



Schoolgids 2020-2021



Openbare basisschool Rubenshof & Voorschool Rubenshof

Hoofdvestiging: Rubenshof 8 4907 MX Oosterhout 0162 452361

Nevenvestiging: Kruidenlaan 32 4907 AB Oosterhout 0162 727126

rubenshof@obrubenshof.nl

www.obrubenshof.nl

HOOFDSTUK 1 WAT IS DE RUBENSHOF VOOR EEN SCHOOL?

1.1 Korte geschiedenis van de school	9
1.2 Identiteit	10
1.3 Onze missie	10
1.4 Onze visie	11
1.5 Onze kernwaarden	11
1.6 Gedragsregels	11
1.7 Anti-pestprocedure	13
1.8 Afspraken over belonen en straffen	14

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

2.1 Bestuur	15
2.2 Directie	15
2.3 Medezeggenschapsraad	15
2.4 Ouderraad	16
2.5 Overblijfraad	16
2.6 Buitenschoolse opvang	16
2.7 Leerlingen	17
2.8 Team en groepsindeling	17
2.9 Stagiairs	18
2.10 Inspectie	18

HOOFDSTUK 3 VOORSCHOOL

3.1 Inleiding	19
3.2 Aanmelden	19
3.3 Dagdelen en tijden	20
3.4 Afstemming voorschool/basisschool	20
3.5 Mentorschap	20
3.6 Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE)	20
3.7 Pedagogisch handelen	20
3.8 Passend onderwijsaanbod	21
3.9 Leerlingenzorg	21
3.10 Overgangsgesprek	22

HOOFDSTUK 4 HET ONDERWIJS

4.1 De organisatie van het onderwijs	23
4.2 Uitgangspunten en doelen van het onderwijs	23
4.2.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling	24
4.2.2 Cognitieve ontwikkeling	25

4.2.3	Zintuiglijke en motorische ontwikkeling	25
4.2.4	Creativiteitsontwikkeling	25
4.3	Inhoud van het onderwijs	25
4.3.1	Leer- en vormingsgebieden en methodes	26
4.3.2	Aanleren cijfers en letters	27
4.3.3	Dagopening	28
4.3.4	Cultuureducatie	28
4.3.5	Weeksluiting	29
4.3.6	Multicultureel onderwijs, actief burgerschap en integratie	30
4.3.7	Schoolbibliotheek en zwerfboeken	31
4.3.8	Verkeerseducatie	31
4.3.9	Jeugd-EHBO	31
4.3.10	ICT	31
4.3.11	Huiswerk	32
4.4	Controle op leerprestaties en vorderingen	32
4.5	Informatie aan ouders over vorderingen van hun kind	34
4.6	Vervolgonderwijs	35
4.7	Resultaten van het onderwijs	35
4.8	Blijven zitten	36
4.9	Achterstandsbeleid	36

HOOFDSTUK 5 EXTRA ONDERSTEUNING

5.1	Passend Onderwijs	38
5.2	Ondersteuningsprofiel	38
5.3	Groeidocument/Ontwikkelperspectief	39
5.4	Taken van de interne begeleiders	39
5.5	Ondersteuningsteam	40
5.6	Extra ondersteuning met eigen middelen	41
5.7	Protocol leesproblemen en dyslexie	41
5.8	Hoogbegaafdheid	41
5.9	IRIS Connect	42
5.10	Beleid RT door externen onder schooltijd	42
5.10.1	Hulp door externen onder schooltijd <i>binnen</i> de eigen school	42
5.10.2	Hulp door externen onder schooltijd <i>buiten</i> de eigen school	42

HOOFDSTUK 6 PLANNEN VOOR DE TOEKOMST

6.1	Schoolplan 2020-2024	43
6.1.1	Kwaliteitszorg	43
6.1.2	Leerstofaanbod	43
6.1.3	Personeel	45
6.1.4	Leerlingenzorg	45
6.1.5	Overige	46

HOOFDSTUK 7 PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 Huisvesting en bereikbaarheid	47
7.2 Verkeerssituatie	48
7.3 Lestijden	49
7.4 Inlooptijden	49
7.5 Aanmelden nieuwe leerlingen	49
7.6 Procedure schorsing en verwijdering	50
7.6.1 Verwijderen	50
7.6.2 Schorsen	50
7.7 Ontzegging toegang aan derden	50
7.8 Vervanging van leerkrachten	50
7.9 Schoolverzuim	51
7.10 Buitengewoon verlof/leerplicht/ongeoorloofd schoolverzuim	51
7.11 Urenverantwoording	51
7.12 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2020-2021	52
7.13 Basisvakantierooster 2021-2022	52
7.14 Informatie aan ouders	52
7.15 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	53
7.16 Ouderbijdrage	53
7.17 Honden buiten het hek	54
7.18 Roken buiten het hek	54
7.19 Arbeidsomstandigheden (Arbo)	54
7.20 Klachtenregeling	54
7.21 Contactpersonen	55
7.21 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	55
7.22 Gymnastiek en extra bewegen	55
7.23 Overblijven	56
7.24 Sponsoring	56
7.25 Schoolongevallenverzekering	57
7.26 Hoofdluis	57
7.27 School-T-shirts	58
7.28 Kinderziektes	58
7.29 Zonbescherming	58

HOOFDSTUK 8 ACTIVITEITEN

8.1 (Buiten)schoolse activiteiten	59
8.2 Schoolreizen	59
8.3 Excursies	59
8.4 Sportactiviteiten	60
8.5 Verjaardagen leerkrachten	60
8.6 Trakteren op school	60
8.7 Gebruik van drinkbeker	60
8.8 Gruitdagen	61
8.9 Dieet	61

8.10 Kinderpostzegelactie en andere goede doelen	61
8.11 Verrevriendjesdag	61
8.12 Schoolfotograaf	61
8.13 Rubensbende en Rubenskitzbent	62
8.14 Ouderhulp	62

HOOFDSTUK 9 EXTERNE HULPVERLENING

9.1 Sociaal Wijkteam Oosterhout	63
9.2 Afdeling Jeugd en Gezin van de GGD	63
9.3 Gemeentelijke tegemoetkomingen voor minima	64
9.4 Stichting Leergeld	64

CONTACTGEGEVENS	65
------------------------	-----------

Wie is wie op o.b.s. Rubenshof?



Alex
Kuijpers



Bregtje
Horn



Carla
van Leijsen



Casper
Vermeeren



Cathy
van de Burgt



Dinya
van der Zouwen



Dorien
Udink



Eus
van Opdorp



Femke
Hazen



Fleur
van Gestel



Gwen
van Dongen



Heidi
Vermeulen



Hella
Zijlmans



Heleen
Van Oord



Hendy
Oomen



Ilona
Le Granse



Isa
Leijten



Jacques
van der Maden



Jan
Roeland



Jeanne
Schellekens



Jolien
Lenselink



Julia
Talla



Laura
Evers



Loes
Corten

Wie is wie op o.b.s. Rubenshof?



Liselotte
van Houwelingen



Marian
Kuijpers



Marianne
Rousseau



Marie-Claire
Geurts



Marieke
Luijpen



Marijke
de Meijer



Mariska
van Houten



Marjolein
Gudde



Marjon
ten Berge



Maya
van Gils



Miriam
van den Borne



Monique
van Ham



Nanouk
Boerefijn



Naomi
van Dijk



Nienke
van Beek



Paul
Overman



Peter
Kerstens



Renske
Snoeren



Rowan
Jelierse



Sanne
van Ham



Shanti
Tak



Siriyana
van de Haar



Yolande
Mol

Voorwoord



Dit is onze schoolgids voor het schooljaar 2020-2021, die u digitaal wordt aangeboden. In deze gids presenteert o.b.s. Rubenshof zich. Veel informatie heeft betrekking op de basisschool én op onze voorschool. Aan de voorschool is ook een apart hoofdstuk gewijd. Voor nieuwe ouders betekent dit een heleboel informatie. Voor ouders die de school al kennen zal er veel bekends bij staan. U kunt de gids gebruiken als naslagwerk. Wij hopen dat u met behulp van de inhoudsopgave de gewenste informatie snel kunt vinden.

Wij wensen iedereen een mooi schooljaar toe!

Oosterhout, september 2020

Carla van Leijsen, directeur

Hoofdstuk 1: Wat is de Rubenshof voor een school?



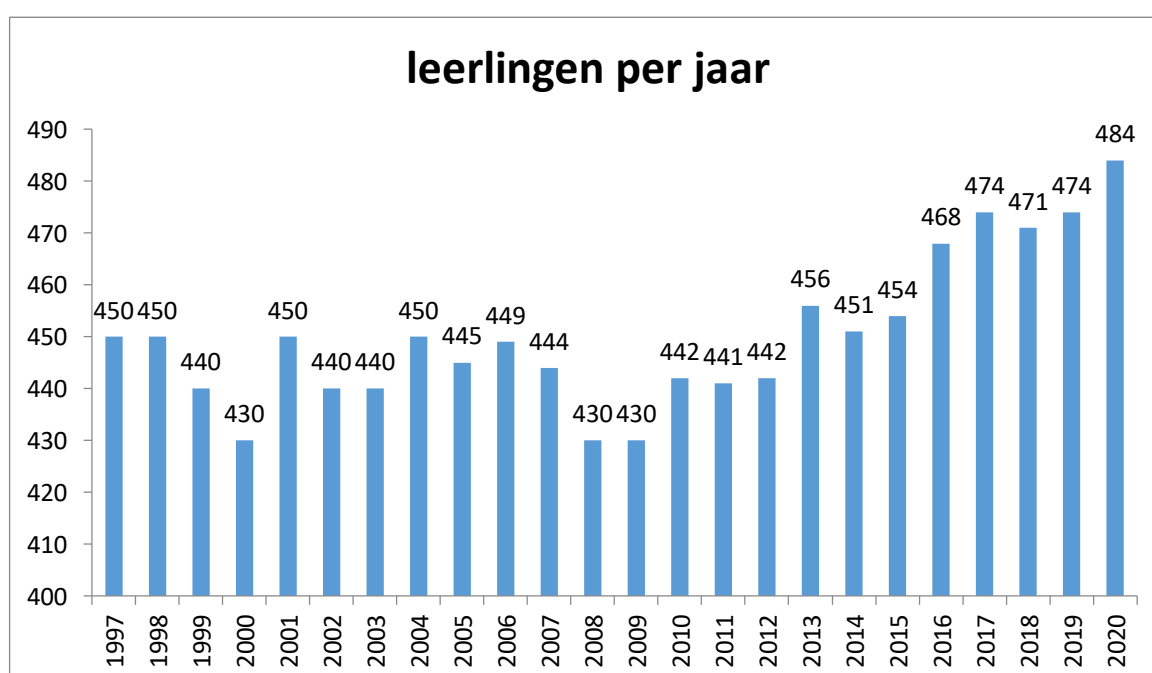
1.1 Korte geschiedenis van de school

In 1982 startte onze school in een noodgebouw met ruim 40 leerlingen als dependance van openbare basisschool Sterrendonk. Na een jaar ging de Rubenshof zelfstandig verder. Tegen alle prognoses in volgde een stormachtige stijging van het leerlingenaantal. De school zat vol in 1988, zodat een dependance in gebruik genomen werd. Deze tijdelijke oplossing duurde acht jaar. Toen mochten we bouwen. Er werd nieuwbouw gerealiseerd, grenzend aan de bestaande noodlocatie aan de Rubenshof. In oktober 1996 zaten we eindelijk weer met zijn allen onder één dak, niet vermoedend dat onze riante huisvesting al zo snel te krap zou blijken. Al in het voorjaar van 1997 werd een zeventiende (kleine) groep ondergebracht in de nieuwe teamkamer. In januari 1998 werd de teamkamer voor de tweede maal opgeofferd aan een nieuw startende kleutergroep, in afwachting van een meer definitieve oplossing van het ruimtegebrek. Vanaf het schooljaar 1998-1999 werd er weer noodgedwongen met twee groepen uitgeweken naar een dependance, eerst naar k.b.s. De Hobbit en later naar o.b.s. Sterrendonk.

In het schooljaar 2005-2006 startte onze eigen voorschool voor kinderen tussen de tweeënhalp en vier jaar, in het gebouw van de Hobbit. In het schooljaar 2006-2007 zijn we opnieuw gestart met nieuwbouw en gedurende de bouwperiode zaten we op maar liefst vier verschillende locaties!

Vanaf het schooljaar 2007-2008, waarin we ons vijftienvintigjarig bestaan vierden, zaten we eindelijk weer met zijn allen op één locatie. Dat was mogelijk omdat, grenzend aan de gedeeltelijke nieuwbouw, ook nog drie noodlokalen geplaatst werden. Het leerlingenaantal schommelt enigszins, maar is redelijk stabiel te noemen.

We starten dit schooljaar met negentien groepen en wij kijken voor het vierde jaar uit naar onze dependance. De groepen 6 en 7 zijn gehuisvest in de Kruidenlaan (voormalige Hobbit).



1.2 De identiteit van de school

Op onze openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht. Niet apart, maar samen.

De openbare school maakt actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaat segregatie in zwarte en witte scholen tegen, draagt bij aan de integratie en stimuleert democratisch burgerschap. In het openbaar onderwijs leren kinderen van elkaar, door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden.

De openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur. Op onze openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet er toe!

Alle vijf de Oosterhoutse openbare scholen hebben het volgende afgesproken:

Minstens een maal per jaar wordt in team, in MR, in de directeurenraad van Delta-onderwijs, terug- en vooruitgekeken: “komen de kenmerken van de openbare school voldoende (zichtbaar) uit de verf?” en “wat gaan we concreet doen om de actieve pluriformiteit te behouden of te vergroten?”.

De communicatie dient in alle geledingen en op alle punten in hoge mate open en transparant te blijven, op basis van gelijkwaardigheid en respect voor elkaar.

Dit schooljaar schenken wij aandacht aan de nieuwe kernwaarden van het onderwijs: gelijkwaardigheid – vrijheid – ontmoeting. Zij komen samen in de nieuwe slogan: **“Openbare Scholen – Waar verhalen Samenkomen”**.

Op de Rubenshof wordt geen apart godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs aangeboden. Dit zou echter op verzoek van ouders tot stand kunnen komen.

1.3 Onze missie: waar staan wij voor?

O.b.s. Rubenshof biedt een warme, stevige basis, waarbij ieder kind zich als uniek individu gewaardeerd en gerespecteerd voelt. We streven ernaar het beste uit ieder kind te halen, waarbij welbevinden en leren in harmonie is.

De Rubenshof is een openbare basisschool die gesitueerd is in een ruim opgezette laagbouwwijk in Oosterhout-Noord. Ondanks onze grootte, hebben we de intimiteit weten te bewaren. Contact tussen kinderen, ouders en leerkrachten is uitnodigend, warm en open. Wij hebben een enthousiast en deskundig team dat denkt in mogelijkheden. Samen werken we met ouders en kinderen aan een optimale groei en ontwikkeling, waarbij we hoge verwachtingen en een groot vertrouwen in de mogelijkheden van de kinderen hebben.

Naast goede leerresultaten vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor de sociaal-emotionele, motorische, creatieve, culturele en muzische ontwikkeling. Inspanning wordt afgewisseld met ontspanning. Met gastlessen, excursies, workshops, feesten, toneel, dans en muziek creëren we een kleurrijke en dynamische leeromgeving.

1.4 Onze visie: waar gaan we voor?

Wij zijn een kanjerschool. Wij scheppen een omgeving waarin kinderen de vaardigheden, kennis en inzichten leren, die zij nodig hebben om respectvol en vol (zelf)vertrouwen een actieve rol te spelen in een snel veranderende maatschappij. Naast een goede basiskennis van de verschillende vakgebieden, schenken wij aandacht aan creativiteit, kritisch denken, probleem oplossen, digitale vaardigheden, communiceren en samenwerken. Wij dagen kinderen uit om binnen hun mogelijkheden zelf verantwoordelijkheid en initiatief te nemen voor een optimale ontwikkeling en ontplooiing. Ouders zijn hierbij een onmisbare schakel.

1.5 Onze kernwaarden

In aanloop tot het maken van ons nieuwe schoolplan hebben we met elkaar onze kernwaarden opnieuw vastgesteld. Het komend schooljaar wordt gebruikt om de betekenis hiervan, voor de leerkrachten, de kinderen, de organisatie en de ouders verder uit te diepen.

Verantwoordelijkheid

Bij verantwoordelijk hoort een actieve rol voor zowel de kinderen, leerkrachten en ouders. Wil je vertrouwen in elkaar blijven houden dan zal ieder zijn verantwoordelijkheid moeten nemen om processen goed te laten verlopen. Betrokkenheid en zelfredzaamheid zijn hierbij essentieel. Hierin zit voor kinderen de uitdaging om in hun vaardigheden te groeien. De uitdaging van de leerkrachten is om kinderen meer autonomie te geven, zodat ze ook de ruimte krijgen om te groeien.

Vertrouwen

Wij hebben een groot vertrouwen in kinderen, ouders en collega's. Kinderen mogen zichzelf zijn. Als je wilt leren dan mogen er fouten gemaakt worden. Om te leren heb je feedback nodig. Feedback ontvangen en geven zijn belangrijk voor het leerproces. Dat geldt voor zowel de kinderen als de leerkrachten. Vanuit positiviteit kunnen we met elkaar ervoor zorgen dat het beste uit de kinderen wordt gehaald.

Betekenisvol ontwikkelen

We zien graag betrokken kinderen die bij wijze van spreken met hun tong uit hun mond aan het leren zijn. Als activiteiten betekenis voor hen hebben, is de kans groter dat er een echte motivatie is om te leren. Ze zijn nieuwsgierig, stellen vragen en nemen initiatief om dingen te onderzoeken. Ze worden eigenaar van hun eigen leerproces. Door leren betekenisvol te maken ontstaat er verbinding met de samenleving.

1.6 Gedragsregels

Gedragsregels zijn er om een klimaat op school te scheppen, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Deze gedragsregels zijn geschreven voor het personeel en medewerkers, maar daarnaast kunnen ook leerlingen en ouders elkaar aanspreken op het naleven van deze gedragsregels. Het afspreken van gedragsregels wil niet zeggen dat datgene dat niet in de regels is opgenomen, is toegestaan. De gedragsregels geven richtlijnen over de manier waarop men met elkaar omgaat binnen de school.

Gedragsregels vormen een belangrijk instrument in de preventie van seksuele intimidatie, pesten, geweld, discriminatie en agressie. De regels maken duidelijk hoe het personeel binnen de school omgaat met de aan hen toevertrouwde leerlingen en met elkaar. Ook bieden gedragsregels bescherming naar het personeel. Duidelijke regels zorgen ervoor dat het personeel niet in ongewenste situaties terecht hoeft te komen.

Onder personeel wordt in dit verband verstaan: alle leerkrachten en overige personeelsleden, inclusief vrijwillige medewerkers en hulpouders, (ex)leden van het bevoegd gezag en personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Het is belangrijk dat al deze personen op de hoogte zijn van de gedragsregels. Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar worden alle gedragsafspraken met het (onderwijzend) personeel doorgenomen. Daarbij hoort ook het protocol agressie en geweld van Delta-onderwijs.

De gedragsregels gelden ook voor leerlingen. De leerlingen op onze school zijn echter nog te jong om ze in deze vorm te bespreken. Elke leerkracht is er verantwoordelijk voor dat de leerlingen uit zijn of haar klas op de hoogte zijn van die gedragsregels die voor de desbetreffende leeftijdscategorie te begrijpen zijn.

We hebben de volgende gedragsregels met elkaar afgesproken:

Volgens het karakter van het openbaar onderwijs:

- De school is toegankelijk voor alle kinderen.

Bij ons op school:

- Worden verschillen geaccepteerd en gerespecteerd.
- Respecteren wij ieders geloofs- en levensovertuiging passend binnen de democratische rechtsstaat.
- Heerst een veilig schoolklimaat waarbinnen met respect met elkaar wordt omgegaan.

We hebben afgesproken dat de leerkrachten en overblijfhouders met meneer en juffrouw gevolgd door de voornaam worden aangesproken. Kinderen worden aangeleerd om volwassenen met meneer, mevrouw en u aan te spreken, tenzij de volwassenen het anders aangeven.

Wat verstaan we onder een veilig klimaat?

- Leerlingen, personeel, directie en ouders gaan respectvol met elkaar en elkaars eigendommen om.
- Pesten, (seksueel) geweld, bijnamen, roddelen, intimidatie, schelden en vernielingen worden niet getolereerd.
- Ook discriminatie, op welke grond dan ook, is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan de (ICT)apparatuur binnen de school te gebruiken voor opslag, opvragen of verspreiden van racistisch, discriminerend of seksueel getint materiaal.
- Iedereen zorgt ervoor dat de school er ordentelijk en gezellig uit ziet. Het personeel heeft daarin een voorbeeldfunctie.
- Het gebruik van elk voorwerp, dat ook als wapen verboden is, en het meenemen naar school of het op school in bezit hebben van voorwerpen, die als wapen kunnen worden gebruikt, is niet toegestaan.

Zie verder het pestprotocol en het protocol voor het gebruik van EIC-middelen (elektronische informatie- en communicatiemiddelen zoals internet, e-mail, mobiele telefoons en beeld en geluidsdragers).

Persoonlijke contacten tussen personeel en leerling

- Het personeel probeert zo veel mogelijk te vermijden met een leerling achter te blijven in een ruimte. Indien een kind langer moet blijven zorgt de leerkracht dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
- Als een kind individuele begeleiding krijgt, zorgt het personeel dat hij/zij zichtbaar kan zijn voor anderen.
- Kinderen worden in principe niet bij de leerkracht thuis uitgenodigd. Wel kan een groepje leerlingen op bezoek komen na overleg met en toestemming van de ouders. De directeur wordt hiervan op de hoogte gebracht. Leerkrachten hebben geen contact met leerlingen via social media.
- Personeel geeft geen dure persoonlijke cadeaus aan leerlingen. Ook accepteren zij geen dure persoonlijke cadeaus van leerlingen.

Schoolgebonden activiteiten

- Tijdens schoolgebonden activiteiten gelden dezelfde regels als in de schoolsituatie.
- Tijdens een schoolkamp slapen jongens en meisjes, mannen en vrouwen, indien mogelijk gescheiden van elkaar.
- Het toezicht in douches en kleedruimtes wordt verricht door leerkrachten van hetzelfde geslacht als de betreffende leerlingen. Als dit niet mogelijk is, dan stelt de leerkracht zich terughoudend op en zal zich te allen tijde duidelijk aankondigen alvorens de ruimte, waar de leerlingen zich bevinden, te betreden. Het gedrag van het personeel vormt geen bedreiging of probleem voor leerlingen.

Bewegingsonderwijs

- Leerlingen vanaf groep 5 worden geacht zich zelfstandig aan- en uit te kleden. Bij jonge kinderen wordt, indien nodig, hulp verleend bij het aan- en uitkleden.

- Vanaf groep 5 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om.
- Er wordt rekening gehouden met het zich op een bepaalde leeftijd ontwikkelend schaamtegevoel bij kinderen.
- Tijdens oefeningen kan de leerkracht functionele hulp verlenen zodanig dat de oefening juist en zonder gevaar wordt uitgevoerd. Lichamelijk contact mag nooit leiden tot ongewenste aanrakingen.
- Er wordt altijd voorzichtig gewerkt en gevaarlijk gedrag wordt vermeden: loshangende kledingstukken en moeilijk verwijderbare sieraden worden vastgemaakt of vastgeplakt, andere sieraden worden verwijderd en lang haar wordt bij elkaar gebonden, zodat er geen gevaarlijke situaties ontstaan.

Specifieke gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie

- Seksuele intimidatie is elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.
- Iedereen binnen de school dient zich te onthouden van seksueel (machts)misbruik en intimidatie, zowel het personeel als de leerlingen.

“Mag ik ze dan geen aai over de bol meer geven?”

De omgang tussen mensen en het lichamelijk contact dat zich hierbij zou kunnen voordoen is niet tot in detail te regelen. Dat is ook niet de bedoeling van gedragsregels. Lichamelijk contact kan functioneel zijn en, bijvoorbeeld, een aai over de bol motiverend en prettig. Aanraking en het geven van complimentjes mogen geen taboe worden op school.

