



# Agenda

## Medezeggenschapsraad Vergadering

### *MR-Leden en aanwezigen:*

<i>Oudergeleding</i>	<i>Personeelsgeleding</i>	<i>Directie, e.a.</i>	<i>Notulant</i>
Femke Schouten	Peter Kerstens	Carla van Leijsen	Shanti
Karin van Loon	Shanti Tak		
Natasja de Heer	Marie-Claire Geurts		
Stefan Hoogesteger (voorzitter)	Laura Evers		

**Datum: 14-03-2023**

**Aanvang vergadering: 19:30 uur**

<i>Nr.</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Eigenaar</i>	<i>Actie</i>
1	Opening / vaststellen agenda / notulen vorige bespreking Ingekomen stukken	Voorzitter Secretaris	
2	Brief schoolreis	Femke	bespreking
3	Weersomstandigheden en activiteiten	Marie-Claire	bespreking
4	Status vastgoed Kruidenlaan	Carla	bespreking
5	Update activiteitenplan	Allen	Bespreking
6	Formatieplan	Carla	Informereren
7	Schoolbudget obv berekening Rijk	Carla	Informereren
8	Vervangingsbeleid (inval personeel)	Carla	Bespreking
9	Eten/drinken in de klas	Allen	Bespreking
10	Evaluatie functioneren MR	Allen	Bespreking
11	Mededelingen Directie: Team, Voorschool, Overblijven, Arbo, Passend Onderwijs.	Carla	Informereren
12	Sluiting	Voorzitter	

### Notulen

#### 1. Ingekomen stukken

Peter heeft wat InfoMR tijdschriften

In de info een bericht over het schoolplein zetten; we hebben dit jaar budget gekregen. Shanti contact de schoolpleincommissie hierover.

In de info gaan we korte stukjes plaatsen (bullet points) die we in de MR besproken hebben. Karin zal deze opzetjes maken. De notulen worden op de website geplaatst. In de info komt nogmaals een verwijzing hier naartoe.

Lustrumcommissie en OR is druk bezig met de feestweek. De OR mist nog hulpouders. Ook bij schoolactiviteiten missen we regelmatig hulpouders. De klassenouder kan hier wel wat in betekenen. Vaak krijgen die het wel geregeld. Peter zet hierover iets in onze teaminfo.

#### 2. Brief schoolreis is goedgekeurd.

Side note; ouders/verzorgers is zo ouderwets, liever ouders/opvoeders.

Marie-Claire verstuurt de brief naar de schoolreiscommissie en de OR.

#### 3. Bij code oranje en rood gaan activiteiten buiten school niet door. Advies is 'blijf binnen'. Dit wordt in principe de avond ervoor bekend gemaakt vanuit de overheid. Wie dit communiceert met ouders bepaalt het MT.

#### 4. Status vastgoed Kruidenlaan

Integraal huisvestigingsplan is nu bekend, dit mag worden ingezien bij de gemeente. Wij behoren bij het eerste termijn, dit is in combinatie met de Sterrendonk.

#### 5. Activiteitenplan

Vrijwel alle werkgroepen liggen goed op schema. De tussenevaluatie heeft plaatsgevonden.

NPO / begroting formatie; op dit moment is er geen personeelslid dat vanuit NPO wordt bekostigd.

Iedereen wordt vanuit de formatie bekostigd.

Lustrumfeest; een deel van de bekostiging kan vanuit de NPO worden betaald. MR is hiermee akkoord.

Muziekinstallatie is kapot; een nieuwe wordt ook vanuit NPO betaald. MR is hiermee akkoord.

Verder zit er veel van NPO in nascholing.

#### 6. Formatieplan

Hier mag Carla nog niet veel over zeggen, vanuit Delta.

Leerlingaantal 1 oktober 2023 bepaald op 435 (afgelopen oktober was het 450). Carla heeft het ruim aangevraagd. 17 maart komt de GMR bij elkaar voor toestemming.

Nieuwe vacatures kunnen we na deze periode gaan uitzetten.

#### 7. Schoolbudget

Dit hebben wij eerder al ingezien en geaccepteerd.

Budget voor een nieuw interieur is ook dit jaar weer opnieuw toegekend. Misschien is er een ouder die hier over mee wil denken? Oproepje in de info plaatsen.

#### 8. Vervangingsbeleid; heel fijn als de leerkracht van het leerjaar kan invallen. Hierdoor vervalt dan de ondersteuning, dat is fijner dan een invaller of zelfs klassen naar huis sturen.

#### 9. eten/drinken; In 15 minuten kunnen kinderen in principe wel eten, als dit zonder filmpje is. Geluiden zijn dat ouders graag een kwartier langer school hebben als kinderen in rust kunnen eten. Ook kijkend naar een gezond beleid is dit beter. Hierover komt een kort stukje in de info; de geluiden

hierover zijn gehoord en er wordt gezocht naar een oplossing.

Kinderen mogen in principe altijd tussendoor water drinken.

### 10. Evaluatie functioneren MR

Wat hoort in de MR en wat niet? Een aantal zaken kunnen ook direct gecommuniceerd worden naar de OR of directie. Dit hoeft niet naar de MR.

Het hekje bij de voorschool is wel een ding. Nu moeten ouders door de fietsenstalling.

### 11. Mededelingen

Voorschool buitenspeelmateriaal is kapot gemaakt in de vakantie door vandalen. Beplanting is eruit getrokken. Beelden zijn gedeeld met de politie.

13 april ontvangen we de visitatiecommissie van Delta.

Volgende vergadering:

- beleidsstuk toelatingsbeleid
- formatie; instemming aantal groepen

### MR vergaderdata 2022 / 2023:

- 8 November 2022
- 6 December 2022
- 17 Januari 2023
- 14 Maart 2023
- 11 April 2023
- 16 Mei 2023
- 20 Juni 2023

### Contact Gegevens MR Leden:

<i>Naam</i>	<i>Email</i>
Femke Schouten	Femke.schouten@kpnmail.nl
Stefan Hoogesteger	Stefan_hoogesteger@hotmail.com
Natasja de Heer	Natasjadeheer@hotmail.com
Karin van Loon	Karinvanloon@live.nl
Laura Evers	Laura.evers@obsrubenshof.nl
Marie-Claire Geurts	Marieclaire.geurts@obsrubenshof.nl
Shanti Tak	Shanti.tak@obsrubenshof.nl
Peter Kerstens	Peter.kerstens@obsrubenshof.nl

### Andere contact gegevens:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Email</i>	<i>Mobiel</i>
Carla van Leijsen	School directeur	Carla.vanleijsen@obsrubenshof.nl	06-25583658



# Agenda

## Medezeggenschapsraad Vergadering

---

Nanouk Boerefijn	PGMR lid	Nanouk.boerefijn@obsrubenshof.nl	
Corine de Beer	School secretariaat	Corine.debeer@obsrubenshof.nl	
Marjolein Leenen	OR Voorzitter	voorzitter@obsrubenshof.nl	
Nicole Haaij	Penningmeester OR	penningmeester@obsrubenshof.nl	

---

### Procedure notuleren:

1. Opstellen conceptnotulen.
2. Aan MR leden en directie toesturen met verzoek binnen vijf dagen te reageren met wel of geen op of aanmerkingen.
3. Na vijf dagen de definitieve notulen aan alle hierboven genoemde personen toesturen per mail.
4. Corine zet de notulen op de website.