

Schoolplan

2019 - 2023

02A5



obs

DE SCHATKIST

Herwijken

Waarde(n)vol onderwijs!

Naam van de school Brinnummer Clusterdirectie Adres Postcode Plaats  @ Website Bevoegd gezag: Adres bevoegd gezag:  Contact bevoegd gezag:  @	obs De Schatkist 08FG Ben Kennedie Achterweg 10 4171 BC Herwijnen 0418-581315 schatkist@o2a5.nl www.obsdeschatkistherwijnen.nl O2A5 Dam 1, 4241 BL Arkel 0183-566690 Jan Vermeulen 06-13614619 jvermeulen@o2a5.nl
Vaststelling: Directeur-bestuurder Datum Voorzitter medezeggenschapsraad datum	

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Beleid	4
Onderwijskundig beleid.....	4
Personeelsbeleid	4
Overig	5
2. Kwaliteitsbeleid	6
Kwaliteitskalender	7
3. Missie, visie en ambities.....	11
3.a. Bestuurlijk kader.....	11
3.b. Clusterambities.....	14
3.c. Schoolambities.....	14
Visie en een gouden missie.....	14
3.d. Jaarplan.....	18
Jaarplan schooljaar 2019-2020	22
Gevolgen van de beleidsvoornemens	29
Verantwoording lesuren 2019-2020	32
3.e. Uitwerkingen jaarplan	33
Bijlage	39
Overzicht van methoden en onderwijsaanbod.....	39

Voorwoord

Dit is het schoolplan voor de periode 2019 - 2023.

Dit plan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg.

Het plan is gebaseerd op de zeven beleidsthema's van het Strategisch beleid 2018-2021 van O2A5.

Wij willen met dit schoolplan beschrijven welke missie en visie we hebben en hoe we inhoud en vorm geven aan de schoolontwikkeling. We beschrijven welke ambities wij voor de komende vier jaar hebben.

Als onderdeel van dit schoolplan is opgenomen:

- jaarverslag 2018-2019
- jaarplan 2019-2020

Namens het schoolteam en MR van obs De Schatkist,

Ben Kennedy

Clusterdirecteur obs De Schatkist



1. Beleid

Onze stichting respectievelijk onze school kennen de volgende beleidsdocumenten:

Onderwijskundig beleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Visie op leren en onderwijs	Vorig schoolplan	Augustus 2015
	Vorig jaarplan	Augustus 2018
	Schoolgids	Gids via Vensters PO vastgesteld : september 2019
	Schoolplan / jaarverslag / jaarplan	September 2019
	Kwaliteitskaarten	Januari 2019
Onderwijsaanbod	Overzicht van methoden en onderwijsaanbod	Bijlage bij schoolplan. Vastgesteld september 2019
Pedagogisch-didactisch handelen	Document Werkafspraken	Mei 2019
Veiligheid	Veiligheidsbeleidsplan	Januari 2019
	Protocol Sociale media	Bestuur – februari 2017
	Anti-pestprotocol	Augustus 2019
	Protocol schorsing en verwijdering	Bestuur – augustus 2017
Schoolondersteuningsplan	Uitgebreide versie SOP	November 2018
	Publieksversie SOP	November 2018

Personeelsbeleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Bevoegdheden en bekwaamheden personeel	Functieboek	<i>Bestuur – augustus 2018</i>
	Regeling functioneringsgesprekken	<i>Bestuur - juni 2017</i>
	Regeling beoordelingsgesprekken	<i>Bestuur – juni 2017</i>
	Mobiliteitsbeleid	<i>Bestuur – november 2015</i>
	Aanstellingsbeleid	<i>Bestuur – maart 2009</i>
	Coachingsbeleid	<i>Bestuur - november 2016</i>
	360 graden feedback – kansen voor professionele ontwikkeling	<i>Bestuur - juni 2017</i>
	Kaderstellend taakbeleid	<i>Bestuur – maart 2018</i>
Maatregelen m.b.t. personeel ten aanzien van ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch-didactisch handelen	Scholingsbeleid	<i>Bestuur – januari 2009</i>

Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Beleid materiële of financiële bijdragen	Sponsorbeleid	Nieuw beleid moet nog geformuleerd worden '19-'20
Financieel beleid	Financieel beleid	Bestuur – mei 2018
	Aanbesteding - inkoopbeleid	Bestuur – september 2017
Overig	Protocol medisch handelen	Bestuur – januari 2015
Veiligheid	Meldcode	Bestuur - februari 2019
	Klachtenregeling	Bestuur - februari 2015 ; update november 2017
	Klokkenluidersregeling	Bestuur – augustus 2017
	Gedragscode	Bestuur – november 215
	Privacyreglement	Bestuur – juni 2015

2. Kwaliteitsbeleid

Wij zien kwaliteitszorg als een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert.

Onze wijze van kwaliteitszorg helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. De uitwerking van deze aspecten is opgenomen in het **kwaliteitsdocument openbaar onderwijs Lingewaal** en het document werkafspraken Obs De Schatkist.

Regelmatig wordt de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd, zowel het proces als de resultaten. De hierachter te vinden kwaliteitskalender gebruiken we als spoorboekje voor onze evaluaties. De bevindingen uit de evaluaties met de verschillende kwaliteitsinstrumenten en -methoden worden verwerkt in conclusies, plannen van aanpak en jaarplan.

Kwaliteitskalender

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Onderwijsproces					
De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Schoolplan/jaarplan	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	1x per 4 jaar/jaarlijks	
	Jaarverslag	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Kan onderdeel zijn van Schoolplan/jaarplan.
	Schoolgids	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Middels Vensters.
	Audit	Bestuur, MR, team, ouders		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Kwaliteitskaarten	Team	Doorlopend	Jaarlijks	
De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daar op af.	Audit	Bestuur		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
De school heeft een specifiek profiel passend bij de situatie.	Zelfevaluatie	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlijks	
	Jaarverslag	Bestuur, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Kan onderdeel zijn van Schoolplan/jaarplan.
	Schoolondersteunings-profiel	Bestuur, MR, team, ouders	1 oktober	1x per 4 jaar; Jaarlijks update	
Planning onderwijstijd	Jaarrooster	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	
	Urenverantwoording	Bestuur, MR	1 augustus	Jaarlijks	Tweeledig: -planning uren nieuw schooljaar -overzicht gerealiseerde uren voorgaand schooljaar
	Toetskalender	Team	1 augustus	Jaarlijks	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Kwaliteitszorg					
De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend.	Totaal van kwaliteitszorginstrumenten zoals beschreven in kwaliteitsdocument	Bestuur		Jaarlijks een evaluatie	
	Personeelsbeleid			Jaarlijks een evaluatie	
	Audit			1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Zelfevaluatie		1 augustus	Jaarlijks	
De school verantwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met belanghebbenden.	-Jaarplan -Jaarverslag -Schoolgids -Vensters (www.scholenopdekaart.nl)	Bestuur, ouders, inspectie	1 augustus	Jaarlijks	
De directie is onderwijskundige leiding.	-Beoordeling door bestuurder -Zelfevaluatie -Audit	Bestuur, directie		1x per 2 jaar	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leerlingen					
De leerlingen voelen zich veilig.	ZIEN!	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie	1 juli	Jaarlijks	Invullen van vragenlijst door leerkracht en leerlingen is in oktober en april
De school haalt resultaten op taal/lezen en rekenen die passen bij de leerlingenpopulatie.	Analyse van de resultaten op de eindtoets	Bestuur, team, ouders	Juli	Jaarlijks	
	Analyse van de resultaten op de tussentoetsen (Cito-LVS)	Team	Maart en juli	-2x per jaar -1x per jaar	-Groepsanalyses -Schoolanalyse
De leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.	Informatie op www.scholenopdekaart.nl	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie		Jaarlijks	
De leerlingen zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team, ouders	Voorjaar	1x per 2 jaar	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leraren					
Al onze leraren zijn basisbekwaam of vakbekwaam	Beoordelingsgesprek	Bestuur, team		1x per 2 jaar	
De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden.	Keiwijzer Functioneringsgesprek	Team		-Jaarlijks -1x per 2 jaar	
De leraren zijn tevreden over hun school en werkplek	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team	Voorjaar	1x per 2 jaar	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Ouders en andere belanghebbenden					
Ouders zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, ouders		1x per 2 jaar	
De school werkt effectief samen met partners.	Zelfevaluatie	Bestuur, belanghebbenden	1 augustus	Jaarlijks	

