

# Jaarplan

2018 - 2019



obs

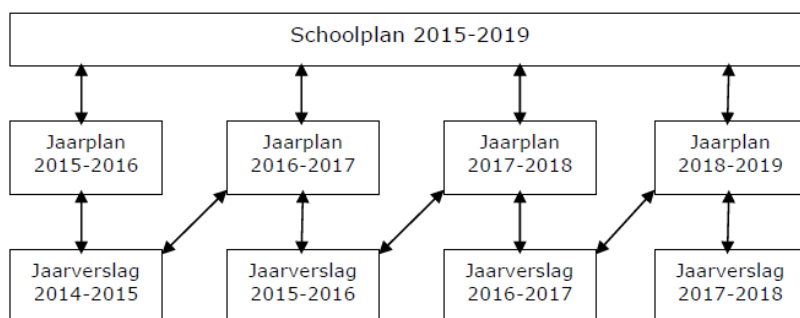
**DE SCHATKIST**

Herwijken

Waarde(n)vol onderwijs!

## Voorwoord

Dit jaarplan geeft in grote lijnen een overzicht van de voornemens, plannen in het schooljaar 2018-2019. Het is een uitwerking van komend schooljaar op basis van wat in het schoolplan 2015-2019 als ontwikkeling van de school is weergegeven. In onderstaand schema treft u de structuur aan.



Belangrijke plannen en voornemens zijn:

- Leerlingenzorg binnen Passend Onderwijs versterken;
- Borgen van de kwaliteiten in de school m.b.v. kwaliteitskaarten;
- Voortzetten van scholing in het gebruik van het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem 'ZIEN!' onder begeleiding van Driestar. Vooral aandacht voor oudergesprekken;
- Voortzetten van activiteiten rondom de Gezonde School met nadruk op beweging en gezonde voeding. We sluiten aan op de activiteiten van de combinatiefunctionarissen;
- Implementeren nieuwe methode voor wereldoriëntatie;
- Werken met PBS en het pedagogisch klimaat borgen;
- Actief ouderschap.

Bij de samenstelling van het jaarplan is uitgegaan van de volgende bronnen:

- Het Strategisch Beleidsplan van Stichting O2A5;
- Notatie ziekteverzuim O2A5;
- Kaderbrief van O2A5;
- Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Driegang;
- Het Clusterplan Lingewaal;
- De beleidslijnen uit het schoolplan 2015-2019;
- De schoolgids 2018-2019;
- Het school specifieke ondersteuningsprofiel (SOP)
- Analyses en aanpak naar aanleiding van de eind- en tussenopbrengsten
- Interne audit 2016
- De website van de school;
- Het document schoolafspraken.

*M.b.t. de onderwijskundige voornemens geldt voor de medezeggenschapsraad een instemmingsrecht, m.b.t. urenberekening en vakantieregeling 2018-2019 een adviesrecht.*

*M.b.t. de personele onderdelen geldt instemmingsrecht voor de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.*

*M.b.t. de onderwijstijd geldt instemmingsrecht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.*

## Inhoud en structuur van het Jaarplan

A.1 Het onderwijsconcept .....	4
A.2 Vak- en vormingsgebieden .....	4
A.3 Passend Onderwijs .....	5
A.4 ICT.....	5
A.5 Kwaliteitszorg .....	5
A.6 Tussenopbrengsten 2018-2019.....	5
A.7 Eindopbrengsten 2018-2019 .....	5
A.8 Exploitatie .....	6
A.9 Ziekteverzuim personeel.....	6
A.10 TSO-BSO .....	6
A.11 Samenwerking met ouders.....	6
A.12 Communicatie/PR .....	6
B.1 Schoolorganisatie .....	7
B.2 Personeel.....	8
B.3 Huisvesting .....	9
B.4 Overige gebieden.....	9
B.5 Financiën.....	10
C.1 Scholttijdenregeling.....	10
C.2 Urenberekening – vakantieregeling - jaarplanner.....	10
C.3 Klokurentabel vak- en vormingsgebieden.....	11
Bijlage 1 De taakverdeling 2018 – 2019 .....	12
Bijlage 2 Uitwerking beleidsvoornemens A.1 .....	13

# Beleidsvoornemens 2018-2019

## A.1 Het onderwijsconcept

Onze school: een schatkist. Een schatkist boordevol waardevolle zaken waar kinderen hun hele leven mee vooruit kunnen. Kennis, inzicht, creativiteit, vaardigheden, normen en waarden. We helpen onze kinderen zoeken, vinden, ontdekken en toepassen. Obs De Schatkist staat voor waarde(n)vol onderwijs en biedt kinderen een schat aan ervaring om later met open vizier de wereld te verkennen.

