

OBS Spiegelhof

Schoolplan 2015-2019

ZORG
samenleving
jezelf de
VOOR
OBS Spiegelhof
elkaar

Inhoud

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1.	Doel en functie.....	4
1.2.	Interne samenhang.....	4
1.3.	Relatie met andere beleidsdocumenten.....	4
1.4.	Totstandkoming	5
1.5.	Procedures	5
2.	Onze school.....	7
2.1.	Zakelijke gegevens	7
2.2.	Historie van de school	7
2.3.	Bevoegd gezag en bestuursconcept	7
2.4.	Relatie met boven schoolse organisaties	9
2.5.	Leerlingen	9
2.6.	Ouders en verzorgers	9
2.7.	Personeel	10
2.8.	Huisvesting en situering van de school in de omgeving.....	11
3.	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg	12
3.1.	Uitgangspunten en voorwaarden	12
3.2.	Visie op integrale kwaliteitszorg	12
3.3.	Kwaliteitszorgsysteem.....	13
3.4.	Overlegstructuur	14
3.5.	Schoolontwikkeling in praktijk.....	15
4.	Beleidsterreinen	16
	Missie	16
	Visie	17
	Motto.....	17
4.1.	Identiteit van de organisatie	18
4.2.	Onderwijs.....	18
4.3.	Personeel en organisatie	21
4.4.	Communicatie.....	23
4.5.	Huisvesting en inrichting	24
4.6.	Financiën	24
5.	Analyse huidige stand van zaken	25
5.1.	Terugblik op de vorige schoolplanperiode	25
5.2.	Leerlingenpopulatie	28
5.3.	Personeel	29
5.4.	(Zelf)evaluatie en tevredenheid.....	29
5.5.	Schoolprofielen	32

5.6.	Tussentijdse Opbrengsten	33
5.7.	Sociale Vaardigheden.	34
5.8.	Eindopbrengsten.....	35
5.9.	Kengetallen onderwijs.	35
5.10.	Functioneren leerlingen in het VO.	35
5.11.	Toezietsarrangement onderwijsinspectie.....	36
5.12.	Huisvesting.....	37
5.13.	Conclusies n.a.v. de analyse	37
6.	Actuele interne en externe ontwikkelingen	38
6.1.	Interne ontwikkelingen	38
6.2.	Externe ontwikkelingen.....	38
6.3.	Kansen en bedreigingen.....	40
6.4.	Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen	41
7.	Meerjarenbeleid	42
7.1.	Totaaloverzicht van ontwikkelpunten.....	42
7.2.	Veranderonderwerpen (groeithema's)	44
7.3.	Streefbeelden	44
7.4.	Motto	44
7.5.	Planning afname vragenlijsten	44
8.	Bijlagen	45

1. Inleiding

1.1. Doel en functie

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- beschrijven (van de missie, de visie en uitgangspunten);
- verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolplan zijn onderling op elkaar afgestemd.

- Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan.
- Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie.
- Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen.
- De relevante beleidsterreinen en de daarvan afgeleide doelen voor de komende jaren worden uitgewerkt in hoofdstuk 4.
- In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid.
- Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid.
- In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid concreet uitgewerkt. De conclusies vanuit met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 worden daarin integraal verwerkt. De verschillende jaarplannen worden als bijlage toegevoegd.

1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids-)documenten die binnen onze schoolorganisatie en binnen onze stichting kader stellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

Op schoolniveau:

- schoolgids;
- inspectierapport n.a.v. inspectiebezoek juni 2014;
- auditrapport maart 2015.
- tevredenheidpeilingen afgenomen in maart 2015;
- school ondersteuningsprofiel;

Op stichtingsniveau:

- Strategisch Beleidsplan 2014-2017 'Anders organiseren voor de toekomst';
- Kaderbrief 2015;
- Contourenschets ombuiging;
- ICT beleidsnotitie;
- Meerjarenbegroting 2015 t/m 2018;
- Huisvestingsplan;
- Meer jaren onderhoudsplan 2015-2024 en Actualisering meer jaren onderhoudsplan;
- Bestuursformatieplan 2015-2016;
- Kader Levensbeschouwing;
- Klachtenregeling;

In hoofdstuk 4 verwijzen we naar bovengenoemde en andere relevante (borgings-) documenten.

1.4. Totstandkoming

De directie heeft gekozen om het format van O2A5 (Parnassys) te gebruiken. Uitgaande van dit raamwerk werkt de directie met de teamleden aan de totstandkoming van dit plan. De medezeggenschapsraad is betrokken bij de totstandkoming van het schoolplan en stemt uiteindelijk in met het schoolplan. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van: de evaluaties en vorderingen van het schoolbeleidsplan van 2011-2015, de resultaten van tevredenheidspelingen onder ouders en medewerkers, het strategisch beleidsplan van O2A5, het ondersteuningsplan van 'Driegang' en ons zorgprofiel, beleidskeuzes van het Ministerie van Onderwijs, de conclusies van het inspectierapport van juni 2014 en de evaluaties van de resultaten uit ons leerlingvolgsysteem.

Dit plan geeft in grote lijnen aan waar de school de komende jaren van 2015 tot 2019 zijn doelen op heeft gericht. Dit plan geeft aan waar de school nu staat en waar de school over 4 jaar wil staan. De onderdelen die goed gaan zijn geborgd en handhaven wij. De onderdelen die verbeterd kunnen worden nemen wij in ons schoolbeleidsplan op.

Dit beleidsplan zet de koers uit op de hoofdthema's:

- Kwaliteit en opbrengsten van ons onderwijs
- Leren van en met elkaar: Werken in onderwijsteams
- Anders organiseren: Werken in cluster met clusterdirectie
- Financiën
- Huisvesting
- School in de samenleving, actief burgerschap
- ICT
- Cultuur

Uit deze bronnen en gesprekken zijn de keuzes gekomen die de school voor de komende vier jaren maakt.

Door onze beleidskeuzes in ons vierjarig schoolbeleidsplan te beschrijven, willen wij in aanvulling op de jaarlijkse schoolgids, het jaarplan en het jaarverslag onze ouders duidelijkheid bieden over de koers die wij varen en verantwoording afleggen aan ons bestuur van de stichting O2A5 en de inspectie van het ministerie van onderwijs.

Na goedkeuring door onze medezeggenschapsraad wordt dit schoolbeleidsplan ter goedkeuring aangeboden aan ons bestuur en daarna aan de inspectie.

1.5. Procedures

1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.

Gedurende het schrijfproces zijn hierboven genoemde betrokken bij de invulling van het schoolplan. Het schoolplan is niet alleen van de directie, maar behelst datgene waar iedereen die direct betrokken is bij de school voor staat. Het is dan ook niet de taak van de directie alleen om dit plan de komende vier jaar 'levend' te houden. Allen dragen we de verantwoordelijkheid voor het laten slagen van de ontwikkelingen binnen de school. Vanzelfsprekend zal de directie d.m.v. het structureel agenderen van de beleidsontwikkelingen tijdens team- en MR-vergaderingen zorgen voor een formeel evaluatie- dan wel sturingsmoment. De kracht zal echter komen te liggen in het informele gedeelte.

Ieder jaar ontvangen de ouders van de kinderen een schoolgids of vinden deze digitaal op de website, die geldt voor het betreffende schooljaar. De schoolgids informeert o.a. over de onderwijsdoelen, behaalde onderwijsresultaten en de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut (bv. een berekening van het (gem.) aantal uren onderwijs per groep per schooljaar), over de hoogte van de ouderbijdrage en over de manier waarop deze wordt besteed. Ook bevat de schoolgids informatie over de manier waarop de school de zorg voor het jonge kind en de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vormgeeft

3. Klachtenregeling

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing. Daarnaast beschrijft de schoolgids de rechten en plichten van alle bij de school betrokken partijen.

2. Onze school

2.1. Zakelijke gegevens

Brin nummer	08FG
Schoolnaam	Spiegelhof
Telefoonnummer	0418581315
Gemeente	LINGEWAAL
Provincie	Gelderland
Vestiging adres	Achterweg 10, 4171BC HERWIJNEN
Correspondentie adres	Achterweg 10
Naam bevoegd gezag	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden
Correspondentie adres bevoegd gezag	Postbus 59190 3008PD ROTTERDAM
E-mail school	info@obsspiegelhof.nl / directie@obsspiegelhof.nl

2.2. Historie van de school

Het openbaar onderwijs was in de 19e eeuw al bekend in Herwijnen. Meer dan 20 jaar geleden kreeg de school de naam 'Spiegelhof'. De plek waar de oude openbare school was gevestigd stond op een stuk grond dat 'Spiegelhof' heette. De oude openbare school was aan de dijk gelegen. Later werd daar een kofferfabriek gevestigd. Het gebouw aan de Achterweg, waar we nu lesgeven, dateert uit 1957.

In 1985 is het verbouwd en geschikt gemaakt voor basisonderwijs.

'Spiegelhof' is een sfeervolle, kleine dorpsschool waar iedereen elkaar kent en met elkaar omgaat. Er heerst een gevoel van saamhorigheid. Er is sprake van een grote, positieve ouderbetrokkenheid bij onze school.

In de kern Herwijnen is een Brede School ontwikkeling in gang gezet. Samen met de School met de Bijbel, de kinderopvang, peuterspeelzaal De Kinderkamer en O.B.S. Spiegelhof wordt er gewerkt aan een nieuwe Brede School in Herwijnen.

2.3. Bevoegd gezag en bestuursconcept

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden, kortweg aangeduid als O2A5. De Stichting heeft ten doel het geven van openbaar primair onderwijs en het geven van algemeen-bijzondere primair onderwijs in afzonderlijke scholen voor openbaar onderwijs en algemeen-bijzonder onderwijs. Er is gekozen voor de inrichting van het bestuursmodel met een Bestuur en een Raad van Toezicht. Het Bestuur is de drager van het bevoegd gezag, zoals bedoeld in de onderwijswetgeving. De raden van de gemeenten waarbinnen de Stichting openbare scholen in stand houdt, zijn belast met toezicht op het onderwijs in die scholen, maar zijn geen organen van de Stichting.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/ Vijfheerenlanden (O2A5), bestuurt het openbaar basisonderwijs en een algemeen bijzondere school in vijf clusters;

- Giessenlanden,
- Leerdam,
- Lingewaal,
- Molenwaard,
- Vianen en Zederik

O2A5 wil de afzonderlijke krachten van de scholen bundelen om zo een extra bijdrage te leveren aan het onderwijs op de scholen.

Samen staan de scholen sterk voor openbaar en algemeen bijzonder basisonderwijs, dat voor ieder kind toegankelijk is. Door diversiteit en kwaliteit wordt er naar gestreefd de kinderen voor te bereiden op een maatschappij waarin zij te maken hebben met veelzijdige meningen, waarden en gebruiken. De dagelijkse leiding is in handen van directeur-bestuurder, dhr. A.J.M. van der Lee. Bovendien geeft hij leiding aan het stafbureau.

De gemeenten behouden op afstand een toezichhoudende rol. Er zijn wettelijke bepalingen in zake oprichting, fusie en opheffing van scholen. Jaarlijks wordt tweemaal vergaderd met de wethouders van de gemeenten, waarin overleg wordt gevoerd over de begroting en het jaarverslag.

Openbaar onderwijs in de Alblasserwaard/Vijfheerenlanden is voor iedereen. Een openbare school is toegankelijk, beschikbaar, bereikbaar, open, respectvol en pluriform. Ieder kind is welkom en ieder kind wordt gerespecteerd. O2A5 koestert de verscheidenheid van de kinderen.

O2A5 - Bij de tijd - de formule voor open, boeiend, passend onderwijs!

Bij de tijd: Iedere school biedt onderwijs dat ontwikkelingen in de maatschappij volgt en aansluit bij vragen uit de maatschappij. Personeelsbeleid, organisatiebeleid en financieel beleid maken het mogelijk om het onderwijs bij de tijd te laten zijn.

Open: Er wordt zowel intern als extern verantwoording afgelegd over onderwijsprocessen en de bereikte resultaten, de organisatie en het financiële reilen en zeilen. Wij staan open voor meningen en vragen van leerlingen, ouders en personeel.

Boeiend: De scholen bieden een uitdagende en uitnodigende leeromgeving. Er is ruimte voor eigen initiatieven en er wordt aangesloten bij de talenten en mogelijkheden van leerlingen.

Passend: Het onderwijs is gericht op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en sluit aan bij hun ontwikkeling. Ieder schoolgebouw is toegankelijk en toegerust voor alle leerlingen. Er is sprake van thuisnabij passend onderwijsaanbod: de leerlingen kunnen zo mogelijk binnen de basisschool in de wijk/het dorp het passende aanbod ontvangen.