3. Missie, visie en ambities

3.a. Bestuurlijk kader

Het bestuur is ervan overtuigd dat goed onderwijs realiseren begint bij het vakmanschap van de leraar op de eigen school in de eigen klas. En dat daarvoor inspirerend leiderschap aan de orde dient te zijn. Immers, goede scholen zijn scholen met goede leiders die vanuit eigenaarschap en betrokkenheid adequaat onderwijs verzorgen dat boeiend, passend en bij de tijd is.

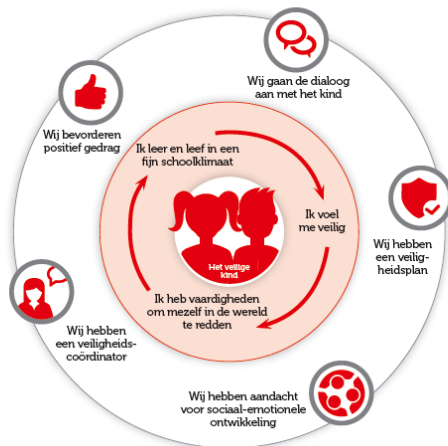
Deze planperiode is gekozen voor een beknopt strategisch beleidsplan.
Met ruimte voor de dialoog en vooral inspiratie.

De 7 thema's voor de komende jaren:

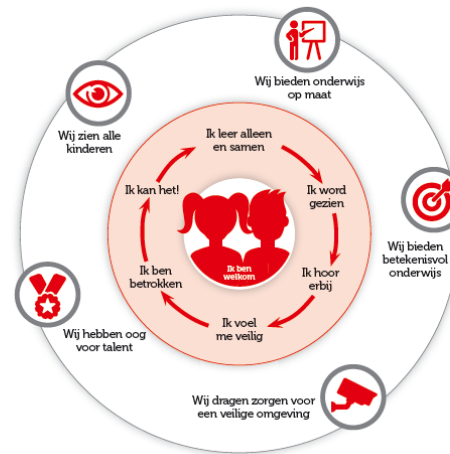
1. **Het veilige kind:**
Ieder kind moet op school veilig zijn en zich veilig voelen. Alleen in veiligheid hebben kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en om fouten te maken; zonder schaamte, zonder angst en zonder terughoudendheid.
2. **Ieder kind is welkom:**
O2A5-scholen zijn scholen voor en van iedereen. Bij ons kunnen kinderen samenkomen, ongeacht afkomst, levensovertuiging, geaardheid of vermogen.
3. **Betekenisvol leren:**
Wat je niet leert, kun je niet gebruiken. Wat je niet gebruikt kun je nauwelijks leren. Leren en werken, versterken elkaar. Op school leggen we de basis en leren al doende.
4. **Actief in de samenleving:**
Het openbaar onderwijs is een onmisbaar onderdeel van de gemeenschap omdat hier mensen met verschillende achtergronden, verschillende levensovertuigingen en verschillende interesses samenkomen. Hier vindt de verbinding plaats.
5. **Verantwoordelijkheid en eigenaarschap:**
Bij goed burgerschap hoort verantwoordelijkheid. Onze kinderen leren dat zij zelf eigenaar zijn van hun leven. Wij zijn zelf verantwoordelijk voor wat we doen en hoe we omgaan met de kansen en de bedreigingen die op ons pad komen.
6. **Samenwerken en kennis delen:**
Iedereen kan en iedereen moet samenwerken. In het gezin, in de klas, spelend met vriendjes of vriendinnetjes op de sportvereniging of in je werk. Soms ben je alleen sneller, maar samen kom je altijd verder.
7. **Professionaliteit ontwikkelen:**
Onze medewerkers ontwikkelen zich continu. Zij zoeken samen en bij elkaar naar kansen voor verbetering. Scholing die we daarbij inzetten is gericht op professionaliteitsontwikkeling en leiderschap.

Bij ieder thema zijn doelstellingen opgesteld, die ruimte laten voor invulling door de scholen. Hieronder zijn de thema's met de doelstellingen te vinden.

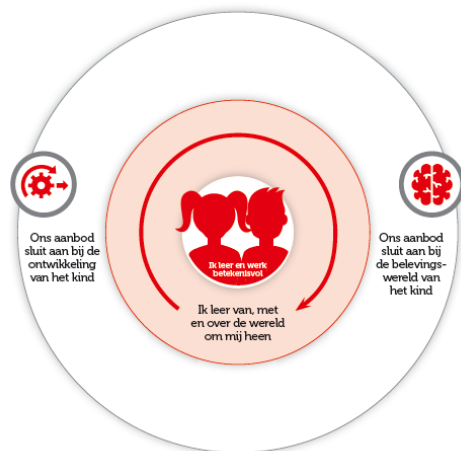
SBP 2018-2021 - Thema 1: Het veilige kind



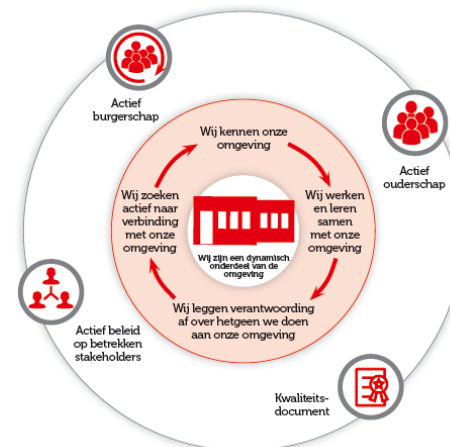
SBP 2018-2021 - Thema 2: Welkom voor ieder kind

