

Schoolgids 2020-2021



obs
DE SCHATKIST
Waarde(n)vol onderwijs!



GROEI



ONTDEK



UNIEK



DURF



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van obs De Schatkist: een kleine school in Herwijnen met een grote ambitie. Een schatkist boordevol waardevolle zaken waar kinderen hun hele leven mee vooruit kunnen. Kennis, inzicht, creativiteit, vaardigheden, normen en waarden. We helpen onze kinderen zoeken, vinden, ontdekken en toepassen.

Deze schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken. De basisschool is een stukje van je leven en een school kies je dan ook met zorg. Mocht u meer willen weten van onze school dan bent u van harte welkom voor een persoonlijk gesprek. Liefst onder schooltijd, zodat u een goed beeld krijgt van hoe er met kinderen gewerkt en omgegaan wordt.

U krijgt in deze schoolgids informatie over wat voor school De Schatkist is, welke rol leerlingen, ouders leerkrachten en ondersteuners daarin spelen, hoe wij tegen onderwijs aankijken, hoe ons onderwijs is georganiseerd en welke resultaten wij nastreven. Een kind moet kunnen schitteren met zijn eigen talenten zodat het van daaruit een positieve bijdrage kan leveren aan de wereld om zich heen. Om dit doel te verwezenlijken wordt er op onze school op een unieke manier lesgegeven, hieraan ligt een duidelijke visie ten grondslag.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u uiteraard contact met ons opnemen. Wij wensen alle ouders, kinderen en alle betrokkenen een hele fijne tijd op obs De Schatkist toe en kijken uit naar een prettige samenwerking!

Dit document is goedgekeurd en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van onze school en het bevoegd gezag.

Namens het schoolteam en MR van obs De Schatkist,

Ben Kennedie

Clusterdirecteur obs De Schatkist

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

obs De Schatkist

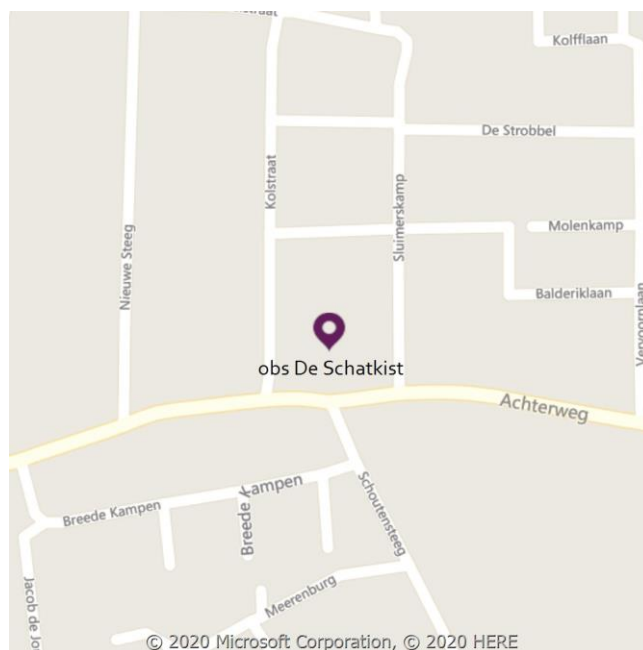
Achterweg 35

4171BA Herwijnen

☐ 0418581315

☐ <http://www.obsdeschatkistherwijnen.nl>

☐ schatkist@oza5.nl



Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenland.

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2.757

<http://www.o2a5.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Ben Kennedie	bkennedie@o2a5.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