Deze missie is niet gewijzigd, maar de omstandigheden om deze missie te realiseren zullen de komende jaren ingrijpend veranderen. Met een ombuiging en organisatieverandering beogen wij een duurzame organisatie te zijn die continuïteit van hoogwaardig onderwijs en goed werkgeverschap kan blijven realiseren. Een evenwichtige spreiding van het openbaar onderwijs over de stad, het dorp of de streek is voor O2A5 een belangrijke opdracht. In vrijwel alle scholen zal er minder personeel zijn, zullen er grotere klassen moet worden geformeerd en zullen er meer combinatiegroepen zijn.

Een van de organisatieveranderingen is het werken met onderwijsteams en de clustering van scholen met daarbij horende clusterdirectie. Deze organisatieverandering gaat per 1 augustus 2015 in en om deze verandering te ondersteunen komen de doelstellingen in schoolplannen van het cluster Lingewaal in grote mate overeen. Gedurende de periode van het schoolplan zal deze clustering en samenwerking binnen dit onderwijsteam haar vorm krijgen.

Onze school behoort bij het cluster Lingewaal, onderdeel van de stichting O2A5.

www.O2A5.nl

Zie strategisch beleidsplan 2014-2017: Anders organiseren voor de toekomst, samenleren-kwaliteit en het beleidsplan "Anders organiseren": samenwerken aan kwaliteit in nieuwe tijden, een nieuwe manier van werken.

Het cluster Lingewaal bevat de scholen van O2A5 in de gemeente Lingewaal in willekeurige volgorde:

- OBS Spiegelhof in de kern Herwijnen;
- OBS De Zandheuvel in de kern Asperen;
- OBS De Rietput in kern Heukelum;
- OBS De Vuurvlinder in de kern Vuren.

Samen volgen op deze 4 scholen 350 leerlingen onderwijs.

Voor de komende twee jaren ligt de interne doelstelling voor dit cluster op het vormgeven van een onderwijsteam waarin persoonskenmerken en talenten van de leerkrachten zo optimaal mogelijk tot hun recht komen en daar worden ingezet waar zij het meest bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

2.4. Relatie met boven schoolse organisaties

De school behoort tot het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Driegang (PO) gesitueerd in Gorinchem (www.driegang.nl)

Samenwerkingsverband Driegang (28.16) bestaat uit alle scholen (en hun besturen) binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Giessenlanden, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Woudrichem, Werkendam en Zederik. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Tevens nemen de besturen voor speciaal onderwijs van buiten bovenstaande gemeenten maar met vestigingen binnen deze gemeenten deel. In samenwerkingsverband Driegang betreft dit SPON (cluster 3) en Yulius (cluster 4).

De scholen voor regulier onderwijs en speciaal basisonderwijs waren allen verbonden aan een van de drie voormalige samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School (WSNS): SWV Riviereengebied Midden-Nederland (WSNS 41.02), SWV Alblasserwaard West (WSNS 41.04) en SWV De Rotonde (WSNS 41.07). Deze samenwerkingsverbanden zijn per 1 augustus 2014, voor zover zij een rechtspersoon waren, opgeheven, maar vormen de basis voor de drie kamers binnen het nieuwe samenwerkingsverband.

2816) (kamer EC Rotonde) .

2.5. Leerlingen

In Herwijnen zijn twee scholen. Naast de openbare is er ook een christelijke school. De christelijke school telt ongeveer vier keer zoveel leerlingen als de openbare school. Het aantal leerlingen op 1 oktober 2014 bedroeg 45. We constateren in de onderbouw een kleine toename van leerlingen. Toch hebben we te maken met ouders die besluiten om, slechts alleen maar omwille van het leerlingenaantal, de overstap te maken naar de School met de Bijbel.

2.6. Ouders en verzorgers

De ouders van de kinderen van OBS Spiegelhof kiezen bewust voor openbaar onderwijs. Gelet op het opleidingsniveau van de ouders kan opgemerkt worden dat er naar verhouding weinig hoog opgeleide ouders zijn en dat er een brede onderlaag is. Over de opkomst bij ouderavonden en de ouderparticipatie zijn we tevreden. Bij rapportbesprekingen, vieringen en feesten is de aanwezigheid gemiddeld tot hoog.

2.7. Personeel

Op onze school werken drie fulltime leerkrachten, en twee parttime leerkrachten waarvan er één de intern begeleider is. Vanaf 1 augustus 2015 wordt de directie gevormd door een clusterdirectie, bestaande uit twee personen.

- Mevrouw S. van Baalen
- Mevrouw S. Loeve
- Mevrouw S. van Wijk
- Mevrouw E. Vlasblom de Groot
- Mevrouw R. den Besten Bonis,

Mevrouw R. den Besten Bonis is intern begeleider. Zij is tevens intern begeleider op een andere school binnen O2A5.

Mevrouw N. Ellens verricht een ochtend per week administratieve werkzaamheden. Dit doet zij voor alle scholen van het cluster Lingewaal.

Alle leerkrachten zijn volledig bevoegd en zijn in bezit van gymbevoegdheid.

Het team bestaat bijna geheel uit vrouwen. Er is een tamelijk evenwichtige verhouding tussen jongere en oudere leerkrachten.

De cluster directie bestaat uit Claas van Kuilenburg en Jan Hoeksema. Claas van Kuilenburg fungeert als eerste aanspreekpunt voor ouders en team van OBS Spiegelhof.

Leeftijdsofbouw leerkrachten en directie

20-30 jaar	2	40-50 jaar	
30-40 jaar	1	>50	3

De leerkrachten hebben niet echt een specifieke voorkeur voor een bepaalde leeftijdscategorie en zijn breed inzetbaar. De indeling van leerkrachten voor de groepen is echter mede ingegeven door de kwaliteiten van de leerkrachten.

Naast het team zijn er nog meer personen actief bezig met de kinderen.

- Via de stichting GVO/HVO geeft mevrouw A. Romijn - Bakker Humanistisch vormingsonderwijs aan de leerlingen van de groepen 5 t/m 8.
- Diverse stagiaires van de PABO en MBO-opleidingen worden begeleid door de leerkrachten.
- Hulpouders helpen bij activiteiten in en buiten de groep.
- De tussenschoolse opvang wordt geregeld door een groep ouders.

Medezeggenschap

Iedere school met een brinnummer binnen O2A5 heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Binnen een regio bestaat een groepsmedezeggenschapsraad (GrMR) en op bestuursniveau vindt de medezeggenschap plaats via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Ieder orgaan kent zijn eigen reglement en overkoepelend is er een medezeggenschapsstatuut.

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en menen dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen en zijn daar dan ook wel degelijk in geïnteresseerd. Er is een gemeenschappelijk belang; de ontwikkeling en het onderwijs van en aan het kind.

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in.

Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van de stichting O2A5 via een afvaardiging naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting en de PR van de school. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar.

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgestelde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een GroepsMedezeggenschaps-Raad (GrMr) verbonden aan een groep van scholen (per gemeen-\te).

De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie. De GRMr functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het lokaal onderwijsbeleid en vervult tevens de functie van klankbord voor de GMR. De leden van de GMR worden door de GrMr-leden uit hun midden gekozen. De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door de stichting O2A5, reglementen voor de hierboven genoemde raden, na inspraak, vastgelegd. (www.O2A5.nl)

Binnen onze school kunnen ouders / verzorgers actief meewerken aan een goed schoolklimaat. Er is een oudervereniging. De oudervereniging bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders / verzorgers en vormt een schakel tussen de ouders / verzorgers en de school. Minimaal vijf keer per jaar komen de oudervereniging en de leerkrachten bij elkaar om diverse onderwerpen tezamen te bespreken. De oudervereniging is actief (ook financieel) bij veel schoolse zaken, zoals bijvoorbeeld de organisatie van het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, de schoolreizen en de slotdag. De ouderraad organiseert elk jaar een ouderavond. Zij geeft dan een kort verslag van de activiteiten in het afgelopen en lopende schooljaar. Tevens worden op deze avond nieuwe leden voor de ouderraad gekozen of worden zittende leden herkozen. De penningmeester licht het financieel jaarverslag toe en tijdens de rondvraag kunnen onderwerpen of vragen aan de orde gesteld worden, die de ouders bezighouden. De directie schrijft tevens een jaarverslag en er wordt meestal een gastspreker uitgenodigd.

2.8. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

Het schoolgebouw heeft vier ruime, lichte lokalen, waarvan 1 speelleerlokaal voor groep 1, 2 en 3 en er is ook een centrale hal. Deze hal wordt voor tal van activiteiten gebruikt zoals overblijven, in groepjes werken, toneel, enz.. Verder is er een personeelskamer, een directiekamer en een ruimte voor de logopediste en/of schoolarts. In het gebouw is een invalide toilet.

Het terrein om de school bestaat uit twee speelplaatsen, het grote plein aan de voorzijde en het kleuterplein aan de achterzijde. Beide speelplaatsen beschikken over speeltoestellen die passen bij de leeftijd van de gebruikers.

De plannen voor een nieuwe school liggen klaar. Samen met de School met de Bijbel en PSZ Herovientje uit Herwijnen zullen we gaan verhuizen naar de Brede School Herwijnen. Vanaf 1 januari 2016 zal Peuterspeelzaal Herovientje in onze school gehuisvest zijn.

3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit (kwaliteitskaarten) en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd (o.a. werkafspraken) en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

3.1. Uitgangspunten en voorwaarden

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze jaarplannen. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

Integrale evaluatie

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling ondersteuning en bekwaamheden van het personeel.

3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt de school bij het (steeds weer) beantwoorden van de cruciale kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten:

- De processen binnen de school
- Het handelen van de medewerkers
- De opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie
- De kwaliteit van de processen die zich binnen de school afspelen.

De kwaliteitsdocumenten zijn in de praktijk o.a.:

- de stimulerende en beperkende factoren van de leerlingen omschreven in ParnasSys
- school Ondersteunings Profiel (SOP)
- jaarplan met evaluatie
- vragenlijsten aan ouders-2 jaarlijks
- vragenlijsten aan leerkrachten- 2 jaarlijks
- teamvergaderingen
- studiedagen team
- MR vergaderingen
- gesprekkencyclus
- klassenbezoeken door directie en intern begeleider
- jaarverslag
- toets kalender
- taakomschrijving
- functieomschrijving
- vergaderschema met inhoudelijke thema's per schooljaar
- werkafspraken.
- auditverslag.

3.3. Kwaliteitszorgsysteem.

Schoolontwikkeling

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal (onderdeel van ParnasSys) . Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van Integraal wordt ook vormgegeven aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning die beschreven is in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid. Ook het oordeel van de inspectie wordt opgenomen in het systeem. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Integraal. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

Opbrengsten en kengetallen onderwijs

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys, KIJK en ZIEN! getoond in de cockpit van Integraal. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de schoolspecifieke streefdoelen. Wij gebruiken onze halfjaarlijkse analyses van de groepen om ons onderwijs bij te stellen en daar waar nodig interventies uit te voeren.

Persoonlijke ontwikkeling

Integraal wordt ook ingezet voor de persoonlijke ontwikkeling. Het instrument heeft de mogelijkheid voor de medewerkers om hun eigen 360-graden feedback te organiseren door het uitzetten van competentievragenlijsten. Ook kunnen ze met behulp van Integraal hun persoonlijk ontwikkelingsplannen schrijven en kan de gesprekkencyclus vormgegeven worden. Voor de functies schoolleider, interne begeleider en leerkracht zijn er vragenlijsten die de vereiste vakbekwaamheid beschrijven. De inhoud van deze competentievragenlijsten en de vragenlijsten schoolontwikkeling is op elkaar afgestemd. De vragenlijsten zijn ook afgestemd op de standaarden voor leerkrachten en schoolleiders. Of deze mogelijkheden van het instrument benut gaan worden, is nog niet bekend.

Vakbekwaamheidsdossier

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het vakbekwaamheid dossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het vakbekwaamheid dossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, plan voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling. Binnen ParnasSys-Integraal kunnen medewerkers hun vakbekwaamheid dossier aanleggen.

3.4. Overlegstructuur

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld. Het proces wordt ook binnen deze overleggen afgerond in de vorm van evaluatie.

Teamoverleg

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In het teamoverleg worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt besproken welke vakbekwaamheden hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, wordt er tijdens het teamoverleg regelmatig gerapporteerd over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.

Om binnen het cluster Lingewaal het onderwijsteam vorm te geven zijn er bijeenkomsten op verschillende niveaus:

- alle leerkrachten van Openbaar Onderwijs Lingewaal
- leerkrachten Lingewaal per bouw (netwerkbijeenkomsten)
- bijeenkomsten op schoolniveau

Zorgoverleg

Minimaal driemaal per jaar vindt er een zorgoverleg plaats tussen leerkracht en intern begeleider, waarbij opvallende zaken m.b.t. de leerlingen worden besproken. Er wordt gewerkt met een vooraf opgestelde agenda. De leerkracht maakt van dit overleg een verslag. Dit verslag bevat afspraken voor zowel leerkracht als intern. Het verslag inclusief de afspraken vormt de basis voor het volgende zorgoverleg. De directie ontvangt tevens het verslag van het zorgoverleg.

Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan wordt besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld.

Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de uitvoering van het persoonlijk ontwikkelingsplan ter sprake komt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit twee 'typen' gesprekken, te weten het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van twee jaar.

3.5. Schoolontwikkeling in praktijk

Missie, visie en uitgangspunten bepalen

Als eerste stap op weg naar het nieuwe schoolplan zijn de missie, visie en uitgangspunten besproken, waar nodig aangepast en weer opnieuw vastgesteld.

Aan de missie en visie van Obs Spiegelhof is een nieuw motto toegevoegd.

Zelfevaluatie

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode is door middel van evaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan door de afgelopen jaarplannen te evalueren tijdens een studiedag. In de toekomst kan dit gedaan worden met behulp van de vragenlijsten van Integraal. Uiteraard is er gekeken naar de kengetallen en opbrengsten zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal. Onderzocht is (zie hoofdstuk 4,5 en 6) hoe deze zich verhouden tot de basiskwaliteit en de schooleigen ambities.

Meerjarenbeleid

De uitkomsten van de evaluatie zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode. De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

Jaarplannen

Vanuit dit meerjarenbeleid wordt er per schooljaar een jaarplan geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft de veranderonderwerpen van het komende schooljaar. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Beschreven wordt welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld of en hoe behaalde successen gemeten zullen worden. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplan geëvalueerd en wordt het jaarplan voor het volgende schooljaar opgesteld. Zie voor het meerjarenbeleid en de jaarplannen hoofdstuk 7 en de bijlage 'Jaarplannen'.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Elke medewerker beschikt over een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit plan beschrijft de doelen die de medewerker nastreeft in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school. Het plan wordt afgesloten met een evaluatie.

Voortgang volgen

Om de voortgang en het effect van de uitvoering te volgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Analyseren van de midden- en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten. Dit wordt gedaan door de leerkrachten voor de eigen groep. De intern begeleider doet dit op leerjaar- en op schoolniveau en bespreekt dit met de leerkrachten.
- Analyseren van de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren
- Op minimaal één moment in het jaar een zelfevaluatie met behulp van onderdelen van vragenlijsten vanuit Integraal. Om de school specifieke ambities te onderzoeken, worden indien van toepassing, eigen vragen samengesteld en afgenomen.
- De directeur en/of de intern begeleider onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten.
- Medewerkers doen onderzoek naar de eigen competenties in verband met de gewenste kwaliteit voor betreffend schooljaar.
- Het resultaat van de evaluaties wordt vastgelegd in de opgestelde jaarplannen. Indien uit de verzamelde gegevens blijkt dat de voortgang onvoldoende is, wordt de aanpak bijgesteld.

- Overige evaluatie-instrumenten die de school inzet, zijn klassenbezoeken door externen bij het aanleren van nieuwe vaardigheden.
- Elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats met behulp van een risicoanalyse-formulier via O2A5 en deze wordt bovenschools verwerkt.

Verantwoording

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in dit schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven. De schoolgids wordt aan alle ouders uitgereikt en ligt ook op school ter inzage. We publiceren de schoolgids daarnaast op onze website. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en opgenomen in de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op de website en ligt op school ter inzage. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die we daarmee willen bereiken beschreven. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van het jaarverslag aan het bevoegd gezag. Door middel van het jaarverslag wordt officieel verantwoording afgelegd. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd en indien gewenst op papier verstrekt.

De leerkrachten stellen tweemaal per jaar de onderwijsbehoeften van de leerling vast in een groepsplan voor taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen. In februari en juni wordt gekeken welke vorderingen er zijn gemaakt door de Citotoetsen af te nemen en te analyseren en worden er interventies afgesproken. Na de afnamen van de methodetoetsen wordt gekeken welke doelen worden beheerst en welke nog niet behaald zijn. De doelen worden dan bijgesteld of er wordt extra tijd en instructie toegevoegd. Ieder schooljaar worden de onderwijsactiviteiten en ontwikkelingen geëvalueerd en bijgesteld. Dit is zichtbaar in de jaarlijkse schoolgids en het jaarlijkse plan. Dat wat goed is blijft behouden, dat wat anders moet, wordt aangepast.

4. Beleidsterreinen

Voor de verschillende beleidsterreinen wordt de visie van de school weergegeven en verwezen naar gerelateerde beleids- en borgingsdocumenten. Aandachtspunten en doelen vanuit de beleidsterreinen, voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

O2A5 Strategisch Beleidsplan 2014-2017 'Anders organiseren voor de toekomst'

Voor het komen tot dit nieuwe plan is een koers ingeslagen die met nog meer nadruk zoekt naar draagvlak in de organisatie. Voor vier jaar zijn breed gedragen doelstellingen uitgesproken, verdeeld over 'Anders organiseren', 'School in de samenleving', 'Leren van en met elkaar', 'Onderwijsconcepten' en 'Kwaliteit'. Deze doelstellingen gelden voor alle scholen van O2A5.

Missie

O.B.S. Spiegelhof is

- een sfeervolle openbare basisschool waar iedereen welkom is;
- een school met een enthousiast en professioneel team van leerkrachten;
- een plek waar kinderen uitgedaagd worden, veel leren in de voorbereiding op het voortgezet onderwijs, maar ook plezier maken;
- een school met een grote ouderbetrokkenheid;
- een school met voor elke leerling veel aandacht en hulp;
- een school met een actueel onderwijsaanbod;
- een school met vele schoolse – en buitenschoolse activiteiten die actief wil deelnemen aan activiteiten in het dorp;
- een school waar het werken met computers en tablets een meerwaarde geeft aan de ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten;
- een plek waar kinderen een onbezorgde schooltijd beleven.

Visie

O.B.S. Spiegelhof wil

- het onderwijs afstemmen op de individuele onderwijsbehoefte van de leerlingen;
- een veilig leef- werkklimaat bieden, waar kinderen en leerkrachten zich thuis voelen;
- de leerlingen steunen bij de ontwikkeling naar zelfstandig en (zelf-) verantwoordelijk gedrag;
- de leerlingen uitdagen tot zelf onderzoeken, zelf problemen oplossen en zelfstandig nadenken;
- ruimte bieden voor ontplooiing van leerlingen en leerkrachten;
- aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en rekening houden met ieders en elkaars kwaliteiten en (on)mogelijkheden;
- leerlingen onder andere door middel van het toepassen van coöperatieve werkvormen stimuleren om met elkaar samen te werken, zodat ze van én met elkaar leren;
- een evenwichtige ontplooiing van leerlingen bewerkstelligen en veel aandacht schenken aan de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling;
- de leerlingen op een positieve manier betrekken bij de leerresultaten;
- ouders betrekken bij het onderwijsleerproces.

Motto

- zorg voor jezelf;
- zorg voor elkaar;
- zorg voor de samenleving.

4.1. Identiteit van de organisatie

Onze school is een openbare school. Dit betekent dat de school open staat voor iedereen en dat men respect heeft voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

Rekening houden met elkaar, goed omgaan met verschillen en kwaliteiten.

Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en ieder moet het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren. Het accepteren van verschillen is hier een gevolg van.

Leren wordt beschouwd als een plezierige, vanzelfsprekende activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden.

Vaardigheden worden aangeleerd op sociaal, emotioneel, motorisch en creatief gebied met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.

De school biedt leerlingen een doorgaande leerlijn aan, waarin rekening wordt gehouden met verschillen.

Zorg op maat voor alle leerlingen.

Het is zichtbaar dat de leerkrachten en leerlingen van Spiegelhof gemeenschappelijke verantwoordelijkheid en veiligheid ervaren.

Leerkrachten hebben een positieve aanspreektoon, zijn voorspelbaar, spreken gedragsverwachtingen uit waardoor er op pedagogisch gebied veiligheid bestaat.

Er is een 'allesomvattende' gedragsverwachting ten aanzien van normen & waarden op onze school: **Zorg voor jezelf, Zorg voor de ander en Zorg voor de omgeving** (het materiaal)

4.2. Onderwijs

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: schoolgids, ondersteuningsprofiel en het zorgplan van onze school.

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband Driegang, waarin wij participeren.

Voor elk leergebied zijn minimumdoelen gesteld en met behulp van signaleringstoetsen wordt nagegaan welke leerlingen deze doelen niet halen. Bij uitval verrichten de groepsleerkrachten nader onderzoek en stellen een plan op, om dit vervolgens in de klas uit te voeren. Ook kinderen die opvallend hoger presteren dan de norm, krijgen een op onderdelen aangepast programma.

In de zorg voor leerlingen worden in het algemeen 4 fasen onderscheiden:

- signaleren en opsporen van risicoleerlingen,
- diagnosticeren en doen van nader onderzoek,
- remediëren en speciale begeleiding,
- evaluatie van de effecten van die speciale begeleiding.

Binnen de groep vindt de leerlingenzorg plaats:

- afname van de signaleringstoetsen;
- de registratie van ontwikkelingen en resultaten in Parnassys;
- opstellen van groepsoverzichten en groepsplannen;
- uitvoering van het groepsplan door de leerkracht.

Goed klassenmanagement (waarbinnen het zelfstandig werken een belangrijke rol speelt) is een voorwaarde om te komen tot individuele begeleiding en uitvoering van de groepsplannen.

Kerndoelen dekkend

Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Leerstofaanbod

Het leerstofaanbod stelt onze leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij voorziet de school in een breed aanbod, gericht op verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Daarbij vertoont het leerstofaanbod samenhang. Er is een ononderbroken leerlijn voor alle groepen en is tevens afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen en door de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet deze school aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs. De concrete invulling van de wijze waarop deze school dit vormgeeft, vindt u in de schoolgids.

Per leerjaar hanteren wij richtlijnen die we relateren aan onze methode gebonden toetsen en de landelijk genormeerde Cito-toetsen. Samen met onze bevindingen op sociaal-emotioneel gebied en werkhoudingaspecten, geven zij ons een indruk van de ontwikkeling van een leerling. Individuele vorderingen worden vastgelegd in ons digitaal leerlingvolgsysteem.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Groepen
Taal	Schatkist Veilig Leren Lezen Taal Verhaal	CITO LOVS Taal voor kleuters	1-2
		CITO LOVS Spelling	3-8
		CITO Drempelonderzoek	8
		CITO Eindtoets	8
		Methodegebonden toetsen	3-8
Lezen	Veilig Leren Lezen Leeslijn Nieuwsbegrip XL		2
		CITO LOVS DMT	3-8
		CITO LOVS AVI	3-8
		CITO LOVS Begrijpend Lezen	3-8
		CITO Drempelonderzoek	8
		CITO Eindtoets	8
Methodegebonden toetsen	3-8		
Rekenen / Wiskunde	De Wereld in Getallen	CITO LOVS Rekenen voor kleuters	1-2
		CITO LOVS Rekenen	3-8
		CITO Drempelonderzoek	8
		CITO Eindtoets	8
		Methodegebonden toetsen	3-8
Schrijven	Pennenstreken	Methodegebonden toetsen	3-8
Geschiedenis	Tijdstip	Methodegebonden toetsen	5-8
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	5-8
Natuur	Natuurlijk	Methodegebonden toetsen	3-8
Verkeer	Klaar Over	Methodegebonden toetsen	3-8

Engels	Hello World	Methodegebonden toetsen	7-8
Soc / emot. Ontwikkeling		LVS Kijk LVS ZIEN	1-2 3-8
Beweging-Onderwijs	BIOS (Breedte Impuls in Onderwijs en Sport)		1-8
Tekenen / Handvaardigheid	Bron: Tekenvaardig / Handvaardig, Moet je doen		1-8
Cultuuronderwijs	Cultuur met Kwaliteit	Reizen in de Tijd / digitale leerlijn. Lingewaals Cultuur activiteiten	1-8
Burgerschapskunde	Zie Protocol 'Burgerschap en Integratie'.		1-8

Schema Overzicht m.b.t. methodevervanging

Vak	Methodes	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Taal	Schatkist Veilig Leren Lezen Taal Verhaal					X	X			
Lezen	Leeslijn Nieuwsbegrip XL	X								
Rekenen/ Wiskunde	Wereld in Getallen							X		
Schrijven	Pennenstreken				X					
Geschiedenis	Tijdstip					X				
Aardrijkskunde	Geobas						X			
Natuur	Natuurlijk				X					
Verkeer	Klaar Over								X	
Engels	Hello Word									X
Soc / emot. ontwikkeling	Zien Kijk!									

