



## Notulen MR-vergadering OBS Rubenshof 15 maart 2022

### Aanwezig:

Carla van Leijsen, Peter Kerstens, Femke Schouten, Stefan Hoogesteger, Karin van Loon, Shanti Tak, Jeanne Schellekens en Monique van Ham (notuliste).

Tijdens een deel van de vergadering zijn ook de voorzitter (Marjolein) en penningmeester (Nicole) van de OR aanwezig.

**Afwezig:** Yolande Wilthagen, Ronald Rasing

### Opening

19:35 uur Peter vervangt Ronald en heet iedereen welkom.

### Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld, er worden geen extra punten ingebracht.

### Ingekomen stukken

Info MR.

### Notulen OR

Geen notulen

### Notulen MR

- Carla merkt op dat de begroting van € 20.000,-- voor ICT het lopende schooljaar betreft en niet zoals eerder beschreven de komende 5 jaar.  
In oktober wordt opnieuw met team en MR overlegd wat er begroot dient te worden.
- De MR zal een draiboek maken zodat vast terugkerende onderwerpen op tijd geagendeerd kunnen worden.
- Voor de eerstvolgende agenda MR wordt Ronald verzocht de bijgewerkte ledenlijst mee te sturen.

De notulen worden vastgesteld.

### MR reglement

- In de vorige notulen zijn aanpassingen in het reglement aangebracht, dit is ingediend bij het bestuur.  
Het is nu wachten op een reactie.
- De GMR stuurt hun notulen naar [mr@obsrubenshof.nl](mailto:mr@obsrubenshof.nl). Sinds de migratie zijn er problemen om deze e-mails op te halen. Shanti heeft inmiddels het juiste wachtwoord ontvangen om weer bij de e-mails te kunnen komen. Het is onduidelijk wie er verantwoordelijk is voor het ophalen van de e-mails.  
Nu is afgesproken dat aan de GMR wordt gevraagd het e-mailadres van Shanti aan de verzendlijst toe te voegen zodat alles bij haar binnenkomt.  
Vervolgens wordt betreffende informatie aan de map MR in Sharepoint toegevoegd.

### Ouderbijdrage

Sinds dit schooljaar is de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage geworden.

Voorheen konden ouders die nog niet betaald hadden aangeschreven worden, dat is nu niet meer zo. Wel heeft er 2 x een stukje in de nieuwsbrief gestaan. Dit heeft weinig opgeleverd.

In het verleden kwam er meer ouderbijdrage binnen dan begroot omdat de ouders van instromende kleuters nog voor de helft van het bedrag werden aangeschreven en dat werd niet in de begroting opgenomen. Voor het schooljaar 2021-2022 is slechts 71% van de ouderbijdrages betaald. Er is momenteel een tekort van € 4000,-- op de begroting.

Doordat er reserves zijn kunnen dit schooljaar alle geplande activiteiten doorgaan.

Al blijkt dat een aantal uitgaven hoger zijn dan begroot.



De penningmeester van de OR verwerkte in de afgelopen jaren alle inkomsten en uitgaven in een excelbestand. Dit is erg arbeidsintensief. Er wordt nu overgegaan op een geautomatiseerd betalingssysteem waarbij de ouders via een app een pushbericht met betalingsverzoek ontvangen en dan kunnen zij de betaling via IDEAL voldoen. Zo kunnen er ook gemakkelijk berichten onder de ouders verspreid worden. Daarnaast kunnen overzichten van de betalingen door de penningmeester OR opgevraagd worden. Het systeem is gekoppeld aan Parnassys. Aan dit nieuwe systeem zijn kosten verbonden.

In de volgende INFO zal (zowel door OR als MR) een bericht geplaatst worden over de verhoging (nog nader te bepalen) van de ouderbijdrage. En een wist u dat.....met uitleg wat er met deze gelden allemaal wordt gedaan.

## **TSO**

Vanaf nu betaalt de school ca. € 14.000,- per schooljaar voor onkosten TSO. Zoals de vrijwilligersbijdrage voor de hulpouders TSO.

Er zal een (nog nader te bepalen) bedrag worden vastgesteld als lunchbijdrage.

Dit zal in de INFO in een wist u dat.....aangekondigd worden en volgend schooljaar ingaan.

