

Schoolplan

2020-2024

02 A5



obs
DE SCHATKIST
Herwijnen

Waarde(n)vol onderwijs!

Naam van de school Brinnummer Clusterdirectie Adres Postcode Plaats  @ Website Bevoegd gezag: Adres bevoegd gezag:  Contact bevoegd gezag:  @	obs De Schatkist 08FG Ben Kennedie Achterweg 10 4171 BC Herwijnen 0418-581315 schatkist@o2a5.nl www.obsdeschatkistherwijnen.nl O2A5 Dam 1, 4241 BL Arkel 0183-566690 Jan Vermeulen 06-13614619 jvermeulen@o2a5.nl
Vaststelling: Directeur-bestuurder Datum Voorzitter medezeggenschapsraad Datum: 6 juli 2020	

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Beleid	4
Onderwijskundig beleid	4
Personeelsbeleid.....	4
Overig	5
2. Kwaliteitsbeleid.....	6
Kwaliteitskalender.....	7
3. Missie, visie en ambities	11
3.a. Bestuurlijk kader.....	11
3.b. Clusterambities	14
3.c. Schoolambities	14
Visie en een gouden missie.....	14
3.d. Jaarplan.....	18
Jaarplan schooljaar 2020-2021	24
Gevolgen van de beleidsvoornemens.....	31
3.e. Uitwerkingen jaarplan 2020-2021	32
Bijlage.....	36
Overzicht van methoden en onderwijsaanbod	36

Voorwoord

Dit is het schoolplan voor de periode 2020 - 2024.

Dit plan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.

Het plan is gebaseerd op de zeven beleidsthema's van het Strategisch beleid van O2A5.

Wij willen met dit schoolplan beschrijven welke missie en visie we hebben en hoe we inhoud en vorm geven aan de schoolontwikkeling. We beschrijven welke ambities wij voor de komende vier jaar hebben.

Als onderdeel van dit schoolplan is opgenomen:

- jaarverslag 2019-2020
- jaarplan 2020-2021

Namens het schoolteam en MR van obs De Schatkist,

Ben Kennedie

Clusterdirecteur obs De Schatkist



1. Beleid

Onze stichting respectievelijk onze school kennen de volgende beleidsdocumenten:

Onderwijskundig beleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Visie op leren en onderwijs	Vorig jaarplan	Augustus 2019
	Schoolgids	Gids via Vensters PO vastgesteld : september 2020
	Schoolplan / jaarverslag / jaarplan	September 2020
	Kwaliteitskaarten	Januari 2020
Onderwijsaanbod	Overzicht van methoden en onderwijsaanbod	Bijlage bij schoolplan. Vastgesteld september 2020
Pedagogisch-didactisch handelen	Document Werkafspraken	Mei 2020
Veiligheid	Veiligheidsbeleidsplan	Januari 2019
	Protocol Sociale media	Bestuur – februari 2017
	Anti-pestprotocol	Januari 2020
	Protocol schorsing en verwijdering	Bestuur – augustus 2017
Schoolondersteuningsplan	Uitgebreide versie SOP Publieksversie SOP	November 2019 November 2019

Personeelsbeleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Bevoegdheden en bekwaamheden personeel	Functieboek	Bestuur – december 2019
	Regeling functioneringsgesprekken	Bestuur - juni 2017
	Regeling beoordelingsgesprekken	Bestuur – juni 2017
	Mobiliteitsbeleid	Bestuur – november 2015
	Aanstellingsbeleid	Bestuur – maart 2009
	Coaching beleid	Bestuur - november 2016
	360 graden feedback – kansen voor professionele ontwikkeling	Bestuur - juni 2017
	Kaderstellend taakbeleid	Bestuur – maart 2018
Maatregelen m.b.t. personeel ten aanzien van ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch-didactisch handelen	Scholingsbeleid	Bestuur – januari 2009

Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Sponsorbeleid	Convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022	Februari 2020
Financieel beleid	Financieel beleid	Bestuur – mei 2018
	Aanbesteding - inkoopbeleid	Bestuur – september 2017
Overig	Protocol medisch handelen	Bestuur – januari 2015
Veiligheid	Meldcode	Bestuur - februari 2019
	Klachtenregeling	Bestuur - februari 2015 ; update november 2017
	Klokkenluidersregeling	Bestuur – augustus 2017
	Gedragcode	Bestuur – november 2015
AVG	Reglement functionaris Gegevensbescherming	Bestuur – mei 2019
	Privacy reglementen	Bestuur – november 2019
ICT	Missie en Visie ICT	Bestuur – november 2019

2. Kwaliteitsbeleid

Wij zien kwaliteitszorg als een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert.

Onze wijze van kwaliteitszorg helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. De uitwerking van deze aspecten is opgenomen in het **kwaliteitsdocument openbaar onderwijs Lingewaal** en het document werkafspraken obs De Schatkist.

Regelmatig wordt de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd, zowel het proces als de resultaten. De hierachter te vinden kwaliteitskalender gebruiken we als spoorboekje voor onze evaluaties. De bevindingen uit de evaluaties met de verschillende kwaliteitsinstrumenten en -methoden worden verwerkt in conclusies, plannen van aanpak en jaarplan.

Kwaliteitskalender

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Onderwijsproces					
De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Schoolplan/jaarplan	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	1x per 4 jaar/jaarlijks	
	Jaarverslag	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Kan onderdeel zijn van Schoolplan/jaarplan.
	Schoolgids	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Middels Vensters.
	Audit	Bestuur, MR, team, ouders		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Kwaliteitskaarten	Team	Doorlopend	Jaarlijks	
De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Audit	Bestuur		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
De school heeft een specifiek profiel passend bij de situatie.	Zelfevaluatie	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlijks	
	Jaarverslag	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Kan onderdeel zijn van Schoolplan/jaarplan.
	Schoolondersteunings-profiel	Bestuur, MR, team, ouders	1 oktober	1x per 4 jaar; Jaarlijks update	
Planning onderwijstijd	Jaarrooster	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	
	Urenverantwoording	Bestuur, MR	1 augustus	Jaarlijks	Tweeledig: -planning uren nieuw schooljaar -overzicht gerealiseerde uren voorgaand schooljaar
	Toetskalender	Team	1 augustus	Jaarlijks	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Kwaliteitszorg					
De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend.	Totaal van kwaliteitszorginstrumenten zoals beschreven in kwaliteitsdocument	Bestuur		Jaarlijks een evaluatie	
	Personeelsbeleid			Jaarlijks een evaluatie	
	Audit			1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Zelfevaluatie		1 augustus	Jaarlijks	
De school verantwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met belanghebbenden.	-Jaarplan -Jaarverslag -Schoolgids -Vensters (www.scholenopdekaart.nl)	Bestuur, ouders, inspectie	1 augustus	Jaarlijks	
De directie is onderwijskundige leiding.	-Beoordeling door bestuurder -Zelfevaluatie -Audit	Bestuur, directie		1x per 2 jaar	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leerlingen					
De leerlingen voelen zich veilig.	ZIEN!	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie	1 juli	Jaarlijks	Invullen van vragenlijst door leerkracht en leerlingen (gr. 5 t/m 8) is in oktober en april.
De school haalt resultaten op taal/lezen en rekenen die passen bij de leerlingenpopulatie.	Analyse van de resultaten op de eindtoets	Bestuur, team, ouders	Juli	Jaarlijks	
	Analyse van de resultaten op de tussentoetsen (Cito-LVS)	Team	Maart en juli	-2x per jaar -1x per jaar	-Groepsanalyses -Schoolanalyse
De leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.	Informatie op www.scholenopdekaart.nl	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie		Jaarlijks	
De leerlingen zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team, ouders	Voorjaar	1x per 2 jaar	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leraren					
Al onze leraren zijn basisbekwaam of vakbekwaam	Beoordelingsgesprek	Bestuur, team		1x per 2 jaar	
De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden.	Keiwijzer Functioneringsgesprek	Team		-Jaarlijks -1x per 2 jaar	
De leraren zijn tevreden over hun school en werkplek	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team	Voorjaar	1x per 2 jaar	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Ouders en andere belanghebbenden					
Ouders zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, ouders		1x per 2 jaar	
De school werkt effectief samen met partners.	Zelfevaluatie	Bestuur, belanghebbenden	1 augustus	Jaarlijks	

