



Notulen MR-vergadering OBS Rubenshof 27 januari 2022

Aanwezig:

Yolande Wilthagen, Peter Kerstens, Ronald Rasing, Femke Schouten, Stefan Hoogesteger, Jeanne Schellekens, ShantiTak, Karin van Loon en Monique van Ham (notuliste)

Afwezig: Carla van Leijsen

In verband met corona loopt de vergadering via Teams.

Opening

19:30 uur Ronald heet iedereen welkom.

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld, er worden geen extra punten ingebracht.

Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken

Notulen OR

Geen notulen

Notulen MR

Ronald heeft gesproken met voorzitter Marjolein van de OR.

Belangrijk elkaar wederzijds van ontwikkelingen op de hoogte te stellen.

De notulen worden vastgesteld.

Begroting

Investerings:

Toestemming vanuit MR moet vóór 31 januari getekend zijn.

Tijdens een webinar is een toelichting op de begroting gegeven, dit was erg algemeen, niet specifiek op onze school toegespitst.

Opvallend is dat Delta er nu voor gaat zorgen dat beschikbaar budget ook echt in de scholen geïnvesteerd wordt.

Alle, door het personeel, ingediende wensen zijn tot nog toe ingewilligd.

Nieuwe wensen kunnen, bij een goede onderbouwing, door de directie worden ingediend.

De MR heeft adviesrecht, geen instemmingsrecht.

Er mogen adviezen gegeven worden om, binnen de vastgestelde categorieën, een herverdeling van het beschikbare budget te maken.

De vraag is wat er van de MR verwacht wordt. MR is niet budget-technisch onderlegd op dit vlak.

Recent zijn, een deel van, de vaste computers vervangen. Daarop is bijvoorbeeld geen mogelijkheid om te werken via teams. Een wens van de teamleden is om gefaciliteerd te worden met een eigen laptop. Deze staan voor komend jaar nog niet op de begroting.

Voor de komende 5 jaar is een bedrag van € 20.000 begroot voor ICT.

Vastgoed:

De nieuwe instroomgroep wordt vanaf april, gehuisvest in het, tegen die tijd opgeknapte, noodlokaal.

Er wordt in eerste instantie ingezet op een veilig onderkomen, het uiterlijk komt daarna aan de beurt.

Vraag aan Carla is om de MR van de ontwikkelingen op de hoogte te houden.

Kopieerapparaat:

Op de hoofdlocatie is het kopieerapparaat met grote regelmaat buiten werking. Monteur heeft

aangegeven dat het apparaat overbelast is, de mogelijke capaciteit wordt continu overschreden.

Delta is hierin eindverantwoordelijk. Het moet bij hen aangekaart worden. Op de verschillende locaties staan dezelfde kopieerapparaten, daarbij wordt geen rekening gehouden met kwantiteit kopieën.



Speeltoestellen kleuterplein:

De wip is al een poosje weg. Momenteel worden er hekken om het plein geplaatst.
Dit moet o.a. overlast door hangjongeren tegen gaan.

Het uitgangspunt van Delta is dat er in 2022 op alle scholen zowel voldoende personeel als materialen aanwezig zijn.

Ronald en Stefan maken een schrijven aan Delta met daarin een akkoord op de begroting en een aantal aandachtspunten zullen worden aangehaald.
Een aantal zaken zijn niet in de begroting opgenomen maar zijn wel noodzakelijk om de leerkrachten te ontlasten en efficiënt te kunnen werken.
De juiste faciliteiten moeten aanwezig zijn voor de leerkrachten om hybride les te kunnen geven (chromebooks) en om oudergesprekken, vergaderingen e.d. te kunnen houden (laptops).
Ook een (extra) kopieerapparaat is noodzakelijk.

Gehele geleding MR is hiermee akkoord.
De begroting zal met regelmaat terug te vinden zijn op de agenda van de MR vergaderingen.

Huishoudelijk reglement

Aanpassing art. 1 + 2 Taken voorzitter en secretaris.

Voorzitter MR is ouder (Ronald).

Secretaris en vice-voorzitter MR is leerkracht (Peter).

Taken uit art 1 + 2 vallen nu onder art.1. Daarbij worden deze taken verdeeld tussen voorzitter en secretaris en wordt de agenda opgesteld met ondersteuning van de secretaris.

Shanti wordt de nieuwe penningmeester.

Yolande draagt zorg voor de Lief-en-Leed-pot, tevens is zij het aanspreekpunt MR voor de leerkrachten.

Aanpassing art. 8: Voorzitter

Aanpassing art. 10:

Achternaam	Voornaam	M / V	Treedt af per
Rasing	Ronald	M	Oktober 2022
Kerstens	Peter	M	Oktober 2024
Tak	Shanti	V	Oktober 2024
Wilthagen	Yolande	V	Oktober 2022
Hoogesteger	Stefan	M	Oktober 2023
Schellekens	Jeanne	V	Oktober 2022
Schouten	Femke	V	Oktober 2023
van Loon	Karin	V	Oktober 2024

Voor de zomervakantie al verkiezingen zodat tijdens de 1e MR vergadering in een nieuw schooljaar een warme overdracht kan plaatsvinden waarbij zowel nieuwe geleding als aftredende geleding aanwezig is.

Op de agenda van de 1e MR vergadering in een nieuw schooljaar wordt als vast punt de MR-geleding meegenomen. Dit is ook terug te vinden in het jaarverslag MR.

In het format in Sharepoint staat de agenda en planning van de vergaderingen.
Hierin is per datum terug te vinden welke agendapunten vast terugkomen.

Als de aanpassingen gedaan zijn door Jeanne wordt het huishoudelijk reglement rondgestuurd voor akkoord en kan het door Ronald ondertekend worden. Vervolgens wordt het naar Delta gestuurd.



Ouderbijdrage

Belangrijk is een goede communicatie hierover tussen MR en OR.

Voor de volgende MR-vergadering op 15 maart wordt gevraagd aan de voorzitter en penningmeester van de OR hierbij aan te sluiten.

Er zal dan gesproken worden over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

Het bewust maken van de ouders over het belang van de bijdrage,

Wordt de ouderbijdrage eventueel gecombineerd met bijdrage schoolreis?

Wordt aan de ouders een bijdrage voor TSO gevraagd? Hierover zijn de meningen verdeeld.

Er is geen professioneel overblijfteam, wel hebben de vrijwilligers cursussen gevolgd.

Kosten voor TSO zijn niet in de begroting opgenomen, maar mogen wel uitgegeven worden vanuit Delta.

Corona

Van de leerkrachten wordt veel gevraagd, Er zijn ouders die hun kind onnodig thuishouden omdat er toch wel hybride lesgegeven wordt.

Communicatie over de nieuwe regels is belangrijk.

Een leerling met corona (of met klachten) blijft thuis, de rest kan gewoon naar school na een test.

Daarna elke dag testen.

Het is niet aan de ouders om te bepalen maar aan school.

Via nieuwsbrief ouders ervan bewust maken dat wanneer men zich niet aan de afspraken houdt, dit erg veel extra werk voor de leerkrachten met zich meebrengt.

De MR trakteert het team op worstenbrood/appelflappen.

Dit om hen een hart onder de riem te steken in deze drukke tijden.

Er moet nog een etentje gepland worden i.v.m. het afscheid van Hendy.

Rondvraag

Er zijn geen punten

Sluiting

Om 21:30 sluit Ronald de vergadering en bedankt een ieder voor de inzet en aanwezigheid.