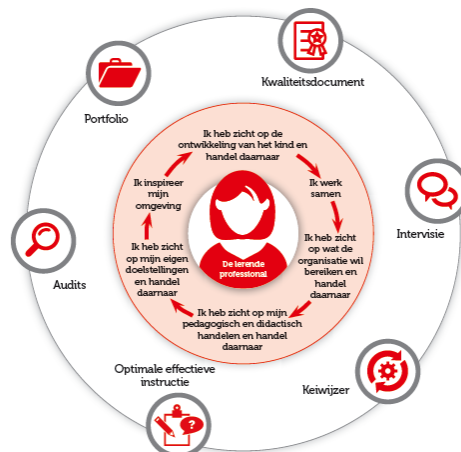
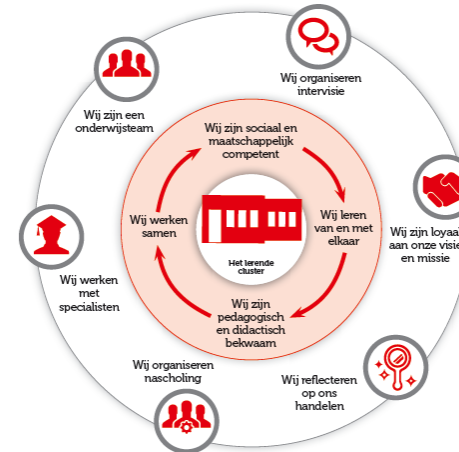
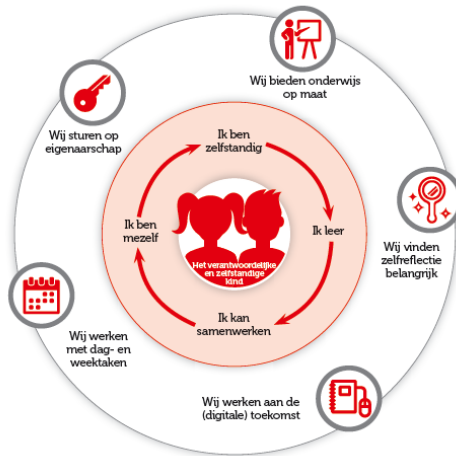


SBP 2018-2021 - Thema 3: Betekenisvol leren en werken



SBP 2018-2021 - Thema 4: Actief in de samenleving





Op basis van dit strategisch beleidsplan wordt, mede gevoed door de actualiteit, op bestuursniveau jaarlijks een kaderbrief opgesteld. Na ieder kalenderjaar wordt een jaarverantwoording opgesteld.

3.b. Clusterambities

- waardenvol onderwijs bieden waarbij ieder kind meetelt en fluitend naar school gaat.
- kinderen laten schitteren met zijn/haar eigen talenten zodat het van daaruit een positieve bijdrage kan leveren aan de wereld om zich heen.
- een positieve werk- en leefklimaat realiseren op de scholen en positiviteit uitstralen;
- vergroten van eigenaarschap bij de kinderen;
- het strategisch beleid van stichting O2A5 (verder) vormgeven binnen de drie scholen in cluster Lingewaal;
- uitwerking geven aan opgesteld communicatieplan; aandacht voor externe communicatie en profilering afzonderlijke scholen en cluster.

3.c. Schoolambities

Visie en een gouden missie

Onze school: een schatkist. Een schatkist boordevol waardevolle zaken waar kinderen hun hele leven mee vooruit kunnen. Kennis, inzicht, creativiteit, vaardigheden, normen en waarden. We helpen onze kinderen zoeken, vinden, ontdekken en toepassen. Obs de Schatkist staat voor waarde(n)vol onderwijs en biedt kinderen een schat aan ervaring om later met open vizier de wereld te verkennen.

Wij zijn een school met een grote ambitie. Wij willen onze kinderen een schat aan ervaring meegeven op sociaal en cognitief vlak. De school werkt intensief samen met ouders en de omgeving van de school en maakt op deze manier actief deel uit van de samenleving. De school vindt partnerschap met ouders en schoolomgeving belangrijk en staat open voor iedereen die betrokken wil worden en een bijdrage wil leveren.

Obs 'De Schatkist' biedt “**goud**” onderwijs, aangeboden door uitstekende professionals werkend vanuit vier elementaire kernwaarden:

Groei - Ontdek - Uniek - Durf

Deze kernwaarden dragen bij aan een optimale werk- en leeromgeving voor ouder, kind en leerkracht. Een leeromgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om te durven groeien tot een uniek mens.

Het onderwijsconcept

Kinderen leren vooral door van en met elkaar. De invoering van het adaptieve onderwijs heeft hier enorm toe bijgedragen. Ieder kind werkt bij ons op school zoveel mogelijk op zijn of haar niveau. De motivatie zal hierdoor enorm toenemen vanwege de vele succeservaringen tijdens het leerproces. Dit vergt van leerkrachten een optimaal instructieniveau en een optimaal klassenmanagement. Wij kunnen dit bieden. Groep 1 t/m 8 werkt met een dag/weektaak. In de school maken wij gebruik van verschillende leerplekken. We zetten een onderwijsassistent in voor 20 uur. Zij geeft vooral extra ondersteuning in de groepen 3 t/m 8.

De rekenmethode verwerken de leerlingen van groep 3 in werkboeken en groep 4 t/m 8 werkt volledig digitaal op een Chromebook of iPad. De taalmethode verwerken de leerlingen van groep 5 t/m 8 ook volledig digitaal. Groep 4 verwerkt in werkboeken. We werken digitaal met Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform. Leerlingen maken opgaven op een Ipad of Chromebook die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de opgaven in de methode waaronder ook het werkboek.

Spelling verwerken alle leerlingen op papier.

In groep 1/2 werken we met het gemeentelijke project Logo3000, een hulpmiddel om de woordenschat van kinderen uit te breiden. Ook groep 1/2 werkt met een Ipad of Chromebook.

Voor wereldoriëntatie zal schooljaar 2019-2020 gestart worden met een nieuwe geïntegreerde methode (Blink Wereld) voor groep 3 t/m 8. Tijdens deze lessen wordt een beroep gedaan op de ontdekkende leerhouding van de leerlingen. Tevens streeft ons De Schatkist ernaar om het culturele lesstofaanbod uit te breiden met behulp van het programma 'Reizen in de tijd'.

Het is belangrijk om naast de cognitieve vakken zoals, taal, lezen en rekenen, aandacht te besteden aan sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we in alle groepen. We werken met een sociaal-emotioneel volgsysteem 'Zien'. Zien werkt als een geïntegreerde applicatie binnen het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Alle sociaal-emotionele en schoolse gegevens van de leerling zijn daarmee binnen hetzelfde systeem beschikbaar.

Naast het volgsysteem werken wij met de sociaal-emotionele methode 'Kwink'. In de lessen gaat het onder andere over inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen en betrouwbaarheid. Karaktereigenschappen die niet alleen voor de persoonlijke ontwikkeling onontbeerlijk zijn, maar ook voor het functioneren in de samenleving van nu en later.