Algemene einddoelen

Op onze school wordt gewerkt vanuit een bepaalde visie op onderwijs. Naast het werken vanuit deze visie, richten we ons op tussen- en einddoelen. Een leerkracht werkt op één dag met tal van doelstellingen voor de verschillende vakgebieden en leerlingen. Het is dan ook onmogelijk om alle doelstellingen te vermelden. Wel kunnen we ons eindstreefdoel als volgt omschrijven:

Op Spiegelhof zijn twee kenmerken van belang voor het vaststellen van het streefniveau voor de school;

- we hebben hoge verwachtingen van de leerlingen;
- de toetsen geven aan dat het niveau van onze leerlingen op het landelijk gemiddelde liggen.

We starten met alle kinderen vanuit de gehanteerde methode. De methode is de leidraad. Dat doen we tot het moment dat we vaststellen dat dit niet meer haalbaar zal zijn voor het kind. Op onze school is het moment waarop dat gebeurt afhankelijk van het kind. We streven er naar dit niet eerder dan eind groep 5 plaats te laten vinden maar het komt voor dat kinderen toch al eerder op een andere leerlijn geplaatst moeten worden.

Leerlijnprognose en uitstroomverwachting

Wanneer een leerling op een eigen leerlijn geplaatst wordt het kind eerst besproken in het onderwijsondersteuningsteam. Hierbij zijn de IB-er, de leerkracht, de directie en de brugfunctionaris van het Samenwerkingsverband aanwezig. Ook wordt toestemming van de ouders gevraagd.

Vanaf dat moment zal het leerstofaanbod voor het kind dat afwijkt van de leerlijn van de methode moeten worden aangepast. We maken daarvoor aparte programma's (vanuit de methodes), hoewel steeds meer methodes al stof aanbieden op meerdere (3) niveaus.

Op onze school is er sprake van een basisaanbod (geldt voor meeste leerlingen), plusaanbod (groepje leerlingen) en een zorgaanbod (groepje leerlingen). Een enkele leerling volgt een eigen leerlijn.

Uitstroomprofiel:

De leerlijn volgens ons schoolprofiel biedt natuurlijke verwachtingen m.b.t. het uitstroomprofiel. OBS Spiegelhof geeft daarmee aan dat het zoveel mogelijk leerlingen uit wil laten stromen naar tenminste VMBO-T.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Vragenlijsten en tevredenheidspeilingen (van Integraal)

4.3. Personeel en organisatie

Schoolontwikkeling

Met ingang van schooljaar 2015-2016 gaan de scholen van O2A5 samenwerken in clusters. Schoolteams vormen onderwijsteams.

Het team van onze school maakt nu deel uit van een onderwijsteam, waarbinnen inhoudelijk en organisatorisch zal worden samengewerkt. Binnen het onderwijsteam kan een leerkracht beter worden ingezet op basis van de eigen kwaliteiten (talenten). Aan een onderwijsteam wordt leiding gegeven door de clusterdirectie.

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan de ontwikkeling van goed onderwijs op alle locaties van het cluster. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team van Spiegelhof beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt data gestuurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de clusterdirectie oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De clusterdirectie beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs

Organisatiebeleid

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk). Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De clusterdirectie heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht uit naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school

Binnen O2A5 krijgen medewerkers de ruimte om zich te ontwikkelen. Ze krijgen verantwoordelijkheden en worden aangesproken op eigenaarschap om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. We gaan uit van vertrouwen, van ieders vakmanschap, waarbij verbinding en elkaar inspiratie geven van groot belang zijn.

De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan wordt besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld.

Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de uitvoering van het persoonlijk ontwikkelingsplan ter sprake komt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit twee 'typen' gesprekken, te weten het functionerings-gesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van twee jaar.

De directeur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten en de intern begeleider.

Per 1 augustus 2014 is de nieuwe cao in werking gegaan. Binnen O2A5 betekent dit dat we per 1 augustus 2015 deze cao gaan effectueren. Voor iedere leerkracht is een persoonlijk plan gemaakt, op basis van de werktijdfactor, het aantal verplichte bijeenkomsten niet op werkdagen, etc. Uit dit plan blijkt hoeveel uur ingezet kunnen gaan worden in taakuren en leerkrachten kunnen gebruik maken van uren voor duurzame inzetbaarheid. Op iedere school binnen O2A5 is gekozen voor het overlegmodel.

Gerelateerde documenten

- Bestuursformatieplan
- Regioacademie jaarlijks aanbod
- Leerkracht tevredenheidsvragenlijsten
- Zelfevaluatie vragenlijsten

4.4. Communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Overleggen op schoolniveau;

- plenaire vergaderingen;
- studiedagen;
- zorg overleggen minimaal 4 x per jaar.

Om binnen het cluster Lingewaal het onderwijsteam vorm te geven zijn er bijeenkomsten op verschillende niveaus:

- alle leerkrachten van Openbaar Onderwijs Lingewaal;
- leerkrachten Lingewaal per bouw;
- bijeenkomsten op schoolniveau n.a.v. een gemeenschappelijk thema.

Samenwerking met ouders

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

Samenwerking met ouders vindt op verschillende terreinen plaats:

- 6x per jaar vergadert de medezeggenschapsraad.
- 6x per jaar vergadert de oudervereniging.
- Ouders ondersteunen de leerkrachten in het onderwijsleerproces bij diverse vakken
- informatieavond voor ouders van alle groepen aan het begin van elk schooljaar;
- spreekuren/rapportavonden (3x per jaar);
- huisbezoeken incidenteel (groepen 1/2);
- gesprekken voortgezet onderwijs groep 8.

Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Klachtenregeling

4.5. Huisvesting en inrichting

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ict-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.

Vanaf begin 2012 is er een haalbaarheidsonderzoek gestart voor het bouwen van een brede school in Herwijnen. Dit is een van de drie onderzoeken die gedaan zijn in de gemeente Lingewaal door adviesbureau ICS. De uitkomsten van die onderzoeken hebben geleid tot een voortgang van het onderzoek naar de mogelijkheden van een Brede School in Herwijnen. In september 2013 heeft de gemeenteraad ingestemd met de voortgang van de ontwikkeling van een brede school in Herwijnen.

In de werkgroep Strategie en Gebruik, opgericht door ICS en de gemeente, zitten vertegenwoordigers van de gemeente, de schoolbesturen, de directies van de scholen en vertegenwoordigers van de peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. Ook de medezeggenschapsraad en leerkrachten zijn vertegenwoordigd.

Voor onze school neemt B.A. Kennedie als afgevaardigde van het bestuur van O2A5 deel aan beide werkgroepen. In voorkomend geval ondersteund door de portefeuillehouder Huisvesting van O2A5 of de directeur bestuurder.

Vanuit de school nemen Simone van Wijk (personeelsgeleding MR) en Bob Valentijn (adviseur namens oudergeleding van de MR) deel aan de werkgroepen.

In 2014-2015 heeft de Brede School verder vorm gekregen. Onder leiding van architect Ernst Loor is er gewerkt aan een nieuwe indeling van het huidige gebouw van de christelijke school aangevuld met nieuwbouw voor OBS Spiegelhof en De Kinderkamer.

An het einde van 2014-2015 is het voorlopig ontwerp vastgesteld en is het definitief ontwerp zo goed als klaar. In 2015-2016 zal de verhuizing van de christelijke school een feit zijn en zal er gestart worden met de ver- nieuwbouw. De verwachting is dat in januari 2017 de Brede School Herwijnen een feit is.

Gerelateerde documenten

- Meerjaren onderhoudsplan O2A5
- Lijst met afschrijvingen voor meubilair en leermiddelen voor de komende 4 jaar (deze wordt jaarlijks aangepast)
- Ontruimingsplan
- Jaarlijkse inspectie van brandblusmateriaal
- Jaarlijkse inspectie van de speelmaterialen voor binnen en buiten
- 2 x per jaar ontruimingsoefening met bewoners van de school
- BHV opleidingen voor de leerkrachten

4.6. Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De verhouding personele middelen t.o.v. materiele middelen is 80/20. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

Gerelateerde documenten

- Begrotingen (jaarbegroting en meerjarenbegroting)
- Jaarverslag

5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft een beeld waar de school goed in is en waar de risico's en ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten worden benut om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten in positieve zin om te buigen. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

OBS Spiegelhof heeft in het schooljaar 2013-2014 tweemaal bezoek gehad van de inspectie van het onderwijs. In maart 2014 is er een tussentijds kwaliteitsonderzoek (TKO) afgenomen. Hierbij lag de focus met name op de behaalde resultaten. Conclusie uit dat onderzoek is, dat de resultaten van onze leerlingen voldeden aan de normen die door de inspectie zijn gesteld. In juni 2014 heeft de inspectie onze school bezocht in het kader van een periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). N.a.v. van dat onderzoek heeft de inspectie voor OBS Spiegelhof weer een basisarrangement toegekend. Dit betekent dat onze school op alle kwaliteitsindicatoren voldoende scoort en de inspectie vanaf nu één maal in de vier jaar onze school zal bezoeken.

In het schooljaar 2014-2015 is op onze school een interne audit uitgevoerd door het bestuur van O2A5. Dit mede n.a.v. de periode die achter ons ligt waarbij er veel directiewisselingen hebben plaatsgevonden en de resultaten van onze school onvoldoende waren. De uitkomst van de audit bevestigt de conclusie van de inspectie dat onze school er goed voor staat. Een school met goede resultaten en zeer bekwaam personeel.

5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

De focus is de afgelopen planperiode is sterk komen te liggen op het verhogen van de leerresultaten. Hiervoor is door het personeel een bovenmatige inspanning verleend. Scholing op het gebied van opbrengst gericht werken en klassenmanagement gekoppeld aan de invoer van dag- en weektaken heeft de boventoon gevoerd. Het vormen van een goede zorgstructuur heeft tevens een hoge prioriteit gehad. Bij alle verbetertrajecten zijn concrete werkafspraken geformuleerd die zijn vastgelegd in het document werkafspraken.

Ondanks deze (verplichte) focus zijn vanuit voorgaande schoolplanperiode de volgende zaken gerealiseerd:

Onderwijs

resultaatgebied	doel(en)	
Missie / Visie	Missie en Visie verder ontwikkelen, zodat ons onderwijsconcept helder wordt	Missie en visie vastgesteld. Onderwijsconcept helder.
Rekenen	Implementeren methode/borgen/kwaliteit verhogen	Methode ingevoerd. Scholing Drieslagmodel middels reken verbeter traject. Leerkracht studie afgerond reken coördinator.
Begrijpend lezen	Implementeren methode/borgen/kwaliteit verhogen	Methode ingevoerd.
Spelling	Afspraken borgen / kwaliteit verhogen	-
Technisch lezen	Keuze nieuwe methode / implementeren	Methode ingevoerd.
Taal / rekenen groep 1/2	Nieuwe methode Kleuterplein implementeren/borgen/kwaliteit verhogen	Methode ingevoerd.

Wereldoriëntatie	Werkwijze vaststellen	-
Sociaal / emotionele ontw.	Invoeren LOVS SEO Keuze methode / implementeren	Methode KIJK en ZIEN ingevoerd.
Levensbeschouwelijke vorming	Visieontwikkeling	-
Bewegingsonderwijs	Continueren/ uitbreiden van de jaarplanning	Volgen van de BIOS methode
Schrijven	Keuze nieuwe methode / implementeren	-
Natuuronderwijs	Keuze nieuwe methode / werkwijze implementeren	-
Burgerschap	Jaarlijks vaststellen / bijstellen	-
Rapport	Invoeren nieuw rapport/ evaluatie/bijstelling	ingevoerd
Opbrengstgericht werken	Analyseren / doelen stellen / evalueren	ingevoerd
Tevredenheid van ouders en leerlingen meten	Sterkte en zwakte van de school analyseren/ verbeterpunten formuleren	Afgenomen maart 2015

Organisatie

resultaatgebied	doel(en)	
Zorgstructuur	Zorgplan (Passend Onderwijs) vormgeven en naar handelen	Zorgplan Spiegelhof opgesteld. Werken volgens afspraken Samenwerkingsverband Driegang.
ICT	ICT vormt een integraal onderdeel van het onderwijsproces	Computers / tablets hebben plaats in onderwijs gekregen.
Administratie	De mogelijkheden van het systeem Parnassys verder benutten	Ingevoerd.
Opbrengstgericht werken	Resultaatgericht kunnen werken	Ingevoerd.
Zelfstandig werken	Afstemming binnen de schoolorganisatie/borgen	Doorgaande lijn ingevoerd.
Meerbegaafdheid	Visieontwikkeling	Afstemming intern en binnen Lingewaal. MBT.
Wereldoriëntatie	Visieontwikkeling	-
Klassenmanagement	Afstemming binnen de schoolorganisatie/borgen	Doorgaande lijn ingevoerd. Concrete werkafspraken gemaakt.
Jaarplan / jaarverslag	Concretiseren van de jaarlijkse plannen met duidelijke doelstellingen	Uitgevoerd.
Communicatie	Transparantie van het reilen en zeilen van de organisatie naar MR, personeel, ouders.	Aandacht voor nieuwsbrief / website.

