



Notulen MR-vergadering OBS Rubenshof 28 juni 2022

Aanwezig

Carla van Leijsen, Yolande Wilthagen, Peter Kerstens, Femke Schouten, Stefan Hoogesteger, Ronald Rasing, Jeanne Schellekens, Shanti Tak, Karin van Loon en Monique van Ham (notuliste)

Opening

19:35 uur Ronald heet iedereen welkom.

Yolande heeft de eerste reacties van collega's op de vraag "ouders binnen de school" en "vaders mee op schoolreis" op papier gezet. Deze reacties zijn nog niet compleet en zijn nog niet besproken in de teamvergaderingen. Dit punt komt volgend schooljaar op de agenda van het team en MR.

Ondanks de inzet van CSU schoonmaak is de school niet schoon genoeg. Er komt hiervoor 10% extra budget en er wordt gekeken om het schoonmaken in de klassen eventueel naar een ander, of een extra moment in het schooljaar te verzetten. Eventueel met hulp van ouders. Dit punt komt volgend schooljaar op de agenda van het team en MR

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Ingekomen stukken

Notulen GMR, hier zijn geen vragen over.

Notulen OR

Er zijn geen notulen binnengekomen.

Notulen MR

De notulen worden vastgesteld.

Evaluatie van het overzicht NPO-gelden

Alle werkgroepen die een interventie hebben georganiseerd, hebben hier plannen voor gemaakt in het begin van het schooljaar. In juni 2022 zijn deze plannen geëvalueerd zodat deze tussenevaluatie gebruikt kan worden om te zien welke interventies worden doorgezet naar het volgend schooljaar. In het document zijn er kleuren gebruikt om de tussenevaluatie te visualiseren.

Groen- behaald
Geel - op weg te behalen
Rood- niet behaald

Het NPO plan van afgelopen jaar is geëvalueerd. Eronder staat ook wat de plannen voor het volgend schooljaar zijn. Daar zijn geen kosten bij vermeld omdat er nog geen offertes zijn.

Onze school heeft dit jaar 33.000 euro uitgegeven. Het bedrag is nog niet compleet omdat het eerste deel van het jaar de administratie door een ander administratiekantoor werd gedaan en die bedragen zijn moeilijk terug te halen. Op een later tijdstip worden die bekend. Er zijn nog personeelslasten die niet meegerekend kunnen zijn.

Geld mocht niet worden uitgegeven aan extra leerkrachten van buitenaf omdat dit verplichtingen geeft. Wel is er gebruik gemaakt van extra inzet eigen personeel met tijdelijke ophoging van contracten. We hebben materialen besteld die nog niet betaald zijn. Maar we houden geld over (€ 305.425,30 ontvangen). Volgend jaar ontvangt onze school 500 euro per kind. Dat zal 225.000 euro zijn. Het deel dat over is hoeft niet terug betaald te worden, dus dat kan in de komende jaren nog gebruikt worden.

Collega neemt in december afscheid. We zouden dit administratief 3 maanden op NPO-gelden kunnen zetten. Dan is er de mogelijkheid om al per ingang van schooljaar 2022-2023 iemand aan te nemen.



De volledige MR geeft toestemming om de laatste 3 werkmaanden van collega te bekostigen vanuit NPO gelden

Hiermee zijn er 3 vacatures in te vullen voor komend schooljaar:
2 x 0,6 Fte functie L10 (met uren kan geschoven worden).
1 x 1,0 Fte
ICT'er

De advertenties worden breed opgezet, om zo de kansen op reacties te vergroten, en worden op korte termijn gepubliceerd. Stefan en/of Ronald kan bij de gesprekken aanwezig zijn.

Carla zal in het NPO-plan voor schooljaar 2022-2023 prognoses van de kosten vermelden.

Status ouderbijdrage

De ledenvergadering OR stelt de ouderbijdrage in oktober vast.
De ouderbijdrage zal in principe verhoogd worden naar € 32,00

Voor TSO zal geen bijdrage gevraagd worden.

Voor de schoolreisjes wordt een apart bedrag gevraagd.

Bij onvoldoende betalingen zal er op onderdelen geschrapt moeten worden.

Werkverdelingsplan en werkdruk

Komt vanuit AOB en GMR. Bij behoefte kan AOB uitgenodigd worden om uitleg te geven.
Alle voorstellen worden in het team besproken, er kunnen aanpassingen worden gedaan en vervolgens gaat het naar de MR. Mr kan reactie geven/goedkeuren.
Taken zijn besproken, taakuren zijn aangepast, taakverdeling is nog niet rond.

Voor arbocoördinator moet een vervanger komen wegens vertrekkende leerkracht.

