



Agenda

Medezeggenschapsraad Vergadering

MR-Leden en aanwezigen:

Oudergeleding

Femke Schouten
Karin van Loon
Natasja de Heer
Stefan Hoogesteger
(voorzitter)

Personeelsgeleding

Peter Kerstens
Shanti Tak
Marie-Claire Geurts
Laura Evers

Directie, e.a.

Carla van Leijsen

Notulant

Datum: 17-01-2023

Aanvang vergadering: 19:30 uur

<i>Nr.</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>Eigenaar</i>	<i>Actie</i>
1	Opening / vaststellen agenda / notulen vorige bespreking Ingekomen stukken	Voorzitter Secretaris	
2	Excursie groep 7 (Anne Frank huis + Rijksmuseum)	Allen	bespreking
3	Studiedagen, welke dagen fijn voor ouders?	Allen	bespreking
4	Plannen Kruidenlaan?	Allen	bespreking
5	Tips en Tops continuooster	Allen	Bespreking
6	Klachtenprocedure (hoe worden deze afgehandeld)	Allen	bespreking
7	Evaluatie passend onderwijs, SOP	Allen	informereren
8	Begroting	Carla	Informereren
9	Mededelingen Directie: Corona, Team, Voorschool, Overblijven, Arbo, Passend Onderwijs.	Carla	Informereren
10	Sluiting	Voorzitter	

Notulen:

Aanwezig: Peter, Stefan, Natasja, Marie-Claire, Karin, Laura, Nicole (OR), Shanti (digitaal), Nanouk (digitaal – PGMR).
Carla later aangesloten

1. Opening:
Notulen is vastgesteld.
Geen ingekomen stukken.
2. Excursie groepen 7:
Vorig jaar is er een noodkreet in de info geplaatst over de excursie naar Amsterdam. Dit is in groep 7 echt een fantastische excursie voor alle kinderen. Bussen zijn extreem duur geworden. Nicole heeft hem al op meer begroot voor de OR (1500€) nadat ze contact met Liselotte hierover gehad heeft (er zullen nog meerdere offertes opgevraagd worden hiervoor). Voor dit jaar staat het niet op losse schroeven, maar we moeten wel ieder jaar kijken of het nog haalbaar is. Het een wel must is om door te laten gaan. (Ook uitje groep 6 Biesbosch is besproken.)
3. Studiedagen:
Liefst afwisselende dagen en graag ook op 6 december, geeft de OR aan. (maandag, woensdag, vrijdag)
Ook besproken om de dag na het kerstdiner vrij te zijn, maar voor leerkrachten is het wel fijn om de ochtend daarna nog naar school te gaan. Samen opruimen met de klas. Kerstviering nu ook voor het eerst op donderdag, om niet nog een extra dag 'niks' te hebben. De OR is dit ook goed bevallen.
4. **Plannen Kruidenlaan**
Ouders geven terug dat het gebouw van de Kruidenlaan verouderd is. Onze dislocatie behoort bij het eerste plan dat aangepakt gaat worden. Dat wil niet zeggen dat wij daar een nieuwe locatie krijgen voor ons, maar dit zal in samenspraak zijn met de Sterrendonk. Ze gaan nu onderzoek doen, waar dit gebouw komt te staan. Carla checkt bij Ludwig of dit al gecommuniceerd mag worden en checkt of er een tijdslijn is.
Er is ook geld gereserveerd voor nieuw meubilair voor de school. Er kan dan gekeken worden of er een geheel gemaakt kan worden op locatie Kruidenlaan, zodat het er al netter uit ziet.
Agendapunt volgende vergadering: verder over meubilair en tijdslijn locatie Kruidenlaan.
Het is wel belangrijk om dit ook terug te geven aan de ouders van de school, want die hebben input gegeven voor de MR.
5. Tips en Tops continuooster:
De beslissing voor het continuooster bevalt goed. Leerkrachten lopen er soms wel tegenaan dat er te weinig tijd is gedurende de schooldag. Lunchtijd in de onderbouw blijft een terugkomend iets; weinig tijd en volle bakjes of drinken mee terug. Kinderen krijgen er soms stress van als het op tijd op moet zijn.
Er staat vaak een filmpje aan (afgeleid); dit wordt ook als onderwijstijd beschreven. Wanneer dit niet gebeurt, dan moeten we langere schooldagen maken.
Voor kinderen is het fijn om aaneengeschakeld op school te zijn. Er worden weinig negatieve dingen gehoord vanuit ouders over het continuooster.
Evaluatie van continuooster zal ook nog in het team plaatsvinden. Ouders kunnen dan ook tips en tops doorsturen naar de MR.
6. Klachtenprocedure:
In onze schoolgids staat de klachtenprocedure besproken.
Nieuw is dat er binnen Delta ook vertrouwenspersonen zijn. Zij zijn onafhankelijk.
Er is ook een landelijke klachtencommissie, maar die zit later in het proces (de procedure moet eerst gevolgd

worden).

Carla houdt eventuele klachten bij die op school binnenkomen.

7. SOP (school ondersteuningsprofiel):

SOP nog niet besproken, dit komt later aan bod (11 april?). IB gaat nog navraag doen, want het school ondersteuningsprofiel is nu nog erg summier.

8. Begroting:

Er is geld gevraagd voor meubilair, akoestiek en het plein. Dit geld is toegekend. Er zal nu worden gekeken hoe dit precies wordt ingezet.

Voorschool heeft ook geld gehad van de gemeente om meubilair en het schoolpleintje wat te vernieuwen.

9. Mededelingen:

- Inspectierapport voorschool is nu goed. Dit rapport wordt gepubliceerd op te website.

- ARBO; risico-inventarisatie is nu gestart door de werkgroep.

- Poortje is vaak dicht en wordt niet altijd opengedaan door leerkrachten. **Leerkrachten MR zetten dit bij de mededelingen voor het team van woensdag om hier weer even op te letten.**

- Mr leden checken op het schoolplein of er dingen leven, ook in de groepsapp wordt het gevraagd.

10. Punten vanuit de GMR (Nanouk);

De vrijwillige ouderbijdrage is besproken in de GMR; bij verschillende scholen binnen Delta zijn hierdoor problemen om activiteiten te organiseren.

De MR heeft geen rekening meer, maar krijgt wel een budget.