De OR is van mening dat de verschillende bijdragen (ouderbijdrage, lunchbijdrage en bijdrage schoolreis) apart voldaan dienen te worden. Zo blijft het voor ouders behapbaar.

Nicole en Marjolein (OR) verlaten de vergadering.

## **Voorschool**

Er heeft een, onaangekondigd, inspectiebezoek door de GGD plaatsgevonden.

Hierbij is er controle geweest op de volgende punten:

- Aanwezigheid VOG's
- Beleidsstuk
- Zijn alle benodigde diploma's behaald
- Methode Peuterplein

Naar aanleiding van het opgemaakte rapport is een verweer naar de gemeente gestuurd met daarbij alle benodigde papieren.

Op Deltaniveau worden grote stappen gemaakt betreffende de Voorschool.

## **Status Delta faciliteiten**

De chromebooks zijn aangepast en kunnen nu gebruikt worden om via teams te communiceren.

Volgend jaar wordt bekeken of de aanschaf van notebooks voor de leerkrachten nodig is.

Alle leerkrachten hebben een nieuwe vaste computer.

Er zijn nu voldoende chromebooks voor de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8

Er zijn voldoende notebooks voorradig om de groepen 3, 4 en 5 ook hiermee te laten werken.

De printer wordt met regelmaat gerepareerd. Is overbelast. De benodigde onderdelen zijn inmiddels weer beschikbaar.

Carla heeft regelmatig contact met Delta Support.

In de toekomst wordt dit alles ingebed in de jaarkalender en is het duidelijk wanneer de wensen doorgegeven moeten worden aan Delta.

## **Mededelingen**

Wanneer er uitval van leerkrachten is dient er volgens de beslisboom invulling gegeven te worden aan de vervanging.

De leerkrachten schikken zich, soms valt een IB in. Op onze school werken veel parttimers die extra ingezet kunnen worden.

Indien gewenst kan de MR met Carla overleggen over de beslisboom.

Momenteel is de bezetting ruim. Voor volgend schooljaar is dat nog afwachten.

De samenwerking met Leswerk stopt, er komt een beperkte invalpoule binnen Delta.



Klokkenluiderregeling en klachtenregeling gaan eerst naar GMR vervolgens naar MR.

In de grote vakantie worden alle toiletten in de oudbouw vervangen (€ 150.000,-).

NPO gelden:

Bovenschools is bepaald dat dit budget uitgespreid mag worden over 4 jaar.

Voor de volgende MR vergadering komt het punt over de uitgaven van deze gelden op de agenda.

### **Groepsindeling schooljaar 2022-2023**

De formatie wordt op 4 april besproken tijdens de vergadering van de GMR.

Daarna komt dit ter goedkeuring bij de MR.

De volgende MR vergadering is op 10 mei. Dit is vrij laat voor het geven van toestemming.

Dat zal daarom op een andere manier geregeld moeten worden.

Waarschijnlijk komen er volgend schooljaar 3 groepen 3 en van de andere groepen steeds 2.

De instroomgroep 1 dag / week Marie-Claire en 4 dagen / week Paula.

Het lokaal is bijna in orde en zal op tijd klaar zijn.

16 mei is er een studiedag ARBO. Hieraan nemen deel de Arbo-medewerkers Sanne, Cathy en ook Carla.

Vanuit ARBO komt er een tevredenheidsonderzoek voor de leerkrachten en waarschijnlijk ook voor de ouders.

### **W.V.T.T.K**

Karin, Stefan en Shanti volgen de cursus MR.

Nu de beperkingen opgeheven zijn mogen er weer ouders aanwezig zijn bij de dagopening.

Dit altijd in samenspraak met betreffende leerling.

Verder wordt er nog bekeken hoe de ouders fysiek weer meer betrokken kunnen worden.

Carnaval voor de 4-jarigen is gevierd op de woensdag voor carnaval. Sommige kinderen vonden dit niet leuk, werden overprikkeld. Dit verschilt per kind.

De 4-jarigen zijn de vrijdag voor carnaval vrij maar mogen wanneer ze dat graag willen, in overleg, wel (even) aanwezig zijn op die dag.

### **Sluiting vergadering**

Peter sluit de vergadering om 21:15 uur en bedankt een ieder voor de inzet en aanwezigheid.