

Schoolplan

2021-2025

Inclusief jaarverslag '20-'21 & jaarplan '21-'22

02 A5



obs
DE SCHATKIST
Herwijnen

Waarde(n)vol onderwijs!

Naam van de school Brinnummer Clusterdirectie Adres Postcode Plaats  @ Website Bevoegd gezag: Adres bevoegd gezag:  Contact bevoegd gezag:  @	obs De Schatkist 08FG Ben Kennedie Achterweg 10 4171 BC Herwijnen 0418-581315 schatkist@o2a5.nl www.obsdeschatkistherwijnen.nl O2A5 Dam 1, 4241 BL Arkel 0183-566690 Jan Vermeulen 06-13614619 jvermeulen@o2a5.nl
Vaststelling: Directeur-bestuurder Datum Voorzitter medezeggenschapsraad Datum: juli 2021 	

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Beleid	4
Onderwijskundig beleid	4
Personeelsbeleid.....	4
Overig	5
2. Kwaliteitsbeleid.....	6
Kwaliteitskalender.....	7
3. Missie, visie en ambities	11
3.a. Bestuurlijk kader	11
3.b. Clusterambities	14
3.c. Schoolambities	14
Visie en een gouden missie.....	15
3.d. Nationaal Programma Onderwijs	18
Schoolscan.....	18
3.e. Jaarverslag	23
3.f. Overzicht van verbeter- en ontwikkelactiviteiten voor de komende vier schooljaren	28
3.g. Overzicht van activiteiten in kader van Nationaal Programma Onderwijs	31
4. Jaarplan schooljaar 2021-2022.....	32
Gevolgen van de beleidsvoornemens.....	39
Uitwerkingen jaarplan 2021-2022 (ambitiekaarten)	40
Bijlage: Overzicht van methoden en onderwijsaanbod	43
Bijlage: Urenberekening lesuren 2021-2022.....	44

Voorwoord

Dit is het schoolplan voor de periode 2020-2024.

Dit plan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.

Het plan is gebaseerd op de zeven beleidsthema's van het Strategisch beleid van O2A5.

Wij willen met dit schoolplan beschrijven welke missie en visie we hebben en hoe we inhoud en vorm geven aan de schoolontwikkeling. We beschrijven welke ambities wij voor de komende vier jaar hebben.

In dit schoolplan wordt in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs beknopt weergegeven wat de conclusies vanuit de Schoolscan zijn en welke keuzes gemaakt zijn voor het Schoolprogramma. De gemaakte keuzes worden verder uitgewerkt in het jaarplan 2021-2022 en in de beleidsvoornemens voor de jaren daarna.

Als onderdeel van dit schoolplan is opgenomen:

- jaarverslag 2020-2021
- jaarplan 2021-2022
- keuzes Schoolprogramma (NPO)

Namens het schoolteam en MR van obs De Schatkist,

Ben Kennedie

Clusterdirecteur obs De Schatkist



1. Beleid

Onze stichting respectievelijk onze school kennen de volgende beleidsdocumenten:

Onderwijskundig beleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Visie op leren en onderwijs	Vorig jaarplan	Augustus 2020
	Schoolgids	Gids 2021-2022 via Vensters PO vastgesteld : september 2020
	Schoolplan / jaarverslag / jaarplan	September 2020
	Kwaliteitskaarten	In ontwikkeling vanaf Januari 2021
Onderwijsaanbod	Overzicht van methoden en onderwijsaanbod	Bijlage bij schoolplan. Vastgesteld september 2021
Pedagogisch-didactisch handelen	Document Werkaafspraken	Mei 2020
Veiligheid	Veiligheidsbeleidsplan	Januari 2019
	Protocol Sociale media	Bestuur – februari 2017
	Anti-pestprotocol	Januari 2020
	Protocol schorsing en verwijdering	Bestuur – augustus 2017
Schoolondersteuningsplan	Uitgebreide versie SOP Publieksversie SOP	November 2020 November 2020

Personeelsbeleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Bevoegdheden en bekwaamheden personeel	Functieboek	Bestuur – juni 2021
	Gesprekscyclus 'Van functioneren naar ontwikkeling'	Bestuur – juni 2021
	Regeling functioneringsgesprekken	Bestuur - juni 2017
	Regeling beoordelingsgesprekken	Bestuur – juni 2017
	Mobiliteitsbeleid	Bestuur – november 2015
	Aanstellingsbeleid	Bestuur – maart 2009
	Coaching beleid	Bestuur - november 2016
	360 graden feedback – kansen voor professionele ontwikkeling	Bestuur - juni 2017
	Kaderstellend taakbeleid	Bestuur – maart 2018
Maatregelen m.b.t. personeel ten aanzien van ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch-didactisch handelen	Scholingsbeleid	Bestuur – januari 2009
Overig	Werkkostenregeling 2020-2021	Bestuur – november 2020
	Thuiswerkprotocol	Bestuur – december 2020

Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Medezeggenschap	Medezeggenschapsstatuut	November 2020
Sponsorbeleid	Convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022	Februari 2020
Financieel beleid	Financieel beleid	Bestuur – mei 2018
	Aanbesteding - inkoopbeleid	Bestuur – september 2017
Overig	Protocol medisch handelen	Bestuur – januari 2015
Veiligheid	Meldcode	Bestuur - februari 2019
	Klachtenregeling	Bestuur - februari 2015 ; update november 2017
	Klokkenluidersregeling	Bestuur – augustus 2017
	Gedragscodes	Bestuur – november 2015
AVG	Reglement functionaris Gegevensbescherming	Bestuur – mei 2019
	Privacy reglementen	Bestuur – november 2019
ICT	Missie en Visie ICT	Bestuur – november 2019

2. Kwaliteitsbeleid

Wij zien kwaliteitszorg als een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert.

Onze wijze van kwaliteitszorg helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. De uitwerking van deze aspecten is opgenomen in het **kwaliteitsdocument openbaar onderwijs Lingewaal 2021** en het document werkafspraken obs De Schatkist.

Regelmatig wordt de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd, zowel het proces als de resultaten. De hierachter te vinden kwaliteitskalender gebruiken we als spoorboekje voor onze evaluaties. De bevindingen uit de evaluaties met de verschillende kwaliteitsinstrumenten en -methoden worden verwerkt in conclusies, plannen van aanpak en jaarplan.

Zowel op clusterniveau, dus ook geldend voor Obs de Schatkist, als op schoolniveau zijn en worden kwaliteitskaarten ontwikkeld.

Kwaliteitskalender

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Onderwijsproces					
De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Schoolplan/jaarplan	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Minimaal 1x per 4 jaar/jaarlijkse actualisering	
	Jaarverslag	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Is onderdeel van schoolplan/jaarplan.
	Schoolgids	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Middels Vensters.
	Audit	Bestuur, MR, team, ouders		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Kwaliteitskaarten	Team	Doorlopend	Jaarlijks	
De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Audit	Bestuur		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
De school heeft een specifiek profiel passend bij de situatie.	Zelfevaluatie	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlijks	
	Jaarverslag	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Kan onderdeel zijn van Schoolplan/jaarplan.
	Schoolondersteuningsprofiel	Bestuur, MR, team, ouders	1 oktober	1x per 4 jaar; Jaarlijks update	
Planning onderwijstijd	Jaarrooster	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	
	Urenverantwoording	Bestuur, MR	1 augustus	Jaarlijks	Tweeledig: -planning uren nieuw schooljaar -overzicht gerealiseerde uren voorgaand schooljaar
	Toetskalender	Team	1 augustus	Jaarlijks	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Kwaliteitszorg					
De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend.	Totaal van kwaliteitszorginstrumenten zoals beschreven in kwaliteitsdocument	Bestuur		Jaarlijks een evaluatie	
	Personeelsbeleid			Jaarlijks een evaluatie	
	Audit			1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Zelfevaluatie		1 augustus	Jaarlijks	
De school verantwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met belanghebbenden.	-Jaarplan -Jaarverslag -Schoolgids -Vensters (www.scholenopdekaart.nl)	Bestuur, ouders, inspectie	1 augustus	Jaarlijks	
De directie is onderwijskundige leiding.	-Beoordeling door bestuurder -Zelfevaluatie -Audit	Bestuur, directie		1x per 2 jaar Jaarlijks 1x per 4 jaar	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leerlingen					
De leerlingen voelen zich veilig.	ZIEN!	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie	1 juli	Jaarlijks	Invullen van vragenlijst door leerkracht en leerlingen (gr. 5 t/m 8) is in oktober en april.
De school haalt resultaten op taal/lezen en rekenen die passen bij de leerlingenpopulatie.	Analyse van de resultaten op de eindtoets	Bestuur, team, ouders	Juli	Jaarlijks	
	Analyse van de resultaten op de tussentoetsen (Cito-LVS)	Team	Maart en juli	-2x per jaar -1x per jaar	-Groepsanalyses -Schoolanalyse
De leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.	Informatie op www.scholenopdekaart.nl	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie		Jaarlijks	
De leerlingen zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team, ouders	Voorjaar	1x per 2 jaar	In de even jaren
Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leraren					
Al onze leraren zijn basisbekwaam of vakbekwaam	Beoordelingsgesprek	Bestuur, team		1x per 2 jaar	
De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden.	Ontwikkelgesprek Functioneringsgesprek	Team		-Jaarlijks -1x per 2 jaar	
De leraren zijn tevreden over hun school en werkplek	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team	Voorjaar	1x per 2 jaar	In de even jaren

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Ouders en andere belanghebbenden					
Ouders zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, ouders		1x per 2 jaar	In de even jaren
De school werkt effectief samen met partners.	Zelfevaluatie	Bestuur, belanghebbenden	1 augustus	Jaarlijks	

3. Missie, visie en ambities

3.a. Bestuurlijk kader

Het bestuur is ervan overtuigd dat goed onderwijs realiseren begint bij het vakmanschap van de leraar op de eigen school in de eigen klas. En dat daarvoor inspirerend leiderschap aan de orde dient te zijn. Immers, goede scholen zijn scholen met goede leiders die vanuit eigenaarschap en betrokkenheid adequaat onderwijs verzorgen dat boeiend, passend en bij de tijd is.

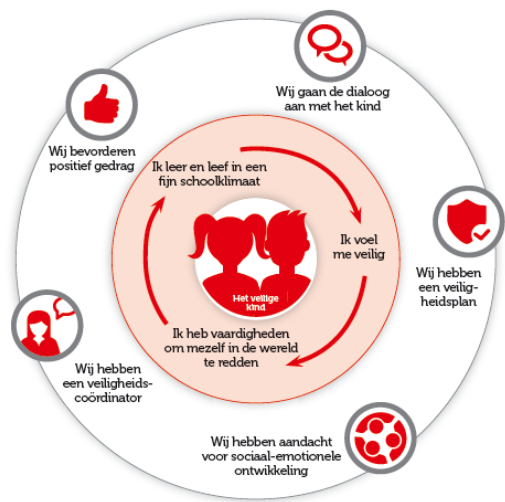
Deze planperiode is gekozen voor een beknopt strategisch beleidsplan.
Met ruimte voor de dialoog en vooral inspiratie.

De 7 thema's voor de komende jaren:

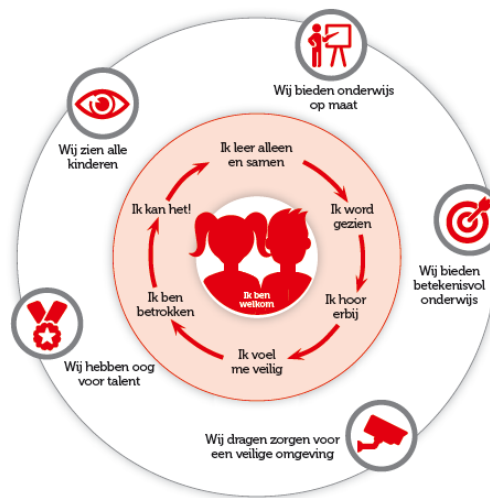
1. **Het veilige kind:**
Ieder kind moet op school veilig zijn en zich veilig voelen. Alleen in veiligheid hebben kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en om fouten te maken; zonder schaamte, zonder angst en zonder terughoudendheid.
2. **Ieder kind is welkom:**
O2A5-scholen zijn scholen voor en van iedereen. Bij ons kunnen kinderen samenkomen, ongeacht afkomst, levensovertuiging, geaardheid of vermogen.
3. **Betekenisvol leren:**
Wat je niet leert, kun je niet gebruiken. Wat je niet gebruikt kun je nauwelijks leren. Leren en werken, versterken elkaar. Op school leggen we de basis en leren al doende.
4. **Actief in de samenleving:**
Het openbaar onderwijs is een onmisbaar onderdeel van de gemeenschap omdat hier mensen met verschillende achtergronden, verschillende levensovertuigingen en verschillende interesses samenkomen. Hier vindt de verbinding plaats.
5. **Verantwoordelijkheid en eigenaarschap:**
Bij goed burgerschap hoort verantwoordelijkheid. Onze kinderen leren dat zij zelf eigenaar zijn van hun leven. Wij zijn zelf verantwoordelijk voor wat we doen en hoe we omgaan met de kansen en de bedreigingen die op ons pad komen.
6. **Samenwerken en kennis delen:**
Iedereen kan en iedereen moet samenwerken. In het gezin, in de klas, spelend met vriendjes of vriendinnetjes op de sportvereniging of in je werk. Soms ben je alleen sneller, maar samen kom je altijd verder.
7. **Professionaliteit ontwikkelen:**
Onze medewerkers ontwikkelen zich continu. Zij zoeken samen en bij elkaar naar kansen voor verbetering. Scholing die we daarbij inzetten is gericht op professionaliteitsontwikkeling en leiderschap.

Bij ieder thema zijn doelstellingen opgesteld, die ruimte laten voor invulling door de scholen. Hieronder zijn de thema's met de doelstellingen te vinden.

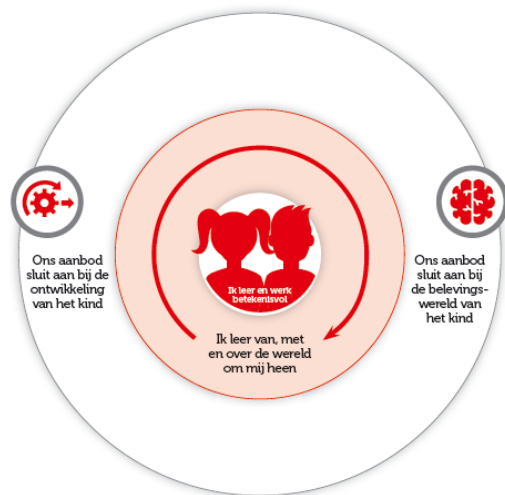
SBP 2018-2021 - Thema 1: Het veilige kind



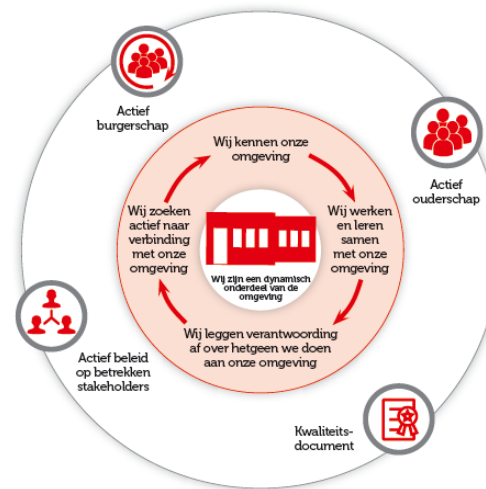
SBP 2018-2021 - Thema 2: Welkom voor ieder kind

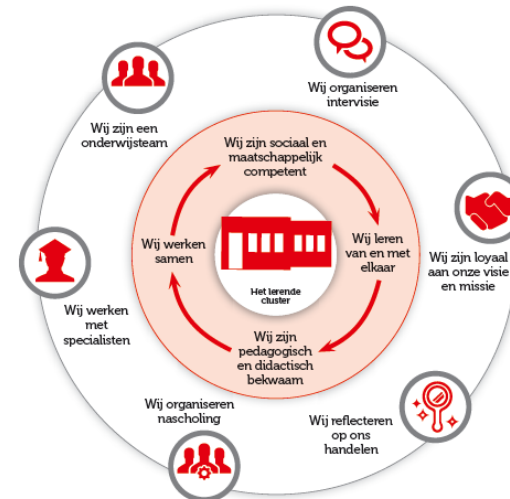
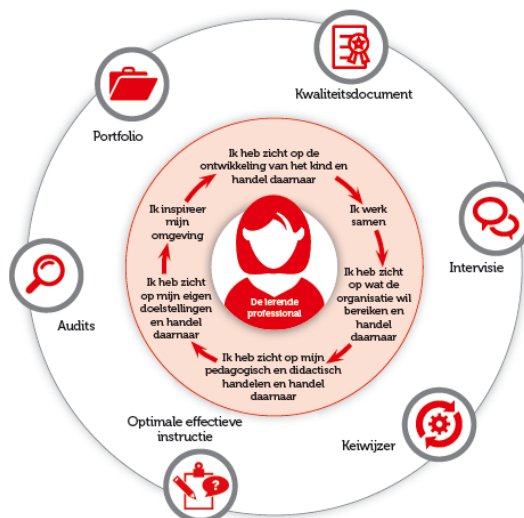
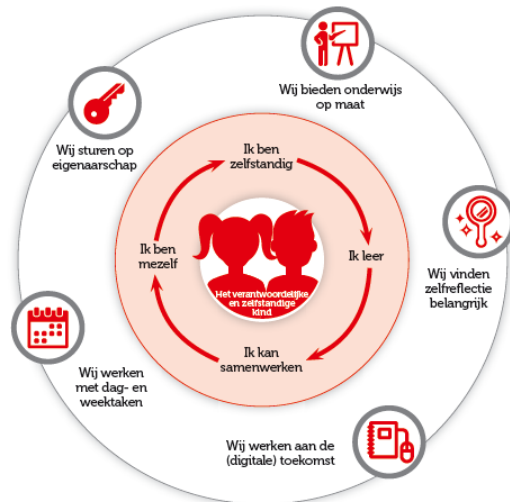


SBP 2018-2021 - Thema 3: Betekenisvol leren en werken



SBP 2018-2021 - Thema 4: Actief in de samenleving





Op basis van dit strategisch beleidsplan wordt, mede gevoed door de actualiteit, op bestuursniveau jaarlijks een kaderbrief opgesteld. Na ieder kalenderjaar wordt een jaarverantwoording opgesteld.

3.b. Clusterambities

- Een professionele leergemeenschap te zijn waar waardenvol onderwijs wordt geboden waarbij ieder kind meetelt en fluitend naar school gaat;
- Kinderen kennis bij te brengen, kinderen laten schitteren met zijn/haar eigen talenten zodat het van daaruit een positieve bijdrage kan leveren aan de wereld om zich heen;
- Een positief werk- en leefklimaat realiseren op de scholen en positiviteit uitstralen;
- Vergroten van eigenaarschap bij de kinderen;
- Het strategisch beleid van stichting O2A5 (verder) vormgeven binnen de drie scholen in cluster Lingewaal;
- Uitwerking geven aan opgesteld communicatieplan;
- Aandacht voor externe communicatie en profilering afzonderlijke scholen en cluster.

3.c. Schoolambities



Visie en een gouden missie

Obs De Schatkist is een kleine school in Herwijnen met een grote ambitie. Obs De Schatkist staat voor waarde(n)vol onderwijs en biedt kinderen op sociaal en cognitief vlak een schat aan ervaring om later met open vizier de wereld te verkennen.

Wij bieden “**goud**” onderwijs, aangeboden door uitstekende professionals werkend vanuit vier elementaire kernwaarden:

Groei - Ontdek - Uniek - Durf

Deze kernwaarden vormen de basis van een optimale werk- en leeromgeving voor ouder, kind en leerkracht. Een leeromgeving waarin kinderen op eigen niveau worden uitgedaagd om te durven groeien tot een uniek mens. We helpen onze kinderen zoeken, vinden, ontdekken en toepassen. De school werkt intensief samen met ouders en de omgeving van de school en maakt op deze manier actief deel uit van de samenleving.

Onze school: een **SCHATKIST** boordevol kennis, inzicht, creativiteit, vaardigheden, normen en waarden!

Het onderwijsconcept

Ieder kind werkt bij ons op school zoveel mogelijk op zijn of haar niveau. De motivatie zal hierdoor enorm toenemen vanwege de vele succeservaringen tijdens het leerproces. Dit vergt van leerkrachten een optimaal instructieniveau en een optimaal klassenmanagement. Wij kunnen dit bieden. Alle groepen werken met een dag/weektaak. In de school maken wij gebruik van verschillende leerplekken. We zetten een onderwijsassistent in voor 20 uur. Zij geeft extra ondersteuning in de groepen 1 t/m 8.

Sinds schooljaar 2020-2021 werken we met de nieuwste versie van rekenmethode 'Wereld in getallen'. De leerlingen van groep 3 werken in werkboeken. Groep 4 werkt volledig digitaal met de verwerkingssoftware van WIG. Groep 5 t/m 8 verwerkt de opgaven in Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform. Leerlingen maken opgaven op een Ipad of Chromebook die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de opgaven in de methode.

De taalmethode 'Taal op maat' verwerken de leerlingen van groep 6 t/m 8 volledig digitaal op Snappet. Groep 4 en 5 werken in werkboeken. De spellingmethode 'Spelling op maat' verwerken alle leerlingen in werkboeken en met de digitale oefensoftware. In groep 1/2 werken we met het gemeentelijke project Logo3000, een hulpmiddel om de woordenschat van kinderen uit te breiden. Ook groep 1/2 werkt met een Ipad of Chromebook.

Sinds schooljaar 2019-2020 werken we tijdens wereldoriëntatie met een nieuwe geïntegreerde methode (Blink Wereld) voor groep 4 t/m 8. Tijdens deze lessen wordt een beroep gedaan op de ontdekkende leerhouding van de leerlingen.

Kinderen worden bij ons op school gestimuleerd om zelf creatieve ideeën te verzinnen en naar eigen oplossingen te zoeken, zelf na te denken en zo nodig zelf hulp te vragen. De leerkracht begeleidt en stuurt. De kinderen plannen vooraf hun taken en houden zelf bij welke taken ze gedaan hebben. Groep 1/2 doet dat op een groot planbord en werkt ook met een weektaak. Groep 3 start begin van het schooljaar met een planbord en later met een dagtaak. Groep 4 t/m 8 werkt met een dag/weektaak. Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun eigen werk en zijn er verantwoordelijk voor dat alle taken aan het eind van de dag of week af zijn. Behalve verantwoordelijk voor het werk, zijn kinderen ook verantwoordelijk voor elkaar en voor het materiaal.

We vinden het belangrijk om naast de cognitieve vakken zoals, taal, lezen en rekenen, aandacht te besteden aan sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we in alle groepen. Wij werken op school met de PBS-aanpak (Positive Behaviour System). PBS is een preventieve aanpak van gedrag. Het heeft als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden, een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs.

We werken voor groep 1 t/m 8 met een sociaal-emotioneel volgsysteem. De leerkrachten van groep 1/2 vullen die ontwikkelings- en leerlijnen van Parnassys in. Leerkrachten van groep 3 t/m 8 werken met 'Zien'. Zien werkt als een geïntegreerde applicatie binnen het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Alle sociaal-emotionele en schoolse gegevens van de leerling zijn daarmee binnen hetzelfde systeem beschikbaar.



Naast het volgsysteem werken wij met de sociaal-emotionele methode 'Kwink'. In de lessen gaat het onder andere over inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen en betrouwbaarheid. Karaktereigenschappen die niet alleen voor de persoonlijke ontwikkeling onontbeerlijk zijn, maar ook voor het functioneren in de samenleving van nu en later.

In het Schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven op welke manier wij passend onderwijs bieden. Voor iedere groep worden de onderwijsbehoeften van alle kinderen in kaart gebracht. We verwerken de gegevens in de groepsplannen.

De leerkrachten nemen samen met de interne begeleider (IB-er) de groepsplannen door en evalueren deze plannen meerdere keren per schooljaar. Ook met ouders wordt indien nodig een specifieke aanpak besproken.

Gezonde school

Wij zijn een Gezonde School. Een Gezonde School besteedt structureel aandacht aan gezondheid. Kinderen op een Gezonde School presteren beter! Daarom willen wij als school bijdragen aan gezonde en fitte kinderen.

Wat houdt een gezonde school zijn in? We werken aan de hand van de vier Gezonde School-pijlers:

- Gezondheidseducatie: in de lessen is er structurele aandacht voor gezondheid. Groep 3 t/m 8 doet bijvoorbeeld jaarlijks mee met het project 'Ik eet het beter' en met het Nationaal schoolontbijt. Groep 1/2 werkt ieder jaar gedurende 6 weken met het thema gezondheid in de klas.
- Fysieke en sociale omgeving: gezond gedrag stimuleren door aanpassingen in de fysieke en sociale omgeving. Denk hierbij aan een beweegvriendelijk schoolplein en aan het betrekken van ouders bij de Gezonde School. In alle groepen werken we met beweegkaarten. Op deze kaarten staan opdrachten om het bewegen in de klas te stimuleren. Groep 6/7/8 doet twee maal per week de daily mile (15 minuten hardlopen). Niet alleen de conditie van de kinderen, maar ook hun concentratieniveau, stemming, gedrag en algehele welzijn kan vooruit gaan.
- Signaleren: gezondheidsproblemen worden gesignaleerd. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van een volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling (Zien voor groep 3 t/m 8 en Parnassys Leerlijnen voor groep 1/2). Kinderen worden in groep 3 en 7 gescreend door de schoolarts. Ouders moeten hier toestemming voor geven.
- Beleid: alle afspraken m.b.t. de gezondheid van leerlingen en leraren zijn vastgelegd in het Gezonde schoolbeleid. Dit schoolbeleid kunt u downloaden via de website van de school. In dit beleid vindt u bijvoorbeeld meer informatie over fruitdagen en trakteren op onze school.



GEZONDE
SCHOOL

3.d. Nationaal Programma Onderwijs

Met het Nationaal Programma Onderwijs ondersteunt de overheid scholen om met de gevolgen van de corona-crisis om te gaan. De ondersteuning bestaat uit extra geld, een 'menukaart' met effectieve interventies en een 'kenniscommunity'.

Door goed te kijken naar wat onze leerlingen en de school nodig heeft, de 'schoolscan', en een goed plan op te stellen, willen we optimaal gebruik maken van het Nationaal Programma Onderwijs.

Schoolscan

Met een uitgebreide analyse hebben we de cognitieve ontwikkeling (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde) van onze leerlingen in beeld gebracht. We hebben gekeken naar leergroei op het niveau van de school, per jaargroep en voor specifieke leerlingen en daarbij ook gekeken naar de sociale verschillen tussen leerlingen wat betreft leergroei.

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden zijn in beeld gebracht, zowel op school- als op groeps- als op leerling niveau.

In een schema samengevat zijn de domeinen waarop extra wordt ingezet in beeld gebracht.

Uiteraard lichten we deze tevens toe.

De impact van het onderwijs op afstand op onze leerlingen								
leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Technisch lezen								
Begrijpend lezen								
Spelling								
Rekenen								
Sociaal-emotionele ontwikkeling								

Mogelijke verklaringen:

- Leerlingen die geen faciliteiten hebben voor onderwijs op afstand** Voor sommige leerlingen is onderwijs op afstand niet (goed) toegankelijk geweest, bijvoorbeeld omdat er thuis geen laptop, computer of tablet tot hun beschikking was. Op onze school is dit geen probleem geweest. Er konden Chromebooks worden geleend. Ook helpt het Jeugdeducatiefonds waar zij kan, evenals Stichting Leergeld en andere initiatieven. Veel leerlingen hebben een Chromebook meegenomen vanuit school. De problemen ontstonden thuis. Bij sommige leerlingen konden de ouders niet overweg met het gebruiken van het Chromebook.

b. Leerlingen die thuis meer begeleiding nodig hebben

Een aantal leerlingen van onze school heeft tijdens de schoolsluiting hun werk op school gemaakt. Zij konden niet door de ouders begeleid worden omdat ouders dit niet konden organiseren. Kinderen kwamen thuis niet tot leren omdat de thuissituatie te onrustig was. Een aantal kinderen was niet gemotiveerd hun schoolwerk te maken. Zij hebben de controle van de leerkracht nodig gehad. Niet alle ouders zijn in staat geweest instructie te geven aan hun kinderen. Kinderen die moeilijker leren hebben specifieke instructie nodig die ouders vaak niet zelf kunnen geven. Een aantal kinderen heeft minder toegang tot digitale middelen en kunnen voor de juiste instructie moeilijker bij de ouders terecht. Deze leerlingen hebben extra instructie gekregen van de leerkracht. In niet alle gezinnen is extra leesmateriaal aanwezig. Deze leerlingen zijn sterk afhankelijk van het materiaal wat ze van school mee krijgen. Ouders zijn niet in staat om met hun kinderen veel te oefenen doordat zij zelf ook een laag leesniveau hebben of de Nederlandse taal niet machtig zijn.

c. Leerlingen voor wie thuis geen veilige basis is

Een aantal leerlingen is in school opgevangen omdat ouders psychische problemen hebben en de druk in huis niet aan konden. In deze gezinnen is het voor de leerlingen vaak moeilijker om de rust en de ruimte te vinden om huiswerk te maken.

Schoolprogramma

Op basis van de Schoolscan hebben wij de volgende doelstellingen gekozen:

	Doelstellingen/ Aanpak:
Technisch lezen	In groep 3: We willen zoveel mogelijk effectieve leestijd creëren en de zorgleerlingen extra leestijd bieden. Op het rooster staat elke dag een half uur extra leestijd voor alle kinderen (veilige en vlot-leesboekje-woorden flitsen-letters flitsen-lezen in leesboek kern) Algemeen: Aanschaf leesboeken om de leesbevordering te verbeteren. Inzetten van Close reading.
Begrijpend lezen	Groep 5: We gaan 2x in de week onder begeleiding werken met de boeken van Junior Einstein en Citotrainer begrijpend lezen. De verwachting is dat leerlingen hierdoor zullen groeien. Overige groepen: De hiaten terug laten komen tijdens de lessen Nieuwsbegrip, maar ook tijdens de Junior Einstein lessen van begrijpend lezen. Extra tijd vrij maken om alleen met een enkele groep of individuele leerling te werken aan bovenstaande doelen m.b.v. de onderwijsassistent Veel modellen; vragen stellen; woorden bespreken, voorkennis ophalen, hoofdgedachte eruit halen, samen met de kinderen de kern van de tekst boven krijgen. Begrijpend lezen terug laten komen in elk vak dat deze mogelijkheid biedt. Daarnaast in de weektaak verschillende soorten teksten aanbieden. 1 x per week de tekst van nieuwsbegrip mee naar huis geven daar vragen over laten maken (sleutelvragen), woordweb, moeilijke woorden opzoeken, samenvatting maken.

Spelling	Er wordt gewerkt aan de kwaliteitskaart spelling. Gekeken moet worden of de instructie voor spelling in iedere groep hetzelfde is en of er voldoende tijd is ingepland op het rooster. Groep 5 In Parnassys is een foutenanalyse gemaakt van de groep. Waar vallen ze op uit? Deze regels zullen we komende periode herhalen. Voor groep 5 geldt dat de meeste fouten gemaakt zijn in mollen/molen. Deze regel wordt de komende jaren ook nog veel herhaald. Groep 6-7-8: Naar aanleiding van de analyse gaan we de komende periode extra werken aan de hiaten. Er zal iedere dag een 5-woorden dictee worden gedaan waarin onder andere deze afspraken worden geoefend. We zullen extra oefenen met de oefensoftware vanuit de methode (iedere week in de weektaak).
Rekenen	In de kwaliteitskaart rekenen moet vastgelegd worden over hoe de instructie EDI in de groepen eruit ziet. De doelen van de methode WIG 4 moeten we naast de leerlijnen van Helder neerleggen om zo de cruciale leerstof aan te bieden en ruimte te krijgen om te kunnen herhalen. Het is een gegeven dat het niveau in de bovenbouw van leerlingen verder uiteen gaat lopen maar in de bovenbouw moet nog winst te behalen zijn. Werken aan voorgaande doelen die nog niet beheerst worden is noodzakelijk om verder te kunnen in de stof. De "Cruciale doelen van Helder" gebruiken om ruimte te maken in de stof van de methode en met de inzet van de onderwijsassistent tijd vrij maken om extra herhaalde instructie te geven aan enkele groepen of individuele leerlingen Groep 5: Tijdens de instructie ook tijd besteden aan sommen uit een verhaaltje halen en zelf verhaaltjes tekenen bij sommen (drieslagmodel) Groep 6: We werken met de methode Wereld in Getallen via Snappet (digitaal). Bij ieder blok zoeken we nu ook werkbladen uit de methode (op papier) om extra te herhalen of om extra instructie te geven.

Sociaal-emotionele ontwikkeling	In mei 2021 is Zien opnieuw ingevuld. We hebben in januari t/m maart een tweede schoolsluiting achter de rug. Met de ervaring die we hebben opgedaan bij de eerste schoolsluiting hebben we veel meer de focus op het welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen ingezet en zijn er sneller interventies uitgevoerd. In alle groepen hebben we gezien dat de storming- en formingfase opnieuw ingezet moest worden. Kinderen moesten weer aan elkaar wennen en leren hoe ze zich in een sociale situatie moesten gedragen. Uitgestelde aandacht en zelfstandige verwerking van de leerstof waren twee items die weer opnieuw onder de aandacht moesten komen. Tijdens de schoolsluiting werden veel kinderen thuis direct geholpen door de ouders en werden de opdrachten veel samen gemaakt. De resultaten van de Zien vragenlijsten van de leerkrachten en de leerlingen laten het volgende zien: Groep 3,4,5 De leerkrachten geven aan dat de betrokkenheid is verbeterd van 78% naar 84% Het welbevinden is ongeveer gelijk gebleven op 85% In groep 5 geven 78% van de leerlingen aan dat zij geen pestbeleving ervaren dus niet gepest worden en 94% geeft aan dat zij zelf ook niet pesten. Dit was in oktober 81% 94 % voelt zich veilig in de klas. In oktober was dit nog 81% en 72% zegt betrokken te zijn tijdens de les. Groep 6,7,8 De leerkrachten geven aan dat de betrokkenheid van de leerlingen iets verbeterd is van 82% naar 86%. Het welbevinden van de leerlingen ligt zowel in oktober als in mei met 97% hoog. 94% van de leerlingen geeft aan niet gepest te worden, dit was ongeveer 90% Het eigen pestgedrag is bijna gelijk gebleven en scoort met 98% hoog dus weinig leerlingen vinden dat zij zelf pesten. In deze groep is het opvallend dat leerlingen die in groep 7 zitten zich in oktober minder veilig voelen ten opzichte van de leerlingen in groep 6 en 8. Zij geven eens score aan van 72% In groep 6 is dit 86% en groep 8 is dit 84% In mei scoort de groep op 84% maar zie je bij de leerlingen in groep 7 de laagste scores
--	--

Wij kiezen voor de volgende interventies:

Doelstelling 1: Klassen verkleining (Menukaart E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning) Kunnen werken met kleinere groepen en ruimte maken voor herhaalde instructie	Meer formatie ingezet voor formeren van vier groepen op verschillende momenten. Kunnen werken met kleinere groepen en ruimte maken voor herhaalde instructie
Doelstelling 2: Combinatie groepen splitsen (Menukaart E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning) /	Extra handen in de klas door onderwijsassistenten
Doelstelling 3: Kwaliteit instructie verhogen (Menukaart B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren) (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Scholing leergang Effectieve Directe Instructiemode (EDI). Scholing leergang High Performing Schools (MT)
Doelstelling 4: Kwaliteit en doelen van ons onderwijs in kaart brengen. (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Opstellen kwaliteitskaarten
Doelstelling 5: Klassenmanagement en onderwijs nog beter op elkaar afstemmen. (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Implementatie van onderwijskundige vergaderingen in leerteams / opzet expertgroepen en leerkringen
Doelstelling 6: Interventies gericht op het welbevinden van kinderen (Menukaart C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen)	Aanbod Grol (weerbaarheidstraining) aanbod Judo (omgaan met jezelf en de ander)

Onze gekozen interventies:		
	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023
Kwaliteit instructie verhogen		
Actiepunt 1	Inzetten op verlengde en herhaalde instructie voor een enkele groep of individuele leerling Interventies zijn beschreven in de Schoolscan	Inzetten op verlengde en herhaalde instructie voor een enkele groep of individuele leerling Interventies zijn beschreven in de Schoolscan
Actiepunt 2	Kwaliteit van instructie verhogen door EDI	Vervolg op EDI
Actiepunt 3	Implementatie van onderwijskundige vergaderingen in leerteams / opzet expertgroepen en leerkringen	Onderwijskundige vergaderingen voortzetten.
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling		
Actiepunt 1	Zien consultaties/Monitoring	Zien consultaties/Monitoring
Actiepunt 2	Grol	Grol
Actiepunt 3	Judo	Judo / Muziek
Inzet van personeel en ondersteuning		
Actiepunt 1	Meer formatie	Meer formatie
Actiepunt 2	Onderwijsassistent	Onderwijsassistent
Actiepunt 3	Collegiale consultatie	Collegiale consultatie

De actiepunten zijn hierna terug te vinden in de vierjarenplanning in paragraaf 3.f. en worden voor het eerstkomend schooljaar verder uit gewerkt in paragraaf 3.g, Het jaarplan.

3.e. Jaarverslag

Binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan en de kaderbrieven wordt jaarlijks het jaarplan opgesteld.

Voorafgaand aan ieder schooljaar wordt een jaarplan opgesteld waarin naast een beknopte evaluatie van het voorgaande schooljaar en het benoemen van actuele ontwikkelingen de concrete doelstellingen te vinden zijn. Vanuit dit jaarplan worden concrete verbeterplannen en een kwaliteitsagenda opgesteld. Direct na een schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld.

Evaluatie schooljaar 2020-2021 (Jaarverslag 2020-2021)

Thema: EDI (expliciete directe instructiemodel)	
Doel/opbrengsten	Effectieve instructie is een didactische strategie waarmee kennis en vaardigheden gestructureerd aangeleerd worden. Een model van instructie dat zeer effectief is bevonden is het directe instructiemodel. Uit onderzoek blijkt dat het directe instructiemodel een sterk positief effect heeft op de leerresultaten van leerlingen, dit geldt zowel voor het PO als VO (NRO, 2017). Dit effect is nog groter bij leerlingen die een leerachterstand hebben. Effectieve instructie bestaat uit een aantal belangrijke elementen/fasen van lesgeven. Omdat deze verschillende fasen van lesgeven veel vaardigheden van docenten vereisen is het belangrijk om te oefenen met deze elementen. In de leerlijn expliciete directe instructie hebben wij daarom voor een aanpak gekozen waarbij eerst training wordt gegeven in deze technieken en waar vervolgens implementatie plaatsvindt met behulp van Lesson Study.
Beginsituatie	Samen met de andere scholen in cluster Lingewaal (de Rietput in Heukelum en de Zandheuvel in Asperen) willen we concreet aan de slag met een effectieve manier van lesgeven. Academica Business College is gevraagd de teams van de drie scholen gezamenlijk te professionaliseren in het gebruik van EDI.
Planning en organisatie	Het programma is zo opgebouwd dat er stapsgewijs didactische theorieën worden aangeleerd die vervolgens met behulp van Lesson Study worden ingeoefend door het team van docenten. Het programma is opgebouwd uit 9 dagdelen verdeeld over 1½ schooljaar. Tijdens deze leerlijn zullen leerkrachten samen lessen voorbereiden (Lesson Study) en elkaars lessen bezoeken en evalueren (collegiale consultatie).
Evaluatie	4x per jaar tijdens de teamvergadering.
Bijstelling/Borging	In de bijeenkomsten wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het borgen van het geleerde en wat dat betekent voor de lessen op school. In drie bijeenkomsten met de regiegroep wordt dit verder besproken en uitgewerkt. Structurele afspraken vastleggen in document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2020-2021
	De studiedagen vanuit Academica zijn voor het hele team erg leerzaam geweest. Iedereen is enthousiast en er echt mee aan de slag gegaan in de klas. We hebben allemaal bij elkaar geobserveerd en zijn daar sterker van geworden. Volgend schooljaar willen we dit blijven doen. Er zal weer een planning gemaakt worden voor klassenconsultaties. Er zal door onze lB'er en directeur een kijkwijzer gemaakt worden. Daar gaan we dan gebruik van maken. Het voorbereiden van lessen met elkaar hebben we dit schooljaar alleen tijdens de studiedagen geoefend. Volgend schooljaar willen we ons daar meer in gaan verdiepen en dit meer met elkaar gaan doen. In de teamvergaderingen hebben we geëvalueerd en de afspraken die we hebben gemaakt zijn vastgelegd in het document werkafspraken. Er wordt ook een kwaliteitskaart gemaakt.

Thema: Kwaliteitskaarten	
Doel/opbrengsten	De school werkt met kwaliteitskaarten waarop praktische werkafspraken op verschillende beleidsterreinen staan beschreven. De kwaliteitskaarten bevatten praktische ritmes en routines. De kaarten geven het team houvast bij het maken van keuzes en het planmatig uitwerken, evalueren en borgen daarvan.
Beginsituatie	In cluster Lingewaal is twee jaar geleden een start gemaakt met het maken van kwaliteitskaarten. De kaarten zijn niet meer up to date en worden weinig gebruikt.
Planning en organisatie	Tijdens een teamvergadering aan het begin van het schooljaar wordt het belang van kwaliteitskaarten met elkaar besproken. Het is de bedoeling dat de kaarten een leidraad worden voor de leerkrachten om de visie van de school daadwerkelijk uit te voeren, overzicht te houden, de werkdruk te verlagen en de schoolprocessen te versterken. Het is een fundering voor het verbeteren en behouden van de kwaliteit van ons onderwijs. De kaarten zullen in groepjes per school gemaakt worden. We zullen met elkaar aan het begin van het schooljaar een planning maken.
Evaluatie	Jaarlijks worden de kwaliteitskaarten geëvalueerd en bijgesteld tijdens teamvergaderingen. We beantwoorden dan vragen als: <i>Welke doelen streven we na als team? Hebben we de meest gangbare en ondersteunende processen zo eenvoudig mogelijk en functioneel vastgelegd? Wie is waar verantwoordelijk voor?</i>
Bijstelling/Borging	Afspraken vastleggen in document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2020-2021
	Tijdens de teamvergaderingen is het belang van kwaliteitskaarten besproken. Er is een start gemaakt met het maken van de kaarten. Er zijn groepjes gemaakt in onze school. Op clusterniveau zijn er al een aantal kaarten af en met elkaar besproken. Op schoolniveau is er een start gemaakt met begrijpend lezen en rekenen. Tijdens de teamvergaderingen zijn de kwaliteitskaarten op schoolniveau nog niet geëvalueerd. Kwaliteitskaarten op clusterniveau wel. Volgend schooljaar gaan we hier mee verder.

Thema: Parnassys leerlijnen groep 1/2	
Doel/opbrengsten	Leerkrachten groep 1/2 kunnen de ontwikkeling van kinderen weergeven in het registratiemodel van Parnassys leerlijnen.
Beginsituatie	Twee jaar geleden zijn de leerkrachten van groep 1/2 begonnen met de oriëntatie en uiteindelijk de invoering van Parnassys Leerlijnen. Vorig schooljaar hebben de leerkrachten een cursus op school gevolgd van 'Academie Parnassys'. Deze cursus heeft bijgedragen aan optimaal gebruik van de mogelijkheden van het systeem om kwalitatief goed onderwijs te realiseren.
Planning en organisatie	Dit schooljaar is het belangrijk dat de afspraken worden vastgelegd in het document werkafspraken rondom het gebruik van Parnassys Leerlijnen. Leerkrachten gaan vanaf het begin van het schooljaar aan de slag met observaties en registreren dit. Ze hebben overleg met elkaar en IB over deze werkwijze.
Evaluatie	Tijdens de zorg overleggen met IB'er wordt het werken met Parnassys Leerlijnen steeds geëvalueerd.
Bijstelling/Borging	Afspraken worden vastgelegd in document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2020-2021
	De afspraken die zijn gemaakt zijn vastgelegd door de leerkrachten van groep 1/2 en IB'er. Leerkrachten zijn vanaf het begin van het schooljaar aan de slag gegaan met observaties en hebben dit geregistreerd. Er is tussendoor veel overleg tussen de leerkrachten onderling en met IB'er. De doelen van Parnassys leerlijnen zijn gekoppeld aan de themaplannen.

Thema: Begrijpend lezen	
Doel/opbrengsten	Opbrengsten vergroten en we willen kinderen het vak begrijpend lezen toe laten passen in betekenisvolle en functionele situaties.
Beginsituatie	Begrijpend lezen wordt geïsoleerd aangeboden en is niet geïntegreerd in de rest van ons onderwijs. We starten dit schooljaar tijdens een teamvergadering met een oriëntatie of er genoeg aandacht op school is voor begrijpend lezen. IB'er brengt in kaart wat onze beginsituatie is. Er zal ook worden gekeken naar de cito-resultaten van de afgelopen jaren.
Planning en organisatie	We starten volgend schooljaar met een oriëntatie; • Is er genoeg aandacht voor leesmotivatie? • Is het leesonderwijs uitdagend genoeg? • Is er voldoende aandacht voor didactiek? • Zijn de instructies goed en zijn er voldoende instructiemomenten? • Wordt er voldoende gewerkt aan de monitoring van leerlingen en aan formatieve feedback? • Heeft begrijpend lezen een te geïsoleerde plek in ons onderwijs? Naar aanleiding van onze bevindingen plannen we interventies.
Evaluatie	2x per jaar tijdens de teamvergadering waarin cito wordt geanalyseerd. 2x per jaar tijdens een reguliere teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken worden vastgelegd in document werkafspraken.
Realisatie	Toelichting / Evaluatie 2020-2021
	Na onderzoek (zie bovenstaande vragen) en studie zijn er aanbevelingen besproken die de basis vormen voor goed begrijpend lezen. Deze aanbevelingen zijn besproken in een teamvergadering. Belangrijkste aanbevelingen (voorkennis ophalen + woordenschatontwikkeling) worden direct toegepast. Tevens is er onderzoek gedaan naar nieuwe methode technisch lezen en begrijpend lezen. Verdieping in deze methode moet nog plaatsvinden i.c.m. de vraag of we een nieuwe methode moeten aanschaffen. Andere aanbevelingen worden "ingevoerd" in nieuwe schooljaar. Resultaten van het begrijpend lezen zijn nog niet op niveau. Op school en op clusterniveau komen leesspecialisten samen (expertgroepen) om voortgang van begrijpend lezen te volgen. Kwaliteitskaart begrijpend lezen is opgesteld.

3.f. Overzicht van verbeter- en ontwikkelactiviteiten voor de komende vier schooljaren

SBP 2021-2025	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
			<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2023</i>	<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2024</i>
Thema 1 Het veilige kind	Kind gesprekken voeren groep 1 t/m 8 Parnassys leerlijnen gr. 1/2 Judo lessen (13 weken per schooljaar groep 1 t/m 8) Grollessen groep 6/7/8 PBS (uitbreiden/inplannen gedragslessen)	Verdiepen in Kind gesprekken PBS (borgen)	Oriënteren portfolio PBS (borgen)	Implementatie portfolio PBS (borgen)
Thema 2 Welkom voor ieder kind	Toptorens/Acadin (nieuwe invulling/herinrichten Toptorens) Meerbagageprotocol borgen Snappet Klassenvergadering (bovenbouw)	Implementatie Toptorens Meerbagageprotocol borgen Oriënteren Talentenontwikkeling programma voor kinderen	Meerbagageprotocol borgen Talentenontwikkeling programma opstarten	Meerbagageprotocol borgen

SBP 2021-2025	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
			<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2023</i>	<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2024</i>
Thema 3 Betekenisvol leren en werken	Implementatie methode 123Zing Keuze methode verkeer Scholing EDI (expliciete directe instructie) Begrijpend lezen Oriënteren (methode) technisch lezen Cultuur Natuurwijs (uitbreiden/aanschaf materialen)	Implementatie methode verkeer EDI (expliciete directe instructie) Begrijpend lezen Implementeren (methode) technisch lezen Cultuur Natuurwijs kwaliteitskaart maken	EDI (expliciete directe instructie) Begrijpend lezen Natuurwijs (borgen)	EDI (expliciete directe instructie) Begrijpend lezen Natuurwijs (borgen)
Thema 4 Actief in de samenleving	Burgerschapsvorming (Contacten Avondlicht) Onderzoek ouderportaal Parnassys Natuurwijs Ouders meer betrekken bij (leer)doelen	Burgerschapsvorming ouderportaal Parnassys Natuurwijs (borgen) Kwaliteitskaart ouders betrekken bij (leer)doelen	Burgerschapsvorming ouderportaal Parnassys Natuurwijs (borgen)	Burgerschapsvorming ouderportaal Parnassys Natuurwijs (borgen)
Thema 5 Verantwoordelijkheid en eigenaarschap	Kinderen stellen doelen Kwaliteitskaarten optimaliseren (standaardiseren) Met Sprongen Vooruit Weektaken (kwaliteitskaart)	Kwaliteitskaarten optimaliseren Weektaken (borgen) Met Sprongen Vooruit implementeren	Kwaliteitskaarten optimaliseren Weektaken (borgen) Met Sprongen Vooruit (kwaliteitskaart)	Kwaliteitskaarten optimaliseren Weektaken (borgen) Met Sprongen Vooruit (borgen)

SBP 2021-2025	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
			<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2023</i>	<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2024</i>
Thema 6 Samenwerken en kennisdelen	Document werkafspraken richting kwaliteitskaarten Begeleiding van Judith van Gool (Ouders meer betrekken bij PBS) Invulling geven aan professionele leergemeenschap. Leerkringen cluster Lingewaal Collegiale consultatie	Kwaliteitskaarten optimaliseren Invulling geven aan professionele leergemeenschap. Collegiale consultatie	Kwaliteitskaarten optimaliseren Invulling geven aan professionele leergemeenschap. Collegiale consultatie	Kwaliteitskaarten optimaliseren Invulling geven aan professionele leergemeenschap. Collegiale consultatie
Thema 7 Professionaliteitsontwikkeling van leerkrachten en inspirerend leiderschap	Kwaliteitskaarten HPS for teachers (Ben/Simone) Kindercoach (Jasmin) ICT Beleidsplan Scholing EDI (expliciete directe instructie)	Kwaliteitskaarten HPS for teachers o.v. ICT Beleidsplan	Kwaliteitskaarten	Kwaliteitskaarten

3.g. Overzicht van activiteiten in kader van Nationaal Programma Onderwijs

Schoolprogramma	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
			<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2023</i>	<i>Keuze moet t.z.t. nog explicieter worden gemaakt mei 2024</i>
Klassen verkleining (Menukaart E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning) Kunnen werken met kleinere groepen en ruimte maken voor herhaalde instructie	Meer formatie inzetten voor formeren van vier groepen op verschillende momenten. Kunnen werken met kleinere groepen en ruimte maken voor herhaalde instructie	Mogelijk opnieuw meer formatie inzetten voor formeren van vier groepen op verschillende momenten. Kunnen werken met kleinere groepen en ruimte maken voor herhaalde instructie		
Combinatie groepen splitsen (Menukaart E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning) /	Extra handen in de klas door onderwijsassistenten	Extra handen in de klas door onderwijsassistenten		
Kwaliteit instructie verhogen (Menukaart B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren) (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Scholing leergang Effectieve Directe Instructiemode (EDI). Scholing leergang High Performing Schools (MT)	Scholing leergang High Performing Schools (MT)		
Kwaliteit en doelen van ons onderwijs in kaart brengen. (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Opstellen kwaliteitskaarten	Borgen & Opstellen kwaliteitskaarten		
Klassenmanagement en onderwijs nog beter op elkaar afstemmen. (Menukaart F. Faciliteiten en randvoorwaarden)	Implementatie van onderwijskundige vergaderingen in leerteams / opzet expertgroepen en leerkringen	Evaluatie en voortgang van onderwijskundige vergaderingen in leerteams/ opzet expertgroepen en leerkringen		
Interventies gericht op het welbevinden van kinderen (Menukaart C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen)	Aanbod Grol (weerbaarheidstraining) aanbod Judo (omgaan met jezelf en de ander)	Aanbod Grol (weerbaarheidstraining) aanbod Judo (omgaan met jezelf en de ander)		

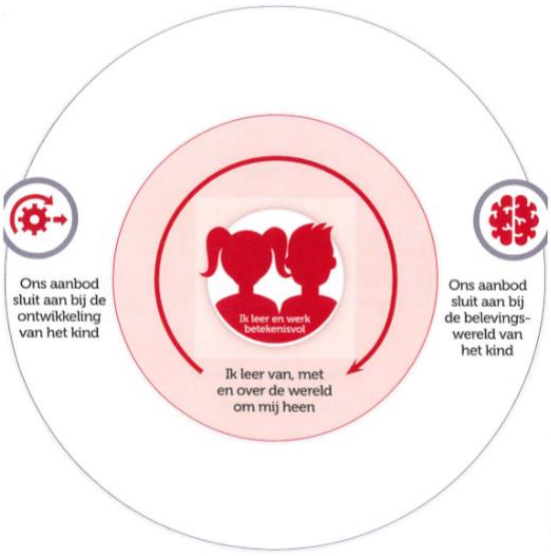
4. Jaarplan schooljaar 2021-2022

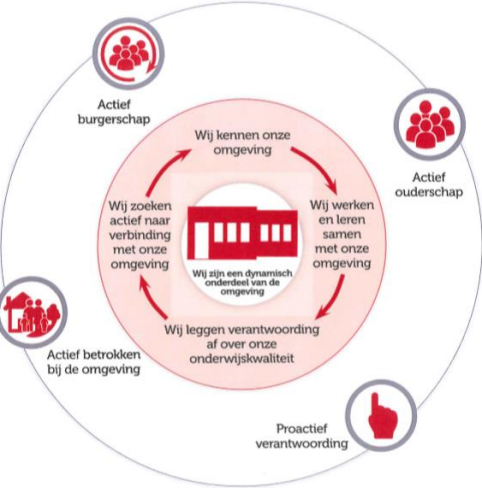
De aandachtspunten voor het schooljaar 2020-2021 zijn weergegeven in de laatste kolom van dit overzicht.

De speerpunten voor het schooljaar 2020-2021 zijn in oranje weergegeven en verder uitgewerkt in hoofdstuk 3.e

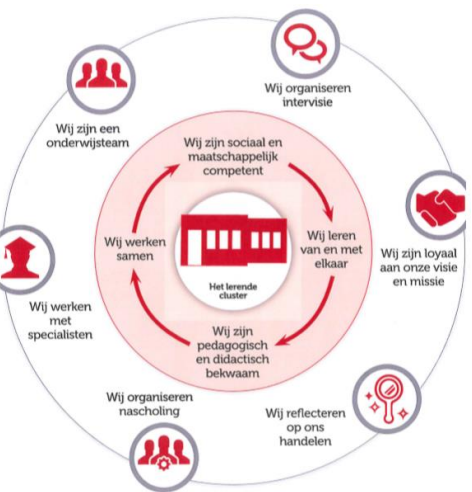
Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2022	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoeks-kader	obs De Schatkist	
			2020-2021	2021-2022
Thema 1 : Het veilige kind	• Veiligheidsplan iedere school • Veiligheidscoördinatoren (geschoold) • Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling • Doorlopende dialoog met kind als uitgangspunt • Actueel aanbod voor verwerven competenties en bevorderen positief gedrag Kaderbrief 2021 • Gezond binnenklimaat • RI&E PvA voor iedere school	• SK1 Veiligheid • SK2 Pedagogisch klimaat • OR2 Sociale en maatschappelijke competenties OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Parnassys leerlijnen gr. 1/2 Welbevinden (gezonde school) Kindgesprekken voeren groep 1 t/m 8 PBS (posters maken) Grollessen groep 6/7/8	Kindgesprekken voeren groep 1 t/m 8 Parnassys leerlijnen gr. 1/2 Judo lessen (13 weken per schooljaar groep 1 t/m 8) Grollessen groep 6/7/8 PBS (uitbreiden/inplannen gedragslessen)

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2022	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoeks-kader	obs De Schatkist	
			2020-2021	2021-2022
Thema 2: Welkom voor ieder kind	• Aanbod meer gepersonaliseerd. Aanpassing voor leerlingen met OOP en voor hoogbegaafden • Talentontwikkeling • Actualiseren Schoolondersteuning profiel • OPP • Betrokkenheid leerlingen vergroten Kaderbrief 2021 • Positionering openbaar onderwijs in onze regio	• OP1 Aanbod • OP2 Zicht op ontwikkeling • OP4 (Extra) ondersteuning OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Toptorens/Acadin (afspraken vastleggen) Snappet Meerbagageprotocol borgen Surplus Klassenvergadering (bovenbouw) Rapport	Toptorens/Acadin (nieuwe invulling/ herinrichten Toptorens) Meerbagageprotocol borgen Snappet Klassenvergadering (bovenbouw)

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2022	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoeks-kader	obs De Schatkist	
			2020-2021	2021-2022
Thema 3: Betekenisvol leren en werken 	- Keuze voor toekomstgericht en betekenisvol aanbod Kaderbrief 2021 - Op weg om voldoende resultaten begrijpend lezen te behalen	OP1 Aanbod OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Implementatie rekenmethode 'Wereld in Getallen 5' Keuze methode verkeer Scholing EDI (expliciete directe instructie) Begrijpend lezen Cultuur Keuze methode muziek	Implementatie methode 123Zing Keuze methode verkeer Scholing EDI (expliciete directe instructie) Begrijpend lezen i.c.m. technisch lezen Oriënteren (methode) technisch lezen Cultuur Natuurwijs (uitbreiden onderbouw/aanschaf materialen)

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2022	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoeks-kader	obs De Schatkist	
			2020-2021	2021-2022
Thema 4: Actief in de samenleving 	•Beleid en uitvoering actief burgerschap •Dialoog met de omgeving via.... •Actief Ouderschap •Jaarplan en jaarverslag, schoolgids, Vensters PO Kaderbrief 2021 • Beleid en uitvoering actief burgerschap op scholen	• OP1 Aanbod • OP 6 Samenwerking • KA3 Verantwoording en dialoog OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Burgerschapsvorming Onderzoek ouderportaal Parnassys Actief Ouderschap Reizen in de Tijd (excursies) Natuurwijs Nieuw schoolplein	Burgerschapsvorming (Contacten Avondlicht) Natuurwijs Ouders meer betrekken bij (leer)doelen

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2022	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoeks-kader	obs De Schatkist	
			2020-2021	2021-2022
Thema 5: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap	- Doel herkennen Kaderbrief 2021 - Versterken verbinding tussen medewerkers en O2A5	OP3 Didactisch handelen OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Kinderen stellen doelen Kwaliteitskaarten optimaliseren (standaardiseren) Weektaken optimaliseren Met Sprongen Vooruit (bovenbouw) / Rekenen (Regioacademie)	Kinderen stellen doelen Kwaliteitskaarten optimaliseren (standaardiseren) Met Sprongen Vooruit testen Weektaken (kwaliteitskaart)

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2022	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	obs De Schatkist	
			2020-2021	2021-2022
Thema 6: Samenwerken en kennisdelen 	• Intervisie Samenwerking binnen de clusters op niveau onderwijsteam • Binnen en buiten cluster samenwerken (denk aan specialisaties, bijv. ICT, veiligheid) • Actueel aanbod voor verwerven competenties en bevorderen positief gedrag Kaderbrief 2021 • Cluster-overstijgende activiteiten	• OP3 Didactisch handelen • OP 6 Samenwerking • OR2 Sociale en maatschappelijke competenties OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Document werkafspraken up to date houden (1x per jaar evalueren en reflecteren op ons handelen) Begeleiding van Judith van Gool (Ouders meer betrekken bij PBS) Intervisiegroepen voortzetten cluster Lingewaal Collegiale consultatie	Document werkafspraken richting kwaliteitskaarten Begeleiding van Judith van Gool (Ouders meer betrekken bij PBS) Invulling geven aan professionele leergemeenschap. Leerkringen cluster Lingewaal Collegiale consultatie

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2022	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	obs De Schatkist	
			2020-2021	2021-2022
Thema 7: Professionaliteit	• Vergroten analysevaardigheid • Effectieve instructievaardigheid • Kwaliteitszorg beschrijven (bestuur, scholen) • Audits, visitaties • 360 graden feedback Kaderbrief 2021 • O2A5-“studiedag” • Versterken onderwijskundig leiderschap directeuren • Inzet op vernieuwde gesprekscyclus	• OP2 Zicht op ontwikkeling • OP3 Didactisch handelen • KA1 Kwaliteitszorg • KA2 Kwaliteitscultuur OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR = Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Snappet (begeleiding vanuit Snappet) Kwaliteitskaarten Regioacademie (Executieve functies en Met Sprongen Vooruit) ICT Beleidsplan Scholing EDI (expliciete directe instructie)	Kwaliteitskaarten HPS for teachers (Ben/Simone) Kindercoach (Jasmin) ICT Beleidsplan Scholing EDI (expliciete directe instructie)



Gevolgen van de beleidsvoornemens

Organisatie

Doel	Gevolg
Samenwerken en versterken clustervorming	Inzet op overleg tussen de scholen bijv. bij ontwikkeling kwaliteitskaarten
Werken met duo-partners	Aandacht voor overleg en communicatie
	Inzet op gedeelde beleidsvoornemens: eigenaarschap (leergemeenschap)

Personeel

Doel	Gevolg
EDI implementeren	Nascholing / 4 studiedagen (dagdelen)
Nieuwe methoden implementeren	Meer voorbereidingstijd
Werken met duo-partners	Aandacht voor overleg en communicatie

Huisvesting

Doel	Gevolg
Uitbreiding schoolplein	Inzet middelen / overlegtijd binnen Brede School en met gemeente

Overig

Doel	Gevolg

Financiën

Doel	Gevolg
Inzet NPO gelden	Zie begroting
Scholing	Budget opnemen in clusterbegroting

Uitwerkingen jaarplan 2021-2022 (ambitiekaarten)

Thema: EDI / HPS	
0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) / 0 Continuering (invoering en scholing) / 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Samen met de andere scholen in cluster Lingewaal (de Rietput in Heukelum en de Zandheuvel in Asperen) gaan we ook dit schooljaar weer concreet aan de slag met een effectieve manier van lesgeven. We hebben als school en als cluster een heldere visie op leren en we willen de leerlingen kennis en vaardigheden gestructureerd aanleren.
Beginsituatie	Vorig schooljaar hebben we vier studiedagen met elkaar gevolgd. Begeleiding vanuit Academica Business College. Er hebben collegiale consultaties plaatsgevonden.
Begroting	Zie clusterbegroting
Planning en organisatie	Ook dit schooljaar zullen we met het cluster weer 4 studiedagen HPS volgen. Er zal weer een planning gemaakt worden voor klassenconsultaties. Er zal door onze IBer en directeur een kijkwijzer gemaakt worden. Daar gaan we dan gebruik van maken. Het voorbereiden van lessen met elkaar hebben we vorig schooljaar tijdens de studiedagen geoefend. Dit schooljaar willen we ons daar meer in gaan verdiepen en dit meer met elkaar gaan doen.
Coördinatie/leiding	Directie / IB / Locatie coördinatoren
Begeleiding	Academica Business College
Evaluatie	Mei 2022
Bijstelling/Borging	4x per jaar tijdens de teamvergadering. In de bijeenkomsten wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het borgen van het geleerde en wat dat betekent voor de lessen op school. Structurele afspraken vastleggen in document werkafspraken en/of een kwaliteitskaart.

Thema: Kwaliteitskaarten optimaliseren

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) / 0 Continuerend (invoering en scholing) / 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Aan het einde van het schooljaar zijn er kwaliteitskaarten ontwikkeld, besproken en vastgesteld; zowel op clusterniveau als op niveau van de leerteams. De kwaliteitskaarten voor lezen-begrijpend lezen, spelling/taal en rekenen moeten gereed zijn.
Beginsituatie	Kwaliteitskaarten zijn in ontwikkeling. Moet in '21-'22 echt vorm krijgen.
Begroting	n.v.t.
Planning en organisatie	Kwaliteitskaarten school (leerteam)niveau tijdens onderwijsvergaderingen vaststellen Kwaliteitskaarten clusterniveau tijdens MT overleg vaststellen.
Coördinatie/leiding	Kwaliteitscoördinator (IB) en locatie coördinatoren
Begeleiding	n.v.t.
Evaluatie	Mei 2022
Bijstelling/Borging	Continu proces.

Thema: Natuurwijs	
0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) / 0 Continuering (invoering en scholing) / 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	De kinderen leren de natuur te ervaren met hart, hoofd en handen.
Beginsituatie	We gaan nu voor het tweede jaar schoolbreed gebruik maken van de 3-daagse Natuurwijs educatieve dagen. Leerkrachten van groep 1/2 hebben zelf 2 ochtenden georganiseerd.
Begroting	Groep 3 t/m 8 een Natuurwijzer. Opgenomen in begroting. Voor groep 1/2 zal geld gereserveerd worden om materialen te bestellen.
Planning en organisatie	Komend schooljaar zal groep 3 t/m 8 weer 3 dagen per jaar in de natuur les krijgen van een natuurwijzer. De leerkrachten van groep 1/2 zullen ook 3 middagen lesgeven in de natuur. In de bovenbouw starten we met een 'natuurschrift'. Voorafgaand aan de natuurdagen zullen voorbereidende lessen gegeven worden. Kinderen maken aantekeningen in het schrift van de lesstof. Ook na de natuurdag wordt het thema in de klas verder uitgewerkt. In groep 3/4/5 zullen ook voorbereidende lessen gegeven worden en ook wordt het thema in de klas verder uitgewerkt. We willen meer gebruik maken van de website van Natuurwijs en de lessen en educatieve ideeën gaan gebruiken. .
Coördinatie/leiding	Ben/Jasmin
Begeleiding	Willy Raaijmakers
Evaluatie	Mei 2022
Bijstelling/Borging	Borging uiteindelijk via een kwaliteitskaart

Bijlage: Overzicht van methoden en onderwijsaanbod

Vak	Methodes	Toets- en observatie-instrumenten
Vorbereidend lezen, rekenen en wereldoriëntatie	Kleuterplein en Rekenplein (worden gebruikt als bronnenboek)	Cito toetsen Parnassys leerlijnen
Taal en spelling	Taal en Spelling op Maat	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Technisch lezen	Estafette	Cito toetsen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Rekenen	Wereld in Getallen 5 Snappet	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Schrijven	Pennenstreken	n.v.t.
Verkeer	Klaar... over!	Verkeersexamen groep 7
Engels	Groove Me, Hello World	methode gebonden toetsen
Wereldoriëntatie	Blink Wereld	methode gebonden toetsen
EHBO	Handleiding 1 ^e jaar jeugd EHBO	EHBO Examen
Burgerschap en sociale competenties	Blink Wereld, Kwink	Zien
Geestelijke stromingen	Blink Wereld	n.v.t.
Tekenen/beeldende vorming	Geen methode	n.v.t.
Handvaardigheid	Geen methode	n.v.t.
Muziek	123Zing	n.v.t.
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het speellokaal, Bios	Parnassys leerlijnen (gr. 1/2)
Dramalessen	Geen methode	n.v.t.

Bijlage: Urenberekening lesuren 2021-2022

Urenberekening lesuren 2021-2022

Planning

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
aantal uren per week	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
52 weken	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00
extra uren 30-09 (woensdag)	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
Totaal	1370,25	1370,25	1370,25	1370,25	1370,25	1370,25	1370,25	1370,25
Herfstvakantie 18-10-21 t/m 22-10-21	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
Kerstvakantie 27-12-21 t/m 7-1-22	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50
Voorjaarsvakantie 28-2-22 t/m 04-03-22	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
Goede Vrijdag en Pasen 15-4-22 t/m 18-4-22	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
Meivakantie 25-4-22 t/m 6-5-22	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50
Hemelvaartsdagen 26-5-22 t/m 27-5-22	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
Pinksteren 06-6-22	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
Zomervakantie 11-7-22 t/m 19-8-22	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50
totaal vakantie	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25
lesuren	1029,00	1029,00	1029,00	1029,00	1029,00	1029,00	1029,00	1029,00
minimaal een dag marge	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
middag voor kerstvakantie	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
middag voor zomervakantie	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
afcheid groep 8 laatste schoolweek								10,50
vrij in te delen (t.b.v. studiedagen etc.)	1019,75	1019,75	1019,75	1019,75	1019,75	1019,75	1019,75	1009,25
studiedag 1 woensdag 220921	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
studiedag 2 maandag 151121	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
studiedag 3 vrijdag 250222	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
studiedag 4 dinsdag 070622	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
studiedag 5 vrijdag 240622	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
saldo	993,50	993,50	993,50	993,50	993,50	993,50	993,50	983,00

uren gemaakt per groepsjaar									
op school in	laatste jaar	<i>groep 8</i>	<i>groep 7</i>	<i>groep 6</i>	<i>groep 5</i>	<i>groep 4</i>	<i>groep 3</i>	<i>groep 2</i>	<i>groep 1</i>
2010-2011	2017-2018	7633	7608	7584	7567	6614	5568	4638	3744
2011-2012	2018-2019	7608	7584	7567	6614	5568	4638	3744	2867
2012-2013	2019-2020	7584	7567	6614	5568	4638	3744	2867	1982
2013-2014	2020-2021	7567	6614	5568	4638	3744	2867	1982	994
2014-2015	2021-2022	6614	5568	4638	3744	2867	1982	994	0
2015-2016	2022-2023	5568	4638	3744	2867	1982	994	0	0
2016-2017	2023-2024	4638	3744	2867	1982	994	0	0	0
2017-2018	2024-2025	3744	2867	1982	994	0	0	0	0
2018-2019	2025-2026	2867	1982	994	0	0	0	0	
2019-2020	2026-2027	1982	994	0	0	0	0		
2020-2021	2027-2028	994	0	0	0	0			
2021-2022	2028-2029	0	0	0	0				
2022-2023	2029-2030	0	0	0					
2023-2024	2030-2031	0	0						
2024-2025	2031-2032	0							
2025-2026	2032-2033								