Personeel

resultaatgebied	doel(en)	
Zorgstructuur/ Passend onderwijs	Leerkrachten stemmen het onderwijs (zoveel mogelijk) af op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen	Ingevoerd. Continue aandacht.
Scholing	Gericht op pedagogische en didactische vaardigheden zodat een ieder zich kan professionaliseren.	Continue proces. Naast teamscholing ook individuele cursussen.
Functioneringsgesprekken	Transparantie / feedback / reflectie	Uitgevoerd.
Beoordelingsgesprekken	Het beoordelen op kwaliteit	Uitgevoerd.
Functiemix op schoolniveau	Specialismen verder ontwikkelen	-
Specialismen	Gebruik maken van elkaars kwaliteiten	Ingevoerd.
Collegiale consultatie	Leerkrachten / IB-ers mogelijkheden bieden om kennis te delen	Eerste aanzet gegeven.
Tevredenheid van Personeel meten	Verbeterpunten kunnen vaststellen	Afname LTP maart 2015.

Financiën

resultaatgebied	doel(en)	
Financieel jaarverslag / jaarplan	Het financiële paragraaf is een integraal onderdeel van het jaarplan	Zie jaarplan.
ICT	Aanschaf HD bord in groep 1/2	Uitgevoerd.
Zelfstandig werken	Aanschaf materialen zelfstandig werken	-
Kleuterplein	Aanschaf taal / rekenmethode voor groep 1/2	Ingevoerd.
Methode technisch lezen	Aanschaf methode Technisch lezen voor de groepen 3 t/m 8	Methode ingevoerd (Estafette)
Speeltoestellen	Het schoolplein uitdagender maken	-

Huisvesting

resultaatgebied	doel(en)	
Op het gebied van Huisvesting is een summier meerjarenplanning geschetst. Dit heeft te maken met het lokale huisvestingsbeleid van de gemeente Lingewaal. Er wordt op korte termijn onderzocht welke mogelijkheden er zijn om een brede school te kunnen realiseren.	Realisatie Brede school	Start realisatie Brede School Herwijnen.

5.2. Leerlingenpopulatie

Verdeling Leerling gewicht: Realisatie								<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	75	100%	64	100%	53	100%	45	100%	
Gewicht 0,3	13	17.3%	8	12.5%	8	15.1%	7	15.6%	
Gewicht 1,2	0	0.0%	0	0.0%	1	1.9%	3	6.7%	
<i>Geen / Onbekend</i>	62	82.7%	56	87.5%	44	83.0%	35	77.8%	

Aantallen per leeftijd: Realisatie					<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015		
4 jaar	6	4	4	6		
5 jaar	10	6	3	5		
6 jaar	5	10	6	3		
7 jaar	11	5	8	7		
8 jaar	12	8	5	7		
9 jaar	10	11	7	6		
10 jaar	10	10	11	6		
11 jaar	10	8	9	4		
12 jaar	1	2	0	1		

5.3. Personeel

Geslacht	Aantal
Man	1
Vrouw	5
<i>Onbekend</i>	0

Leeftijdscategorie	Aantal
< 20 jaar	0
20 – 30 jaar	2
31 – 40 jaar	1
41 – 50 jaar	0
51 – 60 jaar	2
> 60 jaar	1
<i>Onbekend</i>	

WTF	Aantal
< 0,3	3
0,3 – 0,6	0
> 0,6	3
<i>Onbekend</i>	

Personeelstype	Aantal
Niet onderwijsgevend	3
Onderwijsgevend	4
<i>Onbekend</i>	

Inschaling	Aantal
LA	5
LB	
LC	

5.4. (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In de periode maart 2015 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagementsysteem 'Integraal' verschillende vragenlijsten (tevredenheidspeilingen) afgenomen. De scores voor de onderwerpen zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Domein Onderwerp

OLP	Leefklimaat in de groep
OLP	Leerklimaat in de groep
OLP	Afstemming
OLP	Leerstofaanbod
OLP	Onderwijstijd
OLP	Instructie
PO	Organisatie en aansturing
PO	Leerlingenondersteuning
SC	Leefklimaat op school
SC	Werkklimaat op school
SC	Interne communicatie

Tevredenheid		
PTP	OTP	LTP
	3.2	2.8
	3.5	3.1
	3.6	2.9
	3.4	2.7
	3.7	
		3.0
3.8		
	3.3	
3.7	3.0	3.0
3.9		
3.9		

Domein	Onderwerp	Tevredenheid		
		PTP	OTP	LTP
SC	Visiegericht	3.9		
SC	Persoonlijke betrokkenheid	4.0		
SC	Aanvaarding			3.1
SMO	Cultuur	3.8	3.5	
SMO	Informereren		3.6	
OM	Personeel	3.6	3.4	
OM	Huisvesting en voorzieningen	2.8	3.2	2.8
IM	Presentatie	3.9	3.4	3.3
IM	Resultaten onderwijs	3.6	3.4	3.6
OLP (o)	Duidelijk		3.4	
OLP (o)	Taakgericht		3.1	
OLP (o)	Activerend		3.4	
OLP (o)	Resultaatgericht		3.5	
OLP (o)	Afgestemd		3.5	
SK (o)	Betrokkenheid		3.5	
SK (o)	Sfeer		3.1	
SK (o)	Meeleven		3.4	
SK (o)	Veiligheid		3.2	
LA (o)	Volledig aanbod		3.3	
LA (o)	Gelegenheid tot leren			
LA (o)	Toerusten en vormen		2.8	
OT (o)	Realisatie		3.5	
OT (o)	Planning			
ZEB (o)	Leerlingenbegeleiding			
ZEB (o)	Leerlingenzorg			
ZEB (o)	Doorstroom van leerlingen			
ZEB (o)	Zorgstructuur			
ZEB (o)	Leerlingbegeleiding		3.1	
KZ (o)	Voorwaarden voor kwaliteit			
KZ (o)	Zorg voor integratie			
KZ (o)	Systeem van zelfevaluatie			
KZ (o)	Zorg voor kwaliteit		2.7	
IC (o)	Overleg en besluitvorming			
SO (o)	Inzet en bekwaamheid		3.2	
SO (o)	Resultaatgericht			
SO (o)	Onderwijskundig leiderschap		2.6	
SMO (o)	Informereren		2.8	
SMO (o)	Cultuur		3.4	
SMO (o)	Meedenken		3.2	
SMO (o)	Meebeslissen		3.1	
CME (o)	Functioneel			

Domein	Onderwerp
OB (o)	Administratie en procedures
OB (o)	Voorzieningen
IM (o)	Zelfbeeld
IM (o)	Presentatie
IM (o)	Algemene waardering

Tevredenheid		
PTP	OTP	LTP
	3.1	
	2.7	
	2.7	

LEGENDA

Domein

OLP	Onderwijsleerproces
PO	Planmatige ondersteuning
SC	Schoolcultuur
SMO	Samenwerking met Ouders
KM	Kwaliteitsmanagement
OM	Organisatiemanagement
IM	Imago

Domein (o)

OLP (o)	Onderwijsleerproces
SK (o)	Schoolklimaat
LA (o)	Leerstofaanbod
OT (o)	Onderwijstijd
ZEB (o)	Zorg en begeleiding
KZ (o)	Kwaliteitszorg

Vragenlijsttype

ZE	Zelfevaluatievragenlijst
AUD	Auditorenvragenlijst
INS	Inspectievragenlijst
PTP	Personeelstevredenheidspeiling
OTP	Oudertevredenheidspeiling
LTP	Leerling tevredenheidspeiling

Domein (o)

IC (o)	Interne communicatie
CMO (o)	Communicatie met ouders
CME (o)	Contacten met externen
SO (o)	Schoolontwikkeling
OB (o)	Organisatiebeleid
IM (o)	Imago

5.5. Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot bepaalde thema's, zijn de volgende schoolprofielen geanalyseerd:

- Planmatige ondersteuning;
- Zorg voor kwaliteit;
- Sociale veiligheid;
- Ouderparticipatie;
- Leerling participatie;
- Professionele schoolcultuur.

Planmatige ondersteuning;

OBS Spiegelhof heeft een goede IB-structuur, er wordt zeer secuur en planmatig gewerkt. Er is overleg met de directie waarin de voortgang van de zorg rondom kinderen besproken wordt. Daarnaast zijn er structureel zorgoverleg momenten gepland waarbij zowel leerkracht als intern begeleider vanuit hun eigen rol de zorg aan de leerlingen bespreken. Met de leerkrachten worden de resultaten van het onderwijs structureel en planmatig geanalyseerd.

Zorg voor kwaliteit;

Er zijn kwaliteitskaarten opgesteld. Deze moeten nu ingepland worden in het overleg met leerkrachten, besproken worden en vastgesteld.

Sociale veiligheid;

De inspectie van het onderwijs heeft OBS Spiegelhof geprezen om het pedagogisch klimaat in de school.

Ouderparticipatie;

Leerkrachten kunnen te allen tijde een beroep doen op hulp van de ouders. De respons op deze hulpvraag is meestal groot. Onze oudervereniging, en medezeggenschapsraad functioneren goed.

Leerling participatie;

Kinderen participeren op onze school nog niet in een kinderraad.

Professionele schoolcultuur;

Er is sprake van een professionele schoolcultuur. Leerkrachten nemen de verantwoordelijkheid voor alle facetten van de schoolorganisatie. Leerkrachten zijn zich terdege bewust van de noodzaak tot samenwerken en afstemming binnen de school.

5.6. Tussentijdse Opbrengsten

Vaardigheidsscore ten opzichte van de inspectienorm

	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Begrijpend lezen	11/12	M 17%				12.9	25.0	29.0	31.5	48.6
	11/12	E 17%			-7.4	14.7				
	12/13	M 12%				16.2	30.5	36.5	38.9	52.8
	12/13	E 12%			-13.8	12.8				
	13/14	M 17%				8.7	30.8	37.6	47.3	52.7
	13/14	E 17%			-0.2	15.2				
	14/15	M 22%				139.0				
	14/15	M 22%					16.0	33.0	49.0	64.3
CITO Drie-Minuten-Toets	14/15	E 22%			111.5	135.2				
	11/12	M 17%				47.6	70.0	85.4	90.8	98.7
	11/12	E 17%			25.3	59.2	80.4	88.9	89.8	
	12/13	M 12%			18.7	65.2	73.0	96.8	96.4	106.1
	12/13	E 12%			31.6	68.3	82.3	99.5	95.9	
	13/14	M 17%			18.2	58.5	85.7	94.0	106.5	107.0
	13/14	E 17%			34.3	70.0	94.5	101.4	109.3	
	14/15	M 22%			19.0	48.3	68.6	98.1	105.8	115.8
CITO Rekenen voor kleuters	14/15	E 22%			27.0	64.4	85.0	107.8	110.6	
	11/12	M 17%	59.4	77.7						
	11/12	E 17%	67.6	87.7						
	12/13	M 12%	80.3	88.6						
	12/13	E 12%	76.3	92.8						
	13/14	M 17%								
	13/14	E 17%	80.9	113.7						
	14/15	M 22%	73.5	93.7						
CITO Rekenen-Wiskunde	14/15	E 22%	71.6	100.7						
	11/12	B 17%								105.2
	11/12	M 17%			35.7	51.3	72.3	88.3	91.9	
	11/12	E 17%			53.3	63.1	78.9	93.0	99.0	
	12/13	B 12%								106.3
	12/13	M 12%			18.3	55.6	79.9	90.1	98.9	
	12/13	E 12%			42.4	61.7	83.5	91.3	104.2	
	13/14	M 17%			30.6	52.2	92.8	93.3	101.5	116.7
	13/14	E 17%			46.5	67.8	93.9	93.9	119.3	
	14/15	M 22%			115.3	167.2				
	14/15	M 22%					65.3	96.0	107.4	123.5
	14/15	E 22%			136.5	186.0				
CITO Spelling	14/15	E 22%					73.0	99.4	118.8	
	11/12	M 17%			109.4	122.0	127.0	133.1	136.8	
	11/12	E 17%			115.3	120.7	130.8	138.4		
	12/13	M 12%			105.2	121.4	128.6	136.6	140.9	

	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
	12/13	E 12%			113.0	119.2	133.6	138.2		
	13/14	M 17%			110.4	124.3	128.2	134.7	142.8	
	13/14	E 17%			116.7	123.3	132.2	140.1		
	14/15	M 22%			207.8	228.4				
	14/15	M 22%					125.3	133.8	142.0	
	14/15	E 22%			231.0	249.8				
	14/15	E 22%					129.0	138.2		
CITO Taal voor kleuters	11/12	M 17%	45.8	58.3						
	11/12	E 17%	51.6	64.8						
	12/13	M 12%	62.5	63.2						
	12/13	E 12%	66.0	65.6						
	13/14	M 17%	67.3	80.3						
	13/14	E 17%	69.9	81.3						
	14/15	M 22%	71.8	69.7						
	14/15	E 22%	51.2	83.7						
CITO Woordenschattoets	11/12	M 17%			24.7	50.8	65.2	69.6	78.6	
	11/12	E 17%			39.4	55.6	58.8	77.3	90.1	
	12/13	M 12%			31.7	49.0	73.1	76.5	83.7	89.7
	12/13	E 12%			45.6	54.2	66.6	72.8	86.7	
	13/14	M 17%			41.2	54.8	76.4	85.9	86.8	95.0
	13/14	E 17%			39.2	64.1	83.7	86.3	99.8	
	14/15	M 22%			38.7	48.7	67.0	74.4	104.2	101.5
	14/15	E 22%			49.0	50.4	65.8	88.5	104.4	

5.7. Sociale Vaardigheden.

Sinds 2014=2015 maken we gebruik van de methode ZIEN als onderdeel van Parnassys. Onderstaande items uit de legenda worden gescoord en besproken tussen leerkrachten en intern begeleider.

