



## **Notulen MR-vergadering OBS Rubenshof 21 september 2021**

### **Aanwezig:**

Carla van Leijsen, Yolande Wilthagen, Peter Kerstens, Femke Schouten, Stefan Hoogesteger, Janneke Baaij, Ronald Rasing, Hendy Oomen, Jeanne Schellekens, Shanti Tak, Karin van Loon en Monique van Ham (notuliste)

### **Opening**

19:45 uur Ronald heet iedereen welkom.  
Er volgt een voorstelronde.

### **Vaststellen agenda**

Volgende keer graag schoolveiligheidsplan, jaarverslag MR, financieel jaarverslag MR – OR en overblijven op de agenda.

### **Ingekomen stukken**

Info MR

Er kan worden ingeschreven voor een, online, cursus MR. Ronald stuurt de betreffende link door waarmee je jezelf kunt aanmelden.

### **Notulen OR**

Er zijn geen notulen binnengekomen.

### **Notulen MR**

De ledenlijst is nog niet aangepast, dit moet wel gebeuren.  
De notulen worden vastgesteld.

### **Verkiezing MR leden**

Van de oudergeleding waren er 2 kandidaten. Karin van Loon en Karen Dallinga.  
Karen Dallinga heeft zich, voor nu, teruggetrokken.  
Wel wil zij graag betrokken blijven en dit schooljaar 1 of meerdere MR vergaderingen bijwonen.  
Wellicht dat zij zich in de toekomst alsnog verkiesbaar stelt.  
Janneke Baaij is vanavond voor de laatste keer bij de MR vergadering aanwezig.

Van de personeelsgeleding nemen we afscheid van Hendy Oomen en verwelkomen we Shanti Tak.

Volgende vergadering worden het Huishoudelijk reglement MR en het MR reglement van Delta-onderwijs doorgenomen. Dit is nu nog in concept en moet aangepast worden. Taken staan hierin omschreven, het geeft een verduidelijking van rolverdelingen.  
Shanti zoekt uit hoe het technisch werkt om dit zowel voor leerkrachten als ouders zichtbaar te maken. Bv door naar de ouders een link te sturen en het voor de leerkrachten in een MR map in Sharepoint te plaatsen.

### **Terugkoppeling gesprek bestuur**

Stefan is hierbij aanwezig geweest. Het betrof voornamelijk een kennismaking.  
Naast het stukje kennismaking is er ook wat extra uitleg gegeven over de NPO-gelden en wat daar mee gedaan zal worden. Bijvoorbeeld het aanschaffen van E-wise, een e-learning platform voor de docenten waar ze zich verder in materie kunnen verdiepen aan de hand van kortdurende online trainingen (ongeveer 2 uur). Er is aangegeven dat dit platform waarschijnlijk vanaf januari beschikbaar is voor alle medewerkers van Delta.  
Er is kort wat uitleg gegeven over het stafbureau, samengevat: het stafbureau is er om de overige medewerkers te ontzorgen, zodat zij zich kunnen richten op het onderwijs in plaats van zich bezig te houden met de schoonmaak van het pand of de lekkende radiator.  
Daarbij is een stukje financiën besproken, omdat staffunctionarissen geld kosten en hoe dit dan is geregeld.



Er is gesproken over de schoolpanden van Delta, deze zijn eigendom van de gemeente Oosterhout. Zij maken eens per 4 jaar een plan voor het onderhoud van de gebouwen. Er was ook iemand van de GMR aanwezig.

### **Activiteitenplan en NPO plan**

Het activiteitenplan past bij het NPO plan (Nationaal Programma Onderwijs).

De school ontvangt hiervoor ongeveer € 300.000,--

Het bestuur krijgt 10% van de NPO gelden om bovenschoolse activiteiten te ontplooiën.

Voor het schooljaar 2021-2022 heeft de school een plan gemaakt om de NPO gelden in te zetten. Die plannen zijn naar het bestuur gestuurd. Die heeft zijn goedkeuring gegeven.

Het plan heeft de MR voor de vakantie toegestuurd gekregen.

Kort samengevat: Het geld wordt ingezet bij de plannen die we al hadden en in ons schoolplan staan.

Het schoolplan is afgeleid van het strategisch plan van het bestuur. Jaarlijks maakt het team een activiteitenplan dat weer afgeleid is van het schoolplan. Door de NPO gelden is er meer geld om die plannen beter uit te voeren. Bv voor het rekenaarsplan worden extra materialen aangeschaft.

Het NPO geld kan in principe 2 jaar ingezet worden, maar het overgebleven deel mag de school later alsnog besteden. (nog niet officieel bekend)

In veel klassen wordt ondersteuning ingezet voor de leerlingen die echt extra ondersteuning nodig hebben.

In principe worden hier leden van het team, met hun eigen specialisme, op ingezet.

Huidig personeel kan, onder voorwaarden dat het bestuur geen verplichtingen aan hen heeft, een tijdelijke uitbreiding krijgen. Nieuw personeel mag vanwege de verplichtingen niet of nauwelijks worden aangenomen.

Het activiteitenplan 2021-2022 wordt besproken aan de hand van een aantal punten:

#### **\*Kwaliteitszorg**

Delta heeft een supportgroep o.a op het gebied van financiën, ICT, communicatie, die de scholen gaan helpen

De analyses, van de opbrengsten / resultaten van de leerlingen, worden gebruikt om nieuwe groepsplannen te maken. Vanaf dit schooljaar worden zaken nog meer Delta-breed op elkaar afgestemd. Hiervoor worden protocollen gemaakt.

#### **\*Leerstofaanbod**

Taal / spelling

O.a dyslexieprotocol

Technisch lezen

De eerste helft van het schooljaar observeren de leescoördinatoren de leerkrachten tijdens de technisch leeslessen. Hun bevindingen worden besproken tijdens een bovenbouwvergadering.

Begrijpend lezen,

De werkgroep oriënteert zich wat de nieuwste inzichten zijn over begrijpend leesonderwijs. Ze zoeken een deskundige die hen en het team hierover kan informeren.

Rekenen

Tijdens de teamdag geeft een rekenspecialist uitleg over het werken met de rekenmethode. Hoe gaan de leerkrachten om met opgelopen achterstanden bv op het gebied van automatiseren.

Wereldoriëntatie

Sinds een paar jaar werkt onze school met Faqta. Hierin zitten 21 eeuwse vaardigheden verwerkt. Er wordt geïnventariseerd welke behoefte er is aan nascholing om leerkrachten vaardigheden te geven in coachend leren.

Er is dit schooljaar een nieuwe werkgroep voor hoekenwerk die gaat kijken of het opgenomen kan worden in de methode Faqta



### Het jonge kind

In de voorschool en groep 1-2 wordt veel aan nascholing gedaan.  
Kijkend naar het leeraanbod, hoe doelstellingen te behalen.  
Hoe de overgang van groep 2 naar groep 3 te versoepelen.  
In groep 3 is er meer beweging door te werken in circuits.  
Vanuit NPO geld is er in elke groep een dagdeel extra ondersteuning aanwezig.

### Verkeer

De werkgroep gaat de nieuwe methode voor verkeer implementeren. Dit valt buiten de NPO gelden.

### Kunstzinnige vorming, creativiteitsontwikkeling

Er is een werkgroep cultuur en er zijn veel activiteiten.  
Dit betreft o.a. Erfgoed, muziek, creadagdelen.  
Ook zijn er bovenscholse trajecten zoals bv verzorgd door H19.

### Multicultureel onderwijs, actief burgerschap en integratie, identiteit

Voor de week van het openbaar onderwijs (eind maart) wordt in een teamvergadering aandacht gegeven aan de kernwaarden van het openbaar onderwijs (gelijkwaardigheid-vrijheid-ontmoeting). Dit komt ook op de agenda van de MR te staan.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

De Rubenshof als kanjerschool, de kanjerlicenties worden zo nodig up to date gebracht.  
In de eerste zes schoolweken (de Gouden Weken) maken we in iedere groep een anti-pestprotocol.  
Vertrouwenspersonen gaan in de week tegen het pesten de klassen (groep 3 t/m 8) rond. Het team plant een ouder-kanjerles.  
Ondersteuning bij faalangst en hoogsensitiviteit wordt uitgebreid. Dit kan betaald worden met de NPO gelden. De taken en tijd van de Interne Begeleiders kunnen met dit geld ook uitgebreid worden.

### Wetenschap en Techniek

Alle jaargroepen verwerken gedurende het schooljaar in hun techniekaanbod de vier domeinen (transport, communicatie, constructie en productie).  
Groep 1 t/m 4 gebruiken de methode Faqta als bron.  
Groep 5 t/m 8 kiezen minimaal drie thema's m.b.t. wetenschap en techniek uit de methode Faqta. In ieder leerjaar komen de onderwerpen lichaam, voedsel en de aarde aan bod.

### ICT

Rond november 2021 stappen we over op ParnasSys, omdat Dotcom stopt.

### Bewegend leren/bewegingsonderwijs

Er is voor dit schooljaar een vakleerkracht gym via Moove aangesteld voor de groepen 3 t/m 8. Hij is nog niet volledig bevoegd; de leerkracht zal altijd bij de gymles aanwezig zijn.

### Leertijd

Door het kennen van de leerlijnen kunnen leerkrachten boven de lesstof staan en is het mogelijk om oefeningen weg te halen of toe te voegen.

In het schoolspecifieke NPO plan wordt verantwoord waar de gelden naartoe gaan.

### **De MR stemt in met dit plan.**

Het bestuur heeft gevraagd of de MR ook akkoord gaat met het bovenscholse NPO plan.

### **Zij geven ook toestemming voor het bovenscholse NPO Plan.**

### **Ouderbijdrage**

Hier gelden nieuwe richtlijnen. Scholen mogen ouders niet verplichten te betalen voor zaken die niet door de overheid vergoed worden. Denk hierbij aan ouderbijdrage, bijdrage schoolreis.

Er mogen geen aanmaningen verstuurd worden. Wel een vriendelijke oproep aan de ouders om de betalingen te voldoen.

Geen enkel kind mag worden buitengesloten wanneer de betaling niet voldaan is.

Dit wordt, verplicht, in de schoolgids opgenomen.



Dit betekent dat, wanneer er hierdoor minder bijdragen binnen zouden komen, de school minder financiële mogelijkheden heeft en sommige uitgaven niet meer gedaan kunnen worden. Door deze nieuwe regeling stopt ook de Stichting Leergeld met hun betalingen. Er wordt gekeken naar een kleine verhoging van het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage. Het voorstel is om naar € 30,00 te gaan ( nog overleggen met de OR ).

13 oktober wordt de kascontrole van de OR uitgevoerd.

### **Overblijven**

In de pauze van de leerkrachten wordt er gewerkt met overblijfkrachten. Zij ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Dit is een grote kostenpost die tot nog toe betaald kon worden uit de reserves op de overblijfrekening. Dit geld raakt op.

Deze uitgaven zullen in de begroting opgenomen dienen te worden.

Voorlopig wordt er aan de ouders nog geen, vrijwillige, bijdrage gevraagd.

Er komt een oproep in de Info of er ouders zijn die tijdens het overblijven willen meehelpen.

### **Hesjes**

In plaats van T-shirts met het schoollogo zijn er nu hesjes aangeschaft.

In de hogere groepen zit er aan de achterkant een reflector.

Bij de leerkracht is er voor en achter een reflector.

Deze hesjes blijven bij de klassen. De reflectoren betaalt de school.

### **Mededelingen**

- Binnenkort is er een ontruimingsoefening.
- De wip op het plein is kapot, aan de schoolplein commissie is gevraagd wat hiermee te doen.
- Buiten moet actief gespeeld kunnen worden. NPO gelden worden ingezet. Er komt camerabewaking, borden met wetsartikel 461, sluitende hekwerken. Bij de voorschool worden hekken geplaatst zodat de kinderen rechtstreeks aan de binnenruimte buiten kunnen spelen.

Het jaarverslag MR wordt door Ronald gemaakt en dient vóór de jaarvergadering gepubliceerd te worden. Zo ook het financieel jaarverslag van de MR en de overblijf. Hiervoor zal de kascontrole nog plaatsvinden.

### **Rondvraag**

Femke: Hoe traditioneel, actueel is het nog dat alleen vaders met de schoolreis meegaan als begeleiding?

Dit wordt op de agenda's van MR, OR en het team geplaatst.

Er wordt nog een afscheid voor Hendy en Janneke georganiseerd.

### **Sluiting**

Ronald sluit om 21:45 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de aanwezigheid en inzet.