



Notulen MR-vergadering OBS Rubenshof 10 mei 2022

Aanwezig:

Carla van Leijsen, Yolande Wilthagen, Jeanne Schellekens, Ronald Rasing, Femke Schouten, Stefan Hoogesteger, Karin van Loon, Peter Kerstens en Monique van Ham (notuliste)

Afwezig: Shanti Tak

Opening

19:45 uur Ronald heet iedereen welkom.

Vaststellen agenda

Er komen al een aantal onderwerpen ter sprake,

- Carla stuurt bericht naar Maquart dat buitenaanzicht school vies is, kan dit gereinigd worden?
- De kosten voor het opknappen van het noodlokaal zijn voor de school. Dit kan eventueel van NPO geld betaald worden.
- Er wordt gewerkt aan onderhoud binnen in de school, de buitenkant van de school en het schoolplein.
- Op de Kruidenlaan worden nieuwe ketels geplaatst. De energiekosten zijn voortaan voor Delta en niet meer voor de school.
- Er wordt gesproken over de hygiëne in de klassen, hoe schoon zijn de lokalen? Alles is telkens snel weer vies. De vraag is of de schoonmaak met hulp van de ouders naar een ander moment in het schooljaar verplaatst moet worden of vaker plaats moet vinden.

De agenda wordt vastgesteld.

Ingekomen stukken

Info MR met hierin een interessant artikel over veilig werken bij Corona.

Notulen OR

Geen notulen

Notulen MR

In het vervolg zal de aangepaste ledenlijst gebruikt worden.

De notulen worden vastgesteld.

Terugkoppeling MR cursus / training

Er zijn 2 cursusavonden geweest.

- Basiscursus
- Budgettering en effectief vergaderen

Er werd nuttige informatie gegeven.

In de cursusmap staat onder andere een planning van wat er door het jaar heen op de agenda van de MR vergaderingen geplaatst kan worden.

Het heeft daarbij een logische opbouw in wat er op welk moment speelt en dus besproken dient te worden.

Het voorstel is om dit in de komende jaren te gebruiken als basis voor de planning van de agenda MR vergaderingen.

Actiepunt: voor de volgende MR vergadering een kopie van deze voorbeeldplanning verspreiden onder leden MR. Iedereen kan dit bekijken en dit wordt in de vergadering besproken.

Ook werd er gesproken over het instemmingsrecht en adviesrecht van de MR.

Wat zijn de bevoegdheden?

Voorstel is om bij extra ingebracht agendapunt hierachter te vermelden of er instemming of advies gevraagd wordt.



De agenda van een MR vergadering zal in het vervolg op de vrijdag voorafgaand aan de vergadering vermeld worden in de INFO zodat ouders kunnen reageren. Een week daarvoor op de vrijdag ontvangen de leden van de MR deze agenda eventueel aangevuld met informatiestukken.

[Voorstel is ook om in het vervolg aan het einde van een vergadering een schot voor de boeg te geven op de agendapunten van de eerstvolgende vergadering.](#)

Aanvullingen op de agenda of urgente onderwerpen kunnen altijd nog toegevoegd worden.

Ouderparticipatie bevorderen door voor de ouders meer zichtbaar te maken wie er lid zijn van de MR zodat zij, bij behoefte van de ouders, aangesproken kunnen worden.

Ook kunnen de leden van de MR zelf actief met ouders in gesprek gaan.

Oudercontacten

Wat zijn de behoeften van de leerkrachten, ouders en leerlingen?

De ouderbetrokkenheid moet gestimuleerd worden (niet tijdens de inloop).

Maar voor ouders is na de coronaperiode de drempel hoog om naar binnen te komen. (er hangt bv nog een vlag bij de ingang met daarop: Fijn dat u afstand houdt).

[Dit zal besproken worden in MR, OR en eventueel via de INFO richting de ouders \(U bent weer welkom\).](#)

[Dit punt komt tijdens de volgende vergadering opnieuw op de agenda.](#)

Besluitvorming groepsindeling

De MR stemt in met de volgende indeling van de groepen:

5 groepen 1 / 2 (er komt misschien weer een instroomgroep)

3 groepen 3 (dat is 1 groep meer dan dit schooljaar)

2 groepen 4

2 groepen 5

2 groepen 6

2 groepen 7

2 groepen 8 (dat is 1 groep minder dan dit schooljaar)

Naar de ouders van groep 3 zal gecommuniceerd worden dat de insteek is om er straks in groep 4 weer 2 groepen van te maken. Per jaar worden hierover besluiten genomen.

De school is door Delta aan een maximaal aantal groepen gebonden (18)

Het personeel wat er nu is blijft. Er komt een vacature voor 0,6 – 1,0 fte.

De ondersteuning in de groepen blijft, minus 1 dagdeel in de week.

NPO gelden

[Agendapunt voor de volgende vergadering is de evaluatie van het overzicht van de NPO gelden.](#)

Wat is er gepland – gerealiseerd – nog te besteden.

Ouderbijdrage

Er wordt minder betaald nu de bijdrage vrijwillig is. Er is nu nog een reserve, maar dat gaat opraken.

Duidelijk naar ouders dat er dan keuzes gemaakt moeten worden wat er nog wel en wat niet meer kan.

Tussen Schoolse Opvang

Er wordt gesproken over het wel of niet overgaan op een ouderbijdrage.

Hier zitten voor-/nadelen aan.

[Dit punt komt tijdens de volgende vergadering terug op de agenda.](#)



Mededelingen

Het werkverdelingsplan is geëvalueerd met het team.
MT gaat aanpassingen doen en dit wordt weer aan het team voorgelegd.
OMR heeft hierbij beslissingsbevoegdheid.

W.V.T.T.K

Alleen vaders bij schoolreisjes.

[Dit zal voorafgaand aan de volgende MR-vergadering binnen het team besproken worden tijdens de onderbouw-/bovenbouwvergadering.](#)

De leerlingenraad zal hierbij betrokken worden.

Aantal gesprekken ouders – leerkracht per schooljaar.

De ouderbetrokkenheid op het onderwijsproces is van groot belang

Start gesprek – gesprek in november – gesprek in februari en facultatief een eindgesprek.

2 x per schooljaar een rapport.

Binnen de oudergeleding MR is er belangstelling om de trendanalyse te bekijken.

Op 2 juni staat er een etentje MR gepland i.v.m. afscheid van Hendy.

Sluiting vergadering

Ronald bedankt alle aanwezigen voor hun inzet en sluit de vergadering om 22:00 uur.