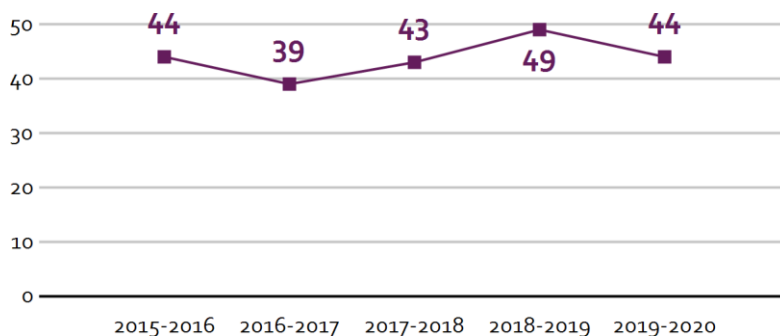
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We starten het schooljaar 2020-2021 met 52 leerlingen. In de loop van het schooljaar zullen er nieuwe kinderen instromen in groep 1. Met dit aantal behoren we landelijk gezien tot de kleinere scholen. Voordeel van deze kleinschaligheid is dat jongere en oudere kinderen veelvuldig werken en spelen met elkaar. Iedereen kent elkaar goed en dat biedt emotionele veiligheid. We stemmen het onderwijs af op de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. In onze groepen is er veel aandacht voor ieder kind. De kinderen zijn, door de combinatiegroepen, gewend aan zelfstandig werken. We hebben op school acht groepen, die zijn onderverdeeld in de combinatiegroepen 1/2, 3/4/5 en 6/7/8.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Ontdek

Uniek

Groei

Durf

Leren staat centraal

Missie en visie

Obs De Schatkist is een veilige en 'gezonde' school waar kinderen de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen op sociaal en cognitief vlak.

Onze school: een schatkist. Een schatkist boordevol waardevolle zaken waar kinderen hun hele leven mee vooruit kunnen. Kennis, inzicht, creativiteit, vaardigheden, normen en waarden. We helpen onze kinderen zoeken, vinden, ontdekken en toepassen. Obs De Schatkist staat voor waarde(n)vol onderwijs en biedt kinderen een schat aan ervaring om later met open vizier de wereld te verkennen.

Leren doen wij (kinderen, ouders en leerkrachten) met elkaar in een betekenisvolle en passende leeromgeving.

Obs De Schatkist biedt "goud" onderwijs, aangeboden door uitstekende professionals werkend vanuit vier elementaire kernwaarden:

Groei

Ontdek

Uniek

Durf

Deze kernwaarden dragen bij aan een optimale werk- en leeromgeving voor ouder, kind en leerkracht. Een leeromgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om te durven groeien tot een uniek mens. Wij bieden kinderen onderwijs dat er toe doet!

Prioriteiten

Belangrijke plannen en voornemens voor komend schooljaar zijn:

- EDI (expliciete directe instructiemodel);
- Parnassys leerlijnen groep 1/2;
- Begrijpend lezen;
- Implementeren gebruik kwaliteitskaarten.

Wij zijn een Gezonde School. Een Gezonde School is een school, die structureel aandacht besteedt aan gezondheid. Kinderen op een Gezonde School presteren beter! Daarom willen wij als school bijdragen aan gezonde en fitte kinderen. We willen graag structureel werken aan gezondheid met de Gezonde School-aanpak. In de Gezonde School-aanpak staan de behoeften, wensen en mogelijkheden van de school centraal. Onze school heeft gekozen om extra aandacht te besteden aan het thema Voeding en het thema Sport en bewegen. Van deze thema's hebben we de vignetten behaald. We zijn daarom officieel een Gezonde School.

Wat houdt een gezonde school zijn in? We werken aan de hand van de vier Gezonde School-pijlers:

- Gezondheidseducatie: in de lessen is er structurele aandacht voor gezondheid. Groep 3 t/m 8 doet o.a. jaarlijks mee met het project 'Ik eet het beter'. Groep 1/2 werkt ieder jaar gedurende 4 weken met het thema gezondheid in de klas.
- Fysieke en sociale omgeving: gezond gedrag stimuleren door aanpassingen in de fysieke en sociale omgeving. Denk hierbij aan een beweegvriendelijk schoolplein en aan het betrekken van ouders bij de Gezonde School. In alle groepen werken we met beweegkaarten. Op deze kaarten staan opdrachten om het bewegen in de klas te stimuleren. Groep 6/7/8 doet drie maal per week de daily mile (15 minuten hardlopen). Niet alleen de conditie van de kinderen, maar ook hun concentratieniveau, stemming, gedrag en algehele welzijn kan vooruit gaan.
- Signaleren: gezondheidsproblemen worden gesignaleerd. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van een volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling (Zien). Kinderen worden in groep 3 en 7 gescreend door de schoolarts. Ouders moeten hier toestemming voor geven. Groep 3 t/m 8 doet ieder schooljaar een fittest. Deze test wordt afgenomen in de gymzaal. We testen hiermee de lichamelijke fitheid van de kinderen.
- Beleid: alle afspraken m.b.t. de gezondheid van leerlingen en leraren zijn vastgelegd in het Gezonde schoolbeleid. Dit schoolbeleid kunt u downloaden via de website van de school. In dit beleid vindt u o.a. meer informatie over fruitdagen en trakteren op onze school.

Identiteit

Onze school is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Het openbaar onderwijs leert kinderen respect te hebben voor andere meningen of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

Binnen het openbaar onderwijs is iedereen welkom en hebben wij respect voor elkaar. Ook zijn wij van en voor de samenleving en hanteren de waarden en normen van deze samenleving. Wij hebben aandacht voor verschillende levensbeschouwingen en godsdiensten.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

We hebben drie groepen op school. Groep 1/2, groep 3/4/5 en groep 6/7/8.

Verlof personeel

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht. Om zo veel mogelijk goede invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspool. Het kan een enkele keer voorkomen dat er niet direct een invalleerkracht beschikbaar is, dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

- Een eventuele duo collega komt één of meerdere dagen extra;
- Soms kunnen leerlingen ondergebracht worden in andere groepen (of dit mogelijk is, hangt bijvoorbeeld af van de groepsgrootte en het lesprogramma);
- Wanneer er een onderwijsassistent of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht;
- Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren.

Ongeacht welke oplossing er gekozen wordt, de kwaliteit van het onderwijs moet gegarandeerd zijn. Er kan sprake zijn van overmacht. Dan kan u gevraagd worden uw kind een dag thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan zal de school in het uiterste geval voor opvang zorgen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn voor groep 3 t/m 8 vakleerkrachten aanwezig voor Humanistisch vormingsonderwijs en bewegingsonderwijs.



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Wij werken op school met het vijf-gelijke-dagen model (Iedere dag les van 8.30 uur tot 14.15 uur). De lestijd voor de komende twee jaar is 1004 uur per jaar. Dat wil zeggen dat alle leerlingen 26 uur en 15 minuten per week naar school gaan c.q. onderwijstijd hebben. In acht jaar moeten de leerlingen 7.520 uren (verplicht) onderwijstijd hebben genoten. Na deze twee jaar zouden voor alle groepen de eindtijd van 14.15 uur naar 14.00 uur teruggezet kunnen worden, omdat de kinderen meer onderwijstijd maken dan verplicht is. Dit zullen we in het schooljaar 2022-2023 opnieuw bekijken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken wij met het observatiesysteem Parnassys Leerlijnen. In deze leerlijn staan alle doelen die de kinderen aan het eind van het leerjaar moeten beheersen. Per jaar worden ongeveer 8 thema's aangeboden die aansluiten bij de interesse van jonge kinderen. Spelenderwijs komen de belangrijkste ontwikkelingsgebieden met de bijbehorende doelen aan bod. De thema's worden opgezet met behulp van bronnenboeken zoals de methode Kleuterplein en de methode Rekenplein.

We werken ook met 'LOGO3000'. Met 'LOGO3000' heeft de leerkracht een instrument in handen om flexibel, binnen de bestaande thema's kinderen veel extra woorden aan te bieden. Aansluitend bij de natuurlijke taalverwerving.

Bewegingsonderwijs omvat tal van activiteiten. In de kleutergroep is dat naast de lessen in het speellokaal ook het buitenspel. Via bewegen in de ruimte leren ze heel veel van hun omgeving. Gelukkig hebben we een fijn speellokaal en een schoolplein met speelgelegenheden, waar de kinderen volop kunnen bewegen. Tijdens de gymlessen in het speellokaal maken we gebruik van de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'. Er wordt twee keer per week gymles gegeven. Een les met materialen en een spelles. Tijdens de les met materialen leren kinderen bijvoorbeeld klimmen, klauteren en springen van de kast. Tijdens de spelles worden allerlei verschillende bewegingsspelletjes gespeeld.

In de groepen 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Creatieve activiteiten sluiten aan bij de belevingswereld en de thema's.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Lezen

Groep 3 werkt met de nieuwste methode van 'Veilig leren lezen'. Via deze methode leren de kinderen lezen en wordt er veel aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat. Er zijn veel oefenmaterialen en leervormen, zoals werkbladen, flitskaarten, computerprogramma, diverse vormen van lezen en leesspelletjes.

In groep 4 t/m 8 wordt ook technisch gelezen. Hiervoor wordt vooral gebruik gemaakt van de leesmethode 'Estafette'. Daarnaast wordt drie keer per week aandacht besteed aan begrijpend lezen. In de groepen 4 t/m 8 wordt de methode 'Nieuwsbegrip' gebruikt.

Taal

Taal is in groep 3 gekoppeld aan de leesmethode 'Veilig leren lezen'. In de groepen 4 t/m 8 wordt de nieuwste versie van de methode 'Taal op maat' gebruikt. Groep 3, 4 en 5 verwerkt de lessen in het werkboek en groep 6 t/m 8 verwerkt met Snappet (digitaal).

Het programma Snappet stemt de opgaven automatisch af op het niveau van de individuele leerling. Leerkrachten kunnen de vorderingen van de leerlingen tijdens de les direct monitoren. Op deze manier kan er onmiddellijk feedback gegeven worden.

Spelling

In de groepen 4 t/m 8 wordt de nieuwste versie van de methode 'Spelling op maat' gebruikt. We verwerken de opdrachten in werkboeken.

Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 1 wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode 'Wereld in Getallen'. Deze methode biedt veel differentiatiemogelijkheden. Groep 3 verwerkt schriftelijk en groep 4 t/m 8 digitaal. Groep 4 verwerkt met de methodesoftware en groep 5 t/m 8 via Snappet.

Schrijven

In groep 3 t/m 8 wordt er geschreven met blokschrift. We gebruiken de methode 'Pennenstreken'. Kinderen in de bovenbouw ontwikkelen een eigen handschrift, waarbij het accent ligt op de verzorging, netheid en indeling.

Engels

Al vanaf groep 1 leren de kinderen spelenderwijs de Engelse taal. Naast het leren schrijven van eenvoudige woorden, staat vooral het communiceren centraal. De methode heet 'Groove me'. In de bovenbouw wordt de methode 'Hello World' extra gebruikt.

Wereldoriëntatie

De geïntegreerde methode van 'Blink Wereld' voor wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek) gaat uit van een activerende didactiek waarbij kinderen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. De kinderen van groep 4 t/m 8 werken met deze methode. Kinderen zijn dus niet opnieuw bezig met begrijpend lezen, maar vergroten actief hun kennis van de wereld. Dit heeft direct positieve invloed op hun vaardigheid in lezen, taal en rekenen.

Creatieve vakken

We besteden natuurlijk ook veel aandacht aan de creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid, drama en muziek). Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma.

Bewegingsonderwijs

In alle groepen krijgen de kinderen gymnastiek/bewegingsonderwijs. Het samen spelen, het elkaar helpen, het winnen of verliezen tijdens de gymles helpt de kinderen elkaar te accepteren zoals ze zijn. Ook dit schooljaar maken we in groep 3 t/m 8 gebruik van de 'BIOS-methode' en besteden we aandacht aan het thema bewegen van 'de Gezonde School'. Iedere maandagmiddag krijgt groep 3 t/m 8 les van een vakdocent.

Godsdienstig vormingsonderwijs / Humanistisch vormingsonderwijs

Voor de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 bestaat de mogelijkheid, indien ouders daarin toestemmen en er voldoende belangstelling voor is, tot het volgen van godsdienstig vormingsonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs. De lessen worden gegeven door specifiek daarvoor opgeleide leerkrachten. Elk jaar vindt er een inventarisatie plaats aan welke lessen ouders voor hun kinderen de voorkeur geven.

Verkeer

We werken met de methode Klaar...over! In groep 7 of 8 krijgen alle kinderen de gelegenheid hun verkeersdiploma te halen. Dit is een officieel diploma. Het verkeersexamen wordt eens in de twee jaar afgenomen aan alle kinderen van groep 7 en 8.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over een speellokaal.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf in het gebouw van de school (Kinderkamer).