Wij zijn een school met een grote ambitie. Wij willen onze kinderen een schat aan ervaring meegeven op sociaal en cognitief vlak. De school werkt intensief samen met ouders en de omgeving van de school en maakt op deze manier actief deel uit van de samenleving. De school vindt partnerschap met ouders en schoolomgeving belangrijk en staat open voor iedereen die betrokken wil worden en een bijdrage wil leveren.

Obs De Schatkist biedt "goud" onderwijs, aangeboden door uitstekende professionals werkend vanuit vier elementaire kernwaarden:

**Groei**  
**Ontdek**  
**Uniek**  
**Durf**

Deze kernwaarden dragen bij aan een optimale werk- en leeromgeving voor ouder, kind en leerkracht. Een leeromgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om te durven groeien tot een uniek mens.

Obs De Schatkist biedt kinderen onderwijs dat er toe doet!  
Zie bijlage 2 voor uitwerking van beleidsvoornemens.

## A.2 Vak- en vormingsgebieden

De taal- en spellingmethode verwerken de leerlingen van groep 4 t/m 8 sinds afgelopen schooljaar volledig digitaal op een Chromebook of iPad. We werken met het programma van de methode 'Taal en Spelling op Maat'. Vanaf februari 2018 werken we ook met Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat wordt aangeboden op tablets. Leerlingen maken opgaven op de tablet die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de opgaven in werkboeken. In februari zijn we begonnen met het verwerken van rekenen via Snappet en dat is erg goed bevallen.

Schooljaar 2018-2019 willen we Snappet niet alleen voor rekenen, maar ook voor taal gaan gebruiken. Spelling gaan we weer verwerken in het werkboek. Wereldoriëntatie zal dit schooljaar onder de loep worden genomen. Obs De Schatkist wil graag een geïntegreerde lesaanpak voor het wereldoriëntatieonderwijs, waarin er meer een beroep gedaan wordt op de ontdekkende leerhouding van de leerlingen. In 2018-2019 wordt een besluit genomen over de invoering van deze lesmethodiek.

Tevens streeft obs De Schatkist ernaar om het culturele lesstofaanbod uit te breiden met behulp van het programma 'Reizen in de tijd'.

Tot slot zal de school verder gaan met PBS (Positive Behaviour System). PBS is een preventieve aanpak van gedrag. Het heeft als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Hierbij werkt de school actief samen met ouders.

### **A.3 Passend Onderwijs**

In het Schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven op welke manier wij passend onderwijs bieden. Voor iedere groep wordt een groepsoverzicht gemaakt met de onderwijsbehoeften van alle kinderen. We verwerken de gegevens in de groepsplannen. De leerkrachten nemen samen met de interne begeleider (IB-er) de groepsplannen met daarin de vertaling van de onderwijsbehoeften door en evalueren deze plannen meerdere keren per schooljaar. Ook met ouders wordt een specifieke aanpak besproken. In de groepsplannen verwerken we de volgende gegevens: observaties uit Zien en KIIJK, de toets gegevens van de methodegebonden toetsen, de uitkomsten uit Zien en ook de Cito-toets gegevens worden meegenomen in het plan. Overlegmomenten met IB-er worden aan het begin van elk schooljaar vastgelegd. Het voeren van oudergesprekken met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem 'Zien' gaan we ons eigen maken met medewerking van Driestar Educatief. We combineren individuele leerbehoeften zoveel mogelijk en richten het onderwijs zodanig in dat we hier zo goed mogelijk op kunnen aansluiten. In groep 1/2 werken we met het gemeentelijke project Logo3000, een hulpmiddel om de woordenschat van kinderen uit te breiden. We zetten een onderwijsassistent in voor 20 uur. Zij geeft extra ondersteuning in de groepen 3 t/m 8.