Bovenstaande gedragsregels zijn onder andere voortgekomen uit de aanbevelingen van vertrouwensinspecteurs. Zij hebben de aanbevelingen opgesteld naar aanleiding van ervaringen met situaties op scholen waar afspraken ontbraken over de omgang met leerlingen.

Op de website van de school hebben wij deze regels gepubliceerd.

1.7 Anti-pestprocedure

Een veilige school heeft niet alleen betrekking op de weg van huis naar school en een verantwoorde leeromgeving, maar houdt ook in dat er regels zijn om ongewenst gedrag zoals pesten en gepest worden te voorkomen, en daarom is op de Rubenshof een anti-pestprocedure van kracht. Aan het begin van het schooljaar besteden we extra aandacht aan het respectvol omgaan met elkaar. Heel belangrijk vinden wij, dat door alle betrokkenen (leerkrachten, leerlingen en ouders) ons “anti-pestprotocol” wordt ondertekend. De kinderen ontwikkelen samen met de leerkracht een eigen “anti-pestprotocol” dat een uitvloeisel is van het school-anti-pestprotocol.

De kanjerafspraken

- *We vertrouwen elkaar.*
- *We helpen elkaar.*
- *Niemand speelt de baas.*
- *Niemand lacht uit.*
- *Niemand blijft zielig.*

Stappenplan bij naar gedrag

- *Zeg dat je het niet leuk vindt.*
- *Gaat het door?*
- *Ga iets anders doen.*
- *Stap naar je maatje (of je maatje stapt naar jou).*
- *Geef geen benzine.*
- *Gaat het door?*
- *Ga naar de leerkracht. Die grijpt in.*

Met het ondertekenen van het anti-pestprotocol proberen wij het ongewenst gedrag zoveel mogelijk te vermijden. Signaleren wij pestgedrag, dan werken wij volgens de kanjeraanpak.

Bij excessief geweld of bij ernstige verbale bedreigingen, moet de directie hiervan melding maken bij de politie en adviseert ouders aangifte te doen bij de politie. Bij aanhoudend pestgedrag hanteert de directie de schorsings- en/of verwijderingsprocedure (zie 6.6).

Incidenten met betrekking tot pesten worden opgenomen in het leerlingenadministratiesysteem van de school.

Er bestaat ook een landelijk initiatief “pestweb” met een website (www.pestweb.nl) en een telefonische hulplijn “Hulplijn Pestweb”. Deze hulplijn beantwoordt vragen, geeft advies en biedt een luisterend oor voor leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs en is gratis te bereiken op schooldagen van 14.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 0888-2828280.

1.8 Omgang en beoordeling van positief en negatief gedrag

Door met elkaar in gesprek te blijven, proberen we als team gemeenschappelijke normen en waarden te formuleren met betrekking tot het uitoefenen van gezag, tolerantie, solidariteit, eerlijkheid en omgang met positief en negatief gedrag. Een paar punten lichten wij hieronder toe.

Omgang met positief gedrag

Positief gedrag belonen door onder andere complimentjes werkt zeer stimulerend en is goed voor de eigenwaarde van elk kind. Op onze school worden complimentjes uitgedeeld voor bijvoorbeeld een positieve werkhouding, grote inzet of een persoonlijke overwinning van een kind en zeker niet (uitsluitend) voor een objectief resultaat.

Omgang met negatief gedrag

Bij negatief gedrag gaat de leerkracht in gesprek met het kind. Negatief gedrag met of zonder opzet, maakt een groot verschil. In de aanpak kan dit ook verschillend zijn. Zonder opzet in het spel vraagt het kind ook om begeleiding en sturing. Als het gedrag blijft aanhouden dan kan de leerkracht een time-out inzetten. Dit kan in de vorm van binnenblijven tijdens de pauze of in een andere groep het werk voortzetten. Indien nodig kan ook de hulp van een collega of de directie worden ingezet. Bij herhaald negatief gedrag worden ouders er bij betrokken om samen een aanpak en/of begeleiding af te spreken.

Beoordeling gedrag bij andere leerkracht

Het komt nogal eens voor dat een kind zich misdraagt bij een invalleerkracht of een andere leerkracht die korte tijd voor de klas staat. Hiervoor hebben we vanaf groep 5 een “beoordeling bij wisseling leerkracht” geïntroduceerd. Een invalkracht beoordeelt een kind op het gedrag en na iedere invalperiode evalueert de eigen leerkracht dit met de kinderen. Zo nodig worden er maatregelen genomen. U vindt deze beoordeling ook terug op het rapport.

Wij verwachten van u dat u achter onze aanpak staat. Als u een andere mening hebt, dan hopen wij dat u die met ons deelt en niet met uw kind. Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat u achter de school staat. Als partners van elkaar kunnen we veel meer bereiken.

Hoofdstuk 2: De organisatie van de school



2.1 Bestuur

Het bestuur van de Rubenshof is de stichting Delta-onderwijs. Deze stichting is het bevoegd gezag van alle openbare en alle katholieke basisscholen en de Montessorischool in Oosterhout en in de kerkdorpen Den Hout, Dorst en Oosteind, en ook van s.b.o. De Wissel en praktijkschool De Zwaaikom.

Delta-onderwijs zorgt ervoor dat alle voorwaarden aanwezig zijn om op de scholen goed onderwijs te geven. De identiteit en onderwijsvisie van de school worden op schoolniveau bepaald.

Daarnaast probeert Delta-onderwijs mede verantwoordelijkheid te dragen voor ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en voorzieningen voor kinderen in Oosterhout en de kerkdorpen. Hiervoor werken wij samen met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, woningbouwvereniging Thuisvester en vele andere verenigingen en instellingen in Oosterhout en daar buiten.

Wij zijn erg geïnteresseerd in de mening van de ouders over onze scholen. Daarvoor houden wij elke twee tot vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder alle ouders van kinderen die op onze scholen zitten.

Delta-onderwijs is als volgt te bereiken:

0162 424551

secretariaat@delta-onderwijs.nl

Postbus 4318, 4900 CH Oosterhout

Ridderstraat 34, 4902 AB Oosterhout

College van Bestuur: Niels Brans en Theo Lauwen

2.2 Directie en managementteam

De directeur van de school, Carla van Leijsen, heeft de dagelijkse leiding. Met al uw vragen kunt u dus in principe bij haar terecht. Zij wordt bijgestaan door een managementteam:

Marie-Claire Geurts, coördinator onderbouw

Marijke de Meijer, coördinator bovenbouw

Nanouk Boerefijn, coördinator bovenbouw

Gwen van Dongen, interne begeleider voorschool en groep 1-2

Shanti Tak, interne begeleider groep 3 en 4

Jeanne Schellekens, interne begeleider groep 5 t/m 8

Bij afwezigheid van de directeur, kunt u terecht bij één van de bovengenoemde personen van het managementteam. Ook Jolien Lenselink (secretaresse) kan u mogelijk verder helpen.

2.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR praat over alles wat met de school te maken heeft. Van nieuwe lesmethodes en de groepsindeling tot huisvestingszaken en bijvoorbeeld uitbreiding of fusie van de school. Verder komt elk onderwerp aan de orde waarvan u vindt dat dat belangrijk is. De MR praat niet alleen mee, maar geeft ook (gevraagd of ongevraagd) adviezen aan de directie en beslist mee. De onderwerpen, waarbij de MR instemmings- of adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De MR bestaat uit vier uit en door het team gekozen teamleden, en vier uit en door de ouders gekozen ouders. De locatiedirecteur is als adviserend lid aanwezig tijdens de MR-vergaderingen.

De MR'en van de scholen worden vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle onder Delta-onderwijs ressorterende basisscholen in Oosterhout. Ook de rechten van de GMR zijn

vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De GMR geeft (gevraagd en ongevraagd) adviezen aan het bestuur. De zittingsperiode van de MR-leden is drie jaar en ieder schooljaar vinden er verkiezingen plaats, in verband met het getrapt aftreden van de leden.

Voor een goed functionerende MR zijn uw meningen, vragen, op- of aanmerkingen over kleine of grote schoolse zaken onmisbaar. U kunt uw vragen stellen in de vergaderingen die openbaar zijn en waar u ook zonder directe reden altijd welkom bent. U kunt ook via school contact opnemen met één van de MR-leden. Het verslag van elke vergadering staat op onze website.

2.4 Ouderraad

Onze ouderraad bestaat uit gekozen ouders en twee leerkrachten. De taken van de ouderraad zijn:

- het organiseren van alle grote feesten en activiteiten op school, zoals Sinterklaas, kerstfeest, carnaval en het eindfeest
- het mede-organiseren van de themadag voor de kleuters en de schoolreizen voor groep 3 t/m 7
- het beheren van de ouderbijdragen (waarover verantwoording wordt afgelegd in het jaarverslag, zie 7.16)
- het organiseren van de komst van de schoolfotograaf
- het faciliteren van diverse sportevenementen en andere grote en kleine activiteiten.

Meer inhoudelijke informatie over de ouderbijdrage en activiteiten van de ouderraad kunt u vinden in 7.16.

Contact: voorzitter@ouderraadrubenshof.nl

2.5 Overblijfraad

Attentie: onderstaande informatie is niet van toepassing zolang wij het tijdelijke coronarooster hanteren!

Het overblijven op school wordt georganiseerd voor ouders en door ouders en vrijwilligers (zie 7.23). De overblijfraad, bestaande uit de directeur en een vrijwilliger, vormt het 'bestuur', dat onder verantwoordelijkheid van de MR haar taken uitvoert. Formeel eindverantwoordelijk is de directie.

De afgelopen jaren is het aantal kinderen dat overblijft enorm toegenomen. Er zijn veel ouders en andere vrijwilligers nodig om de tussenschoolse opvang goed te regelen. Dat is de reden dat de coördinatie van het overblijven is uitbesteed aan een betaalde kracht. Zij zal het team van vrijwilligers aansturen en coachen.

Er is een brochure met informatie over het overblijven verkrijgbaar bij de directie. Deze informatie vindt u ook op onze website.

2.6 Buitenschoolse opvang

Elk schoolbestuur is verplicht aan de ouders een vorm van buitenschoolse opvang voor hun kind(eren) aan te bieden. Delta-onderwijs heeft een overeenkomst afgesloten met de Stichting Kinderopvang Oosterhout (SKO), om voor onze basisscholen opvang aan te bieden. Het aanbod betreft voorschoolse opvang (tussen 7.00 en 9.00 uur), naschoolse opvang (tussen einde schooltijd en 18.30 uur) en vakantieopvang (tussen 7.00 en 18.30 uur).

Als u van dit aanbod gebruik wilt maken, kunt u contact opnemen met SKO, telefoonnummer 0162 450322. Met deze organisatie sluit u ook een overeenkomst af waarin de afspraken met betrekking tot de opvang van uw kind worden vastgelegd. Voor de kosten van de opvang kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen.

De kinderen van de Rubenshof worden opgevangen op twee locaties.

Dommelbos	Kevelaar 4	4907 KW Oosterhout	0162 466427
Schokio 3	Kruidenlaan 32	4907 AB Oosterhout	0162 423916

Alle informatie vindt u op www.kinderopvangooosterhout.nl.

2.7 De leerlingen

Aan het begin van het schooljaar 2020-2021 telt de Rubenshof 484 leerlingen, verdeeld over negentien groepen. Daarnaast bezoeken 40 kinderen onze voorschool. De kinderen komen uit de volgende wijken:

Schildersbuurt	212
Kruidenbuurt	118
Larenbuurt	36
Donkenbuurt	28
Staatsliedenbuurt	35
Sterrenbuurt	19
Molenbuurt	7
Beemdenbuurt	13
Overige wijken	56

2.8 Team en groepsindeling

Er zijn 47 mensen werkzaam op de Rubenshof: 40 vrouwen en 7 mannen.

Leidster voorschool	Maya van Gils Dinya van der Zouwen Marjon ten Berge
Leerkracht groep 1-2	Naomi van Dijk Eus van Opdorp Siriyaana van de Haar-Ardon Isa Leijten Marieke Luijpen Marie-Claire Geurts Miriam van den Borne Nienke van Beek
Leerkracht groep 3	Marian Kuijpers Sanne van Ham
Leerkracht groep 4	Hella Zijlmans Heidi Vermeulen Fleur van Gestel
Leerkracht groep 5	Yolande Mol Dorien Udink Julia Talla Mariska van Houten Miriam van den Borne
Leerkracht groep 6	Cathy van de Burgt Ilona Le Granse Laura Evers
Leerkracht groep 7	Liselotte van Houwelingen Casper Vermeeren Marijke de Meijer Heleen van Oord Rowan Jelierse
Leerkracht groep 8	Nanouk Boerefijn Femke Hazen Peter Kerstens Bregtje Horn Marjolein Gudde

Daarnaast kennen we de volgende functies/taken:

Directeur	Carla van Leijsen
Ondersteuning	Hendy Oomen, Loes Corten, Renske Snoeren, Jacques van der Maden
Begeleiding hoogbegaafdheid	Heidi Vermeulen
Vakleerkracht muziek	Paul Overman
IB voorschool en groep 1-2	Gwen van Dongen
IB groep 3 en 4	Shanti Tak
IB groep 5 t/m 8	Jeanne Schellekens
Coördinator/coach onderbouw	Marie-Claire Geurts
Coördinator/coach bovenbouw	Marijke de Meyer, Nanouk Boerefijn
ICT-coördinator	Casper Vermeeren
Conciërge	Alex Kuijpers
Conciërge	Marianne Rousseau
Conciërge	Jan Roeland
Secretaresse	Jolien Lenselink
Financiële administratie	Monique van Ham

2.9 Stagiairs

Naast de vaste leerkrachten zult u het hele jaar door geregeld andere gezichten in de klas van uw kind zien. Het is gebruikelijk dat er voor korte of langere tijd studenten stage lopen op onze school, als onderdeel van hun opleiding tot leerkracht, gymdocent of tot klassenassistent.

Een lange stage is de LIO-stage (leerkracht in opleiding) en onderdeel van het laatste jaar van de Pabo (pedagogische academie voor het basisonderwijs), waarbij het de bedoeling is dat de stagiair(e) gedurende een langere periode geheel zelfstandig voor een groep staat. De leerkracht van wie de groep voor langere tijd door de LIO wordt overgenomen, begeleidt de LIO en blijft eindverantwoordelijk voor de groep. Dit schooljaar hebben we een LIO in groep 7 (Bart Dirven).

2.10 Inspectie basisonderwijs

Onder het gezag van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, wordt het toezicht op het basisonderwijs uitgeoefend door de onderwijsinspectie.

Tot de taak van de inspectie behoort:

- het toezien op de naleving van wettelijke voorschriften
- het bekend blijven met de toestand van het basisonderwijs, onder meer door scholenbezoeken
- het bevorderen van de ontwikkeling van het basisonderwijs door overleg met het bestuur, de scholen, het personeel van de scholen en de besturen van gemeenten en provincie.
- het verrichten van andere bij deze wet aan de inspectie opgedragen taken
- het doen van voorstellen aan de minister die zij in het belang van het basisonderwijs nodig acht.

De inspectie heeft steeds toegang tot de scholen. Het bestuur en het personeel van de school zijn verplicht de inspectie alle gevraagde inlichtingen te geven over de school en het onderwijs. Op grond van andere wetten (Gezondheidswet, Gemeentewet, Arbeidsomstandighedenwet) kunnen andere rijksinspecteurs bij dat toezicht betrokken worden, bijvoorbeeld de gezondheids-, arbeids- of brandinspecteur.

De inspectie heeft ook een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, waar ouders naar toe kunnen bellen bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk misbruik. Dit staat los van en naast de in 5.7 genoemde klachtenprocedure.

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs
0800-8015 (gratis)
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs *0900 1113111*

Hoofdstuk 3 Voorschool



3.1 Inleiding

Vanaf 1 oktober 2005 is het peuterspeelzaalwerk in Oosterhout vervangen door de zogenaamde “voorschool”, met de bedoeling om op iedere school een doorgaande lijn in ontwikkeling en zorg te realiseren voor kinderen van tweeënhalve tot twaalf jaar. Een voorschool is een klas van maximaal zestien kinderen tussen de tweeënhalve en vier jaar, die in principe twee dagdelen van tweeënhalve uur wordt aangeboden. Voor sommige peuters op vier dagdelen van tweeënhalve uur, zie 3.5, Voor- en Vroegschoolse Educatie. Wij hebben drie voerschoolgroepen.

Aan bijna iedere basisschool van Delta-onderwijs is een voerschool verbonden. De voerscholen vallen onder een aparte stichting: Delta-voerschool. Delta-voerschool verzorgt de plaatsing van peuters, int maandelijks een inkomensafhankelijke ouderbijdrage en stelt voor alle scholen hetzelfde beleid en dezelfde regels vast. De afzonderlijke basisscholen houden zich bezig met de afstemming van dit beleid op het beleid van hun eigen basisschool. De voerschool zit in ons eigen gebouw, de leidsters maken deel uit van ons leerkrachtenteam en alle kinderen van de voerschool zijn opgenomen in het zorgbeleid van de basisschool. Met de methode Peuterplein en door de afstemming van de aanpak, realiseren we een doorgaande lijn. De schoolgesprekken, zoals we die voor de basisschool kennen, zijn er ook voor de voerschool (eenmalig, voorafgaand aan de overgang naar de basisschool).

Hoewel veel inhoudelijke en organisatorische zaken, die in de komende hoofdstukken aan de orde komen, niet alleen van toepassing zijn op de basisschool, maar ook op de voerschool, vindt u specifieke informatie over de voerschool in de volgende paragrafen.

Tot slot vermelden wij dat er voor de voerschool, in het kader van Arbobeleid, een aparte risico-inventarisatie is uitgevoerd. Geregeld vinden er geplande of ongeplande controles van de GGD plaats.

3.2 Aanmelden

Als u uw kind naar een voerschool wilt laten gaan, ligt het het meest voor de hand om voor de voerschool te kiezen die hoort bij de basisschool waar u uw kind ook naar school wilt laten gaan. Zo leren kinderen namelijk al vroeg de kinderen, de leerkrachten en de school kennen, waarmee ze ook te maken krijgen als ze vier jaar oud zijn geworden.

Natuurlijk blijft het ook mogelijk om geen gebruik te maken van de voerschool en pas voor de Rubenshof te kiezen vanaf het vierde jaar. Als u gebruik wilt maken van de voerschool, dan dient u naast ons eigen aanmeldingsformulier uw kind apart aan te melden bij Delta-voerschool. Delta-voerschool regelt centraal de plaatsing van peuters op de voerschool van hun keuze. Zodra uw kind in één van onze voerschoolgroepen geplaatst wordt, dan ontvangt u van ons een mail met praktische informatie over de start van uw kind en een boekje met alle benodigde informatie. Als u vragen heeft over de inhoud, dan kunt u altijd bij de leidsters of bij de directie terecht.

Als u vragen heeft over een administratieve kwestie, kunt u bij Delta-voerschool terecht:

Ridderstraat 34

4902 AB Oosterhout

Contactpersoon: Sandra Priest, 0162 464770

Als u klachten hebt over de voorschool, kunt u in eerste instantie terecht bij de directeur van de Rubenshof. Mochten problemen dan niet zijn opgelost, dan kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van Delta-onderwijs. Het adres hiervan vindt u elders in deze gids.

3.3 Dagdelen en tijden voorschool

We hebben ook dit schooljaar weer drie voorschoolgroepen, met maximaal zestien peuters:

- een groep op maandagmorgen en woensdagmorgen
- een groep op maandagmiddag en donderdagmorgen
- een groep op dinsdagmorgen en donderdagmiddag.

De tijden van de voorschool zijn enigszins afwijkend van de tijden van de basisschool, omdat alle leidsters op alle voorscholen in principe qua werktijdfactor “uitwisselbaar” moeten zijn en een dagdeel moet dan ook overal tweeënhalf uur zijn.

De ochtend heeft een inlooptijd van 8.45 uur tot 9.00 uur waarin u even rustig met uw kind kunt rondkijken of bijvoorbeeld een puzzeltje maken. *Tijdelijk niet van toepassing, omdat ouders alleen apart en op afspraak de school in mogen.*

We beginnen de ochtend om 9.00 uur en om 11.30 uur brengen de leidsters de peuters naar buiten toe, waar u ze kunt opwachten. De middag heeft geen inlooptijd en begint om 13.15 uur. Om 15.45 uur komen de kinderen weer met de leidsters naar buiten.

3.4 Afstemming voorschool/basisschool

De voorschool wordt geleid door drie leidsters, Maya van Gils, Dinya van der Zouwen en Marjon ten Berge, die uiteraard collega's zijn van het basisschoolteam waarvoor zij het voorschoolwerk verrichten. Door afstemming van de werkwijze en doordat er veelvuldig contact is tussen de collega's van de voorschool en de onderbouwgroepen van de basisschool, zijn kinderen al heel vroeg bij ons bekend en kunnen we zorgen voor een doorgaande ontwikkeling van de kinderen.

3.5 Mentorschap

Elke voorschoolgroep heeft een leidster die fungeert als mentor van de peuters in de betreffende groep. De mentor is de contactpersoon voor ouders/verzorgers en voert de schoolgesprekken. Zij houdt de ontwikkeling van het kind bij en registreert dat in de daarvoor beschikbare administratiesystemen (KIKJ en Dotcom). Het overgangsgesprek met ouders/verzorgers en de leerkracht van groep 1 wordt ook door de mentor gevoerd.

3.6 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

In sommige gevallen is het wenselijk dat een peuter vier in plaats van twee dagdelen de voorschool bezoekt. De peuter kan dan worden geplaatst in een zogenaamd VVE-traject. Het consultatiebureau, verbonden aan Het Sociaal Wijkteam Oosterhout, kan een aanbeveling doen. Door sommige kinderen VVE aan te bieden, hopen wij dat ze succesvol aan de basisschool kunnen beginnen. Onze leidsters zijn daarvoor opgeleid en ons onderwijsprogramma voldoet aan de door de overheid gestelde criteria.

3.7 Pedagogisch handelen

Op de voorschool wordt aandacht besteed aan alle ontwikkelingsgebieden om een peuter een goede basis mee te geven. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de beleavingswereld en interesses van de peuter, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van de individuele peuter.

De vier opvoedingsdoelen, geformuleerd door Marianne Riksen-Walraven, vormen het uitgangspunt voor het pedagogisch handelen op de voorschool.

1. Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen: een kind moet zich geborgen voelen

Dit bereiken we door:

- een vertrouwensband te creëren tussen de kinderen en medewerkers
- een liefdevolle benadering en genegenheid zodat de kinderen zich veilig voelen
- het volgen van een vaste dagindeling
- het bieden van structuur, veiligheid, betrokkenheid, gezelligheid en warmte
- het stimuleren van een waardevol gevoel en positief zelfbeeld.

2. Gelegenheid geven tot ontwikkelingen van de persoonlijke competenties

Een kind moet zich kunnen ontwikkelen en nieuwe dingen leren. Om dit te bereiken zorgen we voor:

- nieuwe uitdagingen in spelmateriaal
- een uitdagende ruimte die uitnodigt om op onderzoek te gaan
- medewerkers die rekening houden met de ontwikkelingsfase en het niveau van het individuele kind
- belonen om het zelfvertrouwen te laten groeien.

3. Gelegenheid geven tot ontwikkelingen van de sociale competenties

Een kind kan leren omgaan met anderen binnen de samenleving. Om dit te bereiken zorgen we voor:

- het geven van aandacht aan de verschillende relaties
- het stimuleren van onderlinge contacten, een goede communicatie, zowel individuele aandacht als aandacht voor het groepsgebeuren
- stimuleren van het samen spelen
- het leren om rekening te houden met elkaar.

4. Het eigen kunnen maken van waarden en normen

Het is belangrijk dat een kind zich waarden en normen kan eigen maken. Om dit te bereiken zorgt:

- het maken en nakomen van afspraken
- het omgaan met (huis)regels
- het stimuleren om respect te hebben voor elkaar, maar ook voor dieren en de natuur
- het leren om respect te hebben voor gevoelens, andere ideeën, levensovertuiging en culturen
- het leren om conflicten zelf op te lossen
- het bewust maken van oorzaak en gevolg.

3.8 Passend onderwijsaanbod

Om na te gaan of de peuter zich voldoende ontwikkelt en om te bepalen wat het kind nodig heeft om die ontwikkeling voort te zetten, werken we met de methode KIIK. Met KIIK kunnen we het proces van ontwikkeling van de peuter volgen, omdat heel duidelijk omschreven is wat leerlingen op een bepaalde leeftijd zouden moeten kunnen. Observatie en registratie kunnen leiden tot een bevestiging dat het kind zich goed ontwikkelt of aangeven op welk gebied het kind extra gestimuleerd moet worden. De resultaten van de observaties worden met de ouders besproken.

3.9 Leerlingenzorg

Twee maal per jaar wordt door de leidsters van de voorschool over alle peuters gesproken met Gwen van Dongen. Zij is de interne begeleider van de voorschool en van groep 1 tot en met 4. Deze bespreking dient om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen.

Drie keer per jaar is er een peuterondersteuningsteam, een overleg tussen de voorschoolleidsters, Carla van Leijsen, Gwen van Dongen (IB) en een medewerker van het Sociaal Wijkteam Oosterhout, die is verbonden aan het consultatiebureau.

3.10 Overgangsgesprek

Als het kind naar de basisschool gaat dan is er een eindgesprek met de ouders/verzorgers waarbij onder andere de observatie-registratielijst van KIJK, die op vierjarige leeftijd wordt ingevuld door de mentor, wordt besproken. Bij dit gesprek zit ook de leerkracht van groep 1, zodat de ouders/verzorgers kunnen kennismaken met de nieuwe leerkracht en de leerkracht goed op de hoogte is van de ontwikkeling van het kind.

Als u nog meer wilt weten over de planmatig beschreven inhoud van onze voorschool, dan kunt u altijd bij de directie het schoolplan opvragen.

Hoofdstuk 4 Het onderwijs



4.1 De organisatie van het onderwijs

Jaarklassensysteem met differentiatiemogelijkheden

Op de Rubenshof hebben we gekozen voor het jaarklassensysteem. Ieder jaar wordt een afgebakende hoeveelheid leerstof aangeboden, verspreid over de diverse vakgebieden. Hiervoor gebruiken wij methodes. De nieuw aangeschafte methodes voor taal, spelling, lezen en rekenen, hebben het directe instructiemodel verwerkt in hun aanpak om op een efficiënte manier de onderwijsdoelen te bereiken. De methodes houden rekening met verschillen tussen kinderen, door op drie niveaus te differentiëren. Zo kunnen de opdrachten eenvoudiger of uitdagender zijn, omdat niet ieder kind dezelfde moeilijkheidsgraad aankan. De methodes van de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan, zodat we een doorgaande lijn aanbieden. Iets ingewikkelder is de overgang van groep 2 naar groep 3. Er zijn geen methodes die volledig op elkaar aansluiten, maar de leerkrachten zorgen dat de onderwijsdoelen gerealiseerd worden met een passend aanbod.

Kleutergroepen

In de kleutergroepen is gekozen voor heterogene groepen (dat wil zeggen dat vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar zitten), om de volgende redenen:

- kinderen leren van elkaar
- er kan binnen de groep gemakkelijker omgegaan worden met individuele verschillen
- de zogenaamde “kleuterschoolverlenging” wordt minder als zittenblijven ervaren
- de opvang van nieuwe kleuters is niet geconcentreerd in één groep, maar verdeeld over alle kleutergroepen.

Evenwichtige groepen in het belang van goed onderwijs aan alle kinderen

Jaarlijks wordt in overleg met de medezeggenschapsraad de verdeling van de groepen vastgesteld. Uitgangspunt is het werken met evenwichtig samengestelde groepen. In principe streven we er naar om kinderen vanaf groep 3 bij elkaar in de groep te houden. Bij het samenstellen van nieuwe groepen gaan we altijd zeer zorgvuldig te werk. Met de oude en de nieuwe leerkrachten, de interne begeleider en de directie kijken we naar de verdeling jongens/meisjes per klas, naar leeftijd (bij de kleuters), gedrag, werkhouding en concentratie, kennis, eventuele andere specifieke leerlingenkenmerken en naar vriendjes/vriendinnetjes. Met vriendjes en vriendinnetjes proberen we rekening te houden, maar de andere aspecten hebben voorrang. Als de school echter gegronde redenen heeft (bijvoorbeeld een fors toegenomen leerlingenaantal of problemen in een groep) om groepen na groep 3 opnieuw samen te stellen, dan zal dat in het belang van het onderwijs gebeuren. Het doel is om groepen te formeren die de meeste garanties bieden op een optimale ontwikkeling van alle kinderen.

4.2 Uitgangspunten en doelen van het onderwijs

Voor het onderwijs op de basisschool gelden de volgende belangrijke uitgangspunten:

- een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen
- ontwikkeling van emotionele en verstandelijke vaardigheden en daarnaast creatieve, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden
- opgroeien in een multiculturele samenleving.

Om deze ontwikkeling te kunnen realiseren wordt in de Wet Primair Onderwijs (WPO) aangegeven, aan welke leergebieden aandacht geschonken moet worden. Verder zijn in deze wet de zogenaamde “kerndoelen” vastgelegd: de einddoelen die de school bij de verschillende leergebieden moet hanteren.

De Rubenshof heeft uit bovenstaande wetgeving vier integrale doelen opgesteld. Het optimaliseren van:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de cognitieve (kennis-) ontwikkeling
- de zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- de creativiteitsontwikkeling.

4.2.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling heeft betrekking op het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen door kinderen over wat zich in zichzelf, in anderen en in contact met anderen afspeelt. Voor de ontwikkeling van de persoonlijkheid is de sociaal-emotionele ontwikkeling van essentieel belang. Zijn er problemen in deze sfeer, dan ontstaan vaak ook storingen bij andere ontwikkelingsgebieden. Ook het omgekeerde kan het geval zijn.

De sociaal-emotionele ontwikkeling kent vier aspecten:

- leren omgaan met eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Dit wordt bevorderd door voorlezen, vertellen, dramatische vorming, kringgesprekken, lezen van goede jeugdboeken, spelen in woonhoek, poppenkast en ontdekhoek.
- leren van sociale vaardigheden die nodig zijn om met elkaar te kunnen spelen, werken en omgaan. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om:
 - interesse krijgen voor anderen (spelletjes, drama, kringgesprek)
 - leren samenwerken en spelen (onder andere groepswerk)
 - zich richten op anderen
 - hulpvaardig gedrag
 - leren hanteren van omgangsvormen
- omgaan met materiaal, waarbij het gaat om sociale vaardigheden zoals:
 - het leren maken van keuzes
 - zorgdragen voor materiaal en omgevingopruimen, op je beurt wachten, delen met anderen. Aan deze vaardigheden schenken we aandacht tijdens vrije keuzemomenten, knutselen, klassenbeurt, plantenbeurt en takenbord en hoekenwerk.
- naleven van gestelde regels en uitleggen van het waarom ervan.

Naast de observatiegegevens die leerkrachten altijd al verzamelen, volgen wij de kinderen ook systematisch op dit gebied door afname van Kanvas, een leerlingvolgsysteem, dat behoort bij onze kanjeraanpak. Kinderen vanaf groep 5 vullen zelf sociale vragenlijsten in, zodat wij een goed beeld krijgen van hun welbevinden op school. Daarnaast vullen de kinderen vanaf groep 6 de vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek van Vensters in. De resultaten worden doorgestuurd naar de Inspectie die hiermee de “Sociale Veiligheid” monitort. Vanwege de afwezigheid van de kinderen op school in verband met corona is de lijst vorig schooljaar niet afgenomen.

Sinds enkele jaren zijn wij een zogenaamde “kanjerschool”. Alle leerkrachten hebben de licentie behaald (of zijn hiermee bezig) om volgens de kanjeraanpak de kinderen op sociaal-emotioneel gebied te begeleiden en een goed pedagogisch klimaat te creëren. De methode wordt zowel preventief als curatief ingezet. De kanjeraanpak werkt met “gedragstypen”. Als u hierover meer wilt weten, kijkt u dan op onze website onder “informatie”.

4.2.2 Cognitieve ontwikkeling

Cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op het verwerven en toepassen van kennis. Belangrijk is dat de kennis toepasbaar moet zijn. Bij de verwerking van informatie zijn drie aspecten van belang: het waarnemen, het begrijpen en het onthouden.

Het verkrijgen van kennis draagt bij aan de persoonlijkheidsvorming van kinderen. Beter functioneren is mogelijk door kennis over personen, jezelf en je omgeving. Uitgangspunten bij kennisverwerving zijn:

- Geleidelijke, inzichtelijke en stapsgewijze verkrijging van kennis verdient de voorkeur. De door ons gebruikte methodes zijn aan de hand van dit criterium geselecteerd.
- Veel en gevarieerd oefenen is belangrijk.
- Zelfwerkzaamheid is belangrijk. De mate waarin een leerling zich inspant om iets te begrijpen of te verwerken, bepaalt voor een belangrijk deel of het ook onthouden wordt. Kennis moet dan ook uitdagend zijn.
- Kennis is meer bruikbaar naarmate deze kennis in verband gebracht kan worden met andere kennis. Zo is kennis van het alfabet noodzakelijk om te kunnen werken met het kaartsysteem van ons documentatiecentrum.
- Kennis moet zoveel mogelijk toepasbaar zijn. Bij bijvoorbeeld woordbenoeming en zinsontleding is dit pas in het voortgezet onderwijs toepasbaar. Dit is kinderen soms moeilijk uit te leggen, maar moet daarom toch wel gebeuren.
- Een deel van de lessen wordt interactief gegeven. Om tot oplossingen te komen, vindt discussie plaats tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling.
- Door “learning by doing” proberen wij de kinderen steeds méér te laten doen. Heel duidelijk is dat te zien bij het hoekenwerk en specifiek bij de techniekhoeken.

4.2.3 Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

Op de Rubenshof wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de motoriek en de zintuigen, in het bijzonder in de groepen 1 en 2. Door spel, beweging en gebruik van ontwikkelingsmateriaal worden zintuigen en motoriek verder ontwikkeld. De zintuiglijke en motorische ontwikkeling is in grote mate een voorwaarde voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, dus er wordt veel aandacht geschonken aan:

- bewegingsonderwijs
- tekenen
- luisteren (taal)
- knutselen

4.2.4 Creativiteitsontwikkeling

Onder creativiteit wordt verstaan:

- het kunnen toepassen, doorbreken en vinden van regels in zoveel mogelijk verschillende situaties. Zo stimuleren wij de creativiteit door het zoeken naar eigen oplossingsmethoden in het rekenonderwijs, door creatief taalgebruik in de taalmethode en door het zelf maken van werkstukken bij de zaakvakken.
- het zich kunnen uiten in de breedste zin van het woord, zoals dat gebeurt bij onder andere expressievakken en drama.

4.3 Inhoud van het onderwijs

4.3.1 Leer- en vormingsgebieden en methodes

Wij gebruiken lesmethodes voor de leer- en vormingsgebieden. In de verschillende methodes zijn alle lange- en kortetermijndoelen uitgewerkt. De leer- en vormingsgebieden zijn: Nederlandse taal, zintuiglijke ontwikkeling, lichamelijke opvoeding, schrijven, Engels, onderwijs in eigen taal en cultuur, rekenen/wiskunde, wereldoriëntatie, techniek, expressie-activiteiten en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op een rooster is per groep aangegeven hoe de beschikbare tijd verdeeld wordt over de verschillende leer- en vormingsgebieden.

In groep 1-2 zijn elementen uit verschillende onderwijsconcepten herkenbaar. We werken met de methode “Kleuterplein”, waarbij aan de hand van thema’s alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. Daarnaast werken we ook met eigen thema’s, die ingevuld worden aan de hand van een activiteitschema, zodat ook hierbij geen ontwikkelingsgebieden vergeten worden. Wij proberen op deze manier zo veel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van het jonge kind in de basisschool. De ontwikkeling van kleuters verloopt sprongsgewijs. Een doelgericht aanbod van activiteiten helpt kleuters spelenderwijs bij die ontwikkeling.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 pakken wij ons kleuteronderwijs organisatorisch op een andere manier aan. Wij hebben onze vijf kleuterlokalen allemaal verschillend ingericht. De focus ligt in elk lokaal op één van de vijf ontwikkelingsgebieden die behoren bij onze observatie- en registratiemethode KIJK: taal, rekenen, creativiteit, motoriek, sociaal emotioneel.

Wat levert dit op voor de kleuters?

- De kinderen krijgen een breed aanbod per ontwikkelingsgebied.
- De kinderen krijgen meer autonomie, meer verantwoordelijkheid en vergroten zo de zelfstandigheid.
- We bieden een uitdagende en rijkere speelleeromgeving, waardoor de kinderen uiteindelijk beschikken over één grote speelleerruimte verdeeld over vijf lokalen. We hebben meer mogelijkheden om aan te sluiten op de behoeftes en het niveau van de kinderen.

Wat betekent dit in praktische zin?

- De kinderen zijn elke dag bij de eigen leerkracht in een ander lokaal.
- De kinderen zitten elke dag bij dezelfde kinderen in de klas.
- Wij gebruiken dezelfde routines, start van de dag, liedjes bij het eten enzovoorts.
- De kinderen ervaren elke dag hetzelfde dagritme aan de hand van de dagritmekaarten.
- De kinderen zitten op dezelfde plek in de kring in elk lokaal.
- Iedere groep heeft zijn eigen kapstok.
- In elke klas hangt een foto van het kind.
- Wij sturen elke week het weekoverzicht door, zodat iedereen weet waar het kind die dag moet zijn.

Vanaf groep 3 wordt er vaker klassikaal gewerkt. Met extra ondersteuning kunnen we tegemoet komen aan de individuele onderwijsbehoeftes van de kinderen. Door een extra lokaal is het mogelijk om de kinderen in de hoeken op een speelse en betekenisvolle manier, nieuwe vaardigheden te laten oefenen. Hiermee wordt van het speelse leren in de groepen 1-2, op een geleidelijke manier overgegaan naar de klassikale aanpak.

4.3.1.1 Methodes

De volgende methodes worden gebruikt:

Sociaal-emotionele ontwikkeling	<i>Kanjertraining</i>
Aanvankelijk lezen	<i>Veilig leren lezen (nieuwe versie)</i>
Voortgezet lezen	<i>Station Zuid</i>
Begrijpend lezen	<i>Tekstverwerken/Nieuwsbegrip</i>
Taal	<i>Taalactief (nieuwe versie)</i>
Schrijven	<i>Pennenstreken (nieuwe versie)</i>
Rekenen	<i>Pluspunt (groep 3- 6 nieuwste versie)</i>
Wereldoriëntatie	<i>Faqa</i>
Verkeer	<i>Wijzer door het verkeer</i>
Engels	<i>Stepping Stones</i>
Tekenen	<i>Uit de kunst</i>
Handvaardigheid	<i>Uit de kunst</i>
Drama	<i>Drama moet je doen</i>

Dit schooljaar vervolgen we het werken met één methode “wereldoriëntatie”. Aan het einde van het schooljaar maken we de definitieve keuze of we hiervoor Faqta blijven gebruiken.

4.3.2 Aanleren van cijfers en letters

Veel kinderen kennen de cijfers 1 tot en met 10 al als zij in groep 3 komen. Sommigen kennen bepaalde letters ook al. Er zijn ouders die thuis een begin maken met het aanleren van symbolen. Dat is heel begrijpelijk, maar het kan voor verwarring zorgen. Als uw kind thuis bijvoorbeeld de E leert en op school de e, dan wordt het alleen maar moeilijker. Dat geldt ook voor de cijfersymbolen.

Op school leert uw kind ook om de letters op een bepaalde manier uit te spreken. Het woord reus bijvoorbeeld wordt spellend niet uitgesproken als er-eu-es, maar als rr-eu-ss.



Wij willen u vragen de door ons gebruikte symbolen en uitspraak en de hieronder aangegeven pennengreep zoveel mogelijk te volgen. Op school wordt geschreven met een driekantig potlood en met een vulpen. De kinderen van groep 4 gaan dit schooljaar verschillende schrijfmaterialen uitproberen die door school verstrekt worden. In groep 5 gaan ze dan schrijven met het potlood of de (vul)pen van hun voorkeur.

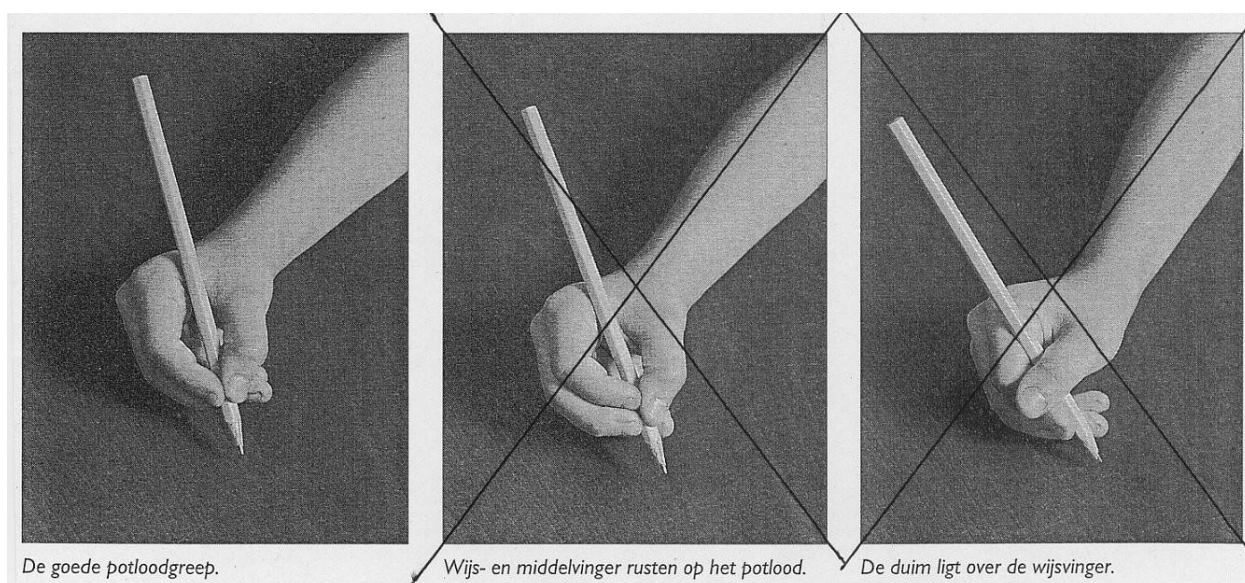
De groepen 3, 4, 5 en 8 gebruiken de vernieuwde versie van de methode “Pennenstreken” (de letterversie). De groepen 1 en 2 gaan aan de slag met schrijfvormen, groep 3 met kleine letters en groep 4 met hoofdletters. Kinderen in groep 5 tot en met 8 ontwikkelen een vlot en leesbaar eigen handschrift, dat ook in dit digitale tijdperk van grote waarde blijft.

De methode sluit nauw aan bij Veilig Leren Lezen, de methode voor het aanvankelijk lezen in groep 3. De methode is ook gekoppeld aan het spellingonderwijs in de hogere groepen.

In Veilig Leren Lezen oriënteren de kinderen zich bij elk nieuw aan te leren woord op één letter. De volgorde waarin de letters aan de orde komen in Veilig Leren Lezen vormt het uitgangspunt voor de letterversie van Pennenstreken. Deze versie gaat daarom uit van het schrijven van letters. Pas als alle letters van een bepaald

nieuw aan te leren woord zijn aangeleerd, wordt het hele woord geschreven. De mogelijkheden voor het schrijven van woorden groeien via de letterversie geleidelijk.

In de hogere groepen past de schrijfles bij het niveau van de spellingsles, zodat spelling ook geoefend wordt.



4.3.3 Dagopening

In groep 3 tot en met 8 wordt drie keer per week gestart met een zogenaamde “dagopening” door één van de kinderen of de leerkracht. Dagopeningen worden verdeeld in vrije en gebonden dagopeningen en boekbesprekingen. Gebonden dagopeningen zijn spreekbeurten over een onderwerp dat door het kind zelf wordt gekozen. Vrije dagopeningen zijn bijvoorbeeld een dansje, een quiz, een toneelstukje, een powerpointpresentatie, voorlezen, uitbeelden, goochelen. Bij een boekbespreking bespreekt het kind aan de hand van een stappenplan een zelfgekozen boek. In de lagere groepen ligt de nadruk op de vrije dagopeningen, waar niet al te veel voorbereiding aan vast zit. In de hogere groepen mag afwisselend een vrije en een gebonden dagopening worden gedaan.

Om de kinderen niet teveel te belasten, is afgesproken dat elk kind niet meer dan twee tot drie keer per jaar een dagopening houdt. Als uw kind er geen bezwaar tegen heeft, bent u welkom om te komen kijken en luisteren naar de dagopening van uw kind. *Wegens corona mag er maximaal één ouder aanwezig zijn.*

Het uitdelen van bijvoorbeeld stickers of snoep bij dagopeningen is niet toegestaan.

4.3.4 Cultuureducatie

De basis voor cultuureducatie in al zijn aspecten is vastgelegd in ons cultuurbeleidsplan, een deels theoretisch, maar ook een praktisch plan. Het eerste deel omvat onder andere samenwerkingsverbanden, doorgaande leerlijnen en een hoofdstuk financiën. In het praktisch gedeelte zijn concrete doelen geformuleerd, die we ons voor het nieuwe schooljaar stellen. Er is in terug te vinden aan welke bovenschoolse projecten (theatervoorstellingen in de Bussel) we deelnemen en de keuzes die we per jaargroep maken uit het aanbod van Theek5, H19 en het (Oosterhouts) Cultureel Erfgoed.

Onze visie op cultuureducatie

- We willen door cultuureducatie kinderen leren omgaan met eigen emoties en die van de ander.
- We willen alle talenten van onze leerlingen ontwikkelen. Tijdens de vakken kunstzinnige vorming doen we expliciet een beroep op hun creatieve vermogens.
- We bezien de creatieve ontwikkeling ook in samenhang met de taalontwikkeling en integreren de creatieve ontwikkeling in de zaakvakken.
- We willen onze kinderen leren kijken naar kunst en ervan laten genieten.
- We leren de kinderen met een open, maar ook kritische blik naar de wereld om zich heen te kijken.

Het plan in het kort

- Aan muziek, beweging, tekenen, handvaardigheid en drama wordt op onze school methodisch aandacht besteed. Muziek wordt in de groepen 3 t/m 8 door een vakleerkracht gegeven. De groepen 1-2 krijgen tien muzieklessen van de vakleerkracht.
- Tijdens weeksluitingen kunnen kinderen en ouders genieten van muzikale, drama- en taalpresentaties.
- Naast de genoemde muzische vakken is er aandacht voor het Cultureel Erfgoed. Zo volgen de groepen 5 het programma “Jet en Jan” van het Cultureel Erfgoed Oosterhout.
- In de groepen 7 wordt het Anne Frankproject aangeboden en brengen de leerlingen een bezoek aan het Anne Frankhuis en het Rijksmuseum in Amsterdam.
- Wij streven ernaar dat in ieder leerjaar één onderwerp uit de zogenaamde “Oosterhoutse canon” in het lesprogramma aan bod komt.
- Creadagdelen staan komend schooljaar weer minimaal een keer op het programma.
- Alle groepen nemen deel aan de zogenaamde “derdewerelddag”, met aandacht voor andere culturen.
- Maatschappelijke betrokkenheid komt tot uiting in aandacht voor actief burgerschap en integratie (bezoek aan kerk, moskee, synagoge, en kennismaken met mensen met een beperking)

We krijgen dit schooljaar voor de laatste keer een subsidie, waarmee we ons muziekonderwijs een extra impuls geven. Er wordt met deze subsidie een muziekcarrousel ingezet in de themawEEK, de kleuters krijgen extra muzieklessen door Paul Overman en hij coacht hun leerkrachten. Tot slot schaffen we een keyboard aan om de muzieklessen nog levendiger te maken.

Op de Rubenshof wordt dus cultuureducatie gegeven in de brede zin van het woord en die educatie is voortdurend in ontwikkeling.

4.3.5 Weeksluiting

We houden helaas tijdelijk geen weeksluitingen in verband met coronapreventie.

Een bijdrage aan de culturele vorming op de Rubenshof is de weeksluiting. De weeksluitingen vinden plaats op ingeroosterde vrijdagmiddagen, in verschillende samenstellingen. Op de kalender kunt u zien wie er aan de beurt is. Incidenteel houden de kleuters en de peuters van de voorschool op andere dagdelen dan de vrijdag een “weeksluiting”. Ook de groepen 1, 2 en 3 hebben enkele keren een gezamenlijke weeksluiting. Dit jaar zullen er ook weer enkele weeksluitingen voor bepaalde groepen op locatie Kruidenlaan plaatsvinden.

De kinderen krijgen de gelegenheid op het podium een stukje op te voeren, alleen of met een groep(je). Dit optreden kan van alles zijn: een toneelstuk, een dansje, een gedicht, een lied, een judodemonstratie. Sommige kinderen zouden graag iedere week in de spotlights staan. Andere kinderen willen liever niet. Wij proberen te stimuleren dat ook zij af en toe op het podium staan. Overigens vinden wij het met z’n allen kijken en luisteren naar elkaar (het sociale aspect) net zo belangrijk.

Als we een weeksluiting houden met ruimte voor publiek, dan zijn ouders en andere belangstellenden van harte welkom. Jongere broertjes en zusjes mogen eventueel ook meekomen, zolang zij niet teveel de aandacht afleiden van de optredende kinderen en gewoon stil bij hun ouders blijven.

Wij verzoeken ouders en andere belangstellenden om even buiten te wachten totdat de kinderen een plekje gevonden hebben, omdat het een hele organisatie is om de kinderen ordelijk in de aula te laten plaatsnemen.

4.3.6 Multicultureel onderwijs, actief burgerschap en integratie

Als één van de belangrijke uitgangspunten voor het basisonderwijs is aangegeven dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. Intercultureel onderwijs kan onze kinderen voorbereiden op “samen leven”, ze leren rekening te houden en om te gaan met verschillen en overeenkomsten tussen mensen afkomstig uit verschillende culturen. Intercultureel onderwijs is geen vak, geen methode of schoolse vaardigheid. Het beïnvloedt het denken en doen door de hele school heen en daarom vinden wij het zo belangrijk dat onze leerkrachten door hun houding een sfeer scheppen in school, waarin elk kind zich geaccepteerd voelt met zijn uiterlijk, taal en culturele achtergrond.

Aan de hand van voorbeelden tonen wij de kinderen dat er verschillende manieren zijn om de wereld, de natuur en de samenleving te bekijken, zodat de eigen visie in het juiste perspectief kan worden geplaatst. In alle vakken en in alle groepen kunnen interculturele aspecten (bijvoorbeeld vooroordelen, racisme, leefpatronen, eetgewoonten, feesten, liedjes) aan de orde komen en besproken worden.

De overheid heeft het initiatief genomen om actief burgerschap en integratie te bevorderen bij kinderen door scholen te laten nadenken over hoe zij dit kunnen bevorderen. Wij geven daar onze eigen invulling aan. Zo gaan wij tenminste eens per jaar met alle jaargroepen naar een instelling, vereniging, of instituut, waardoor wij de kinderen op een respectvolle manier willen laten kennis maken met wat er op sociaal, maatschappelijk en religieus gebied bestaat (in Nederland in zijn algemeenheid en in Oosterhout in het bijzonder).

De excursies (naar bijvoorbeeld een zorginstelling, moskee, bibliotheek, museum, boerenbedrijf, gemeentehuis) worden zoveel mogelijk vastgelegd op de jaarkalender, zodat de continuïteit is gewaarborgd.

O.b.s. Rubenshof heeft vele jaren geleden als school een monument “geadopteerd”, zoals dat heet. Dit is het Pools Militair Ereveld aan de Veerseweg in Oosterhout. Wij besteden hier in de hogere groepen aandacht aan en praten over oorlog en vooral over vrede. Met de kinderen uit de groepen 7 en 8 bezoeken wij het monument en de herdenkingsbijeenkomsten met oud-strijders, die op het Pools Militair Ereveld gehouden worden.

Verder besteden wij ieder jaar in elke klas aandacht aan een aantal belangrijke feesten van de verschillende grote wereldgodsdiensten (Kerstmis, Goede vrijdag, Pasen, Pinksteren en hemelvaart, ramadan, Suikerfeest, offerfeest, Divali, Soekot).

Om de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de kinderen met betrekking tot hun directe leefomgeving te stimuleren, doen wij als school ieder jaar mee met de Actie Nederland Schoon. Kinderen gaan dan in groepjes de buurt in om zwerfafval op te ruimen en er wordt ook inhoudelijke aandacht besteed aan milieuvervuiling en afvalverwerking. Wij doen dit in samenwerking met de buurtvereniging “de Nachtwacht” en de gemeente.

Tot slot willen wij goed burgerschap bevorderen door te werken met het anti-pestprotocol, de kanjeraanpak, te investeren in een goed pedagogisch klimaat en schooltelevisie-uitzendingen te bekijken waarin actief burgerschap en integratie aan bod komen (onder andere Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de natuur, Dag van vandaag, Klokhuis en school-tv-weekjournaal).

4.3.7 Schoolbibliotheek en zwerfboekenstation

Onze school is in het gelukkige bezit van een schoolbibliotheek, verspreid over de gangen en gemeenschappelijke ruimtes. Wij vinden het belangrijk om kinderen zo vroeg mogelijk in aanraking te brengen met goede kinder- en prentenboeken. Alle kinderen worden onder schooltijd geregeld in de gelegenheid gesteld een boek te ruilen. De boeken worden ook onder schooltijd bekeken en gelezen.

Wij proberen op school uw kind aan het lezen te krijgen, maar wij rekenen daarbij ook op uw hulp en stimulans thuis. U weet toch dat uw kinderen gratis lid kunnen worden van de openbare bibliotheek, Theek 5?

Omdat er ook kinderen zijn die zelf geen boeken hebben en omdat we vinden dat alle kinderen thuis moeten kunnen lezen, is onze school sinds enkele jaren ook een zogenaamd “kinderzwerfboekstation”. Goede boeken die thuis niet meer gelezen worden, kunnen op school in een speciale kast bij de hoofdingang gezet worden en meegenomen worden door andere kinderen. In onze locatie Kruidenlaan hebben we ook een kast ingericht met zwerfboeken. De boeken krijgen een “zwerfboeksticker” en mogen gaan zwerven! Ieder kind dat er plezier van heeft, is meegenomen!

4.3.8 Verkeerseducatie

Onze school heeft jaren geleden het “Brabants verkeersveiligheidslabel” behaald. Om dit te behouden, moeten wij blijvend aandacht besteden aan de verkeersveiligheid rondom onze school. Dat doen wij door onze verkeerslessen en door in alle groepen mee te doen aan verkeersprojecten en acties. Twee maal per jaar houden we bijvoorbeeld de “Groene Voetstappen-actie”, een landelijke bewustwordingsactie. We tellen dan een week lang elke dag hoeveel kinderen er te voet, met de fiets of met de auto naar school komen.

In groep 7 doen de kinderen mee aan het verkeersexamen dat wordt samengesteld door Veilig Verkeer Nederland. Dit verkeersexamen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Met het verkeersexamen worden de verkeerslessen overigens niet afgesloten. Die gaan gewoon door in groep 8, vooral ter voorbereiding op de dagelijkse rit naar de toekomstige school voor het voortgezet onderwijs. Van de kinderen in groep 8 wordt de verkeerskennis en fietsvaardigheid nogmaals getest, en wel in het verkeersproject “Fietsvaardig”.

4.3.9 Jeugd-EHBO

In groep 8 krijgen de kinderen een cursus jeugd-EHBO. Het theoretische gedeelte hiervan wordt verzorgd door de leerkracht en het praktische gedeelte door vrijwilligers van de afdeling Oosterhout van het Nederlandse Rode Kruis. Aan het eind van de cursus krijgen de kinderen een getuigschrift, maar ze zijn dan geen gediplomeerd EHBO’er. De cursus dient als stimulans om eventueel later aan een gewone EHBO-cursus deel te nemen.

4.3.10 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

We maken gebruik van computers, chromebooks en tablets, die verbonden zijn met het internet. Die worden zoveel mogelijk structureel ingezet bij de verschillende methodes en bij het documenteren. Met de verschillende programma’s is het mogelijk om meer aan te sluiten bij de onderwijsbehoeftes van kinderen. Iedere groep heeft een digitaal schoolbord. Bij veel methodes behoort digibordsoftware, die de instructie vergemakkelijkt.

Groep 6 en 7 werken met de nieuwe digitale methode Pluspunt. De kinderen verwerken de lesstof op een chromebook.

In groep 8 werken we met Snappet, een digitaal onderwijsplatform dat de leerkracht mogelijk maakt om de kinderen op hun niveau te laten werken. Ieder kind krijgt een persoonlijke tablet, die in verbinding staat met het dashboard van de leerkracht op zijn/haar computer. De instructie voor de vakken rekenen, taal en spelling wordt door de leerkracht gegeven. De verwerking gebeurt op de tablets. Het systeem zorgt er zelf voor dat de moeilijkheidsgraad van de leerstof wordt aangepast aan het kind. Daarnaast kunnen de leerlingen aan hun eigen leerdoelen werken. Met Snappet en de digitale versie van Pluspunt kunnen we dus gepersonaliseerd leren vormgeven.

Het toegenomen computergebruik heeft op onze school jaren geleden al geleid tot het opstellen van een internet- en e-mail-protocol, waardoor we misbruik (op wat voor manier dan ook) proberen te voorkomen. Alle kinderen zijn op de hoogte van de regels voor het internet- en e-mailgebruik. We hebben hier ook regels in verwerkt met betrekking tot het op een positieve manier omgaan met social media. Social media en het onderwijs hoeven elkaar niet te bijten, mits er duidelijke spelregels zijn.

De Rubenshof heeft een eigen website: www.obsrubenshof.nl, die veel bezocht wordt. Op de website staan onder andere de schoolgids, de wekelijkse INFO, de kalender en belangrijke protocollen en documenten. Sinds vorige schooljaar hebben we ook een eigen schoolapp, die door iedere belangstellende te downloaden is.

4.3.11 Huiswerk

Het doel van het huiswerk dat op de Rubenshof wordt gegeven, is het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding, van taakbesef en van verantwoordelijkheid voor eigen werk. En onze kinderen worden zo al enigszins voorbereid op het huiswerk in het Voortgezet Onderwijs. Het huiswerk is onderverdeeld in:

- systematische en geregelde opdrachten om te leren, te maken of uit te zoeken
- opzoekopdrachten, individueel of voor de hele klas, waarbij het accent ligt op interesse kweken of verschijnselen onderzoeken
- individueel huiswerk, bijvoorbeeld extra lezen of rekenen. Dit huiswerk mag geen al te grote belasting vormen naast het al bestaande huiswerk.

Op een deel van het huiswerk volgt een schriftelijke overhoring. Het huiswerk komt voor in de volgende frequentie:

groep 1 t/m 4	incidentele huiswerkopdrachten	meestal is dit het verzamelen van materialen, behorende bij een project, thema, seizoen e.d.
groep 3 en 4	op verzoek (via het mededelingenbord)	thuis oefenen met klokkijken, tafels en lezen
groep 5	- een keer per maand een opdracht - na Pasen een keer per 14 dagen	
groep 6	- een keer per 14 dagen - na Kerstmis één keer per week	
groep 7	- twee keer per week - incidenteel een aanvullende opdracht	meestal betreft dit het leren voor een toets van een van de zaakvakken
groep 8	- tot Kerstmis twee keer per week maakwerk. Een keer per week leerwerk. - na Kerstmis hetzelfde, maar dan hebben de kinderen korter de tijd.	voor elke huiswerkopdracht hebben de kinderen een week de tijd.

Regelmatig krijgen wij van ouders het verzoek om meer huiswerk te geven. Navraag bij scholen voor voortgezet onderwijs heeft echter tot nu toe nooit opgeleverd dat onze kinderen een zwakkere huiswerkhouding hebben dan andere kinderen, dus wat dat betreft maken we ons vooralsnog geen zorgen.

4.4 Controle op (leer)prestaties/vorderingen

Regelmatige controle op leerresultaten is belangrijk om vroegtijdig hiaten of een achterstand op te sporen. Hiermee kan voorkomen worden dat kinderen later doorverwezen moeten worden naar een speciale vorm van onderwijs. Met behulp van het observatie- en registratiesysteem van KIIK houden wij in de groepen 1 en 2 de ontwikkeling van de kinderen bij. Door goed te observeren en te registreren kunnen we de ontwikkeling van kinderen volgen. Dat kan leiden tot een bevestiging dat het kind zich goed ontwikkelt of aangeven op welk gebied het kind extra gestimuleerd moet worden. De resultaten van de observaties worden met de ouders besproken.

Wij gebruiken een leerlingvolgsysteem, dat ontwikkeld is door het Cito (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling), een concreet hulpmiddel voor het registreren van de vorderingen. Hiermee wordt systematisch vastgesteld of vorderingen in de pas blijven lopen met de door de school nagestreefde doelen en tussendoelen.

De Citotoetsen van het leerlingvolgsysteem hebben een niveau-aanduiding van I tot en met V. I is het hoogste niveau en V een benedengemiddeld niveau. Gemiddeld genomen scoren 20% van de leerlingen in Nederland op I-niveau, 20% op II-niveau, 20% op III-niveau, 20% op IV-niveau en 20% op V-niveau.

De Rubenshof hanteert hiernaast ook een eigen ambitieniveau dat hoger is dan bovengenoemde niveaus. Wij kijken hierbij naar het publiek wat onze school bezoekt en naar de trend van de afgelopen jaren.

De toetsen worden gebruikt als objectief meetinstrument. Het persoonlijk oordeel van de leerkracht blijft echter bepalend.

Wij nemen Citotoetsen af voor technisch en begrijpend lezen, woordenschat, rekenen/wiskunde en spelling. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we Kanvas, vanaf groep 3. De toetsing gebeurt klassikaal en op vastgestelde tijdstippen, zodat de resultaten vergeleken kunnen worden met de landelijke vergelijkingscijfers.

Daarnaast worden de gegevens op drie niveaus gebruikt:

- Individueel: de leerkracht analyseert de scores en past het aanbod in de volgende periode zo goed mogelijk binnen ons onderwijssysteem aan, op de onderwijsbehoeftes van het kind.
- Groepsniveau: de scores van de groep wordt vergeleken met de parallelgroep, de landelijke scores en met de groepen van vorige schooljaren. Als er verschillen zijn, dan bekijken we waar die vandaan komen en welke interventies en maatregelen genomen kunnen worden om de doelen te bereiken.
- Schoolniveau: de resultaten van alle groepen van de verschillende jaren worden vergeleken, door de trendanalyses te analyseren. Als het nodig is, maken we op schoolniveau afspraken om zaken te verbeteren of betere onderwijsmethodes aan te schaffen.

In groep 7 wordt bij alle kinderen de entreetoets van het Cito afgenomen. De resultaten geven een eerste indicatie over de keuze van het vervolgonderwijs.

In groep 8 wordt de IEP-eindtoets in april afgenomen. De resultaten hiervan kunnen dus niet meer gebruikt worden bij het advies voor het vervolgonderwijs (zie 4.6). In groep 8 wordt, naast de IEP-eindtoets, in sommige gevallen ook de drempeltoets afgenomen. In principe is deze toets bedoeld om te controleren of leerlingen in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. De toets geeft echter ook een indicatie over het soort onderwijs dat wenselijk is.

Het laatste stukje “controle” dat wij hebben op de (leer)prestaties en vorderingen van onze leerlingen, vindt plaats als zij de Rubenshof verlaten hebben. Over de kinderen die naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan, spreken wij met de contactpersonen van de diverse scholen. Van alle scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen wij de rapporten van onze oud-leerlingen gedurende de eerste drie jaren. We evalueren met de leerkracht van groep 8 en met de interne begeleiders of we de juiste schooladviezen gegeven hebben en of we procedures moeten bijstellen.

Van iedere leerling wordt gedurende de hele schooltijd een leerlingendossier bijgehouden, dat bijvoorbeeld gebruikt wordt bij de overdracht naar een volgende groep, bij de leerlingenbesprekingen en besprekingen met de intern begeleider (IB.) Bij vertrek van een leerling door verhuizing of verwijzing naar een vorm van speciaal basisonderwijs, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en (meestal) digitaal opgestuurd naar de ontvangende school. De school heeft de verplichting een onderwijskundig rapport op te stellen voor de ontvangende school. Het rapport moet een volledig dossier vormen van de schoolloopbaan van de leerling. Ouders moeten op de hoogte gesteld worden van de inhoud en het doel van het onderwijskundig rapport en het ter goedkeuring ondertekenen. Als ouders het niet eens zijn met de inhoud van dit rapport, kunnen zij een schriftelijk verzoek tot correctie indienen. De school bepaalt of zij hieraan gehoor geeft, maar houdt in principe geen informatie achter die van belang kan zijn voor de ontwikkeling van een leerling.

Bij verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs wordt een zogenaamd “groeidocument” opgesteld (zie 5.3).

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. Omdat het dossier grotendeels in onze geautomatiseerde leerlingenadministratie zit, kunt u echter niet zomaar even een kopie komen halen. Als u eerst een afspraak met de directie maakt, zorgen wij ervoor dat u het dossier op een later tijdstip kunt inzien.

4.5 Informatie aan ouders over vorderingen van hun kind

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt in groep 3 en 8 een algemene informatieavond gehouden waarin de leerkracht van uw kind u vertelt welke leerstof dat jaar aangeboden wordt. Wij bieden alle ouders van kinderen van de voorschool tot en met groep 8 een informatieboekje aan met de lesstof van het schooljaar en informatie die specifiek bij het schooljaar hoort.

Enkele jaren geleden hebben we zogenaamde “startgesprekken” ingevoerd en dat bevalt goed. Voor de herfstvakantie nodigen wij u en uw kind hiervoor uit. Het doel van het startgesprek is om vanaf het begin contact, vertrouwen en verbondenheid te creëren tussen school, kinderen en ouders. Uit het gesprek kunnen afspraken voortvloeien over begeleiding van het kind, zodat ouders, kinderen en leerkrachten weten wat ze van elkaar kunnen verwachten en waaraan het komende jaar gewerkt wordt.

Daarnaast verwachten wij u nog twee keer voor een gesprek van een kwartier, in maart en juni, waarbij we praten over de ontwikkeling van uw kind.

De contactmomenten in de groepen 1-2, 3 en 8 wijken iets af van deze momenten. In groep 1-2 worden de schoolgesprekken gekoppeld aan de KJK-registratie (januari/februari en juni). Groep 3 heeft de schoolgesprekken in november en maart. De gesprekken in juli zijn facultatief. In groep 8 vinden begin maart schoolgesprekken plaats om te komen tot een advies voor de keuze van het voortgezet onderwijs.

Naast deze vaststaande contactmomenten, onderhoudt de leerkracht frequenter contact met ouders van wie de kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding op wat voor gebied dan ook. Ouders kunnen te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht om over hun kind te praten.

In november worden wel rapporten meegegeven, maar er zijn dan alleen gesprekken met ouders die dat wensen. Het kan ook zijn dat de leerkracht het nodig vindt om u uit te nodigen.

Tijdens de schoolgesprekken worden in de groepen 3 t/m 8 ook de rapporten besproken en nader toegelicht. Op de rapporten in de groepen 3 t/m 6 zult u geen cijfers aantreffen. Wij hanteren de beoordelingen:

*Ze*er *Go*ed
G(oed)
R(uim) *V*(oldoende)
V(oldoende)
T(wijfelachtig)
O(nvoldoende)

Naast deze beoordelingen beoordelen wij de kernvakken vanaf groep 7 met cijfers. Tijdens de schoolgesprekken in maart en juli krijgen de ouders de resultaten van de citotoetsen mee naar huis.

Onze rapporten zijn over het algemeen kindvriendelijk ingevuld. Is het niveau lager dan de beoordeling, dan zal de leerkracht dit toelichten tijdens het schoolgesprek. De groepen 1-2 krijgen geen rapport. In deze groepen wordt tijdens de schoolgesprekken alleen mondeling verslag gedaan van de observaties en de bijgehouden registratielijst.

Dit jaar zullen de schoolgesprekken plaatsvinden:

- van 11 t/m 17 november *met ouders van kinderen in groep 3 en 8; met andere ouders uitsluitend op verzoek van ouders of van leerkracht*
- van 24 maart t/m 30 maart *met alle ouders*
- van 7 t/m 13 juli *met alle ouders, behalve van kinderen van groep 8, en op verzoek met de ouders van kinderen in groep 3*

4.6 Vervolgonderwijs

Om zich te oriënteren op het vervolgonderwijs, ontvangen ouders en kinderen in groep 8 diverse brochures. Verder worden er open dagen of open avonden georganiseerd door de scholen voor voortgezet onderwijs en er vinden afzonderlijke adviesgesprekken plaats met alle ouders. De data vindt u op de jaarkalender. Alle leerlingen hebben ook een individueel gesprek met hun eigen leerkracht.

Het uiteindelijke advies wordt gebaseerd op:

- het advies van de school (dat gebaseerd is op de rapporten en het leerlingvolgsysteem van Cito door de jaren heen en op het voorlopige advies uit groep 7)
- de resultaten van het Cito Leerlingvolgsysteem
- de wens van de ouders en het kind
- eventueel aanwezige andere onderzoeken die hebben plaatsgevonden, zoals het zogenaamde “Drempelonderzoek”, dat wij in geval van twijfel afnemen in samenwerking met het voortgezet onderwijs.

Als de vier bovenstaande criteria dezelfde richting aangeven, zijn er uiteraard geen problemen. Gelukkig is dat in verreweg de meeste gevallen zo.

Als ouders dit wensen, kan voor een kind een psychologisch onderzoek aangevraagd worden. Dit moet door de ouders zelf betaald worden. Wij kunnen wel een advies geven over de keuze van een bureau.

Als wij zelf voor ons advies een onderzoek noodzakelijk achten, dan zullen wij proberen om uit eigen middelen zo’n onderzoek te laten plaatsvinden. Omdat de eindtoets (IEP) pas in april wordt afgenomen, kan die niet meegenomen worden in het advies.

4.7 De resultaten van het onderwijs

Alle basisscholen zijn verplicht om in hun schoolgids melding te maken van hun onderwijsresultaten. Wij zijn niet bang om onze resultaten te laten zien omdat deze negatief zouden zijn. Maar dit zijn geen objectieve resultaten die zonder meer naast de cijfers van andere scholen gelegd kunnen worden en waaruit afgelezen zou kunnen worden of onze school ‘goed’ of ‘slecht’ presteert. Wij vinden dat vergelijking met andere scholen pas zin zou hebben als diverse factoren meegewogen worden.

De inspectie doet dat ook wel in behoorlijke mate (maar wij vinden dat nog altijd te eenzijdig) en kwam bij het laatste bezoek tot de conclusie dat wij presteren overeenkomstig het niveau dat verwacht mag worden van scholen met een leerlingenpopulatie als de onze.

Wij vinden dat bij een goede beoordeling van een school gekeken moet worden naar de verschillende accenten die een school legt. De ene school is bijvoorbeeld meer prestatiegericht dan de andere. Op de Rubenshof vinden wij een goed pedagogisch klimaat en het bevorderen van de zelfstandigheid bij kinderen heel belangrijk. Wij geloven namelijk dat kinderen die zich prettig en veilig voelen op school en op meer dan alleen cognitief gebied worden aangesproken, uiteindelijk ook zullen presteren op het niveau van hun mogelijkheden. Wij willen er wel uithalen wat er in zit, maar niet door kinderen te eenzijdig in hun ontwikkeling te begeleiden.

In ‘Scholen op de kaart’ vindt u de gemiddelde score van de eindtoets en de uitstroomgegevens.

Eindtoets IEP

In groep 8 maken onze leerlingen de eindtoets van toetsbureau ICE. Deze toets wordt kortweg “de IEP” genoemd. Onze gemiddelde schoolscore was in het schooljaar 2018-2019 84,2 en het landelijk gemiddelde 81,8.

Bij ons op school wordt de toets door alle leerlingen gemaakt. In uitzonderlijke gevallen wordt, in het belang van het kind, hiervan afgeweken. In het vorige schooljaar ging de eindtoets niet door, vanwege de coronamaatregelen.

Uitstroomgegevens

De uitstroomcijfers van de kinderen uit de groepen 8 van het vorige schooljaar, geven aan dat de kinderen van onze school naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs gaan, in Oosterhout en omstreken.

Het is in het belang van het kind een schooltype te kiezen dat past bij de aanleg en belangstelling van dat kind.

De volgende schooladviezen werden in 2020 gegeven:

vmbo b – k	5
vmbo g – t	1
vmbo t	9
vmbo t – havo	8
havo	8
havo – vwo	8
vwo	11

Als u belangstelling heeft om het uitgebreide inspectierapport te lezen of om cijfers te zien (uitslagen/gemiddelden van toetsen uit het leerlingvolgsysteem), dan kunt u altijd terecht bij de directie. Het inspectierapport is ook te lezen op de site van de Inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

4.8 Blijven zitten

Het blijven zitten op de basisschool dient volgens ons beperkt te blijven. Zonder het kind uit het oog te verliezen, hanteren we criteria, als er sprake is van een eventuele verlenging van de kleuterperiode (groep 2) en van mogelijk doubleren in een van de andere groepen.

Alleen in die gevallen, waarin we er vrij zeker van zijn, dat het doubleren in een leerjaar ook op lange termijn (dus niet alleen in het jaar daarop) gunstig is voor een kind, kan in overleg met de ouders worden besloten om een kind een jaar te laten overdoen. In bijna alle gevallen gaat het dan om “het nog niet toe zijn aan...”. Veel ouders beschouwen een jaar extra in groep 1-2 als “blijven zitten”. Dat is echter geenszins de bedoeling. Kinderen doen dat jaar in principe niet over, maar gaan door waar ze gebleven zijn. Als wij als school een advies uitbrengen om een kind te laten doubleren, kunt u ervan uitgaan dat dat advies niet alleen door de huidige leerkracht maar ook door de IB’s en de directie wordt ondersteund. Deze kinderen zullen dan ook altijd uitvoerig worden besproken in een speciale bijeenkomst van het ondersteuningsteam, het zogenaamde “zittenblijversoverleg”. In dit overleg worden ook de kinderen besproken die in het voorgaande jaar hebben gedoubleerd. Er wordt geëvalueerd of de beslissing die toen genomen is, de juiste is geweest.

4.9 Achterstandsbeleid op basis van onderwijsscore

Op grond van bepaalde criteria hebben sommige scholen recht op extra middelen. Deze criteria hingen tot 1 augustus 2019 samen met het opleidingsniveau van de ouders en leverden een bepaalde “wegingsfactor” op per kind. Daarom waren wij verplicht om u naar uw opleiding en diploma’s te vragen op het aanmeldingsformulier van uw kind. Vanaf 1 augustus 2019 bent u niet verplicht om dit in te vullen. Dat komt voort uit de nieuwe privacywet.

Vanaf nu wordt voor elke basisschoolleerling door het CBS (Centraal Bureau voor Statistiek, in opdracht van het Ministerie), op basis van een nieuwe, objectieve indicator een onderwijsscore berekend. Deze score drukt het risico op een onderwijsachterstand uit.

De volgende kenmerken vormen samen de nieuwe indicator:

- *Opleidingsniveau van de ouders*

Opleidingsniveau, ingedeeld in acht categorieën, van zowel de vader als de moeder. Het CBS maakt hiervoor gebruik van de gegevens over de juridische ouders volgens de Basisregistratie Personen; dit kan dus ook betrekking hebben op de verzorger(s) van een kind. Daarnaast wordt ook het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders van een school meegenomen.

- *Land van herkomst van de ouders*

De landen van herkomst van ouders, ingedeeld in acht categorieën, op basis van “culturele afstand tot Nederland”.

- *Verblijfsduur in Nederland van de moeder*

De verblijfsduur in Nederland van moeder, ingedeeld in drie categorieën ingedeeld: 0-5 jaar, 5-15 jaar of langer dan 15 jaar.

- *Schuldsanering*

Of het gezin in de schuldsanering zit, wordt gemeten met een ja/nee-variabele.

Op basis van de onderwijsscores van de leerlingen van een school, berekent het CBS de achterstandsscore van een school. Deze score is bepalend voor de hoogte van de aanvullende middelen die een school ontvangt.

Alle kinderen op de Rubenshof worden, onafhankelijk van welke score dan ook, opgenomen in het normale zorgbeleid.

Hoofdstuk 5: Extra ondersteuning



5.1 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is “Passend onderwijs” van start gegaan. De kern van passend onderwijs is dat de schoolbesturen zorgplicht hebben. Dat wil zeggen dat de school de leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek biedt of ervoor zorgt dat de leerling op een beter passende plek terecht komt.

Om dat te bereiken werken de schoolbesturen in de regio samen in het RSV BREDA (Regionaal SamenwerkingsVerband). Doelstelling is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken

Alle basisscholen bieden dezelfde basisondersteuning aan. Dit is een goede basiskwaliteit van het onderwijs inclusief lichte ondersteuning zoals begeleiding bij dyslexie en faalangst. Ook heeft iedere school in een ondersteuningsprofiel beschreven welke extra ondersteuning zij kan bieden en welke zaken in de komende periode nog ontwikkeld moeten worden (zie 5.2). Er wordt zoveel mogelijk “thuisnabij”-onderwijs gerealiseerd. Er wordt niet meer gekeken naar wat een kind niet kan, maar naar kansen, mogelijkheden en oplossingen.

Ouders, school en externe ondersteuners kunnen samen tot de conclusie komen dat bepaalde ondersteuning nodig is, of dat de overstap naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs noodzakelijk is. We kunnen dan bij het samenwerkingsverband een verzoek indienen voor extra ondersteuning en specialistische begeleiding of voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs. Aan de hand van het groeidocument (zie 5.3) beslist de Regionale Commissie toelaatbaarheidsverklaring (CTLV) of de extra ondersteuning of toelaatbaarheid wordt toegekend.

Binnen ons Regionale Samenwerkingsverband kunnen kinderen doorverwezen worden naar:

- School voor speciaal basisonderwijs De Wissel in Oosterhout
- Scholen voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap (bijvoorbeeld de Mytyschool, de ZMLK, de Openluchtschool)
- Scholen voor kinderen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek (bijvoorbeeld Muldersteeg in Oosterhout).

Daarnaast kunnen kinderen ook doorverwezen worden naar:

- Scholen voor kinderen met een visuele handicap (bijvoorbeeld scholen voor blinde/slechtziende kinderen)
- Scholen voor kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking (bijvoorbeeld De Spreekhoorn).

Zij hebben een eigen toelatingscommissie en een eigen regeling voor extra (financiële) ondersteuning.

Meer informatie is te vinden op: www.rsvbreda.nl/po

5.2 Ondersteuningsprofiel

Net als alle andere scholen, heeft onze school een ondersteuningsprofiel geschreven. De medezeggenschapsraad heeft met ons profiel ingestemd. Om tot een ondersteuningsprofiel te komen, hebben wij ons gehele onderwijsleerproces, in de breedste zin van het woord, geanalyseerd. Door deze analyse weten we of we voldoen aan het basisprofiel dat elke school nodig heeft om passend onderwijs te verlenen. Ondanks het feit dat we op veel gebieden goed scoren, blijven we ons onderwijsproces verbeteren.

Wij richten ons, onder andere, op het begeleiden van hoogbegaafde kinderen. Een leerkracht is een aantal uren per week beschikbaar om (hoog)begaafden te begeleiden, en ook de leerkrachten van deze kinderen (zie ook 5.8).

Daarnaast vinden wij ons ook deskundig in het begeleiden van (dove) kinderen met een cochleair implantaat. Het volledige ondersteuningsprofiel kunt u op de website lezen.

5.3 Groeidocument/ontwikkelperspectief

Voor leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte wordt een groeidocument opgesteld. Het groeidocument is een hulpmiddel om te komen tot een juiste onderwijsondersteuning van de leerling. Het bestaat uit vier delen:

- gegevens van de leerling
- informatie over de leerling op school en in de thuissituatie
- ondersteuningsbehoefte van de leerling
- ontwikkelperspectief (OPP)

Het groeidocument is nodig voor bespreking in het ondersteuningsteam en is nodig voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs. Door middel van dit document kunnen we ook extra (financiële) ondersteuning aanvragen bij het samenwerkingsverband.

5.4 Taken van de interne begeleiders (IB's)

Taken van de interne begeleiders

Binnen het samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over de inrichting van de zorg op groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau. Op onze school zijn drie interne begeleiders (IB's) werkzaam. Dit zijn Gwen van Dongen voor de voorschool en de groepen 1-2, Shanti Tak voor de groepen 3 en 4 en Jeanne Schellekens voor de groepen 5 tot en met 8. Na de herfstvakantie gaat Shanti Tak met zwangerschapsverlof. Laura Evers gaat de IB's tijdelijk ondersteunen. De IB's herverdelen de groepen onderling. De IB's zijn, onder andere, belast met de volgende taken:

- zorgdragen voor het leerlingvolgsysteem
- zorgdragen voor de leerling- en groepsbespreking
- onderzoeken van leerlingen die uitvallen op een bepaald gebied en het aandragen van extra hulpmiddelen vanuit de "schoolorthotheek" (een verzameling van extra middelen, toetsen en literatuur)
- begeleiden en coachen van leerkrachten en interne remedial teachers/ondersteuners ten behoeve van de zorg op groeps- en schoolniveau
- zorgdragen voor bewaking van de uitvoering van gemaakte afspraken
- beheer en inrichting orthotheek
- zorgdragen voor een goede dossiervorming ten behoeve van leerlingen
- zorgdragen voor schriftelijke verslaglegging van gesprekken als er sprake is van specifieke zorg en ook zorgdragen voor ondertekening van dergelijke verslagen door de aanwezige partijen
- mede opstellen van het "groeidocument"
- bewaken van de voortgang van gezamenlijke ingezette veranderingen en het begeleiden van vernieuwingen op het gebied van de leerlingenzorg
- ontwikkelen van zorgbeleid
- participeren in het samenwerkingsverband
- begeleiden van de ouders en leerkracht bij onder andere aanvragen bij CTLV voor extra ondersteuning of verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs
- contact onderhouden met ouders, externe hulpverleners en scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

Op groepsniveau werken de leerkracht, de IB en de remedial teacher/ondersteuner aan een continue zorg.

Zolang wij daartoe organisatorisch de mogelijkheden hebben, zullen er schooltijden worden besteed aan remedial teaching/ondersteuning. De remedial teacher/ondersteuner werkt met individuele kinderen, met groepjes en ondersteunt de leerkracht in de groep. De aandacht gaat vooral naar het leesproces en/of ondersteuning van leerlingen met een groeidocument. Er is niet voldoende tijd beschikbaar om extra hulp te bieden aan alle kinderen met leerproblemen. Dan is het mogelijk dat er een beroep wordt gedaan op ouders om, in samenspraak met de school, thuis extra te oefenen.

Er bestaat ook de mogelijkheid om de leertijd buiten schooltijd uit te breiden, door uw kind aan te melden bij een remedial teacher. De kosten zijn dan voor uw rekening.

U kunt altijd binnenlopen bij de interne begeleiders om vragen te stellen of eventueel punten van zorg te bespreken. Zij staan u graag te woord of maken een afspraak met u om op een ander moment rustig te praten. We wijzen u er wel op dat de leerkracht de eerste verantwoordelijke is voor het onderwijs aan uw kind. De IB zal de leerkracht dan ook meestal op de hoogte stellen als u een gesprek met haar heeft gehad.

5.5 Ondersteuningsteam

Op onze school kennen we een groot en een klein "ondersteuningsteam". Het kleine ondersteuningsteam bestaat uit de IB's, een leerkracht en Carla van Leijsen (directie). Bij het grote ondersteuningsteam zit ook de collegiaal consultatiegever van het SBO (school voor speciaal basisonderwijs) en een psycholoog van het onderwijsondersteuningscentrum van Delta-onderwijs. Incidenteel kan er ook een andere externe expert uitgenodigd worden voor het ondersteuningsteam, of ouders. Ouders zullen door de leerkracht altijd op de hoogte worden gesteld als hun kind besproken zal worden in het ondersteuningsteam. Soms worden zij ook uitgenodigd om aanwezig te zijn.

Het grote ondersteuningsteam komt circa zeven keer per jaar bij elkaar. O.b.s. Rubenshof kent ook een peuterondersteuningsteam, waarin de kinderen van de voorschool besproken worden (zie paragraaf 3.7). De activiteiten van het ondersteuningsteam zijn gericht op de individuele zorgleerlingen en op de leerkracht. Het ondersteuningsteam heeft de taak de leerkracht te begeleiden in het geven van hulp aan zorgleerlingen.

Daarnaast zijn er de volgende taken:

- bewaken van zorgprocedures binnen de school
- bewaken van een zorgvuldige communicatie met belanghebbenden als ouders, leerkrachten en eventuele externe instanties
- bewaken van het onderzoeksbudget

De school beschikt over onderzoeksgelden. Die worden ingezet als de leerkracht, ondanks de inbreng van het ondersteuningsteam, handelingsverlegen is en het ondersteuningsteam verwacht dat het onderzoek handelingsadviezen oplevert, die toegepast kunnen worden door de leerkracht in de klas. Voor verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs of naar andere vormen van speciaal onderwijs is er ook specifiek onderzoek nodig. In overleg met ouders wordt bekeken wat het beste traject hiervoor is. Dat onderzoek kan bekostigd worden door externe hulpverleningsinstanties of door de school.

Het ondersteuningsteam beslist welke kinderen er in aanmerking komen voor onderzoek. Dit onderzoek kan verricht worden door het Onderwijs Ondersteuningscentrum van Delta-onderwijs (OOC). Voor diagnose van dyslexie kan mogelijk de zorgverzekering een vergoeding geven (zie 5.7 Protocol leesproblemen en dyslexie).

Naast deze mogelijkheden, zullen wij u erop attent maken, dat u als ouder altijd vrij bent om zelf een onderzoek aan te vragen bij een onderzoeksbureau. Dit laatste wordt niet door de school bekostigd. Bij uw zorgverzekeraar kunt u altijd navragen of u recht heeft op een tegemoetkoming in de onderzoekskosten.

5.6 Extra ondersteuning met eigen middelen

Afhankelijk van de mate waarin ondersteuning nodig is, worden kinderen, in principe, in de groep opgevangen door hen aangepaste hulp te geven. De leerkracht stelt een (groeps)plan op. In de groepen 3 en 4 is er op meerdere dagdelen een extra leerkracht aanwezig die een groep kinderen extra aandacht kan geven. Groep 5 heeft enkele dagdelen per week ondersteuning. De leerkracht of onderwijsassistent kan dat in het eigen lokaal doen, of in een daarvoor bestemde ruimte. Incidenteel worden kinderen uit de klas gehaald om buiten de klas met een ondersteuner te werken aan verrijking, herhaling of coaching.

5.7 Protocol leesproblemen en dyslexie

We hanteren op onze school een “protocol leesproblemen en dyslexie”, een richtlijn voor leerkrachten en IB’s om de juiste procedure te volgen bij het signaleren van leesproblemen. In het protocol wordt vanaf groep 1-2 beschreven welke signaleringsmomenten en -instrumenten er gebruikt worden. Zo kunnen leerkrachten en de IB’s de leerlingen goed volgen en eventueel ondersteuning bieden aan kinderen die dat nodig hebben.

We werken ook met Bouw!, een uniek computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 tot en met 4 voorkomen kunnen worden.

Regelmatig zijn er evaluatiemomenten en worden er nieuwe handelingsadviezen opgesteld. Ouders worden op de hoogte gehouden van deze handelingsadviezen en de eventuele extra ondersteuning. Als bij het kind aan het einde van groep 4 de resultaten ondanks de extra ondersteuning onvoldoende zijn, kan vastgesteld worden dat er mogelijk sprake is van dyslexie. We spreken dan van een onderkend niveau. Dit wordt vastgesteld in het ondersteuningsteam. Behaalt een kind bij drie achtereenvolgende citotoetsen (DMT/spelling) een V-score, dan komt een kind mogelijk in aanmerking voor een vergoed dyslexieonderzoek. Er moet begeleiding zijn geweest op zorgniveau 3. Voor meer informatie kunt u terecht bij de IB’s.

De voorwaarden waaraan voldaan moet worden voordat een onderzoek kan worden aangevraagd, zijn door het ministerie aangescherpt. Wordt er na dit onderzoek enkelvoudige ernstige dyslexie vastgesteld, dan heeft het kind recht op een vergoede behandeling van minimaal 40 weken. Deze behandeling kan worden uitgevoerd door een extern bureau (zie 5.11).

Sinds 1 januari 2009 is de vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering opgenomen. Het woord 'enkelvoudig' wil zeggen dat er geen sprake mag zijn van bijkomende stoornissen. Als de onderzoekskosten niet door de zorgverzekering worden vergoed en de school niet handelingsverlegen is, dan maken we ouders er op attent dat zij op eigen kosten een onderzoek bij een onderzoeksbureau kunnen aanvragen.

U vindt het protocol op de website van onze school onder “documenten”.

5.8 Hoogbegaafdheid

Naast kinderen die moeite hebben het gemiddelde te halen, zijn er natuurlijk ook kinderen die meer aankunnen. Ook zij hebben extra aandacht nodig. Wij proberen die kinderen zoveel mogelijk uitdaging te bieden. Niet door hen meer van dezelfde oefenstof te laten doen, maar door hen structureel gevarieerd en uitdagend lesmateriaal aan te bieden.

Een leerkracht, Heidi Vermeulen, bewaakt en stuurt het huidige beleid op de Rubenshof aan. We werken met het Digitale handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH) van Eleonoor van Gerven en Sylvia Drent.

De doelstelling van de Rubenshof is tegemoet komen aan de specifieke behoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen, zowel op intellectueel als op sociaal-emotioneel en creatief gebied, door:

- zoveel mogelijk stimulans en uitdaging op eigen niveau te bieden; (cognitief aspect)
- indien mogelijk kinderen de gelegenheid te bieden met gelijkgestemde leeftijdsgenoten samen te werken (sociaal aspect)

- de emotionele ontwikkeling doelgericht te stimuleren (emotioneel aspect)
- te stimuleren dat de creatieve capaciteiten zich zo optimaal mogelijk kunnen ontplooiën (creativiteitsaspect).

Als u meer wilt weten, kunt u contact opnemen met Heidi Vermeulen.

5.9 IRIS Connect

Dit is een hulpmiddel om de vakbekwaamheid van leerkrachten uit te breiden om zo tot verbeteringen in de school te komen. We maken gebruik van twee camera's in de klas, die opnames maken van het onderwijsproces. Leerkrachten kunnen zelf reflecteren op hun lesgeven. Ze kunnen ook andere leerkrachten binnen de school, uitnodigen om samen naar een situatie te kijken en hier over te praten. De leerkracht is eigenaar van de beelden en heeft alleen toegang tot zijn of haar persoonlijk IRIS Connect account. De beelden worden opgeslagen op een "encrypted cloudserver" in de Europese Unie. Deze server voldoet aan alle zware eisen die de Nederlandse overheid stelt op het gebied van privacy en security. Deze beelden zijn niet te downloaden of te delen via social media. Het is ook mogelijk om de kinderen onherkenbaar in beeld te krijgen. Als we de methodiek inzetten bij specifieke begeleidingsvragen betreffende één of meer leerlingen, dan stellen we de ouders/verzorgers hiervan in kennis en vragen we om toestemming.

5.10 Beleid RT door externen onder schooltijd

Basisscholen worden steeds meer geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Voor ons schoolbestuur is dit aanleiding geweest om beleidsafspraken te maken, die gelden voor alle scholen van Delta-onderwijs. Op grond van artikel 40* en 41** van de Wet Primair Onderwijs zijn in maart 2007 de volgende afspraken vastgelegd.

5.10.1 Hulp door externen onder schooltijd *binnen* de eigen school

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Als er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener. Een uitzondering vormt Onderzoeksbureau Opdidakt, dat kinderen met een dyslexieverklaring begeleidt. Ook kinderen die een "zorgarrangement" hebben, vormen een uitzondering.

5.10.2 Hulp door externen onder schooltijd *buiten* de eigen school

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp.

Hulp door externen bij een didactische indicatie kan niet gehonoreerd worden. Als leerlingen onder schooltijd les krijgen op een andere plaats, blijft het bevoegd gezag verantwoordelijk.

* *Artikel 40 WPO* handelt over de kosteloosheid van het onderwijs. Bij eenmaal toegelaten leerlingen mag een verdere toegang tot onderwijsactiviteiten niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van ouders.

** *Artikel 41 WPO* schrijft voor dat een leerling dient deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak overgedragen aan de school onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. Het is uiteindelijk ook de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag of de onderwijsactiviteiten alleen mogen worden verzorgd door het eigen personeel en reguliere hulpverleners of ook door externen. Indien dit laatste het geval is, is het bevoegd gezag ook verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de geboden extra zorgactiviteiten.

Hoofdstuk 6: Plannen voor de toekomst



6.1 Schoolplan 2020-2024

Het schoolplan is een document, waarin de school haar beleidsvoornemens vastlegt voor een periode van vier jaar. Er is een nieuw schoolplan gemaakt voor de periode 2020-2024, dat is afgestemd het nieuwe bestuurlijke strategisch beleidsplan, dat in oktober 2019 gepresenteerd werd.

Aan de hand van (onder andere) het schoolplan wordt de kwaliteit extern bewaakt. Intern is het schoolplan het raamwerk voor gesprekken tussen bestuur, directie, team, medezeggenschapsraad en ouders over ons schoolbeleid.

Bij het maken van onze toekomstplannen worden ook de resultaten meegenomen van het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek, van onderzoeksinstituut Beekveld & Terpstra. Ouders, leerkrachten, directie en leerlingen hebben vragenlijsten ingevuld.

Aan het einde van een schooljaar evalueren we wat we gedaan hebben en stellen we, aan de hand van ons schoolplan, de onderwerpen vast waaraan we in het nieuwe schooljaar gaan werken. Die onderwerpen werken we uit in een activiteitenplan. In de volgende paragrafen worden ze nader toegelicht. Enige overlap met andere paragrafen is hierbij niet te voorkomen.

Als u belangstelling hebt om ons schoolplan en het jaarlijkse activiteitenplan in te zien, dan kunt u zich tot de directie wenden.

6.1.1 Kwaliteitszorg

- Delta-onderwijs heeft een “visitatiecommissie”, bestaande uit collega’s van andere scholen van Delta-onderwijs. Deze commissie bezoekt alle leerkrachten en observeert met behulp van een kijkwijzer, die is opgesteld aan de hand van actuele inspectienormen. De school krijgt hierover feedback en mogelijke tips om het onderwijs te verbeteren. Dit schooljaar komt de visitatiecommissie weer op bezoek. Het is nog niet duidelijk of dit in dezelfde vorm gebeurt als de voorgaande jaren.
- De kijkwijzer gebruiken we ook intern. Iedere leerkracht wordt minimaal één keer door de directeur en/of een andere leerkracht bezocht. De bevindingen en resultaten worden besproken.
- Daarnaast bezoeken de interne begeleiders regelmatig de groepen om ondersteuning of feedback te geven over het onderwijsproces.
- De analyses van de citoresultaten worden besproken in team en de medezeggenschapsraad.

6.1.2 Leerstofaanbod

Algemeen

- Het team wordt door een externe deskundige begeleid om kinderen meer autonomie te geven en in het (begeleid) loslaten (anders vasthouden). We maken een start met dit traject dat meerdere jaren gaat duren. Daarbij leren we kinderen om meer verantwoording te dragen voor hun eigen leerproces.

Technisch lezen

- De leescoördinatoren bezoeken een leesles bij de leerkrachten en bespreken die na. Er wordt gekeken of het handelen van de leerkracht de doelen van het leesonderwijs op een effectieve manier ondersteunt.

Begrijpend lezen

- We vragen een deskundige om het team de nieuwste inzichten over het begrijpend lezen te geven.

Rekenen

- Alle leerkrachten krijgen tijdens de rekenles een bezoek van deskundige Ceciel Borghouts en/of een interne begeleider om de nieuwe rekenmethode 'Pluspunt' op een effectieve manier te gebruiken.
- De deskundige bespreekt haar bevindingen en geeft tips in een vergadering.
- De kleuterjuffen evalueren de tips over goed voorbereidend rekenonderwijs, die Ceciel Borghouts vorig jaar gegeven heeft.

Wereldoriëntatie

- Dit schooljaar besluiten we of we de komende jaren verder gaan met Faqta, de methode voor wereldoriëntatie.
- Het team krijgt ondersteuning van een deskundige om kinderen meer autonomie te geven en te coachen met de methode Faqta.

Het jonge kind

- Vanuit de doelen van de ontwikkelingsgebieden bepalen en verrijken we het aanbod in de hoeken bij de kleuters.
- We verrijken het buitenspel van de kleuters aan de hand van "KOMMEE", een landelijk initiatief met betrekking tot buitenspelen.
- De specialist hoogbegaafdheid ondersteunt de peuter- en kleuterjuffen tijdens twee vergaderingen om hen meer kennis te geven over peuters en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en hooggevoeligheid en over het verbeteren van het verrijkingsaanbod.
- Een afgevaardigde van "Talentenlab", een organisatie die helpt om het beste uit jezelf te halen, geeft een workshop om meer diepgang te geven aan ons verrijkingsaanbod voor het jonge kind.

Verkeer

- De werkgroep verkeer komt naar het team met het voorstel om een nieuwe methode voor verkeer aan te schaffen.

Kunstzinnige vorming, creativiteitsontwikkeling

- In alle groepen werken we in een vastgestelde periode aan een bepaalde techniek en/of met bepaalde materialen.

Multicultureel onderwijs en identiteit

- We onderzoeken in het team in hoeverre de nieuwe kernwaarden "gelijkwaardigheid, vrijheid, ontmoeting" al herkenbaar zijn in ons onderwijs en in onze organisatie en op welke terreinen we actie gaan ondernemen.

Techniek

- De kleutergroepen houden minimaal één techniekochtend samen met groep 8.
- De groepen 3 t/m 6 houden een techniekdag.

Bewegend leren en bewegingsonderwijs

- We leren om bewegingsactiviteiten op een eenvoudige manier toe te passen in ons onderwijs.
- We hebben drie gymmethodes geselecteerd, waarmee we dit schooljaar een periode zullen werken, zodat we een gefundeerde keuze kunnen maken voor één methode.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Het team volgt op 4 september een herhalingscursusdag over de kanjer aanpak.

- Leerkrachten die langer dan een jaar op onze school werken, gaan de licenties halen om ook volgens de kanjeraanpak te mogen werken.
- Het team krijgt extra ondersteuning om een kanjerles met ouders erbij te geven.

6.1.3 Personeel

Personeel

- We herverdelen de niet-lesgebonden taken, waarbij ook het surveilleren tijdens de nieuwe pauzetijden hoort.
- De nieuwe coördinatoren onderbouw en bovenbouw maken een nieuwe taakomschrijving, waarin onder andere uitbreiding van taken die zij overnemen van de directeur.

ICT

- We stappen over naar Office 365 en volgen de cursus om te kunnen werken met de agenda, One Drive en Share Point.

6.1.4 Leerlingenzorg

Leerlingenzorg

- We zetten tutorlezen in van leerlingen van groep 8 bij groep 4.
- De interne begeleiders passen het “ondersteuningsplan Zorg” aan.
- We stellen een “peuterbeleidsplan” op.
- De IB van de onderbouw volgt een cursus “pedagogische coach” en “leiding geven in de onderbouw”.

Hoogbegaafdheid

- De compact richtlijnen (minder instructie, oefening en herhaling) van de nieuwste (digitale) methodes worden door de specialist hoogbegaafdheid (SB) bekeken en gedeeld met het team, zodat we die kunnen toepassen.
- Het aanbod en klassenmanagement rondom (hoog)begaafde kinderen wordt door de SB besproken met de leerkrachten en er worden afspraken gemaakt.
- Iedere groepsleerkracht heeft twee coachingsgesprekken met de SB over de concrete uitvoering van het (hoog)begaafdheidsbeleid.
- De theorie over hooggevoeligheid wordt nogmaals besproken en er wordt tips gedeeld om de theorie concreet om te zetten in handelen in de klas.

Betekenisvol leren en werken

- Met behulp van Faqta oriënteren we ons op lessen waarbij de 21^e-eeuwse vaardigheden (zoals samenwerking, probleemoplossend denken, planmatig werken en zelfonderzoekend leren) aandacht krijgen. In deze lessen krijgen de (hoog)begaafde leerlingen een passend aanbod van activiteiten.

Executieve functies (regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag)

- De SB en bouwcoördinator informeren de groepsleerkrachten over executieve functies, zodat zij inzicht krijgen in het herkennen van problematiek en op de juiste manier kinderen kunnen begeleiden.
- In de klas worden activiteiten uitgevoerd die de executieve functies versterken. De leerkrachten krijgen hierbij ondersteuning van de SB, de IB's en bouwcoördinatoren.
- Waar nodig schaffen we nieuw (spel)materiaal aan om de executieve functies te stimuleren in de klassen.

Faalangst

- Het aanbod om kinderen in groep 5 met faalangst tijdens schooltijd een lessencyclus te laten volgen, gegeven door de specialist op het gebied van faalangst, wordt gecontinueerd. Ouders en leerkrachten van de betreffende leerlingen maken ook deel uit van deze training.
- In het kleuterlokaal met “sociaal-emotioneel” als ontwikkelingsgebied, maken we hoeken die helpen bij het voorkomen of verminderen van faalangst.

6.1.5 Overige

BHV

- De BHV'ers kijken kritisch naar de manier waarop we de school in geval van nood ontruimen en passen het ontruimingsplan waar nodig aan.
- We houden twee maal per jaar een ontruimingsoefening.

Veiligheidsplan

- We werken het plan van aanpak van de risico-inventarisatie bij en houden het bij.

Meldcode veiligheid

- Enkele “aandachtsfunctionarissen” volgen een bijscholingsbijeenkomst.
- Twee van hen volgen de training bij LVAK, een beroepsorganisatie ter bevordering van deskundigheid in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hoofdstuk 7: Praktische zaken



7.1 Huisvesting en bereikbaarheid

Onze hoofdvestiging lijkt één geheel, maar bestaat uit een achtklassig gebouw van twee verdiepingen (bouwjaar 1996), gekoppeld aan een eveneens achtklassig gebouw van eveneens twee verdiepingen (bouwjaar 2008). Aan het laatste gebouw vast zijn nog drie noodlokalen geplaatst.

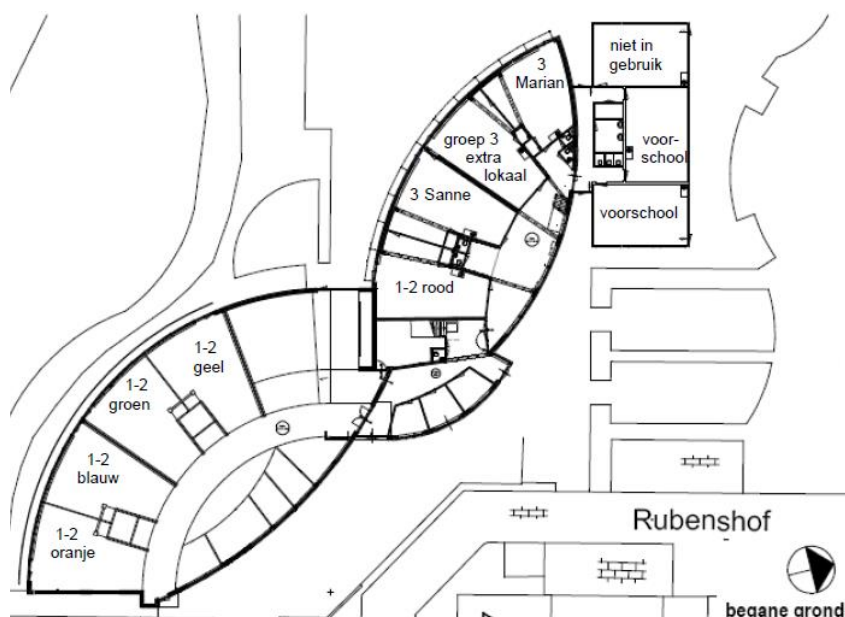
De school beschikt over spreek- en kantoor kamers en over ruime groepslokalen en ruime aula's, waarin ook groepsactiviteiten plaatsvinden. We hebben ook een speelzaal voor de kleuters. Deze speelzaal beschikt over een prachtig beweegbaar podium. Na het openen van een panelenwand, vormt de speelzaal samen met de aangrenzende hal één grote centrale ruimte. In combinatie met de vide op de verdieping is dit de plaats waar alle leerlingen en leerkrachten samen kunnen zijn bij vieringen en feesten en tijdens themaweeksluitingen.

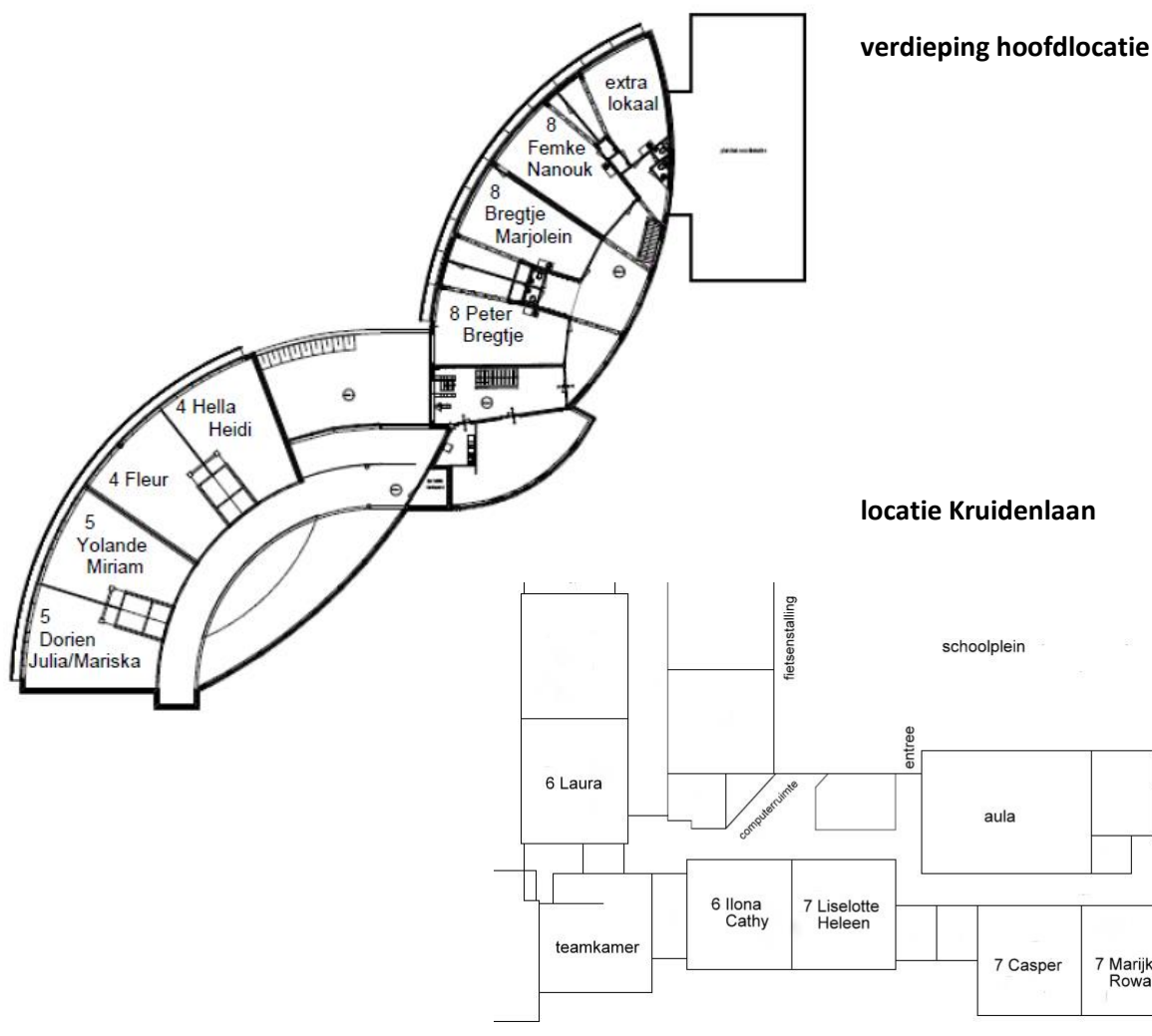
De school heeft meerdere entrees en trappen en verplichte vluchtroutes. We hebben ook een ontruimingsplan, dat jaarlijks geoefend wordt en waarvan in elke ruimte een kopie hangt.

Rondom de school vindt u een afgesloten speelplaats met een kleine zandbak voor de voorschoolgroepen een grotere voor de groepen 1-2, een grote speelplaats voor de overige groepen, een speelveld, een fietsenstalling voor leerlingen en één voor ouders en beperkte parkeergelegenheid.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 maken wij met de groepen 6 en 7 gebruik van een nevenvestiging aan de Kruidenlaan. Ook daar hebben we ruime groepslokalen tot onze beschikking en verder een centrale ruimte, een computerhoek en spreekkamers. Buiten is er een royale speelplaats en een fietsenstalling. Ook voor deze vestiging hebben we een ontruimingsplan met daaraan gekoppelde vluchtroutes en ook hier zullen ontruimingsoefeningen onder leiding van een opgeleide bedrijfshulpverlener plaatsvinden. En ook hier is de parkeerruimte beperkt. De groepen 6 en 7 zullen in principe bij alle gezamenlijke activiteiten aanwezig zijn en zij zullen dus geregeld met hun leerkracht naar het hoofdgebouw lopen en weer terug.

Hieronder vindt u een plattegrond van ons hoofdgebouw met twee verdiepingen en van onze nevenvestiging.





7.2 Verkeerssituatie

Omdat onze school door zoveel kinderen wordt bezocht en veel ouders er terecht waarde aan hechten om hun kind regelmatig of zelfs altijd zelf naar school te brengen, is er rondom de begin- en eindtijden altijd een grote verkeersdruk rondom het hoofdgebouw aan de Rubenshof. Deze drukte en de beperkte parkeergelegenheid leidt dagelijks tot onoverzichtelijke en soms gevaarlijke situaties en ergernissen. De school heeft hierin een stuk verantwoordelijkheid, maar de grootste verantwoordelijkheid ligt bij de ouders! In het belang van alle Rubenshofkinderen verzoeken wij u dan ook dringend de auto zoveel mogelijk thuis te laten. Is het toch nodig uw kind(eren) met de auto te halen en te brengen, parkeert u dan niet in de Rubenshof (stopverbod!) maar op een overzichtelijke manier aan de Rembrandtlaan, de Jan van Scorelstraat of de parkeerplaatsen aan de Johannes Vermeerstraat. Uw kinderen kunnen dan veilig de school bereiken, lopend of per fiets. Wilt u uw kind niet op de fiets laten komen als u in de Schildersbuurt woont? Het aantal plaatsen in onze fietsenstalling is namelijk beperkt.

De parkeergelegenheid bij onze nevenvestiging aan de Kruidenlaan is ook zeer beperkt en de verkeerssituatie aan een doorgaande weg is verre van ideaal. Ook in deze situatie doen wij een beroep op uw verantwoordelijkheidsgevoel. U kunt het beste de auto zoveel mogelijk thuis laten en te voet of op de fiets komen. Komt u toch met de auto naar school, denkt u dan aan de maximale snelheid van 30 km/u die op een woonerf geldt (Rubenshof, Jan van Scorelstraat, Rembrandtlaan).

Onze school heeft een werkgroep verkeer, bestaande uit leerkrachten en een ouder, die zich inzet voor (het verbeteren van) de verkeerssituatie rondom de school en de verkeerseducatie in de school en dus voor het behoud van het verkeersveiligheidslabel (zie paragraaf 4.3.8 over verkeerseducatie).

7.3 Lestijden

De voorschool heeft afwijkende lestijden, zie 3.3.

In verband met coronamaatregelen hanteren wij tijdelijk een continuurooster.

- *alle groepen hebben van maandag t/m vrijdag een continuurooster van 08.45 uur tot 14.30 uur*
- *we onderzoeken dit schooljaar de wenselijkheid en de mogelijkheden van een wijziging van de oorspronkelijke schooltijden zoals hieronder vermeld.*

De lestijden van groep 1, 2, 3, 4, 5 en 8 zijn als volgt:

- 's Morgens van 8.45 uur tot 12.15 uur (inlooptijd vanaf 8.35 uur)
- 's Middags van 13.30 uur tot 15.30 uur (inlooptijd vanaf 13.20 uur)
- De eindtijd voor alle groepen is op woensdag 12.30 uur.

Op de locatie Kruidenlaan zijn de lestijden voor groep 6 en 7 hetzelfde, maar de inlooptijden enigszins afwijkend:

- inlooptijd vanaf 8.30 uur (dus 's morgens vijf minuten langer)
- inlooptijd vanaf 13.25 uur (dus 's middags vijf minuten korter).

7.4 Inlooptijden

In verband met coronamaatregelen is onderstaande informatie tijdelijk niet van toepassing.

Iedere ochtend

's Morgens zijn alle ouders/verzorgers van harte welkom om samen met hun kinderen de school en ook de klas in te gaan. Het is niet de bedoeling dat u de inlooptijd gebruikt voor vragen en/of bespreken van problemen met de leerkracht. Daar is na schooltijd altijd gelegenheid voor.

Bij de groepen 1 tot en met 4 hangt een schriftje bij de deur voor korte berichten van ouders/verzorgers. De leerkracht leest uiteraard begin van de ochtend het schriftje door.

Bij de groepen 5 tot en met 8 komt geen schriftje meer. Om de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen, vinden wij het belangrijk dat de leerlingen leren om zelf een boodschap over te brengen. De leerkracht bespreekt dit ook aan het begin van het schooljaar.

Iedere middag

Alle **kinderen** kunnen vanaf 13.20 uur (locatie Kruidenlaan 13.25 uur) naar binnen. Ouders/verzorgers van kleuters kunnen ook mee naar binnen. De ouders van kinderen vanaf groep 3 gaan niet meer mee naar binnen. Voor hen blijft het bij een kusje bij de buitendeur van de school.

7.5 Aanmelding en inschrijving

Voor een school is het organisatorisch van groot belang dat een kind wordt aangemeld vóór 1 mei voorafgaand aan het schooljaar waarin het vier jaar wordt. Voor ouders en kinderen is dat ook prettig. Er is dan voldoende gelegenheid kennis te maken met de school. Nieuwe ouders en hun kinderen worden altijd uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en voor een rondleiding door de school.

Voor de ouders van de kinderen die ook gebruik willen maken van de voorschool voor kinderen tussen de tweeënhalve en vier jaar, is het uiteraard van belang om eerder aan te melden. Via de link op de site van Delta-Onderwijs <http://www.delta-onderwijs.nl/voorschool.html> kunt u inschrijven. De datum van inschrijving wordt meegenomen bij het plaatsen van de peuters. Om organisatorische redenen vinden wij het prettig als inschrijving voor de voorschool voor de tweede verjaardag van uw kind gebeurt.

Vergeet u niet om ook een afspraak op onze school te maken voor een kennismakingsgesprek?

Om alvast aan school te wennen, kan een leerling vanaf de eerste maandag van de maand waarin hij vier jaar wordt, halve schooldagen naar school komen en na de vierde verjaardag hele dagen. Kinderen die in een ander leerjaar dan groep 1 terechtkomen, kunnen altijd een dag of dagdeel in hun nieuwe klas meedraaien.

De Wet Primair Onderwijs en de Wet Voortgezet Onderwijs zijn in augustus 2014 aangepast aan de nieuwe regels “voorschriften en afspraken met betrekking tot Passend Onderwijs”. In principe is elk kind welkom op onze school. Bij de aanmelding van uw kind wordt vastgesteld of onze school voor uw kind het juiste onderwijsaanbod kan verzorgen. Dat zal doorgaans het geval zijn. In de situatie dat de school niet het passende aanbod kan verzorgen, geldt de zorgplicht.

De zorgplicht betekent niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven op school, maar wel dat zij moeten zorgen voor een aanmelding en inschrijving op een andere school die het voor uw kind passende arrangement wél kan aanbieden. Dus als een school aangeeft echt niet te kunnen zorgen voor passend onderwijs, dan moet de school waar de aanmelding plaatsvindt, zorgen voor een goede plaatsing elders binnen het samenwerkingsverband in goed overleg met de ouders. De ouders zorgen dan voor een nieuwe aanmelding en de plaatsing gebeurt dan door het bevoegd gezag.

De school moet aantonen dat ze naar de individuele leerling heeft gekeken, en echt geprobeerd heeft om de aanpassingen te realiseren die voor het kind nodig zijn. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school omdat die beperking niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen geweigerd worden op basis van bijvoorbeeld stereotiepe denkbeelden over bepaalde beperkingen. De school waar het kind is aangemeld is wel verantwoordelijk voor het regelen van een passende plek.

7.6 Schorsings- en verwijderingsbeleid

7.6.1 Verwijderen

Een school mag een leerling verwijderen. Dat is pas mogelijk als de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden, als de leerling zich voortdurend agressief gedraagt of als er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn). Voordat tot verwijdering wordt overgegaan moet het schoolbestuur naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het schoolbestuur moet u, als ouder of verzorger laten weten, dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen.

Ook in deze situatie, geldt echter de zorgplicht en is de school dus verantwoordelijk voor een nieuwe plek. De school zoekt, in samenspraak met de ouders of verzorgers, een passende school en kan hierbij een beroep doen op het samenwerkingsverband.

7.6.2 Schorsen

Een basisschool mag een kind ook schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het bevoegd gezag van de basisschool (het schoolbestuur) kan zelf bepalen wanneer het uw kind schorst. Ook voordat een leerling wordt geschorst, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de leerkracht (en indien mogelijk ook van het kind) luisteren. Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) kan dan met opgave van redenen een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt en het schoolbestuur stelt de inspectie van een schorsing, voor een periode langer dan één dag, schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

7.7 Ontzegging van de toegang aan derden

In geval van grove belediging of van bedreiging door anderen, niet zijnde leerlingen, zal de toegang tot de school ontzegd worden en aangifte gedaan worden bij de politie.

7.8 Vervanging van leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, wordt altijd onmiddellijk een invalkracht aangevraagd of waar nodig intern een oplossing gezocht. Om de rust en de regelmaat zoveel mogelijk te waarborgen, streven wij ernaar de vervanging van de leerkracht bij zowel kort- als langdurige

afwezigheid, zoveel mogelijk door één persoon te laten invullen. Door het tekort aan leerkrachten is dit helaas niet meer altijd het geval. Op dit moment hebben we dagelijks een extra leerkracht ter beschikking om de acute vervangingen op te lossen. Als er geen afwezigen zijn dan ondersteunen zij de leerkrachten.

Stichting Delta-onderwijs is aangesloten bij een vervangingsbureau. Dit bureau regelt de vervanging voor onze school en wijst de vervanger toe. Wij zijn dus afhankelijk van dit bureau. Soms is er geen vervanger beschikbaar. Wij proberen dat op te lossen door interne verschuivingen van leerkrachten. Het kan dus voorkomen dat in korte tijd meerdere personen voor een groep staan. Wij beseffen dat dit niet bijdraagt aan de eerder genoemde verlangde rust en regelmaat, maar nood breekt wet. Onverwachte lesuitval door afwezigheid van de leerkracht, door vergaderingen, leerlingenbesprekingen enzovoorts, is tot nu toe nooit voorgekomen. Wij hopen dit vol te kunnen houden.

7.9 Schoolverzuim

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet dit voor schooltijd telefonisch of per briefje op school worden gemeld. *Wilt u de boodschap niet mondeling laten overbrengen door een ander kind?*

Als bij de verzuimregistratie blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, nemen wij contact met u op. Ook als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op. Het is prettig voor uw kind en voor ons als er een tweede telefoonnummer en een 'uitwijkadres' bij ons bekend is, voor het geval u niet thuis bent. Wij sturen een kind in principe niet naar huis als er niemand thuis is.

7.10 Buitengewoon verlof/leerplicht/ongeoorloofd schoolverzuim

Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. In overleg met de directeur kunnen vijfjarige kinderen nog vijf uur per week vrij krijgen. Maar deze uren mogen niet worden opgespaard.

Verzoeken om extra vakantiedagen heeft geen zin, want de directie mag hiervoor geen toestemming geven. Uitzonderingen zijn er echter wel (bijvoorbeeld bij gewichtige familieomstandigheden). Op de website vindt u onder "informatie" een formulier "aanvraag buitengewoon verlof". Met dit formulier kunt u bij de directeur uw verzoek indienen.

Als wij het vermoeden hebben dat er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, met of zonder medeweten van de ouders, dan zullen wij contact opnemen met de ouders. Wij zullen verzoeken hun kind alsnog meteen naar school te laten komen. Als dit niet gebeurt, dan moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Bij vragen of problemen met betrekking tot de leerplicht, kunt u contact opnemen met de directeur of met de leerplichtambtenaar van de gemeente, mevrouw Koot, bereikbaar via telefoonnummer 14 0162 of via mailadres cam.koot@rblwest-brabant.nl.

7.11 Urenverantwoording

Het is wettelijk verplicht dat leerlingen van groep 1 tot en met 4 in de eerste vier jaar minimaal 3520 uur (gemiddeld 880 uur per jaar) naar school gaan en de leerlingen van groep 5 t/m 8 minimaal 3760 uur. Het totaal aantal lesuren in acht jaar tijd moet minimaal 7520 zijn.

- De groepen 1 gaan dit schooljaar 799 uur naar school.
- De groepen 2 gaan 910,50 uur naar school.
- De groepen 3 t/m 8 gaan 976,50 uur naar school.

Om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen, hebben we dit jaar voor de volgende vorm gekozen:

- De kleuters van vier jaar zijn iedere vrijdag vrij (op twee keer na).
- De kleuters vanaf vijf jaar, hebben vijftien keer vrij op vrijdag

- Alle groepen zijn vrij op enkele dagen/dagdelen, verspreid over het schooljaar, buiten de landelijk vastgestelde vakanties en vrije dagen om. U vindt alle vrije dagen op onze website en in de app.

Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichte uren.

7.12 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2020-2021

studiedag	04-09-2020	
herfstvakantie	19-10-2020	t/m 23-10-2020
studiedag	26-10-2020	
kerstvakantie	18-12-2020 nm	t/m 01-01-2021
carnavalsvakantie	12-02-2020 nm	t/m 19-02-2021
studiedag	22-02-2020	
2 ^e paasdag	05-04-2021	
extra vrije dag	26-04-2021	
Koningsdag	27-04-2021	
meivakantie	03-05-2021	t/m 14-05-2021
Hemelvaartsdag	13-05-2021	
2 ^e pinksterdag	24-05-2021	
studiedagen	17-06-2021	t/m 18-06-2021
studiedag	16-07-2021	
zomervakantie	23-07-2021 nm	t/m 03-09-2021

Daarnaast zijn alle vierjarige kleuters iedere vrijdag vrij (met uitzondering van 11-9, 30-10, 4-12, 9-4, 25-6 en 23-7) en alle kleuters op 15 vrijdagen: 28-8, 25-9, 9-10, 6-11, 20-11, 18-12, 15-1, 29-1, 5-3, 19-3, 2-4, 21-5, 16-4, 4-6, 2-7

7.13 Basisvakantierooster 2021-2022

Met het oog op het tijdig plannen van vakanties, volgt hier het overzicht van de basisvakanties voor het schooljaar 2021-2022 voor alle basisscholen in onze regio. Dit minimale rooster staat vast en zal nog uitgebreid worden met door de school zelf te verdelen uren.

herfstvakantie	25-10-2021	t/m	29-10-2021
kerstvakantie	27-12-2021	t/m	07-01-2022
carnavalsvakantie	28-02-2022	t/m	04-03-2022
2 ^e paasdag	18-04-2022		
meivakantie	02-05-2022	t/m	06-05-2022
Hemelvaartsdag	26-05-2022		
2 ^e pinksterdag	06-06-2022		
zomervakantie	18-07-2022	t/m	26-08-2022

7.14 Informatie voor ouders

Als uw kind op onze school start, dan verwachten wij dat tenminste één ouder/verzorger in een gezin onze app downloadt en zich met inloggegevens koppelt aan de groep van het kind. Inloggegevens aanmaken kunnen ouders pas doen, als hun kind aan een groep gekoppeld is.

Iedere belangstellende kan onze schoolapp downloaden. U zoekt “de Basisschool App” in de AppStore (iOS) of de Google Play Store (Android). Nadat u deze gedownload heeft, klikt u op ‘Ga verder’. Vervolgens zoekt en selecteert u de schoolnaam en zo installeert u onze app.

Iedere vrijdag publiceren wij op onze website en in de app een nieuwe INFO vol interessante en onmisbare informatie over onderwijs- en schoolzaken, oproepen voor hulpouders, mededelingen over vrije dagen, excursies, schoolreisjes, feesten, schoolgesprekken, enzovoorts.

De kopij voor de INFO wordt door verschillende mensen geleverd. Op verzoek ook door leerlingen. Ook uw bijdrage (niet anoniem) kunt u altijd kwijt op ons e-mailadres: rubenshof@obsrubenshof.nl. Voor informatie die niet kan wachten tot de eerstvolgende INFO, maken wij gebruik van de optie “actueel” onder “nieuws” in onze app.

Voor informatie specifiek voor de groep van een kind, maken leerkrachten gebruik van Klasboek en de Persoonlijke inbox via de app.

Wij gaan er vanuit dat ouders zowel onze INFO als de informatie via de leerkracht bijhouden. Via pushberichten op uw telefoon, attenderen wij u op nieuws.

7.15 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Als ouders gescheiden van elkaar wonen, is het soms lastig om beide ouders tegelijk te informeren over hun kind. De grondhouding die wij daarbij als school hebben, is dat wij zo laagdrempelig mogelijk willen zijn naar beide ouders. Dat houdt in dat ouders in principe alle informatie van ons kunnen krijgen. Ook een ouder zonder ouderlijk gezag heeft recht op informatie. Daarvoor is het wel nodig dat zij hier om vragen. Over de ontwikkeling van hun kind, spreken wij bij voorkeur met beide ouders tijdens de schoolgesprekken. Als het contact tussen de beide ouders van dien aard is dat zij niet samen op het gesprek kunnen komen, dan is het mogelijk om een dubbele afspraak te maken met de leerkracht. Het initiatief hiertoe ligt wel bij de ouders zelf. Wij vinden een dubbel gesprek zelf wel minder ideaal, omdat uit de praktijk gebleken is dat er vaak ruis ontstaat tussen wat gezegd is of gezegd zou zijn in beide gesprekken.

Tot slot: een verzoek tot verschaffing van aparte informatie is misschien niet altijd nodig! Veel informatie is namelijk ook op onze website en in de app te vinden! U vindt daar onder andere de schoolgids, de jaarkalender en ook de wekelijkse INFO (www.obsrubenshof.nl).

7.16 Ouderbijdrage

Ieder jaar vraagt de school aan de ouders een ouderbijdrage. Dit geld gaat naar de ouderraad van o.b.s. Rubenshof. Van dit geld worden allerlei extra's betaald, die niet door het ministerie worden vergoed, maar de schooltijd van de kinderen wel leuker maken. Zoals: excursies, feesten (Sinterklaas, Kerst, carnaval, eindfeest, afscheid groep 8), sportkleding, dvd's, geluidsinstallatie, bibliotheek- en documentatiecentrumboeken, extra leer- en hulpmiddelen, inboedelverzekering voor bezittingen van de ouderraad, schoolongevallenverzekering. Voor de jaarlijkse schoolreis en het schoolkamp wordt een aparte bijdrage van u gevraagd.

In oktober legt de ouderraad in het jaarverslag verantwoording af over het beheer van de ouderbijdragen. Ook wordt er een kascontrole uitgevoerd. Tijdens de jaarvergadering in oktober wordt de hoogte van de ouderbijdrage voor 2020-2021 bepaald. Ondanks het feit dat alles duurder wordt, is de bijdrage al jaren € 28 en ook komend jaar hoopt de ouderraad dit bedrag te kunnen vasthouden.

Na de jaarvergadering ontvangt u het verzoek de ouderbijdrage over te maken op NL96 INGB 0005596550 t.n.v. Ouderraad Rubenshof. Wilt u ervoor zorgen dat de voor- en achternaam van uw kind(eren) en de groep van uw kind(eren) duidelijk worden vermeld? Als u niet wilt wachten op het verzoek tot betaling, maar meteen aan het begin van het schooljaar wilt betalen, dan kan dat natuurlijk ook.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar bij de aanname van een leerling vragen wij de ouders/verzorgers een regel te ondertekenen, waarin toegestemd wordt in het betalen van de ouderbijdrage. Daarna bestaat wel de verplichting tot betaling. De ouderraad rekent namelijk op dit bedrag en begroot hiermee de activiteiten en aanschaf van middelen voor het schooljaar. Deze regel wordt pas ondertekend nadat de leerling is toegelaten.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school of met de penningmeester of voorzitter van de ouderraad,

via penningmeester@ouderraadrubenshof.nl of voorzitter@ouderraadrubenshof.nl

7.17 Honden buiten het hek

Het lijkt zo vanzelfsprekend... even de hond uitlaten en meteen zoon of dochter van school ophalen. Maar helaas bereiken ons regelmatig klachten over honden op het schoolplein. Sommige kleuters vinden het ronduit eng om langs honden te moeten, voordat zij de veilige benen van hun ouders bereiken. Weer andere kleuters zijn allergisch voor honden en moeten sowieso uit de buurt van honden blijven.

De in het team en de MR gevoerde discussie over dit onderwerp, heeft geleid tot een hondenverbod op het schoolplein van de kleuters. Als u toch uw 'rondje hond' wilt blijven combineren met het ophalen van uw kind(eren), dan verzoeken wij u met uw hond buiten het hek te wachten. Wilt u er voor zorgen dat andere mensen die uw kind ophalen (oppas, opa of oma, enz.) ook van dit hondenverbod op de hoogte zijn?

7.18 Niet roken rondom de school

Wij verzoeken u vriendelijk om niet op en rondom het schoolplein te roken. U begrijpt vast wel waarom!

7.19 Arbeidsomstandigheden (Arbo)

In het kader van de Arbowet (Arbeidsomstandighedenwet) wordt er om de twee jaar een risico-inventarisatie gemaakt en is iedere school verplicht ieder jaar een plan op het gebied van veiligheid en gezondheid op te stellen en toe te zien op de uitvoering daarvan.

Op onze school zijn onder het personeel gediplomeerde EHBO'ers aanwezig en daarnaast een aantal geschoolde bedrijfshulpverleners. Het hele team volgt jaarlijks een specifiek op schoolongevallen gerichte, verkorte BHV-cursus. Het resultaat is dat er een brede algemene kennis op school aanwezig is.

7.20 Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Ondanks alle zorg die door ons aan uw kind en aan u wordt besteed, kan het zijn dat u het ergens niet mee eens bent, dat u een conflict heeft of dat uw kind zich niet veilig voelt. In dat geval is het in eerste instantie de bedoeling dat u probeert om in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan is de directie van de school graag bereid om te bemiddelen.

Op het moment dat er iets aan de hand is of als u er ook met de directie niet uit komt, dan kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling. Onze school heeft twee contactpersonen die u daarbij kunnen helpen, Yolande Mol en Liselotte van Houwelingen.

Ook kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het bestuur. De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen en helpt u bij het indienen van een klacht bij het bestuur. Het bestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling van Delta-onderwijs is op te vragen op school en in te zien op de website www.delta-onderwijs.nl.

Vertrouwenspersoon van het bestuur:

De heer L. Ligthart

06 51309909

drlichthart@delta-onderwijs.nl

Landelijke commissie voor onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl (waar u het reglement kunt vinden)

7.21 Contactpersonen

De rol van de in 7.20 vermelde contactpersonen, Liselotte van Houwelingen en Yolande Mol, brengen wij graag nader onder uw aandacht. De contactpersonen zijn er voor klachten van kinderen en van ouders (in naam van hun kinderen). Daarnaast hebben zij een preventieve rol en is het hun taak om pestgedrag, machtsmisbruik en intimidatie te signaleren, maar liever nog te voorkomen door het bewaken van ons beleid. In het begin van het schooljaar komen de contactpersonen in de klassen om te vertellen over de inhoud van hun taak, om kinderen (en leerkrachten) te informeren en te zorgen voor laagdrempeligheid.

De contactpersonen horen het probleem aan. In gevallen van seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik, is het de taak om de externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De contactpersonen kunnen ook door de directie of IB's gevraagd worden om te helpen, als bijvoorbeeld het protocol "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" opgestart dient te worden.

7.22 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als leerkrachten signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling tegenkomen zijn we verplicht om het protocol "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" te volgen. Het protocol is terug te vinden op onze website, onder "documenten".

Om het protocol goed te kunnen volgen zijn vijf aandachtsfunctionarissen opgeleid. Onze vertrouwenspersonen en interne begeleiders maken deel uit van deze groep.

Wij hebben ons protocol laten toetsen door de Landelijke Vakgroep Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK) die ons het Keurmerk Meldcode toegekend heeft.

7.22 Gymnastiek en extra bewegen

Voor de dagelijkse gymnastiek maken de groepen 1-2 gebruik van onze eigen speelzaal. De kleuters trekken alleen hun dikke truien en lange broeken uit en hun gym schoenen aan als wij naar de gymzaal gaan. De gym schoenen (liefst met klittenband!) blijven op school en worden voorzien van de naam van uw kind.

De groepen 3 t/m 8 hebben eenmaal per week een dubbele gymles, om efficiënt gebruik te maken van de beschikbare gymtijd. Dit schooljaar zijn er voor de groepen 6 twee gymtijden beschikbaar, omdat zij naast de gymzaal zitten en geen tijd kwijt zijn met heen en weer lopen. Per week zal bekeken worden of de tweede les uitvoerbaar is. De groepen 7 gaan enkele keren zwemmen onder leiding van MOOVE Oosterhout.

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal aan de Kruidenlaan en in sporthal Arkendonk. Schone gym schoenen (met witte zool!) en gymkleding zijn verplicht.

Alle groepen maken gebruik van een map met leuke lessen van Oosterhout in Beweging (OiB).

Het rooster met de gymnastiektijden is als volgt:

Groep 3 Sanne	donderdag	12.30 uur	-	13.30 uur	Kruidenlaan
Groep 3 Marian	dinsdag	12.30 uur	-	13.30 uur	Kruidenlaan
Groep 4 Fleur	donderdag	13.30 uur	-	14.30 uur	Kruidenlaan
Groep 4 Hella/Heidi	donderdag	11.00 uur	-	12.15 uur	Kruidenlaan
Groep 5 Julia/Dorien	vrijdag	08.45 uur	-	10.00 uur	Kruidenlaan

Groep 5 Yolande/Miriam	vrijdag	11.00	uur	-	12.15	uur	Kruidenlaan
Groep 6 Ilona/Cathy	donderdag	08.45	uur	-	10.00	uur	Kruidenlaan
Groep 6 Laura	dinsdag	08.45	uur	-	09.45	uur	Kruidenlaan
Groep 7 Marijke/Rowan	dinsdag	10.00	uur	-	11.00	uur	Kruidenlaan
Groep 7 Casper	dinsdag	13.30	uur	-	14.30	uur	Kruidenlaan
Groep 7 Liselotte/Heleen	woensdag	11.15	uur	-	12.30	uur	Kruidenlaan
Groep 8 Femke/Nanouk	donderdag	13.30	uur	-	14.30	uur	Arkendonk
Groep 8 Peter	donderdag	10.15	uur	-	12.15	uur	Arkendonk
Groep 8 Bregtje/Marjolein	donderdag	10.15	uur	-	12.15	uur	Arkendonk

Zolang het weer het toelaat, worden veel gymlessen buiten gegeven.
Als de tijd het toelaat, wordt er extra “beweegtijd” ingelast.

7.23 Overblijven

Onderstaande informatie is niet van toepassing, zolang we het tijdelijke coronarooster hanteren.

Als het nodig is, dan kan uw kind op onze school tussen de middag overblijven, op allebei onze locaties. De begeleiding hiervan is in handen van een groep ouders en andere vrijwilligers. Vanaf dit schooljaar krijgen we na de herfstvakantie professionele hulp van een coördinator, een medewerker van SKO, op de vier dagen dat er kinderen overblijven.

In de middagpauze wordt in minimaal drie leeftijdsgroepen zelf meegebracht eten en drinken genuttigd. Voor thee en een snoepje wordt gezorgd en het is dus niet de bedoeling dat u uw kind zelf ook nog iets te snoepen meegeeft. Na de gezamenlijke maaltijd is er gelegenheid om onder toezicht binnen of buiten te spelen.

Omdat er steeds meer kinderen overblijven, en we het belangrijk vinden dat het overblijven gezellig verloopt voor uw kinderen én voor de overblijfkrachten, is het nodig om duidelijke regels en afspraken te hanteren. Ouders moeten van de regels en afspraken op de hoogte zijn en hun kinderen ook. Daarom hebben wij een informatieboekje, “Overblijven doe je samen!”. Dit boekje krijgt ieder kind dat overblijft mee, aan het begin van het nieuwe schooljaar. Kinderen die voor het eerst overblijven, krijgen ook een informatieboekje mee.

De administratie van het overblijven hebben wij uitbesteed aan een externe organisatie: “Overblijven met Edith”. U kunt uw kind aanmelden tot uiterlijk 11.00 uur op de dag dat uw kind overblijft via: www.overblijvenmetedith.nl. Natuurlijk kunt u uw kind ook al vóór de betreffende dag opgeven, zodat we de begeleiding zo goed mogelijk kunnen afstemmen op het aantal kinderen dat overblijft.

Als u uw kind wilt afmelden, dan kunt u dat doen door het kind af te vinken op www.overblijvenmetedith.nl. Wilt u uw kind ook voor het overblijven afmelden als het ziek is? Wij zijn genooddaakt om van kinderen die niet voor 11.00 uur afgemeld zijn het overblijven in rekening te brengen.

U kunt alleen via een automatische incasso betalen. Hiervoor dient u een machtiging te tekenen en af te geven op school. Een machtigingsformulier wordt u toegezonden.

7.24 Sponsoring

Het Ministerie heeft in een convenant de gedragsregels vastgelegd waaraan scholen zich moeten houden bij sponsoring. Daarin staat bijvoorbeeld dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. Reclame in het lesmateriaal mag dus niet. Een school mag niet afhankelijk worden van giften of diensten. Verder mogen de betrouwbaarheid, objectiviteit en geloofwaardigheid van scholen niet bedreigd worden door sponsoring.

In de MR is het volgende afgesproken. Donaties die bruikbaar zijn worden geaccepteerd. Als tegenprestatie is het mogelijk om een bedankje in de Info te zetten. Als er andere tegenprestaties verwacht worden, dan wordt

dit in de MR besproken en beoordeeld. Kinderen mogen niet gebruikt worden als reclameobject, door bijvoorbeeld met zichtbare logo's van producten of bedrijven rond te lopen. We streven ernaar om reclame-uitingen op versieringen, materialen et cetera te weren. Het is mogelijk dat leerlingen in het kader van een goed doel sponsors zoeken.

7.25 Schoolongevallenverzekering

Per juni 2019 heeft Delta-onderwijs een verzekering afgesloten voor leerlingen (secundaire dekking), werknemers, vrijwilligers, stagiaires (indien de stagiair op grond van de stageovereenkomst aansprakelijk is), gastdocenten, bestuursleden, leden van de ouderraad en medezeggenschapsraad.

Leerlingen

Een school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar – afhankelijk van de leeftijd – of bij de leerling zelf of bij diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren. Als leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de aansprakelijkheidsverzekering van de school (secundaire dekking). Tijdens sport- en spelsituaties kunnen zich grote en minder grote risico's op ongevallen voordoen. Hoe groter het risico, des te zwaarder de eisen van de zorgplicht van de school zullen zijn.

Dekking

Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school, of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord). Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten.

De school kan alleen aansprakelijk gesteld worden als er sprake is van nalatigheid, bijvoorbeeld een onveilige situatie, die in het kader van de Arbowet voorkomen had moeten worden.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoersmiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot vastgestelde maxima uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt.

Ouders die dit willen, kunnen zelf een aanvullende verzekering afsluiten met een vierentwintiguurs dekking gedurende het hele schooljaar, een zogenaamde 'jeugdongevallenverzekering'. Naar premiebedragen en de diverse dekkingen, kunt u informeren bij uw eigen assurantie-adviseur.

7.26 Hoofdluis

In de week na iedere vakantie worden alle kinderen op hoofdluis en/of neten gecontroleerd. En helaas worden deze beestjes regelmatig op de kinderhoofden aangetroffen. Om uitbreiding te voorkomen, is besloten om alle kinderen op school eenmalig een (anti)luizenzak te geven. Hierin passen alle jassen/mutsen/wanten/petten. Elke vakantie vraagt de school u deze thuis te wassen. Hoewel het nut of geen nut van de luizenzak niet wetenschappelijk is aangetoond, handhaven de school en de ouderraad toch het gebruik van deze zak. Het vraagt aandacht voor het probleem, het is hygiënischer dan alles rommelig door en op elkaar en de kinderen raken niet zo snel hun spullen kwijt.

Controles vinden preventief en regelmatig plaats (in ieder geval na schoolvakanties) en als besmetting is geconstateerd. De controles worden uitgevoerd door hulpouders. Aan het begin van het schooljaar zorgt de groepsleerkracht dat één of meerdere ouders per groep deze taak op zich nemen.

Als er bij een controle hoofdluis bij een kind wordt aangetroffen, dan neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders van het kind. Alle ouders van kinderen in de betreffende klas krijgen bericht dat er hoofdluis is in de klas. Wij verzoeken u dan thuis het haar extra te controleren. Voor tips kunt u kijken op onze website.

De controle wordt dan na twee weken herhaald en zo nodig nog een keer, totdat de hoofdluis verdwenen is. Op deze manier proberen we om hoofdluisbesmettingen terug te dringen.

Als de luizenzak van uw kind kwijt of kapot is, dan kunt u op school bij de conciërge voor twee euro een nieuwe zak kopen.

7.27 School-T-shirt

Toen de school in 2013 30 jaar bestond, heeft de ouderraad T-shirts laten bedrukken met het (toen nieuwe) Rubenshoflogo. Alle kinderen hebben toen een T-shirt gekregen en vanaf die tijd worden de T-shirts gedragen tijdens de schoolreizen, sportdagen of andere gelegenheden, waar we als eenheid naar buiten willen treden. De ouderraad heeft besloten om aan alle nieuwe kinderen eenmalig gratis een T-shirt te verstrekken. Verder is het mogelijk om voor € 5 een nieuw T-shirt te kopen. Data waarop de ouderraad T-shirts aanbiedt, worden aangekondigd in de INFO.

7.28 Kinderziekten

Als er bij uw kind een infectieziekte is geconstateerd, dan horen wij dat graag van u. In sommige gevallen is het, bijvoorbeeld vanwege de kans op besmetting, niet duidelijk of uw kind wel of niet naar school kan. In dergelijke gevallen hanteren wij altijd het beleid/advies dat door de GGD is vastgesteld.

Sommige ziektes/aandoeningen zijn heel besmettelijk (waterpokken, krentenbaard), maar dat zijn zij ook al voordat er uiterlijke kenmerken zichtbaar zijn. Volgens de GGD (en dus ook volgens ons) kan het kind dan ook gerust naar school, als het zich niet ziek voelt. Extra hygiënische maatregelen zijn in dat geval de enige mogelijkheid om besmettingskansen te verminderen.

7.29 Zonbescherming

Bij zonnig weer is het raadzaam om uw kind met een zonnebrandcrème in te smeren, zodat het bij het buiten spelen beschermd is tegen de zon. Voor de kinderen van de voorschool raden we ook een petje aan.

Hoofdstuk 8: Activiteiten



8.1 (Buiten)schoolse activiteiten

Vaak horen wij dat de Rubenshof een gezellige school is die bruist van de activiteiten. Soms hebben die activiteiten rechtstreeks te maken met het gegeven onderwijs en maken daar deel van uit (dagopening, feesten, excursies, sportdagen, culturele vorming). Soms hebben ze daar maar zijdelings mee te maken of helemaal niet (sponsorloop of andere acties, kinderpostzegelverkoop). De Rubenshof heeft een bewuste keuze gemaakt om aan bepaalde activiteiten juist wel of juist niet mee te doen. Deze keuze en de mate waarin kinderen én ouders meedoen met deze (soms buitenschoolse) activiteiten, is heel sfeerbepalend. Een aantal vaste activiteiten wordt hierna toegelicht.

8.2 Schoolreizen

Jaarlijks wordt er voor alle groepen door de ouderraad een schoolreis georganiseerd. In overleg met de leerkrachten worden de bestemmingen gekozen. Het is een goede traditie op de Rubenshof dat er (naast leerkrachten) alleen *vaders* meegaan als begeleiders. De bestemmingen van de schoolreis van de groepen 3 t/m 7 kunnen verschillend zijn. Wij hebben er echter voor gekozen om de totale kosten van deze schoolreizen eerlijk met elkaar te delen. Zo betaalt u evenveel voor ieder kind en dat is dan wellicht het ene jaar iets minder dan de werkelijke kosten voor die bestemming, en het andere jaar iets meer.

De kinderen uit de groepen 1-2 gaan niet echt op schoolreis, maar voor hen wordt er (dicht bij huis) een spannende themadag georganiseerd op **25 juni 2021**. Omdat deze dag heel anders van opzet is dan de schoolreizen van de groepen 3 t/m 8, en omdat de kinderen hier niet met een bus naar toe gaan, wordt aan de ouders voor deze dag geen eigen bijdrage gevraagd.

De kinderen van groep 8 gaan aan het eind van het jaar op een meerdaags (eveneens spannend!) schoolkamp, op **9, 10 en 11 juni 2021**. De kosten zijn hoger dan die van een schoolreisje.

De groepen 7 gaan op 11 september en de groepen 3 tot en met 6 gaan op **25 september** op schoolreis. Als de kinderen op schoolreis gaan, dan nemen zij in de meeste gevallen een lunchpakketje mee en natuurlijk mag er op zo'n dag ook best wat gesnoept worden. Een rolletje snoep of **maximaal** 100 gram "schepsnoep", is leuk om met elkaar te delen.

Als u vragen heeft over de schoolreizen, dan kunt u terecht bij de ouderraad of bij de leerkrachten.

8.3 Excursies

Alle groepen gaan een paar keer per jaar op excursie. Het inzetten van bussen is meestal te duur en daarom doen we voor allerlei uitstapjes een beroep op ouders om de kinderen te vervoeren. Als we dat niet doen, zouden veel leerzame en leuke uitjes niet door kunnen gaan.

Als u aangeeft te willen rijden bij excursies, dan vragen wij u altijd hoeveel kinderen u *in de gordel* kunt meenemen. Het betreft bij excursies of theaterbezoek vrijwel altijd bestemmingen binnen een straal van tien kilometer van de school. Omdat een excursie een ander karakter en een andere doelstelling heeft dan een schoolreis, is het niet de bedoeling dat de kinderen snoep meenemen als ze op excursie gaan.

In ons vervoersprotocol zijn de regels en afspraken opgenomen met betrekking tot vervoer per auto en per fiets. U vindt ons vervoersprotocol op de website onder "Praktisch".

8.4 Sportactiviteiten

De sportdag, die we op vrijdag 30 april 2021 houden, bestaat uit sportactiviteiten voor groep 3 tot en met 7 op het terrein van SCO. De sportdag voor groep 1-2 (zonder de vierjarigen) vindt op school plaats. De leerlingen uit groep 8 begeleiden de kleuters hierbij.

Voor groep 8 wordt er door een groep enthousiaste professionals en met hulp van ouders al jaren een survival georganiseerd, in samenwerking met drie andere basisscholen, Sterrendonk, Duizendpoot en Kameleon.

Alle kinderen uit het basisonderwijs in Oosterhout krijgen vanuit de gemeente een boekje van Sjors Sportief. In dit boekje vinden zij allerlei sportieve en creatieve workshops, waaraan zij (vaak gratis) na schooltijd kunnen deelnemen om kennis te maken met één of meerdere activiteiten. Hiervoor kunnen zij zich het gehele schooljaar door inschrijven op www.inoosterhout.nl.

8.5 Verjaardagen leerkrachten

De verjaardag van de leerkracht is voor de kinderen een belangrijke feestdag. Sommige kinderen komen dan met (te) grote cadeaus naar school. Dat is natuurlijk heel goed bedoeld, maar absoluut niet de bedoeling. Kleine kinderen willen vaak wel graag de juf of meneer persoonlijk iets geven. Een zelfgemaakt cadeautje is dan een prima oplossing. Op initiatief van de klassenouder wordt er soms geld ingezameld om een gezamenlijk cadeautje te kopen.

8.6 Trakteren op school

Omdat het niet duidelijk is welke traktatie "coronaproof" is en wat niet en we geen kinderen willen teleurstellen als zij met een traktatie aankomen die niet mag, hebben we besloten dat er tijdelijk niet getrakteerd wordt op verjaardagen. Onderstaande informatie is dus tot nader bericht niet van toepassing.

De meeste kinderen trakteren hun klasgenootjes als ze jarig zijn en gelukkig wordt er de laatste jaren steeds meer "gezond" getrakteerd. Met gezond snoepgoed bedoelen wij bijvoorbeeld fruit, kaas, worst, en ook (iets minder gezond maar wel verantwoord) drop, rozijntjes, kleine krentenbolletjes, zoutjes. Met wat fantasie (en daar hebben we al heel veel fraaie voorbeelden van gezien) kunt u ook vast wel iets bedenken dat niet slecht is voor het gebit en er toch feestelijk uit ziet.

Jarige kinderen mogen de klassen rondgaan, die rondom hun "eigen" hal liggen. Na schooltijd mogen ze wel op bezoek gaan in de overige klassen als ze dat willen. In groep 1-2 mogen de ouders van een vijfjarige aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag. Het is echter niet de bedoeling dat u dan jongere broertjes of zusjes meeneemt.

Als u vragen heeft over (gezond) trakteren kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Tot slot nog dit: voor de leerkrachten zijn aparte traktaties beslist niet nodig!

8.7 Gebruik van drinkbeker

Doordat steeds meer ouders hun kinderen pakjes met drinken meegeven, kunnen we de volle afvalbakken niet meer kwijt in onze afvalcontainer. Wij verzoeken u vriendelijk om het drinken in een drinkbeker mee te geven. Dit is beter voor het milieu en uw portemonnee. Als u toch een voorkeur geeft aan een pakje, dan wordt het lege pakje mee terug naar huis genomen door uw kind.

8.8 Alle dagen gruit

Wat de leerlingen eten is de verantwoordelijkheid van ouders, maar de school kan kinderen ook helpen gezonder te leren eten en zo de basis te leggen voor een gezond leven. De praktijk heeft uitgewezen dat dit werkt. Het is de bedoeling dat de leerlingen op alle dagen een portie groenten of fruit (gruit) mee naar school krijgen, die wij met elkaar in de klas opeten tijdens de ochtendpauze. Uw kind mag naast groente of fruit wel drinken meenemen, maar echt geen koeken! Natuurlijk hopen wij dat u als ouder het belang hiervan ook inziet en uw medewerking verleent.

8.9 Dieet

Omdat geen dieet hetzelfde is, en u zelf het beste weet wat uw kind wel en niet mag hebben, verzoeken wij u, als uw kind een dieet moet volgen, bij voorkomende gelegenheden (kerstdiner, carnaval, paastraktatie) zelf voor een vervangende maaltijd of traktatie te zorgen. Voorafgaand aan een “uitdeelmoment” ontvangen de ouders van dieetkinderen een brief waarin staat wanneer er wat getrakteerd wordt.

Een vergelijkbare traktatie kan dan op de bewuste dag bij de leerkracht van uw kind worden afgegeven. Wilt u ook met de leerkracht van uw dieetkind overleggen wat er moet gebeuren bij traktaties van jarige klasgenootjes? Om ervoor te zorgen dat onze lijst met “dieetkinderen” volledig en actueel is, verzoeken wij u de leerkracht op de hoogte te stellen als er sprake is van een dieet of van het veranderen of vervallen van een dieet.

8.10 Kinderpostzegelactie en overige goede doelen

Er zijn veel instanties die bij onze school aankloppen om medewerking van ons en van de leerlingen te vragen bij acties voor “het goede doel”. Ook ouders komen vaak met hun eigen goede doelen en heel goede bedoelingen bij ons aan. Hoe lastig het soms ook is om mensen teleur te stellen, wij zijn toch genooddaakt keuzes te maken.

Om overlading van de kinderen te voorkomen, en ook om ouders niet het gevoel te geven (alweer) in de portemonnee te moeten duiken, doet onze school in ieder geval altijd mee aan de jaarlijkse kinderpostzegelactie*. De leerlingen van groep 7 en 8 mogen kinderpostzegels verkopen. Verplicht is het zeker niet en we maken er ook beslist geen wedstrijd van. Uiteraard worden kinderen niet aansprakelijk gesteld voor het niet juist uitvoeren van bestellingen.

- *Vanwege coronamaatregelen doen we dit jaar niet mee aan de kinderpostzegelactie.*

Jaarlijks koppelen we ook een inzamelingsactie aan een zelf gekozen goed doel.

8.11 Verrevriendjesdag

Traditiegetrouw werd elk jaar een dag op de Rubenshof uitgeroepen tot “derdewerelddag”. Die naam veranderen we in “verrevriendjesdag”. Dit jaar wijden we zelfs onze projectweken in april geheel aan het thema “verre vriendjes”. Soms koppelen we een inzamelingsactie aan een goed doel, soms nodigen we gasten uit om het thema te verlevendigen of wijden we een weeksluiting aan het gekozen thema.

8.12 Schoolfotograaf

Ieder jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school en dan worden er groepsfoto's en individuele foto's gemaakt. Ook dit jaar wordt waarschijnlijk weer de mogelijkheid geboden om “broertjes-zusjes”-foto's te laten maken. Van de leerlingen van de groepen 8 wordt bovendien nog een laatste gezamenlijke schoolfoto gemaakt. Natuurlijk bent u niet verplicht om de foto's te kopen.

Het is een enorme organisatie om alle kinderen en groepen op de foto te krijgen. Wij verzoeken u om op de dag(en) dat de schoolfotograaf komt, geen afspraken te plannen met tandarts of dokter bijvoorbeeld. Wij kunnen hier echt geen rekening mee houden.

8.13 Rubensbende en Rubenskitzbent

Vijftien jaar geleden hebben enkele ouders het initiatief genomen om een gelegenheidsorkest te vormen om een keer samen te spelen tijdens het carnavalsfeest op school. Het samen muziek maken was vanaf het begin een succes en “de Rubensbende” werd een blijvertje. Nog steeds spelen ouders (en oud-ouders) van het eerste uur in de Rubensbende en velen hebben zich bij hen aangesloten. De Rubensbende is inmiddels een vast ingrediënt bij de intocht van Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en het eindfeest. Vijf jaar geleden is een nieuw initiatief ontstaan: leerlingen die samen muziek maken, onder leiding van onze vakleerkracht muziek, Paul Overman. Ook de Rubenskitzbent treedt regelmatig op. Nieuw muzikaal talent is altijd van harte welkom!

8.14 Ouderhulp

Zonder de hulp van ouders op allerlei plaatsen en in allerlei geledingen in de school, zou de Rubenshof de Rubenshof niet zijn! Als ouder meehelpen op de school van uw kind, vergroot de betrokkenheid en maakt activiteiten mogelijk die anders onmogelijk zouden zijn. De coördinatie van de ouderhulp is op onze school in handen van de ouderraad.

Uiteraard is ouderhulp vrijwillig, maar dat betekent niet dat het ook vrijblijvend is. Als u bij een bepaalde taak wordt ingeschakeld, rekenen wij op u. Natuurlijk kan het voorkomen dat u uw afspraak niet kunt nakomen. Neemt u dan tijdig contact op met de leerkracht of iemand van de ouderraad, zodat voor vervanging kan worden gezorgd. Het is wenselijk (en wij beseffen dat we hierdoor sommige ouders bij enkele activiteiten uitsluiten) dat u geen jongere broertjes of zusjes meebrengt, als u op school komt helpen.

Enkele taken waarbij ouders ingeschakeld worden, zijn:

- beheer van Kinderzwerfboekenkast
- begeleiding knutselprogramma in de klas van uw kind
- begeleiding technieklessen
- initiatief en begeleiding creadagdelen
- begeleiding computergebruik leerlingen onderbouw
- hulp bij organisatie van festiviteiten, zoals het kerstfeest, het carnavalsfeest en het eindfeest
- vervoer en begeleiding tijdens excursies
- (klein) onderhoud van het schoolgebouw en van leermiddelen
- organiseren van het overblijven
- begeleiden van sportactiviteiten
- hoofdfluispreventie en –bestrijding.

De meeste groepen maken dankbaar gebruik van één of twee klassenouders, die de eerste aanspreekpunten zijn als er zaken geregeld moeten worden. Ook dit jaar zullen we zeker weer proberen een klassenouder per groep te “benoemen”!

In de wekelijkse INFO en via Klasboek wordt regelmatig om helpende handen gevraagd, dus er zit vast en zeker iets bij wat u aanspreekt en waarmee u ons kunt helpen.

Hoofdstuk 9: Externe contacten



9.1 Sociaal Wijkteam Oosterhout

Het Sociaal Wijkteam is dé vraagbaak voor ouders, opvoeders en kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar. Waar u ook mee zit, op het gebied van jeugdbescherming, jeugdhulpverlening, geestelijke gezondheidszorg, problematische gezinssituaties, leer- of gedragsmoeilijkheden, opvoedingsvragen...met de professionele ondersteuning vanuit het Sociaal Wijkteam komt u er zelf weer uit. Samen zoeken ze naar oplossingen die voor u én in uw situatie werken. Hun deskundigen luisteren goed naar wat er precies speelt en vanuit hun kennis en ervaring kunnen ze u daarna persoonlijk en op maat adviseren en begeleiden. U krijgt handreikingen waar u echt verder mee kunt.

U kunt contact opnemen met het Sociaal Wijkteam Oosterhout via 0900 1621620. U krijgt dan een medewerker aan de telefoon met wie u uw vraag bespreekt. Is er sprake van een crisis, dan krijgt u direct hulp. Is het nodig om een afspraak te maken, dan wordt deze binnen twee dagen gemaakt. De afspraak vindt binnen een week plaats.

0900 1621629

info@sociaalwijkteam.nl

www.sociaalwijkteam.nl

9.2 Afdeling Jeugd en Gezin van de GGD

De GGD West-Brabant onderzoekt jaarlijks op de basisschool alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. U en uw kind ontvangen automatisch een uitnodiging. De uitkomsten van ieder onderzoek stuurt de GGD u steeds per post toe. Daarnaast worden ze genoteerd in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat de GGD u en uw kind uitnodigt voor een vervolgspraak op de GGD. Soms overlegt de GGD met school of een andere partij naar aanleiding van de uitkomsten van het gezondheidsonderzoek. Dat gebeurt uiteraard altijd in overleg met u.

Het onderzoek vindt plaats op school. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. De medewerker van de GGD controleert bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op vijf-/zesjarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is controleert zij ook bij kinderen van tien/elf jaar het gehoor en/of de ogen. Voordat de onderzoeken beginnen, legt de medewerker Jeugd en Gezin in de klas uit wat zij gaat doen.

Hebt u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl, u kunt de groeicurven van uw kind in zien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen.

U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin

076 528 2486

www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

9.3 Gemeentelijke tegemoetkoming indirecte schoolkosten en naschoolse activiteiten

Zit uw kind (tussen 4 en 18 jaar) op de basisschool? Dan kunt u voor extra kosten komen te staan. Als u een laag inkomen en/of weinig vermogen heeft, kunt u hiervoor een bijdrage ontvangen van de gemeente. Deze bijdrage is € 60 voor een kind op de basisschool. Maakt uw kind de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs? Dan kunt u hiervoor éénmalig € 225 ontvangen.

Als uw kind op de basisschool zit, kan het gratis gebruik maken van naschoolse activiteiten. U hoeft hiervoor geen aparte aanvraag in te dienen. De gemeente neemt automatisch een besluit over dit tegoeed als u de "tegemoetkoming indirecte schoolkosten" aanvraagt.

Een tegemoetkoming wordt voor een periode van 12 maanden aan u toegekend. U kunt één keer per 12 maanden een aanvraag indienen bij de gemeente. De tegemoetkoming voor indirecte schoolkosten is een vorm van bijzondere bijstand. Op www.oosterhout.nl vindt u alle informatie over het aanvragen van bijzondere bijstand.

Hebt u hulp nodig bij het aanvragen van bijzondere bijstand? Dan kunt u contact opnemen met de burgeradviseurs van Surplus Welzijn via 076-5223220 of burgeradviseur@surpluswelzijn.nl

9.4 Stichting Leergeld

In Nederland leven veel gezinnen met een laag inkomen. Hierdoor is er dagelijks spanning over het wel of niet kunnen betalen van de eerste levensbehoeften, zoals eten. Voor de kinderen van deze gezinnen is het risico aanwezig dat zij sociaal buitengesloten (gaan) worden.

"Meedoen" aan schoolactiviteiten (schoolreisje) en aan buitenschoolse activiteiten (sporten) is door de financiële situatie in het gezin, onmogelijk geworden. Kinderen uit deze gezinnen krijgen hierdoor niet de mogelijkheid om zich volledig te ontwikkelen en hebben vaker last van gezondheidsproblemen en gevoelens van eenzaamheid. Ze presteren vaak slechter op school en hebben meer kans om later zelf in een armoedesituatie terecht te komen of in de criminaliteit.

Gemeenten en particuliere organisaties kunnen deze gezinnen - in veel gevallen - niet voldoende helpen. Stichting Leergeld springt hierop in. De stichting heeft als missie: het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen (4 tot 18 jaar) uit gezinnen met een laag inkomen. Het motto is: "alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen".

Meer informatie vindt u op de website van [Stichting Leergeld Oosterhout](http://StichtingLeergeldOosterhout.nl).

Contactgegevens



U kunt bij alle leerkrachten altijd terecht om een afspraak na schooltijd te maken. In het kader van de privacywet, vindt u de privételefoonnummers van teamleden niet in deze schoolgids. Alle teamleden zijn via school te bereiken. Om een bericht door te geven, belt en mailt u:

hoofdvestiging 0162 452361, nevenvestiging 0162 727126, rubenshof@obsrubenshof.nl.

Directeur

Carla van Leijsen

Leerkrachten

Nienke van Beek

Nanouk Boerefijn

Miriam van den Borne

Cathy van de Burgt

Naomi van Dijk

Gwen van Dongen

Laura Evers

Siriyana van de Haar-Ardon

Femke Hazen

Fleur van Gestel

Marie-Claire Geurts

Marjolein Gudde

Sanne van Ham

Bregtje Horn

Liselotte van Houwelingen

Mariska van Houten

Rowan Jelierse

Peter Kerstens

Marian Kuijpers

Ilona Le Granse

Isa Leijten

Marieke Luijpen

Jacques van der Maden

Marijke de Meijer

Yolande Mol-Wilthagen

Hendy Oomen

Heleen van Oord

Eus van Opdorp

Renske Snoeren

Shanti Tak

Julia Talla

Dorien Udink-Verstrepen

Casper Vermeeren

Heidi Vermeulen-Timmermans

Hella Zijlmans

Vakleerkracht muziek

Paul Overman

Interne Begeleiders

Gwen van Dongen
Jeanne Schellekens
Shanti Tak

Leidsters voorschool

Dinya van der Zouwen
Maya van Gils
Marjon ten Berge

Onderwijsondersteuning

Hendy Oomen
Loes Corten
Jacques van der Maden
Renske Snoeren

Conciërges

Alex Kuijpers
Marianne Rousseau
Jan Roeland

Secretaresse

Jolien Lenselink

Administratieve ondersteuning

Monique van Ham

Interne contactpersonen

Liselotte van Houwelingen
Yolande Mol

Medezeggenschapsraad

Hendy Oomen	team
Yolande Mol	team
Peter Kerstens	team
Jeanne Schellekens	team
Janneke Baaij	ouder
Ronald Rasing	ouder
Stefan Hoogesteger	ouder
Femke Schouten	ouder

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Nanouk Boerefijn	0162 452361 (school)
------------------	----------------------

Ouderraad

Vacature (voorzitter)	voorzitter@ouderraadrubenshof.nl
Nicole Haaij (penningmeester)	penningmeester@ouderraadrubenshof.nl

Redactie INFO

Jolien Lenselink 0162 452361 rubenshof@obsrubenshof.nl

Overblijfraad

Carla van Leijsen 0162 452361 overblijven@obsrubenshof.nl
Rebekka van Gennip

Overblijven aan- en afmelden www.overblijvenmetedith.nl

Verkeersouder

Rogier Burgemeestre via 0162 452361 (school)

Delta-onderwijs

Secretariaat	Postbus 4318	4900 CH	Oosterhout	0162 424551
Postadres	Ridderstraat 34	4902 AB	Oosterhout	

Delta-voorschool

Secretariaat	Ridderstraat 34	4902 AB	Oosterhout	0162 464770
--------------	-----------------	---------	------------	-------------

VOO (vereniging voor openbaar onderwijs)

voo@voo.nl	036 5331500
bij alle vragen over onderwijs (iedere schooldag tussen tien en drie gratis advies)	0800 5010

Landelijke commissie Onderwijsgeschillen

info@onderwijsgeschillen.nl	Postbus 85191	3508 AD	Utrecht	030 2809590
-----------------------------	---------------	---------	---------	-------------

Externe vertrouwenspersoon

Dhr. L. Ligthart	drlichthart@delta-onderwijs.nl	06 51309909
------------------	--------------------------------	-------------

Inspectie Basisonderwijs

Vragen over onderwijs (gratis bellen)	0800 8051
---------------------------------------	-----------

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs 09001113111

Veilig thuis (voorheen advies- en meldpunt kindermishandeling)

24 uur per dag bereikbaar	0800 2000
---------------------------	-----------

Kindertelefoon

elke dag van 14.00 tot 20.00 uur, gratis bellen	0800 0432
---	-----------

Hulplijn Pestweb

elke dag van 14.00 tot 17.00 uur, gratis bellen	0800 2828280
---	--------------

Leerplichtambtenaar Gemeente Oosterhout

L. Koot	cam.koot@rblwest-brabant.nl	14 0162
---------	-----------------------------	---------

Stichting Leergeld (maandag t/m donderdag 9.00 tot 11.30 uur)

info@leergeldoosterhout.nl	Postbus 4093	4900 CB	Oosterhout	0162 458487
----------------------------	--------------	---------	------------	-------------

Regionale Verwijzingscommissie

RVC Breda e.o.	Postbus 2124	4800 CC	Breda	076 5245509
----------------	--------------	---------	-------	-------------

Regionaal Samenwerkingsverband

RSV Breda e.o. www.rsvbreda.nl	Ridderstraat 34	4902 AB	Oosterhout	076 5607778
-----------------------------------	-----------------	---------	------------	-------------

Sociaal Wijkteam Oosterhout

info@sociaalwijkteam.nl				0900 621620
www.sociaalwijkteam.nl				

Afd. Jeugd en Gezin van de GGD Breda

				076 5282486
--	--	--	--	-------------

Onderwijsondersteuningscentrum (OOC) Delta-onderwijs

	Ridderstraat 34	4902 AB	Oosterhout	0162 424551
--	-----------------	---------	------------	-------------