



## **Notulen MR-vergadering OBS Rubenshof 27 september 2022**

### **Aanwezig:**

Carla van Leijsen, Yolande Wilthagen, Femke Schouten, Stefan Hoogesteger, Ronald Rasing, Jeanne Schellekens, Shanti Tak, Karin van Loon, Marie-Claire Geurts, Laura Evers en Monique van Ham ( notuliste )

### **Afwezig:**

Peter Kerstens

### **Opening**

Ronald heet iedereen welkom.

Voor Ronald, Jeanne en Yolande is dit de laatste MR-vergadering.  
Laura en Marie-Claire zijn vanuit de teamgeleding aanwezig en worden welkom geheten.  
Er volgt een voorstelronde.

### **Vaststellen agenda**

De agenda wordt vastgesteld.

### **Ingekomen stukken**

Info MR

### **Notulen OR**

Er zijn geen notulen binnengekomen.

### **Notulen MR**

De notulen worden vastgesteld.

### **Nieuwe kandidaten MR**

2 ouders hebben zichzelf voorgesteld.  
Maandag 3 oktober worden de stemformulieren meegegeven en ouders kunnen deze inleveren tot vrijdag 7 oktober. Op beide locaties staat een stembus.  
De stemmen zullen geteld worden door Hendy en Peter.  
In de week van 10 oktober wordt de uitslag bekend gemaakt.

Met het aftreden van Ronald wordt Stefan, na stemming, benoemd tot de nieuwe voorzitter MR.  
Ronald zal overdragen aan Stefan.  
Ronald maakt het financieel jaarverslag. 1,5 week voor de jaarvergadering op 7 november moet dit opgesteld zijn.

Shanti maakt een overzicht van de uitgaven van MR gedurende het afgelopen schooljaar, inclusief de bonnen. Dit in verband met de jaarlijkse kascontrole.

Carla vraagt bij Delta het bedrag aan dat voor het komende schooljaar vastgesteld is voor MR.

### **Start van het schooljaar en update personeel invulling vacature(s)**

Het schooljaar is goed gestart, al waren er al wel zieke en afwezige collega's.  
Alle vacatures zijn (inclusief vertrek Jeanne Schellekens) ingevuld.

Daniëlle Kieboom, leerkracht, gaat per 1 december 3,5 dag in onderbouw werken. Marianne kan dan weer naar haar oude werktijdfactor (3 dagen) gaan.  
Nanouk, Bregje en Femke zijn van 3 naar 4 dagen gegaan.



Miriam en Marieke werken 0,5 dag per week vanuit NPO-gelden, voor ondersteuning kleuters  
Kim-Ly Engel is gestart met twee dagen, waaronder 1 dag groep 4 en 1 dag vervanging of ondersteuning.  
De invulling van de woensdag kan een probleem zijn omdat dat een dag is waarop weinig collega's kunnen invallen.  
Corine de Beer, administratie, volgt Jolien op. Zij gaat 28 uren werken.

### **Notulen GMR en toegang sharepoint/ MR mail**

Iedereen controleert of er toegang is tot de SharePoint/MS Teams. En voor de mail wordt er bekeken of het mogelijk is om vanuit de MR mailbox de mail automatisch door te sturen naar een prive mailbox. Zodat deze mailbox beter in de gaten kan worden gehouden.