3. Missie, visie en ambities

3.a. Bestuurlijk kader

Het bestuur is ervan overtuigd dat goed onderwijs realiseren begint bij het vakmanschap van de leraar op de eigen school in de eigen klas. En dat daarvoor inspirerend leiderschap aan de orde dient te zijn. Immers, goede scholen zijn scholen met goede leiders die vanuit eigenaarschap en betrokkenheid adequaat onderwijs verzorgen dat boeiend, passend en bij de tijd is.

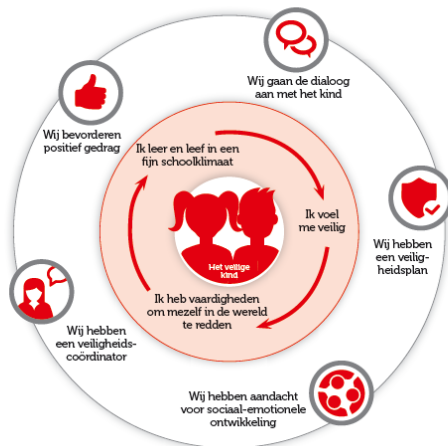
Deze planperiode is gekozen voor een beknopt strategisch beleidsplan.
Met ruimte voor de dialoog en vooral inspiratie.

De 7 thema's voor de komende jaren:

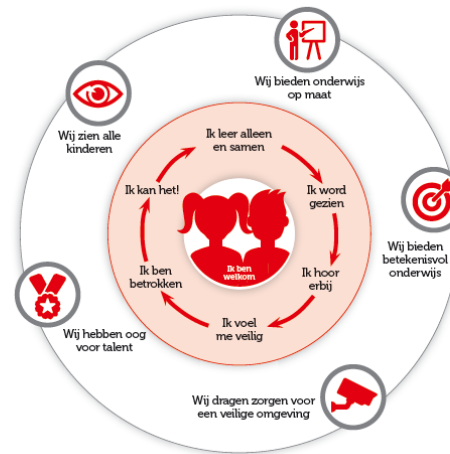
1. **Het veilige kind:**
Ieder kind moet op school veilig zijn en zich veilig voelen. Alleen in veiligheid hebben kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en om fouten te maken; zonder schaamte, zonder angst en zonder terughoudendheid.
2. **Ieder kind is welkom:**
O2A5-scholen zijn scholen voor en van iedereen. Bij ons kunnen kinderen samenkomen, ongeacht afkomst, levensovertuiging, geaardheid of vermogen.
3. **Betekenisvol leren:**
Wat je niet leert, kun je niet gebruiken. Wat je niet gebruikt kun je nauwelijks leren. Leren en werken, versterken elkaar. Op school leggen we de basis en leren al doende.
4. **Actief in de samenleving:**
Het openbaar onderwijs is een onmisbaar onderdeel van de gemeenschap omdat hier mensen met verschillende achtergronden, verschillende levensovertuigingen en verschillende interesses samenkomen. Hier vindt de verbinding plaats.
5. **Verantwoordelijkheid en eigenaarschap:**
Bij goed burgerschap hoort verantwoordelijkheid. Onze kinderen leren dat zij zelf eigenaar zijn van hun leven. Wij zijn zelf verantwoordelijk voor wat we doen en hoe we omgaan met de kansen en de bedreigingen die op ons pad komen.
6. **Samenwerken en kennis delen:**
Iedereen kan en iedereen moet samenwerken. In het gezin, in de klas, spelend met vriendjes of vriendinnetjes op de sportvereniging of in je werk. Soms ben je alleen sneller, maar samen kom je altijd verder.
7. **Professionaliteit ontwikkelen:**
Onze medewerkers ontwikkelen zich continu. Zij zoeken samen en bij elkaar naar kansen voor verbetering. Scholing die we daarbij inzetten is gericht op professionaliteitsontwikkeling en leiderschap.

Bij ieder thema zijn doelstellingen opgesteld, die ruimte laten voor invulling door de scholen. Hieronder zijn de thema's met de doelstellingen te vinden.

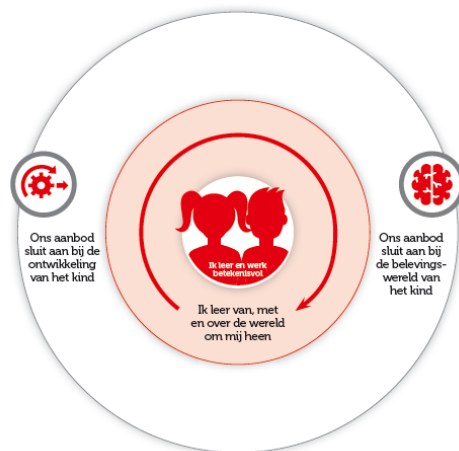
SBP 2018-2021 - Thema 1: Het veilige kind



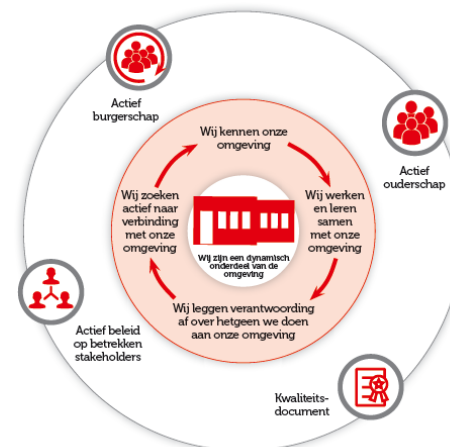
SBP 2018-2021 - Thema 2: Welkom voor ieder kind

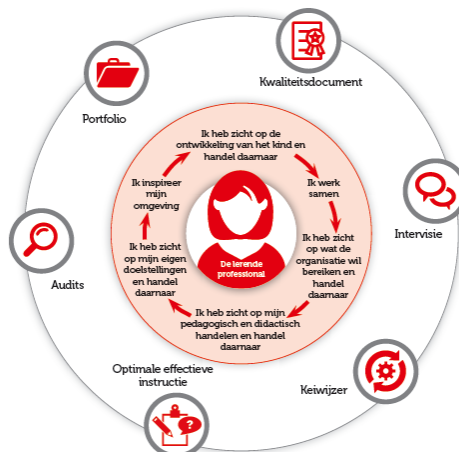
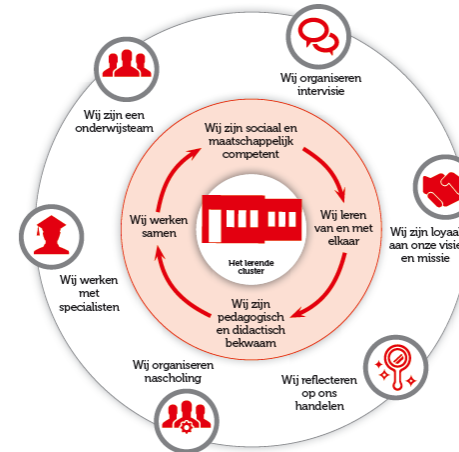
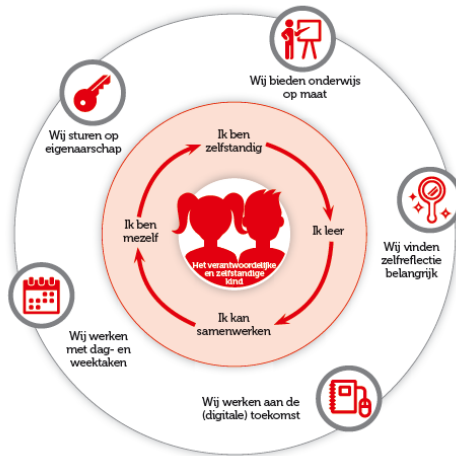


SBP 2018-2021 - Thema 3: Betekenisvol leren en werken



SBP 2018-2021 - Thema 4: Actief in de samenleving





Op basis van dit strategisch beleidsplan wordt, mede gevoed door de actualiteit, op bestuursniveau jaarlijks een kaderbrief opgesteld. Na ieder kalenderjaar wordt een jaarverantwoording opgesteld.

3.b. Clusterambities

- Waardenvol onderwijs bieden waarbij ieder kind meetelt en fluitend naar school gaat;
- Kinderen laten schitteren met zijn/haar eigen talenten zodat het van daaruit een positieve bijdrage kan leveren aan de wereld om zich heen;
- Een positief werk- en leefklimaat realiseren op de scholen en positiviteit uitstralen;
- Vergroten van eigenaarschap bij de kinderen;
- Het strategisch beleid van stichting O2A5 (verder) vormgeven binnen de drie scholen in cluster Lingewaal;
- Uitwerking geven aan opgesteld communicatieplan;
- Aandacht voor externe communicatie en profilering afzonderlijke scholen en cluster.

3.c. Schoolambities

Visie en een gouden missie

Obs De Schatkist is een kleine school in Herwijnen met een grote ambitie. Obs De Schatkist staat voor waarde(n)vol onderwijs en biedt kinderen op sociaal en cognitief vlak een schat aan ervaring om later met open vizier de wereld te verkennen.

Wij bieden “**goud**” onderwijs, aangeboden door uitstekende professionals werkend vanuit vier elementaire kernwaarden:

Groei - Ontdek - Uniek - Durf

Deze kernwaarden vormen de basis van een optimale werk- en leeromgeving voor ouder, kind en leerkracht. Een leeromgeving waarin kinderen op eigen niveau worden uitgedaagd om te durven groeien tot een uniek mens. We helpen onze kinderen zoeken, vinden, ontdekken en toepassen. De school werkt intensief samen met ouders en de omgeving van de school en maakt op deze manier actief deel uit van de samenleving.

Onze school: een **SCHATKIST** boordevol kennis, inzicht, creativiteit, vaardigheden, normen en waarden!

Het onderwijsconcept

Kinderen leren vooral door van en met elkaar. De invoering van het adaptieve onderwijs heeft hier enorm toe bijgedragen. Ieder kind werkt bij ons op school zoveel mogelijk op zijn of haar niveau. De motivatie zal hierdoor enorm toenemen vanwege de vele succeservaringen tijdens het leerproces. Dit vergt van leerkrachten een optimaal instructieniveau en een optimaal klassenmanagement. Wij kunnen dit bieden. Alle groepen werken met een dag/weektaak. In de school maken wij gebruik van verschillende leerplekken. We zetten een onderwijsassistent in voor 20 uur. Zij geeft extra ondersteuning in de groepen 1 t/m 8.

Sinds schooljaar 2020-2021 werken we met de nieuwste versie van rekenmethode 'Wereld in getallen'. De leerlingen van groep 3 werken in werkboeken. Groep 4 werkt volledig digitaal met de verwerkingssoftware van WIG. Groep 5 t/m 8 verwerkt de opgaven in Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform. Leerlingen maken opgaven op een Ipad of Chromebook die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de opgaven in de methode.

De taalmethode 'Taal op maat' verwerken de leerlingen van groep 6 t/m 8 volledig digitaal op Snappet. Groep 4 en 5 werken in werkboeken.

De spellingmethode 'Spelling op maat' verwerken alle leerlingen in werkboeken en met de digitale oefensoftware.

In groep 1/2 werken we met het gemeentelijke project Logo3000, een hulpmiddel om de woordenschat van kinderen uit te breiden. Ook groep 1/2 werkt met een Ipad of Chromebook.

Sinds schooljaar 2019-2020 werken we tijdens wereldoriëntatie met een nieuwe geïntegreerde methode (Blink Wereld) voor groep 4 t/m 8. Tijdens deze lessen wordt een beroep gedaan op de ontdekkende leerhouding van de leerlingen.

Kinderen worden bij ons op school gestimuleerd om zelf creatieve ideeën te verzinnen en naar eigen oplossingen te zoeken, zelf na te denken en zo nodig zelf hulp te vragen. De leerkracht begeleidt en stuurt. De kinderen plannen vooraf hun taken en houden zelf bij welke taken ze gedaan hebben. Groep 1/2 doet dat op een groot planbord en werkt ook met een weektaak. Groep 3 start begin van het schooljaar met een planbord en later met een dagtaak. Groep 4 t/m 8 werkt met een dag/weektaak. Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun eigen werk en zijn er verantwoordelijk voor dat alle taken aan het eind van de dag of week af zijn. Behalve verantwoordelijk voor het werk, zijn kinderen ook verantwoordelijk voor elkaar en voor het materiaal.

We vinden het belangrijk om naast de cognitieve vakken zoals, taal, lezen en rekenen, aandacht te besteden aan sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we in alle groepen. Wij werken op school met de PBS-aanpak (Positive Behaviour System). PBS

is een preventieve aanpak van gedrag. Het heeft als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden, een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs.

We werken voor groep 1 t/m 8 met een sociaal-emotioneel volgsysteem. De leerkrachten van groep 1/2 vullen die ontwikkelings- en leerlijnen van Parnassys in. Leerkrachten van groep 3 t/m 8 werken met 'Zien'. Zien werkt als een geïntegreerde applicatie binnen het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Alle sociaal-emotionele en schoolse gegevens van de leerling zijn daarmee binnen hetzelfde systeem beschikbaar.



VOOR SOCIAAL-EMOTIONEEL LEREN

Naast het volgsysteem werken wij met de sociaal-emotionele methode 'Kwink'. In de lessen gaat het onder andere over inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen en betrouwbaarheid. Karaktereigenschappen die niet alleen voor de persoonlijke ontwikkeling onontbeerlijk zijn, maar ook voor het functioneren in de samenleving van nu en later.

In het Schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven op welke manier wij passend onderwijs bieden. Voor iedere groep worden de onderwijsbehoeften van alle kinderen in kaart gebracht. We verwerken de gegevens in de groepsplannen.