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke zorg en ondersteuning wij onze leerlingen kunnen en willen bieden. Dit kan belangrijke informatie zijn voor het kiezen van de school die bij uw kind past. We beginnen met een korte introductie op het SOP. In het hoofdstuk 'Huidig aanbod' leest u welke voorzieningen er zijn op onze school. In het hoofdstuk 'Ambitie' ziet u welke stappen wij nog willen nemen om een nog sterkere ondersteuning te bieden aan onze leerlingen. Heeft u na het lezen van dit document vragen? Dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Remedial Teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden. Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog);
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied;
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek;
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven;
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden;
- De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben;
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd). De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	2
 Onderwijsassistent	5
 Rekenspecialist	6
 Specialist hoogbegaafdheid	6

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij werken op school ook met de PBS-aanpak (Positive Behaviour System). PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS. Dit zorgt ervoor dat succesvolle dingen niet verloren gaan. Zo zal het bijvoorbeeld niet meer voorkomen dat een ambulante begeleider elk jaar hetzelfde verhaal tegen de nieuwe leerkracht moet vertellen. PBS heeft al in verschillende landen goede resultaten behaald.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van kinderen. Wij maken op school gebruik van de Zien leerlingvragenlijst. Kinderen van groep 5 t/m 8 vullen de vragenlijst zelf in. Beleving van veiligheid en het beeld dat een leerling van zichzelf heeft over de sociale vaardigheden, geeft waardevolle informatie. Met de leerlingvragenlijst vragen we de kinderen zelf wat ze vinden en wat ze wel en niet fijn vinden. Dit geeft ons de mogelijkheid om het onderwijs nog beter af te stemmen op hun behoeften. De resultaten van de vragenlijsten geven ons veel input over passende activiteiten en begeleiding. Daarnaast vormt het mooie input voor gesprekken met leerlingen over wat ze willen gaan leren en hoe ze dat doen. Wij hebben ontdekt hoe gesprekken met (groepen) kinderen de intrinsieke motivatie tot ontwikkelen vergroot!

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon op onze school is juf Simone. U kunt haar bereiken via svanwijk@oza5.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang.

Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Het is dus van groot belang dat wij zoveel mogelijk op één lijn zitten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor een informatieavond. U kunt dan kennismaken met de leerkracht(en). Zij informeren u, samen met de kinderen, over de leerstof en de activiteiten in het komende jaar, de methodes die gebruikt worden, de wijze waarop de lesstof wordt aangeboden en de afspraken die binnen de school en de groep gelden. Wij stellen uw aanwezigheid zeer op prijs. Driemaal per jaar nodigen wij u uit om op school te komen praten over de vorderingen van uw kind. In november voeren wij 'ZIEN' gesprekken en ook voorafgaand aan een rapport ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek. Als daar aanleiding toe is zal de leerkracht ook tussentijds contact met u opnemen. Tevens stellen wij het op prijs als u de school op de hoogte houdt als er thuis belangrijke gebeurtenissen zijn. De leerkrachten zijn dagelijks voor en na schooltijd bereikbaar voor vragen of het maken van een afspraak. Iedere maand komen er ongeveer twee nieuwsbrieven uit waarin u op de hoogte wordt gebracht van de zaken die op school spelen of gaan spelen en onder de aandacht gebracht dienen te worden. Wij hebben ook een website en schoolapp waar alle informatie over onze school op te vinden is. Op de website (www.obsdeschatkistherwijnen.nl) vindt u ook een jaarkalender.

Klachtenregeling

Wij zijn een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies? Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur. Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden.

Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze schoolcontactpersoon is juf Simone. Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen, maar er kan voor gekozen worden om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie. Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen. Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend. Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden. Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen.

Contactgegevens van de klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
(www.onderwijsgeschillen.nl).

Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Iedere ouder/verzorger die een kind op school heeft is automatisch lid van de oudervereniging (OV). Deze vereniging wordt bestuurd door ouders die zich actief inzetten om samen met het team activiteiten te organiseren. Het gaat hierbij o.a. om activiteiten als Sinterklaas, Kerst, schoolavonden en de jaarafsluiting. Daarnaast verleent het bestuur van de OV hand- en spandiensten bij activiteiten die door de school worden georganiseerd en behartigt de oudervereniging de belangen van leerlingen en ouders. In vergaderingen geven zij het team ook feedback.

