

# **Informatieboekje voorschool schooljaar 2020-2021**



**Rubenshof 8 / 4907 MX OOSTERHOUT / 0162-452361  
Nevenvestiging: Kruidenlaan 32 / 4907 AH / 0162-727126  
rubenshof@obsrubenshof.nl / www.obsrubenshof.nl**

Beste ouders/verzorgers,

Wat leuk dat uw kind bij ons op de voorschool komt of net is gekomen! We hopen dat uw kind er ook zin in heeft! Voor u hebben we dit informatieboekje samengesteld. Het geeft een beschrijving van de manier van werken met peuters, de daarbij behorende activiteiten en allerlei praktische informatie. Voor alle overige informatie, zoals het vakantierooster, verwijzen wij u naar onze website en onze de schoolgids.

Als u een administratieve vraag heeft, dan kunt u terecht bij het secretariaat van:

*Delta-voorschool.  
Ridderstraat 34  
4902 AB Oosterhout*

*Contactpersoon administratie: Sandra Priest ☎ 0162-424551*

Mocht u na het lezen van dit boekje inhoudelijk nog vragen hebben, dan kunt u tijdens de inloop en na schooltijd altijd bij ons terecht.

We hopen dat uw kind een leuke tijd bij ons tegemoet gaat!

Marjon ten Berge, Maya van Gils, Dinya van der Zouwen



## **De voorschool**

---

Door de aanwezigheid van de voorschool kan o.b.s. Rubenshof kinderen van tweeënhalf tot twaalf jaar een doorgaande lijn van ontwikkeling en zorg bieden.

De voorschool is er voor kinderen van tweeënhalf tot vier jaar, gedurende twee dagdelen per week in een groep van maximaal zestien kinderen. Dit jaar zijn er drie groepen. Doordat we werken met drie deskundige leidsters, die gebruik maken van een speciaal voorschoolprogramma, is het mogelijk om kinderen met taal- of ontwikkelingsachterstand in aanmerking te laten komen voor vier dagdelen voorschool. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen, dan neemt de leidster contact met u op. Ook al zijn er anderstalige kinderen in de groep, er wordt altijd Nederlands gesproken.

Het doel van de voorschool is dat uw kind zich ontwikkelt door middel van spelen, het ontmoeten van andere kinderen en het volgen van een programma, zodat het kind voldoende toegerust is om te starten met groep 1 van de basisschool. We creëren een sfeer die kinderen veiligheid, vertrouwen, motivatie maar vooral veel schoolplezier geeft om zich optimaal te ontwikkelen.

## ***De tijden***

---

De ochtend start met een inlooptijd van 8.45 uur tot 9.00 uur. U kunt samen met uw kind aan tafel bijvoorbeeld een puzzel maken, kleien of in een van de hoeken spelen.

Om 11.30 uur brengen de leidsters de peutertjes naar buiten toe, waar u ze bij het hek kunt opwachten. De middag heeft geen inlooptijd en begint om 13.15 uur. Om 15.45 uur komen de kinderen weer naar buiten.

## ***Afscheid voorschool***

---

Uw kind start op de 1<sup>e</sup> schooldag van de maand waarin het vier jaar wordt, op de basisschool. Tot de vierde verjaardag gaat het kind halve dagen naar scholen, daarna hele dagen. Het moment van feestelijk afscheid nemen van de voorschool, wordt in overleg tussen ouders en mentor gepland.

## *Dagschema*

---

Er wordt gewerkt met een vast dagschema. Met de dagritmekaarten wordt dit voor de kinderen visueel gemaakt. De vaste volgorde van activiteiten biedt kinderen veel veiligheid, ze weten immers wat ze te wachten staat.

## *Peuterplein*

---

Om op een speelse manier de peuters kennis en vaardigheden te laten verwerven wordt er gewerkt met het programma Peuterplein. Dit programma is heel goed te gebruiken bij kinderen met verschillende taal- en ontwikkelingsniveaus. Er is ruimte om extra aandacht te geven aan taalzwakke kinderen, maar het biedt ook genoeg uitdagingen aan hen die taalsterk zijn. Peuterplein garandeert een doorlopende leerlijn naar groep 1 en 2, waar gewerkt wordt met Kleuterplein

Peuterplein werkt aan de hand van thema's. Ieder nieuw thema komt spelenderwijs aan bod, door middel van een handpop. Het wordt uitgewerkt in een serie activiteiten.



## *Pedagogisch handelen*

---

De vier opvoedingsdoelen, geformuleerd door Marianne Riksen-Walraven, vormen het uitgangspunt voor het pedagogisch handelen op de voorschool.

- 1. Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen: een kind moet zich geborgen voelen**

Dit bereiken we door:

- een vertrouwensband te creëren tussen de kinderen en medewerkers
- een liefdevolle benadering en genegenheid zodat de kinderen zich veilig voelen;
- het volgen van een vaste dagindeling
- het bieden van structuur, veiligheid, betrokkenheid, gezelligheid en warmte
- het stimuleren van een waardevol gevoel en positief zelfbeeld.

## **2. Gelegenheid geven tot ontwikkelingen van de persoonlijke competenties**

Een kind moet zich kunnen ontwikkelen en nieuwe dingen leren. Om dit te bereiken zorgen we voor:

- nieuwe uitdagingen in spelmateriaal
- een uitdagende ruimte die uitnodigt om op onderzoek te gaan
- medewerkers die rekening houden met de ontwikkelingsfase en het niveau van het individuele kind
- belonen om het zelfvertrouwen te laten groeien.

## **3. Gelegenheid geven tot ontwikkelingen van de sociale competenties**

Een kind kan leren omgaan met anderen binnen de samenleving. Om dit te bereiken zorgen we voor:

- het geven van aandacht aan de verschillende relaties
- het stimuleren van onderlinge contacten, een goede communicatie, zowel individuele aandacht als aandacht voor het groepsgebeuren
- stimuleren van het samen spelen
- het leren om rekening te houden met elkaar.

## **4. Het eigen kunnen maken van waarden en normen**

Het is belangrijk dat een kind zich waarden en normen kan eigen maken. Om dit te bereiken zorgt:

- het maken en nakomen van afspraken
- het omgaan met (huis)regels
- het stimuleren om respect te hebben voor elkaar, maar ook voor dieren en de natuur
- het leren om respect te hebben voor gevoelens, andere ideeën, levensovertuiging en culturen
- het leren om conflicten zelf op te lossen
- het bewust maken van oorzaak en gevolg.

## Creatieve ontwikkeling

Creatieve ontwikkeling staat hoog in het vaandel van de Rubenshof, en hier doelen we op dansen, zingen, muziek maken of knutselen, en daarbij staat de ervaring en het plezier voorop, en niet het eindresultaat. Stimuleren van het invullen van eigen ideeën heeft een positieve invloed op het gevoel van eigenwaarde van het kind. Op de voorschool gaat het met name om plezier hebben, bijvoorbeeld in muziek, in de vorm van het aanleren van liedjes, het verkennen van ritme.

Alle voorschoolgroepen doen een maal per jaar mee aan een weeksluiting, samen met de kleuters.



## Voorbeeld van een dagprogramma

### **Ochtend**

- Inloop van 8.45 tot 9.00 uur, samen met peuter spelen of praten met ouders onderling
- Vrij spelen (glijbaan, huisje, matten, keukentje enz.)
- Alle stoeltjes staan in een kring (liedje)
- In de kring wordt er meestal een ontdekkingsactiviteit behorend bij het thema gedaan. Verschillende materialen, activiteiten en technieken komen aan bod.
- Werken met ontwikkelingsmateriaal of werken aan een expressie-activiteit. Dan gaat een leidster met een groepje kinderen werken aan een activiteit die aansluit bij de interesses en ontwikkelingsgebieden van de kinderen.
- Allemaal opruimen (met een liedje).
- De stoeltjes gaan in een kring (ook met een liedje).
- In de kring drinken en fruit en koekje eten. Ondertussen wordt er voorgelezen en/of een andere activiteit uit Peuterplein gedaan. De "hulpjes" worden aangewezen.

- In kleine groepjes kunnen de peuters naar de wc. Overige kinderen zingen liedjes.
- Buiten spelen bij goed weer. Binnen spelen bij slecht weer.
- Naar huis om 11.30 uur.

## Middag

- Start om 13.15 uur, geen inloop van ouders.
- Bij slecht weer vrij spelen in kleuterspeelzaal.
- Bij goed weer vrij spelen in eigen lokaal.
- Alle stoeltjes staan in een kring (liedje)
- In de kring wordt er meestal een ontdekkingsactiviteit behorend bij het thema gedaan. Verschillende materialen, activiteiten en technieken komen aan bod.
- Werken aan ontwikkelingsmateriaal of een expressie-activiteit (zie ochtend).
- Allemaal opruimen (met een liedje).
- De stoeltjes gaan in een kring (ook met een liedje).
- In kleine groepjes kunnen de peuters naar de wc. Overige kinderen zingen liedjes.
- Buiten spelen bij goed weer. Bij slecht weer doen we binnen spelletjes in kleine groepjes.
- Gezamenlijk in de kring drinken, terwijl we voorlezen en een kringactiviteit uitvoeren.
- Naar huis om 15.45 uur.




---

## Leerlingenzorg

### Leerlingenbespreking

Twee maal per jaar wordt over alle peuters gesproken met onze interne begeleider Gwen van Dongen. Zij is de Intern Begeleider van de voorschool en van groep 1-2. Deze bespreking dient om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen. Hebben we vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind, dan wordt met toestemming van de ouders/verzorgers het kind besproken in het peuterzorgteam. Naast de voorschoolleidsters en de Interne Begeleider, is hierbij de directeur en een jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau aanwezig.

## **Mentorschap**

Tijdens het kennismakingsgesprek met de leidsters vertellen wij u wie van de leidsters de mentor van uw kind is. De mentor is de contactpersoon voor ouders/verzorgers en voert de schoolgesprekken. Zij houdt de ontwikkeling van het kind bij en registreert dat in de daarvoor beschikbare systemen, KIJK en Dotcom. Het overgangsgesprek met ouders/verzorgers en de leerkracht van groep 1 wordt ook door de mentor gevoerd.

## **Overgangsgesprek**

Als een kind vier jaar wordt, dan plannen we een overgangsgesprek met ouders, de mentor van de voorschool en de leerkracht van groep 1. Tijdens dit gesprek bespreken we, onder andere, de observatielijst van KIJK, die zowel op driejarige als vierjarige leeftijd wordt ingevuld door de leidsters. Deze bevindingen worden doorgesproken met de leerkracht van groep 1. Als er tussentijds iets te bespreken valt, dan wordt u natuurlijk uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek dan kunt u hiervoor altijd een afspraak maken.



---

## **Praktische informatie**

### **Afwezigheid**

Als uw kind door ziekte of om een andere reden niet aanwezig kan zijn, wilt u dit dan doorgeven, via het telefoonnummer van de school? Als een kind afwezig is en we weten niet waarom, dan bellen we altijd even naar huis.

### **Mededelingenbord**

Op dit bord schrijven we in het kort wat we die ochtend gaan doen en andere mededelingen. Ook de intekenlijsten (voor luizenmoeders, meehelpmoeders enz.) hangen we hier op.

### **Fruit eten**

's Morgens eten we gezamenlijk fruit. Wilt u uw kind (een bakje geschild) fruit meegeven? Bij binnenkomst mag het fruitbakje, voorzien van naam, in de groene bak gezet worden. Elk dagdeel krijgt uw kind bij ons een bekertje ranja en een koekje.



## **Verjaardagen**

Wij vinden het leuk als één van de ouders aanwezig is op de ochtend of middag dat uw kind bij ons in de groep zijn/haar verjaardag viert. U bent dan het hele dagdeel van harte welkom. Laat u ons van te voren weten wanneer uw kind bij ons in de groep zijn/haar verjaardag viert?

Uw kind mag een kleine (gezonde) traktatie trakteren als het jarig is of een broertje of zusje heeft gekregen.

## **Verjaardagen naaste familieleden**

Net als in groep 1-2, kunt u aan ons vragen om uw peuter een wensje te laten kleuren, wanneer een familielid een verjaardag of een ander feest viert.

## **Verjaardagen leidsters**

De leidsters van de voorschool vieren hun verjaardagen gezamenlijk op een dag aan het einde van het schooljaar. Zij gaan dan met de kinderen naar de kinderboerderij, 't MEK.

## **Voor het eerst...**

Wij begrijpen heel goed dat het voor sommige peutertjes erg moeilijk is om voor het eerst bij ons te komen spelen. Misschien helpt het als dat lieve knuffeltje van thuis de eerste paar keren ook mee mag naar school?

## **Speelgoed van thuis**

We zouden graag zien dat er zo weinig mogelijk speelgoed van thuis mee naar school genomen wordt. Het zou vervelend zijn als het kapot of kwijt zou raken of als er ruzie om zou ontstaan. Kinderen mogen natuurlijk wel iets aan de andere kinderen en aan ons laten zien, maar wilt u het daarna weer mee naar huis nemen?



## **Speelkieren**

Wilt u uw kinderen kieren aangeven waarin ze lekker kunnen spelen en die eventueel vies mogen worden en wilt u de jas van uw kind voorzien van een naam, om verwarring te voorkomen?

## **Zindelijk of nog niet...**

Als uw kind nog niet zindelijk is, vragen wij u om een tasje met een luier en verschoendoekjes mee te geven. Een schoen (onder)broekje is ook handig. Als uw kind al aan het oefenen is, zouden wij het fijn vinden als uw kind een luierbroekje aan heeft.

## **Hoofdluis**

Ieder kind krijgt van de ouderraad van de Rubenshof eenmalig een (anti)luizenzak aangeboden. Hierin gaan de jas en de tas van het kind. Na iedere vakantieperiode worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Wij hopen zo de verspreiding van hoofdluis tegen te gaan. In de schoolgids en op de website leest u er meer over.

## **Stagiaires**

Op sommige dagdelen is er een stagiaire aanwezig. Voor hun opleiding tot klassen- of onderwijsassistent lopen zij korte of langere tijd stage in de voorschool.

## **Informatie**

Op onze website vindt u veel informatie, zoals onze schoolgids en allerlei praktische zaken: [www.obsrubenshof.nl](http://www.obsrubenshof.nl).

Van nieuwe ouders verwachten wij dat zij via de button “download onze app” op onze website onze schoolapp downloaden en een account aanmaken, waarmee zij zich koppelen aan hun kind.

Via de app krijgt u bericht als op vrijdag de nieuwe INFO beschikbaar is, die bestemd is voor ouders. Hierin vindt u inhoudelijke, noodzakelijke en onmisbare informatie over onderwijs- en schoolzaken.

Via de button Klasboek en Persoonlijke inbox krijgt u van de leidsters informatie en foto's toegestuurd, die specifiek voor de groep van uw kind bestemd zijn.

## **Veiligheid**

De voorschool moet een veilige plek voor kinderen zijn. Ieder jaar voert de GGD een Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. De resultaten zijn te lezen op de website. Voor leidsters is het vanzelfsprekend om te letten op de veiligheid van de kinderen en van zichzelf. Voorkomen is natuurlijk beter dan genezen. Toch kunnen er zich situaties voordoen, waarbij de veiligheid in geding is. Ondanks de goede zorgen kunnen leidsters niet altijd voorkomen dat een kind zich bezeert.

Alle leidsters hebben een verkorte EHBO-cursus gevolgd, speciaal gericht op kinderen. (Bijna) alle ongevallen worden door de leidsters geregistreerd en gemeld bij de directeur.

Wij vragen ook aan u om mee te werken aan de veiligheid van de peuters.

Om tijdens het buitenspelen in de zomer verbranden tegen te gaan, wilt u dan uw kind een pet meegeven en insmeren met een zonnebrandmiddel met een hoge beschermingsfactor? Denkt u bij het tussentijds halen en of brengen van kinderen aan het goed sluiten van de hekken?

Jaarlijks wordt er minimaal één keer een ontruimingsoefening gehouden, waarbij uw kind aanwezig kan zijn.

Op onze website zijn de gedragsregels te vinden die bij ons op school gelden. Deze hebben we gemaakt om een klimaat op school te scheppen, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. De gedragsregels vormen een belangrijk instrument in de preventie van seksuele intimidatie, pesten, geweld, discriminatie en agressie.

Stichting Delta-Voorschool heeft voor alle peuters een ongevalverzekering afgesloten. Alle hulpouders zijn meeverzekerd. Schade aan materiële zaken, zoals kapotte broeken of tassen vallen niet onder de verzekering. De voorwaarden van de schoolverzekering kunt u navragen bij de directie.

### **Klachten**

Bent u het ergens niet mee eens of heeft u klachten, dan horen we dit het liefst zo snel mogelijk. We hebben een klachtenregeling die beschreven staat in de schoolgids.

### **Schoonmaken**

We stellen het op prijs als u twee keer per jaar samen met ons de spelmaterialen en het meubilair wilt schoonmaken. U kunt dit te zijner tijd aangeven op een lijst op het mededelingenbord.



augustus 2020