Schoolgids 2018-2019

Inhoudsopgave

Inleiding 4

De Rank, een sprankelende school 5

Onze kernwaarden: betrouwbaar, duidelijk en kwaliteit 6

Een stukje geschiedenis van de Rank 7

- Het bestuur 7

Ons onderwijs 8

- Het werken in de groep 9
- Godsdienstonderwijs 10
- Lezen 10
- Nederlandse taal 11
- Schrijven 11
- Rekenen en wiskunde 11
- Engels 11
- Wereldoriëntatie 12
- Verkeer 12
- Sociale en emotionele ontwikkeling (KWINK) 13
- Burgerschap 13
- Expressievakken 13
- Bewegingsonderwijs 13
- De computer 13
- Coöperatief werken 13
- Huiswerkbeleid 14

De zorg voor leerlingen 16

- De opvang 16
- Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen 16
- De overgang naar het voortgezet onderwijs 16
- Het rapport 17
- De intern begeleider (IB-er) 17
- De orthopedagoog 17
- Speciale zorg 17
- Plusgroep 18
- Zittenblijven 18
- De sociaal emotionele ontwikkeling 18
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs 30 – 10 19
- Onderwijs aan zieke leerlingen 20
- Schorsing en verwijdering 21

De evaluatie, planning en resultaten van het onderwijs 22

Inleiding 22
Evaluatie van het onderwijs 22
Planning van het onderwijs en schoolplan 22
Het Leerlingvolgsysteem (LVS) van Cito 23
De Opbrengsten 23
Technisch Lezen 23
Begrijpend lezen 23
Spelling 24
Rekenen 24
De ouders en de school 25
Regels 25
De ouderraad (OR) 25
De Medezeggenschapsraad (MR) 25
Tussenschoolse opvang 26
Naschoolse opvang 27
Pleinwacht 27
Ziekte 28
Verzekeringen 28
Ouderbijdrage 28
Groepsouder 29
Schoolberichten 30
Schooljaarkalender 30
Spreekuur 30
Klachtenregeling 30
Schooltijden en vakanties 32
Schooltijden 32
Vakanties 32
Leerplicht 32
Externe contacten 34
GGD 34
Tot Vanavond (Kinderopvang) 34
Samenwerkingsverband 34
Voortgezet onderwijs 34
Gemeente 35
Administratie 35
Inspectie 35

Inleiding

Kinderen brengen een groot deel van hun jaren door op de basisschool. De leerkracht in de groep is daardoor mede-opvoeder. De school bepaalt deels hoe uw kind wordt.

U kiest een basisschool dus met zorg. Onze schoolgids is een middel om een goede school te kiezen voor uw kind. Samen met de website van de school biedt het een interessant doorkijkje in de dagelijkse praktijk en verschaft het informatie over de uitgangspunten van de school, de doelen van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. De schoolgids is tevens een verantwoordingsdocument naar de ouders, want ook de leerresultaten en uitslagen van vragenlijsten worden vermeld.
Kortom, in deze schoolgids willen wij u een indruk geven van de Rank, waarbij alle relevante informatie aan bod komt.

De schoolgids is tot stand gekomen na goedkeuring van het bevoegd gezag en de Medezeggenschapsraad van de school.
Jaarlijks wordt de gids geactualiseerd en de update op de site van de school geplaatst. Voor de liefhebbers is ook een papieren versie beschikbaar.
Wij hopen, mede namens het team, dat u deze gids met interesse en plezier zult lezen. Indien u nog vragen of opmerkingen heeft, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Jacob Uijl en Liesbeth Spohr
(directie)

De Rank, een sprankelende school

De Rank is een christelijke basisschool en ons handelen wordt bepaald door Bijbelse normen en waarden. Dit is zichtbaar in onze lessen en in de naam van de school.

Voor de school staat een wijnstok geplant met daarin zichtbaar de ranken die naar de naam verwijzen. In Johannes 15 wordt gesproken over de rank en de ware Wijnstok. Een rank brengt vruchten voort als verbinding met die ware Wijnstok. Zo geeft de christelijke school ook vruchten: verschillende resultaten. Als leerlingen van school zijn ze allemaal verschillend. Toch is er één ding gelijk geweest: christelijk onderwijs, opvoeding in het licht van de Bijbel.

De Rank is een sprankelende school, sprankelend van geest, sprankelend van dé Geest, als uitgangspunt (de Bijbel en de drie formulieren van Enigheid) en missie: *De school streeft een kindgerichte benadering van onderwijs en opvoeding na, waarin het welzijn van kinderen centraal staat binnen vastgestelde kaders.* Onderwijs met hoofd, hart en handen.

Het christelijke karakter van ons onderwijs is specifiek herkenbaar in de godsdienstlessen, het vieren van de christelijke feestdagen, het bidden en zingen dat we dagelijks met elkaar doen.

Het sprankelende is ook zichtbaar in de activiteiten die de school onderneemt met de kinderen; het dagelijkse onderwijs, activiteiten gericht op burgerschap, zoals de 4 mei-herdenking, goede doelen-acties, de leerlingenraad, enz. en evenementen die de saamhorigheid versterken en de school naar buiten een duidelijk profiel geven, zoals sporttoernooien, schoolreisjes en schoolkamp, de Avond-drie-daagse, enz.

De Rank, een sprankelende school in alle facetten!!!

Onze kernwaarden: betrouwbaar, duidelijk en kwaliteit

Betrouwbaar: Dagelijks werken we met kinderen die ons zijn toevertrouwd. In dat handelen willen we betrouwbare partners zijn, zodat we de kinderen optimaal kunnen begeleiden en in goede gesprekken samen keuzes maken voor het welzijn van het kind .

Duidelijk: We communiceren op een duidelijke manier, maken heldere afspraken. In de school zijn duidelijke regels waaraan kinderen zich dienen te houden. Structuur en duidelijkheid loopt als een rode draad door onze organisatie.

Kwaliteit: We streven naar kwaliteit in het lesgeven en de omgang met de kinderen. Daarom zijn onze leerkrachten goed opgeleid en scholen zij zich voortdurend bij. De kwaliteit wordt steeds onderzocht en verder verbeterd. Daarbij wordt steeds uw mening gevraagd in de vorm van gesprekken of vragenlijsten. Door een goede analyse en het formuleren van verbeterpunten werken we voortdurend aan kwaliteitsverbetering.

Een stukje geschiedenis van de Rank

De school heeft een lange en rijke geschiedenis. De hervormde schoolvereniging werd opgericht in 1903 en het schoolgebouw stond naast de kerk aan de Zuidhollandsedijk. Het heette toen Wilhelminaschool. Alhoewel de vereniging een hervormd karakter droeg bezochten ook andere leerlingen de school.
Op 1 mei 1973 opende burgemeester Bakker een nieuw gebouw in de Willem de Zwijgerstraat. Een nieuwe naam werd onthuld: De Rank. Bijzonder was het toen, dat lagere school en kleuterschool onder één dak zaten. In de loop der jaren integreerden kleuter- en lagere school tot basisschool en verdween het specifiek hervormde accent van de school. De naam van de verenging werd: Vereniging voor protestants christelijk basisonderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel.
In 2015 werd het gehele gebouw gerenoveerd tot een prachtige nieuwe school, geschikt voor het moderne onderwijs.

Het bestuur

Onze school gaat uit van een schoolvereniging. Ouders die lid zijn van één van de pc kerken kunnen lid worden. Bij de administratie is een aanmeldingsformulier verkrijgbaar of u kunt een mail sturen naar administratie@cbderank.nl. Na bevestiging van uw aanvraag in de bestuursvergadering ontvangt u de statuten van de schoolvereniging en bent u stemgerechtigd. Het bestuur wordt gekozen door leden van de schoolvereniging. Het bestuur is werkgever, zij benoemt en ontslaat personeelsleden, stelt het personeels- en onderwijsbeleid, verzorgt het onderhoud en beoordeelt de leerresultaten.
Tijdens de vergaderingen is de directie altijd aanwezig die de dagelijkse gang van zaken monitort.

Ons onderwijs

Het kind zit op school om te leren. U wilt dat uw kind goed kan rekenen, lezen en schrijven. Dat het vaardigheden verwerft in de omgang met andere kinderen en dat het met plezier naar school gaat.

De doelen van ons onderwijs zijn als volgt geformuleerd:
De school streeft naar een onderwijsaanbod dat afgestemd is op een ononderbroken ontwikkeling van het kind. Hierbij wordt bij het leerstofaanbod zoveel mogelijk aangesloten bij het kind door te werken met niveaugroepen en te differentiëren bij de instructie en verwerking.
De school streeft naar voldoende Bijbelkennis, een repertoire van geestelijke liederen en een handelen geënt op Bijbelse waarden en normen.
De school streeft een brede ontwikkeling na; onderwijs met hoofd, hart en handen.
De school legt het accent bij de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen) en streeft ernaar dat 95% van de kinderen de vereiste resultaten behaalt.
De school streeft naar een Cito-score boven het landelijk gemiddelde behorende bij de leerlingengroep.
De school wil actueel en eigentijds onderwijs verzorgen en ICT volledig integreren in het onderwijs, waarbij leerlingen bekwaam worden gemaakt deze zelfstandig te gebruiken.
De school bevordert de zelfstandigheid van kinderen.
De school zorgt voor een dekkend systeem van leerlingenzorg en streeft ernaar dat zoveel mogelijk kinderen de basisschool kunnen afmaken.
De school streeft voortdurend naar verbetering van de leerlingenzorg.
De school streeft naar een veilig pedagogisch klimaat waarin alle kinderen volledig tot hun recht kunnen komen.
De school streeft naar een passend onderwijsaanbod voor ieder kind overeenkomstig zijn/haar onderwijsbehoefte.
De school wil een gericht onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en hoogbegaafde kinderen ontwikkelen.
De school wil bereiken, dat alle leerlingen een goede werkhouding hebben, diverse leerstrategieën hanteren, reflecteren op hun eigen handelen, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving hebben.

Het werken in de groep

De Rank is klassikaal georganiseerd. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in één groep. Binnen die groep werken we op 3 niveaus; kinderen met weinig instructiebehoefte, kinderen met gemiddelde instructiebehoefte en kinderen die veel begeleiding nodig hebben. Hiervoor maken de leerkrachten per vak (lezen, spelling en rekenen) een groepsplan aan de hand van kind-kenmerken en resultaten.

Eén school, toch accentverschillen.

In de groepen 1 en 2 staat het spel centraal, dat wil zeggen: een kind leert door spelen. Het spelen wordt door ons uitgedaagd en gevolgd. Op deze manier wordt het kind gestimuleerd in zijn / haar ontwikkeling. Er wordt met thema's gewerkt, die aansluiten bij de leefwereld van het kind.

In zo'n thema worden zoveel mogelijk aspecten van de ontwikkeling aan de orde gebracht: de verstandelijke ontwikkeling, de motorische, sociale- en emotionele aspecten, de creatieve ontwikkeling, enz. Binnen het thema wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen.

Organisatorisch wordt er gewerkt met een planbord. Kinderen hebben verplichte opdrachten en vrije opdrachten. Op deze wijze leren kinderen kiezen en prioriteiten stellen.

De meeste vakken komen echter niet strikt gescheiden aan de orde: wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met lotto oefent ook getallen en kleuren, wie golven tekent is bezig met voorbereidend schrijven, enz.

In groep 2 volgt een verdere voorbereiding voor groep 3. Er worden langzaamaan hogere eisen gesteld en er wordt dieper ingegaan op voorbereidend taal en rekenen. Het leren lezen, het herkennen van letters, e.d. krijgt een duidelijk accent bij het spelen en leren.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode “Kleuterplein”, een geïntegreerde methode waar tal van verschillende leergebieden (als voorbereidend taal en rekenen, motoriek, expressievakken) aan bod komen. Het werken met thema’s uit “Kleuterplein” wordt afgewisseld met het werken met eigen thema’s. De doelen worden steeds gevolgd vanuit “Kleuterplein”.

Vanaf groep 3 t/m 8 is er groeiende aandacht voor kennis. Er wordt met een leermethode gewerkt om zoveel mogelijk één doorgaande lijn te krijgen door de gehele school. Dit vinden we erg belangrijk. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen onderling. Wie moeite heeft met bepaalde onderdelen krijgt speciale hulp en wie de leerstof beheerst krijgt extra opdrachten. Binnen elke groep wordt daarom gewerkt in drie verschillende niveaus.

Alle kinderen hebben talenten. De school heeft als taak deze talenten zo goed mogelijk te (laten) ontwikkelen. Daarbij willen wij de kinderen zo goed mogelijk laten presteren (op hun niveau).
Het presteren is dus geen doel op zichzelf!

In de onderstaande tabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed.
Het gaat hier om gemiddelden, die kunnen variëren per leerjaar.

Godsdienst:	2 uur
Lezen:	5-7 uur
Taal:	4 uur
Schrijven:	1 uur
Rekenen:	4½ uur
Engels:	1-2 uur
Aardrijkskunde:	1 uur
Geschiedenis:	1 uur
Biologie:	1 uur
Verkeer :	½ uur
Expressievakken:	4 uur
Bewegingsonderwijs:	2 uur

Godsdienstonderwijs

Elk dagdeel wordt begonnen en beëindigd met gebed en het zingen van een geestelijk lied. Vanaf groep 3 leren de kinderen iedere week een psalm. Ook andere geestelijke liederen worden gezongen.
Per week worden 2 á 3 bijbelverhalen verteld. Kerst vieren we met alle ouders en kinderen, Pasen alleen met de kinderen.
Methodes: Bijbelwerk voor verteller en kind/ Namen en feiten (vanaf groep 5).

Lezen

In groep 3 starten we met technisch lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Lijn 3 .
Deze methode houdt veel rekening met verschillen tussen kinderen. Per thema is er specifieke aandacht voor kinderen die al (kunnen) lezen en kinderen met een langzamer tempo.
In de hogere groepen blijft de aandacht gericht op technisch lezen. Dit gebeurt met de methode voor voortgezet technisch lezen: Lekker lezen. Het is van groot belang dat het leestempo wordt verhoogd of op peil wordt gehouden.
Het begrijpend en studerend lezen krijgen ook steeds meer aandacht. Kinderen dienen inzicht te verwerven in teksten, artikelen, enz.
We gebruiken hiervoor de methode Nieuwsbegrip, een digitale actuele methode, die voldoet aan de kerndoelen.
In de groepen 7 en 8 besteden we veel aandacht aan studerend lezen: het werken met registers, woordenboeken, het zoeken van kernwoorden en het leren samenvatten van teksten. Hiervoor gebruiken we de methode Zip en Blits.
Het is belangrijk dat kinderen een positieve leesontwikkeling maken, zodat ze met plezier en interesse lezen. Hiervoor zijn twee leescoördinatoren aangesteld die leesprojecten organiseren, de schoolbibliotheek beheren en allerlei activiteiten bedenken rondom het boek.

Deze leerkrachten zijn: Ilona de Rooij en Marieke van Raamsdonk-van Dijke.

Nederlandse taal

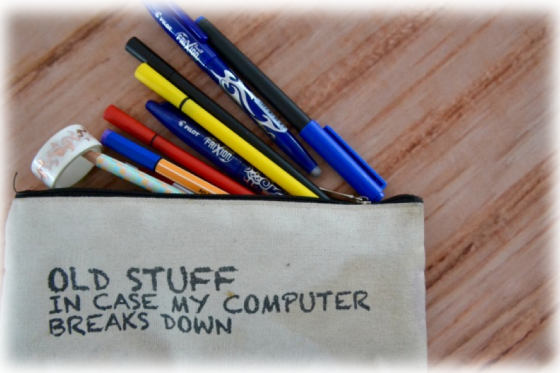
Dit is op onze school een belangrijk vak, want wij willen, dat het kind zich aan het einde van de basisschool, zowel mondeling als schriftelijk goed kan uitdrukken.
In de groepen 1 en 2 wordt veel aan taalvorming gedaan. Dit gebeurt door middel van voorlezen, vertellen, gedichtjes, drama, eigenlijk alle activiteiten die te maken hebben met spreken en luisteren. Verder biedt de methode “Kleuterplein”, een geïntegreerde methode voor groep 1 en 2, tal van taalactiviteiten.
De Rank werkt vanaf 2016 – 2017 met een nieuwe methode: ‘Taal Actief’.

Schrijven

Kinderen leren op de Rank schrijven met: ”Schrijven in de basisschool".
In groep 1 en 2 ligt het accent op het ontwikkelen van de fijne motoriek door allerlei zogenaamde schrijfoefeningen en vanaf groep 3 krijgt het technisch gedeelte veel aandacht.
Dit wordt in de hogere groepen steeds meer uitgewerkt en in de groepen 7 en 8 is er gelegenheid om creatief te schrijven.
Voortdurend is de aandacht gericht op netjes schrijven.

Rekenen en wiskunde

Dit vak staat dagelijks op het rooster.
In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht gegeven aan de ontwikkeling van het getalbegrip, de getalkennis, de ontwikkeling van de ruimtelijke oriëntatie en het leren kennen van taal- en rekenbegrippen. Ook hierbij geeft “Kleuterplein” een goede handreiking. Deze activiteiten sluiten aan op de rekenmethode waarmee vanaf groep 3 gewerkt wordt.
Vanaf groep 3 werken we dagelijks met “Wereld in getallen”, een methode die directe aanknopingspunten met de belevingswereld van kinderen heeft.
Bij het rekenonderwijs vinden we vaardigheden als optellen, aftrekken, delen, vermenigvuldigen belangrijk, maar ook het leren schatten, omgaan met verhoudingen en procenten, breuken, grafieken en de rekenmachine.
De methode “Wereld in getallen” biedt veel mogelijkheden om te differentiëren. De software gebruiken we ook in groep 1 en 2.



Engels

Op de Rank wordt in alle groepen aandacht besteed aan het vak Engels. Vanaf groep 1 werken we met “My name is Tom”. In ieder geval één maal per week wordt aandacht besteed aan Engels via de methode. Iedere dag wordt er in alle groepen Engels gesproken, vaak op een speelse wijze tussendoor. We streven naar complete lessen in Engels, ieder dag.

Wereldoriëntatie

Kinderen beleven de wereld om ons heen als een totaalgebeuren: verleden en heden, veraf en dichtbij, binnen en buiten. In de onderbouw wordt wereldoriëntatie in thema's aangeboden, maar vanaf groep 5 is dit gescheiden in:

aardrijkskunde: Argus Clou,
geschiedenis: Speurtocht,
biologie: Natuurzaken.

Bij de wereldoriënterende vakken wordt veel gebruik gemaakt van de schooltelevisie, dvd's, klassengesprekken, het digitale schoolbord, wandplaten en er worden ook excursies gemaakt.

Verkeer

Verkeer vinden we een belangrijk vak, omdat de verkeersonveiligheid sterk toeneemt. We besteden hier uitgebreid aandacht aan in alle groepen door middel van projecten, acties, enz.

We gebruiken de methode " Wegwijs" voor de groepen 1 t/m 8.

In groep 7 doen de kinderen verkeersexamen: een stuk theorie en een praktisch gedeelte. Bij een voldoende resultaat ontvangen ze het jeugdverkeersdiploma.

In deze groep assisteren ze tevens brigadiermoeders bij de oversteekplaats aan de Raadhuisstraat.

Ieder schooljaar krijgt het verkeer veel aandacht in de school. De (verkeers)veiligheidscommissie buigt zich over de knelpunten in het verkeer rondom de school en hierbij worden de leerlingen intensief betrokken.

Daarom is er een verkeersouder aangesteld die meedenkt en adviezen geeft aan de veiligheidscommissie betreffende de verkeersveiligheid rondom school.

Per schooljaar organiseren we naast de wekelijkse verkeerslessen een aantal projecten die sterk de aandacht richten op de verkeersveiligheid. Ieder jaar krijgt dit andere accenten, bijv. lichtcontrole bij fietsers, gastlessen door de verkeersouder, dode-hoek-project, enz. Maandelijks wordt er in de nieuwsbrief aandacht voor gevraagd.

We zijn in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel en nemen deel aan dit project. Ruim 700 andere basisscholen in onze provincie doen dat ook. In de praktijk betekent dat:

- dat we werken uit een jaarlijks activiteitenplan;
- dat alle kinderen les krijgen met moderne materialen (zoals onze verkeersmethode "Wegwijs").
- dat we vooral aandacht besteden aan praktisch verkeersonderwijs, dat aansluit bij de leeftijd van de kinderen en hun rol in het verkeer.
- Dat we vooral gericht zijn op wat onze schoolomgeving en de schoolthuisroute van kinderen aan veilig verkeersgedrag vraagt.
- Dat we ouders bij ons verkeersonderwijs betrekken en met hen samenwerken.

Onze school werkt hierbij samen met de gemeente, de politie, de plaatselijke afdeling van Veilig Verkeer Nederland, en de andere BVL-scholen in de gemeente Waalwijk.

Sociale en emotionele ontwikkeling (KWINK)

Sociaal leren vinden wij erg belangrijk, omdat het bijdraagt aan een positief gedrag in de school en daarbuiten. Met dit onderdeel leren kinderen respect te hebben voor de ander, enkele gedragsvaardigheden en inzicht in het gedrag van de ander. De methode Kwink is een actuele methode, die met leuke filmpjes en rollenspelen het sociaal leren aantrekkelijk maakt

Burgerschap

De school besteedt veel aandacht aan burgerschap. In de klas spreken we hierover met de kinderen. De vakken Bijbelonderwijs en SOEMO bieden voldoende aanknopingspunten, maar ook allerlei maatschappelijke ontwikkelingen worden in de groep besproken, bijv. verkiezingen of vrijwilligersdag, acties, dodenherdenking, enz. De leerlingen uit de hogere groepen kijken bijv. naar het SchoolTV weekjournaal en de school heeft enkele adoptiekinderen en steunt zendingsprojecten.
In de Nieuwsbrief wordt regelmatig aandacht geschonken aan burgerschap.

Expressievakken

Aan tekenen en muziek wordt elke week aandacht besteed.
Naast de geestelijke liederen leren de kinderen ook andere liedjes, waarbij soms gebruik gemaakt wordt van instrumenten. Daarnaast wordt aandacht geschonken aan ritme, maat en andere oefeningen. We gebruiken hiervoor de methode “Muziek, moet je doen”.
Handvaardigheid krijgt binnen de groepen vorm door het aanbieden van verschillende creativiteitsvormen (werken met klei, hout, pitriet, wol, papier, enz.).
In de groepen 1 t/m 4 is de creatieve vorming verwerkt in de thema's die aan de orde komen. De groepen 5 t/m 8 werken op zgn. crea-middagen groepsdoorbrekend aan allerlei interessante zaken.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en/ of in het speellokaal. Vanaf groep 3 hebben de kinderen wekelijks gymnastiek in sporthal Zidewinde.
Voor bewegingsonderwijs gebruiken we een digitale methode, die ontwikkeld is door de buurtsportcoaches. Dit zijn ondersteuners vanuit de gemeente, die bewegen en sportief recreëren willen bevorderen.

De computer

De school beschikt over een netwerk met in elke groep een aantal vaste werkplekken. Ook op de leerpleinen staan computers. Met behulp van software wordt de leerstof uitgelegd en getraind. Het betreft oefenstof, die bij onze methodes horen. De kinderen van de hogere groepen werken met internet (met filter!), maken een power-point, enz. Een leergang computeronderwijs heeft de school niet. De pc wordt wel intensief ingezet bij hulp buiten de groep.
In alle groepen wordt gewerkt met het digitale schoolbord of een touchscreen. Ook kan er gebruik gemaakt worden van enkele I-pads.

Coöperatief werken

Na een cursus van twee jaar hebben we besloten om structureel met verschillende coöperatieve werkvormen (werkvormen waarbij de leerlingen leren samen werken) aan de slag te gaan. Dit betekent dat per bouw enkele werkvorm en centraal staan en toegepast worden bij verschillende vakken.

Huiswerkbeleid

Gedurende de tijd, dat de kinderen de school bezoeken krijgen ze te maken met huiswerk. In de meeste gevallen betreft dit het leren van een repetitie, maar soms dient het huiswerk ook als extra ondersteuning van bijv. het lezen of rekenen.

Om helderheid en duidelijkheid te verschaffen zijn in de teamvergadering de volgende afspraken aangaande huiswerk gemaakt.

Doel

Het bieden van extra oefenstof voor de leerling om de gestelde doelen in het groepsplan of individueel handelingsplan te bereiken.

De leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs, waar ze dagelijks huiswerk krijgen (=het bevorderen van de zelfstandigheid).

Beleid

In de groepen 1 en 2 wordt geen huiswerk gegeven. Individuele handelingsplannen kunnen aangeven, dat ouders met hun kinderen zaken moeten oefenen, bijvoorbeeld voorlezen ter verrijking van de woordenschat, kleuren oefenen, juiste pengreep, enz.

Vanaf groep 3 leren alle kinderen een psalmvers. Dit wordt iedere week overhoord.

In de groepen 3 en 4 wordt huiswerk niet structureel aangeboden. Het huiswerk bestaat uit extra oefenstof (bijvoorbeeld lezen, automatiseren van optel- en / of aftreksommen, enz.)

In groep 4 dienen de tafels thuis geoefend te worden.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen regelmatig een repetitie voor de zaakvakken: Bijbelse geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en geschiedenis.

In de groepen 6 t/m 8 krijgen de kinderen structureel huiswerk voor de zaakvakken, zoals genoemd onder groep 5. Het aantal te leren repetities neemt per groep toe.

Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen structureel huiswerk voor rekenen en taal. Dit wordt langzaam opgebouwd tot 1 keer taal en 1 keer rekenen per week in groep 8.

In de groepen 5 t/m 8 krijgen kinderen extra oefenstof mee, zoals in de handelingsplannen is vermeld.

Afspraken

Bij huiswerk, zoals in de handelingsplannen staat vermeld vindt altijd overleg met de ouders plaats.

Bij overbelasting vindt altijd de juiste afstemming plaats, eventueel na overleg met de IB-er.

Repetities worden minimaal een week van te voren opgegeven.
Niet meer dan 2 repetities per week.
Tijdens de jaarlijkse informatieavond worden de ouders geïnformeerd over het huiswerkbeleid.
De kinderen krijgen nooit nieuwe leerstof mee naar huis, waarbij verwacht wordt dat de ouders uitleg geven. Het betreft extra oefenstof.
Indien de kinderen hun huiswerk niet hebben gemaakt, dienen de ouders met opgave van reden de leerkracht op de hoogte te stellen.
Indien de ouders intensieve hulp hebben geboden tijdens het huiswerk, dienen zij dit schriftelijk kenbaar te maken aan de groepsleerkracht.
De leerkrachten versturen, zo veel mogelijk, per mail het huiswerk naar de ouders.
Evaluatie
Iedere twee jaar wordt in de teamvergadering het huiswerkbeleid geëvalueerd.

De zorg voor leerlingen

De opvang

Nadat een kind is ingeschreven krijgt het de gelegenheid om vijf keer kennis te komen maken met de groep. De groepsleerkracht maakt zelf een afspraak met de ouders. Hij/ zij vertelt over de dagelijkse gang van zaken binnen de kleutergroepen.
Kinderen die later op school komen, bijv. door een verhuizing krijgen eveneens de gelegenheid om vooraf kennis te komen maken. In overleg met de intern begeleider (IB-er) wordt bepaald in welke groep de leerling wordt geplaatst.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Vanaf het begin van de basisschool worden de kinderen nauwlettend gevolgd.
- Een eerste gesprek na 6 weken over de start van het kind aan de hand van een entreeformulier.
- Observaties aan de hand van 'Kijk', een leerlingvolgsysteem voor groep 1 t/m 8. Bij kleuters wordt de gehele ontwikkeling bekeken (cognitief, motorisch, sociaal-emotioneel, enz), vanaf groep 3 het sociaal emotionele aspect.
- Het leerlingvolgsysteem van Cito voor groep 1 t/m 8: 'Taal voor kleuters', Rekenen, Drie-minuten-toets, Begrijpend lezen en Spelling. Voor technisch lezen wordt ook de AVI-toets afgenomen. Het leerlingvolgsysteem is bedoeld om de leervorderingen van de kinderen in beeld te brengen, maar ook op groeps- en schoolniveau de leerresultaten te analyseren en te verbeteren.
- Aan de hand van de leerresultaten en de kind-kenmerken (werkhouding, motivatie, enz.) wordt een groepsplan opgesteld waarbij we in 3 niveaus werken; kinderen met basisinstructie, kinderen met compacte instructie en kinderen met uitgebreide (herhaalde) instructie.
- Voor kinderen met specifieke leer- en gedragsproblematiek wordt een individueel handelingsplan opgesteld, dat door de ouders wordt ondertekend.
- Methode-gebonden toetsen vanaf groep 3 voor alle vakken. Het resultaat wordt in een cijfer uitgedrukt.
- Het voeren van kind-gesprekken van groep 3 t/m 8. Tijdens deze gesprekken wordt o.a. het sociaal emotioneel welzijn van de kinderen besproken, maar ook de leervorderingen.
- Aan het begin van groep 8 wordt de drempeltoets afgenomen. De resultaten hiervan bieden de school inzicht op welk(e) gebied(en) extra ingezet moet worden. Dit kan zowel op groeps- als op individueel niveau gebeuren. U ontvangt bericht over de uitslag van de toets.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van groep 8 geeft de school een advies welk type voortgezet onderwijs het best past bij uw kind. U wordt hiervoor samen met uw kind uitgenodigd voor 1 maart.
Aan de hand van kind-kenmerken, wensen en leerresultaten wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en een advies gegeven. Met dit advies kunt u een school van voortgezet onderwijs zoeken en daar uw kind aanmelden.
In april vindt de verplichte eindtoets basisonderwijs plaats. Onze school heeft gekozen voor de eindtoets van Cito. De uitslag hiervan is **niet** bepalend voor de keuze van voortgezet onderwijs, maar vaak een bevestiging van het advies. Valt de toets hoger uit dan verwacht, dan heeft u recht op een nieuw advies. Valt de toets lager uit dan blijft het advies staan.
De zorg van de basisschool bestaat in het zoeken naar een school die het meest geschikt is voor uw kind. De leerkracht vervult een actieve rol in het voeren van gesprekken met de betrokken scholen en de ouders.
In de omgeving van Waalwijk zijn veel mogelijkheden van voortgezet onderwijs.
De procedure tot plaatsing in het voortgezet onderwijs ziet er als volgt uit:

september / oktober:	informatie-avond voor ouders van leerlingen uit groep 8 op de Rank.
november:	regionale informatieavond van de verschillende scholen van voortgezet onderwijs.
januari:	bezoek aan diverse scholen van voortgezet onderwijs (voor ouders en leerlingen)
jan./febr.:	advies basisschool, gevolgd door aanmelding bij school van keuze door de ouders.

april:	eindtoets basisonderwijs.
april / mei:	bericht van toelating of afwijzing van het voortgezet onderwijs.
juni:	kennismakingsdag op de nieuwe school.

De plaatsingsprocedure staat uitvoerig beschreven in een document. Dit document wordt tijdens de informatie-avond aan het begin van het schooljaar overhandigd aan de ouders van leerlingen uit groep 8.

Het rapport

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen één, twee (dit geldt voor de kleuters, afhankelijk van het moment van instroom) of drie (voor de leerlingen uit groep 3 t/m 8) maal per jaar een rapport mee naar huis.
Na ontvangst hiervan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Voor kleuters worden de observatiegegevens als leidraad gebruikt.
Indien daartoe aanleiding bestaat worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom na schooltijd.

De intern begeleider (IB-er)

Op onze school zijn twee intern begeleiders aanwezig. Dat zijn mevr. Pilasky-van Leeuwen en mevr. v.d. Linden-Huisman. Zij zijn gediplomeerd intern begeleider en remedial teacher. Ze hebben ervaring in het omgaan met kinderen met leer- en gedragsproblemen. Zij overleggen met de leerkrachten, reiken hen hulpmiddelen aan, verrichten observaties en didactisch onderzoek, maken verslagen en hebben contacten met ouders en het speciaal onderwijs. Tevens denken zij op beleidsniveau mee over de inrichting van het onderwijs en de zorg op onze school. Mevr. Pilasky is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerkrachten en de leerlingen uit de groepen 1 t/m 5. Zij verricht didactisch onderzoek en geeft r.t. in de onderbouw. Mevr. v.d. Linden draagt zorg voor de r.t. (remedial teaching) en is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerkrachten en leerlingen uit de groepen 6 t/m 8.

Op school is van ieder kind een (digitaal) leerling-dossier aanwezig. Hierin bevinden zich naast de persoonlijke gegevens, de observatieresultaten, toetsuitslagen, verslagen van gesprekken met ouders en de geboden hulp. De IB-er's beheren dit leerlingendossier. Uiteraard wordt met deze gegevens vertrouwelijk omgegaan.

Voor het rapport wordt uitgereikt bespreekt de groepsleraar de resultaten van de kinderen met de IB-er's.
Naast de groep als geheel wordt aandacht geschonken aan kinderen met zwakke resultaten, maar ook aan begaafde- en hoogbegaafde kinderen.

Ook in bouwvergaderingen worden zorgen over leerlingen besproken. Collega's kunnen elkaar tijdens die momenten adviseren.

De orthopedagoog

Aan onze school is een orthopedagoog verbonden. Zij onderzoekt kinderen met leer-, emotionele- en/of sociale problemen, maakt verslagen en geeft deskundig advies aan onze intern begeleiders en de leerkrachten.
Dankzij haar aanwezigheid kunnen wij veel hulp bieden aan kinderen, die kampen met stoornissen in de ontwikkeling.
Voor een onderzoek wordt altijd uw toestemming gevraagd.

Speciale zorg

Het komt voor dat leerlingen in de groep problemen ondervinden bij het leren. Dit kan ontstaan door het niet begrijpen van de aangeboden leerstof en/of het moeite hebben met de concentratie of motivatie.
In de eerste plaats biedt de groepsleerkracht extra zorg. Dit kan door differentiatie in het aanbod van de leerstof. Binnen het team zijn afspraken gemaakt om ruimte te creëren tijdens de lessen om deze kinderen extra hulp te bieden. Op grond van toetsen en observaties worden kinderen op drie niveaus ingedeeld. De B-groep bestaat uit kinderen die op een gewone manier voldoende resultaten behalen. In de A-groep zitten leerlingen die weinig instructie nodig hebben om een goed resultaat te behalen. Zij krijgen extra en uitdagende

leerstof aangeboden. In de C-groep komen de kinderen die moeite hebben met het behalen van een voldoende resultaat. Zij krijgen verlengde instructie en extra hulp. Soms krijgt een leerling huiswerk.
Wanneer de geboden extra hulp niet voldoende is, kan extra hulp geboden worden door de remedial teacher of een andere groepsleerkracht. Indien nodig wordt in overleg met de IB-er een didactisch onderzoek gedaan.
In geval van extra hulp wordt gebruik gemaakt van materialen uit onze orthotheek. Deze wordt beheerd door de IB-ers. (Een orthotheek is een verzameling van hulpboeken en -materialen voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen).
Het kan voorkomen dat een leerling het groepsprogramma niet meer kan volgen. Wanneer bij meerdere achtereenvolgende toetsmomenten de scores zeer zwak zijn kan het besluit worden genomen dat de leerling een individueel programma gaat volgen of het desbetreffende vak in een andere groep volgt. Voor deze leerling wordt door de IB-er, in samenwerking met de leerkracht, een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Plusgroep

Op basis van de uitslag het Digitaal Handelingsprotocol hoogbegaafdheid worden kinderen in de zgn. Plusgroep geplaatst. Deze groep (een onder- en bovenbouwgroep) krijgt uitdagende leerstof aangeboden waaraan zij gedurende de week verder mogen werken in hun groep.
De plusgroep wordt geleid door onze specialist hoogbegaafdheid Liesbeth Spohr.

Zittenblijven

Af en toe komen we tot de conclusie, dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan in overleg met de ouders soms het besluit om het kind een groep een jaar over te laten doen. Het gebeurt vooral als een kind bij rekenen en taal, maar ook emotioneel achterblijft bij leeftijdgenootjes.
Doel van het zittenblijven is, dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Op basis van argumenten heeft de school uiteindelijk de beslissingsbevoegdheid. De school bezit een beleidsdocument waarin de wegingsfactoren voor doubleren staan vermeld.

De sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd a.d.h.v. het leerlingvolgsysteem ‘Kijk’. Wanneer er achterstanden of problemen worden geconstateerd wordt er op groeps- of individueel niveau actie ondernomen. Soms vindt er begeleiding plaats in een klein groepje door de remedial teacher.
Preventief werken we met de methode ‘Kwink’ om kinderen inzicht te geven in de sociale omgang en het effect van hun eigen handelen daarop. Iedere week wordt hieruit gewerkt.
Ook voeren we zgn. kindgesprekken om inzicht te krijgen in het sociale welzijn van het kind. De eerste oudergesprekken staan geheel in het teken van dit thema.
Ieder schooljaar, vooral aan het begin, besteden we in de groep aandacht aan het pesten. We wijzen de kinderen erop goed met elkaar om te gaan en elkaar te helpen. Door middel van speciale lessen wordt hiervoor aandacht gevraagd. Ondanks alles komt het toch wel eens voor, dat kinderen gepest worden of pesten.

We grijpen dan onmiddellijk in en komen met maatregelen. Dit gebeurt volgens de stappen uit het aanwezige pestprotocol.
De school heeft een beleidsplan 'Sociale veiligheid' en onderliggende protocollen, waaronder het pestprotocol en het calamiteitenplan. Ook zijn er afspraken gemaakt over het gedrag op de speelplaats, in de gangen, enz.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Langstraat-Heusden-Altena

Passend onderwijs

Vooraf

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Alle leerlingen dienen hiervan te profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang.
De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor de Rank is dat het Samenwerkingsverband Langstraat-Heusden-Altena (Samenwerkingsverband PO 30-10).

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po/
Het Samenwerkingsverband wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passend plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders.
De scholen zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.
Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Basisondersteuning

Iedere school heeft in de afgelopen jaren al veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen

leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d.
Iedere school heeft een ondersteuningsplan opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven. Onze school heeft ook zo'n plan dat op aanvraag wordt verstrekt.

Extra ondersteuning en aanmelding
Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals je dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband PO 30-10. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is bedoeling dat de TAC maatwerk gaat leveren en precies gaat aangeven wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband Langstraat-Heusden-Altena stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC. Door de komst van het arrangement is de bekende 'rugzak' afgeschaft.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig.

Ontwikkelingsperspectief
Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband dan moeten dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief.
De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

Het kan zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband PO 30-10. Het Samenwerkingsverband zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband PO 30-10.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/

Onderwijs aan zieke leerlingen

Indien een leerling langere tijd ziek is, blijft de school verantwoordelijk voor de voortzetting van het onderwijsprogramma. Dit is vastgelegd in de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen (WOOZ) Voor leerlingen die langere tijd ziek zijn, kan de school daarbij hulp inschakelen van een consulent OZL (Ondersteuning Zieke leerlingen). Deze consulent kan tijdelijk hulp en begeleiding bieden aan zowel de school, de ouders als de leerling.
De consulent zorgt voor of ondersteunt bij:

- Contact tussen school, ziekenhuis, leerlingen en ouders.
- Voorlichting en advies aan leraren over onderwijs aan zieke leerlingen.
- Informatie voor leraren, ouders, (zorg) professionals en klasgenoten over het omgaan met de zieke leerling.
- Onderwijs en begeleiding van de zieke leerling thuis, in het ziekenhuis en op school
- (organiseren van) lessen aan huis of in het ziekenhuis samen met de school, als de eigen leerkrachten dit niet kunnen.

- Informatie over ziekten en de mogelijke gevolgen voor schoolprestaties.
- Het maken van een plan van aanpak voor de zieke leerling samen met de school.
- Afstemming en samenwerking met de ketenpartners, zoals ambulante begeleiding, leerplichtambtenaar, onderwijsconsulenten en centra voor jeugd en gezin.
- De inzet van communicatiemiddelen, zoals laptop of tablet.

Inmiddels kunnen zieke leerlingen ook op afstand lessen op school volgen. Het project KPN KlasseContact maakt het mogelijk dat er via een digitale verbinding rechtstreeks contact is tussen de zieke leerling en zijn of haar klas op school. Door dit contact raken leerlingen minder snel achterop met de lesstof en blijven ze in contact met hun leraren en klasgenoten.
Deze informatie wordt verstrekt door Ziezon, het netwerk van alles wat met Ziek Zijn en Onderwijs te maken heeft.
Samenwerkingsverbanden en schoolbesturen, maar ook leerkrachten en ouders met een zieke leerling, kunnen met al hun vragen over (passend) onderwijs en ziek zijn terecht bij www.ziezon.nl

De aanmelding van een zieke leerling dient altijd door de school te gebeuren. Indien uw kind ziek is neemt u in eerste instantie contact op met de leerkracht. Indien nodig wordt de IB-er ingeschakeld. Wilt u meer informatie over het onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of de IB-er.

Schorsing en verwijdering

Het recht op onderwijs kan tijdelijk worden opgeschort door schorsing of zelfs voortijdig worden beëindigd door verwijdering.
Redenen tot schorsing en/of verwijdering kunnen zijn:
- Het structureel verstoren van de voortgang van de lessen.
- Het in gevaar brengen van de veiligheid van medeleerlingen en leerkrachten,
- Agressief gedrag van ouders met verbaal en/of fysiek geweld.

Omdat “schorsing of verwijdering” bijzonder ingrijpend is bestaat hiervoor een zorgvuldige procedure:
- Ouders worden voorafgaand aan de verwijdering gehoord.
- Voorafgaand is overleg met de groepsleerkracht.
- De verwijdering wordt schriftelijk gemotiveerd met vermelding van bezwaarmogelijkheid.
- Verwijdering is slechts mogelijk indien een andere school bereid is de leerling toe te laten of indien is aangetoond, dat gedurende acht weken is getracht een andere school te vinden.
- Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar maken bij het schoolbestuur.
- Ouders worden daarna wederom gehoord.
- Beslissing op bezwaar wordt genomen.
- De leerplichtambtenaar wordt geïnformeerd
- De inspectie wordt geïnformeerd.

Het wangedrag van de leerling dat reden is voor verwijdering moet ernstig zijn. Het is nodig, dat de leerling in kwestie al eens is gewaarschuwd en bekend is met de consequenties van verder wangedrag.
Het is dus ook mogelijk, dat niet het gedrag van de leerling zelf reden is tot verwijdering, maar dat van een ouder van de leerling. Onder omstandigheden kan de verhouding tussen school en ouder zodanig verstoord zijn, dat het een verwijdering van de leerling rechtvaardigt.

De evaluatie, planning en resultaten van het onderwijs

Inleiding

Kinderen spelen en leren, waardoor zij zich verder ontwikkelen. Opvoeders en school sturen die ontwikkeling en daarom is het van belang om die ontwikkeling goed te volgen. Van tijd tot tijd wordt het onderwijs geëvalueerd en wordt er geregistreerd in welk stadium van hun ontwikkeling kinderen zijn. Aan de hand van de evaluatie wordt per jaar een planning gemaakt om het onderwijs verder te verbeteren.
Naast de genoemde observatie-instrumenten en de methode-gebonden toetsen beschikken wij over een methode-overstijgend leerlingvolgsysteem: het leerlingvolgsysteem van Cito.

Evaluatie van het onderwijs

De school beschikt over een instrument om het onderwijs en de veiligheid voortdurend te evalueren: de kwaliteitskaarten primair onderwijs. Het doel van deze kaarten is: het systematisch evalueren van het onderwijs aan de hand van (zelf)bepaalde indicatoren. Met behulp van de uitkomsten kan een verbeteringstraject worden ingezet.
Naast dit nieuwe kwaliteitsinstrument vindt evaluatie van het onderwijs voortdurend plaats tijdens de team- en bouwvergaderingen.
In het cursusjaar 2016-2017 zijn de volgende zaken aan de orde geweest:
- Het verder scholen van het team in het voeren van gerichte kindgesprekken.
- Het opfrissen en verder ontwikkelen van coöperatieve werkvormen.
- Het ontwikkelen van de protocollen: Medicijngebruik en medisch handelen op school, onderwijs aan anderstalige leerlingen en het time-outprotocol.
- Verbetering van de doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3.
- Het uitzoeken van een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen: LIJN 3
- Het volgen van modules via E-learning.
- Engels in de basisschool.
- Kwaliteitsbeleid: De directeur heeft een aantal bijeenkomsten bezocht over Kwaliteitsbeleid , verzorgd door Dyade.

Planning van het onderwijs en schoolplan

Aan de hand van de evaluatie wordt een planning gemaakt voor het komend cursusjaar. Voor de meerjarenplanning: zie schoolplan.
De belangrijkste aandachtspunten voor 2019, geformuleerd in het schoolplan zijn:
1. In 2019 is de school in staat om voor de basisvakken lezen, taal en rekenen een gedifferentieerd aanbod te bieden, zodat alle leerlingen, incl. meer- en hoogbegaafden optimale prestaties kunnen leveren. Hierbij werkt de school opbrengstgericht.
2. In 2019 kan de school de basisondersteuning bieden, zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband (zie bijlage)
3. In 2019 is de school een professionele leergemeenschap, waarin de leerkrachten leren van en met elkaar.
4. In 2019 heeft de school een ambitieus ICT beleid vanuit haar eigen identiteit, waarin wordt geparticipeerd op de maatschappelijke ontwikkelingen m.b.t. social media, digitale leeromgeving, enz.

Voor de cursus 2017-2018 is het volgende vastgesteld:
- Het ontwikkelen van leerkringen rondom Engels, ICT, ouderbetrokkenheid 3.0, overgang PO-VO, enz.
verder scholen van het team, op eigen niveau, in het Engels.
- Het individueel volgen van een cursus.
- De implementatie van nieuwe methodes.
- Verdere ontwikkeling van de implementatie van een onderwijsconcept voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

Het Leerlingvolgsysteem (LVS) van Cito

Op onze school gebruiken we de volgende toetsen van het Cito:

- Taal voor kleuters
- Rekenen en wiskunde (kleuters)
- Drie-minuten-toets
- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde
- Spellingvaardigheid

De resultaten van deze toetsen (uitgezonderd de entreetoets, drempeltoets en de eindtoets) worden gemeten in een zgn. A t/m E score, waarbij A staat voor goed, B voor ruim voldoende, C voor matig tot voldoende, D voor zwak en E voor zeer zwak.
Volgens de norm van het Cito dient ongeveer 25 % van de leerlingen een A- score te behalen, 25 % een B-score, 25 % een C-score, 15 % een D-score en 10% een E-score.

Naast de genoemde toetsen gebruikt de school de AVI-toetsen om de leesvorderingen van de kinderen te peilen. Deze toetsen zijn vernieuwd worden 2 keer per jaar afgenomen tot de leerlingen de maximale score hebben bereikt (AVI plus).

De school heeft besloten om in 2019 een andere aanbieder van eindtoetsen te kiezen. In april 2019 krijgen de leerlingen de eindtoets van AMN. De reden hiervoor is de mogelijkheid om bij deze organisatie ook een toets in groep 7 aan te bieden waaruit de school een pre-advies kan formuleren. Bij het onderzoek in groep 7 worden zaken als werkhouding en motivatie betrokken. Als meerwaarde vullen de ouders ook een vragenlijst in over hun kind. Na afloop volgt een gedetailleerd rapport, waarover de school in gesprek gaat met de ouders.

De Opbrengsten

De school behaalde in 2018 een eindtoetsscore van 533,0 dat is lager dan de inspectienorm van 534.0 De opbrengsten waren dus niet voldoende. Vorig jaar was dat hoger: 534,7 De school vindt de opbrengsten te laag en is daarom ontevreden. A.d.h.v. een in maart uitgevoerde audit zijn er verbeterpunten geformuleerd; de instructie en de samenwerking (tussen leerlingen) krijgen hierbij een accent.
In het onderstaande overzicht zijn de resultaten weergegeven van het Cito leerlingvolgsysteem voor lezen, spelling en rekenen. Er kunnen hierbij kleine afrondingsverschillen ontstaan. Een vuistregel bij de interpretatie van de resultaten is: A, 25 %, B en C, 50%, D en E, 25%.
De school hanteert intern een andere normering, de zgn vaardigheidsscores. Hierbij heeft de school doelen gesteld waaraan een leerjaar moet voldoen. Uiteraard wil de groepsleerkracht dit uitleggen indien ouders dit wensen. Voor de schoolgids is het werken met de A,B, C, D en E-score het duidelijkst.

Technisch Lezen

Groep	A-score in %	B-score in %	C-score in %	D-score in %	E-score in %
3	32	24	35	0	9
4	7	43	20	20	10
5	36	29	17	12	7
6	34	14	31	17	4

Wij streven er naar dat aan het einde van de basisschool 100% van de kinderen een AVI+ niveau beheerst. Vorig jaar is dat bij ruim 80% van de kinderen gelukt. De kinderen (8) die dit doel niet behaalden hadden in de meeste gevallen een vorm van dyslexie.

Begrijpend lezen

Groep	A-score in %	B-score in %	C-score in %	D-score in %	E-score in %
3	32	29	16	16	8
4	28	24	17	10	21
5	24	34	34	8	0
6	30	10	23	27	10
7	18	25	36	14	7

8	41	13	22	13	13

Spelling

Groep	A-score in %	B-score in %	C-score in %	D-score in %	E-score in %
3	26	24	38	9	3
4	30	13	17	23	17
5	40	26	19	10	5
6	23	20	11	29	17
7	26	29	23	13	10
8	38	11	19	14	19

Spelling is het zwakste onderdeel van de school. Dit was één van de redenen dat de methode voor Taalonderwijs 'Taaljournaal' werd vervangen door een nieuwe: 'Taal Actief'. Hierbij is en aparte leerlijn voor spelling opgenomen.

Rekenen

Groep	A-score in %	B-score in %	C-score in %	D-score in %	E-score in %
3	9	15	26	21	29
4	20	20	32	24	4
5	39	15	24	17	5
6	28	24	31	17	0
7	32	18	32	11	7
8	25	34	25	13	3

De ouders en de school

Wij vinden ouderbetrokkenheid van groot belang en hechten daarom aan een structureel contact tussen ouders en school. Het gesprek tussen ouders en leerkracht vindt plaats op:
- De informatieavond voor groep 1, 3 en 8, aan het begin van het schooljaar.
- Het huisbezoek in groep 1 of 2.
- Het gesprek tussen kind, ouders en leerkracht tijdens de eerste 6 weken van het schooljaar.
- De spreekavonden n.a.v. het rapport.
- De keuze van VO in groep 8.

Daarnaast zijn er veel activiteiten waarbij ouders rechtstreeks betrokken zijn, zoals:
- Inloopmorgens om het werk te bekijken.
- De kerstviering
- Het afscheid van groep 8
- Meehelpen op school bij het lezen, excursies, handvaardigheid, verkeersexamen, sportdag, brigadieren, hoofdluiscontrole, enz., enz.

Participeren bij deze activiteiten wordt erg op prijs gesteld. Het is in het belang van de ontwikkeling van uw kind.

Regels

De structurele activiteiten van ouders zijn vastgelegd in een ouderactiviteitenplan. Hierin zijn regels opgenomen die van belang zijn bij het uitvoeren van (vrijwillige) werkzaamheden voor de school. Deze zijn:
- De ouders dienen de grondslag van de school te respecteren.
- De lesprogramma's mogen tijdens de ondersteunende werkzaamheden niet worden gestoord.
- De leerkrachten (en de directie) blijven direct verantwoordelijk voor de kinderen. Zij houden altijd toezicht.
- De ondersteunende werkzaamheden van ouders dienen na overleg met leerkrachten (en directie) plaats te vinden.
- Ouders dienen vertrouwelijk met informatie over leerlingen, wat hen tijdens de werkzaamheden ter ore komt, om te gaan.
- Ouders zijn tijdens hun werkzaamheden indirect verzekerd vanwege een mantelovereenkomst tussen de besturenorganisatie en de verzekeringsmaatschappijen.

De ouderraad (OR)

De ouderraad heeft als doel de relatie tussen ouders, bestuur en de school te bevorderen, zodat het onderwijs optimaal functioneert.
De ouderraad bestaat uit 9 leden en regelmatig wordt er vergaderd, waarbij één van de directieleden aanwezig is. Deze vergaderingen zijn openbaar en de notulen van de vergaderingen liggen ter inzage op school.
Op de ouderraadsvergaderingen komen vooral de dagelijkse gang van zaken aan de orde: vieringen en festiviteiten, schoolreisjes, sporttoernooien, enz.
Binnen de ouderraad bestaat een taakverdeling: inkopen, sportkleding, ziekenbezoek, redactie schoolkrant, enz. Deze zijn vastgelegd in het ouderactiviteitenplan.
Regelmatig organiseert de OR een ouderavond.
Nadere informatie over de OR is te krijgen op school of bij de voorzitter van de ouderraad.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en stemt in met onderwerpen die te maken hebben met het beleid van het bestuur: bijvoorbeeld het vakantierooster, het formatieplan, samenwerking met andere scholen, sollicitaties, enz. Kortom het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.
De MR werkt vanuit een reglement, waarbij instemming- en adviesrecht voldoen aan de wettelijke normering.
De MR bestaat uit 8 leden: 4 ouders en 4 leerkrachten. Bij de vergaderingen, die openbaar zijn (zo ver dit mogelijk is), is altijd een directielid aanwezig, evenals een afvaardiging vanuit het bestuur
De MR bespreekt een aantal zaken, die in de bestuursvergadering aan de orde zijn geweest en geeft vervolgens een advies.

Welke dat zijn kunt u lezen in het reglement, dat ter inzage op school ligt.

Tussenschoolse opvang

Er bestaat de mogelijkheid tot overblijven. Het overblijven vindt plaats in de school onder toezicht van een ouder. Deze ouder is hiervoor gecertificeerd en heeft een korte opleiding gevolgd. Op school is een overblijfreglement, als onderdeel van het ouderactiviteitenplan, aanwezig. Hierin staat ook een zgn. overblijfprotocol, dat hieronder is weergegeven:

Het overblijfprotocol

De overblijfouder

Werving van overblijfouders vindt plaats door een oproep in de nieuwsbrief en / of schoolkrant.
De overblijfouder wordt door de directeur aangesteld.
De overblijfouders hebben dienst volgens een met instemming van allen opgesteld rooster.
De overblijfouder ontvangt een vergoeding, afhankelijk van de frequentie van aanwezigheid.
De overblijfouder dient gecertificeerd te zijn of bereid te zijn om hiervoor zo spoedig mogelijk een cursus te gaan volgen.
De overblijfouder is automatisch meeverzekerd bij de verzekering van aansprakelijkheid.
De overblijfouder registreert de betalingen van de kinderen en neemt deze in ontvangst.
De overblijfouder draagt de ontvangen gelden af op de administratie van de school.
De overblijfouder is verantwoordelijk voor de kinderen tijdens het overblijven.
De overblijfouder houdt toezicht tijdens de maaltijd en het spelen.
De overblijfouder ziet er op toe, dat de bezittingen van andere kinderen niet worden aangetast (privacy!).
De verantwoording van de overblijfouder eindigt wanneer de kinderen zijn overgedragen aan de groepsleerkracht en/of pleinwacht.
De overblijfouder dient de overblijfruimte schoon achter te laten.
Indien het aantal overblijvers de grens van 10 passeert zal een extra overblijfouder worden ingeschakeld. Bij een aantal van meer dan 30 wordt opnieuw een overblijfouder opgeroepen.
Bij onvolkomenheden en calamiteiten dient de overblijfouder contact op te nemen met de directeur of bij diens afwezigheid met de vervanger.

De overblijvers

De overblijvers dienen zich te houden aan de regels van het reglement.
Bij overtreding van de regels krijgen de kinderen een waarschuwing.
Indien het gedrag niet verbetert dienen zij zich te verantwoorden bij de directie.
Bij herhaling van de overtredingen worden de ouders ingelicht en zonodig wordt de leerling de gelegenheid tot overblijven ontzegd.
De overblijvers dienen zorgvuldig met het materiaal om te gaan.

Organisatie

De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 komen om 11.45 uur naar het leerplein/overblijflokaal. De leerlingen van groep 1 en 2 worden opgehaald door één van de overblijfouders.. De leerlingen uit de hogere groepen gaan eerst tot 12.00 uur naar buiten. Het overblijven vindt plaats op beide leerpleinen en in een overblijflokaal.
Alle kinderen eten van een placemat, die zij zelf op tafel neerleggen.
De kinderen starten met de maaltijd, nadat de overblijfouder heeft gebeden en uit de kinderbijbel heeft gelezen.
Tijdens het eten blijven alle kinderen zitten en gedragen zich naar de regels door de overblijfouder gesteld.
De kinderen wachten op elkaar tot iedereen de maaltijd heeft beëindigd.
De maaltijd wordt beëindigd met gebed.
Na het eten mogen de kinderen binnen of buiten spelen onder toezicht. Er wordt alleen met materiaal gespeeld, dat aangeschaft is voor de overblijvers. Bij regenachtig weer kan eventueel gebruik gemaakt worden van de dvd of de speelzaal.

De kinderen van groep 5 t/m 8 mogen vanaf 12.45 uur naar hun eigen plein.
De kinderen van groep 1 en 2 worden door de overblijfouder naar hun eigen lokaal gebracht.
Na afloop worden de materialen opgeruimd.

Overige regels
Indien overblijvers medicijnen gebruiken, dienen de ouders (schriftelijk) de overblijfouder in te lichten.
De overblijfouders beschikken over een leerlingenlijst met alle telefoonnummers.
De inkomsten van het overblijven zijn dekkend voor de uitgaven.
Op de administratie van de school vindt de financiële afhandeling plaats van het overblijven.
Nieuwe materialen, bijv. spel- en tekenmaterialen worden uit de overblijfgelden betaald.
Afhankelijk van de hoogte van de inkomsten wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld aan de school voor extra gemaakte kosten, bijvoorbeeld extra schoonmaak, energie, opleiding, enz.
De leerkrachten dienen relevante zaken aangaande overblijvers te melden aan de overblijfouder.

Betaling
Betaling voor het overblijven kan d.m.v. het kopen van een strippenkaart. Zowel regelmatige als onregelmatige overblijvers kunnen een strippenkaart van 10, 20 of 40 strippen aanschaffen. De prijs van het overblijven is € 1,70 per keer.
Een strippenkaart wordt gekocht per leerling en kan alleen gekocht worden door het bedrag over te maken naar bankrekeningnummer 53.44.58.726 t.n.v. cbs de Rank o.v.v. overblijven + naam en groep leerling
De tarieven zijn als volgt;

Strippenkaart 10 keer	€ 17,00
Strippenkaart 20 keer	€ 34,00
Strippenkaart 40 keer	€ 68,00

Strippenkaarten kunnen alleen per kind gekocht worden omdat de kinderen in verschillende ruimten overblijven.
Na betaling ligt de strippenkaart de volgende dinsdag bij de overblijfkrachten klaar.
De strippenkaart blijft op school en wordt per keer afgetekend door de overblijfcoördinator. Aan het einde van een schooljaar gaan de overgebleven strippen mee naar het volgende jaar. Wanneer de kaart bijna vol is worden ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gebracht. Aan het einde van de schoolloopbaan vindt teruggave plaats van de overgebleven strippen.
Wanneer een leerling incidenteel overblijft, vindt betaling achteraf plaats. De kosten zijn dan € 2,00 per keer.
Ouders ontvangen 1 keer per maand, achteraf, per mail een factuur. De rekening moet binnen twee weken na ontvangst voldaan worden. De overblijfkrachten zullen de aanwezigheid van de kinderen administreren.
Er wordt niet meer gewerkt met contant geld.

Naschoolse opvang
In de school is kinderopvang “Tot Vanavond’ actief. Ouders kunnen rekenen op vaste opvang voor of na schooltijd door hun kind aan te melden bij deze organisatie. Er is altijd gediplomeerd personeel aanwezig om de kinderen een aangenaam verblijf te garanderen tot zij worden opgehaald.
Meer informatie is op school verkrijgbaar of via: www.totvanavond.nl

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 is er tevens de mogelijkheid om op woensdag tot 12.15 uur op school te blijven. Op vrijdag is er voor hen ook gelegenheid om over te blijven.
Wij zorgen voor een goede opvang, maar ouders zijn wel verplicht dit aan ons door te geven.

Pleinwacht
Tijdens het spelen van de kinderen op het plein vindt toezicht plaats door twee of drie leerkrachten. Het toezicht begint een kwartier voor aanvang van de lessen. In het speelkwartier is dit toezicht ook zo georganiseerd.

Ziekte

Bij ziekte van uw kind dient u ons hiervan op de hoogte te stellen. Wilt u bellen tussen 8.15 uur en 8.30 uur? Indien het noodzakelijk is, wordt na de ziekte bekeken welke leerstof het kind heeft gemist en bestaat de mogelijkheid dit in te halen. Wanneer er kinderen wegens ziekte in de ochtendpauze binnen moeten blijven, graag een bericht aan de groepsleerkracht.
Bij ziekte van de juf of meester komt er een invalkracht. Wanneer deze niet beschikbaar is wordt naar een andere oplossing gezocht, bijvoorbeeld een andere invalkracht, combineren van groepen, enz.
In principe worden er nooit kinderen naar huis gestuurd.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.
Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). **Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.**
De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.
Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsverplichting wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in eerste plaats zelf (of de ouder) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders of verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt er een financiële ouderbijdrage, per leerling, gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten zoals:
- Vieringen en feesten,

- Attenties o.a. Kerst, Pasen, Sinterklaas, Vader- en Moederdag,
- Sport- en speldagen,
- Aanschaf van extra leermiddelen en materialen voor projecten,
- Ondersteuning van de bibliotheek,
- Traktaties,
- Deelname aan buitenschoolse activiteiten, excursies,
- Informatie naar ouders en organisatie van ouderavonden,
- Inkopen ouderraad projectweek,
- Musical en afscheidsavond groep 8,
- Attenties bij ziekte of afscheid leerlingen,

De ouderbijdrage is een **vrijwillige** bijdrage (dus niet verplicht) en in de nieuwsbrief vindt ieder jaar een verantwoording plaats.
Naast de ouderbijdrage wordt er ook een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje of schoolkamp.
Voor het schoolreis/schoolkamp wordt altijd de kostprijs berekend. De schoolreis voor groep 1 en 2 kost gemiddeld € 5,00 en voor groep 3 t/m 7 € 27,50 Het schoolkamp voor groep 8 kost gemiddeld € 65,00.
Schoolreis en schoolkamp zijn geen verplichte activiteiten maar ze vinden plaats onder de reguliere schooltijden. Indien uw kind hieraan niet deelneemt dan wordt hij/zij op school verwacht. Er wordt op die dag een alternatief programma aangeboden.
Betaling van de ouderbijdrage en schoolreis/schoolkamp kan d.m.v. het totaalbedrag, genoemd in de totaalkolom van de tabel, over te maken op IBAN NL87ABNA0522233996,t.n.v. basisschool de Rank. Vergeet niet om de namen (en de groep) van uw kinderen te vermelden.
De bijdrage voor schoolreis/schoolkamp moet, i.v.m. reserveren, voor 1 februari ontvangen zijn op de rekening van de school. Als het bedrag op die datum niet is ontvangen, gaan wij ervan uit dat uw kind niet deelneemt aan het schoolreis/schoolkamp.
U kunt het bedrag per kind betalen en dit spreiden over de maanden september t/m januari.
Het bedrag per kind niet splitsen a.u.b.!
De bijdrage voor het schoolseizoen 2017-2018 zijn:

Kind in groep:	**Ouderbijdrage bedrag:**	**Schoolreis/schoolkamp bedrag:**	**Totaal:**
1 en 2	€ 22,50	€ 5,00	€ 27,50
3 t/m 7	€ 22,50	€ 27,50	€ 50,00
8	€ 22,50	€ 70,00	€ 92,50

Groep 1 en 2: Indien voor 1 januari op school € 27,50, na 1 januari € 15,00 of na 1 mei € 5,00.
Groep 3 t/m 7: Indien voor 1 januari op school € 50,00, na 1 januari € 37,50 of na 1 mei € 27,50
Groep 8: Indien voor 1 januari op school € 92,50, na 1 januari € 80,00 of na 1 mei € 70,00

Groepsouder

Op school werken wij met groepsouders. Hij/zij wordt aangesteld door de groepsleerkracht. Hij/zij regelt, na overleg met de groepsleerkracht , hulp die door de andere ouders is aangeboden. (ouders kunnen op een lijst aangeven wanneer ze voor verschillende activiteiten beschikbaar zijn). De ene leerkracht zal vaker een beroep doen op de groepsouder dan de andere.

Protocollen

Op de website van de school zijn een aantal protocollen (zoals het pest-, rouw- en echtscheidings-protocol) te vinden.
Ouders kunnen hierin vinden hoe de school dient te handelen in bepaalde situaties.

Schoolberichten

Regelmatig ontvangt u per email een bericht of een nieuwsbrief waarin bepaalde activiteiten worden vermeld. We proberen het één en ander zoveel mogelijk te combineren om de veelheid van berichten in de hand te houden.

Schooljaarkalender

Aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangt u een schooljaarkalender waarop alle activiteiten van het schooljaar staan vermeld. Er is ruimte op de kalender om zelf notities te maken.

Spreekuur

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt altijd een afspraak maken.
Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden en worden er fouten gemaakt. Dat is dus bij ons ook zo. U bent altijd van harte welkom om dergelijke punten of klachten te bespreken. Samen proberen we tot een oplossing te komen.

Klachtenregeling

Zowel ouders als school willen natuurlijk dat het goed gaat met het kind. Wanneer we daar samen aan werken, betekent dit, dat de kwaliteit van het onderwijs dat we op onze school aan uw kind geven zal verbeteren. We zien een klachtenregeling als een ondersteuning bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op onze school.
Het bestuur heeft een regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze regeling is onderdeel van de schoolgids en heeft instemming gekregen van de oudergeleding van de MR en advies van de personeelsgeleding.
De procedure is als volgt:
Bij een klacht dient u contact op te nemen met de betrokken leerkracht.
Levert dit niets op, dan kunt u zich wenden tot de directie.
Wordt het niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u het bevoegd gezag inschakelen of de vertrouwenspersoon.
De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Hij/zij is voor de uitvoering van zijn/haar taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de betrokkene bovengenoemde procedure heeft gevolgd. Als dat niet het geval is kan voor die weg worden gekozen. Daarna kan de klager in overweging nemen: de klacht in te trekken, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of aangifte te doen bij de politie / justitie.
Wettelijk kan de weg naar de klachtencommissie ook rechtstreeks worden bewandeld.
Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld: begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.
Interne vertrouwenspersonen: mevr. A. Pilasky-van Leeuwen en mevr. v.d. Linden-Huisman.
Externe vertrouwenspersoon: dhr. G. Verhagen, Rechtvaart 19, 5171 TB Kaatsheuvel, tel. 0416-27 34 28
De klachtenregeling ligt op school ter inzage (model Verus, voorheen Besturenraad prot. chr. onderwijs) en de school is aangesloten bij de klachtencommissie: Besturenraad prot. chr. onderwijs, t.a.v. Mevr. mr. M.C. Melis, Postbus 694, 2270 AR Voorburg.
Vertrouwensinspecteur bij seksuele intimidatie: drs. C.J. Post, tel. 010-28 61 255.

Diversen

- Iedere maandag na een vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een aantal vrijwilligers. Wilt u het haar van uw kinderen op deze morgen niet vlechten?
Indien er hoofdluis wordt geconstateerd, krijgt u telefonisch bericht. Het kind wordt dus op school niet ingelicht.
- Adreswijzigingen en eventueel nieuwe telefoonnummers dienen aan ons doorgegeven te worden. Dit kan via een eenvoudig emailbericht waarna onze secretaresse Lia Visser dit in Parnassys aanpast.

- Elk jaar brengt de schoolfotograaf een bezoek. De fotograaf maakt groepsfoto's en portretjes. U bent niet verplicht de foto's te kopen.
- U zult van uw kind wel eens horen, dat er naast hun eigen groepsleerkracht een andere juf of meester in de klas is. Dit zijn dan studenten die via hun opleiding stage lopen in het basisonderwijs. Wij hebben studenten die in opleiding zijn voor groepsleerkracht en / of klassenassistent.
- Het is opmerkelijk hoeveel spullen op school achterblijven. In de speciale zoekbox bij de ingang op de grote speelplaats kunt u verloren voorwerpen proberen te achterhalen.
- Iedere maandag mogen de kinderen geld meebrengen voor onze adoptiekinderen en de zending. We proberen kinderen mee te geven om te delen met anderen en dit is een praktisch voorbeeld ervan.
- Sponsors worden niet structureel geworven voor de school. Bij incidentele activiteiten zoekt de school wel eens naar sponsors, maar zij wil het onderwijs hiervan niet afhankelijk maken. Dit houdt in dat activiteiten als schoolfeesten, sportdagen, schoolreisjes, enz. niet worden gesponsord.
Indien bedrijven en/of organisaties lesmaterialen, zoals lesboekjes, video’s, folders, posters en spellen aanbieden, wordt gecontroleerd of deze vorm van sponsoring niet in strijd is met de onderwijsinhoud of identiteit van de school. Ook de continuïteit van het onderwijs mag door sponsoring niet worden beïnvloed.

Schooltijden en vakanties

Schooltijden

Groep 1 t/m 8:
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 uur - 11.45 uur en van 13.00 uur - 15.15 uur
woensdag: 08.30 uur - 12.15 uur
Op woensdagmorgen zijn de groepen 1 t/m 4 om 11.45 uur vrij en op vrijdagmiddag is er voor hen geen school.
De groepen 1 t/m 4 ontvangen per week 23 uren les, dat is op jaarbasis 920 uren.
De groepen 5 t/m 8 hebben 25¾ uren per week les, dat is op jaarbasis 1030 uren.
Soms hanteert de school een continurooster. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld zodat u maatregelen kunt nemen voor de opvang van uw kind(eren).

Vakanties

Ieder jaar ontvangt u van de school het vakantierooster voor het komend schooljaar nadat dit officieel (bestuur en MR) is vastgesteld. Dit rooster wordt regionaal door de verschillende vormen van basis- en voortgezet onderwijs zo goed mogelijk op elkaar afgestemd, maar onderlinge verschillen zijn in de praktijk niet te voorkomen.
Voor het cursusjaar 2018/2019 is het vakantierooster als volgt:
Herfstvakantie: 15 t/m 19 oktober
Kerstvakantie: 24 december t/m vr 4 januari
Voorjaarsvakantie: 4 maart t/m 8 maart
Pasen: vrijdagmiddag 19 april
Meivakantie: 22 april t/m 3 mei
Hemelvaart: 30 en 31 mei
Pinksteren: 10 juni
Zomervakantie: 8 juli t/m 16 augustus

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de Leerplichtwet van toepassing.
Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar een dag thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan. Hiervoor is een boekje geschreven: “Uw kind en de leerplicht”.
Samengevat komt het er op neer, dat uw kind alleen buiten de schoolvakantie mee op vakantie mag, als, vanwege het beroep van één van de ouders, het kind in de zomervakantie niet gedurende minimaal twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij wordt gedacht aan seizoengebonden arbeid, horeca, e.d.
IN ANDERE GEVALLEN IS GEEN VAKANTIEVERLOF MOGELIJK!!!
Hieraan zijn de volgende beperkingen verbonden:
Het kan slechts eenmaal per schooljaar;
Het kan niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar
Dit geldt voor maximaal 10 schooldagen
De directie beslist maar kan een onderzoek instellen of een werkgeversverklaring toetsen.
Als u buiten de schoolvakantie vakantie moet nemen, betekent dit niet automatisch, dat het vakantieverlof wordt toegekend. Uw werkgever dient namelijk in zijn roosterplanning rekening te houden met werknemers met schoolgaande kinderen.
Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals, bijv. huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directie contact op te nemen. Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directie uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

De procedure voor het aanvragen van verlof is –samengevat- als volgt:
Tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directie van de school. Voor vakantieverlof (art. 13a) minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden.
De leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd.
Als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een gunstige beslissing te komen.
Als het verlof niet of niet volledig kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd meedelen. Hierover zult u dan van tevoren “gehoord” worden. In het besluit zal tevens worden aangegeven hoe de bezwaarschriftenprocedure verloopt.

Verzuim
Er zijn twee vormen van verzuim:
Luxe verzuim: dit verzuim heeft o.a. betrekking op verlof in verband met bijv. eerder vertrekken naar een vakantieadres of later terugkeren van een vakantie of lang weekend. Wij moeten dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, die zonodig proces-verbaal zal opmaken.
Signaalverzuim: dit verzuim, dat zich vaak uit in spijbelgedrag, is vaak een uiting van achterliggende problematiek, bijv. problemen op school of thuis of problemen van lichamelijke, psychische of culturele aard. De benadering hiervan is wezenlijk anders dan bij luxe verzuim, maar ook hier kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.
Als uw kind ziek is, moet u (telefonisch) contact opnemen met de school. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Soms gebeurt het, dat ouders hun kind ziek melden, omdat geen extra verlof wordt toegekend. In een dergelijk geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.
Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Meer informatie over de leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Waalwijk:
Mevr. M. Werten, tel. 0416-68 34 56.
Mevr. G. van Etten, tel. 0416-68 34 56.
Externe hulp aan leerlingen
Alle leerlingen volgen in principe het door de school vastgestelde lesrooster. Indien op enig moment de inzet van externe deskundigen ten behoeve van de begeleiding van leerlingen gewenst blijkt te zijn en dit alleen onder schooltijd te realiseren is, kan door de ouders ontheffing van het volgen van de reguliere lessen gevraagd worden. Daartoe wordt contact opgenomen met de directie van de school.

Externe contacten

GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar.
Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen gezondheidsproblemen bij jeugdigen op. Zij geven adviezen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
De GGD voert op verschillende leeftijden een gezondheidsonderzoek uit.
Vanaf 2015 krijgen kinderen die 5-6 jaar worden en nog geen kort gezondheidsonderzoek hebben gehad, een gezondheidsonderzoek door de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een GGD JGZ locatie. De ouder/verzorger is bij dit onderzoek aanwezig.
Bij alle kinderen die 9 – 10 jaar zijn voert de jeugdverpleegkundige een gezondheidsonderzoek uit. Het onderzoek vindt plaats op een GGD JGZ locatie. De ouder/verzorger is bij dit onderzoek aanwezig.
De GGD ondersteunt de school bij het gebruik van lesmaterialen en voeren zij projecten uit rond gezond gedrag, bijvoorbeeld over ontbijten, bewegen en het voorkómen van hoofdluis.
De GGD doet nog meer……

Eet mijn kind wel gezond of genoeg? Mijn kind klaagt veel over hoofdpijn. Waarom wil mijn kind niet slapen? Mijn kind plast nog steeds in bed. Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind wordt gepest.
Heeft u vragen over de opvoeding en wilt u tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Dan kunt u een beroep doen op (het spreekuur van) de sociaal verpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden. Overigens kunt u altijd een extra onderzoek over de gezondheid van uw kind aanvragen. Het is belangrijk dat u tijdig met uw vragen of moeilijkheden komt.
De kans is groot dat we iets voor u en uw kind kunnen doen.
Wilt u meer weten?
Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar **0900-4636443** (lokaal tarief) of mailen naar: waspik.consultatiebureau@ggdhvb.nl. Het is ook mogelijk een kijkje te nemen op de website: www.ggdhvb.nl.

Jeugdarts:	vacature
Sociaalverpleegkundige:	Hanneke Grootaarts

Tot Vanavond (Kinderopvang)

De school biedt gelegenheid voor kinderopvang. Dit wordt verzorgd door 'Tot vanavond': www.totvanavond.nl
Wij stellen het op prijs dat u voor deze organisatie kiest, zodat kinderopvang op onze locatie gegarandeerd blijft. Neem gerust direct contact op met Marko Schipper: 06 24671327 of mail naar bso@totvanavond.nl
Adres: Reigerbosweg 6b, 5144 MA Waalwijk.

Samenwerkingsverband

De Rank participeert in een samenwerkingsverband met andere (speciale) basisscholen uit de regio (Langstraat, Land van Heusden en Altena). Het doel hiervan is om alle kinderen passend onderwijs te bieden, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het streven is in de eerste plaats om het kind op de eigen school te ondersteunen eventueel aangevuld met een passend arrangement. Soms blijkt dit niet te helpen en wordt een andere basisschool gezocht of een vorm van speciaal onderwijs. Hiervoor zijn procedures ontwikkeld, die u kunt nalezen op de site van het samenwerkingsverband: https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po/
In het samenwerkingsverband is structureel overleg tussen de verschillende besturen, directies en IB'ers van de scholen. Belangrijk, omdat het gaat over kinderen en veel geld. Dat laatste is vooral bedoeld om de scholen zodanig in te richten dat de begeleiding van leerlingen steeds wordt verbeterd.

Voortgezet onderwijs

De school heeft contact met verschillende scholen van voortgezet onderwijs. Het betreft vooral de scholen in de regio waar kinderen na de basisschool naar toegaan. Formeel wordt dat overleg ook gevoerd in het PoVo, waar procedures worden vastgelegd.

Er is altijd een warme overdracht van kinderen, dus alle kinderen worden besproken met de ontvangende school.
Voor meer informatie: http://www.overlegpovo.nl/

Gemeente

De contacten met de gemeente bestaan voornamelijk op bestuurlijk terrein en omvat het onderhoud van de gebouwen. Op financieel gebied is geregeld welk deel door de gemeente wordt betaald en welk deel door de school.
Daarnaast heeft de school contact met de gemeente over het gebruik van de sporthal, de spreiding van scholen, de lokale educatieve agenda, verkeersveiligheid en incidentele acties of projecten in het kader van burgerschap.

Administratie

Naast de interne administratie, die gevoerd wordt door mevrouw L. Visser-Lekkerkerker is een groot deel van de financiële administratie en personeelsadministratie uitbesteed aan Stichting Dyade.

Inspectie

De inspectie van onderwijs houdt toezicht op de scholen of zij aan de wettelijke eisen voldoen. Daarom wordt de school regelmatig bezocht. Dat was voor het laatst in januari 2012.
Vanaf augustus 2017 gaat dit toezicht veranderen en wordt de rol van de inspectie naast bovengenoemde vooral een raadgever om het onderwijs verder te verbeteren.
De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van ouders. Informatie verkrijgen of vragen stellen kan op de volgende wijze: info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl.
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).