### **A.4 ICT**

Het ICT-netwerk is schooljaar 2017-2018 volledig vernieuwd. Kinderen werken met een Chromebook of iPad in een online omgeving (MOO). Mijn Omgeving Online is de persoonlijke online leer- en werkomgeving voor de kinderen. Het is een startportaal, waarmee de kinderen in één enkele inlog toegang krijgen tot alle relevante online informatie. We werken met Snappet en schooljaar 2018-2019 willen we Snappet niet alleen voor rekenen, maar ook voor taal gaan gebruiken. In alle klassen werken we met Predia touchscreens.

### **A.5 Kwaliteitszorg**

Schooljaar 2018-2019 worden de groepsplannen kritisch bekeken en eventueel aangepast door leerkrachten met hulp van IB-er. Door middel van observatie, beoordeling, ondersteuning en scholing worden competenties van leerkrachten, waar nodig, verbeterd. Dit schooljaar worden kwaliteitskaarten ingezet. Kwaliteitskaarten zijn een middel om de kwaliteit te verbeteren. Met behulp van de kaarten wordt het inzichtelijk wat de sterke punten en wat de ontwikkelpunten zijn.

### **A.6 Tussenopbrengsten 2018-2019**

De tussenopbrengsten zijn overeenkomstig hetgeen verwacht mag worden. De uitgebreide rapportage staat in de analyse die door IB-er jaarlijks voor zowel de M(idden) als de E(ind) toetsen wordt opgesteld. De daarin vermelde conclusies en verwachtingen kunnen leiden tot aanpassingen in het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten.

### **A.7 Eindopbrengsten 2018-2019**

De eindopbrengsten werden het afgelopen jaar gemeten met de IEP eindtoets. Wederom lag de score van onze school boven het landelijk gemiddelde 83,8 tegen 81,0 op een schaal van 50–100. Het streven is tenminste gemiddeld te scoren.

## A.8 Exploitatie

Zie jaarbegroting 2018 en meerjarenbegroting obs De Schatkist. Deze is besproken met de MR. Personele lasten, huisvestingslasten en overige lasten (ook afschrijvingslasten en investeringsplannen).

De begroting is hierbij opgenomen als bijlage. In de begroting is rekening gehouden met de investeringen die nodig zijn om de plannen als beschreven in dit document uit te voeren.

## A.9 Ziekteverzuim personeel

	2013	2014	2015	2016	2017
Ziekteverzuimpercentage	7,35	1,41	0,14	13,84	?
Meldingsfrequentie	0,92	0,62	0,25	1,52	?
Gemiddelde verzuimduur	24,67	16,20	1,00	16,57	?

## A.10 TSO-BSO

De Tussen Schoolse Opvang vindt op school plaats, onder leiding van overblijfouders. Overblijfouders begeleiden de kinderen tijdens het overblijven. Er zijn regels afgesproken en met overblijfouders en alle kinderen van de school besproken. Schooljaar 2017-2018 is een ouderenquête uitgezet over schooltijden. Schooljaar 2018-2019 gaan we verder onderzoeken of we overgaan tot een continuooster of het 'vijf gelijke dagen model'. Meerderheid van ouders gaf in de enquête aan geïnteresseerd te zijn.

Vanaf september 2007 hebben basisscholen van O2A5 een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. In Herwijnen is dat De Kinderkamer. Ouders kunnen op school een informatiemap ontvangen en zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind. Kinderen kunnen zowel voor als na schooltijd opgevangen worden door de buitenschoolse opvang.

## A.11 Samenwerking met ouders

Op onze kleine school hebben we vaak ouderhulp nodig en veel ouders helpen dan ook enthousiast mee met activiteiten. We zijn laagdrempelig. Als er iets speelt, komen ouders dit snel ventileren. Dat willen we verder continueren.

In de uitgangspunten van Passend Onderwijs worden ouders/verzorgers gezien als gesprekspartner van school, aangezien zij ook expert zijn. Dus contacten met ouders van zorgleerlingen zijn de laatste jaren geïntensiveerd en dat zal zo blijven.

We zullen dit schooljaar voor het eerst kennismaken met Actief Ouderschap. Bij Actief Ouderschap gaat het uiteindelijk om het leren en welbevinden van de kinderen. Als ouders en leerkrachten nauw samenwerken, kunnen de talenten van kinderen tot bloei komen. De samenwerking gaat niet alleen over ouderhulp (informeel partnerschap), inspraak en afspraken (formeel partnerschap) maar ook over partnerschap in leren, partnerschap in opvoeden en partnerschap in de buurt. We gaan komend schooljaar starten met het ontwikkelen van Actief Ouderschap (onder begeleiding van David Kranenburg) en dat zal ook de komende jaren vervolgd worden.