### **GMR – Coronabeleid / Draaiboek Delta**

Landelijke richtlijnen Corona beleid in combinatie met draaiboek vanuit Delta.  
Delta stelt een draaiboek op, vóór 1 oktober, en dat gaat ter goedkeuring naar de GMR.  
Vanuit Delta zal een A4 met richtlijnen opgesteld worden, welke school specifiek ingevuld kunnen worden. Aandachtspunt is het ventileren van de klaslokalen en de afspraken bij Corona besmetting

Nu al afgesproken:

- Zowel bij besmetting leerkracht als bij besmetting leerling zal dit naar de ouders gecommuniceerd worden. Zonder vermelding van naam leerling.
- Leerlingen van de groepen 6,7 en 8 krijgen testen mee naar huis.
- Voor de kinderen ( ouders ) van groep 1 t/m 5 bestaat de mogelijkheid om bij de conciërge testen af te halen. Bv bij verkoudheid.
- De looplijnen hoeven niet meer gevolgd te worden.
- Hand geven is landelijk weer toegestaan, maar doen we op school niet.
- Leerlingen zonder klachten mogen 24 uur na positieve test weer naar school
- Bij langere afwezigheid, tgv klachten, of wanneer Delta beleid wordt dat quarantaine weer noodzakelijk is kunnen leerlingen van groep 4 t/m 8 thuis gebruik maken van oefensoftware door in te loggen op Milo

### **Huishoudelijk reglement/ MR Delta-onderwijs**

Het huishoudelijk reglement moet aangepast worden naar schooljaar 2022-2023  
O.a personen met aan hen toebedeelde taken.

Het MR reglement moet aangepast worden naar schooljaar 2022-2023

2 weken voor MR vergadering dient de agenda gemaïld te worden naar team- / MR leden.  
Een week voor de vergadering in Info een bericht aan de ouders + agenda, dat zij eventuele inbreng kunnen doorgeven aan oudergeleding MR

In de agenda wordt bij de verschillende punten aangevinkt wat is informerend en wat is discussiërend.

### **Vergaderpunten inplannen**

Punten uit de jaarplanning worden overgenomen in de agenda.  
Daarna kunnen reacties en aanvullingen in de agenda verwerkt worden.

Er is budget voor nieuwe MR leden om de cursus MR te volgen,  
Er zal eerst gekeken worden of dit eventueel, gratis, via e-wise mogelijk is.

### **Niet op plein ouders/ schoolreis communicatie**

Daar waar ouders op de stoep, achter het hek, hun kind opwachten is het erg druk en dat levert gevaarlijke situaties op. Ouders zullen via Info erop geattendeerd worden om goed op te letten.  
Er zal geïnventariseerd worden wat de knelpunten zijn en gezocht worden naar mogelijke oplossingen.



Bij aanvang school nemen ouders bij het hek afscheid van hun kind.  
Dit betekent dat er voor ouders geen / weinig mogelijkheid is tot contact met de leerkracht

Pas 3 weken na aanvang schooljaar hebben sommige ouders mogelijkheid om kennis te maken met leerkracht. Gezocht wordt naar een oplossing. Klasboek wordt niet in elke groep minimaal één keer per week gebruikt.

#### **Communicatie schoolreis:**

Tijdens eerdere MR vergadering is besproken dat er in de brief naar ouders opgenomen zal worden dat uitzonderingen op de regel, dat vaders meegaan, mogelijk zijn afhankelijk van de gezinssituatie. Dit is, per abuis, niet in de brief voor ouders opgenomen. Het stond ook niet juist in de info. De brief zal, door MR, in overleg met schoolreis commissie aangepast worden.

#### **Mededelingen**

- Er wordt onderzoek gedaan of een groen schoolplein een optie is.
- De gemeente komt op 4 oktober tijdens de raadsvergadering met het Integraal Huisvesting Plan.
- Er komt een bijeenkomst / overleg over TSO. Punten zijn o.a. de werkwijze van de Kanjeraanpak.

Yolande en Jeanne bedanken iedereen voor de vele jaren van prettige samenwerking in de MR.  
Bekijken wie vanaf nu cadeautjes gaat regelen.

#### **Sluiting en nieuwe vervolgdata afstemmen**

Vergaderdata MR schooljaar 2022-2023 worden vastgesteld.

27 september

8 november

6 december

17 januari

14 maart

11 april

16 mei

20 juni

Ronald sluit om 21:45 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de aanwezigheid en inzet.