Wij werken op school ook met de PBS-aanpak (Positive Behaviour System). PBS is een preventieve aanpak van gedrag. Het heeft als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Hierbij werkt de school actief samen met ouders.

In het Schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven op welke manier wij passend onderwijs bieden. Voor iedere groep wordt een groepsoverzicht gemaakt met de onderwijsbehoeften van alle kinderen. We verwerken de gegevens in de groepsplannen. De leerkrachten nemen samen met de interne begeleider (IB-er) de groepsplannen met daarin de vertaling van de onderwijsbehoeften door en evalueren deze plannen meerdere keren per schooljaar. Ook met ouders wordt een specifieke aanpak besproken. In de groepsplannen verwerken we de volgende gegevens: observaties uit Zien en KIJK, de toets gegevens van de methode gebonden toetsen, de uitkomsten uit Zien en ook de Cito-toets gegevens worden meegenomen in het plan.

Gezonde school

Wij zijn een Gezonde School. Een Gezonde School is een school, die structureel aandacht besteedt aan gezondheid. Kinderen op een Gezonde School presteren beter! Daarom willen wij als school bijdragen aan gezonde en fitte kinderen.

Wat houdt een gezonde school zijn in? We werken aan de hand van de vier Gezonde School-pijlers:

- Gezondheidseducatie: in de lessen is er structurele aandacht voor gezondheid. Groep 3 t/m 8 doet bijvoorbeeld jaarlijks mee met het project 'Ik eet het beter'. Groep 1/2 werkt ieder jaar gedurende 4 weken met het thema gezondheid in de klas.
- Fysieke en sociale omgeving: gezond gedrag stimuleren door aanpassingen in de fysieke en sociale omgeving. Denk hierbij aan een beweegvriendelijk schoolplein en aan het betrekken van ouders bij de Gezonde School.
In alle groepen werken we met beweegkaarten. Op deze kaarten staan opdrachten om het bewegen in de klas te stimuleren. Groep 6/7/8 doet drie maal per week de daily mile (15 minuten hardlopen). Niet alleen de conditie van de kinderen, maar ook hun concentratieniveau, stemming, gedrag en algehele welzijn kan vooruit gaan.





**Onze school
is gezond!**

Kijk voor info op www.gezondeschool.nl

- Signaleren: gezondheidsproblemen worden gesignaleerd. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van een volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling (Zien). Kinderen worden in groep 3 en 7 gescreend door de schoolarts. Ouders moeten hier toestemming voor geven.

Groep 3 t/m 8 doet aan het begin van het schooljaar een fittest. Deze test wordt afgenomen in de gymzaal. We testen hiermee de lichamelijke fitheid van de kinderen.

- Beleid: alle afspraken m.b.t. de gezondheid van leerlingen en leraren zijn vastgelegd in het Gezonde schoolbeleid. Dit schoolbeleid kunt u downloaden via de website van de school.

In dit beleid vindt u bijvoorbeeld meer informatie over fruitdagen en trakteren op onze school.

3.d. Jaarplan

Binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan en de kaderbrieven wordt jaarlijks het jaarplan opgesteld.

Voorafgaand aan ieder schooljaar wordt een jaarplan opgesteld waarin naast een beknopte evaluatie van het voorgaande schooljaar en het benoemen van actuele ontwikkelingen de concrete doelstellingen te vinden zijn. Vanuit dit jaarplan worden concrete verbeterplannen en een kwaliteitsagenda opgesteld. Direct na een schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld.

Jaarverslag 2018-2019

Domein/ Onderwerp/ vakgebied	Doel	Realisatie	Toelichting/Evaluatie van het doel
Oudergesprekken 'Zien' (implementatie)	Aan het eind van het schooljaar kunnen leerkrachten oudergesprekken voeren aan de hand van de gegevens uit 'Zien'.		We zijn het schooljaar gestart met een training van Alice Methorst (Driestar). Zij heeft ons voor het tweede jaar begeleid in het voeren van 'Zien' oudergesprekken. Na de training hebben alle leerkrachten in november de oudergesprekken gevoerd. Eind november zijn deze gesprekken geëvalueerd met Ib'er en directie. Leerkrachten weten hoe ze informatie uit 'Zien' kunnen bespreken met ouders. Gesprekken zijn goed verlopen. Leerkrachten kunnen groepsprofielen van de kinderen invullen en analyseren. Na invullen van de groepsprofielen worden groepsplannen of individuele handelingsplannen gemaakt. In het document werkafspraken nemen we op dat er ieder jaar in november 'Zien' oudergesprekken gevoerd worden. Ook zullen we nog een jaar begeleiding krijgen van Alice Methorst. Het zal geen speerpunt meer worden in het jaar plan, maar we zetten gaan door met het voeren van gesprekken en maken van groepsplannen of individuele handelingsplannen.

PBS (continuering)	Een positieve, sociale omgeving creëren die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen.		Het team is nu twee jaar aan het werk met PBS. Er zijn afgelopen schooljaar 3 bijeenkomsten geweest met Judith van Gool. Deze bijeenkomsten waren alleen met onze eigen teamleden. We hebben samen met Judith besloten om niet meer aan te haken bij bijeenkomsten met teamleden van obs De Sterrenkijker. Het was zinnvoller om dit met ons eigen team te doen. Er zijn gezamenlijke waarden geformuleerd. Vervolgens hebben we gedrag benoemd dat past bij deze waarden en dat gedrag is actief aangeleerd. Adequaat gedrag is hierna systematisch positief bekrachtigd (Classdojo). Er is een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd waarin de kinderen optimaal profiteren van het geboden onderwijs. Onderwijsinspectie geeft het pedagogisch klimaat beoordeeld met een 'goed'. We hebben dit schooljaar vooral ook aandacht besteed aan pestpreventie. Het is belangrijk dat kinderen weten hoe ze met ongewenst gedrag omgaan. We werken met de 'Stop, loop, praat' methode. Ook werken we nu in alle groepen met hetzelfde beloningssysteem. Deze afspraken zijn vastgelegd in het document werkafspraken. Tijdens een aantal teamvergaderingen is onze werkwijze met PBS geëvalueerd en zo nodig aangepast. Komend schooljaar gaan we door met de begeleiding van Judith en willen we verder aan de slag met het anti-pestbeleid op onze school. We gaan een nieuw pestprotocol opstellen met elkaar. PBS zal weer een speerpunt worden in ons jaarplan.
-------------------------------	--	--	---

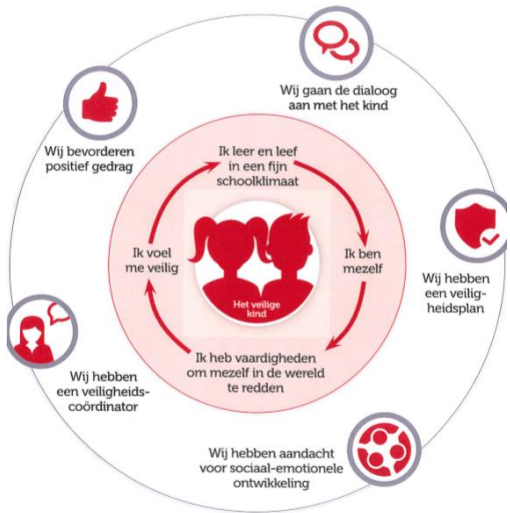
Actief ouderschap (nieuw beleid)	Aan het eind van dit schooljaar hebben we ons ingezet om samenwerking tussen ouders en teamleden te versterken (educatief partnerschap).		We hebben afgelopen schooljaar voor het eerst kennisgemaakt met actief ouderschap. We zijn het schooljaar begonnen met een studiedag onder begeleiding van David Kranenburg (actiefouderschap.nl). Deze studiedag was voor alle teamleden van cluster Lingewaal. We hebben het traject van actief ouderschap besproken en direct met elkaar een datum geprikt voor de eerste ouderbijeenkomst in september (wensen en verwachtingen avond). De wensen en verwachtingen avond is goed bezocht. Ouders waren erg positief over de school. Een aantal ouders heeft zich opgegeven voor het partnerschapsteam. Met dit team van ouders, leerkrachten en directie hebben we de wensen en verwachtingen, onder begeleiding van Liesbeth Timmerije, uitgewerkt in een visie en ambitieplan. Komend schooljaar gaan we aan de slag met de uitwerking van dit plan. We gaan aan de slag met de volgende speerpunten: -pr van de school; -communicatieplan; -leerdoelen beter kenbaar maken aan ouders; -startbijeenkomst organiseren begin van het schooljaar om elkaar als ouders beter te leren kennen. Komend schooljaar zal het partnerschapsteam in een andere samenstelling verder gaan. De speerpunten worden opgepakt en uitgewerkt tijdens vergaderingen van de Oudervereniging. De begeleiding vanuit Actief ouderschap stopt.
---	---	--	---

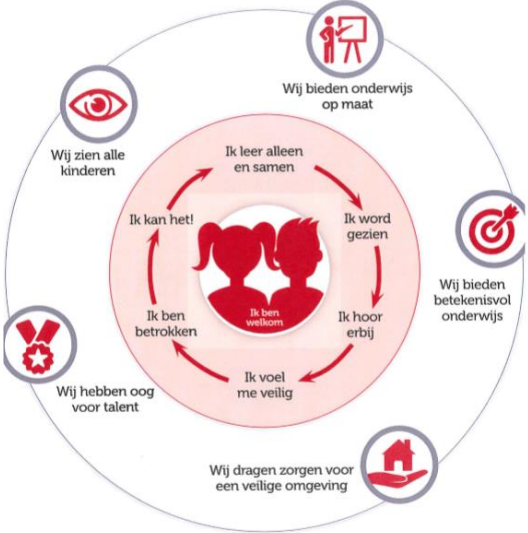
Wereldoriëntatie (nieuw beleid)	Aan het eind van dit schooljaar een nieuwe methode voor Wereldoriëntatie aanschaffen voor de midden en bovenbouw. We willen graag groepsdoorbrekend en thematisch werken.		We zijn het schooljaar gestart met oriënteren op verschillende methodes. Halverwege het schooljaar hebben we een presentatie bijgewoond van de methode 'Blink Wereld'. Deze methode hebben we uitgeprobeerd in de midden en bovenbouw en is goed bevallen. Komend schooljaar willen we met deze methode aan de slag gaan. De geïntegreerde methode van 'Blink Wereld' voor wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek) gaat uit van een activerende didactiek waarbij kinderen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Kinderen zijn dus niet opnieuw bezig met begrijpend lezen, maar vergroten actief hun kennis van de wereld. Dit heeft direct positieve invloed op hun vaardigheid in lezen, taal en rekenen. Komend schooljaar zullen we ons nog verder in de methode moeten verdiepen. Dit zal een speerpunt worden op het volgende jaarplan. Afspraken die we maken rondom het werken met de methode worden genoteerd in het document werkafspraken.
Kwaliteitskaarten (nieuw beleid)	Waarborgen kwaliteit van ons onderwijs op verschillende vakgebieden.		We zijn afgelopen schooljaar in cluster Lingewaal gestart met het maken van kwaliteitskaarten. Kwaliteitskaarten zijn een middel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Door gebruik te maken van deze kaarten wordt inzichtelijk wat de sterke punten en wat de ontwikkelpunten zijn voor een bepaald vakgebied. Tijdens een studiedag aan het begin van het schooljaar heeft iedere leerkracht een vakgebied toegewezen gekregen. Per groepje van 3/4 leerkrachten van verschillende scholen is gewerkt aan één kwaliteitskaart. Dat groepje is eigenaar van de kwaliteitskaart en zorgt ervoor dat de kaart up to date blijft en dat de kaart besproken wordt tijdens teamvergaderingen. We overleggen binnen ons cluster met collega's die dezelfde kwaliteitskaart bewaken.
			Afgelopen schooljaar is het nog niet gelukt om alle kaarten te bespreken/aanpassen met het team. Komend schooljaar zal dit dus een speerpunt blijven. Het doel is om iedere kwaliteitskaart één keer aan bod te laten komen in een teamvergadering. Na overleg wordt de kaart eventueel bijgesteld. Uiteraard zullen we in de groep ook gaan werken aan de hand van deze kaarten.

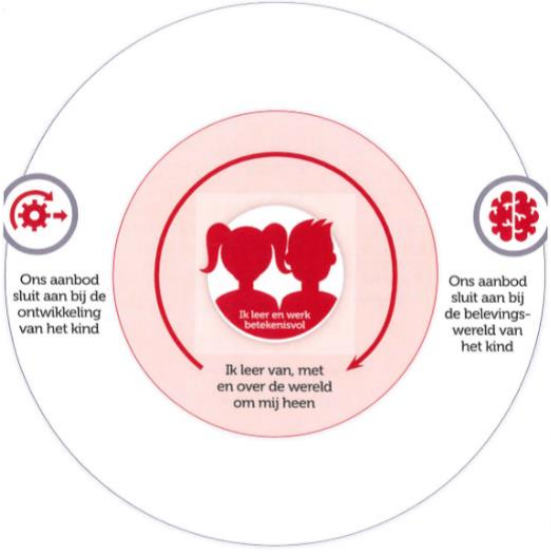
Jaarplan schooljaar 2019-2020

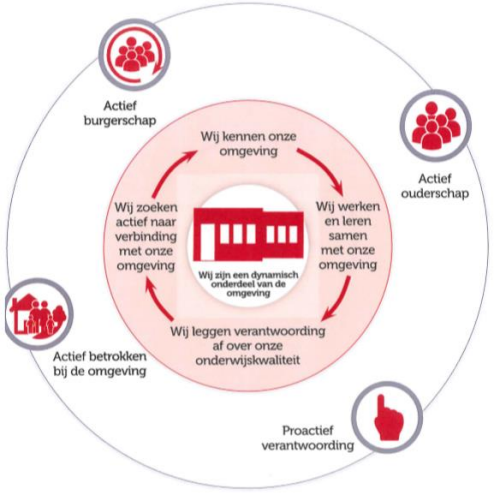
De aandachtspunten voor het schooljaar 2019-2020 zijn weergegeven in de laatste kolom van dit overzicht.

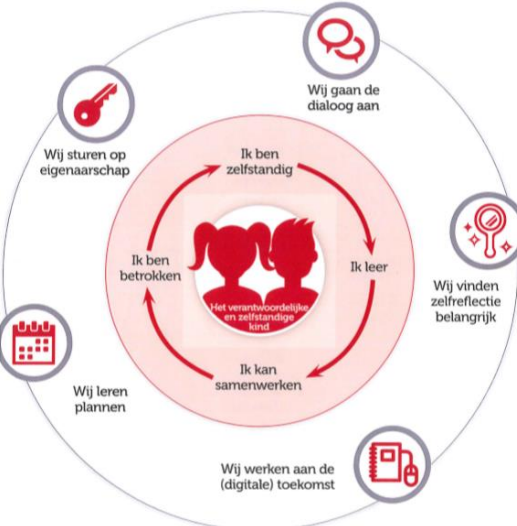
De speerpunten voor het schooljaar 2019-2020 zijn in oranje weergegeven en verder uitgewerkt in hoofdstuk 3.e

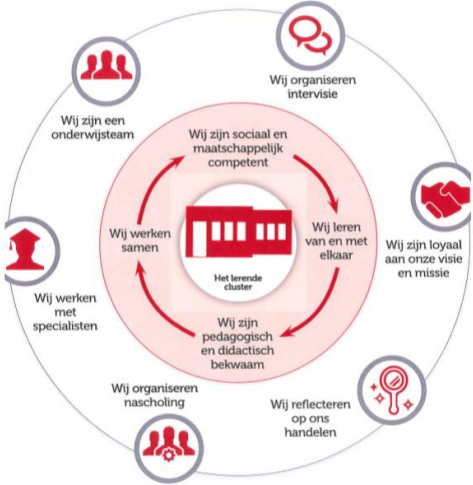
Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoeks-kader	obs De Schatkist
			2019-2020
Thema 1 : Het veilige kind 	• Veiligheidsplan iedere school • Veiligheidscoördinatoren (geschoold) • Aandacht voor socialemotionele ontwikkeling • Doorlopende dialoog met kind als uitgangspunt • Actueel aanbod voor verwerven competenties en bevorderen positief gedrag	• SK1 Veiligheid • SK2 Pedagogisch klimaat • OR2 Sociale en maatschappelijke competenties OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR = Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Zien gr. 3 t/m 8 (plannen maken) Parnassys leerlijnen gr. 1/2 Kwink Weerbaarheid (Grol) AVG Kindgesprekken voeren gr. 6 t/m 8 Klassenvergadering gr. 6 t/m 8 Classdojo (beloningsysteem behorend bij PBS) PBS (Anti-Pestprotocol opstellen)

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoeks-kader	obs De Schatkist
			2019-2020
Thema 2: Welkom voor ieder kind 	• Aanbod meer gepersonaliseerd. Aanpassing voor leerlingen met OOP en voor hoogbegaafden • Talentontwikkeling • Actualiseren Schoolondersteuning profiel • OPP • Betrokkenheid leerlingen vergroten OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	• OP1 Aanbod • OP2 Zicht op ontwikkeling • OP4 (Extra) ondersteuning	Snappet Weektaak.com Nieuwe groepsplannen invoeren Meerbagageprotocol Surplus Toptorens/Acadin NT2 leerlingen Risicoleerlingen Opdrachtkaarten Meervoudige intelligentie

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoeks-kader	obs De Schatkist
			2019-2020
Thema 3: Betekenisvol leren en werken 	• Keuze voor toekomstgericht en betekenisvol aanbod	• OP1 Aanbod OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Chromebooks / Ipads Keuze methode rekenen Implementatie geïntegreerde methode 'Blink Wereld' Logo3000 Keuze methode Verkeer

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	obs De Schatkist
			2019-2020
Thema 4: Actief in de samenleving 	•Beleid en uitvoering actief burgerschap •Dialoog met de omgeving via.... •Actief Ouderschap •Jaarplan en jaarverslag, schoolgids, Vensters PO	• OP1 Aanbod • OP 6 Samenwerking • KA3 Verantwoording en dialoog OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Burgerschapsvorming Website/App (zorgen dat alle ouders de app hebben geïnstalleerd) Onderzoek ouderportaal Parnassys Op bezoek bij Avondlicht (minimaal alle groepen 1x in het jaar) Actief Ouderschap (visie en ambitieplan uitvoeren) Reizen in de Tijd (excursies) GVO/HVO

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	obs De Schatkist
			2019-2020
Thema 5: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap 	Doel herkennen	OP3 Didactisch handelen OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Kwaliteitskaarten optimaliseren Weektaken optimaliseren/werken met nieuwe versie van weektaak.com Eigenaarschap (Wonderwijzer) Eigenaarschap (Regioacademie) Met Sprongen Vooruit / Rekenen (Regioacademie)

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	obs De Schatkist
Thema 6: Samenwerken en kennisdelen 	• Intervisie Samenwerking binnen de clusters op niveau onderwijsteam • Binnen en buiten cluster samenwerken (denk aan specialisaties, bijv. ICT, veiligheid) • Actueel aanbod voor verwerven competenties en bevorderen positief gedrag	• OP3 Didactisch handelen • OP 6 Samenwerking • OR2 Sociale en maatschappelijke competenties OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR= Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	2019-2020 Document swerkafspraken up to date houden (1x per jaar evalueren en reflecteren op ons handelen) Begeleiding van Judith van Gool (PBS) en Sandra Loos (Wonderwijzer) Intervisiegroepen invoeren cluster Lingewaal Collegiale consultatie / Keiwijzer Meekijken op ZH en RP in traject nieuwe rekenmethode 'Getal en ruimte' Doelen naar ouders communiceren

Strategisch beleidsplan o2a5 2018-2021	Onderdelen voor kaderbrieven 2018-2021	Inspectie onderzoekskader	obs De Schatkist
			2019-2020
Thema 7: Professionaliteit	• Vergroten analysevaardigheid • Effectieve instructievaardigheid • Kwaliteitszorg beschrijven (bestuur, scholen) • Audits, visitaties • 360 graden feedback	• OP2 Zicht op ontwikkeling • OP3 Didactisch handelen • KA1 Kwaliteitszorg • KA2 Kwaliteitscultuur OP = Onderwijsproces SK = Schoolklimaat OR = Onderwijsresultaten KA = Kwaliteitszorg en ambitie FB = Financieel beheer	Kwaliteitskaarten 360 graden feedback / Keiwijzer Regioacademie Eigenaarschap/PBS



Gevolgen van de beleidsvoornemens

Organisatie

Doel	Gevolg
Samenwerken en versterken clustervorming	Inzet op overleg tussen de scholen bijv. bij ontwikkeling kwaliteitskaarten
Werken met duo-partners	Aandacht voor overleg en communicatie
	Inzet op gedeelde beleidsvoornemens: eigenaarschap (leergemeenschap)

Personeel

Doel	Gevolg
PBS implementeren	Nascholing Judith van Gool
Nieuwe methoden implementeren	Meer voorbereidingstijd
Werken met duo-partners	Aandacht voor overleg en communicatie

Huisvesting

Doel	Gevolg
Uitbreiding schoolplein	Inzet middelen / overlegtijd

Overig

Doel	Gevolg

Financiën

Doel	Gevolg
Nieuwe rekenmethode aanschaffen	Opnemen in begroting
Scholing	Budget opnemen in clusterbegroting

Urenberekening lesuren 2019-2020 - Planning

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
aantal uren per week	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
52 weken	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00	1365,00
290920 (dinsdag) 300920 (woensdag)	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
Totaal	1375,50	1375,50	1375,50	1375,50	1375,50	1375,50	1375,50	1375,50
herfstvakantie 21-10-19 t/m 25-10-19	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
kerstvakantie 23-12-19 t/m 3-1-20	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50
voorjaarsvakantie 24-2-20 t/m 28-2-20	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
paasvakantie 10-4-20 t/m 13-4-20	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
meivakantie 27-4-20 t/m 08-05-20	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50	52,50
HV 21-5-20 t/m 22-5-20	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
Pinksteren 01-6-20	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
zomervakantie 20-7-20 t/m 28-8-20	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50	157,50
totaal vakantie	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25	341,25
lesuren	1034,25	1034,25	1034,25	1034,25	1034,25	1034,25	1034,25	1034,25
minimaal een dag marge	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
middag voor kerstvakantie	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
middag voor zomervakantie	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
nog vrij in te delen (t.b.v. studiedagen etc.)	1025,00	1025,00	1025,00	1025,00	1025,00	1025,00	1025,00	1025,00
studiedag 1 / 6 december o.v.	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
studiedag 2 / 28 oktober clusterdag	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
studiedag 3 / 26 juni 2020	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
studiedag 4 / n.t.b.	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
saldo	1004,00	1004,00	1004,00	1004,00	1004,00	1004,00	1004,00	1004,00

aantal uren in betreffend schooljaar									
	uren	uren	uren	uren	uren	uren	uren	uren	Totaal
jaar	8	7	6	5	4	3	2	1	
2010-2011	1006,5	1006,5	1006,5	1006,5	905,5	905,5	900	900	7637
2011-2012	1004,5	1004,5	1004,5	1004,5	906	906	900,5	900,5	7631
2012-2013	1004,5	1004,5	1004,5	1004,5	906	906	900,5	900,5	7631
2013-2014	997	997	997	997	927	888	888	888	7579
2014-2015	1010,5	1010,5	1010,5	1010,5	936,5	895,5	895,5	895,5	7665
2015-2016	1001	1001	1001	1001	931	891	891	891	7608
2016-2017	1001	1001	1001	1001	931	891	891	891	7608
2017-2018	986,5	986,5	986,5	986,5	961,5	876,5	876,5	876,5	7537
2018-2019	993,5	993,5	993,5	993,5	927,5	888,5	885,5	885,5	7561
2019-2020	1004,00	1004,00	1004,00	1004,00	1004,00	1004,00	1004,00	1004,00	8032
2020-2021									0
2021-2022									0
2022-2023									0
2023-2024									0
2024-2025									0
2025-2026									0
2026-2027									0
2027-2028									0

uren gemaakt per groepsjaar									
op school in	laatste jaar	groep 8	groep 7	groep 6	groep 5	groep 4	groep 3	groep 2	groep 1
2010-2011	2017-2018	7633	7608	7600	6590	5637	4590	3660	2766
2011-2012	2018-2019	7608	7600	6590	5637	4590	3660	2766	1890
2012-2013	2019-2020	7600	6590	5637	4590	3660	2766	1890	1004
2013-2014	2020-2021	6590	5637	4590	3660	2766	1890	1004	0
2014-2015	2021-2022	5637	4590	3660	2766	1890	1004	0	0
2015-2016	2022-2023	4590	3660	2766	1890	1004	0	0	0
2016-2017	2023-2024	3660	2766	1890	1004	0	0	0	0
2017-2018	2024-2025	2766	1890	1004	0	0	0	0	0
2018-2019	2025-2026	1890	1004	0	0	0	0	0	
2019-2020	2026-2027	1004	0	0	0	0	0		
2020-2021	2027-2028	0	0	0	0	0			
2021-2022	2028-2029	0	0	0	0				
2022-2023	2029-2030	0	0	0					
2023-2024	2030-2031	0	0						
2024-2025	2031-2032	0							
2025-2026	2032-2033								

Verantwoording lesuren 2019-2020

Lesuren per leerjaar									
Leerjaar		1	2	3	4	5	6	7	8
Maandag		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
Dinsdag		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
Woensdag		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
Donderdag		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
Vrijdag		5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
Totaal per week		26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25

3.e. Uitwerkingen jaarplan

Thema: PBS	
0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) 0 Continuering (invoering en scholing) 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Doel/opbrengsten	Aan het eind van het schooljaar is er een pestprotocol opgesteld en hebben we een positieve, sociale omgeving gecreëerd die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen.
Beginsituatie	We zijn nu twee jaar aan het werk met PBS onder begeleiding van Judith van Gool. Er zijn gezamenlijke waarden geformuleerd. Er is gedrag benoemd dat past bij deze waarden en dat gedrag is actief aangeleerd. Adequaat gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd (Classdojo). We werken met de 'Stop, loop, praat' methode (pestpreventie).
Begroting	Budget opgenomen in clusterbegroting.
Planning en organisatie	Er zullen dit schooljaar 3 bijeenkomsten gepland worden met Judith. Deze bijeenkomsten zijn met alle teamleden. Komend schooljaar gaan we door met de begeleiding van Judith van Gool en willen we verder aan de slag met het anti-pestbeleid op onze school. We gaan een nieuw pestprotocol opstellen met elkaar. We willen alle afspraken rondom PBS vastleggen in een document. We willen een veilig en positief schoolklimaat creëren waarin de kinderen optimaal profiteren van het geboden onderwijs.
Coördinatie/leiding	Directie/IB
Begeleiding	Judith van Gool
Evaluatie	Vier keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Belangrijkste afspraken opnemen in het document werkafspraken. Apart document opstellen met alle afspraken rondom PBS.

Thema: Groepsplannen

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)

0 Continuering (invoering en scholing)

0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	Nieuwe groepsplannen opstellen.
Beginsituatie	We hebben ons eind schooljaar 2018-2019 laten informeren over het werken met een nieuw groepsplan en onder begeleiding van de lb'er een voorlopige keuze gemaakt om deze te gaan gebruiken.
Begroting	N.v.t.
Planning en organisatie	Met behulp van het groepsplan willen we tegemoet komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen in een groep. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden in het groepsplan geclusterd. Door het opstellen van groepsplannen kijken we naar wat een kind nodig heeft en niet naar wat er mis is. We gaan de groepsplannen aan het begin van het schooljaar opstellen en halverwege het schooljaar bijstellen. Daarbij is het van belang dat de leerkracht reflecteert op zijn manier van lesgeven. Wat was het effect van de instructie en hoe gaan we daar mee door in de volgende periode. Ook wordt gekeken hoe kinderen qua resultaten gegroeid zijn in de afgelopen periode. Dat is dan het uitgangspunt voor het opstellen van het nieuwe groepsplan.
Coördinatie/leiding	Directie/IB
Begeleiding	IB
Evaluatie	Twee keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document werkafspraken.

Thema: Rekenmethode

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)

0 Continuering (invoering en scholing)

0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	Aan het eind van dit schooljaar een nieuwe methode voor Rekenen aanschaffen voor de midden en bovenbouw. Schooljaar 2020-2021 starten met nieuwe methode. Afweging maken of gebruik maken van Snappet dan nog aan de orde is.
Beginsituatie	Werken nu met een methode die verouderd is. We verwerken voor groep 4 t/m 8 digitaal (Snappet).
Begroting	Opgenomen in meerjarenbegroting.
Planning en organisatie	Oriëntatie aan het begin van het schooljaar op nieuwe methodes aan de hand van zichtzendingen, presentaties en schoolbezoeken (Zandheuvel en Rietput).
Coördinatie/leiding	Directie/IB/Rekencoördinator
Begeleiding	Rekencoördinator
Evaluatie	Na het bekijken/uitproberen van methoden evalueren we dat in de teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document werkafspraken.

Thema: Geïntegreerde methode Wereldoriëntatie

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)

0 Continuering (invoering en scholing)

0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	In groep 3 t/m 8 werken met de nieuwe methode 'Blink Wereld'
Beginsituatie	Eind schooljaar 2018-2019 heeft groep 4 t/m 8 een aantal weken les gehad uit de nieuwe methode 'Blink Wereld'. Leerkrachten hebben kennisgemaakt met de nieuwe methode.
Begroting	Opgenomen in meerjarenbegroting.
Planning en organisatie	Onderzoekend en ontdekkend werken is een omschakeling en vraagt om meer voorbereiding van de leerkrachten. Bij de start van het schooljaar gaan de leerkrachten bij elkaar zitten om een planning te maken voor het schooljaar: uitgangspunt is hierin de opzet vanuit de methode Blink. Na de kerstvakantie zal een evaluatiemoment ingepland worden tijdens de teamvergadering. Afspraken die gemaakt worden, komen in het document werkafspraken. Na de meivakantie zal er weer een evaluatiemoment zijn.
Coördinatie/leiding	Leerkrachten
Begeleiding	Er is continue begeleiding via de helpdesk van 'Blink Wereld' beschikbaar en het is mogelijk om optioneel nog vervolgsafspraken in te plannen.
Evaluatie	Twee keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document werkafspraken.

Thema: Eigenaarschap

- 0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)
- 0 Continuering (invoering en scholing)
- 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	Zelfverantwoordelijk leren en eigenaarschap bij kinderen bevorderen. Doelen meer inzichtelijk maken voor kinderen, leerkrachten en ouders.
Beginsituatie	Sandra loos heeft ons schooljaar 2018-2019 begeleid. We hebben de opbouw van de leerlijn zelfstandig werken afgesproken met elkaar (zie document werkafspraken). Er is kritisch met elkaar gekeken naar de weektaken en zo nodig zijn er aanpassingen gedaan of moeten nog gedaan worden. Het RRR-instrument is besproken.
Begroting	Opgenomen in begroting.
Planning en organisatie	Begin van het schooljaar plannen we een bijeenkomst met Sandra. We gaan samen met Sandra starten met het bevorderen van zelfverantwoordelijk leren en eigenaarschap bij kinderen. Vervolgens gaan we gaan ook aan de slag met reflectiegesprekken met kinderen gerelateerd aan de waarden en normen van onze school : Groei, Ontdek, Uniek, Durf. In een centrale pot komen reflectievragen, de kinderen kunnen kaartjes trekken uit de pot. Tot slot zullen we ook met elkaar kijken naar de mogelijkheden om doelen meer inzichtelijk te maken voor kinderen, leerkrachten en ouders. Na de eerste bijeenkomst bekijken we hoeveel momenten er nog gepland moeten worden met Sandra. We gaan nu uit van drie momenten met elkaar in schooljaar 2019-2020.
Coördinatie/leiding	Directie
Begeleiding	Sandra Loos van Wonderwijzer
Evaluatie	Twee keer per jaar evalueren tijdens teamvergadering.
Bijstelling/Borging	Afspraken opnemen in het document werkafspraken.

Thema: Onderwijsresultaten

0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze)

0 Continuering (invoering en scholing)

0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)

Doel/opbrengsten	Focus van ons onderwijs op de resultaten m.b.t. Rekenen en Wiskunde, lezen en begrijpend lezen.
Beginsituatie	Er is een verschil waargenomen van de resultaten in de afgenomen M-toetsen en E-toetsen in het schooljaar 2018-2019. De toetsresultaten zijn geanalyseerd door leerkrachten en intern begeleider. Analyse besproken en concrete afspraken zijn gemaakt voor de werkwijze en aanpak voor betreffende vakken voor schooljaar 2019-2020. (Zie analyse document)
Begroting	n.v.t.
Planning en organisatie	Vanaf start schooljaar ter bespreking op teamvergaderingen.
Coördinatie/leiding	Intern begeleider / leerkrachten
Begeleiding	Intern begeleider / waar nodig extra inzet.
Evaluatie	Twee maandelijks op afspraken / resultaten na M-toetsen.
Bijstelling/Borging	Evt. structurele afspraken vastleggen in document werkafspraken.

Bijlage

Overzicht van methoden en onderwijsaanbod

Vak	Methodes	Toets- en observatie-instrumenten
Vorbereidend lezen, rekenen en wereldoriëntatie	Kleuterplein	Cito toetsen Parnassys leerlijnen
Taal en spelling	Taal en Spelling op Maat	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Technisch lezen	Estafette	Cito toetsen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Rekenen	Wereld in Getallen	methode gebonden toetsen Cito toetsen
Schrijven	Pennenstreken	n.v.t.
Verkeer	Klaar... over!	Verkeersexamen groep 7
Engels	Groove Me, Hello World	methode gebonden toetsen
Wereldoriëntatie	Blink Wereld	methode gebonden toetsen
EHBO	Handleiding 1 ^e jaar jeugd EHBO	EHBO Examen
Burgerschap en sociale competenties	Blink Wereld, Kwink	n.v.t.
Geestelijke stromingen	Blink Wereld	n.v.t.
Tekenen/beeldende vorming	Geen methode	n.v.t.
Handvaardigheid	Geen methode	n.v.t.
Muziek	Geen methode	n.v.t.
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het speellokaal, Bios	Parnassys leerlijnen (gr. 1/2)
Dramalessen	Geen methode	n.v.t.