## A.12 Communicatie/PR

De communicatie van onze school loopt voornamelijk via de mail en via onze website. Schooljaar 2018-2019 gaan we gebruik maken van een nieuwe website met bijbehorende app. Daarnaast houden wij informatieavonden en zijn er drie keer per jaar oudergesprekken.

# Gevolgen van beleidsvoornemens

## B.1 Schoolorganisatie

### B.1.1 Taak en functieverdeling

De volgende functies zijn vertegenwoordigd op onze school:

- Clusterdirectie
- Groepsleerkrachten
- Intern begeleider
- Administratief medewerkster
- Onderwijsassistent

Clusterdirectie Lingewaal/aanspreekpunt obs De Schatkist:  
Ben Kennedie

Aanspreekpunt bij afwezigheid directie:  
Simone van Wijk

De normjaartaak voor de groepsleerkrachten is verdeeld in het onderdeel lesgevende taak en overige taken. Alle taken binnen de school zijn geïnventariseerd. Zie bijlage 1 taakbeleid.

### B.1.2 Groepsverdeling

De groepsverdeling voor het schooljaar 2018-2019 ziet er als volgt uit:

<b>Groep 1-2</b>	José Wesselingh (maandag en dinsdag) Sanne van Baalen (woensdag t/m vrijdag)
<b>Groep 3-4-5</b>	Sharon Loeve
<b>Groep 6-7-8</b>	Rachel Klaucke (maandag) Simone van Wijk (dinsdag t/m vrijdag)

### B.1.3 Differentiatie en klassenmanagement

Op school streven we naar een cultuur waarin teamleden met elkaar zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs. Het werken in drie groepen vraagt om goed klassenmanagement. We zijn voor het schooljaar 2018-2019 op zoek naar begeleiding die ons bij dit klassenmanagement kan ondersteunen. Er is een kennismakingsgesprek gepland met 'Wonderwijzer'.

De kinderen werken met dag- en weektaken waarin per leerling wordt aangegeven welk leergebied die week geoefend moet worden. De verantwoording voor het eigen werk van de leerlingen willen we vergroten. Hulpmiddel bij deze ontwikkeling is de inzet van een digitale dag- weekplanner via weektaak.com. Van belang is om een doorlopende lijn vast te stellen in het gebruik van afspraken omtrent planning van dag- en weektaken. We maken gebruik van Chromebooks en Ipads die het mogelijk maken om lesstof gedifferentieerd aan te bieden. Rekenen en Spelling wordt volledig digitaal verwerkt.

### B.1.4 Ondersteuning leraren

Obs De Schatkist biedt op diverse vlakken ondersteuning. Dit kan zijn in de vorm van klassenconsultatie door de directie, de IB-er of een externe partij.

Ria den Besten is intern begeleider en op woensdag aanwezig.

Nanda Ellens is administratief medewerkster en wekelijks een dagdeel aanwezig.

## B.2 Personeel

### B.2.1 Formatieplan

Ter inzage bij directie.

### B.2.2 Scholing

Ieder teamlid heeft een eigen verantwoordelijkheid om de kennis van het vak up-to-date te houden. Jaarlijks wordt er een planning gemaakt van de scholingsactiviteiten.

Daarbij wordt er gekeken naar:

- a) de met scholing beoogde doelen;
- b) de planning van de scholingsactiviteiten;
- c) een verantwoording voor de in te zetten middelen;
- d) de beschikbaar te stellen faciliteiten om scholing mogelijk te maken.

#### Scholingsplan team schooljaar 2018-2019

Onderwerp	Wie	Wanneer
Cursussen regioacademie	Alle teamleden	Schooljaar 2018-2019
PBS	Alle teamleden	Schooljaar 2018-2019
Oudergesprekken 'Zien'	Alle teamleden	Schooljaar 2018-2019
Gezonde school	Sharon Loeve	Schooljaar 2018-2019
Midden management	Simone van Wijk	Schooljaar 2018-2019
BHV	Sharon Loeve, Sanne van Baalen	Schooljaar 2018-2019

### B.2.3 Arbobeleid en ziekteverzuim

Zie A.10. Wij hanteren de beleidskaders vanuit de stichting, zie de website van O2A5.