Als school vinden wij het belangrijk dat ouders actief betrokken zijn en blijven. Ouders kunnen op allerlei manieren de school en de OV ondersteunen. Belangstellenden kunnen altijd contact opnemen met het team en de leden van de oudervereniging.

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Op dit moment hebben zitting in de MR:

- Erik Verbeek en Fred Obbink (oudergeleding)
- Simone van Wijk en Jasmin Smit (teamgeleding)

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een clustermedezeggenschapsraad (CMR) verbonden aan een cluster. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid. De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Paasontbijt/lunch
- Slotdag
- Herfstwandeling
- Sinterklaas
- Overige activiteiten

Voor de schoolreisjes en het schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd. Ook hier geldt dat de ouderbijdrage vrijwillig is.

Wat betalen ouders voor het onderwijs?

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling kosteloos te volgen. Dit is bij wet geregeld. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt.

Kinderen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten die weliswaar geen onderdeel uitmaken van het verplichte onderwijsprogramma maar wel worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd door de oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is € 20,00 per jaar. Kinderen die na 1 januari op school komen betalen de helft: € 10,00.



4.3 Schoolverzekering

De scholen van O2A5 beschikken over:

Een reisverzekering

De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, waarbij de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

Een ongevallenverzekering

De verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en op bijbehorende terreinen tijdens activiteiten georganiseerd door de school; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten. Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Collectief zijn verder de volgende verzekeringen afgesloten:

Een algemene aansprakelijkheidsverzekering

Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade. Tijdens activiteiten voor of met de school zijn verzekerd: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Schadeverzekering Inzittenden

Speciaal bedoeld voor medewerkers bij gebruik van het privé-voertuig die tijdens schoolevenementen meerdere leerlingen vervoeren.

Aanvullende inventarisverzekering

Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeenten is verzekerd). Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop etc.).

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u ons daarvan vóór de aanvang van de les telefonisch op de hoogte te stellen. Bezoekjes aan bijvoorbeeld een arts of tandarts dient u een dag van tevoren bij de leerkracht te melden. We zien graag dat u dergelijke bezoekjes zoveel mogelijk buiten de lestijden regelt.

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan;
- een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tante;
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouder;
- gezinsuitbreiding;
- verhuizing;
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters;
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is uitsluitend mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus geen vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Beslissing op een verlofaanvraag.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft, dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord. Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het niet met de beslissing eens, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen. Dat is dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging. Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen wordt ook gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden daarvoor worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van uw kind gevolgd. Hiervoor gebruiken we observaties, methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van CITO.

Groepsleerkrachten houden de vorderingen van methode- en niet methodegebonden toetsen, observaties, verslagen van besprekingen met ouders en/of externen bij in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Tijdens de schoolperiode worden de toetsen van CITO gebruikt. De toetsresultaten komen in het rapport van de kinderen.

Twee maal per jaar wordt naar aanleiding van de medio en eindtoetsen een analyse op school, groeps- en leerlingniveau gemaakt. Dit kan aanleiding zijn om ons handelen op school-, groeps- en/of leerlingniveau (tijdelijk) aan te passen.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

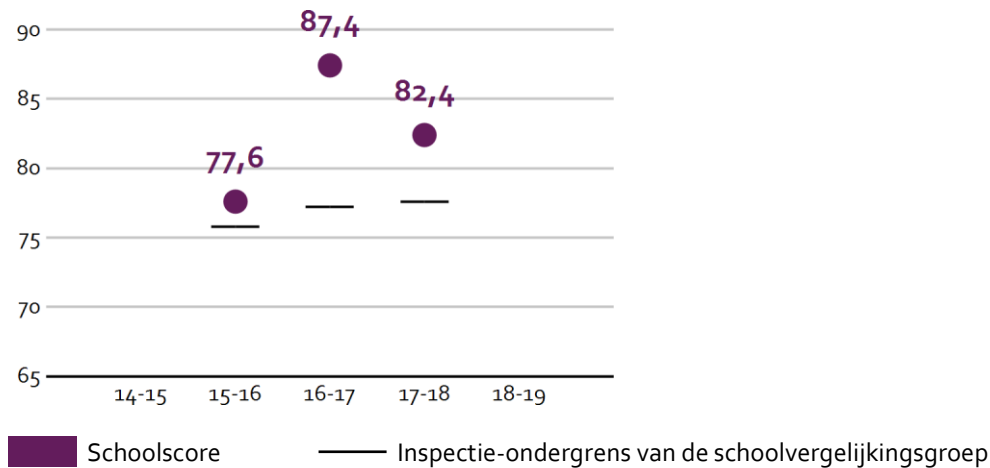
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wij volgen onze leerlingen de gehele schoolloopbaan met het CITO-leerlingvolgsysteem en kijken per half jaar of de verwachte vorderingen zijn gemaakt.