LEGENDA

BT	Betrokkenheid	WB	Welbevinden	SI	Sociaal initiatief	ZE	Sociale flexibiliteit
SA	Sociale autonomie	IB	Impulsbeheersing	IL	Inlevingsvermogen		

5.8. Eindopbrengsten.

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Percentage gewogen leerlingen	17%	12%	17%	22%
Aantal leerlingen in leerjaar 8	9	11	15	5
CITO-Eindtoets: Aantal deelnemers	9	10	15	
Taal	60.6	61.0	75.3	
Rekenen	31.6	33.5	38.7	
Studievaardigheden	24.9	25.0	28.5	
Totaalscore	525.7	527.5	535.1	
Centrale eindtoets (CET): Aantal deelnemers				4
Totaalscore				541.3

5.9. Kengetallen onderwijs.

Doorstroming

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Kleutergroepverlenging	14.3%	0.0%	20.0%	25.0%
Doublures leerjaar 3-8	0.0%	0.9%	0.9%	0.0%
Leerlingen ouder dan 12 jaar	1.3%	3.1%	0.0%	2.2%
Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan	0.0%	2.1%	2.4%	0.0%
Uitstroom leerjaar 7 naar LWO of PRO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 8 naar LWO of PRO	1.2%	0.0%	0.0%	1.9%
Uitstroom naar SBO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom naar SO	0.0%	0.0%	0.0%	3.9%
Uitstroom naar BAO	2.5%	6.8%	9.1%	2.0%
Instroom vanuit BAO	0.0%	0.0%	0.0%	2.3%
Terugplaatsing vanuit SBO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Terugplaatsing vanuit SO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Leerlingen met een indicatie	2.7%	3.1%	1.9%	0.0%

5.10. Functioneren leerlingen in het VO.

Vanuit het voortgezet onderwijs ontvangen wij rapportages van de leerlingen die van onze school kwamen. Over het algemeen passen onze adviezen bij de ontwikkeling van onze leerlingen op het voortgezet onderwijs.

5.11. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie

OBS Spiegelhof heeft in het schooljaar 2013-2014 tweemaal bezoek gehad van in de inspectie van het onderwijs. In maart 2014 is er een tussentijds kwaliteitsonderzoek (TKO) afgenomen. Hierbij lag de focus met name op de behaalde resultaten. Conclusie uit dat onderzoek is, dat de resultaten van onze leerlingen voldeden aan de normen die door de inspectie zijn gesteld. In juni 2014 heeft de inspectie onze school bezocht in het kader van een periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). N.a.v. van dat onderzoek heeft de inspectie voor OBS Spiegelhof een basisarrangement toegekend. Dit betekent dat onze school op alle kwaliteitsindicatoren voldoende scoort en vanaf nu één maal in de vier jaar onze school zal bezoeken. Aan het einde van de inspectiedag juni 2014, tijdens het afrondend gesprek tussen Inspectie, directie en ons bestuur werd ons direct medegedeeld; OBS Spiegelhof verdient weer een basisarrangement. Dit betekent dat (op één na) alle kwaliteits-indicatoren voldoende zijn en soms goed.

Het toezichtkader van de Inspectie is onderverdeeld in vijf domeinen:

- opbrengsten;
- onderwijsleerproces;
- zorg en begeleiding;
- kwaliteitszorg;
- wet- en regelgeving.

De vijf domeinen zijn weer onderverdeeld in diverse indicatoren (+/- 35). De inspectie beoordeelt tijdens een bezoek aan school deze indicatoren. De beoordeling van de indicatoren kent de volgende scores:

- slecht;
- onvoldoende;
- voldoende;
- goed;
- niet te beoordelen.

Van al die indicatoren was de inspectie van mening dat we ons nog moeten verbeteren als het gaat om het evalueren van het onderwijsleerproces (het enige verbeterpunt). Met andere woorden de afspraken en keuzes die dit schooljaar zijn gemaakt ten behoeve van het lesgeven moeten regelmatig besproken, bekeken en geëvalueerd worden.

De inspectie gaf een groot compliment (cijfer 4. goed!) aan de leerkrachten en de kinderen; het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan!

De inspectie noemde dit punt expliciet. We zijn daar uiteraard erg trots op.

5.12. Huisvesting

De school heeft de beschikking over de volgende fysieke voorzieningen:

Invalidentoilet	Time-out ruimte
Rolstoeltoegankelijk	

5.13. Conclusies n.a.v. de analyse

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende conclusies getrokken:

- er wordt gewerkt met een klein team;
- het team presteert bovenmatig en er is sprake van een professionele schoolcultuur;
- het leerlingaantal blijft een groot aandachtspunt;
- onze leerlingen behalen in het voortgezet onderwijs de verwachte resultaten;
- de eindopbrengsten van onze school zijn op niveau;
- de resultaten van ons onderwijs zijn goed.

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van onze school wordt rekening gehouden met de diverse externe en interne ontwikkelingen. In dit hoofdstuk schetsen we deze ontwikkelingen. Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6.1. Interne ontwikkelingen

O2A5 heeft ten gevolge van krimp te maken met vraagstukken rond instandhouding van scholen, bereikbaarheid, leegstand en locatiebeleid. Grofweg werd bij de oprichting van de stichting gestart met 3700 leerlingen op 29 locaties, dat zullen er in 2017 nog 2700 leerlingen zijn. Bij ongewijzigd beleid zouden we met forse tekorten te maken gaan krijgen. In schooljaar 2014-2015 is een ombuiging en organisatieverandering tot stand gebracht: de managementstructuur wordt aangepast per augustus 2015. Er wordt vanaf die maand gewerkt in clustervorm: een clusterdirectie leidt het gezamenlijk onderwijsteam van de betrokken afzonderlijke scholen.

Onze school behoort met ingang van schooljaar 2015-2016 tot het cluster Lingewaal samen met basisscholen De Rietput in Heukelum, De Zandheuvel in Asperen en de Vuurvlinder in Vuren.

Voor het cluster Lingewaal houdt dit in dat de huidige directie anders gesitueerd is binnen O2A5 en dat heeft als gevolg dat 4 locaties met directiewisseling te maken krijgen. Er is voor de nieuwe clusterdirectie als voor de teams nog veel onduidelijk, veranderingen brengen onzekerheid met zich mee. Aan de andere kant brengt deze nieuwe manier van organiseren ook kansen en mogelijkheden!

Voor de teams in deze nieuwe organisatiestructuur vraagt het om:

- flexibiliteit
- nauwe samenwerking, op elkaar kunnen rekenen
- durven/leren aanspreken van elkaar (professionele cultuur)
- eigenaarschap, ieder voelt zich verantwoordelijk voor het geheel en voor elkaar
- meedenken, initiatief nemen

Voor de leerkrachten van OBS Spiegelhof zijn bovenstaande aandachtspunten in mindere mate van toepassing. Zij hebben zich deze eigenschappen de afgelopen jaren eigen gemaakt en zijn zeker in staat de schoolorganisatie in al haar facetten vorm te geven.

Er is een nieuwe koers ingeslagen voor het tot stand komen van het Strategisch Beleidsplan: er wordt nu met meer nadruk gezocht naar draagvlak in de organisatie. Er wordt gewerkt vanuit vier principes: verbinden, vertrouwen, vakmanschap en inspiratie. Deze lijn wordt doorgetrokken bij de ontwikkeling van organisatie en onderwijs binnen de stichting, binnen de clusters en binnen de scholen.

6.2. Externe ontwikkelingen

Algemeen

- Er is in onze regio een minder aantal leerlingen beschikbaar waardoor scholen kleiner worden. Binnen Herwijnen is er duidelijk sprake van een bewuste keuze voor de grote of de kleine school.
- De gemeenten zijn met elkaar aan het overleggen of ze samengaan, dit kan van betekenis zijn voor het bestaansrecht van de kleine scholen.
- Wij zijn gestart met zorgteams vanuit onderwijs en gemeente, dit moet nog meer vorm krijgen.

- Er wordt gewerkt aan passend onderwijs binnen de scholen, dit betekent dat de expertise van scholen duidelijk moet zijn en jaarlijks moeten worden bijgehouden in het School Ondersteunings Profiel.
- Blijft het SBO bestaan?
- CAO PO afspraken toepassen in de praktijk.
- Verhoging van de pensioen gerechtigde leeftijd. Hoe geven wij het ouderenbeleid vorm?
- Weinig aanwas jonge leerkrachten, komt er een leerkrachten tekort?
- Bezuinigingen.

Bestuursakkoord primair onderwijs

10 Juli 2014 is het bestuursakkoord gesloten tussen de staatssecretaris OCW en de PO raad, sectororganisatie en belangenbehartiger van schoolbesturen in primair onderwijs. In het akkoord staan de doelstellingen en ambities voor de periode tot 2020. Het akkoord is geen blauwdruk. Het biedt ruimte aan teams, schoolleiders en besturen om verbeteringen te realiseren, passend bij de opvattingen over 'goed onderwijs' en de weg daarheen. Met de uitvoering van het bestuursakkoord wordt nagestreefd dat de opbrengsten in het primair onderwijs over de hele linie hoger worden, zodat leerlingen die het basisonderwijs verlaten een beter fundament hebben.

Voor besturen en scholen ligt er de opdracht om de ambities uit het bestuursakkoord te vertalen naar concrete streefdoelen en inspanningen op bestuurs- en schoolniveau.

Het akkoord kent vier lijnen:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs (doorbraak in benutten van ICT, talentontwikkeling van ieder kind, een brede vorming (techniek, onderzoekend leren, cultuureducatie), een toekomstgericht onderwijsaanbod).
- Brede aanpak duurzame onderwijsverbetering (planmatige kwaliteitszorg, goed bestuur, sturingsinformatie en transparantie (Vensters PO)
- Professionele scholen (versterken didactische vaardigheid, bekwaamheidsdossier, begeleiding sturende leerkrachten, kennis en onderzoek, breed samengestelde schoolteams, versterken kwaliteit schoolleiders)
- Doorgaande ontwikkelingslijnen (betere verbinding school en omgeving (ouderbetrokkenheid), gezonde kinderen en meer bewegen, doorgaande lijn po-vo, ontvlechting SO en VSO)

Het huidige overheidsbeleid leidt tot schraalheid

Er is sprake van afname van de financiële bestedingsruimte:

- verschil in personele bekostiging en werkelijke personele kosten dwingt ook ons tot taakstellende bezuinigingen in de personele sfeer;
- vergoedingen voor leer- en hulpmiddelen, energiekosten en het onderhoud van gebouwen liggen al jaren veel lager dan de kosten die het merendeel van de scholen maken voor deze materiële uitgaven;
- door krimpende leerlingaantallen is er minder geld beschikbaar.

In de komende jaren krijgen we te maken met de overheveling van het buitenonderhoud van de schoolgebouwen. Verantwoordelijk zijn voor het totale onderhoud is extra ingewikkeld, doordat door de krimp van het aantal leerlingen de bekostiging afneemt. Met minder geld moeten dezelfde gebouwen onderhouden worden.

Door krimp en druk op de gemeentebegrotingen is er sprake van een verschraving van het voorzieningenniveau. Door voorzieningen te bundelen kan efficiënter gewerkt worden en daardoor zijn er op meerdere plekken ontwikkelingen richting kindcentra.