### B.2.4 Stagebeleid

Op obs De Schatkist zijn stagiaires welkom van MBO opleidingen (vooral Da Vinci College in Gorinchem) en HBO opleidingen (PABO studenten). Helaas is Herwijnen voor studenten niet altijd makkelijk te bereiken. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaire gegeven lessen ligt bij de groepsleerkracht.



### **B.3 Huisvesting**

Sinds vorig schooljaar is onze school gehuisvest in de Brede School Herwijnen. In deze Brede School zijn alle kindfuncties ondergebracht.

Er zijn afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheden ten aanzien beheer en exploitatie. Er is een beheerplan opgesteld waarin verder uitgangspunten zijn uitgewerkt. Tussen LOGOS (beheerder) en O2A5 (gebruiker) is tevens een ingebruikgevingsovereenkomst getekend.

Onderhoud en beheer worden uitgevoerd door Logos.

### **B.4 Overige gebieden**

#### *B.4.1 Communicatie en website*

Via de website proberen we de ouders/verzorgers zoveel mogelijk te informeren over actuele zaken. Schooljaar 2018 – 2019 krijgen wij een nieuwe website met bijbehorende app. Er verschijnt ongeveer twee keer per maand een nieuwsbrief. De verspreiding hiervan gaat zoveel mogelijk digitaal. Dit geldt eveneens voor het verstrekken van tussentijdse informatie, schoolgids, schoolplan, uitnodigingen enz.

#### *B.4.2 PR en marketing*

Wij zullen ons ook komend jaar blijven profileren via de verschillende kanalen. Er is een folder gemaakt over de school. In deze folder staat kort en duidelijk beschreven waar onze school voor staat en wat wij belangrijk vinden. Met foto's en stukjes tekst krijgen ouders een goed beeld van de school.

Door regelmatig de krant te benaderen, proberen wij onze naamsbekendheid te vergroten.

#### *B.4.3 Samenwerking met ouders*

De samenwerking met ouders vinden wij heel belangrijk. Wij willen dan ook korte lijnen en ouders betrekken in ons onderwijs. We organiseren een informatieavond aan het begin van het schooljaar en een inloopavond rond maart. Kinderen laten ouders het werk zien dat ze maken en vertellen hoe de gang van zaken is in de klas. De oudervereniging helpt bij het organiseren van activiteiten en alle beleidsthema's worden besproken in de medezeggenschapsraad.

#### *B.4.4 TSO, BSO en VSO*

De TSO wordt naar tevredenheid georganiseerd door de overblijfcommissie. De BSO en VSO is ondergebracht bij de Kinderkamer Vuren.

#### *B.4.5 Bijzondere activiteiten*

Alle activiteiten die wij ondernemen zijn opgenomen in onze jaarplanning 2018-2019.

## B.5 Financiën

### B.5.1 Beschrijving financiële consequenties van de voornemens

In de begroting is ruimte gemaakt voor investeringen in de nieuwe Brede School. De invloed van het Anders Organiseren van het management heeft geleid tot meer handen voor de klas (inhuur 20 uren onderwijs assistent) en we zijn bezig een vakleerkracht gym aan te nemen voor groep 3 t/m 8 op donderdagmiddag.

# Schooltijden, urenberekening, jaarplanning

## C.1 Schooltijdenregeling

Groep 1 t/m 3	's morgens	's middags
maandag	8.30 u – 12.00 u	13.15 u – 15.15 u
dinsdag	8.30 u – 12.00 u	13.15 u – 15.15 u
woensdag	8.30 u – 11.30 u	
donderdag	8.30 u – 12.00 u	13.15 u – 15.15 u
vrijdag	8.30 u – 12.00 u	

Groep 4	's morgens	's middags
maandag	8.30 u – 12.00 u	13.15 u – 15.15 u
dinsdag	8.30 u – 12.00 u	13.15 u – 15.15 u
woensdag	8.30 u – 12.30 u	
donderdag	8.30 u – 12.00 u	13.15 u – 15.15 u
vrijdag	8.30 u – 12.00 u	

Groep 5 t/m 8	's morgens	's middags
maandag	8.30 u – 12.00 u	13.15 u – 15.15 u
dinsdag	8.30 u – 12.00 u	13.15 u – 15.15 u
woensdag	8.30 u – 12.30 u	
donderdag	8.30 u – 12.00 u	13.15 u – 15.15 u
vrijdag	8.30 u – 12.00 u	13.15 u – 15.15 u

## C.2 Urenberekening – vakantieregeling - jaarplanner

De leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 hebben dit schooljaar 882,5 lesuren. Groep 4 volgt 921,5 lesuren en voor de groepen 5 t/m 8 zijn dit 993,5 lesuren. Hiermee komen wij tegemoet aan de wettelijke verplichting van 7520 lesuren in acht schooljaren.

