

Jaarlijkse schoolgids o.b.s. Atalanta

2022 - 2023



Lekker buitenspelen op het klimrek 2022-2023

Openbare basisschool Atalanta

Zonnegloren 1
1704ZE Heerhugowaard

Telefoon: 072-5347115
E-mail: atalanta@allente.nl
Website: www.atalanta.nl
FB: Kindcentrum Atalanta

1. INTRODUCTIE

HARTELIJK WELKOM!

We heten u en uw kind(eren) hartelijk welkom op onze school! Kindcentrum Atalanta is een brede basisschool met kinderopvang, wij streven naar tweetaligheid. Vanaf groep 1 wordt er dagelijks Engels gegeven door de leerkracht en de native speaker. In het Kindcentrum Atalanta zijn ook de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf van Forte kinderopvang gevestigd, ook hier wordt Engels als een tweede taal gebruikt.

Het voedingsgebied van de twee locaties is het grootste deel van de Stad van de zon, Butterhuizen en de Edelstenenwijk. Verder een deel van de Rivierenbuurt, Zuidwijk en Huygenhoek. Soms komen leerlingen van verder weg, speciaal voor de onderwijsvisie en het tweetalig onderwijs van onze school.

We geven 2 (digitale) schoolgidsen uit: één met verkorte informatie over het schooljaar 2022-2023 en één met algemene informatie over de school. Ook hebben we voor ouders met een leerling in de kleutergroep een kleuterbrochure samengesteld. U kunt ze vinden op onze website

www.obs-atalanta.nl onder het kopje Praktische Informatie - Documenten. Ouders die de school nieuw bezoeken, ontvangen bij de intake een map met papieren informatie.

We wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe!



Ans van Trierum, directeur

DAGELIJKSE LEIDING

Ans van Trierum is directeur onderwijs en Maaïke Kardinaal is locatiemanager kinderopvang. De directeur onderwijs geeft samen met de coördinatoren van het parallel overleg en intern begeleider leiding aan de school, die volop in ontwikkeling is. De school heeft gekozen voor het jaarklassensysteem, het vijf gelijke dagen model en het continuooster.

KINDCENTRUM:

Binnen Kindcentrum Atalanta bevindt zich ook kinderopvang. De kinderopvang verzorgt de opvang van kinderen van 0 t/m 12 jaar. De buitenschoolse opvang is voor kinderen in de basisschoolleeftijd en verzorgt de opvang voor en na school, in de vakanties en op studiedagen van school. Ons Kindcentrum is geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Ook heeft u de mogelijkheid om uw kind aan te melden op de peuterspeelzaal, dit is voor kinderen van 2 ½ jaar tot 4 jaar als voorbereiding op de basisschool. De peuterspeelzaal werkt met 2 groepen, maandag- en donderdagochtend of dinsdag- en vrijdagochtend. De peuterspeelzaal van Forte is door de gemeente aangewezen als VVE-peuterspeelzaal, dit houdt in dat kinderen met een indicatie op taalgebied de mogelijkheid hebben om 4 dagdelen de peuterspeelzaal te bezoeken. Deze indicatie wordt alleen uitgegeven door het consultatiebureau.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website: www.fortekinderopvang.nl

HET GEBOUW

Er zijn 14 groepslokalen, waarvan 3 kleuterlokalen (3 op de begane grond). Voor de kleuterbouw is een speelzaal in de school aanwezig. De andere leerlingen krijgen gymnastiek in Sporthal Zuid. Groep 3 gymt tot de kerstvakantie nog op school, daarna fietsen ook zij naar de sporthal. De interne begeleiders hebben een eigen ruimte. Alle lokalen van groep 3-8 beschikken over een notebook kar en bij de kleuters zijn er een aantal tablets. Vanaf groep 5 wordt dagelijks door de hele klas op een notebook gewerkt met het programma Gynzy voor spelling en rekenen. De groepen 3 en 4 doen dit wekelijks.

In de hal vinden diverse activiteiten plaats, waaronder het maandtheater. De school heeft ook een documentatiecentrum/ bibliotheek. Hier kunnen de kinderen dagelijks gebruik van maken.

SCHOOLORGANISATIE

SCHOOLTIJDEN

Op alle werkdagen zijn onze schooltijden van 8.45 tot 14.15 uur. Omdat wij werken met het 5 gelijke dagen model en een continu-rooster zijn de kinderen naast de schoolvakantie een aantal extra dagen vrij. Het personeel heeft dan studie- of administratiedagen.



VAKANTIES

Vakantie (inclusief weekenden en studiedagen)	Eerste en laatste dag
Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Paasvakantie	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaartsvakantie	18 t/m 19 mei 2023
Pinkstervakantie	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli t/m 1 september 2023

STUDIEDAGEN PERSONEEL

De studiedagen zijn dit jaar gepland op: 30 september, 24 oktober, 14 december, 23+24 februari, 16+19 juni. De onderstreepte data geven u de mogelijkheid om de bestaande vakantie te verlengen.

OUDERBIJEENKOMSTEN

Ouderbijeenkomsten zijn hybride, live of online naar keuze of mogelijkheid

September:	startgesprekken
31 augustus	Informatieavond voor alle groepen
Week 14 nov, 6 maart en 26 juni	10 minutenavonden digitaal of live. Voor groep 7 in week van 26 juni voorlopig schooladvies
Week 13 februari	VO gesprekken groep 8
november 2022 (nog nader te bepalen)	Jaarvergadering van de Oudervereniging en Medezeggenschapsraad

Incidentele momenten, Klankbordgroep-vergaderingen, MR- en OR vergaderingen worden bekend gemaakt via de twee wekelijkse nieuwsbrief voor ouders. U ontvangt deze via de Basisschool App voor ouders.

JAARKALENDER 2022-23

De jaarkalender is te downloaden vanaf de 1^e schooldag en krijgen de ouders via Basisschool App toegestuurd.

SCHOOLAPP

De Atlanta heeft een School App. Dit is het digitale communicatiemiddel dat de school hanteert in contact met ouders. U ontvangt er alle berichten mee, zoals de tweewekelijkse Nieuwsbrief. Ook kunt u zich ermee opgeven voor 10-minutenavonden.

U kunt deze app downloaden op uw telefoon via de app "Basisschool App" in zowel de Google Play Store als in de Apple iTunes Store. In deze app kunt u vervolgens uw school selecteren. Daarna wordt automatisch uw app geïnstalleerd en wordt ook uw icoon op de telefoon gezet.

Als u de app heeft gedownload krijgt u meteen de vraag of u een inlog wilt aanvragen. Ja of niet nu.

Klikt u ja dan wordt er gevraagd om uw email en een wachtwoord. Dit heeft u nog niet dus druk op vraag inlog aan. Voor de aanvraag heeft u de laatste 4 cijfers van het BSN nodig van uw kind(eren). Hiermee wordt u meteen aan uw kind gekoppeld en aan de juiste groep.

Via uw email krijgt u een wachtwoord. Met dit wachtwoord krijgt u toegang tot:

1. Team – Het team stelt zich voor
2. Groepen – Dit is een klassenpagina
3. Mijn berichten – Hierin ontvangt u berichten die de school stuurt.
4. Formulieren
5. Ziekmelden – U kunt uw kind ziekmelden via de app
6. Foto's en Video's – Fotoalbums

Zonder wachtwoord kunt u de rest van de app wel bekijken maar deze dingen zijn niet openbaar.

Heeft u gekozen om later een wachtwoord aan te vragen dan klikt u 'mijn berichten' om een wachtwoord aan te vragen.

Mocht u problemen hebben met het installeren van deze app, kom dan op school even om hulp vragen. Dit kan bij onze conciërge Sandra Jadi. Zij is alle dagen aanwezig.

WEBSITE

Onze school heeft ook een website. het adres is www.obs-atalanta.nl



PERSONEEL

Directeur	Ans van Trierum
Intern begeleiders	Aranka de Lange groepen 1 t/m 3 Machteld Kaptein groepen 4 t/m 8
Leerkracht groep ½ Donsvlinder	Dewy Jonkman
Leerkrachten groep ½ Blauwtje	Anne Segers en Rosalie Konijn
Leerkrachten groep ½ Koolwitje	Aranka de Lange en Karina Git- Boudery
Leerkrachten groep 3 Harlekijn	Marcha Probst en Marleen Croese
Leerkracht groep 3 Aardbeivlinder	Lucinde Kramer
Leerkracht groep 4 Zandoogje	Ard Ligthart
Leerkracht groep 4 Oranjetipje	Sakinda Poelman
Leerkrachten groep 5 Dambordje	Marjolijn Veldman en Malou Smit
Leerkracht groep 5 Regenboogvlinder	Hil Lanting en Stefan Kops
Leerkracht groep 6 Atlasvlinder	Laura Modder
leerkracht groep 6/ 7 Landkaartje	Piet Hulskamp
Leerkracht groep 7 Nachtpauwoog	Astrid de Reus
Leerkrachten groep 8 Keizersmantel	Josine en Caroline
Leerkrachten groep 8 Koningspage	Benthe Folkers en Paul van Maarschalkerweerd
Leerkracht Plusklas	Josine Blijlevens
Leerkracht HVO	Marieke Wenning
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Rob de Rijcke
Leerkracht ondersteuners	Laura Vellema Justien Bruin Sonia Harrison (Engels)
Conciërge	Sandra Jadi
Techniek/ Programmeren/ 3D printer	Duco Maritiem
Administratief medewerkster	Patricia Schmeltz
Onderwijsassistente	Cunera Kelderman

AFSPRAAK MET DE DIRECTEUR

Wilt u de directeur spreken, dan moet daarvoor een afspraak worden gemaakt. Het is nodig dat u daarbij vermeldt wat het onderwerp is dat u met haar wilt bespreken.

GROEPSBEZETTING

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
½ do	Dewy	Dewy	Dewy	Dewy	Dewy
½ bl	Rosalie	Rosalie	Anne	Anne	Anne
½ ko	Karina	Aranka	Aranka	Karina	Karina
3 ha	Marcha	Marcha	Marleen	Marleen	Marleen
3 aard	Lucinde	Lucinde	Lucinde	Lucinde	Lucinde
4 zand	Ard	Ard	Ard	Ard	Ard
4 or	Salinda	Salinda	Salinda	Salinda	Salinda
5 re	Hil	Hil	Stefan	Hil	Hil
5 dam	Marjolijn	Marjolijn	Malou	Malou	Malou
6 atl	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
6/7 la	Piet	Piet	Piet	Piet	Piet
7 na	Astrid	Astrid	Astrid	Astrid	Astrid
8 ko	Benthe	Benthe	Paul	Paul	Paul
8 kei	Josine	Josine	Caroline	Caroline	Caroline
Plusklas				Josine	

DIFFERENTIATIE ONDERWIJS

Op de Atalanta bouwen we aan de eigen verantwoordelijkheid voor het leren bij de kinderen. Hierbij kunnen de kinderen dagelijks een keuze maken bij de vakgebieden rekenen, taal en spelling om zelfstandig te gaan werken na de basisinstructie. Instructie kan gedifferentieerd vormgegeven worden met de paralelklas. Hiermee maken we de kinderen deels zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Natuurlijk houden wij in de gaten of kinderen de juiste keuze maken. Dit jaar hebben we gekozen voor het werken met kleine stamgroepen (22-24 II). De voordelen voor deze werkwijze zijn:

- Er ontstaan meer en betere differentiatiemogelijkheden en meer begeleidingsmogelijkheden per kind
- Het geeft een goede voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs
- Het is mogelijk de diverse talenten en vaardigheden van de leerkrachten beter te benutten

INZET GELDEN NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

Voor het schooljaar 2022 – 2023 heeft het ministerie €500 per leerling vrijgemaakt om de Corona achterstanden aan te pakken. Het geld moet worden gebruikt voor een duurzame ontwikkeling binnen de school. De scholen moesten voor de zomervakantie al een deel van de plannen maken en ter goedkeuring voorleggen aan de MR. De plannen moeten gebaseerd zijn op een schoolscan (de problematiek in kaart brengen) en de menukaart zoals die door overheid is uitgegeven.

De Atalanta zal in 2022-2023 gaan inzetten op:

1. Groepsverkleining

De groepen 3 t/m 8 zijn komend schooljaar 22-24 leerlingen

2. Brede school coördinator

Een leerkracht is hiervoor één dag per week gefaciliteerd

3. Executieve Vaardigheden*

We brengen het werken met Executieve vaardigheden in de klas regelmatig onder de aandacht. We stimuleren hiermee het eigenaarschap van het eigen leerproces en IPC.

4. De Thuisklas

Hier verzorgen we een zachte overgang voor kinderen die dat nodig hebben van thuis naar school en omgekeerd.

We trainen met kinderen die dit nodig hebben sociale vaardigheden, we geven een faalangstreductietraining en begeleiden van kinderen met arrangementen vanuit Passend Onderwijs

Op woensdag en vrijdag is Pilar de schoolhond aanwezig. Door het contact met de hond zijn overprikkelde kinderen sneller weer tot rust. Faalangstige kinderen hebben steun aan haar door bijvoorbeeld haar aanwezigheid tijdens een spreekbeurt.

5. Begrijpend lezen

Klassenbezoek Nieuwsbegrip met workshop voor het team

6. ICT

Notebooks voor uitbreiding naar groep 3 en 4. Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 beschikken volgend jaar over een notebook.

7. IPC

Studiedag IPC bij kleuters

8. Taal en woordenschat achterstand

LOGO 3000 is aangeschaft voor groep 1 t/m 4. Deze lessen worden in de in de klassen gegeven en er is een leerkrachtondersteuner die in kleine groepjes herhaalde lessen geeft voor die kinderen die dat nodig hebben.

*executieve vaardigheden zijn: reactie-inhibitie, werkgeheugen, emotieregulatie, volgehouden aandacht, taakinitiatie, planning/prioritering, organisatie, timemanagement, doelgericht gedrag, flexibiliteit en metacognitie



OPBRENGSTEN

UITSTROOM

Verwijzen van leerlingen naar een andere vorm van basisonderwijs gebeurt ook. Als alles geprobeerd is wat binnen de mogelijkheden van onze schoolligt, als een leerling steeds de neus stoot of zich langdurig niet gelukkig voelt, kan een plek in het speciaal basisonderwijs voor hem of haar en de ouders een goede stap zijn.

Zij kunnen na aanmelding en onder overlegging van school- en testresultaten mogelijk toelating tot het speciaal basisonderwijs krijgen. Een onafhankelijke commissie oordeelt hierover. De leerling kan dus direct bij een school voor speciaal basisonderwijs aangemeld worden. Dit laatste is een regeringsmaatregel om te bevorderen dat kinderen zoveel mogelijk op de eigen basisschool begeleid worden. Ook komt het voor dat plaatsing op een andere basisschool overwogen wordt, bijvoorbeeld als er sprake is van een verstoorde relatie op de huidige school.

Indien leerlingen onze school tussentijds verlaten, bijvoorbeeld bij een verhuizing, geven wij naast de 'gewone' rapporten en schriften een schoolverlatersrapport mee voor de nieuwe school. Meestal is er dan ook nog contact tussen de leerkracht die de leerling in de groep had en de ontvangende school. In de meeste gevallen verlaten leerlingen na acht jaren basisonderwijs de Atalanta en vinden zij hun plaats in allerlei vormen van voortgezet onderwijs. Hieronder ziet u de uitstroomgegevens van de Atalanta van de afgelopen 5 jaar:

Naar schoolsoort	2018	2019	2020	2021	2022
VWO	6	3	4	1	2
HAVO –VWO	7	5	4	2	3
HAVO	7	5	3	2	8
VMBO TL – HAVO	5	8	6	6	8
VMBO TL	4	2	6	9	1
VMBO TL LWOO					
VMBO KL – TL	4	5	6	7	11
VMBO KL-TL LWOO					
VMBO BL – KL	-	1	3	9	3
VMBO KL		1		6	3
VMBO KL LWOO					
VMBO BL	7	1	1	1	1
VMBO BL LWOO	1				
VSO	-				
PRAKTIJK ONDERWIJS	-	2	2		1
TOTAAL	52	38	34	43	40

HET IEP LEERLINGVOLGSYSTEEM

Behalve toetsing met methode gebonden toetsen, vindt op gezette tijden in het schooljaar toetsing plaats met landelijk genormeerde toetsen. Wij gebruiken daarvoor toets materiaal ontwikkeld door het IEP (ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs). De Inspectie van het Onderwijs heeft voor enkele vakken de te behalen normen vastgesteld*. Elk jaar leveren de scholen de IEP-toets gegevens aan de Inspectie aan. Op basis van deze gegevens wordt bepaald of een school op niveau zit. In de tabel hieronder kunt u onze gegevens zien over de afgelopen 3 jaar. De scores worden afgezet tegen het referentieniveau.

Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Scholen kunnen zo beter hun doelen stellen en hun onderwijs hierop afstemmen. Scholen kunnen de leerprestaties van hun leerlingen beter meten en bijsturen.

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

De overheid heeft signaleringswaarde vastgesteld. Dit zijn de minimum waarden die elke basisschool moet kunnen behalen.

HART EN HANDEN

Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. **Een compleet kind is hoofd, hart én handen.** Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het *niet* kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan **ontwikkelen** om te worden wie het is. Door **betekenisvol toetsen** brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een uitkomst waarmee de leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelingsstap en we het **eigenaarschap** van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

Hieronder ziet u in tabelvorm hoe wij als school scoren op de referentieniveaus t.o.v. het landelijk gemiddelde en de signaleringswaarde.

Onderwijsresultaten

Kengetallen 1F i

1F landelijk

95,9%
3-jrs

Minstens 1F behaald

93,2%
3-jrs

Signaleringswaarde

85%

Schoolnorm eindresultaat

Er is nog geen schoolnorm ingesteld in Mijnschoolplan.

Kengetallen 1S/2F

1S/2F landelijk

60,2%
3-jrs

1S/2F behaald

52,8%
3-jrs

Signaleringswaarde

47,3%

Schoolnorm eindresultaat

Er is nog geen schoolnorm ingesteld in Mijnschoolplan.

BIJZONDERHEDEN

SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf bezoekt in juni onze school.

HVO VOOR DE GROEPEN 6, 7 EN 8

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen wekelijks les in Humanistisch Vormingsonderwijs. De docente [Marieke Wenning](#) geeft de lessen op woensdag en vrijdag.

GYMROOSTER

De groepen 4 t/m 8 krijgen een keer per week een dubbele gymles in sporthal zuid. We gaan daar op de fiets naartoe. Groepen 3 krijgen gym in de speelzaal op school. Na de kerstvakantie zal er voor de kinderen van groep 3 een start in de sporthal worden gemaakt. Het rooster zal dan worden aangepast.

Woensdag + tijd	Groep	Donderdag + tijd	Groep
8.45	8 kei	8.45	3 aard/har
9.45	6/7 la	9.45	5 re
11.00	6 atl	11.15	4 za
12.00	7 nap	12.00	4 or
13.00	8 kon	13.00	5 dam

FIETSEN NAAR GYM

Elke groep regelt zelf de ouders die mee fietsen naar gym. In de groepen 4 t/m 6 stellen we het verplicht dat er 1 meefietsende ouders is. In groep 3 zijn 2 meefietsende ouders verplicht. Dit is uit het oogpunt van veiligheid.

Het is enorm lastig om ouders bereid te vinden om mee te fietsen naar de gymzaal. Daarom zullen we het komende schooljaar de ouders per groep indelen. Onderling ruilen mag. Als er uiteindelijk toch niet genoeg ouders zijn en er kan niet worden gefietst naar de gymzaal, dan worden de lessen in de kleine gymzaal (op school) gegeven. Dit is niet wenselijk, dus we vragen met klem ieders medewerking.



KLASSENoudERS

In de 1^e week van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven als klassenouder. De leerkracht bepaalt wie het wordt (er mogen er ook meer zijn)! Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar stelt hij/zij zich aan de ouders voor.

Een leerkracht kan zijn klassenouder inschakelen om hulp te organiseren of hij/zij stuurt zelf een oproep via de schoolapp.

PLUSKLAS

Leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid uit de groepen 5 t/m 8 kunnen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de lessen van de Plusklas. In de groepen 3 en 4 kan eventueel uitdagend werk in de klas worden ingezet.

Het doel van de plusgroep is kinderen helpen in het ontwikkelen van het gebruik maken van de eigen leer- en denkmogelijkheden, waarbij verschillende vaardigheden centraal staan. Deze vaardigheden bestaan o.a. uit het omgaan met frustratie en uitdaging, het memoriseren, zelfstandig werken, samenwerken, zelfreflectie en onderzoeken. Deze vaardigheden worden geoefend binnen het werken met thema's en door het spelen van smartgames.

Ook wordt er een beoordeling voor de prestaties in de plusgroep gegeven bij het 10-minutengesprek. De kinderen die meer uitdaging nodig hebben worden vanaf groep 1/2 door de leerkracht gesignaleerd via SIDI-3 en vanaf groep 3 aangemeld voor de plusklas. Na het signaleren van de meer begaafdheid volgt in eerste instantie een aanpassing van het lesprogramma door middel van compacten en verrijken. Als de leerling dit goed aankan en na een lesperiode (+/- 8 weken) nog steeds zichtbaar is dat hij/zij meer aankan wordt gekeken of plaatsing in de plusklas haalbaar is.

Er is een aantal criteria voor het toetreden tot de plusgroep. Dit zijn o.a.:

- Een hoge IEP-score hebben op rekenen en begrijpend lezen
- Het werk in de klas is van goed/acceptabel niveau.
- Goed om kunnen gaan met compacten en verrijken in de klas.
- Een goed werktempo hebben. Tijd "over" hebben in de klas.
- Bereid zijn een stapje harder te gaan. Dit kan namelijk ook betekenen dat je thuis eens iets opzoekt of zelf naar de bibliotheek gaat.
- Hoge score op de NSCCT of intelligentieonderzoek.
- Leergierig zijn. Niet snel genoeg nemen met een antwoord.

Een leerling die als gevolg van plusonderwijs afzakt in de kerndoelen wordt (tijdelijk) uit de plusgroep geplaatst. Plaatsing in de Plusklas is altijd voor 1 lesperiode (+/- 8 weken). Afhankelijk van voortgang en welbevinden wordt gekeken of deze periode verlengd wordt.

OUDERHULP

Ouders krijgen de gelegenheid zich op te geven voor het begeleiden van **excursies**. De leerkracht bepaalt wie er mee gaat. Hier wordt de keuze gemaakt met het oog op veiligheid bij het begeleiden van kinderen.

Ook bij het **schoolreisje** worden ouders gevraagd zich op te geven. De leerkracht bepaalt wie er mee gaat en houdt daarbij rekening met een eerlijke verdeling (voor zover mogelijk) en veiligheid met het oog op het begeleiden van kinderen. Ook worden ouders die het gehele jaar hebben klaargestaan, als eerste meegevraagd.

Ouders van groep 8 krijgen aan het begin van het schooljaar de gelegenheid zich op te geven voor het begeleiden van het **schoolkamp**. De leerkracht bepaalt wie er mee gaat.

De keuze wordt gemaakt met het oog op veiligheid bij het begeleiden van kinderen en als tweede de mogelijkheden van ouders bij het verlenen van hand- en spandiensten tijdens het schoolkamp. Er worden als eerste ouders van de groep meegenomen, als die niet voldoende aanwezig zijn (die voldoen aan de bovenstaande criteria) dan kunnen er ouders uit anderen groepen mee worden gevraagd. Er kan ook worden gedacht aan collega's en stagiaires.



REGELS EN AFSPRAKEN

OP TIJD BEGINNEN

De eerste regel is meteen de belangrijkste: de school begint haar lessen om **08.45 uur**. Dan dienen alle kinderen dus in de klas te zitten. Vanaf **08.35 uur** kunnen ze naar binnen.

HALEN EN BRENGEN

Omdat het naar binnen gaan van de school voor nieuwe leerlingen spannend kan zijn, mogen de ouders van nieuwe leerlingen in groep 1 (net 4 jaar) de 1e zes weken dagelijks mee naar de klassendeur lopen. Dit geldt ook voor de ouders van de kinderen in groep 3, die voor het eerst naar boven gaan. Bij de deur geldt "Kusje bij de deur". Alle overige kinderen mogen tot de ingang aan voor-, achter- of zijkant gebracht worden. Het blijft zo overzichtelijk in het schoolgebouw, wat veel rust brengt en het bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen om zelf hun jas-tas etc. op te ruimen. U mag alleen op de wisselende inloopdagen mee naar binnen. De kinderen nemen afscheid bij de deur van de klas en gaan naar binnen. Blijf hierna ook niet te lang bij de deur staan, want dan kunnen de andere kinderen er niet door. Ook als het afscheid nemen lastig is, is het niet wenselijk om nog lang bij de deur of het raam te blijven staan. Het is natuurlijk niet leuk als uw kind in tranen is bij het afscheid nemen, maar hoe langer u blijft staan, hoe moeilijker het wordt. Meestal zijn de tranen snel weer over!

ZIEKMELDING EN ABSENTIE

Absentie van leerlingen kan via de schoolapp of telefonisch worden doorgegeven. Afmeldingen dienen uiterlijk een kwartier voor schooltijd te worden gedaan. De leerkracht van uw kind krijgt automatisch bericht. Mocht dit niet zo zijn dan is de leerkracht verplicht om na een kwartier zelf de ouders te bellen. Moet uw kind naar de dokter of naar de tandarts onder schooltijd, dan willen we graag minimaal een dag van tevoren een mailtje van u ontvangen. Blijft uw jongste kleuter een middagje thuis, geeft u dat dan eveneens door aan de leerkracht. Ook willen we het graag horen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij andere kinderen risico's kunnen lopen.

LEERPLICHT EN THERAPIE ONDER SCHOOLTijd

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat leerlingen aanwezig moeten zijn op school én dat de onderwijstijd gebruikt moet worden voor onderwijs. Alles wat geen onderwijs is (of daarmee in verband kan worden gebracht) kan niet plaatsvinden tijdens schooltijd. Dit betekent dat het volgen van therapie onder schooltijd in principe niet is toegestaan. Therapieën zoals logopedie en fysiotherapie zullen dan ook in de meeste gevallen na schooltijd moeten plaatsvinden. Slechts in uitzonderlijke situaties mag een leerling op medische indicatie een therapie volgen onder schooltijd. De directeur van de school beslist over de aanvraag. Let op: dit geldt dus ook als de therapiekosten door ouders/verzekering worden gedragen.

WAARDEVOLLE SPULLEN

De school stelt aan leerlingen alle materialen beschikbaar die ze nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Sommige kinderen nemen duurdere spullen mee van huis: een laptop, een tablet, een smartphone, enz. Zij nemen daarmee een eigen risico omdat de school niet aansprakelijk is voor schade of vermissing. Gaat u dus goed na of het meenemen van dergelijke spullen gebeurt met uw toestemming.

ETEN, DRINKEN EN TRAKTATIES

- Rond 10.00 uur kunnen de kinderen tijdens de korte pauze iets eten en/ of drinken. Daarbij denken we met name aan water, een melkprodukt, vruchtensap, fruit en/of crackertjes.
- Rond 12.00 uur lunchen we in de klas onder begeleiding van de onderwijsassistent. Hierbij verwachten we dat de kinderen een bij de leeftijd passende en gezonde lunch meenemen. Pakjes drinken mogen wel, maar worden i.v.m. het afval weer mee terug naar huis gegeven. Liever zien wij een drinkbeker en een broodtrommeltje.

TRAKTATIE

Bijna alle kinderen geven de voorkeur aan zoetheit boven hartig. De meeste kinderen zijn dol op snoep. Er zit helaas erg veel suiker in en dat is slecht voor de tanden en het gewicht. De kleurstoffen kunnen zorgen voor hyperactiviteit en verminderde concentratie, waardoor de schoolprestatie achteruitgaan. Daarom vragen we u bij traktraties alleen gezonde hapjes te presenteren. Denkt u hierbij aan fruit, een soepstengel, tomaatjes e.a. groentehapjes. Kijkt u s.v.p. op www.gezondtrakteren.nl, hier staan veel ideeën.

SCHOOLPLEINEN

Voor schooltijd is het niet toegestaan om te voetballen. In de pauzes kan dit wel, alleen onder begeleiding van de leerkrachten en met een **zachte** bal. Rond 10.00 uur en na het eten (in de klas), gaan de leerlingen even naar buiten. Dit gebeurt onder toezicht van leerkrachten en het ambulante personeel. Na schooltijd is het schoolplein in gebruik door de BSO. De kinderen die niet op de BSO zijn, mogen dan niet op het schoolplein spelen.

SPELBEGELEIDING

Op vier dagen in de week is er tijdens de buiten- speel -momenten spelbegeleiding. Medewerkers vanuit sportservice Heerhugowaard zijn dan aanwezig om met de kinderen die dat willen diverse spellen te spelen. spelbegeleiding

BUITENGEWOON VERLOF

In de algemene schoolgids staat uitgebreid vermeld in welke gevallen u buitengewoon verlof kunt aanvragen voor uw kind. Voor elk verlof (**ook als uw kind nog 4 jaar en dus formeel niet leerplichtig is**) is het nodig een [verlofformulier](#) in te vullen. Dat is verkrijgbaar bij de administratie, op de website of bij de directeur.

De wetgeving rond verlof is strikt en serieus. De afdeling Leerplicht van de gemeente Heerhugowaard controleert frequent. Pas na toestemming van de directeur (behalve wanneer uw kind 4 jaar is) kunt u het verlof gaan organiseren. Maakt u niet de fout al een reis te hebben geboekt voordat u verlof aanvraagt; het risico van moeten annuleren is dan voor uw rekening.

HOOFDLUIS

Na elke vakantie controleren wij de kinderen op hoofdluis. Ieder kind maakt gebruik van een door de school aanbevolen luizentas. Deze tas kan bij de conciërge à 3,50€ worden gekocht.

HUISWERK

Vanaf groep 4 wordt huiswerk gegeven. Dat gebeurt in beperkte mate en wordt tijdig aangegeven. Huiswerk stelt kinderen in staat ervaring op te doen met het zelfstandig leren in de thuissituatie. Met het oog op hun loopbaan in het voortgezet onderwijs oefenen ze in deze vaardigheid. Het kan ook dienen als middel om enige vorm van achterstand in te lopen. En: sommige kennis moet worden 'geautomatiseerd'. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het sneller leren lezen, het leren van de tafels en topografie. Dat automatiseren vraagt een doorgaande beoefening, soms ook thuis.



In alle gevallen vragen we de ouders om hun kind bij het huiswerk te begeleiden en toe te zien op de uitvoering ervan. Vanaf groep 7 en 8 krijgen de kinderen een agenda van school. Hiermee kunnen ook de planningsvaardigheden worden geoefend.

ENGELS

De school is opgezet om leerlingen voor te bereiden op een internationale samenleving waarin Engels de voertaal is. Naast het normale Nederlandse programma wordt de leerlingen Engels aangeboden. Het Engels wordt gegeven door de leerkracht met ondersteuning van een leerkrachtondersteuner Engels.

Al bij de kinderopvang wordt spelenderwijs kennis gemaakt met de Engelse taal, vanaf groep 1 t/m 3 wordt dagelijks door de eigen leerkracht Engels gegeven. We volgen daarna de ontwikkelingsgang van het kind en bieden geleidelijk ook meer formele taalleeractiviteiten aan. Het accent in de methodiek ligt op communicatieve vaardigheden: luisteren (naar klanken en woorden) en spreken (van woorden naar hele zinnen en verhalen) vormen de leidraad. Deze op- en uitbouw van spelen in en leren van Engels is wetenschappelijk onderbouwd.

Jaarlijks bieden wij de kinderen van groep 8 de gelegenheid deel te nemen aan de toets (de Pearson English Benchmark for young learners test) waarmee hun niveau wordt vastgesteld. Er zijn 4 niveaus, zodat stap voor stap aan Engels gewerkt kan worden en het internationaal erkende Certificate op basis van de ERK niveaus (Europees Referentie Kader voor talen) behaald kan worden.

Het gemiddelde uitstroomniveau van onze leerlingen is vergelijkbaar het 3^e klas Havo/vwo-niveau voor Engels.



BIJDRAGEN

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Dit schooljaar betaalt u voor de vrijwillige ouderbijdrage €25,50. U krijgt aan het begin van het schooljaar van de Ouderraad een verzoek tot betaling. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, de wet geeft aan dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met de activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP

De betaling voor het schoolreisjes ligt rond de € 30,00. Ook hiervoor krijgt u een verzoek tot betaling aan het begin van het schooljaar. Groep 8 gaat ook volgend schooljaar weer op schoolkamp. Het bedrag wordt nog bekend gemaakt.

DE HUYGENSPAS

Ouders die in het bezit zijn van de Huygenspas kunnen de bovenstaande bedragen pinnen bij onze conciërge mevrouw Sandra Jadi.

EN VERDER

GEVONDEN VOORWERPEN

Onze gevonden voorwerpen liggen in de 'schatkist' bij de voordeur. Rond de 10 minutengesprekken en aan het einde van het schooljaar stallen we alles uit. Daarna brengen wij het naar de Kringloopwinkel.



ONTWIKKELINGEN IN 2022-2023

- We werken met IPC; International Primary Curriculum. Dit is een methode voor de vakken wereldoriëntatie (Aardrijkskunde en Geschiedenis) die in thema's worden behandeld. Ook wordt er verbinding gezocht met andere vakken (bijvoorbeeld Begrijpend lezen en Cultuur. Volgend schooljaar gaan we ons verdiepen in het werken met een Kind portfolio
- We hebben een nieuw rapport ontworpen wat beter aansluit bij de ontwikkelingen die we de laatste jaren hebben doorgemaakt
- We werken aan de plannen die gemaakt zijn met het oog op het aanpakken van leerachterstanden vanuit Corona (NPO gelden)

NOTEBOOKS

We hebben met ingang van komend schooljaar notebooks voor de groepen 3 t/m 8. Omdat veel van onze methodes auditieve ondersteuning bieden is het noodzakelijk dat er gewerkt wordt met oortjes of een koptelefoon. Ieder kind zal om reden van hygiëne een eigen oortje of koptelefoon nodig hebben. U kunt een oortje bij ons kopen (net als de luizentas) voor het bedrag van €2,50. Dit oortje gaat met het kind mee zo lang het hier op school zit en daarna mag het mee naar huis. Mocht het tussendoor stuk gaan, dan is het mogelijk om een nieuw oortje te kopen. We hopen door het 'eigen' oortje te laten zijn dat de kinderen er goed mee om leren te gaan.

BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN

<p>Directeur Onderwijs Ans van Trierum is bereikbaar op: tel. 072-5347115</p> <p>Directeur Kinderopvang a.i. Maaïke Kardinaal, is bereikbaar op: tel. 072 - 5347115</p>	<p>Kindcentrum Atalanta Zonnegloren 1 1704 ZE Heerhugowaard Tel: 072-5347115 Website: www.obs-atalanta.nl E-mail: atalanta@allente.nl</p>
<p>Parallel Overleg coördinatoren De Atalanta werkt met Parallel Overleg coördinatoren (1-2-3, 4-5, 6-7-8) Deze coördinatoren zijn te bereiken onder telefoonnummer: 072-5347115</p>	<p>Medezeggenschapsraad onderwijs Voorzitter: <i>vacant</i> - <i>Oudergeleding Sabrina de Graaff</i> Secretaris: <i>Karina Bouderyj</i> – E-mail: mr-atalanta@allente.nl Oudercommissie kinderopvang: Voorzitter: <i>vacature</i></p>
<p>Ouderraad onderwijs Voorzitter: <i>Sabina Fa</i> E-mail: ouderraad.or-atalanta@allente.nl.</p>	<p>Steunpunt opvoeding <i>Www. GgdHollandsNoorden.nl</i> Opvoeden en opgroeien Tel: 088-0100550</p>
<p>Schoolarts <i>GGD Hollands Noorden</i></p>	<p>Inspectie van het Onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 088-669 60 60 (gratis) Bijzondere klachtmeldingen: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3111 (lokaal tarief)</p>
<p>Stichting Allente Voorzitters van College van Bestuur: <i>mevr. Monique Mul</i> Post- en bezoekadres: De Bogert 2, 1721 PJ Broek op Langedijk Tel: 0226320208</p> <p>Stichting Forte Kinderopvang Centraal Bureau; Verlegde Overtoom 24, 1901 EX Castricum Telefoon: 0251 - 658 058 E-mail: info@fortekinderopvang.nl Postadres: Postbus 401, 1900 AK Castricum</p>	

<p>Veilig Thuis Winkelwaard 494 1824 HX Alkmaar 072 5672320</p>	<p>Aandachtsfunctionaris Atalanta Aranka de Lange 072-5347115 keuze 3</p>	<p>Schoolmaatschappelijk werk Antoinette Dorlandt Tel. 088-0075000</p>
<p>Kindertelefoon T: 0800.0432 /gsm: 09000132 Voor kinderen met problemen of voor zo maar een praatje Elke dag van 14.00 – 20.00 uur (gratis en anoniem)</p>		<p>Slachtofferhulp Nederland T.: 0900-0101 www.slachtofferhulp.nl www.pestenislaf.nl www.jeugd zorg.nl www.kinderbescherming.nl www.stopkindermishandeling.nl www.seksueelkindermisbruik.nl</p>

KLACHTENREGELING

Wat te doen bij een klacht?

Op school kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar u het als ouder niet mee eens bent. Er kunnen dan problemen ontstaan tussen ouders en (medewerkers van) de school. In gesprek gaan, klaart doorgaans de lucht en leidt veelal tot oplossingen. We hopen dan ook dat u bij problemen of klachten met de betrokken persoon in gesprek gaat.

Soms kan een verschil van inzicht echter zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Allente heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden op de website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De schoolleiding of het schoolbestuur zal de klager indien nodig verwijzen naar één van de externe vertrouwenspersonen van Allente. Deze vertrouwenspersonen kunt u ook zelf benaderen:

- de heer Musman, via rmusman@obdnoordwest.nl of telefonisch via 06 523 465 36;
- GGD Hollands Noorden via 088-0100550

Voor het behandelen van de klachten is Allente aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). De LKC bepaalt samen met de klager en het schoolbestuur of degene waarover geklaagd is, welke route gekozen wordt om de klacht op te lossen:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.

Route 2: Mediation

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator van Onderwijsgeschillen. Hiermee kunt u een formele procedure voorkomen. Hierover leest u meer onder het [tabblad Mediation](#) van de LKC.

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Hierover leest u meer onder het [tabblad Procedure](#).

De Landelijke Klachtencommissie is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030 - 280 95 90, info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspecteur Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). Binnen school kunt u terecht met zorgen en vermoedens bij onze aandachtsfunctionaris Aranka de Lange a.de.lange@allente.nl

Personeelsleden van de school en dus ook de interne contactpersoon zijn wettelijk verplicht een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling in de schoolsituatie te melden aan het bestuur van de school. Het bestuur is verplicht een dergelijk vermoeden te melden aan de vertrouwensinspecteur.

SOCIALE VEILIGHEID

Sociale veiligheid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Jaarlijkse monitoring

Jaarlijks moet er een monitoring plaatsvinden van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school gebeurt dit door jaarlijks de vragenlijsten van Kanvas in te laten vullen door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Als de uitkomsten daarvan signalen van onvoldoende sociale veiligheid opleveren, zal de school nagaan hoe zij de sociale veiligheid kan verbeteren.

Coördinator sociale veiligheid

De coördinator en het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met betrekking tot de sociale veiligheid binnen onze school is Aranka de Lange. U kunt haar bereiken via de telefoon 072 5347115 en de mail: a.delange@allente.nl

AANSPRAKELIJKHEID/ VERZEKERING

Allente heeft voor alle scholen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle personeelsleden en leerlingen van de school bij schoolactiviteiten verzekerd. Daarnaast is er een verzekering tegen het risico van aansprakelijkheid. Deze verzekering geldt alleen voor schadegevallen waarbij het personeel iets verwijtbaar is en de school daarvoor aansprakelijk gesteld kan worden.

Beide verzekeringen gelden ook voor mensen die op vrijwillige basis in de school werkzaam zijn.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling heeft Allente een procedure vastgesteld waarin zaken als schorsing en verwijdering van leerlingen zijn geregeld. Deze regeling is te vinden op de website van Allente.

Een samenvatting van het beleid:

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

AVG

Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement dat door de GMR is goedgekeurd. U kunt dit via onze website raadplegen. Ook is er een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld die ons kan controleren op de voortzetting, uitbouw en uitvoering van ons beleid.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals gegevens over dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Foto's en filmpjes

Foto's zijn ook persoonsgegevens. School en ouders/verzorgers zijn samen verantwoordelijk voor het veilig en betrouwbaar omgaan met deze persoonsgegevens. De school vraagt u elk jaar om toestemming voor het gebruik van foto's voor bijvoorbeeld in de nieuwsbrief of op de website. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Vragen over privacy

Allente heeft intern een privacy officer aangesteld. Hier kunt u terecht met alle vragen over privacy privacy@allente.nl. Ook hebben wij een externe Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld. Dit is mevrouw M. van der Horst van de CED-Groep. U kunt haar bereiken via m.vanderhorst@cedgroep.nl.