Passend onderwijs

Het bestuur stelt zich tot taak om optimale ontplooiingsmogelijkheden voor alle kinderen te bieden en maximaal de aanwezige talenten van kinderen maximaal te ontwikkelen binnen een passende leerroute met respect voor sociale, culturele en religieuze aspecten

in de omgeving. Door de invoering van passend onderwijs met ingang van augustus 2014 zullen meer leerlingen met een beperking en een specifieke onderwijsbehoefte in de reguliere school blijven. Ook daardoor is er sprake van toenemende druk op het vakmanschap van de leerkrachten. Dit vraagt om goede scholing, intervisie, samenwerking en collegiale consultatie en om bezinning op de interne schoolorganisatie.

Krimp

Het openbaar en algemeen bijzonder onderwijs heeft evenals de andere denominaties last van de vergrijzing en bevolkingskrimp. De impact in het openbaar onderwijs is groot omdat traditioneel in de regio van O2A5 de openbare scholen al kleiner zijn dan de scholen van andere denominaties. De kleine school is een meer kwetsbare school, zeker als er sprake is van een aantal leerlingen dat kleiner is dan 80. O2A5 heeft veel kleine scholen.

Onderwijsinspectie

Toezichtsarrangement

De inspectie hanteert voor de scholen nu de oordelen 'zeer zwak', 'zwak' en 'basiskwaliteit'. De overheid wil dat er in plaats van het oordeel 'basiskwaliteit' een onderscheid komt in 'voldoende', 'goed' of 'excellent'. Ook scholen die 'goed' zijn, moeten zich verbeteren en daarbij ondersteund worden.

Sociale veiligheid

Vanuit de politiek en de inspectie is er meer aandacht voor het onderwerp sociale veiligheid. Het voornemen een anti-pestwet in te dienen heeft de staatssecretaris Dekker inmiddels laten varen. Het initiatief om dit ingrijpende probleem aan te pakken ligt nu bij de scholen zelf. Er zullen vanuit de overheid waarschijnlijk wel eisen gesteld gaan worden over het wat (beleidsdoelen), maar het is aan de scholen 'hoe' zij sociaal veiligheidsbeleid gaan vormgeven. Scholen moeten hier werk van gaan maken.

Afstemming op zelfevaluatie besturen

Een belangrijke verandering in het toezicht is ook dat de inspectie steeds meer wil aansluiten bij de eigen kwaliteitsinformatie van de scholen en besturen. Bij besturen die effectief sturen op verbetering zal de zelfevaluatie van het bestuur leidend zijn in het gesprek tussen inspectie en bestuur. Naarmate besturen zelf over betere informatie beschikken en zich daarover verantwoorden zal de inspectie zelf steeds minder informatie verzamelen en minder eisen stellen aan de vorm en inhoud van de door besturen geleverde informatie.

6.3. Kansen en bedreigingen

Maatschappelijk	
Kansen	Bedreigingen
Anders onderwijs organiseren	Klein team
Onderwijsteams	Ziekte personeel
Leeropbrengsten/kwaliteit	Krimp leerlingen aantal
	Bezuinigingen overheid
	Bezuinigingen op lokaal niveau
Mogelijkheden passend onderwijs	Hoe passend zijn wij als kleine dorpsschool?
Werken aan gedrag / gedragsverwachting	Minder begeleiding door externen
Passend onderwijs	Grote diversiteit aan zorg op klein aantal leerlingen
Samenwerken met scholen	Concurrentie model
Samenwerkingsverband	Nieuwe vorm in wording, nog onzeker
Betrokkenheid ouders	Vermindering door werk, en hulp aan anderen /mantelzorg?

6.4. Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen

Na analyse van gegevens in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende conclusies getrokken:

- aandacht voor positionering onderwijsconcept;
- onderwijs vorm geven op schoolniveau met als kader het nieuwe strategisch beleidsplan;
- talentontwikkeling / meer bagage trajecten;
- planmatige kwaliteitszorg / borging kwaliteitskaarten;
- ouderbetrokkenheid /ouderparticipatie;
- brede school ontwikkeling;
- minder financiële middelen door krimp.

Beleidsterrein	Mogelijke verbeterpunten
Onderwijs	Continueren en uitwerken van het Drieslagmodel (rekenen) Onderwijsteams ontwikkelen binnen ons cluster.
Kwaliteitszorg	Opbrengst en handelingsgericht blijven werken door o.a. het maken van groepsplannen op planmatige wijze. Vastleggen en onderhouden beleidsplannen en kwaliteitskaarten van rekenen, gedrag/taakspel, lezen, etc. POP gesprekken/bekwaamheidsdossier verder ontwikkelen.
Leeropbrengsten	Door middel van analyses kijken naar de opbrengsten en vervolgens de juiste interventies inzetten. Op of boven de landelijke norm presteren naar aanleiding van realistische doelen 2x per jaar n.a.v. een analyse.
Leerstofaanbod Toetsinstrumenten	Methode overzicht actualiseren en waar nodig methode vervanging invoeren. Toetsen vernieuwen.
Pedagogisch klimaat	Aandacht blijven houden voor pedagogisch klimaat.
Didactisch handelen	Blijven kijken naar de instructies van leerkrachten op effectiviteit bij rekenen, lezen en taal.
ICT	ICT effectief inzetten tijdens de lessen. ICT beleidsplan opzetten en uitvoeren
Zorg en begeleiding	Begeleiding van leerlingen met problemen. Aandacht voor pluskinderen continueren en borgen.
Personeelsbeleid	Werkdruk verminderen door anders organiseren. Collegiale consultatie. Bekwaamheidsdossier invullen. Functiemix invoeren.
Organisatie	Informatievoorzienig over de school via website up to date blijven houden. Clusterdirectie en onderwijsteams vorm geven
Financiën	Planmatig werken door het maken van een meerjarenbeleidsplan (in ontwikkeling) voor cluster en school.
Huisvesting	Samenwerken in Brede School Herwijnen. Inpassen peuterspeelzaal en samenwerken met peuterspeelzaal.

7. Meerjarenbeleid

7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

De beleidsvoornemens worden uitgevoerd volgens de hieronder weergegeven planning. Onder 'fase' wordt aangegeven of het gaat om:

N Nieuw beleid = oriëntatie en keuze

C Continuering = invoering en scholing

I Implementatie = vastleggen gebruik ervan.

Deze beleidsvoornemens worden per schooljaar in een jaarplan uitgewerkt.

Onderwijs

Resultaatgebied	Doel(en)	fase	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Rekenbegeleiding Borgen van de gemaakte werkafspraken m.b.t. Drieslag – en handelingsmode	Verhogen van de leeropbrengsten bij Rekenen. De inhoudelijke verdieping borgen en werkafspraken checken middels klassenconsultaties.	C	X			
Zien Verdieping en verdere analyse van gegevens leerlingvolgsysteem Zien	Leerkrachten zijn in staat de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem Zien te analyseren en handvatten te hebben voor de aanpak van de sociaal emotionele ontwikkeling.	C	X			
Zelfstandig werken De invoer van een Kieskast per groep met uitdagend zelfstandig werk materiaal ingedeeld op basis van meervoudige intelligentie.	Leerkrachten hebben het extra werk materiaal geïnventariseerd en opnieuw ingedeeld in een kieskast op basis van meervoudige intelligentie.	C	X			
Maken van een ICT beleidsplan waarbij de invoer van tablets in ons onderwijs een plaats krijgt. Van experiment naar structurele inzet.	Het ICT beleidsplan waarin visie op ICT wordt weergegeven en waarbij leerkrachten in staat zijn de aanwezige tablets ondersteunend en volgend te integreren in ons onderwijs.	N	X	X	X	X
Cultuur Implementatie van cultuurbeleidsplan Lingewaal.	borging van cultuur- educatie mede door deelname aan project Reizen in de Tijd en activiteiten via de combinatie-functionaris cultuur. Invoer methode Laat maar Zien (digitale lesmethode voor groep 1 t/m 8 voor beeldende activiteiten)	C/N	X	X	X	X
Engels	Komen tot een kerndoeldekkende methode Engels voor alle groepen	N	Oriëntatie	Implementatie	X	X

Kwaliteitszorg

Resultaatgebied	Doel(en)	fase	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Planmatige kwaliteitszorg	Borging kwaliteitszorg, cyclisch werken met kwaliteitskaarten	C/N	X	X		
Zorg voor kwaliteit	Opbrengst en handelingsgericht blijven werken door o.a. het maken van groepsplannen op planmatige wijze.	C	X	X		

Organisatie

Resultaatgebied	Doel(en)	fase	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Burgerschap	Implementatie B-fit methode Bewustzijns bevordering m.b.t. gezond bewegen en gezonde voeding.	C/N	X			

Personeel

Resultaatgebied	Doel(en)	fase	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Samenwerken	Veel aandacht voor teamontwikkeling op clusterniveau, samenwerken en eigenaarschap	N	X	x		
Invoering nieuwe cao	Iedere leerkracht heeft inzicht in werktijdfactor, werkdagen en de daaraan gekoppelde hoeveelheid werkuren.	N	X	X		
Gesprekkencyclus	Gesprekken bekwaamheidsdossier verder ontwikkelen.	C/N	X			
Zelfevaluatie	Afnemen vragenlijsten vanuit Parnassys	N	X			

Huisvesting

Resultaatgebied	Doel(en)	fase	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Brede School	Realisatie Brede School met OBS als volwaardig partner.	C	X	X		
Inpassen PSZ	Constructieve samenwerking opzetten met PSZ.	C/N	X			

Financiën

Resultaatgebied	Doel(en)	fase	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Begroting personele lasten	Anticiperen op krimp	N	X			

7.2. Veranderonderwerpen (groethema's)

De thema's voor verandering liggen de komende periode vooral in de organisatie door deze anders in te richten. Het werken in een cluster met een clusterdirectie en een onderwijsteam is nieuw en moet de komende jaren ingericht worden 2015-2017. Dit is een spannende uitdaging met als doel de werkdruk van het personeel te verminderen en de kwaliteit en door specialisaties te verhogen. Leren van en met elkaar speelt hierbij een belangrijke rol. Dit moet worden geleerd en gewaardeerd en vergt veel van iedereen.

7.3. Streefbeelden

De beleidskeuzes voor de komende vier jaren zijn gemaakt op grond van reeds ingezet beleid en op grond van de voorafgaande strategische verkenning. Per jaar wordt het meerjarenbeleidsplan op grond van de evaluatie van het jaarplan, maar ook op grond van beleid wat "moet" bijgesteld. Voor het streefbeeld en het meerjarenbeleidsplan van het te vormen cluster Lingewaal zal in overleg met alle betrokkenen uit het cluster een plan gemaakt worden. Deze transitieperiode gaat in op 01-08-2015 tot 01-08-2017.

7.4. Motto

Het schoolplan draagt het volgende motto:

ZORG VOOR JEZELF

ZORG VOOR ELKAAR

ZORG VOOR DE SAMENLEVING

7.5. Planning afname vragenlijsten

	Zelfevaluatie-vragenlijst	Personeels-tevredenheids-peiling	Ouder-tevredenheids-peiling	Leerling-tevredenheid-peiling
2015-2016	Maart			
2016-2017	Maart	November	November	November
2017-2018	Maart			
2018-2019	Maart	November	November	November

Nota bene: Hierboven is ook de Zelfevaluatievragenlijst opgevoerd. Een handig middel om te gebruiken bij de (tussentijdse) evaluaties van een schooljaar. Dit is een suggestie. Het is zeer te overwegen om deze of een van de andere vragenlijsten in maart van het schooljaar af te nemen.

8. Bijlagen

- 1) Vaststellingsformulier
- 2) Jaarplan(nen)
- 3) Schoolprofielen

Bijlage 1

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2015-2019

School: OBS Spiegelhof

Adres: Achterweg 10

Postcode en plaats: 4171 BC Herwijnen

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering

d.d. 18-08-2015 Handtekening clusterdirectie w.g. C.B. van Kuilenburg

Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR /Adviesraad van bovengenoemde school, die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over

d.d. 30-09-2015 Handtekening voorzitter MR / adviesraad w.g. S. van Wijk, vz.

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats _____ d.d. _____

Naam _____ Functie _____

Handtekening _____

Bijlage 2

Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot verschillende thema's zijn profielen samengesteld. (NB: Zie voor uitleg afkortingen de tabel onder de profielen).