Op dit moment onderzoeken we samen met andere scholen in de regio een wijziging naar nieuwe schooltijden met vijf gelijke dagen of een continuooster.

### Vakantierooster 2018-2019

Herfstvakantie	22-10-18 t/m 26-10-18
Kerstvakantie	24-12-18 t/m 4-01-19
Voorjaarsvakantie	25-02-19 t/m 1-03-19
Paasweekend	19-04-19 t/m 22-04-19
Meivakantie	23-04-19 t/m 3-05-19
Hemelvaartsweekend	30-05-19 t/m 31-05-19
Pinksteren	10-06-19
Zomervakantie	22-07-19 t/m 30-08-19

### C.3 Klokurentabel vak- en vormingsgebieden

#### Vormingsgebied/vak

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
<i>Nederlands</i>	10.30	10.30	10.30	10.30	10.30	10.30	10.30	10.30
<i>Rekenen/wiskunde</i>	1	1	5	5	5.30	5	5	5
<i>Engels</i>	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	1.15	1.15
<i>Oriëntatie op jezelf en de wereld</i>	1.30	1.30	0.30	1	3	4	4	4
<i>Kunstzinnige oriëntatie</i>	2.30	2.30	1.45	1.45	1.45	1.30	1.30	1.30
<i>Bewegingsonderwijs</i>	7.00	6.30	2	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
<i>Schrijven</i>		0.30	1.30	1.30	1	1	0.30	0.30
<i>Pauze</i>			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<i>Godsdienst/HVO</i>				0.45	0.45	0.30	0.30	0.30
<b>Totaal per week</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

De openbare scholen van O2A5 werken met het totaal aantal uren gedurende de gehele basisschooltijd van minimaal 7520 uren.

## Bijlage 1 De taakverdeling 2018 – 2019

Activiteiten	Sanne	Sharon	Simone	José	Ria	directie	Opmerkingen
Begeleiding stagiaires / ond.ass.	X	X	X	X			
Overleg VO			X		X		
Overleg BSO / contactpers.			X				
MR			X	X			
OV		X					
Leescoördinator/ KBW	X			X			
Jaarbestelling CREA	X	X					Sanne 1 <sup>ste</sup> aanspreekpunt
Jaarbestelling algemeen	X	X					Sharon 1 <sup>ste</sup> aanspreekpunt
Coördinatie schoolreis 1/2	X			X			Sanne 1 <sup>e</sup> aanspreekpunt
Coördinatie schoolreis 3 t/m 6		X					
Rekencoördinator		X					
Gezonde school coördinator		X					
Schoolkamp 7/8		x	X				Simone 1 <sup>e</sup> aanspreekpunt
Sportcoördinator			X				
Spordag groep 1/2	X						
Lingewaalse sportdag 3 t/m 5		X					
Lingewaalse sportdag 6 t/m 8			X				
Voorstelling / afscheid gr. 8			X				
Sinterklaas	X			X			Sanne 1 <sup>e</sup> aanspreekpunt
Kerst		X	X				Simone 1 <sup>e</sup> aanspreekpunt
Pasen		X		X			José 1 <sup>e</sup> aanspreekpunt
Slotdag		X	X				Sharon 1 <sup>e</sup> aanspreekpunt
BHV oefening / EHBO tas	X	X					
Intern cultuur coördinator	X						
ICT coördinator		X	X				Sharon 1 <sup>e</sup> aanspreekpunt
Website			X				
Schoolfotograaf		X					
Herfstwandeling			X	X			
Voorleeswedstrijd			X				