Resultaatanalyse

Er is een powerpoint gemaakt voor het team met de resultaten van de Citotoetsen die in januari afgenomen zijn. Doel is 1 format resultaatanalyse binnen Delta. Er wordt bekeken of de AVI resultaten die zijn behaald overeenkomen met de gestelde ambities. Bij de ambities, waarbij iedere school een eigen weging heeft, worden de behaalde resultaten in percentages vastgelegd. Er wordt vooraf vastgelegd hoeveel procent van de resultaten binnen bepaalde scores moet uitkomen. Dit gaat over technisch lezen, begrijpend lezen, taal en rekenen. Dit wordt vastgelegd op schoolniveau en op groepsniveau.

Bv Onze school heeft de ambitie dat 100% van de leerlingen eind groep 8 presteert op 1F niveau (dat is het eindniveau van groep 6) en 60% op 2f (=1S) niveau waarmee kan worden doorgestroomd naar HAVO/VWO.

Ook de inspectie stelt ambities en er wordt per school een te behalen schoolweging vastgesteld. Bv zij stellen de ambitie dat 85% van de leerlingen 1F niveau bereikt, maar voor de Rubenshof is dit gesteld op 96,7% (schoolweging).

De doelen worden steeds voor een jaar opgesteld en zo kan aan de hand van de resultaten op het juiste niveau lesstof aangeboden worden. De schoolweging wordt lager naarmate er meer leerlingen zijn die extra aandacht nodig hebben.

(Vaders mee op) Schoolreis, kleuterdag

Leerkrachten hebben al een aantal reacties, op de gewoonte dat alleen vaders mee gevraagd worden om mee te gaan op schoolreis en bij de kleuterdag, op papier gezet. Ook de leerlingenraad heeft een reactie gegeven,

Voorlopige conclusie is dat er in onze maatschappij veel verschillende gezinssamenstellingen zijn en dat dit moet worden meegenomen in de besluitvorming.



In de toekomst moet hier meer duidelijkheid over komen, al is het wel zo dat er bij uitzondering nu al moeders mee op schoolreis gaan.

Bij de overdracht moet er al met ouders gecommuniceerd worden.
Verder moet er in de brief naar ouders opgenomen worden dat uitzonderingen op de regel, dat vaders meegaan, mogelijk zijn afhankelijk van de gezinssituatie.
Leerkrachten moeten hier alert op zijn, ouders moeten er niet zelf om hoeven te vragen,

Verkiezingen MR

Vanuit het team treden Yolande en Jeanne af. Laura en Marie-Claire treden toe tot de MR
Er hebben geen verkiezingen plaatsgevonden omdat alleen Laura en Marie-Claire zichzelf verkiesbaar hebben gesteld.

Hendy en Peter nemen de verkiezingen van de ouders op zich. Per oktober treedt Ronald af. Hij stelt zichzelf niet opnieuw verkiesbaar. Voor de vakantie zal er een oproep in de INFO komen.

GMR Notulen (+ activiteitenplan MR)

Geen opmerkingen.

Het activiteitenplan MR zal geïntegreerd worden in de planning van de vergaderingen en het opstellen van de agenda.

Schoolfotograaf

Er wordt volgend schooljaar gekozen voor een andere schoolfotograaf.
Dit schooljaar was de kwaliteit van de foto's weer niet goed, de achtergrondkleur te licht en de houding van de kinderen was niet spontaan.

Gift MR schooljaar 2019-2020

Tijdens schooljaar 2019-2020 heeft de MR per groep een bedrag van € 50,00 beschikbaar gesteld.
De groepen 1- 2 hebben dit bedrag maar voor een klein deel gebruikt. Leerkracht heeft gemaaild of zij dit bedrag alsnog mogen gebruiken. Dit mag, wanneer zij vooraf de concrete plannen over de bestemming doorgeven aan de MR.

Mededelingen

Er komt een afscheid voor Jolien en Jeanne samen.
Hoe of wat is nog niet bekend.

Rondvraag

Stefan stelt voor om een whatsappgroep aan te maken voor de MR. Dat werkt vaak sneller dan per e-mail. Dit wordt na de vakantie gerealiseerd.

Sluiting

Ronald sluit om 21:45 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de aanwezigheid en inzet.

Vergaderdata MR schooljaar 2022-2023

Voorstel:

27 september
11 oktober (kascontrole + jaarverslag maken)
18 oktober (uitslag verkiezingen oudergeleding)
1 november (eerste MR-vergadering in nieuwe samenstelling)
13 december
24 januari
7 maart ??
4 april
16 mei
20 juni