In dit gemiddelde zijn de uitslagen van alle leerlingen meegenomen die hebben deelgenomen, maar met minder dan vijf leerlingen vermeldt DUO het gemiddelde niet.

Vanaf 2015 biedt de overheid scholen de mogelijkheid een eigen eindtoets te kiezen. Deze eindtoets wordt rond half april aangeboden. De eindtoets bevestigt meestal dat het VO-schooladvies dat gegeven is overeenkomt met wat leerlingen na 8 jaren basisschool moeten kennen. Wij hebben bewust gekozen voor de IEP-toets.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Tijdens de gehele schoolperiode wordt er van ieder kind een leerling-dossier opgebouwd. In dit dossier nemen wij alle toetsresultaten, rapportcijfers, resultaten van onderzoeken, bijzonderheden met betrekking tot het kind, etc. op. Dit dossier, dat altijd voor ouders in te zien is, dient als uitgangspunt voor het advies met betrekking tot de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Als een kind de school verlaat wordt het onderwijskundig rapport ingevuld. Ouders krijgen een exemplaar ter inzage.

De keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs vindt plaats in groep 8. De leerlingen en hun ouders worden gedurende de eerste helft van het schooljaar geïnformeerd over alles wat van belang kan zijn bij het maken van een juiste keuze. In november wordt al een voorlopig schooladvies gegeven door de leerkracht. In februari volgt het definitieve advies.

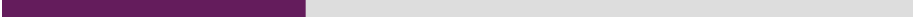
We baseren het advies op:

- de capaciteiten van het kind gebaseerd op de Cito-toetsresultaten en de rapporten door de gehele schoolcarrière heen;
- de werkhouding;
- de mentale instelling.

In een persoonlijk gesprek zal de leerkracht van groep 8 het schooladvies aan de ouders en het kind meedelen. De leerkracht licht bij contacten met het voortgezet onderwijs de keuze toe. Ouders zorgen voor de aanmelding bij de school van keuze.

De uitstroom kan per jaar verschillen. Dit is afhankelijk van het groepsprofiel, sociale achtergrond en capaciteiten van kinderen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		16,7%
vmbo-(g)t		33,3%
havo		16,7%
vwo		33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid en geborgenheid

Samenwerken

Wij willen dat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen om tot ontplooiing te kunnen komen en je te durven uiten. Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Wij willen ook dat kinderen elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens.

Onze school is een veilige plek, een ontmoetingsplaats waarin kinderen, ouders en leerkrachten samen leven en werken. Respect is het sleutelwoord: respect voor elkaar, respect voor de wereld waarin wij samen leven en werken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bij sociaal leren gaat het steeds om meer dan het leren van kennis en vaardigheden. Het gaat om houding en gedrag. Daarbij komen ook gevoelens van eigen verantwoordelijkheid en 'eigenaarschap' voor de sfeer in de relatie naar voren. Het is belangrijk om naast de cognitieve vakken zoals, taal, lezen en rekenen, aandacht te besteden aan sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we in alle groepen.

We werken met een sociaal-emotioneel volgsysteem 'Zien'. Zien werkt als een geïntegreerde applicatie binnen het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Alle sociaal-emotionele en schoolse gegevens van de leerling zijn daarmee binnen hetzelfde systeem beschikbaar.

Naast het volgsysteem werken wij met de sociaal-emotionele methode 'Kwink'. In de lessen gaat het onder andere over inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen en betrouwbaarheid. Karaktereigenschappen die niet alleen voor de persoonlijke ontwikkeling onontbeerlijk zijn, maar ook voor het functioneren in de samenleving van nu en later.

Wij werken op school ook met de PBS-aanpak (Positive Behaviour System). PBS is een preventieve aanpak van gedrag. Het heeft als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Hierbij werkt de school samen met ouders.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het nieuwe strategisch beleidsplan van O2A5 2017-2021 bestaat uit zeven thema's in een continu proces van ontwikkeling en verbinding. Via deze thema's gaan we de dialoog aan. Onder elkaar, als medewerkers, met ouders, kinderen, samenwerkingspartners en andere stakeholders. De thema's zijn kort en bieden ruimte voor eigen invulling en voor dialoog.

De thema's vormen de "kapstok" voor de ontwikkelingen op cluster- en op schoolniveau;

1. Het veilige kind
2. Welkom voor ieder kind
3. Betekenisvol leren en werken
4. Actief in de samenleving
5. Verantwoordelijkheid en eigenaarschap
6. Samenwerken en kennisdelen
7. Professionaliteitsontwikkeling van leerkrachten met aandacht voor inspirerend leiderschap.

De zaken die we willen verbeteren kennen hun oorsprong in het schoolplan 2020-2024. Hierin legt de school verantwoording af aan de MR. In de schoolgids wordt aangegeven wat de school in het voorgaande jaar heeft gerealiseerd.

Kwaliteitszorg in scholen is te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent dat scholen de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk. Kwaliteit mag niet berusten op toevalstreffers. Een systematische aanpak is noodzakelijk als we de kwaliteit binnen de school naar een hoger plan willen tillen. In de praktijk betekent dit het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of er is bereikt wat we wilden bereiken. Om de kwaliteit te bewaken en te verbeteren hanteren wij de volgende onderzoeksmiddelen, afspraken en procedures:

- Leerlingvolgsysteem van CITO en de Eindtoets;
- Methodegebonden toetsen;
- Groepsbezoeken;
- Functioneringsgesprekken;
- Beoordelingsgesprekken;
- Informatieavonden voor ouders;
- Nascholing teamleden en schoolleiding;
- Een goede inzet van de beschikbare financiële middelen;
- Gegevens verkregen uit het bezoek van inspectie en audit van O2A5;
- Gegevens verkregen vanuit de analyse op schoolniveau.

In het kwaliteitsdocument wordt beschreven hoe in onze scholen, het openbaar onderwijs Lingewaal, de kwaliteitszorg georganiseerd is. In dit document hebben we de kwaliteitszorg beschreven van alle scholen van Lingewaal. Naast de eenduidigheid van de cyclus zijn er ook verschillen in aanpak. Er is bewust gekozen om binnen het openbaar onderwijs Lingewaal onze kwaliteitszorg te beschrijven in één document, zodat duidelijk is waar overeenkomsten zijn en waar de verschillen zijn.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag). We gaan van 's morgens 08.30 tot 14.15 uur naar school. Kinderen lunchen op school.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1/2	dinsdag en vrijdag
Gymnasiek	3 t/m 8	maandag en donderdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Kinderkamer](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Kinderen eten tussen de middag in de klas met eigen leerkracht. Daarna spelen we een half uur buiten. Buiten is altijd een onderwijsassistent en een ouder op het schoolplein om toezicht te houden. Leerkrachten hebben dan een half uur pauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Kinderkamer](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Buitenschoolse opvang De Kinderkamer is een kinderopvang voorziening voor uw schoolgaande kinderen van 4 tot 13 jaar. Deze kinderopvangvoorziening bevindt zich ook in ons Brede School gebouw. Het team van De Kinderkamer is deskundig op het gebied van de verzorging, opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Wanneer beide ouders van kinderen werken, is het soms erg handig als er opvang is voordat de school begint of eindigt. Op school zijn informatiemappenaanwezig van De Kinderkamer voor ouders die belangstelling hebben voor deze BSO.

Mailen of langs gaan kan ook bij de hoofdlocatie: De Kinderkamer Vuren
Mildijk 109
4214 DR Vuren
0183-661348
e-mail: info@kinderkamer-vuren.nl
www.kinderkamer-vuren.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	23 september 2020	
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Studiedag 2	13 november 2020	
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Studiedag 3	19 februari 2021	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
Studiedag 4	07 juni 2021	
Studiedag 5	25 juni 2021	
Zomervakantie	19 juli 2021	28 augustus 2021