Vragenlijst: planmatige ondersteuning

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
Leerkrachten zijn tevreden over de ondersteuning die de kinderen geboden wordt.	3.8	0.4	Organisatie en aansturing - PO - PTP - 10/04/15 - R:4
Leerkrachten zijn tevreden over de aansturing van de leerlingondersteuning.	3.8	0.4	Organisatie en aansturing - PO - PTP - 10/04/15 - R:4
Leerkrachten zijn tevreden over de manier waarop zij ondersteund worden om kinderen goed te begeleiden.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - PTP - 10/04/15 - R:4
Leerkrachten zijn tevreden over de manier waarop zij ondersteund worden om de onderwijsbehoeften vast te stellen.	3.8	0.4	Organisatie en aansturing - PO - PTP - 10/04/15 - R:4
Leerkrachten zijn tevreden over hoe zij ondersteund worden om planmatig te werken.	3.5	0.5	Organisatie en aansturing - PO - PTP - 10/04/15 - R:4
De leerkracht begrijpt wat het kind nodig heeft.	3.3	0.9	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/04/15 - R:20
De leerkracht komt direct in actie wanneer kinderen extra begeleiding nodig hebben.	3.3	1.0	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/04/15 - R:19
De leerkracht gaat met ouders in gesprek om een compleet beeld te krijgen van het kind.	3.5	0.8	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/04/15 - R:20
De leerkracht denkt samen met de ouders na over wat de beste begeleiding is voor hun kind.	3.4	0.8	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/04/15 - R:19
Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen met leerproblemen begeleidt.	3.3	0.9	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/04/15 - R:14
Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen met gedragsproblemen begeleidt.	2.9	1.0	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/04/15 - R:17
Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn extra uitdaging biedt.	3.4	0.8	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/04/15 - R:14
Personeelsleden zijn tevreden over de wijze waarop ouders actief betrokken worden bij de ondersteuning van hun kind.	3.6	0.5	Cultuur - SMO - PTP - 10/04/15 - R:5
Ouders zijn tevreden over hoe men op school met hen samenwerkt rondom de begeleiding van hun kind.	3.5	0.9	Cultuur - SMO - OTP - 20/04/15 - R:19
Ouders zijn tevreden over de deskundigheid van de intern begeleiders en de zorgspecialisten van de school.	3.2	1.0	Personeel - OM - OTP - 20/04/15 - R:17

LEGENDA

Domein

OLP Onderwijsleerproces

Vragenlijsttype

ZE Zelfevaluatievragenlijst

LEGENDA

PO	Planmatige ondersteuning	AUD	Auditorenvragenlijst
SC	Schoolcultuur	INS	Inspectievragenlijst
SMO	Samenwerking met Ouders	PTP	Personeelstevredenheidspeiling
KM	Kwaliteitsmanagement	OTP	Oudertevredenheidspeiling
OM	Organisatiemanagement	LTP	Leerlingtevredenheidspeiling
IM	Imago		

Domein (o)

OLP (o)	Onderwijsleerproces
SK (o)	Schoolklimaat
LA (o)	Leerstofaanbod
OT (o)	Onderwijstijd
ZEB (o)	Zorg en begeleiding
KZ (o)	Kwaliteitszorg

Domein (o)

IC (o)	Interne communicatie
CMO (o)	Communicatie met ouders
CME (o)	Contacten met externen
SO (o)	Schoolontwikkeling
OB (o)	Organisatiebeleid
IM (o)	Imago

Vragenlijst: Zorg voor kwaliteit

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
-----------	-----------	--------------------	-----------

Vragenlijst: Sociale veiligheid

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
Kinderen hebben het naar hun zin in de groep.	3.3	0.6	Leefklimaat in de groep - OLP - OTP - 20/04/15 - R:20
Ouders zijn tevreden over de orde in de groep.	3.2	0.6	Leefklimaat in de groep - OLP - OTP - 20/04/15 - R:20
Ouders zijn tevreden over de omgang tussen kinderen in de groep.	2.8	0.6	Leefklimaat in de groep - OLP - OTP - 20/04/15 - R:20
Kinderen hebben het naar hun zin in de groep.	3.1	0.7	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 10/04/15 - R:22
De leerkracht kan goed orde houden.	3.1	0.8	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 10/04/15 - R:22
De leerkracht laat kinderen nadenken over de regels in de groep.	3.6	0.8	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 10/04/15 - R:22
Er gebeuren weinig vervelende dingen in hun groep.	2.0	0.8	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 10/04/15 - R:22
Kinderen in de groep doen aardig tegen elkaar.	2.6	0.6	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 10/04/15 - R:21
In de groep hoort iedereen erbij.	2.8	1.2	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 10/04/15 - R:21
De leerkracht praat met de kinderen over hoe het gaat in de groep.	2.8	1.1	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 10/04/15 - R:22
De sfeer op school draagt positief bij aan het welbevinden.	3.8	0.4	Leefklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden voelen zich veilig op school.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden zijn tevreden over de rust en orde op school.	3.2	0.7	Leefklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5

Personeelsleden zijn tevreden over het toezicht dat er is op de kinderen buiten de groep.	3.6	0.5	Leefklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden zijn tevreden over hoe ze er in slagen pesten te voorkomen.	3.4	0.5	Leefklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden zijn tevreden over de openheid waarmee er met elkaar gecommuniceerd wordt.	3.8	0.4	Interne communicatie - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Tijdens overleg spreken vrijwel alle personeelsleden hun mening uit.	4.0	0.0	Interne communicatie - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden zijn tevreden over de communicatie tussen de schoolleiding en het personeel.	4.0	0.0	Interne communicatie - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Kinderen voelen zich veilig op school.	3.5	0.8	Leefklimaat op school - SC - OTP - 20/04/15 - R:20
Ouders zijn tevreden over de manier waarop er buiten de klas toezicht op kinderen wordt gehouden.	3.1	0.8	Leefklimaat op school - SC - OTP - 20/04/15 - R:17
Ouders zijn tevreden over hoe kinderen op het schoolplein met elkaar omgaan.	2.7	0.8	Leefklimaat op school - SC - OTP - 20/04/15 - R:19
Ouders zijn tevreden over de wijze waarop de school omgaat met pestgedrag.	2.8	1.1	Leefklimaat op school - SC - OTP - 20/04/15 - R:18
Kinderen voelen zich veilig op school.	3.1	1.1	Leefklimaat op school - SC - LTP - 10/04/15 - R:22
Leerkrachten helpen snel als er iets vervelends gebeurt.	3.4	0.7	Leefklimaat op school - SC - LTP - 10/04/15 - R:22
Leerkrachten hebben snel in de gaten als iemand gepest wordt.	2.8	1.0	Leefklimaat op school - SC - LTP - 10/04/15 - R:21
Kinderen vinden het fijn op het plein.	3.1	1.0	Leefklimaat op school - SC - LTP - 10/04/15 - R:22
Pleinwachten letten er goed op of kinderen zich aan de regels houden.	2.7	1.3	Leefklimaat op school - SC - LTP - 10/04/15 - R:19
De leerkracht praat met de kinderen over hoe ze met elkaar omgaan op het plein.	2.9	1.2	Leefklimaat op school - SC - LTP - 10/04/15 - R:21
Kinderen hebben voldoende vrienden en vriendinnen op school.	3.1	1.1	Aanvaarding - SC - LTP - 10/04/15 - R:22
Kinderen durven makkelijk iets te vragen in hun groep.	2.9	1.0	Aanvaarding - SC - LTP - 10/04/15 - R:21
Kinderen doen meestal aardig tegen elkaar.	3.0	1.0	Aanvaarding - SC - LTP - 10/04/15 - R:22
Kinderen helpen elkaar meestal graag.	3.3	0.8	Aanvaarding - SC - LTP - 10/04/15 - R:22

Vragenlijst: Ouderparticipatie

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht gaat met ouders in gesprek om een compleet beeld te krijgen van het kind.	3.5	0.8	Leerlingenondersteuning - PO - OTP - 20/04/15 - R:20
Personeelsleden en ouders werken gemotiveerd samen.	3.8	0.4	Cultuur - SMO - PTP - 10/04/15 - R:5
Ouders worden serieus genomen.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden praten integer over ouders.	3.8	0.4	Cultuur - SMO - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden zijn tevreden over de wijze waarop ouders actief betrokken worden bij de ondersteuning van hun kind.	3.6	0.5	Cultuur - SMO - PTP - 10/04/15 - R:5
Ouders voelen zich welkom op school.	3.8	0.5	Cultuur - SMO - OTP - 20/04/15 - R:20
Ouders voelen zich serieus genomen.	3.5	0.8	Cultuur - SMO - OTP - 20/04/15 - R:20
Ouders zijn tevreden over hoe de school omgaat met klachten en kritiek.	3.3	0.9	Cultuur - SMO - OTP - 20/04/15 - R:18
Ouders zijn tevreden over hoe men op school met hen samenwerkt rondom de begeleiding van hun kind.	3.5	0.9	Cultuur - SMO - OTP - 20/04/15 - R:19
Ouders zijn tevreden over de mogelijkheden die de school hen biedt om mee te doen met schoolse activiteiten.	3.7	0.7	Cultuur - SMO - OTP - 20/04/15 - R:20
Ouders zijn tevreden over de inspraakmogelijkheden die de school biedt.	3.4	0.7	Cultuur - SMO - OTP - 20/04/15 - R:20
Ouders zijn tevreden over hoe de school hen informeert over de vorderingen van hun kinderen.	3.6	0.8	Informeren - SMO - OTP - 20/04/15 - R:20
Ouders zijn tevreden over hoe de leerkracht hen informeert over de aanpak in de groep.	3.4	0.8	Informeren - SMO - OTP - 20/04/15 - R:19
Ouders zijn tevreden over hoe ze geïnformeerd worden over de gang van zaken op school.	3.6	0.8	Informeren - SMO - OTP - 20/04/15 - R:20
Ouders vinden de informatie van de school begrijpelijk.	3.8	0.8	Informeren - SMO - OTP - 20/04/15 - R:20

Vragenlijst: Leerling participatie

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht laat kinderen nadenken over de regels in de groep.	3.6	0.8	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 10/04/15 - R:22
De leerkracht praat met de kinderen over hoe het gaat in de groep.	2.8	1.1	Leefklimaat in de groep - OLP - LTP - 10/04/15 - R:22
De leerkracht praat met kinderen over wat ze nog moeilijk vinden.	2.9	1.1	Leerklimaat in de groep - OLP - LTP - 10/04/15 - R:22
De leerkracht legt bijna altijd uit waarom de kinderen iets moeten leren.	2.7	1.3	Instructie - OLP - LTP - 10/04/15 - R:21
De leerkracht laat kinderen vertellen wat ze geleerd hebben.	2.5	1.1	Instructie - OLP - LTP - 10/04/15 - R:21
Kinderen leren te zeggen hoe ze over dingen denken.	2.7	1.1	Leerstofaanbod - OLP - LTP - 10/04/15 - R:21
De leerkracht praat met de kinderen over hoe ze met elkaar omgaan op het plein.	2.9	1.2	Leefklimaat op school - SC - LTP - 10/04/15 - R:21

Vragenlijst: Professionele schoolcultuur

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
Er wordt doelgericht gebruik gemaakt van elkaars kennis en kwaliteiten.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Er is veel aandacht voor leren van en met elkaar.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden werken gemotiveerd samen.	3.8	0.4	Werkklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Het is op school gewoon om elkaar aan te spreken op afspraken en verantwoordelijkheden.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Op school is veel ruimte voor eigen initiatief.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden leren graag nieuwe dingen, werkwijzen en inzichten.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden zijn tevreden over de ondersteuning die zij krijgen om hun werk goed uit te kunnen.	3.8	0.4	Werkklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden zijn tevreden over de mate waarin het personeel er in slaagt om veranderingen ook echt door te voeren.	3.8	0.4	Werkklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden zijn tevreden over hoe het hen lukt om in gang gezette veranderingen vol te houden.	3.8	0.4	Werkklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden zijn tevreden over de manier waarop de schoolleiding veranderingen aanstuurt.	3.8	0.4	Werkklimaat op school - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Tijdens overlegmomenten staat het concreet maken van de onderwijsvisie centraal.	3.6	0.5	Visiegericht - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Vrijwel iedereen spant zich in om de onderwijsvisie van de school te realiseren.	4.0	0.0	Visiegericht - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Personeelsleden worden voldoende betrokken bij de visievorming van de school.	4.0	0.0	Visiegericht - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
De onderwijsvisie is in hoge mate zichtbaar in de dagelijkse praktijk.	3.8	0.4	Visiegericht - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
Het is voor personeelsleden duidelijk wat de onderwijsvisie van de school betekent voor hun manier van werken.	4.0	0.0	Visiegericht - SC - PTP - 10/04/15 - R:5
De schoolleiding stimuleert dat personeelsleden zich blijven concentreren op het concreet maken van de onderwijsvisie.	3.8	0.4	Visiegericht - SC - PTP - 10/04/15 - R:5

Vragenlijst:

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong