



Notulen MR vergadering OBS Rubenshof 27 november 2019

Aanwezig

Peter Kerstens, Theo Vaes, Hendy Oomen, Jeanne Schellekens, Yolande Wilthagen, Janneke Baaij, Ellen Doolaeye, Jeroen Becker, Monique van Ham (notuliste)

Afwezig met kennisgeving: Ronald Rasing, Carla van Leijssen

Opening

19:40 uur Jeroen (vervangend voorzitter) heet iedereen welkom.

Vaststellen agenda

Er worden geen extra onderwerpen ingebracht.
De agenda wordt vastgesteld.

Ingekomen stukken

Info MR

Info boekje Faqta

Faqta wordt een jaar uitgetoet. De eerdere planning van 3 maanden bleek te kort te zijn

Peter bewaart de informatie die binnenkomt in een map.

Hij zal er zorg voor dragen dat er een aftekenlijst in de map komt zodat de map binnen de MR kan rouleren.

Notulen jaarvergadering OR

Ronald is bij de jaarvergadering OR aanwezig geweest.

De OR heeft een nieuwe penningmeester. De OR is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

De vraag is of dit voor de MR ook geregeld dient te worden.

Waarschijnlijk niet.

Yolande merkt op dat er onduidelijkheid is binnen het team over het invallen door ouders.

Carla heeft begin september via de Info gevraagd of er ouders zijn die, in geval van nood, willen invallen in de groepen. In de vorige MR vergadering is hierover gesproken en is dit deels teruggedraaid, met het oog op kwaliteit en professionaliteit. Dit is niet goed naar de leerkrachten toe gecommuniceerd. Binnen Delta is het gesprek hierover gaande.

Collega's geven aan overdonderd te zijn door de reacties van ouders die willen invallen.

Delta is van mening dat alleen ouders met onderwijsbevoegdheid kunnen invallen. Zonder bevoegdheid komt het neer op "oppassen". Er zit een groot aantal haken en ogen aan het lerarentekort. Invallen zal altijd onder toezicht van leerkrachten of directie moeten gebeuren.

Maar, als we het zelf gaan oplossen komt het bij de politiek niet goed over.

Er moet een goede terugkoppeling naar het team komen.

Verder zijn er geen opmerkingen over de notulen van de OR (jaar)vergadering.

Notulen MR

Geen opmerkingen, de notulen worden vastgesteld.



Begroting 2020

Theo geeft toelichting bij de investeringen en begrotingen voor 2020-2024.

Normaal gaat er een aanbevelingsbrief naar het bestuur en naar de MR betreffende de (financiële) stand van zaken, Deze brief is nog in concept en volgt daarom later.

Het gaat nu vooral om de cijfers.

Het betreft een schatting, begroting van de kosten voor 2020 en daarop volgende jaren.

De werkelijke uitkomst is afhankelijk van meerdere factoren.

Het investeringsbedrag ICT gaat omhoog ten opzichte van leermiddelen op papier.

Er kunnen nog zaken, bijvoorbeeld op directieniveau, veranderen. Dit heeft te maken met de voorstellen en uitwerkingen van het Strategisch Beleidsplan.

De basis van de financiën voor een school is altijd het leerlingenaantal van het voorgaande kalenderjaar.

Ook de prognose betreffende het leerlingenaantal is beschreven. We zien al wel een toename van inschrijvingen voor de komende jaren, dit ten opzichte van de gegevens op de teldatum.

Dit laatste heeft invloed op de formatie van het team, het aantal groepen.

Ook wordt er op onderdelen vooraf geïnvesteerd en wordt dit over meerdere jaren afgeschreven. Bv op leermiddelen; huisvesting; meubilair.

Besproken is de slechte staat van een afgekeurd lokaal in het noodgebouw.

Dit lokaal is buiten gebruik (besluit Delta), het buitenwerk is er slecht aan toe. De vraag is wat de gevolgen hiervan zijn voor school, leerlingen en team.

De energiekosten van de dependance aan de Kruidenlaan zijn gigantisch.

Het college van bestuur is hierover ingelicht.

Delta neemt het grootste deel van de kosten op zich, de huurders betalen een relatief laag bedrag.

Verder is besproken het feit dat het onduidelijk is wat de plannen van de gemeente zijn met het gebouw aan de Kruidenlaan en met de gymzaal.

Delta heeft bij de gemeente aangekaart dat er intensief gebruik wordt gemaakt van de gymzaal.

De financiën van onze school staan er gezond voor.

Bij de begroting wordt vooral ingezet op:

- Doorgaan met de manier waarop we nu bezig zijn.
- Niet meer geld uitgeven dan nodig is
- De behoeften liggen vooral bij (na-)scholing en ICT

Yolande vraagt of er bij de begroting ook rekening gehouden wordt met de hoeveelheid aan werkzaamheden van de conciërge, en met vervanging van de conciërge bij ziekte.

Het feit dat er momenteel geen vervanging voor Alex is, verhoogt de werkdruk voor het team.

De conciërge wordt via MidZuid, voorheen Go, ingehuurd. Wanneer de conciërge afwezig is hoeft er niet betaald te worden aan MidZuid. Maar het lost de werkdruk, voortkomend uit afwezigheid van de conciërge niet op.

Het voorstel komt om de uren voor conciërgetaken structureel te verhogen.

De financiële middelen hiervoor zijn er, via salariskosten aan derden. Dit kan bij de formatiebespreking besproken worden.

Een klusjesman in plaats van uitbreiding uren conciërge zou ook een optie kunnen zijn.

Theo stelt voor de ontwikkelingen t/m de kerstvakantie af te wachten.

Daarna moet er structureel een aanpassing komen.

De aanbevelingsbrief, door Theo geschreven, zal volgende week klaar zijn.

De MR zal hierop een reactie geven in de vorm van wel, of niet instemmen met de begroting.

Actiepunt is om de slechte staat van het lokaal, de zorgen over de toekomstige huisvesting en de energiekosten van de nevenlocatie hierbij aan te kaarten bij Delta middels een bijgevoegde brief.



Mededelingen

Wijzigingen binnen het team.

Karin Brouwers, intern begeleider onderbouw, gaat per 1 januari de school verlaten.

Intern is nagevraagd wie er belangstelling heeft voor de taken van de IB.

Er zijn inmiddels gesprekken geweest. De taken worden door 2 personen ingevuld. Dat geeft meer stabiliteit bij uitval en is ook gericht op toekomstige ontwikkelingen binnen het team.

Gwen van Dongen (IB voorschool en groep 1 / 2) en Shanti Tak (IB groep 3 / 4) gaan deze functie vervullen.

Er komen gedeeltelijke vacatures voor de groepen van Gwen en Shanti. Deze zijn intern uitgezet.

Gevraagd wordt of er MR leden (oudergeleding) bij de gesprekken aanwezig kunnen zijn.

Jeroen vraagt of het de bedoeling is dat Gwen en Shanti een opleiding gaan volgen.

Je kunt dat zien als een investering in professionaliteit voor de school, voor de toekomst.

Overblijven

Overblijfcoördinator is gestart, de eerste signalen zijn positief.

Het is een veelomvattende functie en het heeft tijd nodig om dit goed weg te zetten.

Actiepunt voor Carla is het plannen van een evaluatiemoment.

Passend onderwijs

De 1^{ste} vergadering van de werkeenheden is geweest.

De school (IB, directie) is gekoppeld aan gebied Noord.

Er wordt gekeken naar wat scholen elkaar kunnen bieden qua ondersteuning en expertise.

Er is gesproken over de aanstelling van een procesregisseur (algemeen deskundige, zorgcoördinator die de weg kan wijzen).

Er wordt ook gekeken naar leerlingen die extra zorg behoeven. Wat is haalbaar.

W.v.t.t.k

Hendy vraagt iedereen binnen de MR om na te denken over besteding van MR gelden.

Daarna communicatie hierover richting team.

Het liefst iets dat niet in de begroting naar voren komt, maar wel meerwaarde biedt.

Vanuit de opbrengst van de sponsorloop is er voor iedere bouw een bedrag van € 330,00 beschikbaar, uit te geven aan betekenisvol materiaal.

Yolande vraagt zich af of er bij de begroting rekening gehouden kan worden met een afzuigstelsel o.i.d. Bij extreme temperaturen is het niet werkbaar binnen het schoolgebouw.

Rondvraag

Yolande bedankt iedereen voor het medeleven en de bloemen rondom het overlijden van haar moeder.

Sluiting vergadering

Jeroen bedankt iedereen voor de aanwezigheid bij, en inzet tijdens, de vergadering.

De vergadering wordt om 21:00 uur gesloten.



Actiepunten MR vergadering d.d. 27 november 2019

Wat	Door	Datum
Infomap + aftekenlijst	Peter	Voor de volgende MR vergadering
MR inschrijven KvK? navragen	Ronald	
Terugkoppeling naar het team betreffende invallen door ouders, visie van Delta	Carla	
Reactie op aanbevelingsbrief begroting + bijgevoegde brief over slechte staat van het lokaal, de zorgen over de toekomstige huisvesting en de energiekosten van de nevenlocatie	Ronald	Na binnenkomst aanbevelingsbrief en overleg binnen MR
Aanwezigheid bij sollicitatiegesprekken	Oudergeleding MR	Datum sollicitatiegesprekken
Plannen evaluatiemoment met overblijfcoördinator	Carla	
Nadenken besteding MR gelden	MR	