## Bijlage 2 Uitwerking beleidsvoornemens A.1

<b>Thema: Oudergesprekken 'Zien'</b>	
0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) 0 Continuering (invoering en scholing) 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Aan het eind van het schooljaar kunnen leerkrachten oudergesprekken voeren aan de hand van de gegevens uit 'Zien'.
Beginsituatie	Leerkrachten kunnen groepsprofielen van de kinderen invullen en analyseren. Na invullen van de groepsprofielen worden groepsplannen of individuele handelingsplannen gemaakt.
Begroting	Opgenomen in begroting
Planning en organisatie	We starten het schooljaar met een training van Alice Methorst (Driestar). Zij begeleidt en traint ons in het voeren van 'Zien' oudergesprekken. Hierna zullen we in september/november voor de 2 <sup>de</sup> keer oudergesprekken gaan voeren.
Coördinatie/leiding	Ria/Ben/Alice
Begeleiding	Vanuit Driestar. Alice Methorst begeleidt alle scholen in Lingewaal bij het gebruik van 'Zien'.
Evaluatie	1 november zullen de oudergesprekken plaatsvinden en deze worden eind november geëvalueerd met IB'er.
Bijstelling/Borging	Afspraken vastleggen in document schoolafspraken. Zo mogelijk cluster breed.

## Thema: PBS

- 0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)  
 0 Continuering (invoering en scholing)  
 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	Een positieve, sociale omgeving creëren die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen.
Beginsituatie	Het team is een jaar aan het werk met PBS. Zij zijn begonnen om samen met Judith de beginsituatie op school te bepalen. Na twee bijeenkomsten aangesloten bij Sterrenkijker (cluster Leerdam). Hebben gezamenlijk vier keer een cursus gehad van Judith.
Begroting	Opgenomen in begroting. Kunnen samenwerken met Sterrenkijker.
Planning en organisatie	Er zullen dit schooljaar 3 bijeenkomsten gepland worden met Judith. Deze bijeenkomsten zijn alleen met teamleden van Schatkist. In de loop van het jaar besluiten we of het zinvol is om ook nog aan te haken bij de Sterrenkijker.
Coördinatie/leiding	Directie/IB
Begeleiding	Judith van Gool
Evaluatie	Vier keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document schoolafspraken.

<b>Thema: Actief ouderschap</b>	
<b>0</b> Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) 0 Continuering (invoering en scholing) 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Aan het eind van dit schooljaar hebben we ons ingezet om samenwerking tussen ouders en teamleden te versterken (educatief partnerschap).
Beginsituatie	We zullen dit schooljaar voor het eerst kennismaken met actief ouderschap.
Begroting	Opgenomen in de begroting. Subsidie vanuit het samenwerkingsverband.
Planning en organisatie	Aantal bijeenkomsten (start begin van het schooljaar) met David Kranenburg (actiefouderschap.nl)
Coördinatie/leiding	Directie
Begeleiding	David Kranenburg (actiefouderschap.nl)
Evaluatie	Eind schooljaar.
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document schoolafspraken.

## Thema: methode Wereldoriëntatie

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)  
 0 Continuering (invoering en scholing)  
 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	Aan het eind van dit schooljaar een nieuwe methode voor Wereldoriëntatie aanschaffen voor de midden en bovenbouw. We willen graag groepsdoorbrekend en thematisch werken.
Beginsituatie	Werken nu met methoden die verouderd zijn en niet groepsdoorbrekend. Zaakvakken worden afzonderlijk gegeven.
Begroting	Opgenomen in meerjarenbegroting.
Planning en organisatie	Oriëntatie aan het begin van het schooljaar op nieuwe methodes aan de hand van zichtzendingen, presentaties en schoolbezoeken.
Coördinatie/leiding	Sharon/ Simone/ Directie
Begeleiding	Kijken op andere scholen.
Evaluatie	Eind schooljaar
Bijstelling/Borging	n.v.t.



## Thema: Kwaliteitskaarten

- 0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)
- 0 Continuering (invoering en scholing)
- 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	Waarborgen kwaliteit van ons onderwijs op verschillende vakgebieden.
Beginsituatie	Wij werken nog niet met kwaliteitskaarten.
Begroting	n.v.t.
Planning en organisatie	Iedere leerkracht krijgt een aantal vakgebieden toegewezen en is eigenaar van deze kwaliteitskaart. We overleggen binnen ons cluster met collega's die dezelfde kwaliteitskaart bewaken.
Coördinatie/leiding	IB'er en leerkrachten
Begeleiding	Indien nodig.
Evaluatie	Eind van het schooljaar zal er controle zijn of alle kaarten zijn aangepast.
Bijstelling/Borging	Eén keer per jaar komt iedere kwaliteitskaart aan bod in een teamvergadering. Na overleg wordt de kaart eventueel bijgesteld.