De leerkrachten nemen samen met de interne begeleider (IB-er) de groepsplannen door en evalueren deze plannen meerdere keren per schooljaar. Ook met ouders wordt indien nodig een specifieke aanpak besproken.

Gezonde school

Wij zijn een Gezonde School. Een Gezonde School besteedt structureel aandacht aan gezondheid. Kinderen op een Gezonde School presteren beter! Daarom willen wij als school bijdragen aan gezonde en fitte kinderen.

Wat houdt een gezonde school zijn in? We werken aan de hand van de vier Gezonde School-pijlers:

- Gezondheidseducatie: in de lessen is er structurele aandacht voor gezondheid. Groep 3 t/m 8 doet bijvoorbeeld jaarlijks mee met het project 'Ik eet het beter' en met het Nationaal schoolontbijt. Groep 1/2 werkt ieder jaar gedurende 6 weken met het thema gezondheid in de klas.
- Fysieke en sociale omgeving: gezond gedrag stimuleren door aanpassingen in de fysieke en sociale omgeving. Denk hierbij aan een beweegvriendelijk schoolplein en aan het betrekken van ouders bij de Gezonde School. In alle groepen werken we met beweegkaarten. Op deze kaarten staan opdrachten om het bewegen in de klas te stimuleren. Groep 6/7/8 doet twee maal per week de daily mile (15 minuten hardlopen). Niet alleen de conditie van de kinderen, maar ook hun concentratieniveau, stemming, gedrag en algehele welzijn kan vooruit gaan.
- Signaleren: gezondheidsproblemen worden gesignaleerd. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van een volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling (Zien voor groep 3 t/m 8 en Parnassys Leerlijnen voor groep 1/2). Kinderen worden in groep 3 en 7 gescreend door de schoolarts. Ouders moeten hier toestemming voor geven.
- Beleid: alle afspraken m.b.t. de gezondheid van leerlingen en leraren zijn vastgelegd in het Gezonde schoolbeleid. Dit schoolbeleid kunt u downloaden via de website van de school. In dit beleid vindt u bijvoorbeeld meer informatie over fruitdagen en trakteren op onze school.



GEZONDE
SCHOOL

3.d. Jaarplan

Binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan en de kaderbrieven wordt jaarlijks het jaarplan opgesteld.

Voorafgaand aan ieder schooljaar wordt een jaarplan opgesteld waarin naast een beknopte evaluatie van het voorgaande schooljaar en het benoemen van actuele ontwikkelingen de concrete doelstellingen te vinden zijn. Vanuit dit jaarplan worden concrete verbeterplannen en een kwaliteitsagenda opgesteld. Direct na een schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld.

Jaarverslag 2019-2020

2019-2020 Thema: PBS	
Doel/opbrengsten	Aan het eind van het schooljaar is er een pestprotocol opgesteld en hebben we een positieve, sociale omgeving gecreëerd die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen.
Beginsituatie	We zijn nu twee jaar aan het werk met PBS onder begeleiding van Judith van Gool. Er zijn gezamenlijke waarden geformuleerd. Er is gedrag benoemd dat past bij deze waarden en dat gedrag is actief aangeleerd. Adequaat gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd (Classdojo). We werken met de 'Stop, loop, praat' methode (pestpreventie).
Planning en organisatie	Er zullen dit schooljaar drie bijeenkomsten gepland worden met Judith. Deze bijeenkomsten zijn met alle teamleden. Komend schooljaar gaan we door met de begeleiding van Judith van Gool en willen we verder aan de slag met het anti-pestbeleid op onze school. We gaan een nieuw pestprotocol opstellen met elkaar. We willen alle afspraken rondom PBS vastleggen in een document. We willen een veilig en positief schoolklimaat creëren waarin de kinderen optimaal profiteren van het geboden onderwijs.
Evaluatie	Vier keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Belangrijkste afspraken opnemen in het document werkafspraken. Apart document opstellen met alle afspraken rondom PBS.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2019-2020
	Judith van Gool (PBS coach) is dit schooljaar drie keer geweest tijdens een teamvergadering. Tijdens deze vergaderingen komt steeds naar voren dat we het ontzettend belangrijk vinden om positief gedrag te stimuleren en dat we graag goed omgaan met pesten en pestgedrag. We hebben met elkaar een borgingsdocument PBS/pestprotocol opgesteld (zie website school). In dit document staan alle afspraken rondom PBS. Met een preventieve pestaanpak leren wij alle kinderen hoe de aandacht van pestgedrag weggehaald kan worden. We gebruiken een driestappenreactie: het gebruik van een stopsignaal, weglopen en praten met een volwassene. Wij willen een omgeving creëren die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. In december heeft er een PBS -audit plaatsgevonden d.m.v. observaties in alle klassen. Er is geconstateerd dat we met elkaar een positieve en sociale omgeving gecreëerd hebben op school. Een omgeving die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen. Er hangen overal PBS-posters in de school. Op deze posters zien kinderen de gedragsverwachtingen. Volgend schooljaar zal Judith van Gool nog 1 à 2 keer komen om ons als team te begeleiden. We willen deze werkwijze komende jaren graag voortzetten.

2019-2020 Thema: Groepsplannen	
Doel/opbrengsten	Nieuwe groepsplannen opstellen.
Beginsituatie	We hebben ons eind schooljaar 2018-2019 laten informeren over het werken met een nieuw groepsplan en onder begeleiding van de lb'er een voorlopige keuze gemaakt om deze te gaan gebruiken.
Planning en organisatie	Met behulp van het groepsplan willen we tegemoet komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen in een groep. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden in het groepsplan geclusterd. Door het opstellen van groepsplannen kijken we naar wat een kind nodig heeft en niet naar wat er mis is. We gaan de groepsplannen aan het begin van het schooljaar opstellen en halverwege het schooljaar bijstellen. Daarbij is het van belang dat de leerkracht reflecteert op zijn manier van lesgeven. Wat was het effect van de instructie en hoe gaan we daar mee door in de volgende periode. Ook wordt gekeken hoe kinderen qua resultaten gegroeid zijn in de afgelopen periode. Dat is dan het uitgangspunt voor het opstellen van het nieuwe groepsplan.
Evaluatie	Twee keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2019-2020
	Bij de start van het schooljaar zijn we onder leiding van onze lb'er begonnen met het bespreken van de nieuwe opzet voor de groepsplannen. Eerst hebben we voor iedere leerling een document 'ontwikkelingsfactoren' gemaakt. Per leerling beschrijven we de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften. Deze onderwijsbehoeften, observaties van de leerkracht en resultaten zijn de uitgangspunten voor het maken van de groepsplannen. In het document werkafspraken staat duidelijk beschreven hoe we deze groepsplannen opstellen en wanneer we deze plannen evalueren. Januari 2020 hebben we nog een keer met elkaar gekeken naar de groepsplannen. We hebben tot nu toe nog geen aanpassingen gedaan. De plannen zijn overzichtelijk en werken goed. Het is fijn dat alles in één overzicht staat. Komende jaren blijven we in principe werken met deze aanpak. De ontwikkelingsfactoren worden 2x per jaar geactualiseerd en de groepsplannen/datamuur stellen we 2x per jaar op.

2019-2020 Thema: Rekenmethode	
Doel/opbrengsten	Aan het eind van dit schooljaar een nieuwe methode voor Rekenen aanschaffen voor de midden en bovenbouw. Schooljaar 2020-2021 starten met nieuwe methode. Afweging maken of gebruik maken van Snappet dan nog aan de orde is.
Beginsituatie	Werken nu met een methode die verouderd is. We verwerken voor groep 4 t/m 8 digitaal (Snappet).
Planning en organisatie	Oriëntatie aan het begin van het schooljaar op nieuwe methodes aan de hand van zichtzendingen, presentaties en schoolbezoeken (Zandheuvel en Rietput).
Evaluatie	Na het bekijken/uitproberen van methoden evalueren we dat in de teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2019-2020
	Onze rekencoördinator en een leerkracht uit de bovenbouw hebben aan het begin van het schooljaar een presentatie bijgewoond van de methode 'Getal en ruimte'. Deze methode bleek niet goed te werken in een combinatiegroep met 3 leerjaren. In november 2019 hebben zij zichtzendingen aangevraagd van verschillende methoden. In de teamvergadering hebben we besproken wat voor en nadelen zijn van verschillende methoden. Uiteindelijk is gekozen voor de nieuwste methode van 'Wereld in getallen'. Groep 3 gaat schriftelijk verwerken en groep 4 digitaal via de verwerkingssoftware van de methode. Groep 5 t/m 8 gaat de methode verwerken met Snappet. Voor groep 1/2 is de net ontwikkelde map rekenplein aangeschaft. Hierin staan veel nieuwe activiteiten omtrent het rekenonderwijs. Dit is de kleuterversie die hoort bij WIG5. Afspraken zijn opgenomen in het document werkafspraken.

2019-2020 Thema: Geïntegreerde methode Wereldoriëntatie	
Doel/opbrengsten	In groep 4 t/m 8 werken met de nieuwe methode 'Blink Wereld'
Beginsituatie	Eind schooljaar 2018-2019 heeft groep 4 t/m 8 een aantal weken les gehad uit de nieuwe methode 'Blink Wereld'. Leerkrachten hebben kennisgemaakt met de nieuwe methode.
Planning en organisatie	Onderzoekend en ontdekkend werken is een omschakeling en vraagt om meer voorbereiding van de leerkrachten. Bij de start van het schooljaar gaan de leerkrachten bij elkaar zitten om een planning te maken voor het schooljaar: uitgangspunt is hierin de opzet vanuit de methode Blink. Na de kerstvakantie zal een evaluatiemoment ingepland worden tijdens de teamvergadering. Afspraken die gemaakt worden, komen in het document werkafspraken. Na de meivakantie zal er weer een evaluatiemoment zijn.
Evaluatie	Twee keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2019-2020
	Begin van het schooljaar is door de leerkrachten van groep 5 t/m 8 een duidelijke planning gemaakt voor de Blink lessen. Na het eerste evaluatiemoment in december bleek dat het werken met de methode Blink goed bevalt, maar dat er nog wel veel vragen waren. Bijvoorbeeld: Hoe formuleer je een goede onderzoeksvraag? Hoeveel lessen geef je per week en hoe lang duren die lessen nu precies? We hebben samen met collega's van de Rietput een verdiepende cursus gevolgd. Deze cursus was verhelderend en duidelijk. We hebben vooral geleerd dat kinderen ook moeten wennen aan het onderzoekend leren. Daar is tijd voor nodig. We willen dus eigenlijk te snel. Het is belangrijk om de tijd te nemen voor de lessen en we kunnen niet verwachten dat kinderen direct een perfecte onderzoeksvraag bedenken. De methode Blink sluit heel goed aan bij onze visie en het is erg prettig dat de lessen gegeven kunnen worden in de combinatie 3/4/5 en 6/7/8. Na de meivakantie hebben we nogmaals geëvalueerd. Afspraken blijven hetzelfde. Iedereen is nog steeds tevreden. Jammer dat we door het Coronavirus nu veel lessen niet hebben kunnen geven.

Thema: Eigenaarschap	
Doel/opbrengsten	Zelfverantwoordelijk leren en eigenaarschap bij kinderen bevorderen. Doelen meer inzichtelijk maken voor kinderen, leerkrachten en ouders.
Beginsituatie	Sandra Loos heeft ons schooljaar 2018-2019 begeleid. We hebben de opbouw van de leerlijn zelfstandig werken afgesproken met elkaar (zie document werkafspraken). Er is kritisch met elkaar gekeken naar de weektaken en zo nodig zijn er aanpassingen gedaan of moeten nog gedaan worden. Het RRR-instrument is besproken.
Planning en organisatie	Begin van het schooljaar plannen we een bijeenkomst met Sandra. We gaan samen met Sandra starten met het bevorderen van zelfverantwoordelijk leren en eigenaarschap bij kinderen. Vervolgens gaan we gaan ook aan de slag met reflectiegesprekken met kinderen gerelateerd aan de waarden en normen van onze school : Groei, Ontdek, Uniek, Durf. In een centrale pot komen reflectievragen, de kinderen kunnen kaartjes trekken uit de pot. Tot slot zullen we ook met elkaar kijken naar de mogelijkheden om doelen meer inzichtelijk te maken voor kinderen, leerkrachten en ouders. Na de eerste bijeenkomst bekijken we hoeveel momenten er nog gepland moeten worden met Sandra. We gaan nu uit van drie momenten met elkaar in schooljaar 2019-2020.
Evaluatie	Twee keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2019-2020
	We hebben tijdens de startbijeenkomst (start schooljaar) o.l.v. Sandra Loos van Wonderwijzer gesproken over zelfverantwoordelijk leren en eigenaarschap bij kinderen. Dit was een bijeenkomst samen met team van de Rietput en de Zandheuvel. Afspraken die gemaakt zijn, staan in het document werkafspraken. Er is in oktober een start gemaakt met het maken van reflectievragen, maar deze vragen zijn nog niet af. De vraag is of we deze vragen nog wel willen gaan gebruiken. We zullen dit volgend schooljaar verder onderzoeken. In groep 1/2 hebben de leerkrachten doelen inzichtelijk gemaakt op het whiteboard voor de klas. Ouders kunnen hierop zien aan welk thema wordt gewerkt en wat het doel is van de Kwinkles van die week. We zijn verder nog niet toegekomen aan het inzichtelijk maken van doelen voor kinderen leerkrachten en ouders. Gedurende het schooljaar zijn ons als team gaan richten op andere zaken. Uiteindelijk zijn er geen bijeenkomsten meer gepland. Eigenaarschap blijft aandachtspunt voor onze school en komt in het schooljaar 20/21 o.a. terug tijdens de opleiding EDI.

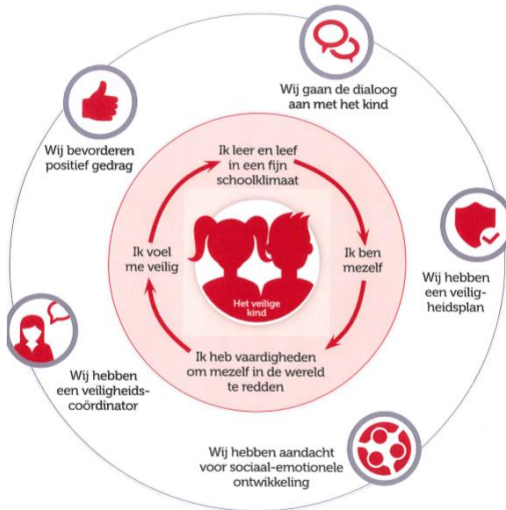
Thema: Onderwijsresultaten	
Doel/opbrengsten	Focus van ons onderwijs op de resultaten m.b.t. Rekenen en Wiskunde, lezen en begrijpend lezen.
Beginsituatie	Er is een verschil waargenomen van de resultaten in de afgenomen M-toetsen en E-toetsen in het schooljaar 2018-2019. De toetsresultaten zijn geanalyseerd door leerkrachten en intern begeleider. Analyse besproken en concrete afspraken zijn gemaakt voor de werkwijze en aanpak voor betreffende vakken voor schooljaar 2019-2020. (Zie analyse document)
Planning en organisatie	Vanaf start schooljaar ter bespreking op teamvergaderingen.
Evaluatie	Twee maandelijks op afspraken / resultaten na M-toetsen.
Bijstelling/Borging	Evt. structurele afspraken vastleggen in document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie
	We hebben afgelopen schooljaar de focus gehad op de resultaten m.b.t. rekenen en wiskunde, lezen en begrijpend lezen. Tijdens zorgvergaderingen zijn deze resultaten en analyses in het team besproken. Tijdens groepsbesprekingen zijn de resultaten geanalyseerd met de betreffende leerkrachten. Er zijn groepsplannen opgesteld en geëvalueerd in Parnassys.

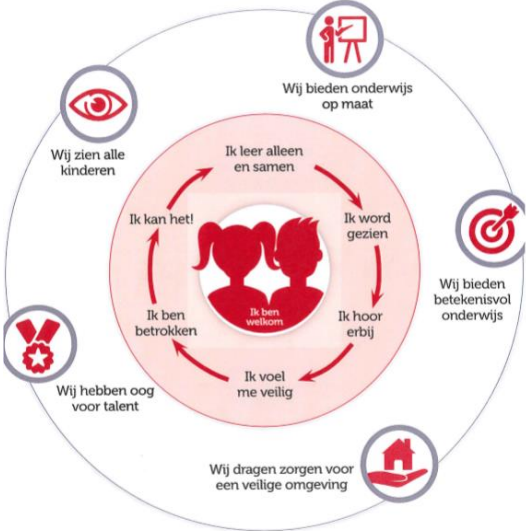
Thema: Tevredenheidspeilingen	
Doel/opbrengsten	Kwaliteitszorg. 2 jaarlijkse peiling van ouders/leerlingen en leerkrachten
Beginsituatie	Twee jaarlijkse peiling geïnitieerd vanuit Bestuur O2A5
Planning en organisatie	Peilingen zijn afgenomen in de maand maart
Evaluatie	Uitslag peilingen besproken in team en medezeggenschapsraad
Bijstelling/Borging	Verantwoording aan MR en samenvatting ouderpeiling gedeeld met ouders via nieuwsbrief.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie
	Tevredenheidspeilingen zijn afgenomen. Analyse is gemaakt d.m.v. samenvatting. Samenvatting besproken in team en medezeggenschapsraad. Actiepunten: aandacht voor communicatie (meer gericht op onderwijs) gesprekscyclus, eenduidig gebruik van communicatiemiddelen (Parnassys, schoolapp, nieuwsbrieven)

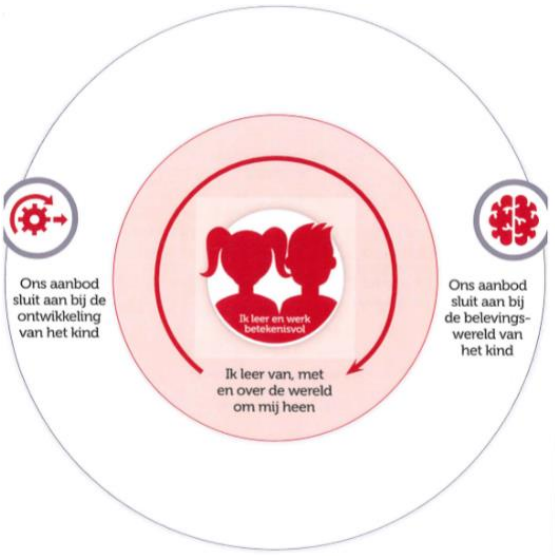
Jaarplan schooljaar 2020-2021

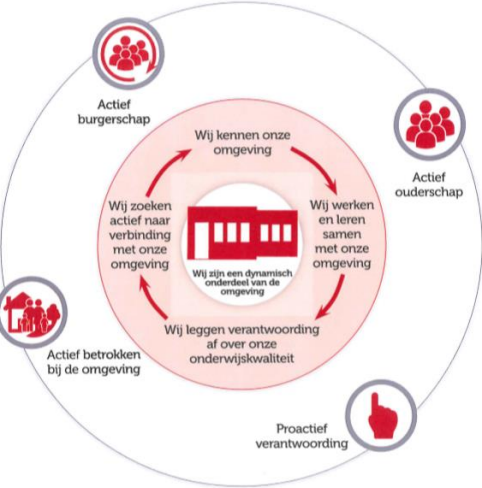
De aandachtspunten voor het schooljaar 2020-2021 zijn weergegeven in de laatste kolom van dit overzicht.

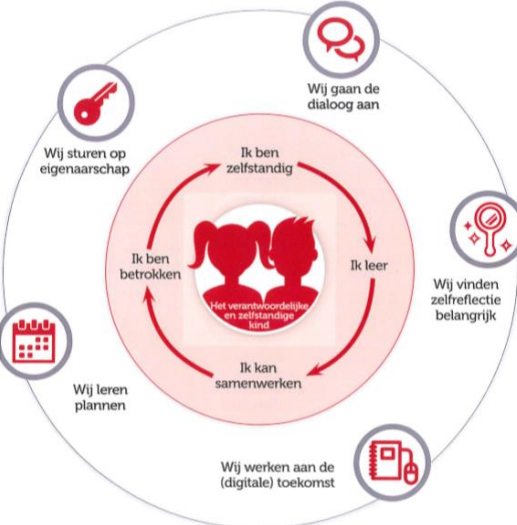
De speerpunten voor het schooljaar 2020-2021 zijn in oranje weergegeven en verder uitgewerkt in hoofdstuk 3.e

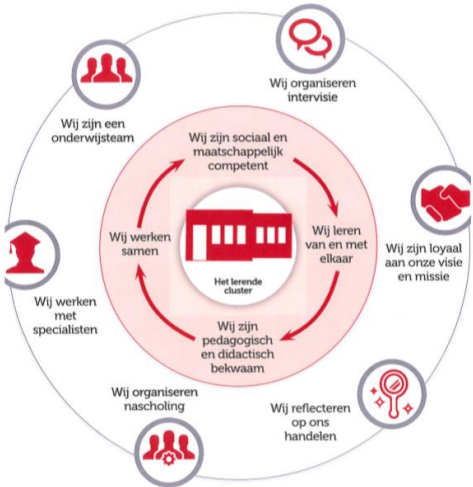
Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoeks-kader	obs De Schatkist	
			2019-2020	2020-2021
Thema 1 : Het veilige kind 	• Veiligheidsplan iedere school • Veiligheidscoördinatoren (geschoold) • Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling • Doorlopende dialoog met kind als uitgangspunt • Actueel aanbod voor verwerven competenties en bevorderen positief gedrag	• SK1 Veiligheid • SK2 Pedagogisch klimaat • OR2 Sociale en maatschappelijke competenties OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR = Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Zien gr. 3 t/m 8 (plannen maken) Parnassys leerlijnen gr. 1/2 Kwink Grollessen groep 3/4/5 AVG Kindgesprekken voeren gr. 6 t/m 8 Klassenvergadering gr. 6 t/m 8 Classdojo (beloningsysteem behorend bij PBS) PBS (Anti-Pestprotocol opstellen)	Parnassys leerlijnen gr. 1/2 Welbevinden (gezonde school) Kindgesprekken voeren groep 1 t/m 8 PBS (posters maken) Grollessen groep 6/7/8

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoeks-kader	obs De Schatkist	
			2019-2020	2020-2021
Thema 2: Welkom voor ieder kind 	• Aanbod meer gepersonaliseerd. Aanpassing voor leerlingen met OOP en voor hoogbegaafden • Talentontwikkeling • Actualiseren Schoolondersteuning profiel • OPP • Betrokkenheid leerlingen vergroten	• OP1 Aanbod • OP2 Zicht op ontwikkeling • OP4 (Extra) ondersteuning OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Snappet Weektaak.com Nieuwe groepsplannen invoeren Meerbagageprotocol Surplus Toptorens/Acadin NT2 leerlingen Risicoleerlingen Opdrachtkaarten Meervoudige intelligentie	Toptorens/Acadin (afspraken vastleggen) Snappet Meerbagageprotocol borgen Surplus Klassenvergadering (bovenbouw) Rapport

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoeks-kader	obs De Schatkist	
			2019-2020	2020-2021
Thema 3: Betekenisvol leren en werken 	Keuze voor toekomstgericht en betekenisvol aanbod	OP1 Aanbod OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Chromebooks / Ipads Keuze methode rekenen Implementatie geïntegreerde methode 'Blink Wereld' Logo3000 Keuze methode Verkeer	Implementatie rekenmethode 'Wereld in Getallen 5' Keuze methode verkeer Scholing EDI (expliciete directe instructie) Begrijpend lezen Cultuur Keuze methode muziek

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	obs De Schatkist	
			2019-2020	2020-2021
Thema 4: Actief in de samenleving 	•Beleid en uitvoering actief burgerschap •Dialoog met de omgeving via.... •Actief Ouderschap •Jaarplan en jaarverslag, schoolgids, Vensters PO	• OP1 Aanbod • OP 6 Samenwerking • KA3 Verantwoording en dialoog OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Burgerschapsvorming Website/App (zorgen dat alle ouders de app hebben geïnstalleerd) Onderzoek ouderportaal Parnassys Op bezoek bij Avondlicht (minimaal alle groepen 1x in het jaar) Actief Ouderschap (visie en ambitieplan uitvoeren) Reizen in de Tijd (excursies)	Burgerschapsvorming Onderzoek ouderportaal Parnassys Actief Ouderschap Reizen in de Tijd (excursies) Natuurwijs Nieuw schoolplein

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	obs De Schatkist	
			2019-2020	2020-2021
Thema 5: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap 	Doel herkennen	OP3 Didactisch handelen OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Kwaliteitskaarten optimaliseren Weektaken optimaliseren/werken met nieuwe versie van weektaak.com Eigenaarschap (Wonderwijzer) Met Sprongen Vooruit (middenbouw) / Rekenen (Regioacademie)	Kinderen stellen doelen Kwaliteitskaarten optimaliseren (standaardiseren) Weektaken optimaliseren Met Sprongen Vooruit (bovenbouw) / Rekenen (Regioacademie)

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	obs De Schatkist	
			2019-2020	2020-2021
Thema 6: Samenwerken en kennisdelen 	• Intervisie Samenwerking binnen de clusters op niveau onderwijsteam • Binnen en buiten cluster samenwerken (denk aan specialisaties, bijv. ICT, veiligheid) • Actueel aanbod voor verwerven competenties en bevorderen positief gedrag	• OP3 Didactisch handelen • OP 6 Samenwerking • OR2 Sociale en maatschappelijke competenties OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Document werkafspraken up to date houden (1x per jaar evalueren en reflecteren op ons handelen) Begeleiding van Judith van Gool (PBS) en Sandra Loos (Wonderwijzer) Intervisiegroepen invoeren cluster Lingewaal Collegiale consultatie / Keiwijzer Meekijken op ZH en RP in traject nieuwe rekenmethode 'Getal en ruimte' Doelen naar ouders communiceren	Document werkafspraken up to date houden (1x per jaar evalueren en reflecteren op ons handelen) Begeleiding van Judith van Gool (Ouders meer betrekken bij PBS) Intervisiegroepen voortzetten cluster Lingewaal Collegiale consultatie

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	obs De Schatkist	
			2019-2020	2020-2021
Thema 7: Professionaliteit	• Vergroten analysevaardigheid • Effectieve instructievaardigheid • Kwaliteitszorg beschrijven (bestuur, scholen) • Audits, visitaties • 360 graden feedback	• OP2 Zicht op ontwikkeling • OP3 Didactisch handelen • KA1 Kwaliteitszorg • KA2 Kwaliteitscultuur OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Kwaliteitskaarten 360 graden feedback / Keiwijzer Regioacademie Eigenaarschap/PBS	Snappet (begeleiding vanuit Snappet) Kwaliteitskaarten Regioacademie (Executieve functies en Met Sprongen Vooruit) ICT Beleidsplan Scholing EDI (expliciete directe instructie)



Gevolgen van de beleidsvoornemens

Organisatie

Doel	Gevolg
Samenwerken en versterken clustervorming	Inzet op overleg tussen de scholen bijv. bij ontwikkeling kwaliteitskaarten
Werken met duo-partners	Aandacht voor overleg en communicatie
	Inzet op gedeelde beleidsvoornemen: eigenaarschap (leergemeenschap)

Personeel

Doel	Gevolg
EDI implementeren	Nascholing / 4 studiedagen (dagdelen)
Nieuwe methoden implementeren	Meer voorbereidingstijd
Werken met duo-partners	Aandacht voor overleg en communicatie

Huisvesting

Doel	Gevolg
Uitbreiding schoolplein	Inzet middelen / overlegtijd binnen Brede School en met gemeente

Overig

Doel	Gevolg

Financiën

Doel	Gevolg
Nieuwe methode verkeer / muziek aanschaffen	Opnemen in begroting
Scholing	Budget opnemen in clusterbegroting

3.e. Uitwerkingen jaarplan 2020-2021

Thema: EDI (expliciete directe instructiemodel)	
0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) / 0 Continuerend (invoering en scholing) / 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Effectieve instructie is een didactische strategie waarmee kennis en vaardigheden gestructureerd aangeleerd worden. Een model van instructie dat zeer effectief is bevonden is het directe instructiemodel. Uit onderzoek blijkt dat het directe instructiemodel een sterk positief effect heeft op de leerresultaten van leerlingen, dit geldt zowel voor het PO als VO (NRO, 2017). Dit effect is nog groter bij leerlingen die een leerachterstand hebben. Effectieve instructie bestaat uit een aantal belangrijke elementen/fasen van lesgeven. Omdat deze verschillende fasen van lesgeven veel vaardigheden van docenten vereisen is het belangrijk om te oefenen met deze elementen. In de leerlijn expliciete directe instructie hebben wij daarom voor een aanpak gekozen waarbij eerst training wordt gegeven in deze technieken en waar vervolgens implementatie plaatsvindt met behulp van Lesson Study.
Beginsituatie	Samen met de andere scholen in cluster Lingewaal (de Rietput in Heukelum en de Zandheuvel in Asperen) willen we concreet aan de slag met een effectieve manier van lesgeven. Academica Business College is gevraagd de teams van de drie scholen gezamenlijk te professionaliseren in het gebruik van EDI.
Begroting	Opgenomen in clusterbegroting.
Planning en organisatie	Het programma is zo opgebouwd dat er stapsgewijs didactische theorieën worden aangeleerd die vervolgens met behulp van Lesson Study worden ingeoefend door het team van docenten. Het programma is opgebouwd uit 9 dagdelen verdeeld over 1½ schooljaar. Tijdens deze leerlijn zullen leerkrachten samen lessen voorbereiden (Lesson Study) en elkaars lessen bezoeken en evalueren (collegiale consultatie).
Coördinatie/leiding	Regiegroep (directie, IB, locatie coördinatoren)
Begeleiding	Academica Business College
Evaluatie	4x per jaar tijdens de teamvergadering.
Bijstelling/Borging	In de bijeenkomsten wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het borgen van het geleerde en wat dat betekent voor de lessen op school. In drie bijeenkomsten met de regiegroep wordt dit verder besproken en uitgewerkt. Structurele afspraken vastleggen in document werkafspraken.

Thema: Kwaliteitskaarten

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)

0 Continuering (invoering en scholing)

0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	De school werkt met kwaliteitskaarten waarop praktische werkafspraken op verschillende beleidsterreinen staan beschreven. De kwaliteitskaarten bevatten praktische ritmes en routines. De kaarten geven het team houvast bij het maken van keuzes en het planmatig uitwerken, evalueren en borgen daarvan.
Beginsituatie	In cluster Lingewaal is twee jaar geleden een start gemaakt met het maken van kwaliteitskaarten. De kaarten zijn niet meer up to date en worden weinig gebruikt.
Begroting	n.v.t.
Planning en organisatie	Tijdens een teamvergadering aan het begin van het schooljaar wordt het belang van kwaliteitskaarten met elkaar besproken. Het is de bedoeling dat de kaarten een leidraad worden voor de leerkrachten om de visie van de school daadwerkelijk uit te voeren, overzicht te houden, de werkdruk te verlagen en de schoolprocessen te versterken. Het is een fundering voor het verbeteren en behouden van de kwaliteit van ons onderwijs. De kaarten zullen in groepjes per school gemaakt worden. We zullen met elkaar aan het begin van het schooljaar een planning maken.
Coördinatie/leiding	Directie/IB
Begeleiding	n.v.t.
Evaluatie	Jaarlijks worden de kwaliteitskaarten geëvalueerd en bijgesteld tijdens teamvergaderingen. We beantwoorden dan vragen als: <i>Welke doelen streven we na als team? Hebben we de meest gangbare en ondersteunende processen zo eenvoudig mogelijk en functioneel vastgelegd? Wie is waar verantwoordelijk voor?</i>
Bijstelling/Borging	Afspraken vastleggen in document werkafspraken.

Thema: Parnassys leerlijnen groep 1/2

- 0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)
- 0 Continuering (invoering en scholing)
- 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	Leerkrachten groep 1/2 kunnen de ontwikkeling van kinderen weergeven in het registratiemodel van Parnassys leerlijnen.
Beginsituatie	Twee jaar geleden zijn de leerkrachten van groep 1/2 begonnen met de oriëntatie en uiteindelijk de invoering van Parnassys Leerlijnen. Vorig schooljaar hebben de leerkrachten een cursus op school gevolgd van 'Academie Parnassys'. Deze cursus heeft bijgedragen aan optimaal gebruik van de mogelijkheden van het systeem om kwalitatief goed onderwijs te realiseren.
Begroting	n.v.t.
Planning en organisatie	Dit schooljaar is het belangrijk dat de afspraken worden vastgelegd in het document werkafspraken rondom het gebruik van Parnassys Leerlijnen. Leerkrachten gaan vanaf het begin van het schooljaar aan de slag met observaties en registreren dit. Ze hebben overleg met elkaar en IB over deze werkwijze.
Coördinatie/leiding	Directie, IB, Leerkrachten groep 1/2
Begeleiding	Nelleke van Dijk van Academie Parnassys
Evaluatie	Tijdens de zorg overleggen met Ib'er wordt het werken met Parnassys Leerlijnen steeds geëvalueerd.
Bijstelling/Borging	Afspraken worden vastgelegd in document werkafspraken.

Thema: Begrijpend lezen

- 0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)
- 0 Continuering (invoering en scholing)
- 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	Opbrengsten vergroten en we willen kinderen het vak begrijpend lezen toe laten passen in betekenisvolle en functionele situaties.
Beginsituatie	Begrijpend lezen wordt geïsoleerd aangeboden en is niet geïntegreerd in de rest van ons onderwijs. We starten dit schooljaar tijdens een teamvergadering met een oriëntatie of er genoeg aandacht op school is voor begrijpend lezen. Ib'er brengt in kaart wat onze beginsituatie is. Er zal ook worden gekeken naar de cito-resultaten van de afgelopen jaren.
Begroting	
Planning en organisatie	We starten volgend schooljaar met een oriëntatie; -Is er genoeg aandacht voor leesmotivatie? -Is het leesonderwijs uitdagend genoeg? -Is er voldoende aandacht voor didactiek? -Zijn de instructies goed en zijn er voldoende instructiemomenten? -Wordt er voldoende gewerkt aan de monitoring van leerlingen en aan formatieve feedback? -Heeft begrijpend lezen een te geïsoleerde plek in ons onderwijs? Naar aanleiding van onze bevindingen plannen we interventies.
Coördinatie/leiding	Ib'er en directie
Begeleiding	n.v.t.
Evaluatie	2x per jaar tijdens de teamvergadering waarin cito wordt geanalyseerd. 2x per jaar tijdens een reguliere teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken worden vastgelegd in document werkafspraken.

Bijlage

Overzicht van methoden en onderwijsaanbod

Vak	Methodes	Toets- en observatie-instrumenten
Vorbereidend lezen, rekenen en wereldoriëntatie	Kleuterplein en Rekenplein (worden gebruikt als bronnenboek)	Cito toetsen Parnassys leerlijnen
Taal en spelling	Taal en Spelling op Maat	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Technisch lezen	Estafette	Cito toetsen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Rekenen	Wereld in Getallen 5	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Schrijven	Pennenstreken	n.v.t.
Verkeer	Klaar... over!	Verkeersexamen groep 7
Engels	Groove Me, Hello World	methode gebonden toetsen
Wereldoriëntatie	Blink Wereld	methode gebonden toetsen
EHBO	Handleiding 1 ^e jaar jeugd EHBO	EHBO Examen
Burgerschap en sociale competenties	Blink Wereld, Kwink	Zien
Geestelijke stromingen	Blink Wereld	n.v.t.
Tekenen/beeldende vorming	Geen methode	n.v.t.
Handvaardigheid	Geen methode	n.v.t.
Muziek	Geen methode	n.v.t.
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het speellokaal, Bios	Parnassys leerlijnen (gr. 1/2)
Dramalessen	Geen methode	n.v.t.