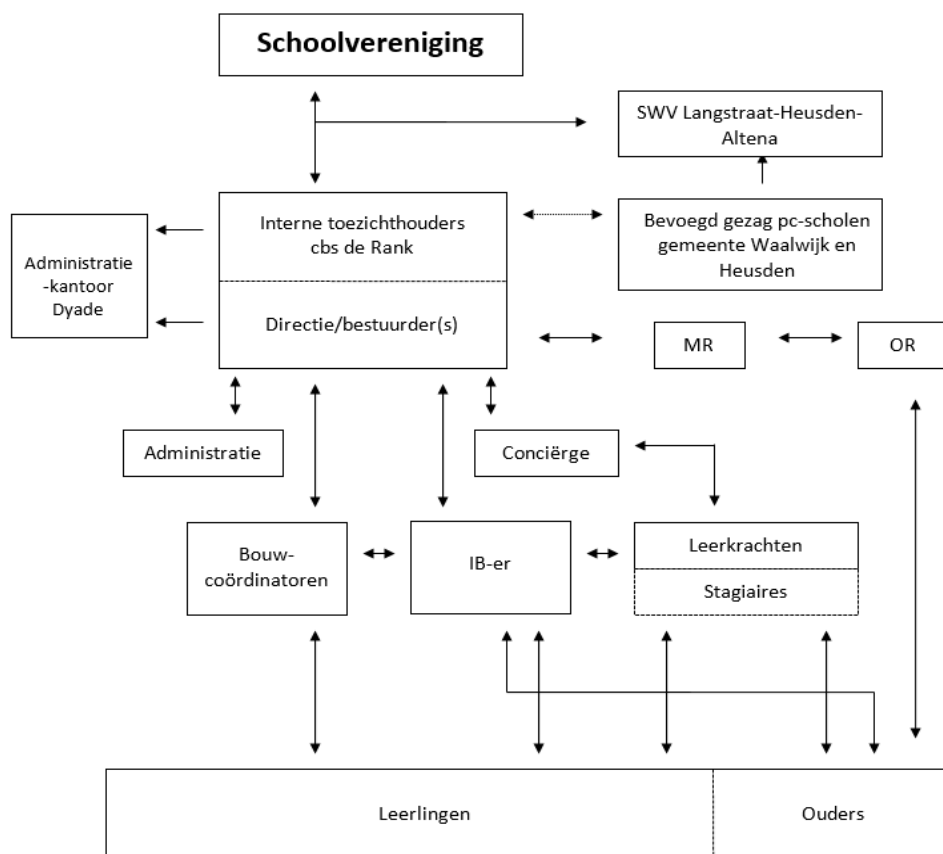
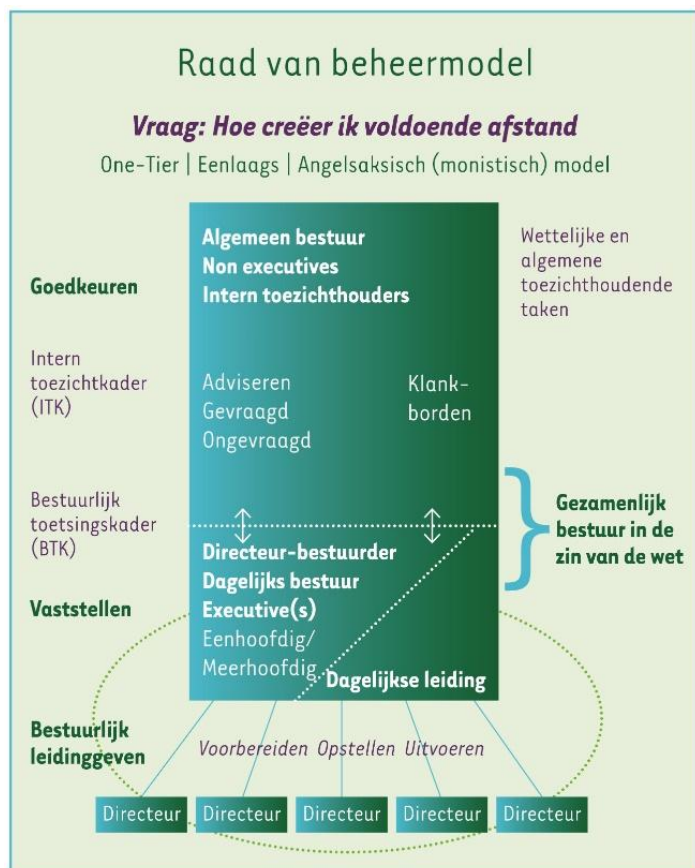
De school is een éénpitter; christelijke basisschool De Rank, Willem de Zwijgerstraat 29, 5161 HB Sprang-Capelle, www.cbderank.nl

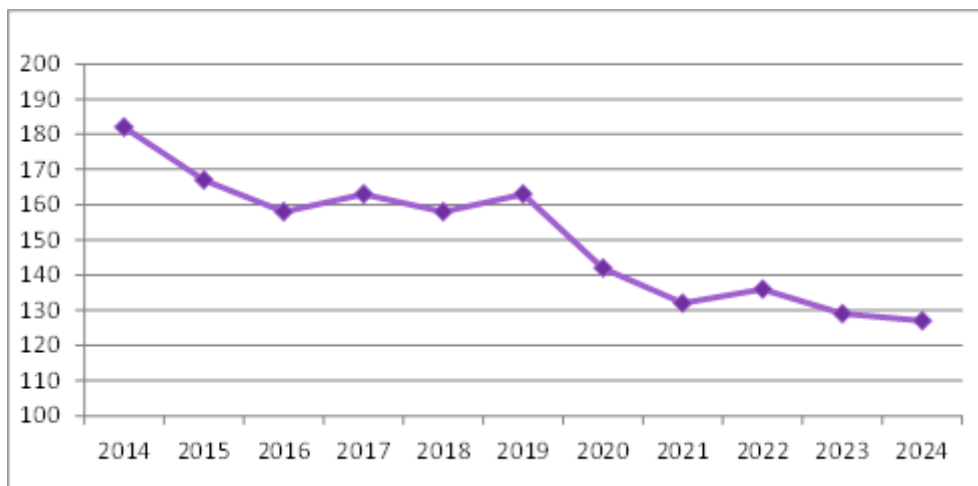


Juridische structuur

De school is een vereniging, opgericht in 1903: Vereniging voor pc basisonderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel. Op 31 december 2024 bedroeg het ledenaantal:

Organisatiestructuur





Verloop ledenaantal schoolvereniging

Governance

Na de implementatie in 2020 is het systeem van bestuur en toezicht steeds verder verbeterd. Inmiddels zijn routines ontstaan, zoals een gezamenlijke vergadering met alle gremia aan het begin van het schooljaar, terugkoppeling met het uitvoerend bestuur, gesprekken met de MR en een visitatie op school. De vergaderingen werden voor een deel georganiseerd zonder het uitvoerend bestuur. Per agendapunt werd de bevoegdheid van de toezichthouders steeds gewogen. Het uitvoerend bestuur zorgde voor een bestuursrapportage waardoor de toezichthouders zich goed konden voorbereiden. Het jaarplan was leidend in de agendavoering.

Funcitiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur is een organisatie voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en toezicht te scheiden. Het bestuur van de Rank heeft gekozen voor het Raad van Beheer-model, functionele scheiding (one-tier). In de 'Organisatiestructuur' en 'Governance' wordt dit nader omschreven.

Code Goed Bestuur

Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur in de organisatie. Deze wordt minimaal 1 keer per jaar op de agenda geplaatst ter bespreking.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten. Het afgelopen jaar waren er geen vacatures.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Een school staat midden in de samenleving en is daarom met veel partijen verbonden. Voor onze school zijn dat:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders	Formeel via ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR). Verder bij inschrijving, ouder- en kijkavonden, inloopmorgens, diverse activiteiten zoals brigadiëren, leesouders, overblijfouders, enz. Informatievoorziening via de website, Parro (app), email en facebook.
Medewerkers	Bij aanname/ontslag, functionerings- en beoordelingsgesprekken, vergaderingen/ontmoetingsavonden, ouderavonden en diverse informele momenten.
Gemeente	LEA-vergaderingen (4 – 6 keer per jaar) over de besteding van achterstandsbudget, OOGO (over leerlingenstromen, spreiding van scholen, onderhoud gebouwen en nieuwbouw). Diverse eenmalige activiteiten vanuit de gemeente t.a.v. sport en cultuur. Huur sporthal Inkoop buurtsportcoach (intakegesprek en evaluatie) Overleg Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL – 2 keer per jaar een bijeenkomst) Waalwijk-taalrijk (2 bijeenkomsten per jaar) Bibliotheek (contact naar behoefte en op afspraak. Jaarlijks enkele keren.)
Kinderopvang	Overeenkomst met Naschoolse Opvang 'Tot Vanavond' - Waalwijk en de medewerkers dagelijks in de school, peuterspeelzaal 'Japie Krekel' voor jaarlijkse overdracht van kinderen.
PO	In het samenwerkingsverband, 2 keer per jaar, IB-netwerk – 4 keer per jaar, PoVo – 3 keer per jaar en een startbijeenkomst Structureel overleg met pc-scholen uit de regio: Willem van Oranje onderwijsgroep, Stichting 'De Stroming', schoolvereniging De Brug, Waspik en De Morgenster, Sleeuwijk.
VO	PoVo - 3 keer per jaar en een startbijeenkomst – leerlingenoverdracht met diverse scholen van VO – scholenbezoek aan diverse scholen VO in de regio – zgn. 'doe-middagen' voor leerlingen van groep 8 (bijv. pluslessen, techniek-lab, enz.) Voor meer informatie: http://www.overlegpovo.nl/
Samenwerkingsverband	IB-netwerk – 2 keer per jaar, directeurenbijeenkomst – 2 keer per jaar, OPR – 6 keer per jaar – monitorgesprek – 1 x per jaar. Voor meer informatie: https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/
Jeugdgezondheidszorg	Regelmatig met schoolverpleegkundige/jeugdarts. Deelname aan het PIB-traject – structurele gesprekken n.a.v. een casus.
Kerken	Commissie kerk, school en gezin – 6 – 8 bijeenkomsten met de predikant en/of jeugdouderling, bezoek aan een kerk door een groep leerlingen, bezoek van een predikant aan de school, sommige bestuursleden/teamleden zijn lid van een kerkenraad.
Leden schoolvereniging	Jaarlijkse ledenvergadering, soms een extra vergadering. Nieuwsbrief via school.

Samenwerking pc-besturen	De school heeft een samenwerking met het bestuur van 'De Stroming' en 'Willem van Oranje Onderwijsgroep'.
Onderwijsregio	Regio Rivierenland met scholen van PO, VO en opleidingscentra

Klachtenbehandeling

Het bestuur heeft het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten ontvangen. Klachten worden serieus genomen en niet alleen gezien als kritiek. Ze kunnen dienen als feedback op het handelen van betrokkenen.

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van Verus als format. Er zijn 2 interne vertrouwenspersonen en 1 externe vertrouwenspersoon aangesteld.

De klachtenregeling staat in de schoolgids vermeld: [Schoolgids \(scholenopdekaart.nl\)](#) en op de website van de school: www.cbderank.nl



Verantwoording van het beleid



ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs is van groot belang voor de school. Kinderen komen naar school om te leren en onderwijs te ontvangen. Goed onderwijs is essentieel voor hun ontwikkeling tot burgers die op volwaardige wijze participeren in de maatschappij. Als school willen we daarom alle talenten van de kinderen inzetten, zodat ze aan het einde van de basisschool een vorm van voortgezet onderwijs kiezen, die bij hen past. We hechten eraan dat kinderen goed kunnen rekenen, lezen, schrijven en taalvaardig zijn. De cognitieve vakken krijgen daarom de meeste aandacht in ons onderwijs, maar ook burgerschap, dat vaak met andere vakken is verweven. Uiteraard is er ook aandacht voor het sociaal emotioneel leren, zaakvakken onderwijs en creatieve vakken, wijzend naar de slogan van de school: leren met hoofd, hart en handen.

Kwaliteit didactisch handelen: De kinderen vragen om vakbekwame leraren. Daarom worden op onze school alleen bevoegde leraren aangesteld. In 2024 is daarvan niet afgeweken, mede vanwege voldoende personeel op onze school.

Afstemming op leerbehoefte is nodig. Het bestuur streeft naar vakbekwame leraren voor de groep. De leraren dienen te beschikken over een breed repertoire aan didactische

vaardigheden. Omdat het lesgeven zo belangrijk is zijn onderstaande kwaliteitskenmerken geformuleerd voor onze school:

- Een goede voorbereiding van de les door de leerkracht, waaronder het creëren van een veilig pedagogisch klimaat.
- Een duidelijke structuur (= opbouw) dient aanwezig te zijn
- Aansluiting bij de belevingswereld van het kind
- Kennisoverdracht en het leren van vaardigheden
- Variatie in spel- en werkvormen
- Degelijke instructie (Expliciete Directe Instructie-model)
- Differentiatie in 3 niveaus
- Het benoemen van een doel, het evalueren ervan
- Actieve betrokkenheid van alle kinderen
- Zelf enthousiast zijn en kinderen enthousiasmeren
- Voortdurende betrokkenheid van de leerkracht
- Een efficiënt gebruik van de leertijd
- Een uitdagende leeromgeving bieden
- Hoge eisen stellen.

De instructie voldoet hierbij aan de volgende normen:

- De leraar spreekt duidelijk en stemt het taalgebruik af op de leerlingen.
- De leraar benoemt expliciet het doel van de instructie.
- Het directe instructiemodel wordt toegepast.
- De instructie is kort en bondig, bevat structuur (EDI-model).
- De instructie wordt gekenmerkt door verschillende werkvormen: (voor-koor-door), 'modellen', coöperatief leren, e.d.
- Indien mogelijk wordt de zaak visueel, zichtbaar gemaakt.
- De leraar controleert de betrokkenheid van de kinderen.
- Er vindt gedifferentieerde instructie plaats.
- Er is interactie met de kinderen.
- De leraar vat de instructie samen.
- Het doel wordt geëvalueerd.

Ten aanzien van de leertijd geldt dan:

- De geplande leertijd voor het vak wordt volledig benut.
- De leraar laat geen tijd onnodig verloren gaan.
- De leraar zorgt voor een soepele lesovergang.
- De leraar laat leerlingen die de stof beheersen niet onnodig meedoen met de instructie voor de andere kinderen.

Het pedagogisch klimaat dient goed te zijn als randvoorwaarde. Als kwaliteitseisen zijn gesteld:

- De leraar zorgt voor een veilige sfeer in de groep.
- De leraar geeft positieve feedback.
- Er is structuur in de groep.
- Er is structuur in het handelen van de leraar.
- De leraar zorgt voor interactie (ook tussen leerlingen onderling)
- De leraar bemoedigt en stimuleert kinderen die onzeker zijn.
- De leraar corrigeert kinderen die de orde verstoren op deskundige wijze.

De vaardigheden zijn geborgd in het WMK-systeem van de school en de katern passend onderwijs 2024. Tijdens de functioneringsgesprekken en de klassenbezoeken door de directie en de IB'ers worden deelaspecten (bijv. de instructievaardigheden) getoetst en besproken.

Kwaliteit directie: De directie is een cruciale schakel in de uitvoering van het onderwijskundig beleid van de school. Van hen wordt verwacht dat zij op vakbekwaam niveau functioneren. De directeur dient daarom als vakbekwaam schoolleider geregistreerd te zijn in het schoolleidersregister en hij/zij dient te beschikken over goed onderwijskundig leiderschap en ontwikkelbaar te zijn. Er is structureel overleg met de IB'ers en sinds 2024 ook met de specialisten.

De Bijbelse normen en waarden zijn leidend in het handelen met kinderen en met elkaar. Dit blijkt uit de grondslag van de school en het daaruit afgeleide identiteitsprofiel, dat de grondslag vertaalt in concrete activiteiten. Hierbij speelt het vak actief burgerschap een belangrijke rol. Dit laatste aspect heeft in 2024 regelmatig op de agenda gestaan. Het bestuur heeft een beleidsdocument vastgesteld waarin veel dwarsverbanden met andere vakken zijn aangegeven. De focus ligt vooral op het dienen van elkaar, actief meedenken, actieve maatschappelijke betrokkenheid en kennis hebben van de inrichting en actuele gebeurtenissen in de maatschappij. De school heeft daarom aan verschillende projecten meegewerkt die actief burgerschap stimuleren, zoals 'Waalwijk in dialoog', de samen-tuin Vrijhoeve, activiteiten in het zorgcentrum, hulpacties, zoals voor de voedselbank.

De normen en waarden uit de Bijbel zijn ook herkenbaar in het sociaal-emotioneel leren dat de school op het lesrooster heeft staan en in de diverse protocollen die hiervoor zijn ontwikkeld. Het is tevens zichtbaar in het leven van alledag in de school.

Het bestuur houdt zicht op kwaliteit middels de volgende instrumenten: klassenbezoeken, een analyse van de onderwijsresultaten, ouder- en lerarenonderzoeken, functionerings- en beoordelingsgesprekken, audits (door externen) en visitatie door de toezichthouders. In 2024 werd een audit uitgevoerd.

Uit bovengenoemde instrumenten worden verbeterpunten geformuleerd. Deze worden in het jaarplan opgenomen en daarna geëvalueerd. In geval de verbeterpunten effectief zijn gebleken worden deze geborgd in het onderwijscurriculum.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af (middels een document zoals de opbrengstenkatern) in de vergaderingen van de toezichthouders en in het jaarlijks functioneringsgesprek. De leraren leggen verantwoording af in het groepsgesprek met de IB'er of in het functioneringsgesprek met de directie.

Hyperlink: www.poraad.nl/themas/onderwijskwaliteit/regie-op-onderwijskwaliteit (deze regel verwijderen als je de hyperlink alleen voor eigen referentie gebruikt)

Doelen en resultaten

In 2024 werden de volgende doelen geformuleerd:

Meegenomen uit 2023, omdat het doel nog niet was behaald:

- Het bepalen van een nieuwe methodiek voor Schrijven en andere afspraken voor de praktijk.

Doel behaald. Duidelijke afspraken voor het schrijfonderwijs zijn inmiddels in een document verankerd. De leerkring heeft dit afgerond en is opgeheven.

- Een doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3: **Proces loopt nog steeds.** Er zijn diverse afspraken gemaakt, een document is gereed, maar nog niet vastgesteld.

- Het bepalen van een nieuwe methode voor voortgezet technisch en begrijpend lezen: **Doel behaald.** Er werd geen nieuwe methode aangeschaft, maar gewerkt aan een nieuwe visie t.a.v. het lezen van rijke teksten (Bron: Erna van Koeveren), waarbij het vak 'begrijpend lezen' niet meer separaat wordt aangeboden, maar waarbij vooral ingezet wordt op lezen, voorlezen en praten over teksten. Gekozen werd voor BLINK-lezen, waarna direct een implementatie werd gestart, incl. een nascholingstraject. **Doel behaald.**

- Het bepalen van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie en het formuleren van een visie hierop met het oog op verdere integratie van begrijpend lezen, burgerschap, mediawijsheid en kunstzinnige vorming. **Proces loopt nog.** Met ondersteuning van EDUX heeft de leerkring een keuze gemaakt voor een methode voor wereldoriëntatie. Inmiddels is de methode BLINK aangeschaft en loopt het implementatietraject.

Aanvullende doelen in 2024:

- Het onderzoek naar een nieuwe methode voor begrijpend lezen verliep anders dan verwacht. Gedurende het proces en de implementatie van BLINK-wereld ontwikkelde het team een

andere visie op lezen. Het creëren van een rijke taal-omgeving, het bevorderen van het leesplezier en de verbinding met andere domeinen, zoals BLINK-wereld werd in gang gezet en leverde het team veel positieve energie. Ook de verhoogde motivatie van de leerlingen droeg hieraan zeker bij.

Het uiteindelijke doel: Het creëren van een rijke-taal omgeving waarbij kinderen met veel plezier lezen en de verbinding wordt gelegd met andere domeinen is in gang gezet en zal enige jaren vergen. Voor 2024 gold: Implementatietraject BLINK-lezen en verhogen van het leesplezier.

- Het implementeren van 'Begrijpend luisteren' in groep 1 t/m 3 naar begrijpend lezen met een doorgaande lijn naar begrijpend lezen vanaf groep 4: **Doel behaald**. Het document komt in de loop van 2025 gereed.

- Monitoring burgerschap: Om burgerschap zichtbaar te maken in de school is de afspraak gemaakt om gedurende de lessen waarin burgerschap aanwezig is een logo in de dagplanning op te nemen. Tevens is afgesproken om een portfolio aan te leggen voor alle leerlingen en daarin verwerkingen van burgerschap op te nemen. **Doel behaald**.

- Het verbeteren van de resultaten. Met extra inzet van de rekenspecialist en de implementatie van Bareka werd getracht de resultaten van rekenen te verbeteren. De interventies waren ontoereikend om dit doel te behalen. **Doel niet behaald**. Zie voortgang bij Overige ontwikkelingen.

Overige ontwikkelingen

- De school heeft de subsidie Masterplan Basisvaardigheden (€ 284000) ontvangen en hiervoor een activiteitenplan opgesteld. Het budget wordt ingezet op Rekenen, taal en digitale geletterdheid.

T.a.v. rekenen wordt vooral ingezet op doorgaande leerlijnen, differentiatie en het automatiseren. De rekenspecialist begeleidt dit traject en heeft in een leerkring een kwaliteitskaart opgesteld.

Voor taal wordt ingestoken op het bevorderen van het leesplezier in samenhang met rijke taal. De school heeft een samenwerking met de bibliotheek gestart, er zijn veel nieuwe boeken aangeschaft en de begeleiding van taalzwakke kinderen is geïntensiveerd.

Voor digitale geletterdheid is een leerkring opgestart. Een beleidsdocument is reeds aanwezig, maar de leerkring streeft naar een implementatie ervan met verrijking van projecten rondom mediawijsheid.

- Vanwege teleurstellende leerresultaten heeft de school een audit laten uitvoeren. Het rapport van de audit diende ook als basis voor de uitwerking van de interventies rondom taal en rekenen. De bevindingen van het rapport zijn omgezet in concrete interventies, zoals het intensiveren van de samenwerking tussen leraren, het participeren van alle leraren in leerkringen, gedeeld leiderschap, controle op afspraken en het leren van elkaar door gezamenlijk lessen voor te bereiden en collegiale consultatie.

- Het budget van de ontvangen subsidie 'Impuls en innovatie Bewegingsonderwijs' was nog niet uitgeput. Het resterende deel is ingezet op de ontwikkeling van een kwaliteitskaart 'Bewegingsonderwijs' het opleiden van kinderen tot junior spelbegeleider tijdens de pauze. Dit traject liep nog bij het einde van het kalenderjaar.

Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het gevoerde beleid zijn de samenwerking met de andere pc-scholen uit de regio, bijv. een gezamenlijk kwaliteitsbeleid of personeelsuitwisseling. Ook de besluiten van het Samenwerkingsverband kunnen van invloed zijn op het beleid t.a.v. de basisondersteuning en de leerlingenzorg. We denken hierbij aan de gebiedsgerichte benadering waarbij scholen uit eenzelfde woon- en leefgebied elkaars expertise t.a.v. de leerlingenzorg verkennen voor een eventuele beschikking wordt afgegeven aan een leerling.

Onderwijsresultaten

De eindopbrengsten van 2024 zijn:

1F: 97%

1S/2F: 51,5%

Het schoolgemiddelde 1F geeft een lichte stijging aan. Het 1S/2F-niveau daalt

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	30,1	30,1	29,9
Schoolwegingscategorie	30-31	30-31	29-30
Doorstroomtoets	AMN Doorstroomtoets	AMN Doorstroomtoets	AMN Doorstroomtoets
Aantal leerlingen	34 / 34	33 / 33	33 / 33
Aantal leerlingen ontheffing	0	1	2
Score	412,9	413,5	423,8
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	91,1%	97%	100%
1F Rekenen	94,1%	91%	90,9%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	76,5%	63,6%	66,7%
2F Taalverzorging	67,6%	69,7%	48,5%
1S Rekenen	44,1%	45,5%	39,4%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	95,1%	96%	97%
1S/2F	62,7%	59,6%	51,5%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	97,6%	96,4%	96%
1S/2F - gem. 3 jaar	62,1%	60%	58%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo advies
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2021 / 2022	30-31	95,9%	60,2%	85% (80%)	47,3% (39,5%)	97,6%	62,1%	68%
2022 / 2023	30-31	95,9%	60,2%	85% (82%)	47,3% (41,5%)	96,4%	60%	50%
2023 / 2024	29-30	95,4%	58,8%	85%	49%	96%	58%	60%

● boven de signaleringswaarde
 ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde
 ● onder de signaleringswaarde

Vergelijking 2023 / 2024

Omschrijving	04FF	Vergelijkingsgroep	Vershil
Schoolweging (CBS)	30	gemiddeld [27-33]	
Spreiding (CBS)	6,1	gemiddeld [5-7]	
1F - gem. van 3 jaar	96%	95,7%	+0,3%
1S/2F - gem. van 3 jaar	58%	58%	0%
Aantal scholen in de benchmark		1442	
Schoolwegingscategorie	30-31		
1F - landelijk gemiddelde	96%	95,3%	+0,7%
1S/2F - landelijk gemiddelde	58%	57,9%	+0,1%

Referentieniveau 1F per jaar

Schooljaar	LL	1F Lezen	1F Taalverzorging	1F Rekenen	1F	
2021 / 2022	34	100%	91,1%	94,1%	95,1%	
2022 / 2023	33	100%	97%	91%	96%	
2023 / 2024	33	100%	100%	90,9%	97%	

Referentieniveau 1S/2F per jaar

Schooljaar	LL	2F Lezen	2F Taalverzorging	1S Rekenen	1S/2F	% ≥ TL/Havo advies
2021 / 2022	34	76,5%	67,6%	44,1%	62,7%	68%
2022 / 2023	33	63,6%	69,7%	45,5%	59,6%	50%
2023 / 2024	33	66,7%	48,5%	39,4%	51,5%	60%

De onderstaande tabellen geven inzicht in de tussenresultaten. De school is ontevreden over het resultaat en heeft diverse interventies gedaan om dit te verbeteren. De subsidie Masterplan Basisvaardigheden wordt hiervoor grotendeels ingezet.

Aan het begin van een nieuw schooljaar presenteert de directeur-bestuurder alle resultaten in de vergadering van de toezichthouders.

Teambreed worden de eindresultaten besproken nadat de IB'er de toets heeft geanalyseerd. Dit gebeurt ook met de toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

Zie scholen op de kaart voor vergelijking met andere scholen: scholenopdekaart.nl.

CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB

B 23 / 24							M 23 / 24							E 23 / 24						
LJ	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm		LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	
3							35	115	I	127,9				35	138	II	148,1	+20,2	(+23,3)	
4							37	162	I	170,6	+24,4	(+20,9)		35	182	I	195	+24,4	(+19,7)	
5							36	203	V	189,3	-7,4	(+19,7)		36	214	V	206,1	+16,8	(+12,4)	
6							38	227	V	216,7	+6,4	(+13,9)		38	239	V	227,1	+10,4	(+9,8)	
7							35	251	V	235,3	+5	(+12,8)		35	260	V	245,3	+10	(+9,5)	
8	35	264	V	256,6	+6,5															

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde
 ● norm behaald
 ● norm niet behaald
 ● I
 ● II
 ● III
 ● IV
 ● V

CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB

B 23 / 24							M 23 / 24							E 23 / 24						
LJ	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm		
3													35	117	III	116,5				
4							37	133	II	137,2	+19,8	(+16,4)	35	138	II	144,2	+7	(+4,5)		
5							36	154	IV	151,2	+7,7	(+16,7)	36	159	III	158,6	+7,4	(+5,1)		
6							37	174	IV	170,4	+3,1	(+15,8)	37	178	IV	174,5	+4,1	(+4,9)		
7							35	189	V	179,9	+6	(+11,3)	34	194	V	178,1	-1,8	(+5,8)		
8	35	198	III	198,1	+11,1															

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V

5.4 Technisch lezen

CITO Drie-Minuten-Toets 2018

B 23 / 24							M 23 / 24							E 23 / 24						
LJ	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm		
3							35	17	V	10,6			35	26	IV	22,5	+11,9	(+7,3)		
4							37	45	V	41,5	+15,5	(+18,7)	35	50	V	45,9	+4,4	(+4,4)		
5							36	62	V	57,3	+6,9	(+12)	36	68	IV	64,3	+7	(+4,4)		
6							38	76	I	81,4	+8	(+7,9)	38	81	I	86,2	+4,8	(+5,5)		
7							35	87	IV	85,7	+3,6	(+5,4)	35	91	IV	88,5	+2,8	(+3,2)		
8	34	-	I	96,9	+4,1															

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V

CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB

B 23 / 24							M 23 / 24							E 23 / 24						
LJ	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm		
3							35	145	II	159,8			35	198	III	197,5	+37,7	(+50,5)		
4							37	237	I	256,2	+53	(+36,7)	35	263	III	262,2	+6	(+26,5)		
5							36	295	V	272,1	+0,8	(+32,2)	36	311	IV	301,2	+29,1	(+16,9)		
6							38	317	V	304,2	+4,1	(+6,6)	38	333	V	312,6	+8,4	(+17,8)		
7							35	349	V	331,8	+19,2	(+8,5)	34	357	V	339,9	+8,1	(+14,9)		
8	35	364	IV	354	+9,9															

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V

CITO Taalverzorging Spelling Werkwoorden LIB

B 23 / 24							M 23 / 24							E 23 / 24						
LJ	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm		
6													37	-	II	119,2				
7							33	-	V	115,3	+0,9		34	-	V	123,1	+7,8			
8	33	-	IV	134,3	+9,6															

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V

CITO Taalverzorging Leestekens LIB

B 23 / 24							M 23 / 24							E 23 / 24						
LJ	LL	Norm	I- V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I- V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I- V	VS	VG	Norm		
6							37	-	I	221,5			37	-	I	240,7	+19,2			
7							33	-	I	265,2	+37		34	-	I	274	+8,8			
8	35	-	I	303,2	+31,5															

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde

● norm behaald

● norm niet behaald

● I

● II

● III

● IV

● V

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2024 is één nieuwkomer ingeschreven. De school heeft hiervoor het bestaande protocol gebruikt. Binnen de school is expertise opgebouwd om leerlingen snel een rijk taalaanbod te bieden. De leerling kreeg extra ondersteuning tijdens de reguliere lessen.

Internationalisering

De school biedt Engels aan van groep 1 t/m 8. Vanwege de internationalisering, mede veroorzaakt door intensiever gebruik van ICT door kinderen is hiervoor gekozen. De school beschikt over een beleidsnotitie en er is een coördinator Engels aangesteld, materialen en een methode aangeschaft.

Onderzoek

De school heeft geen beleid ontwikkeld op het thema 'Onderzoek'. Wel vindt onderzoek plaats in de vorm van leerkringen. Het afgelopen jaar werden enkele nieuwe leerkringen gestart, zoals Schrijven, wereldoriëntatie, het speelplein, e.d.

Klachten(procedure)

De school heeft in 2024 geen klachten ontvangen.

Inspectie van het Onderwijs

De school heeft in 2024 geen contact gehad met de inspectie van onderwijs.

Visitatie

Enkele toezichthouders hebben een schoolbezoek gebracht. Zij hebben lessen geobserveerd en gesprekken gevoerd. In een rapport hebben zij hun bevindingen gedeeld. De toezichthouders waren tevreden over het functioneren van de medewerkers en de directie. De school heeft een audit uitgevoerd t.a.v. onderwijs en kwaliteit.

Passend onderwijs

Passend onderwijs was een belangrijk thema in de school, zowel op teamniveau als in het bestuur en de MR. Onderdelen uit de katern 'Passend onderwijs' werden geactualiseerd waarbij ook kwaliteitskenmerken werden gescoord en besproken.

De IB'ers en directeur bezochten de bijeenkomsten over gebiedsgerichte benadering en van het SWV.

Er zijn diverse gesprekken gevoerd met de DBG'er over toelating van kinderen met specifieke problematiek van een andere basisschool en/of een andere onderwijsvoorziening. De school heeft een leerling toegelaten van het Zuiderbos.

De directeur-bestuurder bezocht de bijeenkomsten van de deelnemersraad. Diverse leraren bezochten masterclasses en workshops.

Middelen vanuit de lumpsum werden vooral uitgegeven aan IB-werk, aanschaf van ondersteunende materialen, waaronder software en extra ondersteuning buiten de groep. Middelen vanuit het SWV werden uitgegeven aan IB-werk, onderzoek en ondersteuning van leerlingen; aan de plus- en praktijkgroep en externe ondersteuning, m.n. vanuit De Kracht en De Langstraat.

In 2024 startte een leraar met de scholing voor psychomotorisch leren voor kinderen die stagneren, een leraar met hoogbegaafdheid bij kinderen en de IB'er startte met de scholing tot kwaliteitscoördinator.

In de katern 'Passend onderwijs' is nauwkeurig verwoord welke doelen de school nastreeft t.a.v. passend onderwijs.

Visie: Thuisnabij onderwijs realiseren met een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, in het bijzonder de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Hierbij is de leraar verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs, door het omgaan met verschillen en het bieden van extra ondersteuning in goede samenwerking met de ouders.

Hierbij is de IB'er verantwoordelijk voor ondersteuning van de leraar door het geven van gerichte adviezen en hulp bij het zoeken naar externe deskundigen, het opstellen van een OPP en eventuele verwijzing naar de TAC.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid wordt op voorstel van de directie door het bestuur vastgesteld.

Voorafgaande dit moment zijn veel mensen betrokken bij het opstellen hiervan:

- het team, de IB'ers en specifiek de gedragsspecialisten;
- de directie van de school;
- de veiligheidscommissie, bestaande uit teamleden, een MR- en OR-lid en enkele ouders;
- de MR;

Jaarlijks wordt de schoolmonitoring uitgevoerd. De uitkomst wordt besproken en in sommige gevallen heeft het geleid tot passende interventies, zoals een training 'Rots en water', aanpassing van de pleinregels, enz. De verschillende protocollen van de school worden wel regelmatig herzien en opnieuw vastgesteld.

De andere gedragsspecialist heeft de cursus 'Rots en water' gevolgd en dit met kleine groepen kinderen uitgevoerd. Leerlingen en ouders waren enthousiast over de aangeboden trainingen, omdat het resultaat gaf.

Het veiligheidsbeleid (of delen ervan) wordt jaarlijks gemonitord in de teamvergadering en de MR, maar ook bij de ouders in de exit-vragenlijst en de 3 jaarlijkse oudervragenlijst. Structureel wordt een RI&E uitgevoerd waarbij ook de veiligheid van het team wordt gemonitord. De veiligheidscommissie agendeert aspecten van de sociale veiligheid en monitort deze.

De vertrouwenspersoon verzorgt geen jaarlijkse rapportage.

De resultaten van de veiligheidsmonitor 2024:

Resultaten worden weergegeven als gemiddelde ruwe scores (tussen 1,0 en 5,0).

Leerjaar	n=	Totaal	Welbevinden	Ervaren veiligheid	Aantasting veiligheid
6	37	3,6	3,5	3,4	2
7	35	3,8	3,8	3,3	1,8
8	35	4	3,9	3,6	1,5

Borging van ontwikkelpunten en kwaliteitsverbeterpunten

Samengevat zijn de onderstaande resultaten en veranderingen van 2024 geborgd in het beleid van de school:

- Het pleinplan (n.a.v. oudervragenlijst en exit-vragenlijst)
- Deelaspecten uit de katern 'Passend onderwijs'
- Schrijven in de basisschool (handschriftontwikkeling)
- Kwaliteitskaart rekenen
- Kwaliteitskaart bewegingsonderwijs n.a.v. budget Innovatie bewegingsonderwijs.



PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Ten aanzien van het personeelsbeleid heeft het bestuur de volgende doelen gesteld (zie strategisch beleidsplan)

Het bestuur hecht eraan dat de vereniging op professionele wijze functioneert

- Op school heerst een professionele cultuur **Proces loopt voortdurend**. Sinds het inspectiebezoek in 2018 heeft dit onderwerp voortdurend op de agenda gestaan. Hierdoor is de overlegstructuur in de school grondig gewijzigd. Er werd een kwaliteitskaart ontwikkeld en het werd geagendeerd in de teamvergadering. N.a.v. de uitkomsten van de uitgevoerde audit in 2024 kreeg dit proces een nieuwe impuls. Er werd gestart met 'gespreid leiderschap', overlegcycli met specialisten en meerdere leerkringen.
- De directeur-bestuurder werkt volgens het managementstatuut. **Doel behaald**.
- De Raad van Beheer werkt met betrokken vrijwilligers die handelen conform de opgestelde documenten en waarin kennis van onderwijs is gewaarborgd. **Doel behaald**. De Raad van Beheer heeft betrokken vrijwilligers met kennis van onderwijs. Toch kampt zij voortdurend met vacatures die moeizaam worden vervuld. De vacature van secretaris bestaat al enige jaren.
- Er is een protocol 'Vervanging directeur-bestuurder' **Doel niet behaald**. In 2026 gaat de huidige directeur-bestuurder met pensioen. De toezichthouders zijn gestart met de procedure van opvolging.
- De Raad van Beheer evalueert jaarlijks haar functioneren. **Doel behaald**. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats van het functioneren van de Raad van Beheer, soms met een externe partij, soms intern. In 2024 werd hiervoor Verus geconsulteerd.

Het bestuur hecht aan kwalitatief goed personeel en aan permanente educatie van alle medewerkers

- De directeur-bestuurder heeft een gecertificeerd diploma en is ingeschreven in het schoolleidersregister. **Doel behaald**. De directeur-bestuurder heeft een certificatie met een geldigheid tot maart 2027.
- De gediplomeerde directeur-bestuurder schoolt zich minimaal één keer per drie jaar. **Doel behaald**
- De IB'ers hebben een volwaardige opleiding tot IB'er afgerond. **Doel behaald**
- Er is een document gesprekkencyclus aanwezig waaruit blijkt dat de medewerkers tweejaarlijks worden beoordeeld. **Proces loopt nog**. De medewerkers worden wel beoordeeld, maar het document is nog niet gereed.
- Minimaal 25% van de leerkrachten is benoemd in schaal LC. **Doel behaald**. Alle leerkrachten die functioneren in schaal LC hebben ook extra taken in de school, zoals bouwcoördinator, specialist, IB'er, e.d.

Het bestuur hecht grote waarde aan goed arbo-beleid

- Om de 4 jaar wordt een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) afgenomen **Doel behaald**. In 2021 is de laatste RI&E afgenomen en jaarlijks zijn vastgestelde tekortkomingen opgelost en/of gerepareerd.
- De school heeft een preventiemedewerker en werkt met een Arbo-jaarplan. Jaarlijks wordt gerapporteerd over de voortgang van de RI&E en het ziekteverzuim. **Doel niet behaald**. De school beschikt niet over een preventiemedewerker, wel over een case-manager. De directeur heeft deze taak in zijn takenpakket opgenomen, omdat er geen ander beschikbaar was. De school werkt niet met een jaarplan.
- Het verzuimcijfer ligt onder de 5% **Doel niet behaald**. De school had een verzuimpercentage van 6,76%. Dit komt voornamelijk vanwege een langdurige zieke. De ziektemeldfrequentie van 0,76 ligt wel binnen de norm $\geq 1,5\%$.

Een ontwikkelpunt vanuit het jaarplan was het op orde brengen van de gesprekkencyclus met een update van de cyclus van startgesprek tot functioneringsgesprek → beoordelingsgesprek. De inspectie had bij haar laatste bezoek in 2018 aangegeven dat het verplicht was om beoordelingsgesprekken te voeren. Dit is in 2021 en 2023 uitgevoerd, maar nog niet geborgd middels een document. Het document is nog niet gereed. **Doel niet behaald**.

In 2024 zijn er functioneringsgesprekken gevoerd en lesbezoeken gebracht, ook door externen. Na de lesbezoeken werd feedback gegeven op het didactisch handelen van de leerkracht.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht in de nabije toekomst geen knelpunten meer in de personele bezetting. De school heeft voldoende personeel en er is financiële ruimte om het personeelsbestand op deze sterkte te behouden, uitgezonderd de extra benoemingen vanuit de subsidie 'Masterplan Basisvaardigheden'.

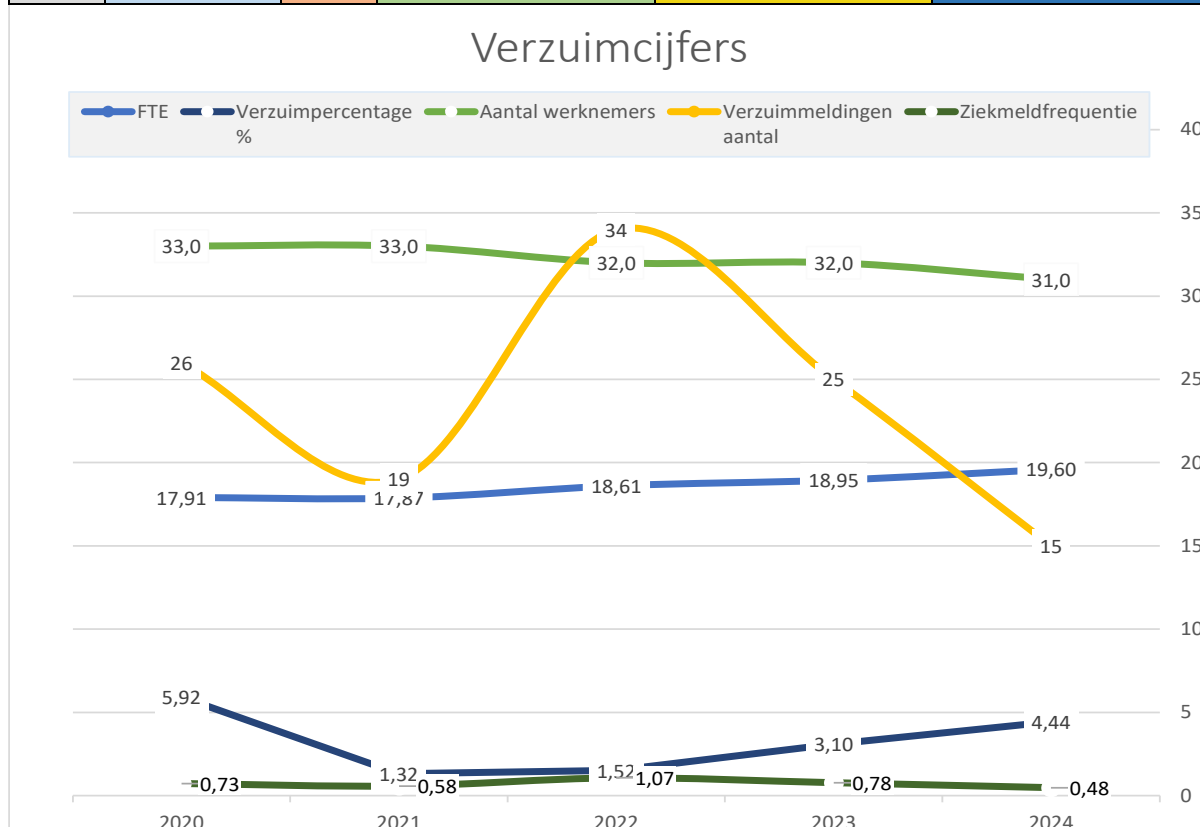
Een realistisch knelpunt kan de opvolging van de directeur-bestuurder zijn, die in februari 2026 met pensioen gaat. De toezichthouders zijn inmiddels gestart met de wervingsprocedure middels een erkend bureau (B&T). Omdat er een tekort is aan directeuren is het vinden van een goede opvolger nog een spannende zaak.

Een ander knelpunt is de beschikking over voldoende invalkrachten. In geval van ziekte is het altijd een grote klus om invallers te vinden, zeker bij langdurige ziekte. Het ziet er niet naar uit dat dit spoedig zal verbeteren.

De samenwerking met de andere besturen van de Strooming, de Willem van Oranjescholengroep en enkele éénpitters zal verder worden ontwikkeld. Kleine stappen zijn hierin gezet en de besturen komen steeds nader tot elkaar. Ook gevoelig punten als identiteitsbeleid en uitwisseling van personeel zijn besproken in het overleg.

Het bestuur heeft zich aangesloten bij de onderwijsregio Rivierenland, enigszins afwachtend om te weten wat dit gaat brengen.

Jaar	Aantal werknemers	FTE	Verzuimmeldingen aantal	Ziekmeldfrequentie	Verzuimpercentage %
2020	33	17,91	26	0,73	5,92
2021	33	17,87	19	0,58	1,32
2022	32	18,61	34	1,07	1,52
2023	32	18,95	25	0,78	3,10
2024	31	19,60	15	0,48	4,44



Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het afgelopen jaar waren er geen ontwikkelingen met grote personele betekenis. De langdurige afwezigheid van de management-assistente wegens ziekte was hierop een uitzondering. Vanwege het gebrek aan passende vervanging leverde dit veel werk op voor de directeur-bestuurder, die enkele taken had gedelegeerd. Gelukkig werd rond de herfstvakantie in vervanging voorzien, maar toen was de management-assistente alweer aan het reïntegreren.

VOG

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	≤ 5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Uitkeringen na ontslag

Er waren in 2024 geen kosten voor uitkeringen na ontslag.

In geval dit wel optreedt handelt het bestuur conform de wettelijke regeling.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De adjunct-directeur en de directeur hebben hun gesprekkencyclus met een extern deskundige afgerond. De inhoud was vooral gericht op het verstevigen van een professionele cultuur in de organisatie. Ze hebben daarnaast geen andere scholing gevolgd, wel de nodige workshops en voorlichtingsbijeenkomsten bezocht.

De startende leerkracht werd gecoacht door een deskundige vanuit het Vervangingsfonds. Hij begeleidde de leerkracht middels lesbezoeken en gesprekken.

Op teamniveau werd veel aan scholing gedaan:

- Begrijpend luisteren
- EDI voor startende leerkrachten
- Implementatie BLINK wereld en BLINK lezen.

De geleerde vaardigheden werden direct op de werkvloer toegepast waardoor alle scholingen als nuttig en meerwaarde werden ervaren. Alle leerkrachten waren hierbij betrokken. De MR is voortdurend geïnformeerd, maar werd niet betrokken bij de besluitvorming.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is in het afgelopen jaar structureel aan de orde geweest. In een gezamenlijke vergadering met de MR en enkele toezichthouders is erover gediscussieerd, de zgn. startvergadering.

Het personeelsbeleid heeft duidelijke afstemming gehad met de onderwijskundige visie en actuele gebeurtenissen in het samenwerkingsverband. De werkdrukbeleving en de inzet van de middelen was hiervan een onderdeel.

Het personeelsbeleid wordt in het bestuur ontwikkeld waarbij wettelijke voorschriften, actuele zaken, signalen uit het personeelsbestand leiden tot (gewijzigd) beleid. Uiteraard worden de bevindingen van de toezichthouders na een visitatie meegenomen.

Nieuw beleid wordt besproken in de teamvergadering, gemonitord met de toezichthouders en (voorlopig) vastgesteld door het bestuur. Daarna wordt het aangeboden aan de MR ter advisering. In de laatste fase wordt het daarna definitief vastgesteld door het bestuur.

Actuele thema's die een rol speelden bij het strategisch beleidsplan waren; de kwaliteitseisen van het personeel, hun ontwikkeling en de samenwerking met andere besturen.

Banenafpraak

De school heeft geen specifiek beleid ontwikkeld voor het creëren van werkplekken voor mensen met een beperking. Als kleine organisatie is dit moeilijk haalbaar. Wel biedt de school vrijwilligerswerk voor mensen met een uitkering via Baanbrekers. Baanbrekers is het leer-, werk- en mensontwikkelbedrijf van de gemeenten Heusden, Loon op Zand en Waalwijk.

Werkdrukmiddelen

In de teamvergadering heeft de werkdruk een plaats op de agenda gekregen. Er werd gesproken over werkdrukbeleving en in welke mate dit het werkplezier heeft beïnvloed. Geëvalueerd werd ook in hoeverre de inzet van de middelen hebben bijgedragen aan werkdrukverlichting.

Ook in de functioneringsgesprekken stond het onderwerp op de agenda.

De volgende zaken werden positief gewaardeerd:

- De inzet van de buurtsportcoach voor de groepen 1 en 2 (en onbevoegde leraren)
- De inzet van de onderwijsassistenten en leraarondersteuner
- De muzieklessen van een bevoegd muziekdocent
- De geplande werkdagen (zonder leerlingen) om de groepsadministratie op orde te brengen, gesprekken te voeren
- Ontspannen activiteiten met het team.

Voor de werkdrukmiddelen schooljaar 2024-2025 werd het volgende afgesproken:

Inkomsten voor 2024-2025: € 280 per leerling (inschatting)

289 x € 280 = € 80.920,-

Te besteden aan:

Buurtsportcoach € 28.000,-

Onderwijsassistenten € 68.000,-

Totaal € 96.000,-



HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Voor de huisvesting heeft het bestuur de volgende strategische doelen gesteld:

- Het bestuur hecht aan een goede huisvesting die voldoet aan alle eisen van het uitgevoerde onderwijsconcept.

Het resultaat is een MOP dat 5-jaarlijks wordt geactualiseerd, het uitvoeren van structureel onderhoud volgens een plan en sluitende gebruiksovereenkomsten voor verhuur en medegebruik. **Doel behaald**

In 2024 werden weinig werkzaamheden aan het gebouw uitgevoerd, omdat het gebouw in goede staat verkeert. Het MOP werd niet aangepast.

Met de aanbevelingen uit het opgeleverde energierapport (2023) werd niets gedaan. Het voorgenomen om te onderzoeken of extra zonnepanelen rendabel zijn werd doorgeschoven vanwege de onzekere markt.

Toekomstige ontwikkelingen

Ten aanzien van de toekomst verwacht de school geen spectaculaire ontwikkelingen. De leerlingenstroom is stabiel, alhoewel er een lichte groei wordt geconstateerd. Of dit zal doorzetten is nog een vraag, maar volgens de gemeentelijke prognoses zal dit niet gebeuren. Daarentegen zou het bestuur graag een kind-centrum in deze wijk willen realiseren, omdat dit nog ontbreekt. De (voormalig) wethouder heeft toegezegd te willen meewerken in de realisering hiervan, maar geen budget beschikbaar stelt, omdat dit indruist tegen het gemeentelijk beleid (alleen bij nieuwbouw).

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De wens om te verduurzamen was er wel, maar is even op een laag pitje gezet vanwege de onzekere energiemarkt.

Informatiebeveiliging en privacy

Ten aanzien van digitale veiligheid, privacyschending, e.d. heeft de school de volgende maatregelen genomen. Het afgelopen jaar heeft de school geen bijzonderheden te melden.

Maatregel

1. Privacybeleid vastgelegd in diverse documenten.
2. Een contract met een externe partij (Symbis-Alblasserdam) die structureel het netwerk beheert en controleert op virussen, cyberaanvallen, datalekken enz. De beveiligingen t.a.v. het netwerk zijn systematisch gecontroleerd, waarna een update volgde.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De gestelde strategische doelen zijn:

- Het bestuur zorgt voor een financieel gezonde instelling met als resultaat: een taakstellende meerjarenbegroting, kengetallen binnen de bandbreedte van kwaliteitseisen en een nauwkeurige en sluitende financiële administratie. **Doel behaald**

Het bestuur heeft geen specifieke doelen gesteld t.a.v. de kengetallen, mede vanwege de kleine omvang van de organisatie (éénpitter). Jaarlijks wordt bezien of de kengetallen nog overeenkomstig de verwachtingen zijn. Hierbij worden de adviezen van de po-raad gevolgd. Deze kengetallen worden geëvalueerd in de bestuursvergadering, door de toezichthouders en in de ledenvergadering.

Al meerdere jaren werd geconstateerd dat het vermogen van de vereniging te groot is. Op advies van de toezichthouders heeft het bestuur het bovenmatig vermogen ingezet voor investeringen in het onderwijs door extra personeel aan te trekken. Door toekenning van extra subsidie 'Masterplan basisvaardigheden' is het vermogen nog niet zichtbaar geslonken. Toch is er extra geïnvesteerd in personeel en 'leeft de school op grote voet'. In de loop der jaren zal zichtbaar worden dat het eigen vermogen afneemt.

Uitgezonderd de directeur-bestuurder hebben bestuur en toezichthouders geen kosten gemaakt, wel in advies en ondersteuning, maar niet in toelagen of vacatiegelden. Dit vanwege het vrijwillige karakter van de Raad van Beheer. Bij toetreding ontvangen de nieuwe leden een tablet. Deze mogen ze na afloop behouden.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting van 2025-2029 laat jaarlijks een flink tekort zien met als doel het vermogen af te bouwen tot een aanvaardbare omvang met voldoende reserves om tegenslagen, genoemd in de risico-inventarisatie 2021 op te vangen.

De inzet van middelen werd vooral bepaald op meer personeel, ICT en thematisch werken. Ook werd extra materiaal voor de groepen 1 en 2 begroot. Het budget 'Masterplan basisvaardigheden' zal volledig worden besteed overeenkomstig het activiteitenplan.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht geen bijzondere ontwikkelingen voor de toekomst t.a.v. het financieel beleid. Mede vanwege het feit dat de school een éénpitter is, een stabiele populatie heeft en een goed geoutilleerd gebouw bezit.

Investeringsbeleid

Het bestuur heeft geen investeringsbeleidsplan, maar werkt a.d.h.v. het meerjarenonderhoudsplan, afschrijvingstermijnen en overzichten van te vervangen hardware en onderwijsmethodieken. Deze worden altijd meegenomen tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting. Dit heeft alles te maken met de kleine omvang van de organisatie en de ervaring van de directeur-bestuurder door de jaren heen.

Treasury

Het bestuur is zeer terughoudend in beleggen, belenen en derivaten. In 2018 heeft het bestuur een nieuw treasurystatuut vastgesteld overeenkomstig de eisen. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen, die direct opeisbaar zijn. Alle spaarrekeningen heeft het bestuur

ondergebracht bij de Rabobank. In vergelijking met het vorige boekjaar zijn geen wijzigingen doorgevoerd. Met het oog op risicospreiding heeft het bestuur het voornemen om een extra rekening te openen bij de ING.

Allocatie van middelen

Dit is niet van toepassing op onze school als éénpitter.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De school heeft geen achterstandsmiddelen ontvangen.

Planning- en controlcyclus

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld door de penningmeester en de directeur-bestuurder. Aan de hand van de personele verplichtingen, de eventuele formatieruimte en de onderwijsontwikkelingen worden de budgetten bepaald. Beleidsvoornemens t.a.v. het onderwijs spelen hierbij zeker een rol. Een voorbeeld hiervan is ICT.

Na het vaststellen van de begroting wordt deze gepresenteerd in de Medezeggenschapsraad en bij de toezichthouders. Laatstgenoemd gremium verleent uiteindelijk goedkeuring.

Gedurende het kalenderjaar wordt via zgn. soft-closes bepaald of de inkomsten en uitgaven in de pas lopen met de begroting. In de soft-closes worden de toezichthouders en de leden van de MR altijd meegenomen.



CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Personeel

Het bestuur laat om de 4 jaar een risico-analyse uitvoeren door een erkend bureau. Dit vond voor het laatst plaats in december 2022. De volgende domeinen werden doorgelicht:

- Onderwijs en kwaliteit;
- personeel;
- financiën;
- huisvesting en ICT;
- bestuur en organisatie;
- communicatie.

Om de 4 jaar wordt een RI&E uitgevoerd (Arbomeester) waaraan een Plan van aanpak wordt gekoppeld. In 2020 is de laatste RI&E uitgevoerd, waarvan het Plan van aanpak in 2021 werd besproken in de Veiligheidscommissie, de MR (instemming) en het bestuur. De toezichthouders werden geïnformeerd.

In de RI&E van 2020 werd tevens de quickscan 'welzijn personeel' afgenomen waarbij actiepunten zijn geformuleerd. Een belangrijk punt was het ontbreken van een actueel Arbobeleidsplan en ziekteverzuimbeleid. Dit werd in 2021 opgesteld.

Jaarlijks wordt met alle teamleden een functioneringsgesprek gevoerd. De toezichthouders voeren een gesprek met de adjunct-directeur en de directeur-bestuurder. Beoordelingen worden ook gegeven, maar verpakt in (functionerings) gesprekken waarbij teamleden feedback ontvangen n.a.v. een geobserveerde les (ook door externen). Verbeterpunten worden dan gezamenlijk geformuleerd. Zo worden risico's, zoals uitval of onbekwaamheden toch zichtbaar en worden verbeterpunten vanuit de persoon zelf benoemd. Is dit niet het geval, dan wordt het benoemd door de directie en/of IB'er. In sommige gevallen worden interventies dan opgelegd, bijv. een coachingstraject, scholing, e.d.

Om de kwaliteit en het vakmanschap te borgen wordt er alleen gekwalificeerd personeel benoemd op de school. Leraren worden gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen. Scholing of participatie in een leerkring is verplicht. In geval een leraar een masterstudie afrondt of een studie op vergelijkbaar niveau kan hij/zij solliciteren naar schaal L11, teneinde een kwaliteitsslag te maken en leraren te behouden voor de school. Inmiddels zijn 7 leraren geplaatst in schaal L11. T.a.v. ziekte en verzuim wordt gehandeld volgens wettelijke regelgeving met extra nadruk op structurele gespreksvoering met betrokkenen. Jaarlijks worden de verzuimcijfers gedeeld met de toezichthouders. De voortgang wordt mondeling toegelicht vanwege privacygevoelige informatie. Bij langdurig verzuim voert de directeur gesprekken met de bedrijfsarts.

Met vertrekkende teamleden wordt een exitgesprek gevoerd, zowel door de directie als het bestuur. De bevindingen worden besproken in de bestuursvergadering.

Met het uitvoeren van een risico-analyse, een RI&E, een vaste gesprekkencyclus, cyclische besprekingen van personele zaken op verschillende niveaus meent het bestuur voldoende zicht te hebben op de personele risico's van de organisatie.

Het grootste risico van de organisatie is plotselinge ziekte of uitval van de directeur-bestuurder. Dit is onvoldoende afgedekt.

Resultaat: een cyclus van personele risico's komt jaarlijks op de agenda van bestuur, toezichthouders en MR. In 2020 is een informatieprotocol voor bestuur en toezicht vastgesteld waarin structureel aandacht is voor de risico tijdens de formatiebesprekingen, de

ziekteverzuimcijfers en de (evaluatie van) de jaarplannen. Op de jaarkalender is dit zichtbaar gemaakt. Dit wordt in 2025 herzien

T.a.v. het risico van de beschikbaarheid van onvoldoende invalkrachten werd besloten om boven de benodigde wtf onderwijspersoneel te benoemen, zij-instromers en/of LIO-stagiaires te werven en deze voor de school te behouden.

De school heeft alleen gekwalificeerd personeel in dienst waarvan 7 werkzaam zijn in schaal L11

Leerlingen

T.a.v. de leerlingenaantallen worden de eventuele risico's in kaart gebracht na presentatie van de leerlingenprognoses vanuit de gemeente (tweejaarlijks), na de open dag en tijdens de presentatie van het formatieplan. In geval er risico's zijn wordt de pr-campagne voor werving geïntensiveerd. Dit was niet noodzakelijk in 2024.

In de laatste prognoses (2023) en na aanmelding van nieuwe leerlingen zijn geen risico's geconstateerd.

Onderwijs en organisatie

Tweejaarlijks wordt een audit uitgevoerd door een extern bureau, waarbij een inspectiebezoek ook als audit geldt. Het laatste inspectiebezoek vond plaats in december 2018, waarbij de inspectie heeft opgemerkt na 2 jaar terug te keren om te bezien of de geconstateerde gebreken voldoende zijn hersteld.

Het rapport van de audit of het inspectiebezoek wordt besproken in de teamvergadering, in het bestuur en de MR. Er wordt verslag gedaan aan de toezichthouders. De tekortkomingen worden snel opgepakt en meegenomen in de jaarplanning.

In 2024 werd een audit uitgevoerd.

Resultaat: De bevindingen van de audit werden gepresenteerd in een rapport. Het rapport werd besproken in het bestuur en de MR. De toezichthouders hebben gediscussieerd over het rapport. Er werden interventies opgesteld in samenspraak met het team. De auditor gaf op de achtergrond feedback aan de directie. Het proces loopt. Kern van de interventies zijn het verstevigen van een professionele cultuur in de school. De interventies konden mooi worden verweven in het activiteitenplan van de Subsidie Basisvaardigheden.

In het schooljaarplan worden actiepunten t.a.v. onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg benoemd. Dit plan wordt in het bestuur gepresenteerd, die in januari/februari een tussenevaluatie verlangt. Hierbij kan eventueel een bijstelling van het beleid worden voorgesteld of geëist. Aan het einde van het schooljaar of bij aanvang van het nieuwe schooljaar presenteert de directeur een eindevaluatie met eventuele verbeterpunten bij de toezichthouders.

Hetzelfde protocol geldt voor de onderwijsresultaten.

T.a.v. de algemene kwaliteitszorg worden alle geplande onderzoeken en quickscans besproken in het bestuur. Hier worden in de meeste gevallen actiepunten aan gekoppeld.

De directie en de IB'ers brengen lesbezoeken om het didactisch en pedagogisch handelen af te stemmen met het beleid.

Resultaat: N.a.v. het inspectiebezoek in december 2018 heeft het bestuur in 2019 alle tekortkomingen weggewerkt, maar voor de inrichting van het kwaliteitsbeleid bleek meer tijd nodig te zijn. Met deskundige hulp van de organisatie voor christelijk en katholiek onderwijs 'Verus' werd een bestuurstransitie in gang gezet, die in 2020 werd voltooid. Begin 2021 werd deze geformaliseerd.

Resultaat: Een nieuwe bestuursinrichting die geheel 2021 heeft gewerkt volgens de modellen en protocollen zoals was afgesproken voor de transitie. In 2025 worden alle documenten herzien.

Onderhoud

T.a.v. het onderhoud heeft het bestuur een MOP opgesteld dat jaarlijks wordt besproken in de vergadering, m.n. tijdens de besprekingen voor de meerjarenbegroting. Het MOP is in 2023 geactualiseerd.

In 2020 werd tevens de RI&E uitgevoerd waarvan in 2021 een plan van aanpak werd gemaakt.

Resultaat: Een geactualiseerde MOP en uitgevoerde RI&E.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

- In 2024 was het grootste personele risico de beschikbaarheid aan invalkrachten. Bij langdurige ziekte of plotselinge vacature zou een groot probleem kunnen ontstaan.

Maatregel

De school heeft middels social media, nieuwsbrieven en netwerken personeel geworven, in een enkel geval een onderwijsassistent of leraarondersteuner voor de groep geplaatst en met de beschikbare invalkrachten afspraken gemaakt.

- In 2024 was één personeelslid langdurig ziek. Het was de management-assistente Dit risico was onvoldoende afgedekt en vervanging was niet voorhanden. De taken werden onderling verdeeld waardoor veel extra werk voor rekening van de directie kwam. Na de herfstvakantie was vervanging beschikbaar en was het probleem opgelost.

- Een ander risico in 2024 is een toename van de zorgzwaarte van de groep voor de leraar. Er wordt een toename van complex gedrag geconstateerd, verminderde executieve functies bij leerlingen en meer gezinsproblematiek. Passend onderwijs vraagt steeds meer van de leraar, zoals begeleiding van kinderen met ASS, hoogbegaafdheid, echtscheiding, faalangst, enz.

Maatregel

De school heeft afgesproken om bij aanmelden van nieuwe leerlingen duidelijke selectiecriteria te hanteren, ook bij plaatsing goed te bekijken welke groep de beste plaats is. Het SOP werd herzien en leerkrachten werden beter toegerust met tools. Hiervoor werd een scholing gevolgd. Het gevoel hebben om gesteund te worden door collega's, IB'ers en directie heeft bijgedragen aan het competente gevoel van de leerkracht. 'We doen het samen'.

- Daling van de leerresultaten. De school constateert dat de leerresultaten dalen als gevolg van eerder genoemde problematiek en de directe nabijheid van een school met volledig dagonderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Ook de gevolgen van minder lezen, het missen van vaardigheden als klokkijken, geldrekenen, e.d. draagt hieraan bij.

Maatregel

De genoemde maatregelen in 2023 bleken onvoldoende te werken. De subsidie Masterplan Basisvaardigheden werd aangevraagd om extra te kunnen investeren in de basisvaardigheden. De subsidie werd ontvangen waarbij nieuwe accenten werden gelegd om verbeteringen door te voeren:

- Extra inzet op rekenen: Bareka, ambulante tijd voor rekespecialist, aanschaf materialen
- Het behoud van goed gekwalificeerd personeel voor de school.
- Visievorming taal en herijking taalmethodiek, aanschaf BLINK Taal
- Integratie BLINK Taal en BLINK Wereld
- Samenwerking met de bibliotheek in het project ; De bibliotheek op school.
- Het uitvoeren van een audit door een extern bureau.

De school heeft een breed scala aan personeelsleden; mannen(!) en vrouwen, specialisten, ervaren en onervaren én voldoende ondersteunend personeel. Het is belangrijk om de mensen te behouden vanwege een zuigende werking van andere scholen in de omgeving. Het wordt gemakkelijker om de baan op te zeggen en dichterbij het woonadres te gaan werken.

Maatregel

Aantrekkelijk werkgever zijn door carrièreperspectief te bieden (schaal L11), een goede cafetariaregeling te implementeren, scholing te stimuleren (en deze te bekostigen) en de teamgeest te stimuleren met informele activiteiten en leuke extra's (kerstpakket, etentje, e.d.)

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Ten aanzien van digitale veiligheid, privacyschending, e.d. heeft de school de volgende maatregelen genomen. Het afgelopen jaar heeft de school geen bijzonderheden te melden.

Maatregel

1. Privacybeleid vastgelegd in diverse documenten.
2. Een contract met een externe partij (Symbis-Alblasserdam) die structureel het netwerk beheert en controleert op virussen, cyberaanvallen, datalekken enz. De beveiligingen t.a.v. het netwerk zijn systematisch gecontroleerd, waarna een update volgde.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht

Verslag van de toezichthouders jaar 2024

Overzicht toezichthouders

In 2024 telde de raad van beheer zes toezichthouders.

Medio 2023 is er een vacature ontstaan nadat een toezichthouder, wegens privéomstandigheden, gestopt is. Deze toezichthouder was gekozen op voordracht van de MR. De MR is gevraagd een nieuwe voordracht te doen. Tijdens de ledenvergadering in mei 2024 is Hanneke Muijen op voordracht van de MR gekozen tot nieuwe toezichthouder.

Toezichthouders Raad van Beheermodel	Periode toezichthoudend bestuurder	Aandachtsgebieden
Mark Boogaarts (voorzitter)	Geheel 2024	Algemeen
Amadeüs Tabbers (vicevoorzitter)	Geheel 2024	HR / Personeel
Cornelie Dorrestijn	Geheel 2024	Algemeen/Juridisch
Arriën voor de Poorte	Geheel 2024	Onderwijs*
Diana Vos	Geheel 2024	Juridisch/financieel
Hanneke Muijen	Vanaf mei 2024	Algemeen**

*geen kind meer op onze school

**op voordracht MR

Toezichthouden (Verantwoording van taken)

Klankborden, adviseren en besluiten

Er is in het kalenderjaar 2024 zeven keer vergaderd als Raad van Beheer. De vergaderingen vinden plaats op de school en ten aanzien van de inhoudelijke punten wordt de jaarplanning gevolgd. De vergaderingen wordt voorbereid door de voorzitter in nauwe samenwerking met de directeur-bestuurder.

Voorafgaand aan de vergaderingen werd er een bestuursrapportage aangeleverd door het uitvoerend bestuur met zaken ter informatie, ter advisering en ter besluitvorming. Als voorbereiding op de Raad van Beheer-vergadering hebben de toezichthouders een eigen vergadering gehouden. In deze vergadering worden de stukken, welke vooraf zijn ontvangen van het uitvoerend bestuur, gezamenlijk voorbereid. Wanneer er veel en/of grotere documenten besproken moesten worden is er een aparte vergadering belegd. Het afgelopen jaar is er een aparte vergadering belegd voor de beoordeling van de begroting 2025 en voor de komende vacature van de directeur-bestuurder.

Het toezichthoudend bestuur werkt met een vastgestelde meerjarenplanning, intern toezichtskader, informatieprotocol en Governancekader.

Het toezichthoudend bestuur houdt een actie-en besluitenlijst bij per schooljaar. Besluiten worden medegedeeld in de Raad van Beheer vergadering en genotuleerd in deze vergadering.

Er zijn afgelopen jaar de volgende besluiten genomen

Vergadering (Datum)	Actie / Besluit	Status
01-11-2022	De audit commissie heeft de accountant aangewezen voor de komende drie jaren. RA12 is de accountant.	Vastgelegd in notulen RvB 1/11/2022
28-03-2024	Het jaarverslag is besproken maar niet correct. UB past dit aan	Genotuleerd in RvB 28-03-2024
01-10-2024	Het verslag van de accountant is besproken en wordt door de toezichthouders goedgekeurd. Verslag is er laat aangeleverd door de accountant	Genotuleerd in RvB 01-10-2024
01-10-2024	RvT heeft drie partijen gevraagd om een offerte uit te brengen om de RvT te ondersteunen in de vervanging van de directeur-bestuurder. Over ca 2 jaar gaat de directeur-bestuurder met pensioen. B&T gaat de werving en selectie doen voor de aanstaande vacature directeur-bestuurder	Genotuleerd in RvB 01-10-2024
01-10-2024	Op 19 november zal de zelfevaluatie plaatsvinden o.l.v. Verus.	Genotuleerd in RvB 01-10-2024
19-11-2024	Besluit genomen om de volgende documenten: intern toezichtskader, informatieprotocol en Governancekader begin 2025 met behulp van Verus te actualiseren.	Genotuleerd in RvB 19-11-2024
11-12-2024	In vergadering RvB 11-12 is de begroting gepresenteerd door uitvoerend bestuur. De begroting dient op de volgende punten aangepast te worden: N.a.v. het schoolbezoek maar ook de wordt een innovatiebudget toegevoegd per klas van 1000 EUR (12.000 euro totaal); Verzoek te investeren in onderwijsmateriaal kleutergroepen; Toevoegen 35.000 EUR kosten voor extra benoemingen/ reparaties die nog niet in de begroting stonden; Extra voorziening voor educatieve schoolreisjes (2.000 EUR) De begroting wordt aangepast en op 17 december zullen de toezichthouders vergaderen en in principe de aangepaste begroting goedkeuren. In het financieel verslag zal volgend jaar de mutatie van eigen vermogen door de stelselwijziging duidelijk omschreven moeten worden.	Genotuleerd in RvB 11-12-2024
17-12-2024	De toezichthouders hebben de aangepaste begroting besproken op 17-12- 2024 en goedgekeurd voor 2024. Een verslag met enkele aanbevelingen is gedeeld met het uitvoerend bestuur.	Genotuleerd in RvB 20-01-2025
20-01-2025	Er is in het Uitvoerend Bestuur gesproken over het 4-ogenprincipe en voorgesteld dit vanaf een bedrag van €10.000,- te hanteren. De leden van het RvT vinden dit bedrag te hoog en willen dit principe graag hanteren vanaf €5000,-. Ze geven aan zo goed in de gaten te kunnen houden of de uitgaven in de pas lopen met de	Genotuleerd in RvB 20-01-2025

	begroting. Ze willen dit gedurende een jaar uitproberen. DK zal meekijken met JU en AvB.	
--	---	--

De toezichthouders hebben geadviseerd over verschillende (beleids-)onderwerpen die op de agenda van de Raad van Beheer stonden. De voornaamste onderwerpen in 2024 waren:

Subsidies

Veiligheid leerlingen op schoolplein

Samenwerkingsverband met andere scholen

Resultaten n.a.v. middentoetsing

Auditresultaten n.a.v. onderwijsresultaten

Softclose / begroting

De volgende resultaten zijn bereikt:

Accountant aangewezen

Goedgekeurd jaarverslag 2023

Schoolbezoek afgelegd in juni 2024

Werving en selectie gestart voor vervanging directeur-bestuurder

Goedgekeurde begroting 2025

Schoolbezoek

Het toezichthoudend bestuur heeft op woensdagmorgen 12 juni 2024 een schoolbezoek afgelegd. Het toezichthoudend bestuur was om 8.00 uur aanwezig in de teamkamer om met het personeel de dag te starten met een kop koffie en een informeel gesprek. In de teamkamer is een korte introductie gegeven van het doel van het schoolbezoek en de mogelijkheid geboden om gedurende de ochtend (of later) een gesprek te hebben.

In de ochtend zijn lesbezoeken afgelegd bij de groepen 3, 4, 5 en 6. Naast deze lesbezoeken zijn er gesprekken gevoerd met o.a.

Leraren in de kleuterklassen

Personeelsleden die afgelopen jaar gestart zijn op de Rank

Ondersteunend personeel

Intern begeleider

Naast de lesbezoeken is er ook een bezoek aan het plein gebracht tijdens de pauze omdat hier veel meldingen komen van onveilige situaties.

Aandachtspunten 2024 waren o.a.:

1. Budget beschikbaar stellen voor materialen bij groep 1 en 2. Er is meer dan voldoende budget en de materialen zijn op (ook vorig jaar opgemerkt);
2. Opvolging in de klusklas – op welke manier zorgen we voor continuïteit van de klusklas?
3. Begeleiding nieuwe leerkrachten is goed verlopen (positieve feedback). Wel zoekt men naar rol/ mandaat (wat kan ik wel zelf beslissen en wat niet?).
 - Mogelijkheden bieden voor coaching?
 - Eigenaarschap geven?
 - Verantwoordelijkheden delen?
4. Het gesprek met IB was zeer positief en er wordt ingezet op goede en frequente samenwerking met de leerkrachten. De werkwijze in onderbouw en bovenbouw is anders. Het is belangrijk een doorgaande lijn te ontwikkelen.
5. Graag zouden we de nieuwe IB de kans willen geven om haar beeld op kwaliteitszorg en ervaringen toe te lichten in een bestuursvergadering
6. Aandacht voor veiligheid op het plein
7. Verdeling werkdrukverlichting
8. Waardering medewerkers: enerzijds door ze meer beslissingsbevoegdheid te geven en anderzijds 'secundaire arbeidsvoorwaarden'.

Samenwerking met andere PO scholen

De samenwerking met de andere PC-scholen is een continu proces waar de directeur-bestuurder actief aan deelneemt.

Werkgeverschap

In juni 2024 is een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. In het gesprek is nader gesproken over bezoldiging, opleiding & professionalisering en de periode tot pensionering.

Professionalisering

Op 19 november heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden o.l.v. Verus. Aan de hand van een aantal casussen is er geëvalueerd. Hiernaast is het bestuursmodel/ code goed bestuur besproken.

Begin 2025 zal een nieuwe sessie gepland worden om gezamenlijk de bestuursdocumenten door te nemen en deze te actualiseren.

Overleg Medezeggenschapraad

De toezichthouders hebben in 2024 meerdere malen een overleg gevoerd met de Medezeggenschapsraad (MR).

Het schooljaar 2024-2025 is op 9 september gestart met een gezamenlijke vergadering met het uitvoerend bestuur, OR en MR. In deze vergadering zijn per geleding de jaarplannen toegelicht en is het onderwijskundig plan 2024 besproken.

Op 4 maart 2024 is er een vergadering geweest met de MR. Er is gesproken over o.a. functioneren van het uitvoerend bestuur, vervanging directeur-bestuurder, pleinviligheid en uitkomst lesbezoeken toezichthoudend bestuur.

Opdrachtverstrekking Jaarrekening controle Accountant

In dit geval is de opdracht verstrekt aan A12 Registeraccountants B.V. via DVE Audit B.V.

Conclusie

De toezichthouders zijn tevreden over de wijze waarop het bestuur haar taken in 2024 heeft uitgevoerd voor de school. De toezichthouders hebben op diverse momenten als klankboard gefunctioneerd en werden goed geïnformeerd door het uitvoerend bestuur.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Bijlage

Scholen op de kaart: [Christelijke Basisschool De Rank \(Sprang-Capelle\) | Scholen op de kaart](#)

Strategisch beleidsplan: [OpenFile \(aenc.nl\)](#)

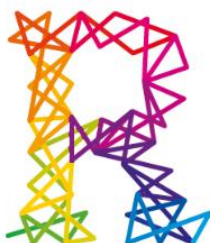
Jaarverslag MR:

Treasurystatuut: [Treasurystatuut 2017 aangepast 2018-10-09.doc \(sharepoint.com\)](#)

Katern Passend ond: [Passend onderwijs 2024.docx \(sharepoint.com\)](#)

Klachtenregeling:
http://mobilecms.blob.core.windows.net/appfiles/app_1943/File/Klachtenregeling_De_Rank_2025.pdf

Kwaliteitsbeleid: [Kwaliteitsbeleidsplan 2022-2026.docx \(sharepoint.com\)](#)



Hoofdstuk 3. Financieel beleid

Algemeen

De financiële positie van de vereniging is eind 2024 goed. Het resultaat is € 1.000 negatief terwijl negatief € 164.000 begroot is, een positief verschil van € 163.000.

De baten bedragen € 2.154.000 terwijl € 2.017.000 begroot is, een positief verschil van € 137.000. De baten zijn hoger dan begroot, onder andere door de verhoging van de vergoedingsbedragen, groeibekostiging, extra subsidies zoals basisvaardigheden en een ontvangst voor premiedifferentiatie. De lasten bedragen € 2.165.000 terwijl € 2.181.000 begroot is, een positief verschil van € 16.000. De personele lasten zijn lager, ondanks een hogere formatie dan begroot en verhoging van de salarissen met 4.9% per 1 oktober op grond van de nieuwe cao en extra uitgaven in het kader van de subsidie voor basisvaardigheden. De uitkeringen zijn hoger en er is minder premie voor het Vervangingsfonds betaald. De afschrijvingen zijn iets hoger. De huisvestingslasten zijn lager, onder andere doordat de dotatie aan de onderhoudsvoorziening is vervallen en er minder aan onderhoud is uitgegeven. De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot, met name door hogere lasten voor leerlingbegeleiding en public relations.

De financiële baten bedragen € 10.000 terwijl € 0 begroot is, een positief verschil van € 10.000.

Kengetallen

De onderstaande signaleringswaarden van de Inspectie Onderwijs zijn vanaf 2021 van toepassing. De kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit zijn gedaald. De huisvestingsratio is gelijk gebleven. Het weerstandsvermogen en de ratio normatief publiek eigen vermogen is gestegen. Ook op langere termijn blijven de kengetallen goed. Een en ander wordt echter vertekend door het grote private vermogen. Bij de publieke middelen is er sprake van mogelijk een bovenmatige reserve. In 2023 en 2024 is beleid ontwikkeld en wordt er meer geïnvesteerd in het onderwijs en daarmee wordt de reserve opgebouwd.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Signalerings- waarde
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,83	0,82	0,85	0,82	0,81	0,78	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,70	0,81	0,68	0,80	0,80	0,76	geen
Liquiditeit	4,60	4,24	4,39	3,57	3,25	2,40	< 1,5
Rentabiliteit	0,04	0,00	-0,08	-0,04	-0,03	-0,09	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,49	0,55	0,43	0,48	0,46	0,39	geen
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,33	0,39	0,22	0,27	0,24	0,15	geen
Huisvestingsratio	0,05	0,05	0,06	0,06	0,05	0,06	geen
Ratio normatief eigen vermogen	1,34	1,53	0,97	1,22	1,13	0,86	> 1,0

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en de lasten in percentage van de totale opbrengsten:

In % totale baten	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Rijksbijdrage	99	99	100	99	99	99
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	1	1	0	0	0	0
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	79	82	89	84	84	90
Afschrijvingen	3	3	3	3	4	4
Huisvestingslasten	5	4	6	6	5	5
Overige instellingslasten	10	11	10	11	10	10
	96	100	108	104	103	109
Resultaat	4	0	-8	-4	-3	-9

De inkomsten van de vereniging komen vrijwel geheel van de rijksoverheid.

De personele lasten bedragen 82%. Het percentage loopt op naar 90% in 2027. De formatie is hoger in verband met de investeringen in het onderwijs en de inzet van personeel in verband met de subsidie voor basisvaardigheden.

Financiële positie op balansdatum

Hieronder is de balans op 31 december 2024 opgenomen. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van de organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2024 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	361.694	335.531	Eigen vermogen	1.195.253	1.025.672
Vorderingen	46.314	40.129	Voorzieningen	18.476	191.499
Liquide middelen	1.069.941	1.087.702	Langlopende schulden	760	982
			Kortlopende schulden	263.460	245.209
Totaal activa	1.477.949	1.463.362	Totaal passiva	1.477.949	1.463.362

Activa:

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is in 2024 met € 26.000 toegenomen (2023: € 22.000 afgenomen). Er is € 84.000 (2023: € 30.000) geïnvesteerd en de afschrijvingslasten bedragen € 58.000 (2023: € 52.000). Er is met name geïnvesteerd in ICT, leermiddelen en meubilair. De boekwaarde is 28% (2023: 28%) van de aanschafwaarde.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2024 met € 6.000 toegenomen (2023: € 12.000) toegenomen. De vordering op de gemeente bedraagt € 0 (2023: € 3.000). De overige vorderingen, vooruitbetaalde kosten en te ontvangen interest bedragen € 46.000 (2023: € 37.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2024 met € 18.000 afgenomen (2023: € 151.000 gestegen). Dat is meer dan het negatieve resultaat van 2024. Dit wordt veroorzaakt door andere mutaties, zoals hogere investeringen dan afschrijvingen en een toename van de vorderingen. De toename van de kortlopende schulden heeft een positief effect op de liquide middelen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen.

Per 31 december 2024 is het vermogen met € 170.000 (2023: € 76.000) gestegen tot € 1.195.000 (2023: € 1.025.000). Dit komt door de stelselwijziging groot onderhoud (€ 171.000) en het negatieve resultaat van 2024 van € 1.000 (2023: € 76.000 positief). Met ingang van 2024 wordt het groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. Via een stelselwijziging is het saldo van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 overgeheveld naar de algemene reserve publiek van het eigen vermogen. Daarnaast is van het resultaat in 2024 € 0 (2023: € 158.000) toegevoegd aan de algemene reserve publiek. Deze bedraagt per 31 december 2024 € 1.014.000 (2023: € 843.000).

Naast de algemene reserve publiek zijn er twee bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve nulmeting (publiek)

De reserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de financiële administratie. Hier is de reserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. De afschrijvingslasten bedroegen in 2024 € 1.000 (2023: € 1.000) en zijn bij de resultaatverdeling aan de reserve onttrokken. Deze bedraagt per 31 december 2024 € 3.000 (2023: € 4.000).

Algemene bestemmingsreserve (privaat)

De algemene reserve privaat is ontstaan uit de positieve resultaten van de private exploitatie. Deze exploitatie bestaat uit de bestuurslasten en de rentebaten over het private deel van de liquide middelen. De overige bestuurslasten waren van beperkte omvang. Bij de resultaatverdeling is € 0 (2023: € 0) ten laste van de private reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2024 € 179.000 (2023: € 179.000).

Voorzieningen

Per 31 december 2024 is de stand van de voorzieningen met € 173.000 gedaald (2023: € 19.000 gestegen). Dit komt voornamelijk door de stelselwijziging groot onderhoud (€ 171.000). De dotaties bedroegen € 0 (2023: € 27.000) en de bestedingen/vrijval € 2.000 (2023: € 8.000). De Vereniging beschikt ultimo 2024 alleen nog maar over een jubileumvoorziening. De voorziening groot onderhoud is opgeheven.

De *jubileumvoorziening* is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2024 is € 0 (2023: € 2.000) gedoteerd, € 0 (2023: € 4.000) onttrokken en € 2.000 (2023: € 0) vrijgevallen aan de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2024 € 18.000 (2023: € 20.000).

De *voorziening groot onderhoud* was bedoeld ter egalisatie van de kosten van het groot onderhoud. Met ingang van 2024 wordt het groot onderhoud echter geactiveerd. De voorziening groot onderhoud is daardoor vervallen en het saldo per 1 januari 2024 (€ 171.000) is via een stelselwijziging toegevoegd aan het eigen vermogen.

Langlopende schulden

De langlopende schulden betreft een investeringssubsidie van de gemeente voor de eerste inrichting. Jaarlijks valt een bedrag vrij ten gunste van het resultaat. Dit bedrag is gelijk aan het afschrijvingsbedrag van de eerste inrichting. In 2024 is € 200 (2023: € 200) vrijgevallen ten gunste van de exploitatie.

Kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is € 160.000 (2023: € 155.000). De omvang van de crediteuren, vooruit ontvangen subsidies (met name basisvaardigheden), vooruit ontvangen bedragen en overige kortlopende schulden is gestegen tot € 103.000 (2023: € 90.000).

Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 164.000. Het gerealiseerde resultaat is € 1.000 negatief, een voordelig verschil van € 163.000. Het positief resultaat over het boekjaar 2023 bedroeg € 76.000. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2024 versus begroting 2024 en realisatie 2023

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023:

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.133.729	2.010.753	122.976	2.045.471	88.258
Overige overheidsbijdragen	3.609	3.772	-163	2.796	813
Overige baten	16.769	2.250	14.519	20.344	-3.575
Totaal baten	2.154.107	2.016.775	137.332	2.068.611	85.496
Lasten					
Personele lasten	1.775.036	1.791.923	-16.887	1.632.860	142.176
Afschrijvingen	58.121	56.979	1.142	52.064	6.057
Huisvestingslasten	94.378	129.850	-35.472	100.263	-5.885
Overige instellingslasten	237.656	202.300	35.356	211.409	26.247
Totaal lasten	2.165.191	2.181.052	-15.861	1.996.596	168.595
Saldo baten en lasten	-11.084	-164.277	153.193	72.015	-83.099
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	9.653	0	9.653	4.457	5.196
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	9.653	0	9.653	4.457	5.196
Nettoresultaat	-1.431	-164.277	162.846	76.472	-77.903

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2023. De vergoedingsbedragen zijn aangepast, onder andere in verband met de salarisverhoging van 4.9% per 1 oktober 2024. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van de vergoedingsbedragen van 3.93%, maar de definitieve vergoedingsbedragen zijn uiteindelijk 5.3735% hoger vastgesteld. In de lumpsum zit een vergoeding voor de werkdrukvermindering van € 289.37 per leerling. Er is groeibekostiging ontvangen voor 12 leerlingen over de maand mei, 16 leerlingen over de maand juni en 18 leerlingen over de maand juli. In 2024 is een subsidie van € 67.000 ontvangen voor basisvaardigheden. Hiervan is € 46.000 besteed, zodat dit bedrag is vrijgevallen. De vergoeding voor bewegingsonderwijs was niet begroot. Het Samenwerkingsverband heeft extra middelen toegekend.

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Lumpsum	1.910.000	1.883.000	27.000	1.832.000	78.000
Groei	25.000	0	25.000	0	25.000
Professionalisering en begeleiding	30.000	28.000	2.000	29.000	1.000
Nationaal Programma Onderwijs	0	0	0	79.000	-79.000
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	11.000	0	11.000	3.000	8.000
Studieverlof/zij-instroom	7.000	5.000	2.000	3.000	4.000
Basisvaardigheden	46.000	0	46.000	0	46.000
Samenwerkingsverband	105.000	95.000	10.000	100.000	5.000
	2.134.000	2.011.000	123.000	2.046.000	88.000

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding betreft de vrijval van de investeringssubsidie en de subsidie voor het verkeersonderwijs.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2023. In verband met het lage ziekteverzuim is premiedifferentiatie over 2023 ontvangen. Van Bartiméus is een arrangement ontvangen.

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Premiedifferentiatie	9.000	0	9.000	16.000	-7.000
LGF via derden	2.000	0	2.000		2.000
Huur en medegebruik	4.000	1.000	3.000	2.000	2.000
Contributies	2.000	1.000	1.000	2.000	0
	17.000	2.000	15.000	20.000	-3.000

Personele lasten

De personele lasten zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2023. De lonen en salarissen zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2023. De formatie is 1.05 FTE hoger dan begroot en salarissen zijn per 1 oktober met 4.9% verhoogd. In de begroting was rekening gehouden met een stelpost voor hogere lasten. Daarnaast zijn de uitkeringskosten hoger en is er minder premie Vervangingsfonds betaald. In 2024 is het ziekteverzuim gestegen naar 6.76% (2023: 2.69%). Daardoor is er ook meer aan BGZ uitgegeven. Er is meer personeel ingehuurd dan begroot en dan in 2023, met name voor passend onderwijs en bewegingsonderwijs. De kosten voor nascholing zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2023, onder andere voor basisvaardigheden. De overige personele lasten zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2023. In de begroting was een groot bedrag voor werving personeel opgenomen. Hier zijn echter geen uitgaven voor geweest en de verwachting is dat de kosten in 2025 gemaakt zullen worden.

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Lonen en salarissen	1.686.000	1.715.000	-29.000	1.584.000	102.000
Uitbesteding e.d.	40.000	17.000	23.000	21.000	19.000
Dotatie voorzieningen	-2.000	3.000	-5.000	2.000	-4.000
Nascholing	35.000	20.000	15.000	16.000	19.000
BGZ	9.000	6.000	3.000	7.000	2.000
Overige personele lasten	7.000	31.000	-24.000	3.000	4.000
	1.775.000	1.792.000	-17.000	1.633.000	142.000

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2023. Er is minder geïnvesteerd in gebouwen dan begroot, maar meer in ICT en leermiddelen.

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Gebouwen	6.000	8.000	-2.000	6.000	0
Leermiddelen	9.000	8.000	1.000	8.000	1.000
ICT	27.000	25.000	2.000	22.000	5.000
Meubilair	15.000	15.000	0	15.000	0
Apparatuur en overige	1.000	1.000	0	1.000	0
	58.000	57.000	1.000	52.000	6.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot en dan in 2023. In de begroting was nog rekening gehouden met een dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Aangezien met ingang van 2024 het groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven, heeft er geen dotatie meer plaatsgevonden aan de voorziening groot onderhoud. Er is minder uitgegeven aan onderhoud. Door de gestegen prijzen is er meer uitgegeven aan schoonmaak en energie. Bovendien waren er in 2023 afrekeningen energie over 2022 en 2023 die leidden tot een terugbetaling.

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	25.000	-25.000	25.000	-25.000
Onderhoud	12.000	26.000	-14.000	13.000	-1.000
Schoonmaak	50.000	44.000	6.000	45.000	5.000
Energie	29.000	31.000	-2.000	14.000	15.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	3.000	4.000	-1.000	3.000	0
	94.000	130.000	-36.000	100.000	-6.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2023. Bij de administratie- en beheerslasten is met name meer uitgegeven aan bestuurs- en managementondersteuning voor basisvaardigheden. Hier staan inkomsten tegenover. Aan leermiddelen is meer uitgegeven. De lasten van het verbruiksmateriaal waren lager dan begroot, maar de ICT-gerelateerde lasten waren hoger. Beiden waren hoger dan in 2023. Met name de kosten voor licenties stijgen. Bij de overige lasten is met name meer uitgegeven aan leerlingbegeleiding en public relations.

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Administratie en beheerslasten	61.000	55.000	6.000	60.000	1.000
Inventaris en apparatuur	2.000	8.000	-6.000	1.000	1.000
Leermiddelen	82.000	75.000	7.000	66.000	16.000
Overige lasten	93.000	64.000	29.000	85.000	8.000
	238.000	202.000	36.000	212.000	26.000

Financiële baten en lasten

De financiële baten betreffen de rente van de spaarrekening.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen die niet door derden worden gefinancierd. De liquide positie van de vereniging is gezien de liquiditeitsratio van 4.2 (2023: 4.6) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2017 een nieuw treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2024 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Continuïteitsparagraaf

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting, zodat de cijfers voor komende 3 jaar zijn opgenomen.

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Aantal leerlingen per 1-2	284	289	288	288	285	286
Personele bezetting in fte						
Bestuur / management	1,84	1,87	1,91	1,79	1,79	1,79
Personeel primair proces	14,34	15,25	14,90	15,20	14,84	14,70
Ondersteunend personeel	3,46	3,87	3,13	3,22	3,01	3,01
Totaal personele bezetting	19,64	20,99	19,94	20,21	19,64	19,50
Aantal leerlingen /						
Totaal personeel	14,46	13,77	14,44	14,25	14,51	14,67
Aantal leerlingen /						
Onderwijzend personeel	19,81	18,95	19,33	18,95	19,20	19,46

Toelichting op de kengetallen

Het leerlingenaantal is op 1 februari 2024 gestegen met 5 leerlingen ten opzichte van 1 februari 2023. De verwachting is dat het leerlingenaantal redelijk stabiel blijft.

De formatie is in 2024 hoger, onder andere doordat er geïnvesteerd wordt in het onderwijs en door de inzet van personeel in het kader van de extra ontvangen middelen voor basisvaardigheden. De komende jaren neemt de formatie wel af. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan zal bekeken worden of de formatie (op termijn) aangepast moet worden.

Balans

	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Begroot 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027
Activa						
Gebouwen	72.028	70.220	139.253	152.485	210.769	228.959
Materiële vaste activa	263.500	291.473	286.296	331.778	296.583	287.642
Totaal vaste activa	335.531	361.694	425.549	484.263	507.352	516.601
Vorderingen	40.129	46.314	35.000	45.000	45.000	45.000
Liquide middelen	1.087.702	1.069.941	798.606	846.666	765.036	555.439
Totaal vlottende activa	1.127.831	1.116.255	833.606	891.666	810.036	600.439
Totaal activa	1.463.362	1.477.949	1.259.155	1.375.929	1.317.388	1.117.040
Passiva						
Algemene reserve	843.299	1.013.762	679.905	926.782	868.345	667.101
Bestemmingsreserve (publiek)	3.628	2.746	2.745	1.864	982	100
Bestemmingsreserve (privaat)	178.745	178.745	178.745	178.745	178.745	178.745
Totaal eigen vermogen	1.025.672	1.195.253	861.395	1.107.391	1.048.072	845.946
Voorzieningen	191.499	18.476	207.000	18.000	19.000	21.000
Langlopende schulden	982	760	760	538	316	94
Kortlopende schulden	245.209	263.460	190.000	250.000	250.000	250.000
Totaal passiva	1.463.362	1.477.949	1.259.155	1.375.929	1.317.388	1.117.040

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 400.000 geïnvesteerd worden, waarvan € 195.000 in 2024 en bedragen de afschrijvingslasten € 245.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa toe. De vorderingen zijn ongeveer op het niveau van 2024 gehouden. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen af, voornamelijk door de begrote negatieve resultaten en de hogere investeringen dan afschrijvingen.

Het eigen vermogen van het publieke deel neemt af omdat er elke jaar negatieve resultaten verwacht worden. De bestemmingsreserves nemen af door de afschrijvingen op de inventaris nulmeting. Het private deel van de bestemmingsreserves is gelijk gelaten, omdat op het private deel geen resultaten verwacht worden. De omvang van de voorzieningen neemt iets toe door hogere dotaties dan onttrekkingen. De kortlopende schulden zijn op een iets lager niveau dan eind 2024 gehouden, omdat er toen betrekkelijk veel vooruit ontvangen subsidies waren.

Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Staat van Baten en lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	2.045.471	2.133.729	2.010.753	2.301.240	2.248.622	2.135.975
Overige overheidsbijdragen	2.796	3.609	3.772	3.835	3.822	3.785
Overige baten	20.344	16.769	2.250	6.500	6.500	6.500
Totaal baten	2.068.611	2.154.107	2.016.775	2.311.575	2.258.944	2.146.260
Lasten						
Personele lasten	1.632.860	1.775.036	1.791.923	1.956.257	1.902.602	1.939.385
Afschrijvingen	52.064	58.121	56.979	72.430	86.911	85.751
Huisvestingslasten	100.263	94.378	129.850	128.500	113.500	113.500
Overige instellingslasten	211.409	237.656	202.300	251.250	224.250	218.750
Totaal lasten	1.996.596	2.165.191	2.181.052	2.408.437	2.327.263	2.357.386
Saldo baten en lasten	72.015	-11.084	-164.277	-96.862	-68.319	-211.126
Financiële baten	4.457	9.653	0	9.000	9.000	9.000
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	4.457	9.653	0	9.000	9.000	9.000
Nettoresultaat	76.472	-1.431	-164.277	-87.862	-59.319	-202.126

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Tot en met het schooljaar 2025-2026 is rekening gehouden met de subsidie voor basisvaardigheden. Dat is de voornaamste reden waarom de rijksbijdragen daarna in 2026 en 2027 dalen. Door de vereenvoudiging van de bekostiging neemt de vergoeding structureel toe met € 64.000. Vanaf 2023 wordt daar in 4 jaar naar toegegroeid. In 2025 wordt de vergoeding nog voor € 16.000 gekort.

De overige overheidsbijdragen betreffen de vergoeding voor verkeerslessen en de vrijval van een investeringssubsidie. De overige baten betreffen de ouderbijdragen en huur en medegebruik.

De personele lasten nemen toe door de gestegen loonkosten. In 2026 daalt deze, voornamelijk door een daling van de formatie in 2025 en lagere kosten voor werving personeel en BGZ. Daarna nemen ze weer toe door de periodieken. De investeringen zorgen voor een stijging van de afschrijvingslasten. De huisvestingslasten zijn hoger begroot ten opzichte van de realisatie van 2024 in verband met gestegen prijzen en in 2025 extra kosten voor onderhoud. De overige instellingslasten zijn verhoogd ten opzichte van de begroting van 2024. In 2025 zijn onder andere extra kosten voor bestuurs- en management-ondersteuning, feesten en jubilea en een bedrag voor innovatie begroot.

Overige rapportages

Voor de rapportages:

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem
 - Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden
- wordt verwezen naar het algemeen bestuursverslag paragraaf 2.5 Risico's en risicobeheersing.

Normatief eigen vermogen

De Inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten (uitkomst minimaal € 300.000)

Uitgaande van de jaarrekening van 2024 bedraagt het normatief vermogen € 662.000.

Het eigen vermogen publiek bedraagt € 1.016.000, zodat het mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 354.000 bedraagt. In 2023 en 2024 is beleid ontwikkeld om meer te investeren in het onderwijs en daarmee de reserve af te bouwen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	52
Staat van baten en lasten 2024	53
Kasstroomoverzicht 2024	54
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	55
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	60
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	63
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	64
Bestemming van het resultaat	67
Gebeurtenissen na balansdatum	68
Verbonden partijen	69
Verantwoording subsidies	70
WNT verantwoording 2024	71
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	77
Overige gegevens	78
Statutaire bepaling van het resultaat	79

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	361.694		335.531	
	<i>Totaal vaste activa</i>		361.694		335.531
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	46.314		40.129	
1.2.4	Liquide middelen	1.069.941		1.087.701	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.116.255		1.127.831
	TOTAAL ACTIVA		1.477.949		1.463.362
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.195.253		1.025.672	
2.2	Voorzieningen	18.476		191.499	
2.3	Langlopende schulden	760		982	
2.4	Kortlopende schulden	263.460		245.209	
	TOTAAL PASSIVA		1.477.949		1.463.362

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.133.729		2.010.753		2.045.471	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	3.609		3.772		2.796	
3.5	Overige baten	16.769		2.250		20.344	
	<i>Totaal Baten</i>		2.154.107		2.016.775		2.068.612
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.775.036		1.791.923		1.632.861	
4.2	Afschrijvingen	58.121		56.979		52.063	
4.3	Huisvestingslasten	94.378		129.850		100.264	
4.4	Overige lasten	237.656		202.300		211.409	
	<i>Totaal lasten</i>		2.165.191		2.181.052		1.996.596
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-11.084		-164.277		72.016
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	9.653		-		4.457	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		9.653		-		4.457
	Totaal resultaat		-1.431		-164.277		76.472

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-11.084		72.016
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	58.121		52.063	
Mutaties voorzieningen	2.2	-173.023		18.678	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-114.902		70.741
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-6.185		-17.807	
Kortlopende schulden	2.4	18.251		51.411	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			12.066		33.604
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-113.920		176.360
Ontvangen interest	6.1.1	9.653		4.457	
			9.653		4.457
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-104.267		180.817
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-84.284		-29.839	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-84.284		-29.839
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-222		-222	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-222		-222
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		171.012		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			171.012		-
Mutatie liquide middelen			-17.761		150.756
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.087.701		936.945	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-17.761		150.756	
Stand liquide middelen per 31-12			1.069.941		1.087.701

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 171.012.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Semi-permanent	60	20,00%	n.v.t.
<i>Terreininventaris</i>			
Valdempingen	180	6,67%	n.v.t.
<i>Installaties</i>			
Verwarming	180	6,67%	n.v.t.
Aircosysteem	120	10,00%	n.v.t.
Zonnepanelen	240	5,00%	n.v.t.
Gebouwbeheersysteem	180	6,67%	n.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	120	10,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			500
Ipads	48	25,00%	500
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	48	25,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Smart boards / touchscreens	96	12,50%	500
<i>Onderwijsleerpakket</i>	96	12,50%	500

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Nulmeting	Doel	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging
	Saldo	€ 2.746
Bestemmingsreserve (privaat)	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen
	Saldo	€ 178.745

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidsstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen, groot onderhoud en installaties	Terreinen en terreininventaris	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	70.896	37.133	827.341	252.919	1.188.289
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	28.198	7.803	589.200	227.558	852.758
Materiële vaste activa per 31 december 2023	42.698	29.330	238.141	25.361	335.531
Verloop gedurende 2024					
Investerings	3.715	-	58.665	21.903	84.284
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-3.047	-2.476	-42.623	-9.976	-58.121
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-	-
Mutatie gedurende 2024	668	-2.476	16.043	11.927	26.163
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	74.611	37.133	886.007	274.822	1.272.573
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	31.245	10.278	631.823	237.533	910.879
Materiële vaste activa per 31 december 2024	43.366	26.854	254.184	37.289	361.694

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	-		2.574	
1.2.2.10	Overige vorderingen	7.855		13.202	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		7.855		15.776
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	28.807		19.897	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	9.653		4.457	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		38.460		24.353
	Totaal vorderingen		<u>46.314</u>		<u>40.129</u>
1.2.4 Liquide middelen		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.069.941		1.087.701	
	Totaal liquide middelen		<u>1.069.941</u>		<u>1.087.701</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	765.613	77.686	-	843.299	843.299	-549	171.012	1.013.762
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	4.841	-1.213	-	3.628	3.628	-882	-	2.746
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	178.745	-	-	178.745	178.745	-	-	178.745
	Totaal eigen vermogen	949.200	76.472	-	1.025.672	1.025.672	-1.431	171.012	1.195.253

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.10	Nulmeting	4.841	-1.213	-	3.628	3.628	-882	-	2.746
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	4.841	-1.213	-	3.628	3.628	-882	-	2.746

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	20.487	-	-	-2.011	18.476	3.764	5.207	9.505
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	171.012	-	-	-171.012	-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	191.499	-	-	-173.023	18.476	3.764	5.207	9.505

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	20.487	-	-	-2.011	18.476	3.764	5.207	9.505
	Totaal personele voorzieningen	20.487	-	-	-2.011	18.476	3.764	5.207	9.505

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		01-01-2024	aangegaan	2024	31-12-2024	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	982	-	222	760	222	538
	Totaal langlopende schulden	982	-	222	760	222	538

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	46.759		54.266	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	80.783		75.310	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	20.911		21.753	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	21.687		12.593	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		170.140		163.922
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	23.523		15.967	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	10.944		7.976	
2.4.17	Vakantiegeld	58.783		52.712	
2.4.18	Te betalen interest	69		58	
2.4.19	Overige overlopende passiva	-		4.574	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		93.319		81.287
	Totaal Kortlopende schulden		263.460		245.209

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mdn	€	€	€	€	€
1	BNP Paribas / Q-Doc	01-08-23	01-08-30	84	736	8.828	35.313	5.150	49.291

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.909.509		1.882.851		1.831.864	
	Totaal rijksbijdragen		1.909.509		1.882.851		1.831.864
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	119.580		33.402		114.072	
	Totaal overige subsidies		119.580		33.402		114.072
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		104.640		94.500		99.535
	Totaal Rijksbijdragen		2.133.729		2.010.753		2.045.471

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	29.934		28.402		107.759	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	89.646		5.000		6.313	
	Totaal overige subsidies OCW		119.580		33.402		114.072

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	3.609		3.772		2.796	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		3.609		3.772		2.796

3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	4.032		750		2.090	
3.5.5	Ouderbijdragen	1.755		1.500		1.900	
3.5.10	Overige *	10.982		-		16.355	
	Totaal overige baten		16.769		2.250		20.344

Overige *

Premiedifferentiatie	9.271	-	16.310
LGF via derden	1.500	-	-
Overige personeelgebondenopbr.	91	-	44
Overige vergoedingen	120	-	-
Totaal overige overige baten	10.982	-	16.355

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.333.707		1.717.623		1.218.810	
4.1.1.2	Sociale lasten	177.649		-		155.923	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	21.477		-		26.164	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	27.614		-		49.060	
4.1.1.5	Pensioenpremies	178.441		-		171.427	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.738.889		1.717.623		1.621.384
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-2.011		3.000		1.667	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	550		200		675	
4.1.2.3	Overige *1	90.368		73.600		45.986	
	Totaal overige personele lasten		88.907		76.800		48.328
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-1.249		-		-17.173	
4.1.3.3	Overige uitkeringen UWV personeel	-51.511		-2.500		-19.678	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-52.760		-2.500		-36.851
	Totaal personeelslasten		1.775.036		1.791.923		1.632.861
	Overige *1						
	Kosten BGZ en Arbo zorg	8.976		6.000		6.719	
	(Na)scholing	35.497		20.000		15.983	
	Kosten werving personeel	29		25.000		354	
	Kosten uitbestedingen derden	39.150		17.100		21.123	
	Overige pers gerelateerde kstn	6.717		5.500		1.807	
	Totaal overige overige personele lasten		90.368		73.600		45.986

Gemiddeld aantal werknemers:

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 21,04 fte in 2024 (2023: 19,64). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemid aantal fte.

	2024	2023
Bestuur / Management	1,91	1,84
Personeel primair proces	16,78	14,34
Ondersteunend personeel	2,35	3,46
Totaal gemiddeld aantal FTE	21,04	19,64

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	58.121		56.979		52.063	
	Totaal afschrijvingen		58.121		56.979		52.063

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	10.997		20.500		11.373	
4.3.4	Energie en water	28.758		30.600		13.912	
4.3.5	Schoonmaakkosten	49.618		44.000		45.185	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.355		4.000		3.208	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		25.000		25.000	
4.3.8	Overige	1.650		5.750		1.586	
	Totaal huisvestingslasten		94.378		129.850		100.264

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	60.717		55.400		59.675	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.082		7.800		898	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	81.934		75.000		65.961	
4.4.5	Overige	92.924		64.100		84.875	
	Totaal overige lasten		237.656		202.300		211.409

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.642		5.500		5.323	
	Totaal kosten instellingsaccountant		5.642		5.500		5.323

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	603		-		-	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	2.789		1.500		90	
4.4.5.6	Contributies	5.497		5.000		5.297	
4.4.5.7	Abonnementen	408		500		1.256	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	2.365		1.000		788	
4.4.5.9	Verzekeringen	930		1.500		1.487	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	10.717		9.000		10.422	
4.4.5.12	Culturele vorming	2.573		2.000		5.109	
4.4.5.13	Overige overige lasten *3	67.043		43.600		60.427	
	Totaal overige lasten		92.924		64.100		84.875

Overige overige lasten *3

Leerlingbegeleiding	33.081		20.000		33.751	
Toetsen en testen	957		1.000		-	
Vakliteratuur, Abonnementen	1.136		1.000		309	
Kantinekosten	5.465		4.100		3.864	
Kosten Overblijfgelden	-		-		42	
Donaties en giften	50		-		-	
Overige algemene kosten	1.044		500		416	
Representatiekosten	14.993		12.000		13.675	
Kosten Public Relations	10.317		5.000		8.370	
Totaal overige overie lasten		67.043		43.600		60.427

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	9.653		-		4.457	
	Totaal financiële baten		9.653		-		4.457

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-549
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-882	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-882
	Totaal resultaat		-1.431

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV PO Langstraat	Stichting	Waalwijk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie basisvaardigheden voor scholen	VBV24-PO-0173	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOL23075	13-04-2023	Onderhanden
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220029	8-07-2022	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	J. Uijl
Functiegegevens	Directeur-bestuurder RDO
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	109.140
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.536
<i>Subtotaal</i>	€	<u>125.676</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<i>Bezoldiging</i>	€	<u>125.676</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur-bestuurder RDO
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	96.886
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.554
<i>Subtotaal</i>	€	<u>113.440</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
<i>Bezoldiging</i>	€	<u>113.440</u>

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
M.D. Boogaarts	Voorzitter RvT
A.C. van Beek	Penningmeester
A.A. Tabbers	Toezichthouder
C.M. Dorrestijn	Toezichthouder
A.A.G. voor de Poorte	Toezichthouder
G.J. Vos-Kant	Toezichthouder
J.H. Muijen	Toezichthouder
vacature	Secretaris

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Sprang-Capelle, d.d.

J. Uijl
Directeur-bestuurder RDO

M.D. Boogaarts
Voorzitter RvT

A.C. van Beek
Penningmeester

A.A. Tabbers
Toezichthouder

C.M. Dorrestijn
Toezichthouder

A.A.G. voor de Poorte
Toezichthouder

G.J. Vos-Kant
Toezichthouder

J.H. Muijen
Toezichthouder

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat