

Jaarlijkse schoolgids IKC Atalanta

2023 - 2024



Verkeersles op het schoolplein mei 2023

Integraal Kindcentrum Atalanta

Zonnegloren 1
1704ZE Heerhugowaard

Telefoon: 072-5347115

E-mail: atalanta@allente.nl

Website: www.obs.atalanta.nl

FB: Kindcentrum Atalanta

1. INTRODUCTIE

HARTELIJK WELKOM!

We heten u en uw kind(eren) hartelijk welkom op onze school! Kindcentrum Atalanta is een brede basisschool met kinderopvang, wij streven naar tweetaligheid. Vanaf groep 1 wordt er dagelijks Engels gegeven door de leerkrachten. In het Kindcentrum Atalanta zijn ook de peuterspeelzaal en de Buitenschoolse Opvang van stichting Allente gevestigd, ook hier wordt Engels als een tweede taal gebruikt.

Het voedingsgebied van de twee locaties is het grootste deel van de Stad van de zon, Butterhuizen en de Edelstenenwijk. Verder een deel van de Rivierenbuurt, Zuidwijk en Huygenhoek. Soms komen leerlingen van verder weg, speciaal voor de onderwijsvisie en het tweetalig onderwijs van onze school.

We geven 2 (digitale) schoolgidsen uit: één met verkorte informatie over het schooljaar 2023-2024 en één met algemene informatie over de school. Ook hebben we voor ouders met een leerling in de kleutergroep een kleuterbrochure samengesteld. U kunt ze vinden op onze website

www.obs-atalanta.nl onder het kopje Praktische Informatie - Documenten.

Ouders die de school nieuw bezoeken, ontvangen bij de intake een map met de papieren informatie.



AFSPRAAK MET DE DIRECTEUR

Wilt u de directeur spreken, dan kunt u daarvoor een afspraak maken. Het is nodig dat u daarbij vermeldt wat het onderwerp is dat u wilt bespreken.

We wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe!

Ans van Trierum, directeur

DAGELIJKSE LEIDING

Ans van Trierum is directeur Onderwijs en Opvang. De directeur onderwijs geeft samen met de coördinatoren van het parallel overleg en intern begeleider leiding aan de school, die volop in ontwikkeling is. De school heeft gekozen voor het jaarklassensysteem, het vijf gelijke dagen model en het continuurooster.



KINDCENTRUM

Binnen Kindcentrum Atalanta bevindt zich ook kinderopvang van onze stichting: Allente. De kinderopvang (start januari 2024) verzorgt de opvang van kinderen van 0 t/m 12 jaar. De buitenschoolse opvang is voor kinderen in de basisschoolleeftijd en verzorgt de opvang voor en na school, in de vakanties en op studiedagen van school. Ons Kindcentrum is geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Ook heeft u de mogelijkheid om uw kind aan te melden op de peuterspeelzaal, dit is voor kinderen van 2 ½ jaar tot 4 jaar als voorbereiding op de basisschool. Ouders

kunnen zich inschrijven voor 2 dagdelen, er wordt op alle dagen van de week opvang geboden. De peuterspeelzaal van Allente is door de gemeente aangewezen als VVE-peuterspeelzaal, dit houdt in dat kinderen met een indicatie de mogelijkheid hebben om 4 dagdelen de peuterspeelzaal te bezoeken. Deze indicatie wordt alleen uitgegeven door het consultatiebureau.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.allente.nl

HET GEBOUW

Er zijn 14 groepslokalen, waarvan 3 kleuterlokalen (3 op de begane grond). Voor de kleuterbouw is een speelzaal in de school aanwezig. De andere leerlingen krijgen gymnastiek in Sporthal Zuid. Groep 3 gymt tot de voorjaarsvakantie nog op school, daarna fietsen ook zij naar de sporthal. De interne begeleiders hebben een eigen ruimte. Alle lokalen van groep 3 t/m 8 beschikken over notebooks en bij de kleuters zijn er een aantal tablets. Vanaf groep 5 wordt dagelijks door de hele klas op een notebook gewerkt met het programma Gynzy voor spelling en rekenen. De groepen 3 en 4 doen dit wekelijks. In de hal vinden diverse activiteiten plaats, waaronder het Leerplein voor de kleuters, maar ook het maandtheater en de andere jaarlijkse vieringen. De school heeft ook een documentatiecentrum/bibliotheek. Hier kunnen de kinderen dagelijks gebruik van maken.

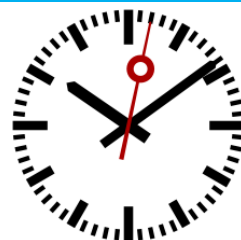


De opvang heeft twee lokalen beschikbaar voor de BSO, een voor de Peuteropvang en meerdere lokalen voor – de nog te starten - Kinderdagopvang.

SCHOOLORGANISATIE

SCHOOLTIJDEN

Op alle werkdagen zijn onze schooltijden van 8.45 tot 14.15 uur. Omdat wij werken met het 5 gelijke dagen model en een continuïteit zijn de kinderen naast de schoolvakantie een aantal extra dagen vrij. Het personeel heeft dan studie- of administratiedagen.



Vakantie (inclusief weekenden en studiedagen)	Eerste en laatste dag
Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024 (is een vrije dag ivm studiedag)
Paasvakantie	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Hemelvaartsdag	9 mei 2024 (valt in de meivakantie)
Pinkstervakantie	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2024

STUDIEDAGEN PERSONEEL

De studiedagen zijn dit jaar gepland op: 19 september, 11 oktober, 13 november, 6 december, 15+16 februari, 29 maart, 14+17 juni. De onderstreepte data geven u de mogelijkheid om de bestaande vakantie te verlengen.

OUDERBIJEENKOMSTEN

Ouderbijeenkomsten zijn hybride, live of online naar keuze of mogelijkheid

September:	Informatie voor ouders (digitaal) Startgesprekken met ouders
Week van 14 nov, 6 maart en 26 juni	10 minutenavonden digitaal of live. Voor groep 7 in week van 24 juni ‘verwachtings’ schooladvies
Week van 22 januari 2024	Gesprekken VO adviezen groep 8

Incidentele momenten, Klankbordgroep-vergaderingen, MR- en OR vergaderingen worden bekend gemaakt via de twee wekelijkse nieuwsbrief voor ouders. U ontvangt deze via de Basisschool App voor ouders.

JAARKALENDER 2023-2024

De jaarkalender is te downloaden vanaf de 1^e schooldag en krijgen de ouders via Basisschool App toegestuurd.

SCHOOLAPP

De Atlanta heeft een School App. Dit is het digitale communicatiemiddel dat de school hanteert in contact met ouders. U ontvangt er alle berichten mee, zoals de tweewekelijkse Nieuwsbrief. Ook kunt u zich ermee opgeven voor 10-minutenavonden. Op de eerste schooldag van uw kind ontvangt u een e-mail met de gegevens om in te loggen in de app.

U kunt deze app downloaden op uw telefoon via de app “Basisschool App” in zowel de Google Play Store als in de Apple iTunes Store. In deze app kunt u vervolgens uw school selecteren. Daarna wordt automatisch uw app geïnstalleerd en wordt ook uw icoon op de telefoon gezet.

Mocht u problemen hebben met het installeren van deze app, kom dan op school even om hulp vragen. Dit kan bij onze conciërge Sandra Jadi. Zij is alle dagen aanwezig.

PERSONEEL

Directeur	Ans van Trierum
Intern begeleider	Karina de Git (groepen 1/2) Marleen Croese (groepen 3 en 4) Marjolein Veldman (groepen 5 en 6) Ans van Trierum (groepen 7 en 8)
Leerkracht groep ½ Donsvlinder	Dewy Jonkman
Leerkrachten groep ½ Blauwtje	Karina Git - Bouderij en Rosalie Konijn
Leerkrachten groep 2/3 aardbeivlinder	Marcha Probst, Cunera Kelderman en Justien de Bruin
Leerkracht groep 3 Harlekijn	Lucinde Kramer/ Lorien de Soet
Leerkracht groep 4 Zandoogje	Ard Ligthart
Leerkracht groep 4 Oranjetipje	Merel Verbruggen en Marleen Croese
Leerkrachten groep 5 Dambordje	Salinda Poelman en Mart Bakker (zij-instroom)
Leerkracht groep 5/6 Regenboogvlinder	Marjolijn Veldman en Malou Smit
Leerkracht groep 6 Atlasvlinder	Piet Huls Kamp
Leerkracht groep 7	Jiske Woudstra en Hil Lanting
leerkracht groep 7/8 Koningspage	Josine Blijlevens en Caroline de Putter
Leerkrachten groep 8 Keizersmantel	Benthe Folkers en Paul van Maarschalkerweerd
Leerkracht Plusklas	Josine Blijlevens
Leerkracht HVO	Marieke Wenning
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Rob de Rijcke
Leerkracht ondersteuners	Laura Vellema Justien Bruin
Conciërge	Sandra Jadi
Techniek/ Programmeren/ 3D printer	Duco Maritiem
Administratief medewerkster	Patricia Schmeltz
Onderwijsassistent	Esmee Mijnders Nicky Kager Eva Schutte Cunera Kelderman



GROEPSBEZETTING

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
½ do	Dewy	Dewy	Dewy	Dewy	Dewy
½ bl	Rosalie	Rosalie	Rosalie	Karina	Karina
2/3	Marcha	Marcha en Justien	Marcha	Cunera en Justien	Cunera
3 aard	Lucinde	Lucinde	Lucinde/Lorien	Lucinde	Lucinde
4 zand	Ard	Ard	Ard	Ard	Ard
4 or	Merel	Merel	Merel	Marleen	Marleen
5 dam	Salinda	Salinda	Salinda	Salinda	Salinda
5	Marjolijn	Marjolijn	Malou	Malou	Malou
6 atl	Piet	Piet	Piet	Piet	Piet
7 la	Jiske	Jiske	Jiske	Hil	Jiske
7/8 ko	Josine	Josine	Caroline	Caroline	Caroline
8 kei	Benthe	Benthe	Paul	Paul	Paul
Plusklas				Josine	

DIFFERENTIATIE ONDERWIJS

Op de Atalanta bouwen we aan de eigen verantwoordelijkheid voor het leren bij de kinderen. Hierbij kunnen de kinderen dagelijks een keuze maken bij de vakgebieden rekenen, taal en spelling om zelfstandig te gaan werken na de basisinstructie. Instructie kan gedifferentieerd vormgegeven worden met de parallelklas. Hiermee maken we de kinderen deels zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Natuurlijk houden wij in de gaten of kinderen de juiste keuze maken.

Executieve Vaardigheden*

We brengen het werken met Executieve vaardigheden in de klas regelmatig onder de aandacht. We stimuleren hiermee het eigenaarschap van het eigen leerproces en IPC.

*executieve vaardigheden zijn: reactie-inhibitie, werkgeheugen, emotieregulatie, volgehouden aandacht, taakinitiatie, planning/prioritering, organisatie, timemanagement, doelgericht gedrag, flexibiliteit en metacognitie

De Thuisklas

Hier verzorgen we een zachte overgang voor kinderen die dat nodig hebben van thuis naar school en omgekeerd.

We trainen met kinderen die dit nodig hebben sociale vaardigheden, we geven een faalangstreductietraining en begeleiden van kinderen met arrangementen vanuit Passend Onderwijs

Op vrijdag is Pilar de schoolhond aanwezig. Door het contact met de hond zijn overprikkelde kinderen sneller weer tot rust. Faalangstige kinderen hebben steun aan haar door bijvoorbeeld haar aanwezigheid tijdens een spreekbeurt.



OPBRENGSTEN

UITSTROOM

Verwijzen van leerlingen naar een andere vorm van basisonderwijs gebeurt ook. Als alles geprobeerd is wat binnen de mogelijkheden van onze school ligt, als een leerling steeds de neus stoot of zich langdurig niet gelukkig voelt, kan een plek in het speciaal basisonderwijs voor hem of haar en de ouders een goede stap zijn.

Zij kunnen na aanmelding en onder overlegging van school- en testresultaten mogelijk toelating tot het speciaal basisonderwijs krijgen. Een onafhankelijke commissie oordeelt hierover. De leerling kan dus niet direct bij een school voor speciaal basisonderwijs aangemeld worden. Dit laatste is een regeringsmaatregel om te bevorderen dat kinderen zoveel mogelijk op de eigen basisschool begeleid worden. Ook komt het voor dat plaatsing op een andere basisschool overwogen wordt, bijvoorbeeld als er sprake is van een verstoorde relatie op de huidige school.

Als leerlingen onze school tussentijds verlaten, bijvoorbeeld bij een verhuizing, geven wij naast de 'gewone' rapporten en schriften een schoolverlatersrapport mee voor de nieuwe school. Meestal is er dan ook nog contact tussen de leerkracht die de leerling in de groep had en de ontvangende school. In de meeste gevallen verlaten leerlingen na acht jaren basisonderwijs de Atalanta en vinden zij hun plaats in allerlei vormen van voortgezet onderwijs. Hieronder ziet u de uitstroomgegevens van de Atalanta van de afgelopen 5 jaar:

Naar schoolsoort	2019	2020	2021	2022	2023
VWO	3	4	5	2	7
HAVO –VWO	5	4	5	3	7
HAVO	5	3	7	8	4
VMBO TL – HAVO	8	6	13	8	8
VMBO TL	2	6	3	1	7
VMBO TL LWO					
VMBO KB – TL	5	6	7	11	3
VMBO KB-TL LWO					
VMBO BB – KB	3	6	1	3	3
VMBO KB		3	2	3	2
VMBO KB LWO					
VMBO BB	1	1	1	1	1
VMBO BB LWO					
VSO					
PRAKTIJK ONDERWIJS	2	6			1
TOTAAL	34	45	44	40	43

HET IEP LEERLINGVOLGSYSTEEM

Behalve toetsing met methode gebonden toetsen, vindt op gezette tijden in het schooljaar toetsing plaats met landelijk genormeerde toetsen. Wij gebruiken daarvoor toets materiaal ontwikkeld door het IEP (ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs). De Inspectie van het Onderwijs heeft voor enkele vakken de te behalen normen vastgesteld. Elk jaar leveren de scholen de IEP-toets gegevens aan de Inspectie aan. Op basis van deze gegevens wordt bepaald of een school op niveau zit. In de tabel hieronder kunt u onze gegevens zien over de afgelopen 3 jaar. De scores worden afgezet tegen het referentieniveau.

Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Scholen kunnen zo beter hun doelen stellen en hun onderwijs hierop afstemmen. Scholen kunnen de leerprestaties van hun leerlingen beter meten en bijsturen.

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat

een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

De overheid heeft signaleringswaarde vastgesteld. Dit zijn de minimumwaarden die elke basisschool moet kunnen behalen.

HART EN HANDEN

Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. **Een compleet kind is hoofd, hart én handen.** Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het *niet* kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan **ontwikkelen** om te worden wie het is. Door **betekenisvol toetsen** brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een uitkomst waarmee de leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelingsstap en we het **eigenaarschap** van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

Hieronder ziet u in tabelvorm hoe wij als school scoren op de referentieniveaus t.o.v. het landelijk gemiddelde en de signaleringswaarde.

Kengetallen 1F



1F landelijk

95,9%

3-jrs

Minstens 1F behaald

93,2%

3-jrs

Signaleringswaarde
(Correctiewaarde)

85% (80%)

Schoolnorm eindresultaat

Er is nog geen schoolnorm ingesteld in
Mijnschoolplan.

Kengetallen 1S/2F

1S/2F landelijk

60,2%

3-jrs

1S/2F behaald

50,1%

3-jrs

Signaleringswaarde
(Correctiewaarde)

47,3% (39,5%)

Schoolnorm eindresultaat

Er is nog geen schoolnorm ingesteld in
Mijnschoolplan.

Wij hebben een schoolweging van 30,28. Dat is gemiddeld. We willen aan het eind van groep 8 het landelijk gemiddelde halen.

PROCEDURE SCHOOLADVIES

PROCEDURE

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? We volgen een zorgvuldige procedure om tot een afgewogen oordeel te komen over de beste vervolgstap voor uw kind:

Groep 7

- Gedurende de hele schoolperiode volgen de leerkrachten de leervorderingen van de leerling met behulp van toetsen uit de methoden en onafhankelijke toetsen uit het IEP-leerlingvolgsysteem. De relatie tussen de behaalde IEP scores en VO-niveau is pas vanaf eind groep 6 enigszins voorspellend i.v.m. stabiliteit in de scores. Dit wordt weergegeven door de resultaten af te zetten tegen de referentieniveaus.
- Tijdens de laatste 10-minutengesprekken van groep 7 geven de leerkrachten een 'verwachtings' schooladvies aan de ouders en hun kind. Dan wordt ook aan de ouders een 'schot voor de boeg' gevraagd: welk vervolgonderwijs hebben zij in gedachten? Dit wordt vastgelegd op een speciaal daarvoor ontworpen formulier.
- Op de informatieavond van de groepen 7 en 8 aan het begin van het schooljaar wordt de hele onderstaande procedure aan de ouders uitgelegd. Ook wordt er uitgelegd hoe je de IEP-scores moet "lezen", en welke IEP-onderdelen belangrijk en minder belangrijk zijn in relatie tot het schooladvies. Leerkrachten van groep 7 en 8, intern begeleider en de directie zijn op deze avond aanwezig.
- Medio groep 7 vindt een individuele uitleg van de IEP-scores en mogelijk vervolgonderwijs plaats in het reguliere 10 –minutengesprek met de leerkracht. Ook hier inventariseren we weer de verwachtingen van de ouders en de leerling.
- Eind groep 7: Op basis van: LVS IEP, NSCCT-groep 5 en 7, rapporten, scores voor Engels en sociaal emotionele vorming (gedrag- werkhouding en concentratievermogen) en eventueel de prestaties in de Plusklas, wordt het 'verwachtings' schooladvies besproken gegeven. De leerkracht van groep 7 voert het gesprek. Het gesprek en advies wordt vastgelegd in formulier met ondertekening van ouders en leerkracht. Vooraf wordt dit advies gemaakt door leerkracht groep 7, groep 8, IB en directie.



Groep 8 - De doorstroomtoets

Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Vanaf 2024 is het de norm om het schooladvies bij te stellen als de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet bij te stellen. Dit moet dan goed gemotiveerd worden. Bij een lagere score gebeurt er niets.

De nieuwe naam 'doorstroomtoets' benadrukt dat leerlingen zich na de basisschool nog verder ontwikkelen.

Algemeen

- Buiten de geplande momenten worden er geen mededelingen/ toezeggingen gedaan naar ouders, dit om te voorkomen dat er te hoge verwachtingen zijn. Bij ernstig stagnerende ontwikkelingen van een kind maken we hierop een uitzondering.
- Verder werken we van 10 minutengesprek naar 10 minutengesprek. Tijdens de 10 minutengesprekken wordt gesproken over de methode onafhankelijke toetsen, werkhouding, motivatie, sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag. Deze gesprekken kunnen live zijn of via Teams.

- Na elk toets moment worden de resultaten geanalyseerd en worden groepsplannen gemaakt. In de periode daarna wordt altijd gewerkt volgens deze groepsplannen, waarbij gestreefd wordt de leerlingen zo goed mogelijk de benodigde vaardigheden te laten verwerven.
- Als er sprake is van een langdurige invaller in groep 8: de IB-er en de leerkracht van groep 7 en een collega van een parallelgroep worden erbij gevraagd. Als er sprake is van duo collega's: beiden worden bij elk advies betrokken
- Kind mee naar het VO-gesprek? Als er sprake is van een negatief afwijkend advies t.o.v. eerder gegeven adviezen worden de ouders eerst benaderd. Zij kunnen dan beslissen of ze hun kind wel of niet mee nemen naar het gesprek.
- Dit gesprek vindt plaats met de interne begeleider en de directeur. Hier **vindt hoor en wederhoor** plaats en kan er een nieuw advies worden gegeven. Dit hoeft echter niet altijd het geval te zijn. Als het verschil van mening blijft ontstaan kunnen ouders zich inschrijven bij de school van hun keuze. Het schooladvies is voor diverse VO-scholen echter bindend.

TOESTEMMING

Let op: beide ouders dienen toestemming te geven voor de af te nemen toetsen en de overdracht van de gegevens aan het voortgezet onderwijs. Het is verplicht om deze gegevens te verstrekken bij aanmelding van uw kind. U heeft recht op inzage in de uitslagen van de diverse onderzoeken.

AANMELDING EN INSCHRIJVING

U kunt uw kind zelf bij een school voor voortgezet onderwijs inschrijven. De schoolkeuze is aan u maar er zijn uiteraard wel beperkingen t.a.v. het soort voortgezet onderwijs. Een school voor voortgezet onderwijs heeft de bevoegdheid niet meer leerlingen in te schrijven dan de kwaliteit van het onderwijs (met inbegrip van de huisvesting) toelaat. De v.o.-school is verplicht het advies van de basisschool te volgen.

BIJZONDERHEDEN

SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf bezoekt in juni onze school.

HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS (HVO) VOOR DE GROEPEN 6, 7 EN 8

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen wekelijks les in Humanistisch Vormingsonderwijs. De docente [Marieke Wenning](#) geeft de lessen op woensdag en vrijdag.

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en het levensbeschouwelijk vormingsonderwijs wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar www.vormingsonderwijs.nl.

KLASSENoudERS

In de 1^e week van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven als klassenouder. De leerkracht bepaalt wie het wordt (er mogen er ook meer zijn)! Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar stelt hij/zij zich aan de ouders voor. Een leerkracht kan zijn klassenouder inschakelen om hulp te organiseren of hij/zij stuurt zelf een oproep via de schoolapp.

GYMROOSTER

De groepen 4 t/m 8 krijgen een keer per week een dubbele gymles in sporthal zuid. We gaan daar op de fiets naartoe. Groepen 3 krijgen gym in de speelzaal op school. Na de kerstvakantie zal er voor de kinderen van groep 3 een start in de sporthal worden gemaakt. Het rooster zal dan worden aangepast.

Woensdag + tijd	Groep	Donderdag + tijd	Groep
8.45	8 kei	8.45	4 or
9.45	7/8 ko	9.45	4 za
10.45	7 nap	11.00	5 re
12.30	3 aard	12.00	5/6 dam
13.15	2/3 har	13.00	6 atl

FIETSEN NAAR GYM

Elke groep regelt zelf de ouders die meefietsen naar gym. In de groepen 4 t/m 6 stellen we het verplicht dat er 1 meefietsende ouder is. In groep 3 zijn 2 meefietsende ouders verplicht. Dit is uit het oogpunt van veiligheid.

Het is enorm lastig om ouders bereid te vinden om mee te fietsen naar de gymzaal. Daarom delen we de ouders per groep in. Onderling ruilen mag.

Als er uiteindelijk toch niet genoeg ouders zijn en er kan niet worden gefietst naar de gymzaal, dan worden de lessen in de kleine gymzaal (op school) gegeven. Dit is niet wenselijk, dus we vragen met klem ieders medewerking.



PLUSKLAS

Leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid uit de groepen 5 t/m 8 kunnen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de lessen van de Plusklas. In de groepen 3 en 4 kan eventueel uitdagend werk in de klas worden ingezet.

Het doel van de plusgroep is kinderen helpen in het ontwikkelen van het gebruik maken van de eigen leer- en denkmogelijkheden, waarbij verschillende vaardigheden centraal staan. Deze vaardigheden bestaan o.a. uit het omgaan met frustratie en uitdaging, het memoriseren, zelfstandig werken, samenwerken, zelfreflectie en onderzoeken. Deze vaardigheden worden geoefend binnen het werken met thema's en door het spelen van smartgames.

Ook wordt er een beoordeling voor de prestaties in de plusgroep gegeven bij het 10-minutengesprek.

De kinderen die meer uitdaging nodig hebben worden vanaf groep 1/2 door de leerkracht signaleerd via SIDI-3 en vanaf groep 3 aangemeld voor de plusklas. Na het signaleren van de meer begaafdheid volgt in eerste instantie een aanpassing van het lesprogramma door middel van compacten en verrijken. Als de leerling dit goed aankan en na een lesperiode (+/- 8 weken) nog steeds zichtbaar is dat hij/zij meer aankan wordt gekeken of plaatsing in de plusklas haalbaar is.

Er is een aantal criteria voor het toetreden tot de plusgroep. Dit zijn o.a.:

- Een hoge IEP-score hebben op rekenen en begrijpend lezen
- Het werk in de klas is van goed/acceptabel niveau.
- Goed om kunnen gaan met compacten en verrijken in de klas.
- Een goed werktempo hebben. Tijd "over" hebben in de klas.
- Bereid zijn een stapje harder te gaan. Dit kan namelijk ook betekenen dat je thuis eens iets opzoekt of zelf naar de bibliotheek gaat.
- Hoge score op de NSCCT of intelligentieonderzoek.
- Leergierig zijn. Niet snel genoeg nemen met een antwoord.

Een leerling die als gevolg van plusonderwijs afzakt in de kerndoelen wordt (tijdelijk) uit de plusgroep geplaatst. Plaatsing in de Plusklas is altijd voor 1 lesperiode (+/- 8 weken). Afhankelijk van voortgang en welbevinden wordt gekeken of deze periode verlengd wordt.

BOVEN BESTUURLIJKE PLUSKLAS (BBP)

De boven bestuurlijke plusklas is een gezamenlijk bovenschol onderwijsaanbod, voor hoogbegaafde leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, waaraan de eigen school onvoldoende tegemoet kan komen vanuit de basis- en extra ondersteuning. Voor sommige hoogbegaafde leerlingen met specifieke en intensieve ondersteuningsbehoeften kan blijken dat de mogelijkheden voor ondersteuning op school niet afdoende zijn. De BBP is een verlengstuk voor het onderwijs op de eigen school

Leerlingen met een hoge intelligentie hebben soms moeite hun weg te vinden in het reguliere onderwijsprogramma. Zij vragen een vorm van onderwijs op maat, waarbij rekening gehouden wordt met de begaafdheidsfactoren, niet-cognitieve persoonlijkheidskenmerken en de omgevingskenmerken. Met een BBP proberen we aan deze behoefte tegemoet te komen.

Uitgangspunten van de BBP

- leerlingen blijven op hun eigen basisschool, in hun eigen (moeder) klas;
- op de basisschool volgen de leerlingen een compacte route: de leerstof is gecompact voor minimaal rekenen en taal en zij krijgen een verrijkingsaanbod;
- leerlingen komen een keer per week een schooldag samen met gelijkgestemden en ontvangen daar onderwijsverdieping;
- de deelnemende basisscholen zorgen dat de leerlingen die deelnemen aan BBP structureel voldoende tijd krijgen om te werken aan de opdrachten die ze vanuit BBP krijgen;
- BBP rust op een goede samenwerking tussen BBP-leerkracht/coördinator, moederscholen, ouders en leerlingen.

OUDERHULP

Ouders krijgen de gelegenheid zich op te geven voor het begeleiden van **excursies**. De leerkracht bepaalt wie er mee gaat. Hier wordt de keuze gemaakt met het oog op veiligheid bij het begeleiden van kinderen.

Ook bij het **schoolreisje** worden ouders gevraagd zich op te geven. De leerkracht bepaalt wie er mee gaat en houdt daarbij rekening met een eerlijke verdeling (voor zover mogelijk) en veiligheid met het oog op het begeleiden van kinderen. Ook worden ouders die het gehele jaar hebben klaargestaan, als eerste meegevraagd.

Ouders van groep 8 krijgen aan het begin van het schooljaar de gelegenheid zich op te geven voor het begeleiden van het **schoolkamp**. De leerkracht bepaalt wie er mee gaat.



De keuze wordt gemaakt met het oog op veiligheid bij het begeleiden van kinderen en als tweede de mogelijkheden van ouders bij het verlenen van hand- en spandiensten tijdens het schoolkamp. Er worden als eerste ouders van de groep meegenomen, als die niet voldoende aanwezig zijn (die voldoen aan de bovenstaande criteria) dan kunnen er ouders uit anderen groepen mee worden gevraagd. Er kan ook worden gedacht aan collega's en stagiaires.

REGELS EN AFSPRAKEN

OP TIJD BEGINNEN

De eerste regel is meteen de belangrijkste: de school begint haar lessen om **08.45 uur**. Dan dienen alle kinderen dus in de klas te zitten. Vanaf **08.35 uur** kunnen ze naar binnen.

HALEN EN BRENGEN

Omdat het naar binnen gaan van de school voor nieuwe leerlingen spannend kan zijn, mogen de ouders van nieuwe leerlingen in groep 1 (net 4 jaar) de 1e zes weken dagelijks mee naar de klassendeur lopen. Dit geldt ook voor de ouders van de kinderen in groep 3, die voor het eerst naar boven gaan. Bij de deur geldt “Kusje bij de deur”. Alle overige kinderen mogen tot de ingang aan voor-, achter- of zijkant gebracht worden. Het blijft zo overzichtelijk in het schoolgebouw, wat veel rust brengt en het bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen om zelf hun jas-tas etc. op te ruimen. U mag alleen op de wisselende inlooptijden mee naar binnen. De kinderen nemen afscheid bij de deur van de klas en gaan naar binnen. Blijf hierna ook niet te lang bij de deur staan, want dan kunnen de andere kinderen er niet door. Ook als het afscheid nemen lastig is, is het niet wenselijk om nog lang bij de deur of het raam te blijven staan. Het is natuurlijk niet leuk als uw kind in tranen is bij het afscheid nemen, maar hoe langer u blijft staan, hoe moeilijker het wordt. Meestal zijn de tranen snel weer over!

ZIEKMELDING EN ABSENTIE

Absentie van leerlingen kan via de schoolapp of telefonisch worden doorgegeven. Afmeldingen dienen uiterlijk een kwartier voor schooltijd te worden gedaan. De leerkracht van uw kind krijgt automatisch bericht. Mocht dit niet zo zijn dan is de leerkracht verplicht om na een kwartier zelf de ouders te bellen. Moet uw kind naar de dokter of naar de tandarts onder schooltijd, dan willen we graag minimaal een dag van tevoren een mailtje van u ontvangen. Blijft uw jongste kleuter een middagje thuis, geeft u dat dan eveneens door aan de leerkracht. Ook willen we het graag horen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij andere kinderen risico's kunnen lopen.

LEERPLICHT EN THERAPIE ONDER SCHOOLTijd

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat leerlingen aanwezig moeten zijn op school én dat de onderwijstijd gebruikt moet worden voor onderwijs. Alles wat geen onderwijs is (of daarmee in verband kan worden gebracht) kan niet plaatsvinden tijdens schooltijd. Dit betekent dat het volgen van therapie onder schooltijd in principe niet is toegestaan. Therapieën zoals logopedie en fysiotherapie zullen dan ook in de meeste gevallen na schooltijd moeten plaatsvinden. Slechts in uitzonderlijke situaties mag een leerling op medische indicatie een therapie volgen onder schooltijd. De directeur van de school beslist over de aanvraag. Let op: dit geldt dus ook als de therapiekosten door ouders/verzekering worden gedragen.

WAARDEVOLLE SPULLEN

De school stelt aan leerlingen alle materialen beschikbaar die ze nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Sommige kinderen nemen duurdere spullen mee van huis: een laptop, een tablet, een smartphone, enz. Zij nemen daarmee een eigen risico omdat de school niet aansprakelijk is voor schade of vermissing. Gaat u dus goed na of het meenemen van dergelijke spullen gebeurt met uw toestemming. Mobiele telefoons en smartwatches worden onder schooltijd ingeleverd bij de leerkracht

ETEN, DRINKEN EN TRAKTATIES

- Rond 10.00 uur kunnen de kinderen tijdens de korte pauze iets eten en/ of drinken. Daarbij denken we met name aan water, een melkproduct, vruchtensap, fruit en/of crackertjes.
- Rond 12.00 uur lunchen we in de klas onder begeleiding van de onderwijsassistent. Hierbij verwachten we dat de kinderen een bij de leeftijd passende en gezonde lunch meenemen. Pakjes drinken mogen wel, maar worden i.v.m. het afval weer mee terug naar huis gegeven. Liever zien wij een drinkbeker en een broodtrommeltje.

TRAKTATIE

Bijna alle kinderen geven de voorkeur aan zoetheid boven hartig. De meeste kinderen zijn dol op snoep. Er zit helaas erg veel suiker in en dat is slecht voor de tanden en het gewicht. De kleurstoffen kunnen zorgen voor hyperactiviteit en verminderde concentratie, waardoor de schoolprestatie achteruitgaat. Daarom vragen we u bij traktraties alleen gezonde hapjes te presenteren. Denkt u hierbij aan fruit, een soepstengel, tomaatjes e.a. groentehapjes. Kijkt u s.v.p. op www.gezondtrakteren.nl, hier staan veel ideeën.

SCHOOLPLEINEN

Voor schooltijd is het niet toegestaan om te voetballen. In de pauzes kan dit wel, alleen onder begeleiding van de leerkrachten en met een **zachte** bal. Rond 10.00 uur en na het eten (in de klas), gaan de leerlingen even naar buiten. Dit gebeurt onder toezicht van leerkrachten en het ambulante personeel. Na schooltijd is het schoolplein in gebruik door de BSO. De kinderen die niet op de BSO zijn, mogen dan niet op het schoolplein spelen.

BUITENGEWOON VERLOF

In de algemene schoolgids staat uitgebreid vermeld in welke gevallen u buitengewoon verlof kunt aanvragen voor uw kind. Voor elk verlof (**ook als uw kind nog 4 jaar en dus formeel niet leerplichtig is**) is het nodig een [verlofformulier](#) in te vullen. Dat is verkrijgbaar bij de administratie, op de website of bij de directeur.

De wetgeving rond verlof is strikt en serieus. De afdeling Leerplicht van de gemeente Heerhugowaard controleert frequent. Pas na toestemming van de directeur (behalve wanneer uw kind 4 jaar is) kunt u het verlof gaan organiseren. Maakt u niet de fout al een reis te hebben geboekt voordat u verlof aanvraagt; het risico van moeten annuleren is dan voor uw rekening.

HOOFDLUIS

Na elke vakantie controleren wij de kinderen op hoofdluis. Ieder kind maakt gebruik van een door de school aanbevolen luizentas. Deze tas kan bij de conciërge à € 3,50 worden gekocht.

HUISWERK

Vanaf groep 4 wordt huiswerk gegeven. Dat gebeurt in beperkte mate en wordt tijdig aangegeven. Huiswerk stelt kinderen in staat ervaring op te doen met het zelfstandig leren in de thuissituatie. Met het



oog op hun loopbaan in het voortgezet onderwijs oefenen ze in deze vaardigheid. Het kan ook dienen als middel om enige vorm van achterstand in te lopen. En: sommige kennis moet worden 'geautomatiseerd'. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het sneller leren lezen, het leren van de tafels en topografie. Dat automatiseren vraagt een doorgaande beoefening, soms ook thuis.

In alle gevallen vragen we de ouders om hun kind bij het huiswerk te begeleiden en toe te zien op de uitvoering ervan. Een agenda wordt vanaf groep 7 aangeraden.

ENGELS

De school is opgezet om leerlingen voor te bereiden op een internationale samenleving waarin Engels de voertaal is. Naast het normale Nederlandse programma wordt de leerlingen Engels aangeboden. Het Engels wordt gegeven door de leerkracht met ondersteuning van een leerkrachtondersteuner Engels.

Al bij de kinderopvang wordt spelenderwijs kennis gemaakt met de Engelse taal, vanaf groep 1 t/m 3 wordt dagelijks door de eigen leerkracht Engels gegeven. We volgen daarna de ontwikkelingsgang van het kind en bieden geleidelijk ook meer formele taalleeractiviteiten aan. Het accent in de methodiek ligt op communicatieve vaardigheden: luisteren (naar klanken en woorden) en spreken (van woorden naar hele zinnen en verhalen) vormen de leidraad. Deze op- en uitbouw van spelen in en leren van Engels is wetenschappelijk onderbouwd.

Jaarlijks bieden wij de kinderen van groep 8 de gelegenheid deel te nemen aan de toets (de Pearson English Benchmark for young learners test) waarmee hun niveau wordt vastgesteld. Er zijn 6 niveaus, zodat stap voor stap aan Engels gewerkt kan worden en het internationaal erkende Certificate op basis van de ERK niveaus (Europees Referentie Kader voor talen) behaald kan worden.

Het gemiddelde uitstroomniveau van onze leerlingen is vergelijkbaar met het 1^e- 2^e klas Havo/vwo-niveau voor Engels.



BIJDRAGEN

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Dit schooljaar betaalt u voor de vrijwillige ouderbijdrage €25,00. U krijgt aan het begin van het schooljaar van de Ouderraad een verzoek tot betaling. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP

De betaling voor het schoolreisjes ligt rond de € 30,00. Ook hiervoor krijgt u een verzoek tot betaling aan het begin van het schooljaar. Groep 8 gaat ook volgend schooljaar weer op schoolkamp. Het bedrag wordt nog bekend gemaakt.

DE DIJK EN WAARDPAS EN DE ALKMAARPAS

Ouders die in het bezit zijn van een van de bovenstaande passen kunnen de bovenstaande bedragen pinnen bij onze conciërge mevrouw Sandra Jadi.



EN VERDER

GEVONDEN VOORWERPEN

Onze gevonden voorwerpen liggen in de 'schatkist' bij de voordeur. Rond de 10 minutengesprekken en aan het einde van het schooljaar stallen we alles uit. Daarna brengen wij het naar de Kringloopwinkel.

ONTWIKKELINGEN IN 2023-2024

- We werken met IPC; International Primary Curriculum. Dit is een methode voor de vakken wereldoriëntatie (Aardrijkskunde en Geschiedenis) die in thema's worden behandeld. Ook wordt er verbinding gezocht met andere vakken (bijvoorbeeld Begrijpend lezen en Cultuur. Dit schooljaar gaan we ons verdiepen in het werken met een Kind portfolio
- We werken verder aan de ontwikkeling van ons Kindcentrum. In januari 2024 hopen we ook weer een kinderdagverblijf te kunnen starten in ons gebouw. Daarnaast willen onze inhoudelijke samenwerking verder verdiepen zodat we een ononderbroken ontwikkeling van 0 tot 12 jaar kunnen nastreven.
- We willen een visitatie aanvragen van Early Bird, zodat we echt het predicaat tweetalig onderwijs kunnen blijven voeren.

NOTEBOOKS

We hebben met ingang van komend schooljaar notebooks voor de groepen 3 t/m 8. Omdat veel van onze methodes auditieve ondersteuning bieden is het noodzakelijk dat er gewerkt wordt met oortjes of een koptelefoon. Ieder kind zal om reden van hygiëne een eigen oortje of koptelefoon nodig hebben. U kunt een oortje bij ons kopen (net als de luizentas) voor het bedrag van €2,50. Dit oortje gaat met het kind mee zo lang het hier op school zit en daarna mag het mee naar huis. Mocht het tussendoor stuk gaan, dan is het mogelijk om een nieuw oortje te kopen. We hopen door het 'eigen' oortje te laten zijn dat de kinderen er goed mee om leren te gaan.

BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN

Directeur Onderwijs en Opvang <i>Ans van Trierum</i> is bereikbaar op: tel. 072-5347115	Kindcentrum Atalanta Zonnegloren 1 1704 ZE Heerhugowaard Tel: 072-5347115 Website: www.obs-atalanta.nl E-mail: atalanta@allente.nl
Parallel Overleg coördinatoren De Atalanta werkt met Parallel Overleg coördinatoren (1-2-3, 4-5, 6-7-8) Deze coördinatoren zijn te bereiken onder telefoonnummer: 072-5347115	Medezeggenschapsraad onderwijs Voorzitter: <i>Jessica Crezee</i> <i>Oudergeleding</i> Secretaris: <i>Karina Boudierij</i> – E-mail: mr-atalanta@allente.nl Oudercommissie kinderopvang: Voorzitters: Nick Doze en Denise Kamminga
Ouderraad onderwijs Voorzitter: <i>Bettine Sloots</i> E-mail: bestuur@ouderraad-atalanta.nl	Steunpunt opvoeding <i>Www. GgdHollandsNoorden.nl</i> Opvoeden en opgroeien Tel: 088-0100550
Schoolarts <i>GGD Hollands Noorden</i>	Inspectie van het Onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 088-669 60 60 (gratis) Bijzondere klachtmeldingen: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3111 (lokaal tarief)
Stichting Allente Voorzitters van College van Bestuur: <i>mevr. Monique Mul</i> Post- en bezoekadres: De Bogert 2, 1721 PH Broek op Langedijk Tel: 0226320208	

Veilig Thuis Winkelwaard 494 1824 HX Alkmaar 072 5672320	Aandachtsfunctionaris Atalanta Laura Vellema 072-5347115 keuze 3	Schoolmaatschappelijk werk Antoinette Dorlandt Tel. 088-0075000
Kindertelefoon T: 0800.0432 /gsm: 09000132 Voor kinderen met problemen of voor zo maar een praatje Elke dag van 14.00 – 20.00 uur (gratis en anoniem)	Slachtofferhulp Nederland T.: 0900-0101 www.slachtofferhulp.nl www.pestenislaf.nl www.jeugdzorg.nl www.kinderbescherming.nl www.stopkindermishandeling.nl www.seksueelkindermisbruik.nl	

GGD EN JGZ

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders.

Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen.

GGD Hollands Noorden werkt met de Groei Gids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar
Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar
Telefoon: 088-01 00 500
E-mail: ondersteuningjgz@ggdhn.nl (naam kind, geboortedatum en school vermelden)
Website: www.ggdhollandsnoorden.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Extern vertrouwenspersonen van GGD Hollands Noorden zijn: Ellen Labree en Inez Ursem.

Te bereiken via het postadres:

GGD Hollands Noorden
t.a.v. Extern vertrouwenspersoon Ellen Labree/ Inez Ursem
Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Of telefonisch via:

Telefoonnummer 088 0100550

KLACHTENREGELING

Wat te doen bij een klacht?

Op school kunnen gebeurtenissen plaatsvinden waar u het als ouder niet mee eens bent. Er kunnen dan problemen ontstaan tussen ouders en (medewerkers van) de school. In gesprek gaan, klaart doorgaans de lucht en leidt veelal tot oplossingen. We hopen dan ook dat u bij problemen of klachten met de betrokken persoon in gesprek gaat.

Soms kan een verschil van inzicht echter zo groot zijn, dat u hierover een klacht wilt indienen. Allente heeft voor dergelijke situaties een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden op de website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De schoolleiding of het schoolbestuur zal de klager indien nodig verwijzen naar één van de externe vertrouwenspersonen van Allente. Deze vertrouwenspersonen kunt u ook zelf benaderen:

- de heer Musman, via rmusman@onderwijsversterkers.nl of telefonisch via 06 523 465 36;
- GGD Hollands Noorden via 088-0100550

Voor het behandelen van de klachten is Allente aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). De LKC bepaalt samen met de klager en het schoolbestuur of degene waarover geklaagd is, welke route gekozen wordt om de klacht op te lossen:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.

Route 2: Mediation

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator van Onderwijsgeschillen. Hiermee kunt u een formele procedure voorkomen. Hierover leest u meer onder het [tabblad Mediation](#) van de LKC.

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Hierover leest u meer onder het [tabblad Procedure](#).

De Landelijke Klachtencommissie is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030 - 280 95 90, info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspecteur Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). Binnen school kunt u terecht met zorgen en vermoedens bij onze aandachtsfunctionaris Laura Vellema: L.vellema@allente.nl

Personeelsleden van de school en dus ook de interne contactpersoon zijn wettelijk verplicht een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling in de schoolsituatie te melden aan het bestuur van de school. Het bestuur is verplicht een dergelijk vermoeden te melden aan de vertrouwensinspecteur.

SOCIALE VEILIGHEID

Sociale veiligheid

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, zal de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Wat is sociale veiligheid?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Jaarlijkse monitoring

Jaarlijks moet er een monitoring plaatsvinden van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Op onze school gebeurt dit door jaarlijks de vragenlijsten van Kanvas in te laten vullen door de leerlingen van groep 5 t/m 8. Als de uitkomsten daarvan signalen van onvoldoende sociale veiligheid opleveren, zal de school nagaan hoe zij de sociale veiligheid kan verbeteren.

Coördinator sociale veiligheid

De coördinator en het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met betrekking tot de sociale veiligheid binnen onze school is Laura Vellema. U kunt haar bereiken via de telefoon 072 5347115 en de mail: l.vellema@allente.nl

AANSPRAKELIJKHEID/ VERZEKERING

Allente heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Allente Onderwijs is hiervoor wettelijk niet aansprakelijk en schade wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, (bijvoorbeeld aan een notebook) is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling heeft Allente een procedure vastgesteld waarin zaken als schorsing en verwijdering van leerlingen zijn geregeld. Deze regeling is te vinden op de website van Allente.

Een samenvatting van het beleid:

Slechts in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorte relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

AVG

Privacy beleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement dat door de GMR is goedgekeurd. U kunt dit via onze website raadplegen. Ook is er een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld die ons kan controleren op de voortzetting, uitbouw en uitvoering van ons beleid.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals gegevens over dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Foto's en filmpjes

Foto's zijn ook persoonsgegevens. School en ouders/verzorgers zijn samen verantwoordelijk voor het veilig en betrouwbaar omgaan met deze persoonsgegevens. De school vraagt u elk jaar om toestemming voor het gebruik van foto's voor bijvoorbeeld in de nieuwsbrief of op de website. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Vragen over privacy

Allente heeft intern een privacy officer aangesteld. Hier kunt u terecht met alle vragen over privacy privacy@allente.nl. Ook hebben wij een externe Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld. Dit is mevrouw M. van der Horst van de CED-Groep. U kunt haar bereiken via m.vanderhorst@cedgroep.nl.

SPONSORING

Er is sprake van sponsoring als een school een geldelijke of materiële bijdrage ontvangt waar verplichtingen tegenover staan waar de leerling in schoolverband mee wordt geconfronteerd. De minister van onderwijs heeft samen met tien landelijke organisaties waaronder de PO-raad een sponsorconvenant opgesteld. Het convenant is een handreiking om scholen te helpen bij het nemen van zorgvuldige en transparante beslissingen over het aangaan van sponsorovereenkomsten. De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Onze school onderschrijft dit convenant. Het ligt ter inzage op school. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

